

10—21/11/1980.

Közgazd. hely. állomány
A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
14-a-218/99
nytsz. rendelkezés
alapján.
1999. 08. 09.-én

568

Szűcs J.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
11/1980. számú
UTASÍTÁSA**

a Belügyminisztérium szervei gépjármű ellátásának,
a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának
szabályozásáról

Budapest, 1980. évi június hó 23-án.

A 17/1969. (IV. 24.) Korm. számú rendelet 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a közlekedés- és postaügyi miniszterrel egyetértésben — a BM szervek gépjárművekkel való ellátásának, a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának szabályozásáról kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

I.

A GÉPJÁRMŰ ELLÁTÁS RENDJE

1. A Belügyminisztérium szerveinek szolgálati feladataik ellátásához biztosított gépjárművek mennyiségét a gépjármű neme, kategóriája, a személygépkocsik esetében azok rendeltetése szerinti megoszlását a gépjármű állománytáblázat határozza meg.

A gépjármű állománnyal önállóan rendelkező szerveket:

— országos (Kormányőrség) parancsnokságok, BM Titkárság, csoportfőnökségek, önálló osztályok, tanintézetek, budapesti, megyei rendőr-főkapitányságok, illetve ezzel azonos jogállású szervek —

gépjármű állománytáblázattal kell ellátni.

A gépjármű állománytáblázatok 1—1 példányával el kell látni a BM I/I. és a BM I/II. Csoportfőnökséget, a BM központi szervek állománytáblázataival a BM Gépjárműforgalmi és Javító Szertárt is.

A BM szervek a gépjármű állománytáblázatban részükre jóváhagyott gépjármű állományon felül gépjárművet csak a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes meghatározott időre szóló külön engedélyével üzemeltethetnek.

A gépjármű állománnyal önállóan rendelkező szervek vezetői felelősek a gépjárművek jogszerű és gazdaságos használatának biztosításáért.

2. A gépjármű állománytáblázat módosítására, a gépjárművek vezénylésére vonatkozó hatáskörök:

a) a gépjármű állománytáblázat módosítását — ha az összmennyiséget, a szervenkénti megosztást érinti — továbbá nyugati gyártmányú gépkocsik rendszeresítését, valamint annak engedélyezését, hogy egy gépkocsi általános, vagy szolgáltató jelleggel működjön, magamnak tartom fenn, az egyéb módosítást a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes hatáskörébe utalom.

b) Az államtitkár, a miniszterhelyettesek, a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervek vonatkozásában a gépjárművek felett vezénylési joggal rendelkeznek.

Az egyéb — a szervek közötti — gépjármű vezénylés a pénzügyi- anyagi-műszaki miniszterhelyettes hatáskörébe tartozik.

A vezényelt gépjárművek továbbra is a vezénylő szerv állományában maradnak, azonban üzemeltetésükről, karbantartásukról, az igénybevételi szabályok megtartásáról a forgalmazó szerv köteles gondoskodni.

3. A szolgálati gépjárművek a felügyeletet ellátó államtitkár, illetve miniszterhelyettes engedélyével hagyhatják el az ország területét. Az autóbuszok országhatáron kívüli magáncélú használatát — valamennyi BM szervre nézve — a pénzügyi- anyagi-műszaki miniszterhelyettes engedélyezi.

II.

A GÉPJÁRMŰVEK RENDELTETÉSE, IGÉNYBEVÉTELE ÉS VEZETÉSE

4. A Belügyminisztérium gépjármű állománya rendeltetése szerint lehet:

— járandósági személygépkocsi,
— személyi használatú személygépkocsi,
— szolgálati gépjármű
(személygépkocsi, autóbusz, tehergépkocsi, stb.).

a) A járandósági, valamint a személyi használatú személygépkocsi használatára jogosultak körét a használat célját és terjedelmét a Minisztertanács állapítja meg.

b) A szolgálati gépjármű rendeltetése a szolgálati tevékenységgel összefüggő utazások és egyéb feladatok ellátása.

5. A szolgálati gépjármű az igénybevétel jellege szerint lehet:
 - általános célú,
 - szolgáltató.
 - a) Az általános célú gépjármű rendeltetése a személyi állomány szolgálati jellegű utazásainak lebonyolítása.
 - b) A szolgáltató gépjármű rendeltetése olyan állandó jellegű speciális szolgálati feladat ellátása, amelynél a gépjármű használat nélkülözhetetlen, (pl.: járőr, futár, figyelő szolgálat, beszerzés, szolgálati állat szállítás).

A szolgálati gépjárműveket — a feladat jellegétől függően — közületi vagy rendőrségi rendszámmal, esetleg más megkülönböztető jelzéssel (szín, felirat, kék lámpa, sziréna) kell üzemeltetni.

A gépjármű állománytáblázatban rögzíteni kell, hogy mely gépjárművek üzemelnek rendőrségi rendszámmal, megkülönböztető jelzéssel.

A szolgálati gépjárművek operatív célból fedőrendszámmal is közlekedhetnek. Fedőrendszámot kizárólag a felügyeletet el látó államtitkár, miniszterhelyettes, illetve a BM III. Főcsoportfőnökség vonatkozásában a főcsoportfőnök-helyettesek engedélyével a BM Beszerzési és Ellátási Központ ad ki.

Az általános célú személygépkocsikat, amelyeknek vezetését főfoglalkozású gépkocsivezetők látják el, taxi rendszerben kell üzemeltetni. A gépjármű állománytáblázattal rendelkező parancsnok elrendelheti, hogy meghatározott szolgálati feladat teljesítésére rendszeresen azonos gépkocsi és gépkocsivezető kerüljön beosztásra.
6. Szolgálati személygépkocsit szolgálaton kívüli, valamint magáncélra, lakás- és munkahely közötti utazásra igénybevenni csak az alábbi esetekben lehet:
 - a) Állandó jelleggel magáncélra, illetve lakás- és munkahely közötti utazásra, akiknek külön jogszabály alapján erre engedélyük van.
 - b) Lakás- és munkahely közötti utazásra azon vezetők részére, akiknek orvosi javaslatra meghatározott időre a pénzügyi- anyagi-műszaki miniszterhelyettes ezt engedélyezi.
 - c) Szociális, kulturális, sport és egyéb célra a személyi állomány tagja, a nyugállományban levők, illetve a belügyi szervekkel együttműködő állami, társadalmi és szövetkezeti szervek a gépjármű állománnyal rendelkező szerv vezetője, vagy az általa megbízott parancsnok engedélyével meghatározott keretben térítés ellenében, vagy térítés nélkül.
7. A szolgálati gépjárművek szabálytalan magáncélú igénybevétele esetén fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni és a szabálytalan használatot engedélyező személyt, ennek hiányában a gépkocsit használó személyt
 - a) 100 km-ig kilométerenként 5,— Ft,

- b) 100 km-t meghaladó, de 500 km-t el nem ért igénybevétel esetén kilométerenként 10,— Ft,
- c) 500 km-t meghaladó igénybevétel után kilométerenként 15,— Ft

térítésre kell kötelezni, amit költségvetési bevételként kell kezelni.

8. A Belügyminisztérium szolgálati gépjárműveinek vezetésére jogosultak:

- a) a gépjárművekre beosztott hivatásos, polgári, vagy sorozott állományú gépkocsivezetők,
- b) azok a nem gépkocsivezetői munkakörben foglalkoztatott hivatásos, polgári, vagy sorozott állományba tartozók, akiknél a gépkocsivezetés munkaköri követelmény,
- c) az olyan hivatásos, vagy polgári állományú beosztottak, akik gépkocsi ügyintézői vezetésére megbízást kaptak,
- d) akiknek a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes külön engedélyezi.

9. A szolgálati gépjármű vezetésével csak az bízható meg — illetve vezetése csak annak engedélyezhető —, aki rendelkezik:

- az adott jármű-kategóriára előírt érvényes gépkocsivezetői engedéllyel,
- a megfelelő járműtípus vezetésének gyakorlatával,
- a gépkocsivezetők kötelmeire vonatkozó általános és BM szakelőírások ismeretével.

Az előírt feltételek ellenőrzése a megbízó parancsnok feladata.

III.

A SZEMÉLYI TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI SZOLGÁLATI CÉLRA TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELE

10. A BM beosztottak személyi tulajdonú személygépkocsijainak szolgálati utazáshoz való rendszeres használatát átalány díj fizetése ellenében — a BM I/I. csoportfőnök egyetértésével — a gépjármű állománnyal rendelkező szerv vezetője (személyükre vonatkozóan szolgálati előjárójuk) engedélyezheti, ha azt a szolgálat érdeke megkívánja, és ezzel a gépjármű állomány csökkenthető, illetve a gépjárművek forgalmazásával kapcsolatos költségekben tényleges megtakarítás érhető el.

Az átalány megállapításának alapjául szolgáló, havonta megtehető kilométerek felső határa:

- a szerv székhelye közigazgatási határán belüli használat esetén havi 500 km,
- a járás vagy Budapest területén havi 800 km,
- megye vagy annál nagyobb területre kiterjedő használat esetén havi 1500 km.

E korlátozás alól — indokolt esetben — a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes kivételt engedélyezhet.

Az átalány megállapítása esetén a térítés kilométerenkénti összegét — a népgazdaságban általában érvényes rendelkezésekkel összhangban — a BM I/I. csoportfőnök állapítja meg.

11. A kiküldetés elrendelésére jogosult vezető, illetve parancsnok engedélyezheti személyi tulajdonú gépkocsi belföldi hivatalos kiküldetéshez való igénybevételét, ha az utazáshoz térítésmentes bérletjegy nem biztosítható, vagy ha ezzel a kiküldetési költségeknél megtakarítás érhető el. Ebben az esetben a gépkocsi használatáért az azonos távolságra vonaton, illetve ennek hiányában menetrendszerinti autóbuszon történő utazás viteldíja fizethető.

Szolgálati utazáshoz csak CASCO biztosítással rendelkező személyi tulajdonú gépkocsi igénybevétele engedélyezhető.

V.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

12. Az utasításban foglaltak végrehajtására a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes adjon ki intézkedést.
13. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 15/1979. számú miniszteri utasítás hatályát veszti.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 570 példányban.
Kapják: elosztó szerint.

10—27/12/1980.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK
12/1980. számú
INTÉZKEDÉSE**

**a Belügyminisztérium szervei gépjármű ellátásának,
a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának
szabályozásáról szóló 11/1980. számú belügyminiszteri
utasítás végrehajtásáról**

Budapest, 1980. évi június hó 23-án.

A Belügyminisztérium szervei gépjármű ellátásának, a gépjárművek igénybevételének és forgalmazásának szabályozásáról szóló 11/1980. számú miniszteri utasításban (a továbbiakban: M. Ut.) kapott felhatalmazás alapján, a végrehajtásra kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I.

GÉPJÁRMŰ ELLÁTÁS, FORGALMAZÁS

1. A BM szervek a részükre jóváhagyott gépjármű állomány bármilyen módosítására vonatkozó kérelmüket a BM „M” és Szervezési Csoportfőnökség, a meghatározott időre szóló — állományon felüli — gépjármű üzemeltetésére vonatkozó igényüket pedig a BM I/II. (Anyagi-Technikai) Csoportfőnökség útján terjesszék elő.
2. A szolgálati gépjárműveket az állománytáblázattal megegyezően általános célú és szolgáltató kategóriákba kell besorolni, és azt a Gépjármű Forgalmi Engedélyben rögzíteni.

A jóváhagyott gépjárművek kiutalása előtt az igénylő szerv jelölje meg, hogy a gépjárművet az állománytáblázatban rögzítettek alapján mely rendeltetés szerinti kategóriában kell üzemeltetni, és annak megfelelően milyen — rendőri, vagy közületi — rendszámmal kéri ellátni.

3. A gépjárműveknek a gépjármű állománytáblázattal önállóan rendelkező szervek közötti ideiglenes vezényléséről az átadó szerv — amelytől a gépjárművet elvezénylik — a BM I/II. (Anyagi-Technikai) csoportfőnököt tájékoztassa.
4. A szolgálati gépjárművek külföldre történő igénybevételének engedélyezését a gépjármű állománnyal önállóan rendelkező szervek vezetőinek — személyük esetén szolgálati előjárójuk — előzetes hozzájárulásával lehet kérni.

II.

SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE

5. A M. Ut. 6/a. és 6/b. pontban foglaltak alapján természetben engedélyezett lakás- és munkahely közötti gépkocsi igénybevételhez a szükséges okmányokat — az engedély megküldése után — a BM I/II—3. (Gépjármű) Osztály adja ki.
6. A M. Ut. 6/c. pontban foglaltak alapján biztosítható éves km-keret nem haladhatja meg a BM össz gépkocsi állományával — az igénybevételi norma szerint — teljesíthető évi össz kilométer 10%-át. A szervenként felhasználható km-keret mértékét a BM I/II. (Anyagi-Technikai) csoportfőnök határozza meg.

Szolgálati gépjármű szociális, sport- és kulturális magáncélú igénybevétele:

a) Térítés nélkül engedélyezhető:

- haláleset, baleset, továbbá egyéb betegség esetén, ha a gépjárművel való szállítás egészségügyileg indokolt, valamint kórházi ápolás után szanatóriumba, gyógyüdülőbe való szállításra,
- hősi halott emlékművének látogatásához családtagok, hozzátartozók szállítására,
- névadó ünnepek és egyéb társadalmi jellegű (párt, KISZ és egyéb tömegszervezeti) rendezvények alkalmával, az érintett BM dolgozók és családtagjaik szállítására,
- a Határőrség — községekben, vagy azok külterületén elhelyezett — alegységei hivatásos állománya és családtagjai részére kulturális események megtekintésére,
- BM szervek öntevékeny kultúracsoporthajnak és sportcsapatainak szállítására,
- szolgálati érdekből történő áthelyezés esetén költözködéshez,
- az itt fel nem sorolt hasonló jellegű és indokoltan szükséges egyedi jellegű egészségügyi, szociális, sport- és kulturális célú szállításra, a gépjármű állománnyal önállóan rendelkező parancsnok döntése alapján.

A fenti esetekben a szállítandó személyek számától, a teher súlyától függően személy- és tehergépkocsi, illetve autóbusz igénybevételét lehet engedélyezni.

- b) Kedvezményes költségtérítés mellett engedélyezhető:
- teher-, darus- és billenő-platós gépkocsi; lakás-szükséglet kielégítését szolgáló építkezésekhez anyagszállításra, valamint nem szolgálati érdekből történő költözködéskor ingóságok szállítására,
 - autóbusz; kül- és belföldi csoportos kirándulások lebonyolítására.
- c) Teljes költségtérítéssel engedélyezhető; a tehergépkocsi, autómentő, darus és billenő-platós gépkocsi igénybevétele egyéb anyagszállításra (pl.: bútor, tüzelő, építőanyag, bal- esetes, műszaki-hibás gépkocsi, stb.) elsősorban akkor, ha
- vállalati fuvarozásra nincs lehetőség, vagy a szállítás nem tűr halasztást,
 - az állandó lakás távol eső, nehezen megközelíthető helységben (pl.: határőrségi, rendőrségi őrsőkön) van,
 - a BM dolgozó — nyugdíjas — családi, szociális helyzete indokolja.
- d) Az állomány szociális, kulturális és sportcélú gépjármű igénybevétele utáni térítési összegeket a vonatkozó külön rendelkezés szerint kell megállapítani. Az engedélyezésre jogosult vezetők kivételes esetben; az igénybevevő anyagi, családi helyzete, egészségi állapota, szolgálati feladatainak sajátos körülményei, stb. alapján meghatározott mértékben mérsékelhetik a térítés összegét.
- e) A felsorolt igénybevételeket a gépjármű állománnyal önállóan rendelkező vezetők — parancsnokok — személyére nézve szolgálati előjáróik engedélyezik.
- f) A BM tulajdonát képező gépjárműveknek a belügyi szervekkel együttműködő állami, társadalmi, szövetkezeti szervek részére történő kisegítésképpen átengedésénél mind az esetek száma, mind a térítés mértéke tekintetében a viszonyosságból kiindulva kell eljárni.

III.

A SZEMÉLYI TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI SZOLGÁLATI CÉLRA TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELE

7. A személyi tulajdonú gépkocsi átalány fizetése mellett történő szolgálati célú használatára vonatkozó javaslatot, az engedélyezésre jogosult vezető — a szolgálati érdek, az átalány mértéke, valamint az elérhető tényleges megtakarítás megjelölésével — küldje meg véleményezés céljából a BM I/I. csoportfőnöknek.
8. A BM I/I. csoportfőnök egyetértése esetén az átalány határozott vagy határozatlan időre engedélyezhető.

Az engedélyt írásban kell megadni, amelyben rögzíteni kell a szolgálati feladatokkal kapcsolatos utazások teljesítésére vonatkozó kötelezettséget, az átalány folyósításának időtartamát, a saját gépkocsi forgalmi rendszámát, a CASCO biztosítás meglétének tényét, valamint az átalány összegét.

9. A magángépkocsi használatáért fizetendő átalányt a pénzügyi osztály (szerv) az engedélyezést követő hó 1. napjától kezdődően a 02/31. kv. tétel terhére, naptári negyedévenként előre köteles folyósítani.
10. Azokat az utazásokat, amelyekre átalányt állapítottak meg, a beosztott gépkocsival tartozik teljesíteni.

Ha az átalányban részesülő az engedélyben szereplő szolgálati utazást saját gépkocsija meghibásodása miatt, vagy egyéb okból szolgálati gépkocsival teljesíti, ezért a megtett távolságnak megfelelő — korábban felvett — átalánydíjat vissza kell téríteni.

Amennyiben a gépkocsival végzendő szolgálati ténykedést a beosztott közforgalmú személygépkocsival (taxi) teszi meg, a viteldíj őt terheli.
11. Meg kell szüntetni az átalány folyósítását év közben is, ha a beosztott:
 - a magángépkocsi használat megszüntetését kéri,
 - a szolgálati körülményei úgy változnak, hogy a gépkocsi használata feleslegessé válik.
12. Csökkenteni, illetve szüneteltetni kell az átalányt:
 - ha annak összege a tapasztalat szerint indokolatlanul magas,
 - arra az időre, amíg a beosztott gépkocsiját — az évi rendes szabadság kivételével — az engedélyben meghatározott szolgálati utazásaihoz bármely okból huzamosan (két hetet meghaladóan) nem használja.
13. Az átalány megszüntetése, illetve csökkentése esetén a már felvett átalány időarányos részét vissza kell fizettetni.
14. A M. Ut. 11. pont alapján engedélyezett igénybevétel esetén, ha a saját gépkocsival több kiküldött utazik, az egyébként igénybevehető menetrend szerinti közlekedési eszköz viteldíja, valamennyi kiküldött után elszámolható.

A kifizetésre kerülő költségtérítés mértékét a hivatalos — vasúton történő utazás esetén elszámolható 50 százalékos — díjszabás alapján kell megállapítani.
15. A saját személygépkocsi használata esetén a megállapított átalányon, illetőleg a megtett távolság utáni költségtérítésen felül, a gépkocsi tulajdonosa semmiféle pénzbeni, vagy természetbeni juttatásra nem jogosult.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16. A természetbeni magáncélú km-keret és a lakás- és munkahely közötti utazásra ezideig jogosító okmányokat (igazolványokat) be kell vonni és a BM I/II—3. (Gépjármű) Osztályra kell megküldeni.
17. Felhatalmazom a BM I/I. és I/II. csoportfőnököt, hogy a gépjárművek szolgálati igénybevételének és forgalmazásának rendjét, a gépjárművezetés szakmai feltételeit, valamint a miniszteri utasítás és a miniszterhelyettesi intézkedés végrehajtásával kapcsolatos eljárási, okmányolási kérdéseket szabályozzák.
18. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 11/1979. számú miniszterhelyettesi intézkedés hatályát veszti.

Az intézkedésben foglaltakat a személyi állománnyal megfelelő mértékben ismertetni kell.

DR PÁL ANTAL s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes