

10—21/16/1975.

247

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
16. számú
PARANCSA**

Budapest, 1975. évi június hó 11-én.

Tárgy: Takarékosági intézkedési tervek készítése.

Az MSZMP Központi Bizottsága, majd a Párt XI. Kongresszusa átfogóan elemezte a népgazdaság helyzetét és meghatározta a további előrehaladás érdekében szükséges teendőket.

A Központi Bizottság, valamint ennek nyomán a Minisztertanács által kiadott gazdálkodási irányelvek a költségvetési szervek vonatkozásában mindenekelőtt a rendelkezésre álló eszközök gazdaságos felhasználására, az alapanyagokkal és energiahordozókkal való észszerű takarékosagra hívják fel a figyelmet. Az e téren elérhető eredmények ugyanis jelentős mértékben befolyásolhatják a IV. ötéves terv sikeres befejezését és az V. ötéves terv jó megalapozását. A párt- és kormány határozata nyomán szükséges, hogy a takarékoság a Belügyminisztérium valamennyi szervénél az eddigieknél nagyobb súllyal kerüljön napirendre és mind teljesebben váljék a gazdálkodás mellőzhetetlen elemévé.

Ennek elősegítése érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A Belügyminisztérium valamennyi szervénél a szolgálati feladatok teljesítésének szerves részeként állandó feladatnak kell tekinteni a rendelkezésre álló létszámmal, anyaggal, pénzzel, energiával való takarékoságot.
2. A parancsnokok megfelelő példamutatással, nevelőmunkával érik el, hogy az állomány körében a takarékoság szemlélete erősödjék és olyan közszellem alakuljon ki, amely nem túri a népi vagyon rendeltetés-ellenes felhasználását, hanem érdemnek tekintik és megbecsülik a takarékoság érdekében kifejtett észszerű kezdeményezéseket.
3. Valamennyi, költségvetés készítésére kötelezett szerv, továbbá a minisztérium központjában a Központi Ellátó Parancsnokság és az önálló anyagi számadótestek készítsenek takarékosági in-

*Nagy et. m.
minden bejelentés
fennmarad*

*Dr. Kú
Kl
Suk
Wue
Nagyé
Ké
Ké*

tézkedési tervet és azt folyó évi július hó 20-ig terjesszék fel a BM Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökséghez.

4. Az intézkedési tervet az 1. számú melléklet szerinti formában kell elkészíteni, amelynek tartalmaznia kell a 2. számú mellékletben foglalt irányelvek és előírások, valamint a helyi lehetőségek figyelembevételével az 1975. évben végrehajtásra kerülő intézkedéseket és azok várható eredményét.
5. A takarékosági célokat úgy kell kitűzni, hogy azok teljesítése semmiképp se menjen a munkafeltételek, az üttőképesség, a technikai fejlődés rovására, és ne veszélyeztesse a szolgálat zavartalan ellátását, az állomány harckészültségét.
6. Amennyiben a kitűzött cél csak egyidejű központi intézkedés mellett valósítható meg, a szükséges intézkedést, az intézkedési terv „megjegyzés” hasábjában meg kell jelölni.
7. A takarékosági lehetőségek számbavételekor különösen nagy súlyt kell helyezni a népgazdaság szempontjából közismerten fontos alapanyagokkal és energiahordozókkal való takarékoságra.
8. A megtakarításokat mindenekelőtt a munkaidő jobb kihasználásával, a munkafegyelem megszilárdításával és a rendelkezésre álló eszközök hatékonyabb felhasználásával kell elérni.
9. Az energiahordozókkal való hatékonyabb takarékoság elősegítése céljából a BM I. Főcsoportfőnökség létszáma terhére, a BM Anyagi és Technikai Csoportfőnökség szervezetében — irányító és ellenőrző tevékenységi körrel — főenergetikus beosztást kell rendszeresíteni.

Valamennyi, költségvetés készítésére kötelezett szervnél pedig — a minisztérium központját illetően a Központi Ellátó Parancsnokságnál és az önálló anyagi számadótesteknél — a meglévő állományból, nem függetlenített személyt kell az energetikus tevékenység elvégzésére kijelölni.

Az energetikusok kötelmeit a BM Anyagi- és Technikai csoportfőnök — 1975. augusztus 1-ig — utasításban határozza meg.
10. Az észszerű takarékoság következetes megvalósítása céljából tekintsék fontos feladatnak az érvényben lévő normák rendszeres ellenőrzését.

A felsőfokú gazdasági szervek folyamatosan vizsgálják felül az ellátási és felhasználási normákat és 1977. év végéig bezárólag — az ügyrend szerinti hatáskörök betartásával — gondoskodjanak azok szükségnek megfelelő módosításáról, vagy új normák kiadásáról.
11. A takarékosági intézkedési terv végrehajtása az érintett szervek gazdasági tevékenységének állandó szerves részét képezze. A szóbanforgó szervek vezetői a tervekben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizzék.

A végrehajtást vezetői értekezlet keretében rendszeresen értékeljék. A célkitűzések sikeres megvalósításának elősegítésére hozzanak közbeeső intézkedéseket, azok végrehajtását ellenőrizzék.

12. Az intézkedési terv megvalósításáról az 1975. évi költségvetés teljesítéséről készülő beszámoló jelentésben — annak mellékleteként — adjanak számot. A tervek — minisztériumi szintű végrehajtásáról a BM Terv- és Pénzügyi csoportfőnöke a Belügyminisztérium éves tervének végrehajtásáról készített kollegiumi előterjesztésben tegyen jelentést.
13. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásával elért megtakarításokat elsősorban központi célokra kell felhasználni.
14. A szervek közvetlen érdekeltiségének biztosítása végett feljogosítom a BM Terv- és Pénzügyi csoportfőnökét, hogy a központiilag számításba vett megtakarítások túlteljesítéséből a szervek részére, szociális, kulturális célokra bizonyos összegeket esetenként visszahagyjon.
15. A takarékoság mind teljesebb érvényesülése érdekében a minisztérium központi szolgálati szervei is tegyék meg a szükséges intézkedéseket és kezdeményezzenek megtakarításokat eredményező intézkedéseket.
16. A BM I. főcsoportfőnöke, — a költségvetési revízió és a felügyeleti ellenőrzések keretében — gondoskodjon az intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzéséről.

Felkérem a párt- és KISZ szervezeteket, valamint a szakszervezeti szervezeteket, hogy — illetékességi körüknek megfelelően — a szervek vezetőit a parancs végrehajtásában támogassák.

Ez a parancs, kiadásával lép hatályba. A parancsot a személyi állománnyal a szükséges mértékig ismertetni kell.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 260 példányban.

Kapják: államtitkár elvtárs,
miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
csoportfőnökök, helyetteseik,
önálló osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
budapesti és megyei rendőr-főkapitányok, helyetteseik,
anyagi, pénzügyi osztályvezetők.

1. sz. melléklet

a 16/1975. sz. miniszteri parancshoz

..... ÉVI
TAKARÉKOSSÁGI TERVE

Érték: 1000,— Ft-ban

Sorszám	A tervezett megtakarítás megjelölése	A tervezett megtakarítás összege	Az érintett kv-i rovat, tétel száma	Megjegyzés
1	2	3	4	5

IRÁNYELVEK ÉS ELŐÍRÁSOK A TAKARÉKOSSÁGI INTÉZKEDÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A) Az energiahordozók felhasználása

1. Az elektromos energia felhasználás csökkentése érdekében

- számbeliség és a teljesítmény szükségessége oldaláról felül kell vizsgálni a fogyasztási egységeket és a mellőzhető berendezéseket, vagy a túlzottan nagyteljesítményű fogyasztási egységeket a használatból ki kell vonni, illetőleg a feltétlenül szükséges mértékűre kell kicserélni;
- iroda és más szolgálati helyiségekben elektromos fűtőberendezés használata csak abban az esetben engedélyezhető, ha az előírt belső hőmérséklet biztosítása az alkalmazott fűtési rendszer keretében tartósan nem lehetséges;
- a fényűző jellegű, jelentős energia-fogyasztással járó világítási megoldásoknál, külön költségek előidézése nélkül, fokozatosan át kell térni a munkavégzés feltételeit célszerűen és gazdaságosan elsősegítő világítástechnikai eszközök alkalmazására.

2. Az üzemanyag felhasználás csökkentése érdekében

- fokozni kell a gépjárművek műszaki állapotának figyelemmel kísérését. Gondoskodni kell a gazdaságtalanul üzemelő (túlfogyasztó) járművek megfelelő beszabályozásáról, illetőleg forgalomból való kivonásáról;
- a járműkihasználás javítása érdekében a szerven belüli igénybevételt jobban össze kell hangolni, az ún. üresjáratokat a minimumra kell csökkenteni;
- a vidéki kiszállások esetében előtérbe kell helyezni a közforgalmi járművek igénybevételét,
- tovább kell növelni a gépjármű állományon belül a kisebb beszerzési és üzemeltetési költséggel járó járművek arányát.

3. A fűtési hőmérséklet iroda és más szolgálati helyiségekben 20—22°C-ot, a hálókörletekben 18—20°C-ot nem haladhatja meg. A fűtés során folyamatosan igazodni kell a külső hőmérsékleti viszonyokhoz.

4. Az olajkályhák használatáról — ha a környezetvédelmi, vagy más körülmények használatukat kifejezetten nem kívánják meg — az utánpótlás keretében át kell térni a hagyományos fűtési módra.

B) Különféle anyagok felhasználása

1. A papír, irodaszer felhasználás terén elérendő megtakarítások céljából

- felül kell vizsgálni az írásos jelentések rendszerét. Törekedni kell arra, hogy a jelentések száma a legindokoltabb mértékre csökkenjen, szűnjön meg a párhuzamosság és a jelentések a lényegretörő fogalmazás eredményeként terjedelmileg is szűküljenek. A különböző írásos tájékoztatók példányszámát a feltétlenül szükséges mértékre kell korlátozni;
- a belügyi szervek egymásközi levelezésében meg kell szüntetni a merített- és bankposta papírok, valamint az előre nyomtatott fejléces papírok használatát. A válasz-tervezeteket lehetőség szerint az eredeti iktatmányon kell elkészíteni;
- sokszorosításoknál — a különleges eseteket kivéve — a stenciles és rotaprintos megoldást kell alkalmazni. A fénymásoló és gyorsmásoló gépek használatát a legindokoltabb esetekre (egyes kópiák készítésére) kell korlátozni;
- a sokszorosításnál, valamint a társ-szervi külső-belső levelezéseknél törekedni kell a papír mindkét oldalának a használatára;
- felül kell vizsgálni a napi- hetilapok, folyóiratok, hivatalos közlönyök, értesítők és egyéb sajtótermékek előfizetési példányszámait és számukat a munka végzése szempontjából feltétlenül indokolt és szükséges mértékre kell csökkenteni.

2. Törekedni kell arra, hogy a szolgálati feladatok ellátásához szükséges készletek ténylegesen csak a szükségnek megfelelő összetételben és mértékben kerüljenek kialakításra. Folyamatosan és időben gondoskodni kell a szolgálati célokra már alkalmatlan, vagy szükségtelen eszközök, anyagok használatból történő kivonásáról és hasznosításáról.

3. Keresni kell a lehetőséget arra, hogy az eddigi tőkés importból fedezett szükségletek elsődlegesen hazai, vagy szocialista relációból származó termékek beszerzésével nyerjenek kielégítést.

4. A hulladékanyagok (fémek, papírok, textíliák, műanyagok, üvegek, stb.) újra-feldolgozásával jelentős alapanyagbehozatal- és devizamegtakarítás érhető el. Éppen ezért valamennyi szervnél meg kell szervezni a hulladékanyagok rendszeres gyűjtését, tárolását és a hasznosító népgazdasági szervekhez történő továbbítását.

A hulladékanyagok gyűjtésére az objektumon belül megfelelő gyűjtőhelyet, a hasznosításra pedig felelős személyt kell kijelölni.

C) Egyéb költségekkel való takarékoság

1. Felül kell vizsgálni a használatban lévő távbeszélő készülékek számának szolgálati szempontból való indokoltságát. Elsősorban az önálló városi vonalak csökkentésére kell töreked-

ni, de főleg a központok kapcsolásbővítésének elkerülése érdekében korlátozni kell a mellékállomások számát is.

A telefonközpontok folyamatban lévő rekonstrukciója során az új központok kapacitását a felülvizsgálat eredményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.

2. A különböző szakmai és egyéb értekezések alkalmával a berendelések időtartamát úgy kell meghatározni, hogy szálloda igénybevétele — lehetőség szerint — ne merüljön fel.
3. A munkaerővel való célszerű gazdálkodás elsősegítése végett felül kell vizsgálni a másodállásban, mellékfoglalkozásban, megbízási viszonyban való alkalmazások indokoltságát.

A szakértők igénybevétele során is messzemenően figyelemmel kell lenni annak indokoltságára.