

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

10—21/18/1976.

Hh: 6/1988. B14. ut.

* --- 029

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

18/1976. számú

UTASÍTÁSA

Budapest, 1976. évi június hó 8-án.



10—21/18/1976.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK

18/1976. számú

U T A S Í T Á S A

**a Belügyminisztérium személyi állománya külföldre
utazásának, valamint a külföldi személyek fogadásának
és vendégül látásának rendjéről**

Budapest, 1976. évi június hó 8-án.

A külföldre utazások rendjét az 1970. évi 4. számú tvr., a 4/1970. (III. 3.) Korm. számú rendelet, a 3089/1970. Korm. számú határozat, valamint a 6/1971. (XII. 30.) BM számú rendelettel módosított 2/1970. (III. 3.) BM számú rendelet szabályozza.

A Belügyminisztérium és szervei biztonsága, a hivatásos, a kinevezett és szerződéses polgári állomány (a továbbiakban: személyi állomány) védelme érdekében a személyi állomány külföldre utazásával, külföldi személyek fogadásával és vendégül látásával kapcsolatban kiadom az alábbi

u t a s í t á s t:

A diplomata és külügyi szolgálati útlevelek kiadása és kezelése

1. A Belügyminisztériumban diplomata útlevelekre jogosultak az államtitkár, a miniszterhelyettesek, ezek házastársa és a velük közös háztartásban élő kiskorú gyermekei.

2. Fontos szolgálati érdekből történő hivatalos célú külföldre utazás esetén — amennyiben annak szükségessége fennáll — engedéllyel diplomata, illetőleg az államtitkár vagy az illetékes miniszterhelyettes engedélyével — egyetértésben a Külügyminisztériummal — külügyi szolgálati útlevelet (a továbbiakban: diplomata útlevél) lehet kiadni az 1. pontban fel nem sorolt vezetők vagy beosztottak részére is.
3. A diplomata útlevél kiadásáról, érvényességének meghosszabbításáról, a kiutazási engedély kiadásáról — a Külügyminisztérium útján — a BM Titkárság vezetője gondoskodik.
4. A BM Titkárság a diplomata útlevelekről és a kiállított kiutazási engedélyekről nyilvántartást vezet.
5. A diplomata útlevelet a BM Titkárság őrzi.
6. Aki diplomata útlevéllal rendelkezik, köteles azt az utazás befejezését követő 48 órán belül leadni a BM Titkárságnak.

Szolgálati útlevelek kiadása

7. A személyi állomány hivatalos célú külföldre utazását — rendszeresített útlevélkérő lapon — az államtitkár, az illetékes miniszterhelyettes, főcsoportfőnök-helyettes, továbbá a BM Titkárság vezetője rendelheti el.

Az útlevélkérő lapot a kiutazást elrendelő vezetőhöz történő felterjesztés előtt a kiutazásra javaslatot tevő országos parancsnok, csoportfőnök, rendőr-főkapitányság vezetője, önálló osztályvezető, illetőleg azonos hatáskörrel rendelkező vezető, illetve parancsnok (a továbbiakban: javaslatot tevő vezető) köteles aláírni.

8. A hivatalos célú külföldre utazáshoz szolgálati útlevelet kell kiadni, amelyet a BM Titkárság állít ki.

Szocialista országokba történő szolgálati utazáshoz magánútlevél is felhasználható.

9. Az útlevélkérő lapot az engedélyezés után a szolgálati útlevél kiállítása céljából a BM Titkárságnak kell megküldeni. A BM Titkárság a kiállított szolgálati útlevelet a javaslatot tevő vezetőnek küldi meg.

10. A javaslatot tevő vezető
- a szolgálati útlevelet csak a külföldre utazás előtt 24 órával adhatja ki,
 - köteles gondoskodni az útlevélnek az utazás befejezését követő 72 órán belül történő bevonásáról és őrzéséről,
 - a személyi állomány áthelyezett vagy leszerelt tagjának szolgálati útlevelét 72 órán belül köteles megküldeni a BM Titkárságnak.
11. A BM Titkárság a szolgálati útlevelekről és a többszöri (állandó) kiutazási engedélyekről nyilvántartást vezet.

A szocialista országokba irányuló magáncélú kiutazások engedélyezése

12. A személyi állomány tagja szocialista országba a BM Hatásköri Listában meghatározott vezető engedélyével utazhat (a továbbiakban: engedélyezésre jogosult vezető).
13. A kiutazást „Külföldre távozási kérelem” című nyomtatványon a szolgálati út betartásával kell kérni. A külföldre távozási kérelmet Jugoszláviába történő utazás, illetőleg átutazás esetén — a miniszter, az államtitkár és a miniszterhelyettesek kinevezési hatáskörébe tartozók kivételével — a javaslatot tevő vezető köteles Budapesten a BM Belbiztonsági Osztálynak, vidéken a belbiztonsági tisztnek megküldeni.
14. Az útlevelet Bulgáriába, Csehszlovákiába, Jugoszláviába, Lengyelországba, Német Demokratikus Köztársaságba, Romániába és a Szovjetunióba
- a Belügyminisztérium, a BM Határőrség Országos Parancsnokság, a BM Kormányőrség Parancsnokság és a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság központi állományában szolgálatot teljesítőnek (a továbbiakban: központi állomány) és a vele közös háztartásban élő és a vele együtt utazó házastárs, élettárs, gyermek, testvér, szülőnek (a továbbiakban: hozzátartozó) a BM Titkárság,
 - a főkapitányságok, a BM Forradalmi Készenléti Rendőri Ezred, a határőrkerületek (ezred) állományában szolgálatot teljesítőnek (a továbbiakban: területi állomány) és a vele közös háztartásban élő és vele együtt utazó hozzá-

tartozónak a szolgálati hely szerint illetékes igazgatásrendészeti osztály, illetve alosztály

adja ki.

15. Ha a személyi állomány tagja a 14. pontban felsorolt országokba — több kiutazási engedélyt tartalmazó útlevelel — ismételten ki kíván utazni, az újabb kiutazáshoz is külföldre távozási engedélyt kell kérni. Az ismételt kiutazási engedélyt tartalmazó külföldre távozási engedélyt a 12. pontban meghatározott vezető köteles megőrizni.
16. A 14. pontban nem említett szocialista országokba az útlevelet az engedélyezésre jogosult vezető engedélye alapján — a központi állománynak a BM Titkárság, a területi állománynak a szolgálati hely szerint illetékes rendőr-főkapitányság igazgatásrendészeti osztálya adja ki.

A személyi állomány és közvetlen hozzátartozóik nem szocialista országokba történő magáncélú utazásának feltételei és a kérelmezés rendje

17. A személyi állomány tagja nem szocialista országba magáncélból általában nem utazhat. Egyéni elbírálás alapján, különösen indokolt esetben engedélyezhető a kiutazás.
18. A személyi állomány tagja a külföldre távozási kérelmét — az e célra rendszeresített nyomtatványon — szolgálati úton köteles benyújtani. A külföldre távozási kérelmet az engedélyezésre jogosult vezetőhöz kell felterjeszteni.
19. A külföldre távozási kérelmet — a miniszter, az államtitkár és a miniszterhelyettesek kinevezési hatáskörébe tartozók kivételével — az engedélyezésre jogosult vezetőhöz való felterjesztés előtt a javaslatot tevő vezető köteles megküldeni a BM Belbiztonsági Osztálynak.
20. A külföldre távozás engedélyezéséről vagy elutasításáról a kérelmezőt a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül értesíteni kell.
21. Nem engedélyezhető a kiutazás a személyi állomány azon tagjának, aki:
 - a) fontos államtitok birtokában van, és ennek védelme a kiutazás megtagadását szükségessé teszi;

- b) az útlevel jogszabályokban meghatározott tiltó, illetőleg korlátozó rendelkezések hatálya alatt áll;
 - c) fegyelmi büntetés, fegyelmi vagy kártérítési eljárás hatálya alatt áll, vagy jelentős összegű kártérítésre kötelezett;
 - d) továbbá, akinek munkája vagy magatartása ellen súlyos kifogás van, illetőleg családi vagy magánélete, anyagi körülményei rendezetlenek.
22. A külföldre távozás engedélyezése után az útlevelet a központi állomány részére a BM Titkárság, a területi állomány részére a szolgálati hely szerint illetékes rendőr-főkapitányság igazgatásrendészeti osztálya készíti el és adja ki a kérelmezőnek.
23. A vezetők személyükben is felelősek a kiutazó beosztottért, és kötelesek őt gondosan és körültekintően eligazítani az utazással kapcsolatos biztonsági kérdésekről. Az utazás csak polgári ruhában történhet.
24. A személyi állomány tagja, amennyiben a vele közös háztartásban élő hozzátartozója magáncélból nem szocialista országba kíván utazni, köteles ezt szolgálati jegyen vezetőjének, (osztályvezető, kapitányságvezető) az útlevelkérelem benyújtásával egyidőben jelenteni. A szolgálati jegy tartalmazza: a hozzátartozó nevét, születési helyét, évét, hónapját, napját, anyja nevét, melyik országba, kihez és milyen célból kíván utazni.
- A vezető a szolgálati jegyet véleményével együtt köteles megküldeni a hozzátartozó állandó lakóhelye szerint illetékes rendőr-főkapitányság igazgatásrendészeti osztály vezetőjének.
- A hozzátartozó útlevel iránti kérelmét — a miniszter, az államtitkár és a miniszterhelyettesek kinevezési hatáskörébe tartozók hozzátartozói kivételével — az igazgatásrendészeti osztály, Budapesten a BM Belbiztonsági Osztálynak, vidéken az illetékes belbiztonsági tisztnek küldi meg.
25. A személyi állomány volt tagjának, ha szolgálati viszonya megszűnésétől, illetőleg a nyugdíjazását követő 2 éven belül hivatalos vagy magáncélból nem szocialista országba utazik, kiutazásához a legutóbbi beosztási helye szerinti vezetőjétől engedélyt kell kérnie.

A külföldre távozási kérelmet javaslattal az engedélyezésre jogosult vezetőhöz kell felterjeszteni engedélyezés céljából. Az engedélyezésre jogosult vezető engedélyével ellátott külföldre távozási kérelmet a kérelmező állandó lakóhelye szerint illetékes rendőr-főkapitányság igazgatásrendészeti osztályára kell továbbítani.

Külföldről beutazók fogadásával, külképviseleti szervekkel, azok intézményeivel és állampolgáraival való kapcsolattartás rendje

26. Ha a személyi állomány tagjához vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozóihoz nem szocialista országból látogató érkezik, (rokon, vagy barát stb.) ezt köteles előzetesen, illetve ha erre nincs mód, akkor a megérkezését követő 24 órán belül — a külföldi személy általa ismert adatait is feltüntetve — vezetőjének, (osztályvezető, kapitányságvezető) írásban jelenteni. A vezető a bejelentés után a 35. pontban foglaltak szerint köteles eljárni.
27. Nem szocialista ország állampolgárával vagy ilyen országban letelepedett konzuli útlevéllel rendelkező magyar állampolgárral, továbbá az ott élő hontalan személlyel a személyi állomány tagja csak az illetékes országos parancsnok, csoportfőnök, rendőr-főkapitányság vezetője, önálló osztályvezető, illetőleg azonos hatáskörrel rendelkező vezető engedélyével tarthat fenn kapcsolatot.
28. A személyi állomány tagja nem szocialista ország állampolgára részére lakását, hétvégi házát, nyaralóját nem adhatja ki, illetőleg abban nem szállásolhatja el. Indokolt esetben erre engedélyt — szolgálati jegyen benyújtott kérelemre — a 26. pontban meghatározott vezető adhat.
29. Nem szocialista ország állampolgárát a BM és más fegyveres szerv objektumának (szolgálati hely, klub, üdülő, szálló stb.) területére bevinni tilos. Nem szocialista országból hazánkban tartózkodó hivatalos delegáció tagjainak ezen objektumokba történő belépését a miniszter, az államtitkár, illetőleg az illetékes miniszterhelyettes engedélyezheti. Ebben az esetben kíséretről az engedélyt kérő szerv köteles gondoskodni.

30. A személyi állomány tagja — a 4 000,— Ft-ot meg nem haladó rokoni ajándékozást kivéve — nem szocialista állam állampolgárától ajándékot nem fogadhat el. Ha ez mégis elkerülhetetlen, köteles vezetőjének jelenteni.
31. A személyi állomány tagja akár belföldön, akár külföldön
- a) nem szocialista állam követségeit, konzulátusait, azok által fenntartott gazdasági és kulturális intézményeket, olvasótermeket — a szolgálati érdekek kivételével — nem látogathatja;
 - b) nem szocialista országok diplomatáinak, követségi alkalmazottainak, illetve állampolgárainak, gépkocsijába nem szállhat be, azon nem utazhat, velük bármilyen kapcsolatot nem kezdeményezhet, és nem tarthat fenn (levél és közvetett kapcsolatot sem), továbbá
 - c) a nem szocialista országból beutazók idegenvezetését az idegenforgalmi szervek útján sem vállalhatja.
32. A 26—31. pontokban foglalt tiltó rendelkezések nem vonatkoznak az engedélyezett hivatalos vagy magán kapcsolatokra.
33. A személyi állomány tagja nem szocialista országba engedélyezett utazáshoz vízumot
- hivatalos célú utazásához a BM Titkárság,
 - magáncélú utazásához a fővárosi, illetve a területileg illetékes megyei IBUSZ
- útján köteles beszerezni.
34. A külföldről érkező látogatókkal szemben a személyi állomány tagja szigorúan tartsa be az éberség és a titoktartás szabályait. A látogatókkal kapcsolatos magatartásért a személyi állomány tagja politikailag, fegyelmileg és büntetőjogiilag felelős.
35. A vezetők beosztottaik nem szocialista országok állampolgáraival, illetve a nem szocialista országokban élő konzuli útlevéllel rendelkező magyar állampolgárokkal fenntartott kapcsolatáról, azok fogadásáról folyamatosan tájékoztassák Budapestén a BM Belbiztonsági Osztályt, vidéken az illetékes belbiztonsági tisztet.

Külföldi vendégek fogadása és vendégül látása

36. A belügyi szervek vezetői csak engedéllyel hívhatnak meg hivatalos látogatásra külföldi országból személyeket, illetőleg küldöttségeket. Ez a határmenti megyék közvetlen kapcsolattartására, valamint a szomszédos szocialista országok belügyi szervei közötti együttműködés keretében történő meghívásokra is vonatkozik.
37. Hivatalos belügyi meghívás nélkül hazánkba érkező, átutazó, illetve hazánkban tartózkodó külföldi személyek fogadása és vendégül látása is csak engedéllyel, illetve utasításomra történhet.
38. Baráti országok Budapesten működő képviselőivel, illetve összekötőivel csak a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya útján lehet személyes kapcsolatba lépni. Ha a képviselők illetve összekötők a BM illetékes szerveivel, azok felhatalmazott munkatársaival hivatalos megbeszéléseket, konzultációkat kívánnak folytatni, azt a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya szervezi meg. A képviselők, illetve összekötők vendégül látására a 37. pontban foglaltak az irányadók.
39. A 37—38. pontokban foglalt rendelkezések nem érintik a Szovjetunió Minisztertanácsa mellett működő állambiztonsági bizottságának a Magyar Népköztársaság Belügyminisztériuma mellett működő képviselte, illetve a Szovjetunió Magyarországon ideiglenesen állomásozó Déli Hadseregcsoportja katonai elhárító szerve munkatársaival való hivatalos és magán érintkezést.
40. A szocialista országok budapesti nagykövetségei által rendezett fogadáson vagy más rendezvényen résztvenni, továbbá a nagykövetségek tagjaival magánjellegű érintkezést folytatni csak a 7. pont első bekezdésében meghatározott vezető engedélyével lehet.

Vegyes rendelkezések

41. Az utasításomban foglaltakat az útlevelek kiadásával kapcsolatban az útvelelekről szóló jogszabályok és azok végrehajtási utasításaiban, valamint a pénzügyminiszternek az útvelek illetékéről szóló rendeletével összhangban kell alkalmazni.

Az utasítás rendelkezéseinek végrehajtásáról a BM Titkárság vezetője, a BM Igazgatásrendészeti csoportfőnök, a BM III/IV. csoportfőnök és a BM Belbiztonsági Osztály vezetője együttműködve köteles intézkedni.

42. A BM Határőrség országos parancsnoka az utasításom végrehajtásáról a határőrség személyi állománya, azok hozzátartozói, valamint a sorállománya tekintetében — figyelemmel a 0011/1973. HM—BM számú közös utasításra — a BM III/IV. csoportfőnökkel egyetértésben intézkedjen.

43. Az utasítás 1—6. pontjai nem terjednek ki a Belügyminisztérium szerveinek ügyrendjében meghatározott speciális feladatok végrehajtásával összefüggő kiutazásokra.

Ennek rendjét az illetékes miniszterhelyettes saját hatáskörben — jelen utasítással összhangban — külön szabályozza.

44. Ez az utasítás 1976. szeptember 1-én lép hatályba, egyidejűleg a 41/1957. számú miniszteri parancs, a 008/1964. számú miniszteri utasítás és a 018/1971. számú miniszteri utasítással módosított 02/1970. számú miniszteri utasítás 98—101. pontjai hatályukat veszítik.

Az utasításomban foglaltakat a személyi állomány előtt megfelelő mértékben ismertetni kell.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 500 példányban.

Kapják: államtitkár,

miniszterhelyettesek,

főcsoportfőnök-helyettesek,

országos parancsnokok, helyetteseik,

csoportfőnökök, helyetteseik,

önálló- és beosztott osztályvezetők,

BM iskolák parancsnokai,

budapesti, megyei rendőr-főkapitányok, helyetteseik, igazgatásrendészeti osztályvezetők,

járási, városi, városi és járási (kerületi) rendőrkapitányok,

Hőr. kerület és ezred parancsnokok.

10—205/1/1976.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM TITKÁRSÁG VEZETŐJÉNEK**1/1976. számú****I N T É Z K E D É S E**

**a Belügyminisztérium személyi állománya külföldre
utazásának, valamint a külföldi személyek fogadásának
és vendégül látásának rendjéről szóló 18/1976. BM számú
utasítás végrehajtásáról**

Budapest, 1976. évi június hó 8-án.

A Belügyminisztérium személyi állománya külföldre utazásának, valamint a külföldi személyek fogadásának és vendégül látásának rendjéről szóló 18/1976. BM számú utasítás 41. pontjában kapott felhatalmazás alapján — a BM Igazgatásrendészeti csoportfőnökkel, a BM III/IV. csoportfőnökkel és a BM Belbiztonsági Osztály vezetőjével egyetértésben — kiadom a következő

i n t é z k e d é s t:

1. A 18/1976. BM számú utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. pontjában meghatározottak részére a diplomata útlevelet a BM Titkárság kéri meg a Külügyminisztérium Konzuli Főosztályától.
2. A BM Titkárság új diplomata útlevél kiállítását kérő átirathoz csatolja a Külügyminisztérium Konzuli Főosztálya által e célra rendszeresített és kiállított kartont, továbbá a diplomata útlevélre jogosult 2 db 5x6 cm-es arcfényképét.

3. Ismételt utazáshoz a kiutazási engedélyt a diplomata útlevélibe a BM Titkárság kéri meg a Külügyminisztérium Konzuli Főosztályától.
4. Az Ut. 2. pontjában meghatározott utazásra javaslatot tevő vezetőnek a diplomata vagy külügyi szolgálati útlevéll kiadásának szükségességét is indokolnia kell.
5. A BM Titkárság végzi
 - a diplomata útlevelek és kiutazási engedélyek beszerzését;
 - az elrendelt utazások esetén a diplomata útlevelek kiadását, és az utazás befejezése után megőrzésre való átvételét;
 - a diplomata útlevelek és kiutazási engedélyek nyilvántartását, amely tartalmazza: az útlevéll tulajdonosának nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, beosztási helyét, az útlevéll számát, a kiadott utazási engedélyek idejét.
6. A hivatalos célú utazáshoz — a javaslatot tevő és az elrendelő vezetőnek (a továbbiakban: vezető) — az 1. számú melléklet szerinti útlevéllkérő-lapot kell aláírnia.
7. Tanulmányút, kulturális és sportrendezvényre történő utazás esetén magánútlevéll is ellátható szolgálati célú kiutazási engedéllyel az Ut. 8. pont második bekezdése alapján.
8. A BM Titkárság a kiállított szolgálati útlevelet a javaslatot tevő vezetőnek küldi meg, aki köteles gondoskodni az útlevelek nyilvántartásáról és biztonságos őrzéséről. Az útlevéll nyilvántartásnak tartalmaznia kell: az útlevéll érkezését, az utazónak való kiadás idejét, utazás helyét, az utazás kezdetét és befejezését, az útlevéll visszaadásának idejét.

A többszöri (állandó) kiutazási engedéllyel ellátott szolgálati útlevelek esetében a nyilvántartásnak tartalmaznia kell az útlevéll felhasználásának indokait is.
9. A BM Titkárság nyilvántartást vezet:
 - a) a kiadott szolgálati útlevelekről nyilvántartó könyvben és kartonon,
 - b) a kiutazási engedélyekről nyilvántartó kartonon.

A nyilvántartó könyv tartalmazza: az iktató (irattári) számot, az útlevél tulajdonosának nevét és az útlevél sorozatszámát.

A nyilvántartó karton tartalmazza: az útlevél tulajdonosának nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, beosztási helyét, útlevél számát, IR számát és a kiadott kiutazási engedélyeket.

10. A BM Titkárságnak a kérelmezőt — új szolgálati útlevél kérése esetén — a BM Igazgatásrendészeti Csoportfőnökség Útlevélosztálya nyilvántartásában ellenőriznie kell.
11. A szolgálati útlevélkérő lapot a BM Titkárságon az irattári szám sorrendje szerint, személyenként dossziében tárolva kell irattározni.
12. Az Ut. 10. pontja alapján az áthelyezés miatt megküldött szolgálati útlevelet a kiállítástól számított 10 évig meg kell őrizni. Leszerelés, nyugállományba helyezés miatt bevont útlevelet a BM Titkárság selejtezze.
13. Szolgálati útlevélbe a vízumot a Külügyminisztérium Konzuli Főosztálya útján a BM Titkárság szerzi meg. A vízum díját a BM I/I. Csoportfőnökség biztosítja.
14. Bulgáriába, Csehszlovákiába, Lengyelországba, Német Demokratikus Köztársaságba és Romániába szóló magánútlevél iránti kérelem esetén — ha a kiadáshoz szükséges iratok rendben vannak — öt, illetve külön kérés esetén egy kiutazási engedélyt kell kiadni egy eljárás keretében. Ismételt kiutazás esetén az Ut. 15. pontja szerint kell eljárni. Szovjetunióba és Jugoszláviába egy eljárásban egy kiutazás engedélyezhető.
15. Az Ut. 14. pontja alapján a BM Titkárság, illetőleg a hatáskörrel bíró igazgatásrendészeti szerv (a továbbiakban együtt: útlevélrendészet) köteles az útlevélkérő lapon szereplő személyi adatokat a kérelmező, illetve a kérelmezők személyi igazolványa alapján egyeztetni.
16. A kiállított útlevélről az útlevélrendészet köteles a kérelmező állandó lakóhelye szerint illetékes járási, városi, kerületi rendőrkapitányságnak — amennyiben az állandó lakóhely és a szolgálati hely nem azonos — nyilvántartó kartont küldeni.

17. Az útlevelelrendészet a szocialista országokba kiadott útleveleket és a kiutazási engedélyeket köteles nyilvántartó könyvbe bevezetni. A nyilvántartó könyv tartalmazza az iktató (irattári) számot, az útlevél tulajdonosának nevét és az útlevél sorozatszámát.
18. A nem szocialista országokba magáncélból kiutazót és házastársát az útlevelelrendészet köteles a saját és az állandó lakóhely szerinti igazgatásrendészeti osztály nyilvántartásában ellenőrizni. A hozzátartozókkal történő együttes utazásnál a hozzátartozót is ellenőrizni kell.

Amennyiben a kérelmező vagy házastársa az állandó lakóhely szerinti igazgatásrendészeti osztály nyilvántartásában szerepel, közölni kell az elbírálásra jogosult útlevelelrendészettel az IR számot, a nyilvántartásban nem szereplő kérelmező esetén pedig IR számot kell adni.
19. A nem szocialista országokba jogosító utazásra a BM Titkárság által kiadott útlevelekről sorszám szerinti nyilvántartást, a kérelmezőkről karton nyilvántartást kell vezetni.
20. Az útlevelelrendészet az útlevelelkérelmet és mellékleteit az útlevél kiadása után megküldi nyilvántartásba vétel és irattározás végett az állandó lakóhely szerint illetékes igazgatásrendészeti osztálynak.
21. A BM Belbiztonsági Osztály az Ut. 13., 19. és 24. pontjában foglaltak alapján a hozzá érkező külföldre távozási kérelmeket, illetve hozzátartozói útlevelelkérelmeket, a rendelkezésre álló adatoktól függően, az erre rendszeresített — háromszögletű „L” betűs — bélyegzővel láttamozva vagy észrevételével terjeszti fel, illetőleg küldi meg az engedélyezésre jogosult vezetőnek, a hozzátartozók útlevelelkérelmeit pedig az illetékes igazgatásrendészeti osztálynak.
22. Az illetékes vezetők az Ut. 35. pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek úgy tegyenek eleget, hogy a beosztottaik által az Ut. 26—30. pontjai alapján készített jelentésekre vezessék rá állásfoglalásaikat és azokat folyamatosan küldjék meg a BM Belbiztonsági Osztálynak, illetőleg a belbiztonsági tisztnek.
23. A BM Belbiztonsági Osztály a hozzá érkező jelentésekkel kapcsolatban köteles az illetékes vezetőt tájékoztatni a rendelkezésre álló, vagy később tudomására jutó minden olyan

adatról, mely a vezetői engedély megadását vagy fenntartását befolyásolhatja, illetve a belügyi dolgozó védelmét szolgáló egyéb megelőző intézkedést tesz szükségessé.

24. Felkérem a BM igazgatásrendészeti csoportfőnököt, hogy biztosítsa a BM Titkárságnak az útlevelek kiadásához szükséges technikai eszközöket és nyújtson szakmai segítséget az útlevelek kiadásával kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtásához.
25. A személyi állománynak az útlevelek kérésével kapcsolatos tennivalóit a jelen intézkedés mellékletét képező tájékoztató tartalmazza.
26. Ez az intézkedés 1976. szeptember 1-én lép hatályba.

DR. BERKES ISTVÁN s. k.,

r. ezredes

BM Titkárság vezetője

T Á J É K O Z T A T Ó

a Belügyminisztérium személyi állománya

külföldi utazásához

Hivatalos célú utazás:

A szolgálati útlevél és kiutazási engedély kiadásához, az útlevél érvényének meghosszabbításához a kérelmezőnek az I. számú melléklet szerinti útlevélkérlőlapot kell kitölteni, melyet a javaslattevő és az utazást elrendelő parancsnoknak, vezetőnek kell aláírni.

A szolgálati útlevélkérelemhez:

- 2 db 5x6 cm-es arcfényképet,
- a hatályos PM rendelet szerinti illetékbélyeget (a továbbiakban: illetékbélyeget) V. számú melléklet;

a kiutazási engedély és az útlevél érvényének meghosszabbítása iránti kérelemhez az útlevelet kell csatolni a kérelmezőnek.

Az útlevél iránti kérelmet a mellékletekkel együtt a BM Titkárságnak kell felterjeszteni az útlevél kiállítása végett.

A szocialista országokba tanulmányútra, kulturális és sportrendezvényre történő szolgálati célú utazáshoz a magánútlevelet a II. számú melléklet szerinti kérlőlapon kell kérni.

Az útlevélkérelemhez:

- 2 db 5x6 cm-es arcfényképet,
- a külföldre távozási kérelmet,
- illetékbélyeget,

a kiutazási engedély és az útlevél érvényének meghosszabbítása iránti kérelemhez:

- az útlevelet,
- a külföldre távozási kérelmet

kell csatolni.

Az útlevélkérelmet a mellékletekkel együtt az utazást elrendelő vezető a 18/1976. BM számú utasítás (a továbbiakban: Ut.) 14. pontjában meghatározott, az útlevél kiadására jogosult szervhez továbbítja.

Magánutazás: (látogató, turista, társas-turista)

A személyi állomány magánjellegű utazásához az Ut. 12. és 19. pontjában meghatározott vezető engedélye szükséges.

Az engedélyt az erre a célra rendszeresített „Külföldre távozási kérelem” (III. számú melléklet) című formanyomtatványon a szolgálati út betartásával kell kérni.

A nyomtatványt a kérelmező tölti ki értelemszerűen. A „Szolg. hely” című rovatba a szolgálati hely pontos megnevezését és a szolgálati telefonszámot kell beírni. Az „Utazásának részletes indokolása” című rovatba az utazás célját „Szolgálati célú, látogatás, turisztika, társas-turisztika”) (társas-turisztikát kell írni, jelölve a pozíciószámot, ha az utazás IBUSZ EXPRESS, Volán, Coopturist, MALÉV-Air Tour, stb. utazási iroda, vagy a SZOT szervezésében történik) kell feltüntetni.

A külföldre távozás engedélyezése után kell az utazáshoz szükséges útlevélkérelapot kitölteni.

A személyi állomány tagjának és az egy háztartásban élő, vele együtt utazó 14 éven felüli hozzátartozójának (házastárs, élettárs, szülő, gyermek, testvér) külön-külön útlevélkérelapot kell kitölteni.

Bulgáriába, Csehszlovákiába, Lengyelországba, NDK-ba, Romániába, Szovjetunióba szóló útlevelet és a kiutazási engedélyt a II. számú melléklet szerinti kérelapon kell kérni.

A személyi állomány tagjának az útlevélkérelemhez

- 2 db 5x6 cm-es arcfényképet,
- külföldre távozási engedélyt,
- a hozzátartozónak
- 2 db 5x6 cm-es arcfényképet,
- a munkahelyi javaslatot,

- a katonai szolgálatot még nem teljesített sorköteles esetében az illetékes megyei hadkiegészítési és területvédelmi (fővárosi kiegészítő) parancsnokság engedélyét

kell csatolni.

A Szovjetunióba történő utazás esetén a fentiekén kívül a kérelmezőnek csatolnia kell:

- a szovjet rendőri szervek által kiadott meghívó tanúsítványt,
- hozzátartozó halála, vagy súlyos megbetegedése esetén a szovjet rendőri szervek igazolásával ellátott táviratot,
- a budapesti szovjet nagykövetség vízumkiadásáról szóló igazolást,
- egyéni turisztika esetén az IBUSZ által kiadott igazolást (Voucher),
- diákok, aspiránsok, ösztöndíjasok, katonai iskolán tanulók, hajósok hozzátartozói, barátai, ismerősei látogatásához a szovjet intézmény vezetője (parancsnok) hozzájárulását,
- külképviseleten szolgálatot teljesítő hozzátartozó látogatásához a moszkvai magyar nagykövetség hozzájárulását.

Jugoszláviába és a nem szocialista országokba szóló útlevelet és kiutazási engedélyt a IV. számú melléklet szerinti útlevélkérelmi lapon kell kérni és az előzőekben meghatározottakon kívül:

- a látogatás céljából történő utazás esetén 3 hónapnál nem régebbi keletű magyar nyelvű vagy hiteles magyar fordítású meghívást,
- a turisztika céljából történő utazás esetén a Magyar Nemzeti Bank által kiadott valutakiutalási engedélyt,
- az utazási irodák által szervezett társas-turista utazás esetén a „Részvételi igazolást”

kell csatolni.

A magánútlevélkérelmet a személyi állomány tagja nyújtja be az Ut. 14. pontjában meghatározott, az útlevel kiadására jogosult szervhez.

A **csoportos** útlevéllal történő utazás esetén az útlevélkérelmet és mellékleteit az utazást szervező irodához kell benyújtani, a külföldre távozási engedélyt pedig a csoportos útlevelet kiállító igazgatásrendészeti szervhez kell továbbítani.

B u d a p e s t, 1976. június hó 8.

Szolgálati útlevelekérő lap
a BM személyi állománya részére

Kiküldendő neve: rendfok.: Személyleírás:
 termete: cm: szeme: haja:

Előző neve:
 (leánykori neve)

Szig. sz.:

Születési hely: év: hó: nap:

Anyja neve:

Szolg. helye:

Beosztása:

Mikor volt külföldön:

Milyen célból és hol:

.....
 kiutazó aláírása

A kiküldetés helye, országa: város:

Időtartama:
 (mikortól—meddig)

Célja:

Útlevél kiadva:

P. H.

.....
 javaslattevő pk.

.....
 utazást elrendelő pk.

KÉRELAP KÜLFÖLDRE UTAZÁSHOZ

Személyi igazolvány alapján, írógéppel, vagy tintával nyomtatott
betűvel töltendő ki!

K é r e l m e z ő		A kérelmezővel együtt utazó 14 éven aluli gyermeke (i)			
Családi és utónév (leánykori név):		1)			
		2)			
Születési hely, év, hó, nap:		1)			
		2)			
Anyja leányneve:		1)			
		2)			
Apja neve:		1)			
		2)			
Családi állapota:		Szig. sz.:	Termete cm	Haja színe:	Szeme színe:
Jelenlegi foglalkozása, munkahelye:					
Állandó lakhelye az elmúlt két év alatt:					
Mely országba kíván utazni?					
Az utazás célja: (magán, szolgálati)					
Kihez utazik? (Név, lakcím)					
Mikor járt utoljára külföldön?					
Volt-e elutasított kérelme?					
Volt-e büntetve, mikor és miért, büntető eljárás alatt áll-e?					
Házastársának van-e érvényes útlevele, vagy kérelme? Hová?					
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.					
Kelt 197 hó nap.					
kérelmező aláírása					

Ország neve: _____

Iktatószám: _____

Érkezett: _____

Kiadva: _____

Munkahelyi vélemény:

Engedélyezve:

Elutasítva:

197..... hó nap.

Szülői beleegyezés:

Fellebbezésre

Javasolom

Elutasítom

Engedélyezem

197..... hó nap.

Illetékbélyeg

T I T K O S !

(Csak kitöltés után!)

.....
szerv megnevezése

Telefonszám:

KÜLFÖLDRE TÁVOZÁSI KÉRELEM

(Belügyminisztérium személyi állománya részére)

BM

Vezetőjének (Parancsnokának)

Név (leánykori v. előző neve): rf.:

Szül. hely, év, hó, nap: Anyja neve:

Szolg. helye: beo.: párttagsága:

Családi állapota: gyermekei száma:

Vele utazó személyek neve, az utazás módja:

Vannak-e külföldön rokonai (hol és kik):

Külföldi rokonai mikor, milyen körülmények között hagyták el az országot:

Mikor és hol volt külföldön, milyen célból:

Mely országba kéri a kiutazást? Utazásának részletes indokolása:

Akihez utazni kíván: rokoni fok:

Neve: szül. hely, év:

Anyja neve:

Jelenlegi foglalkozása: munkahelye:

Pontos címe:

Mikor, milyen körülmények között hagyta el az országot:

....., 197 év hó nap.

Javaslattevő pk.

Kérelmező aláírása

Engedélyező pk.

IV. sz. melléklet

**GÉPPEL, VAGY NYOMTATOTT
BETŰVEL TÖLTENDŐ KI!**

ÚTLEVELKÉRŐ LAP

a BM személyi állománya és azok hozzátartozói részére
a látogató, turista, társas-turista utazáshoz

SZ. IG. SZÁMA:

Kérelmező neve: Előző és leánykori neve: Születési helye: év hó nap. Foglalkozása: Anyja neve: Apja neve: Állandó lakása: Utca, házszám: Családi állapota, testmagassága: cm, szeme:, haja: VELE UTAZÓ KISKORÚ GYERMEKEI: Neve: Szül. hely: Év: Mely ország(ok)ba kéri az útlevelet?		Kérelmező tölti ki	Érkezett:	BM Útlevélszerv tölti ki
	IR-szám:			
	Előszám:			
	Útlevélszám:			
			Kiállítás kelte:	
			Érvényessége:	
I.	II.			

Kérelmi lap és kezelési költség: 45,— Ft.

Munkahelyei az utolsó 5 évben (megtől—meddig?) Jelenleg:			
Allandó és ideiglenes lakóhelyei az utolsó 5 évben (megtől—meddig?) Jelenlegi ideiglenes:			
5 éven belül mikor, mely országokban járt és milyen célból (hivatalos, látogató, turista, társas)?			
Volt-e elutasított útlevélkérelme? Mikor?			
Volt-e büntetve, mikor miért?			
Jelenleg van-e folyamatban büntető eljárás a kérelmező ellen?			
Milyen társadalmi és politikai szerv tagja?			
A KÉRELMEZŐ HÁZASTÁRSÁNAK (ÉLETTÁRSÁNAK) ADATAI:		Elvált? Külön él?	Mikor? Mióta?
Neve:		Előző v. leánykori neve:	
Szül. hely: év: hó: nap		Anyja neve:	
Foglalkozása:		Jelenlegi munkahelye:	
Állandó lakóhelye:		Ideiglenes lakóhelye:	
5 éven belül mikor, mely országokban járt és milyen célból (hivatalos, látogató, turista, társas)?			
Van-e érvényes útlevele?		Van-e jelenleg útlevél kérelme folyamatban, hová?	
G Y E R M E K E I :			
N é v : (asszonyoknál leánykori név)	Szül. hely. év:	Foglalkozás:	Lakás:
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Gyermekeinek van-e érvényes útlevelük, vagy folyamatban levő kérelmük, és ha igen, melyeknek, hová?			

A szülők adatai:			
Anyja neve:		Van-e érvényes útlevele?	
Szül. helye:		Van-e jelenleg útlevel kérelme, hová?	
éve:			
Apja neve:		Van-e érvényes útlevele?	
Szül. helye:		Van-e jelenleg útlevel kérelme, hová?	
éve:			
Testvére (testvérei) rendelkeznek-e érvényes útlevelemmel?			
Van-e jelenleg útlevel kérelmük és hová?			
NÉV:	SZÜL. HELY, ÉV:	ÜTL. SZÁM:	MELY OR- SZÁGBA ÉRVÉNYES?
.....			
.....			
.....			
.....			
Külföldön élő rokonai: (rokonsági fok megjelölésével)			
Név:			
Szül. hely, év, hó, nap:			
Anyja neve:			
Foglalkozása:			
Munkahelye:			
Lakása:			
Milyen körülmények között			
hagyták el az országot			
és mikor?			
KIHEZ KÉRI AZ ÚTLEVELET?			
Név:			
Szül. hely, év, hó, nap:			
Anyja neve:			
Foglalkozása:			
Munkahelye:			
Lakása:			
Mikor hagyta el az			
országot?			
Az utazás célja: látogatás, turista,			
társas-turista, szolgálati célú?			
Külföldi tartózkodását hány napra			
kéri engedélyezni?			

TUDNIVALÓK!

A külföldön tartózkodó magyar állampolgár a Magyar Népköztársaság védelmét élvezzi az adott országban levő követségeinken keresztül. Ezért olyan esetben, amikor jogsérelmet szenved, zaklatják vagy más ott-tartózkodó magyar állampolgárral szemben hasonlókat tapasztal, haladéktalanul jelentse a követségnek (csoportos utazás esetén a csoport vezetőjének, hogy állampolgáraink védelmét — hatékony közbenjárást — biztosíthassa.

Amennyiben külföldön tartózkodása alatt a Magyar Népköztársaság ellen bármilyen ellenséges tevékenységet tapasztal, ilyenekre rávenni igyekeznék, vagy ilyenről más magyar állampolgár esetében tudomást szerez — tartsa hazafias állampolgári kötelezettségének ezt haladéktalanul közölni követségünkkel, s hazatérése után — ahogy ezt államunk törvényei előírják — jelentse illetékes szerveinknek!

A magyar állampolgár külföldön is köteles a Magyar Népköztársaság jogszabályait megtartani és a Magyar Népköztársaság állampolgárához méltó magatartást tanúsítani. [1970. évi 4. tvr. 2. § (1) bek.]

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az útlevelével csak a kiutazási engedélyben, a BM szervek által meghatározott időtartamig és csak azokba az országokba utazhat, ahová a kiutazásának engedélyezését az útlevél kérelmi lapon kérte.

Külföldre — engedély nélkül — az útlevélén és az utazással összefüggő iratokon kívül más okiratot nem vihet magával. [2/1970. (III. 3.) BM számú rendelet 20. §.]

Utazása során köteles a deviza- és vámjogszabályokban meghatározott kötelezettségeket vagy tilalmakat betartani.

a 17/1968. (IV. 14.) Korm. számú rendelet 6. § és 79. §-a, továbbá a 4/1970. (III. 3.) Korm. számú rendelet 16. § (2) bekezdése értelmében szabálysértést követ el és 1 000,— illetve 3 000,— Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki:

- az útlevélkérelmében valótlan adatot tüntet fel,
- az útlevélben meghatározott tartózkodási időn túl tér vissza külföldről, vagy az útlevéllel olyan állam területén tartózkodik, ahová utazásának engedélyezését nem kérte,
- külföldi munkáltatóval jogszabály ellenére munkaviszonyt létesít.

Budapest, év hó nap.

FIGYELMEZTETÉS!

Jugoszláviába szóló kérelemhez az 1972 óta kiadott, szocialista országokba érvényes útlevelet, a nyugati kérelemhez az 1964 óta kiadott útlevelet mellékelni kell.

A fentieket tudomásul vettem:

.....
a kérelmező aláírása

Intézmény, vállalat neve és címe:

A MUNKÁLTATÓ RÉSZLETES VÉLEMÉNYE:

A kérelmező részére-tól-ig évi rendes
szabadságot biztosítok. rendkívüli

Kelt:

P. H.

.....
személyzeti vezető

..... vezető
(vállalat, intézmény, iskola)

ILLETÉKBÉLYEG:

FÉNYKÉP:

IBUSZ Iroda bélyegzője:

K I V O N A T

a 75/1975. (XII. 30.) PM számú rendeletről a szolgálati, a magán-,
a csoportos útlevél kiállításához szükséges illetékről

94. §.

- (1) a) A szolgálati és a szolgálati hajós útlevél illetéke 300,— Ft.
b) a szolgálati csoportos útlevél illetéke
1. A szocialista országokba — az alábbi 2. pont kivételével — 100 forint,
 2. azokba az európai szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaság a vízummentességre államközi egyezményt kötött, 50 forint,
 3. a nem szocialista országokba 300 forint.
- (2) A magánútlevél a következő illeték alá esik:
- a) a deviza igénybevételére jogosító olyan magánútlevél (turista útlevél), amelynek kiadásához a Magyar Nemzeti Bank előzetes valutakiutalási engedélye szükséges, az útlevéllel ismételt kiutazás engedélyezése vagy az útlevél érvényének meghosszabbítása 600 forint;
 - b) az előzetes valutakiutalási engedélyhez nem kötött egyszeri kiutazásra jogosító magánútlevél (látogató útlevél), az útlevéllel ismételt kiutazás engedélyezése vagy az útlevél érvényének meghosszabbítása és egyben egyszeri kiutazás engedélyezése 400 forint;
 - c) a b) pont alatt megjelölt útlevél Jugoszláviába 150 forint, az útlevéllel ismételt egyszeri kiutazás engedélyezése vagy az útlevél érvényének meghosszabbítása és egyben egyszeri kiutazás engedélyezése 100 forint;

- d) azokba az európai szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaság a vízummentességre államközi egyezményt kötött — Jugoszlávia kivételével —
1. öt kiutazásra jogosító útlevél 150 forint, az útlevéllel ismételt öt kiutazás engedélyezése vagy az útlevél érvényének meghosszabbítása és egyben öt kiutazás engedélyezése 100 forint;
 2. csak egy kiutazásra jogosító útlevél 70 forint, az útlevél érvényének meghosszabbítása, valamint a további egy kiutazás engedélyezése 20 forint;
- e) magánútlevél egyszeri, szolgálati célra kiadása, ilyen célra felhasználása, érvényének meghosszabbítása vagy az útlevéllel ismételt szolgálati utazás engedélyezése 500 forint, azokba a szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaságnak vízummentes utazásra egyezménye nincs 400 forint, Jugoszláviába a c) pont szerint;
- f) a magánútlevél egy éven belüli többszöri szolgálati célra kiadása 2 000 forint, két éven belüli többszöri szolgálati célra kiadása 4 000 forint;
- g) magánútlevél azokba az európai szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaság a vízummentes utazásra államközi egyezményt kötött — Jugoszlávia kivételével —
1. egy éven belüli többszöri szolgálati célra 200 forint, két éven belüli többszöri szolgálati célra 400 forint;
 2. Jugoszláviába egy éven belüli többszöri szolgálati célra 400 forint, két éven belüli többszöri szolgálati célra 800 forint;
- h) szolgálati célra jogosító magánútlevél azokba az európai szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaság a vízummentességre államközi egyezményt kötött — Jugoszlávia kivételével — a d) pont szerint;
- i) magánútlevél társasutazásra történő kiállítása az utazási irodák által (a SZOT és az Expressz kivételével) szervezett utazásra esetenként 400 forint, a SZOT és az Expressz által szervezett utazásokra esetenként 200 forint. Ennyi illetéket kell leróni az útlevéllel az említett szervezésű újabb kiutazás engedélyezéséért, vagy az útlevél érvényének ilyen célú meghosszabbításáért.

(3) A csoportos útleveél illetéke:

- a) szolgálati célú utazás esetében azokba a szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaságnak vizummentes utazásra egyezménye nincs, 100 forint, minden egyéb országba megegyezik a szolgálati célra jogosító magánútleveél illetékével;
- b) társasutazás esetében, az utazási irodák és a SZOT által szervezett utazásoknál, azokba az európai szocialista országokba, amelyekkel a Magyar Népköztársaság vizummentességre államközi egyezményt kötött — Jugoszlávia kivételével — 50 forint, minden egyéb országba megegyezik a társasutazás céljára kiállított magánútleveél illetékével.