

10—21/28/1976.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÚNT
a 2003. évi III. tv. 12. § (7)
bekezdésére figyelemmel.

029 *

HK 85/1984 min. ut.

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK

**28/1976. számú
UTASÍTÁSA**

a Belügyminisztérium
tudományos kádereképzési és továbbképzési rendszeréről

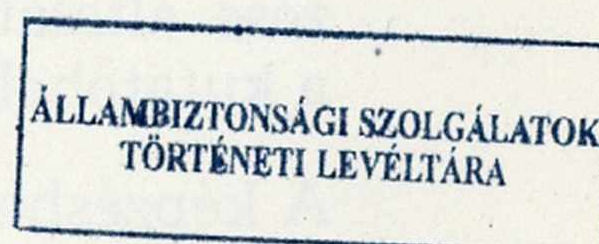
Budapest, 1976. évi október hó 12-én.

A belügyi feladatok magas színvonalú és eredményes végrehajtását elősegítő tudományos munka megvalósítása érdekében szükségessé vált a Belügyminisztérium egységes tudományos kádereképzési és továbbképzési rendszerének a megszervezése. A belügyi dolgozók tudományos képzését és továbbképzését biztosító — eddig nem szabályozott — feltételek kialakítására kiadom a következő

u t a s í t á s t:

I.

Általános elvek



1. A tudományos képzésben, továbbképzésben részesítendő káderek kiválasztása, képzése és továbbképzése szerves részét képezi a Belügyminisztérium kádereképzési, szakmai képzési és továbbképzési rendszerének.
2. A képzés és továbbképzés parthatározatok, a tudományos kádereképzésre és továbbképzésre kiadott hatályos jogszabályok, a Tudománypolitikai Bizottság általános irányelvei alapján, a belügyi követelmények és lehetőségek sajátosságainak figyelembevételével folyjon.
3. A tudományos fokozat megszerzésére tudományos felkészültséggel, a társadalmi haladás követelményeinek megfelelő fokú politikai és szakmai képzettséggel rendelkező, szakmai feladataikat magas szinten megoldó belügyi dolgozók javasolhatók.

10-21/28/1976 - 28/1976 BM ut.

II.

A tudományos kutatóvá képzés feltételei

4. A tudományos kutatóvá képzés (a továbbiakban: képzés) alapvető célja: a Belügyminisztérium kutatói állományának speciális képzése, ismereteinek bővítése, marxista—leninista elméleti tudásának elmélyítése, tudományos gondolkodásának kialakítása és továbbfejlesztése.
5. Képzésben azokat a belügyi dolgozókat kell részesíteni, akik
 - a kutatómunkát hivatásszerűen, kutatói munkakörben (státuszban) végzik;
 - a kutatómunkában tartós vezénylés vagy függetlenítés nélküli megbízás alapján működnek közre, és akiket
 - szakmai egységük káderutánpótlási tervében kutatói feladatra vettek számításba.
6. A képzés formái:
 - a) speciális tanfolyam;
 - b) egyéni képzés tudományos vezetői irányítással vagy egyéb ellenőrzött önképzés;
 - c) kutatóhelyről gyakorlati munkára, illetve szakmai munkaterületről kutatóhelyre vezénylés;
 - d) külföldi tanulmányút;
 - e) idegen nyelvi tanfolyam vagy egyéni nyelvtanulás;
 - f) a kutatásirányító parancsnokok továbbképzése a BM vezetői továbbképzési rendszerében.
7. A képzést 1977. szeptember 1-én kell beindítani. Megszervezése általában a kutatóhelyek feladata, a közvetlen irányítás a kutatóhely vezetőjének hatáskörébe tartozik.

A képzésben résztvevők személyére az illetékes vezetők tegyenek javaslatot. A javaslatokat a BM IV/II. Csoportfőnökség és a BM Tudományszervezési Osztály (a továbbiakban: Osztály) vezetőjének véleményezésével jóváhagyásra a IV. főcsoportfőnökhöz kell felterjeszteni.

8. A BM kutatóhelyek vezetői készítsenek 5 évre, első alkalommal 4 évre (1977-től 1980-ig) szóló tudományos képzési programot.

A kutatóhelyek terveit az Osztály összesítse a Belügyminisztérium középtávú tudományos képzési programjában. A középtávú tudományos képzési programot a IV. főcsoportfőnök hagyja jóvá. A kutatóhelyek 5 éves programjait egyéni képzési tervekre is le kell bontani. Az egyéni terveket a képzésben résztvevők készítsék el és a kutatóhely vezetője hagyja jóvá. A jóváhagyott egyéni tervek egy példányát küldjék meg az Osztálynak.

9. A képzési feladatok megoldásába elsősorban belügyi tudományos dolgozókat vagy külső intézményekben dolgozó és tudományos fokozattal rendelkező szakembereket kell bevonni.

Az Osztály adjon általános útmutatást és nyújtson segítséget a kutatóhelyeken szervezett képzés megindításához és folyamatosan ellenőrizze a célkitűzések megvalósítását. A segítségnyújtás szükség esetén központi szervezésű tanfolyamokkal is biztosítható.

10. Külföldi tanulmányútra a kutatóhelyek vezetői tehetnek javaslatot. A következő évre szóló kiutazási terveket (javaslatokat) minden év szeptember 1-ig az Osztálynak kell véleményezés és összesítés céljából megküldeni.
11. A tudományos képzés és a tervszerű szakembercseré célkitűzéseinek együttes biztosítása érdekében a kutatóhelyi dolgozók meghatározott időre gyakorlati munkára, illetve a BM különböző szakterületein dolgozó szakemberek kutatóhelyre vezényelhetők, a vezénylésre vonatkozó általános szabályok betartásával. Az Osztályt erről minden esetben értesíteni kell. A vezénylések időtartamát az illetékes vezetők határozzák meg.
12. A kutatómunkához szükséges idegen nyelvek elsajátítása egyéni tanulás vagy szervezett tanfolyam keretében történhet.

Az idegen nyelvi képzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a Rendőrtiszti Főiskola és a BM Továbbképző Tanfolyam Parancsnokság feladata. Az Osztály vezetője a kutatóhelyek 5 éves képzési programja keretében vagy egyébként jelentkező igényeket minden év május 1-ig összesítve küldje meg a Rendőrtiszti Főiskola, illetőleg a BM Továbbképző Tanfolyam Parancsnokság részére.
13. A vezetői továbbképzés keretében biztosítani kell a tudományszervezési munka alapvető elvi és gyakorlati kérdéseinek oktatását.

III.

A tudományos fokozat elnyerése

14. A tudományos fokozat elnyerésénél a hatályos jogszabályok [jelenleg az 1970. évi 9. számú törvényerejű rendelet, a 12/1970. (V. 5.) Korm. számú rendelet, valamint az 1/1970. MTA—E. (A.K. 13.) számú utasítás] szerint kell eljárni.
15. A Belügyminisztérium beosztottai pályázati felhívás vagy saját elhatározás alapján jelentkezhetnek tudományos fokozat elnyerésére. A Tudományos Minősítő Bizottság (a továbbiakban: TMB) által kibocsátott pályázati felhívást az Osztály köteles megküldeni a vezetőknek. A jelentkezés elsődleges elbírálása az illetékes vezető feladata, aki döntésekor köteles figyelembe venni a BM Távlati Tudományos Kutatási Tervében szereplő feladatokat.

Ha a jelentkezők témája részben vagy egészben más szakterületet érint, mint amely területen dolgozik, az illetékes vezető köteles álláspontját előzetesen egyeztetni a témát érintő szakterületek vezetőjével.

A vezetők által megküldött jelentkezéseket az Osztály véleményezi, a IV/II. Csoportfőnökséggel egyezteti, majd a IV. főcsoportfőnök jóváhagyása után a TMB-nek megküldi.

16. A Belügyminisztérium támogatást nyújt ahhoz, hogy a kandidátusi fokozat elnyerésére törekvő jelöltek indokolt esetben szervezett képzésben (belföldi és külföldi levelező aspirantúra) vehessenek részt.

A belföldi és külföldi ösztöndíjas aspirantúra csak kivételesen indokolt esetekben engedélyezhető.

A kandidátusi fokozat megszerzésére általában szervezett képzésen kívül kell felkészülni.

17. A belföldi ösztöndíjas és levelező aspiránsokra — a hatályos jogszabályokon túl — a következő rendelkezések vonatkoznak:

a) a TMB által meghatározott időre szolgálati feladataik ellátása alól mentesülnek, tanulmányaikat és kutatómunkájukat a TMB és a belügyminiszter által kijelölt munkahelyen és munkarend szerint, aspiránsvezető irányításával végzik;

b) kötelesek:

- munkatervüket és az annak teljesítéséről szóló jelentéseiket egy példányban az Osztálynak is megküldeni;
- tanulmányi előmenetelükről — felhívásra — vezetőiknek és az Osztálynak jelentést tenni;
- vizsgáikról (az eredménytelenekről is), valamint kandidátusi értekezésük megvédéséről vezetőiknek és az Osztálynak beszámolni;
- képzési idejük befejezése után szolgálati helyükön jelentkeznii, végzett munkájukról vezetőjüknek és az Osztálynak jelentést tenni;
- képzésük ideje alatt is betartani a tényleges belügyi szolgálatot teljesítőkre vonatkozó jogszabályokat és belügyi rendelkezéseket;

c) tanulmányaik felfüggesztését csak az Osztály útján kérhetik;

d) képzésből való kizárásuk kezdeményezésének jogát — a BM IV/II. Csoportfőnökség és az Osztály együttes javaslata alapján — a IV. főcsoportfőnök gyakorolja;

e) a levelező aspiránsok külföldi tanulmányútra vonatkozó igényüket — a tervezés érdekében — a tárgyévet megelőző év szeptember 1-ig küldjék meg az Osztálynak.

18. A szervezett képzésen kívül felkészülők — a fokozottabb megterhelésre tekintettel — a hatályos jogszabályokban írt kedvezményeken túl további kedvezményekben részesíthetők.

A jelölt számára — indokolt esetben — az Osztály tudományos fokozattal rendelkező, tiszteletdíjban részesíthető konzultánst jelölhet ki, elsősorban a Belügyminisztériumban szolgálatot teljesítők közül.

A hatályos jogszabályokban biztosított szabadságon túl, az Osztály és a vezető 3 hónapig terjedő rendkívüli szabadság adását is kezdeményezheti. Az ilyen igényeket, illetőleg javaslatokat a IV. főcsoportfőnökhöz kell felterjeszteni.

A kedvezmények csak azoknak a szervezett képzésben részt nem vevő pályázóknak biztosíthatók, akik a tudományos fokozat elnyerésére vonatkozó igényüket — parancsnokaik egyetértésével — az Osztálynak bejelentették és a TMB témájukat előzetesen jóváhagyta. A téma előzetes jóváhagyásának kezdeményezése az Osztály feladata.

19. Azokon a speciális területeken, amelyeken a tudományos képzés Magyarországon nem megfelelően biztosított, lehetővé kell tenni a külföldi aspirantúrán való részvételt.

a) A Szovjetunióban vagy más szocialista állam állambiztonsági vagy belügyi szerveinél végzendő aspirantúrára elsősorban az operatív területeken dolgozó szakemberek jelentkezhetnek, ha:

— a választott tudományszakban a Magyar Népköztársaságban nincs kellő számú tudományos fokozattal rendelkező szakember, és a szűkebb szakterület helyzete indokolja a tudományos fokozattal rendelkezők számának növelését;

— az anyagi, műszaki vagy személyi feltételek hiányában a tanulmányok belföldön nem végezhetők el;

— a választott államban jelentős — a tudományos fokozat odaítélésére feljogosított — tudományos iskola működik.

b) A Szovjetunió Minisztertanácsa mellett működő Állambiztonsági Bizottság Vörös Zászló Érdemrenddel kitüntetett F. E. Dzerzsinszkij Főiskoláján, a Szovjetunió és más szocialista államok állambiztonsági vagy belügyi szerveinél aspiránsképzésben résztvevőket a külföldi levelező aspiránsokkal azonos jogállásúnak kell tekinteni.

c) A külföldi aspirantúrára való jelentkezést minden év június 1-ig kell benyújtani az Osztályhoz. A pályázat a mellékletben felsoroltakat tartalmazza.

d) Az Osztály

— a beérkezett pályázatokat véleményezi és koordinálja a IV/II. Csoportfőnökséggel;

— kezdeményezi a TMB előzetes hozzájárulását;

— a pályázatot jóváhagyásra felterjeszti;

— lebonyolítja a szükséges adminisztratív tevékenységet.

e) Az aspiráns munkaviszonyát az aspirantúra nem érinti. Az aspirantúra ideje alatt összesen nyolctól tizenkettő hónapig terjedő rendkívüli szabadságban részesülhet, amelynek tar-

tama alatt kiküldetésben az adott országban tartózkodhat. Külföldi tartózkodásának ideje alatt másodosztályú napidíjban (és ha az adott szerv elhelyezését nem biztosítja, másodosztályú szállásdíjban) részesül.

- f) A külföldi aspirantúrán résztvevők tanulmányaikat a fogadó intézmény által jóváhagyott munkaterv alapján végzik. A jóváhagyott munkaterv egy példányát és annak magyar nyelvű fordítását az Osztálynak kell megküldeni.
 - g) A külföldi aspiránsok utazásának megszervezése a kiutazásokra vonatkozó általános szabályok szerint történik. Ezért az érintettek kötelesek minden év szeptember 1-ig a következő évi kiutazási tervüket az Osztálynak felterjeszteni.
 - h) Az Osztály — a külföldi levelezésre vonatkozó általános szabályok megtartásával — a képzést folytató szervtől az aspiráns tanulmányaira vonatkozó felvilágosítás kérését kezdeményezheti.
20. Az Osztály készítsen 1977-től 1980-ig, majd azt követően öt-éves időszakokra szóló aspiránsképzési és ellenőrzési tervet.

IV.

A tudományos dolgozók továbbképzése

21. A Magyar Népköztársaságban kialakult általános gyakorlat alapján tudományos dolgozóknak tekintendők;
- a tudományok doktorai, a tudományok kandidátusai;
 - az ösztöndíjas és levelező aspiránsok;
 - a kutatóhelyek állományába helyezett vagy a kutatómunkát megbízás alapján folytató belügyi dolgozók.
22. A vezetők biztosítsák a tudományos dolgozók munkájához — továbbfejlődéséhez — szükséges feltételeket. Ennek során szakáguknak megfelelően lássák el őket feladatokkal. Jelentősebb kutatómunka végzésére vagy tanulmány elkészítésére a 07/1973. számú miniszteri parancs 48. pontjában foglalt kedvezmények engedélyezhetők.
23. A tudományos dolgozók fejlődését belföldi és külföldi továbbképzés keretében kell biztosítani. A belföldi továbbképzés és tanulmányút hazai tudományos és oktatási intézményekbe való vezénnyeléssel történhet. A vezénnyelés célját és időtartamát esetenként — a szükségleteknek megfelelően — az illetékes vezető állapítja meg. A vezénnyelésről az Osztályt értesíteni kell.
- Külföldön történő továbbképzésre — a minisztérium érdekeinek megtartásával — akkor kerülhet sor, ha a hazai tudományos és gyakorlati feltételek nem biztosítottak. A továbbképzést ilyen esetekben ösztöndíjak és tanulmányutak szervezésével kell biztosítani.
24. A külföldi ösztöndíj és tanulmányút igénybevételét — a IV. főcsoportfőnök előzetes állásfoglalása alapján — a belügymi-

niszter engedélyezi. Az ösztöndíj vagy tanulmányút helye és időtartama a célkitűzések alapján, esetenként állapítandó meg.

25. A külföldi ösztöndíjat vagy tanulmányutat igénybe vevő köteles:

- útiprogramot készíteni és azt vezetője egyetértésével az Osztálynak megküldeni;
- kiutazásának befejeztével beszámolót készíteni és azt a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályán kívül az Osztálynak megküldeni;
- külföldi tartózkodása alatt a belügyi dolgozók számára előírt magatartási szabályokat megtartani.

26. A vezetők minden év szeptember 1-ig készítsék el és az Osztálynak küldjék meg területük ösztöndíjra vagy tanulmányútra vonatkozó következő évi tervét.

A terv tartalmazza:

- a kiutazás célját;
- a külföldi állam és szerv megnevezését;
- a kiutazás időpontját és időtartamát;
- a kiutazó személyek számát.

27. Az Osztály feladata:

- az Országos Ösztöndíj Tanács és más állami szervek által meghirdetett ösztöndíj lehetőségek feltárása, azok hasznos igénybevételeinek biztosítása;
- a külföldi ösztöndíjakra, tanulmányutakra vonatkozó igények összegyűjtése, véleményezése, az illetékes operatív szervekkel való koordinálása, döntésre való előkészítése;
- az érvényben levő jogszabályok megtartásának ellenőrzése;
- az évi kiutazási tervek összesítése, jóváhagyásra felterjesztése;
- a tanulmányutakról szóló beszámolók értékelése, az illetékes szerveknek hasznosítás céljából való megküldése.

V.

Egyéb rendelkezések

28. A döntésre jogosultak a személyi javaslatok kialakításánál a 007/1975. számú miniszteri parancs 25. pontjában előírtak szerint járjanak el.

29. Az Osztály vezetője a jelen utasításban foglalt külföldi kiutazási terveket minden év október 1-ig véleményezve és összesítve a IV. főcsoportfőnökhöz terjessze fel, a jóváhagyott terveket november 15-ig a BM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának küldje meg.

A kiutazás engedélyezéséről az érintetteket és vezetőiket értesíteni kell.

30. Jelen utasításomban foglalt feladatok maradéktalan megvalósítása érdekében az Osztály tartson kapcsolatot a Magyar Tudományos Akadémia illetékes szerveivel, más tudományos intézetekkel és intézményekkel, a külföldi ösztöndíjakat és tanulmányutakat szervező állami szervekkel. Kérje segítségüket, adaptálja tapasztalataikat, módszereiket.
31. Az utasításban foglalt feladatok végrehajtásáról az Osztály évi jelentéseiben köteles számot adni.
32. Jelen utasításom a kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a már folyamatban levő ügyekre (különösen az aspiránsképzésre) is alkalmazni kell.
33. Az utasítást az érintett személyi állománnyal ismertetni kell.

FÖLDESI JENŐ s. k.,

vezérőrnagy

miniszterhelyettes

Készült: 470 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.

Kapják: miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
csoportfőnökök, helyetteseik,
önálló és beosztott osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
BM Tudományos Tanács tagjai,
budapesti, megyei rendőr-főkapitányok, helyetteseik,
járási, városi, kerületi rendőrkapitányok,
Hór. kerület, illetve ezredparancsnokok.

A 28/1976. sz. miniszteri utasítás melléklete

Az utasítás 19. pontjában írt pályázatnak tartalmaznia kell 2 példányban:

- a kidolgozni kívánt téma címét;
- az országot és az intézetet, ahova a jelölt pályázik;
- a vizsga alóli felmentésre vonatkozó kérelmet;
- az illetékes vezető javaslatát.

A pályázathoz mellékelni kell (idegen nyelven is):

- a kidolgozandó téma részletes tematikai tervét 3 példányban;
- részletes önéletrajzot 3 példányban;
- az egyetemi, főiskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát és annak hiteles fordítását;
- a tanulmányozott tantárgyak felsorolását tartalmazó jegyzéket a ráfordított tanórák számának és az egyes tantárgyakból kapott érdemjegyeknek a feltüntetésével;
- a középfokú nyelvismeretet igazoló okiratot;
- a megjelent tudományos közlemények jegyzékét 3 példányban (azok a pályázók, akik még nem publikáltak, a témához kapcsolódó 25—30 oldal terjedelmű tanulmányt kell hogy készítsenek);
- a más tudományos tevékenységet feltüntető kimutatást 3 példányban;
- azokat az okiratokat (és hiteles fordításukat), amelyek alapján vizsga alóli felmentés adható;
- az utolsó munkahelyi minősítés másolatát;
- két darab 4x6-os és két darab 9x12-es méretű fényképet;
- orvosi igazolás az egészségi alkalmasságról az aspiráns tanulmányok folytatására.