

BELÜGYMINISZTERIUM

BELSŐ HASZNÁLATRA!

10—22/1/1976.

*

054

Hat. sz. 11/85
BM par.

A

BELÜGYMINISZTERIUM ÚJÍTÁSI SZABÁLYZATA

László:- Alondály vezető
- csoport vezető.



82-17-4/76.

82-1-8/76.

1976

84-11/4/76

(104)

Szám: 10—22/1/1976.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK****1/1976. számú****P A R A N C S A****a Belügyminisztérium Újítási Szabályzata kiadásáról****Budapest, 1976. évi február hó 12-én.**

Az újításokról szóló 38/1974. (X. 30.) MT számú rendelet végrehajtásáról rendelkező, a Belügyminisztérium Újítási Szabályzatát egységes szerkezetbe foglalva, (a továbbiakban: a minisztertanácsi rendelet (R), az Újítási Szabályzatot (SZ) jelöléssel) — az Országos Találmányi Hivatal elnökhelyettesének, továbbá a polgári alkalmazottak vonatkozásában a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségének egyetértésével — kiadom és

m e g p a r a n c s o l o m :

1. az újítási szabályzatban foglaltakat az érintettekkel a szükséges mértékben ismertetni kell;
2. az újítási szabályzat kiadásának napján lép hatályba. Egyidejűleg a 10—817/1972. szám alatt kiadott, a „Belügyminisztérium Újítási Szabályzata” hatályát veszti.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 700 példányban.

Kapják: elosztó szerint.

AZ ÚJÍTÓMOZGALOM

R. 1. §.

(1) Az újítómozgalom a műszaki haladás társadalmi erőforrása, a dolgozók önként vállalt és tudatos alkotó tevékenységének szervezett formája. Célja, hogy a dolgozók — munkaköri kötelességük ellátásán túl — újítási javaslatokkal segítsék a műszaki fejlődést, a termelés és a gazdálkodás hatékonyságának növelését.

(2) Az állami vállalatok, az egyéb állami gazdálkodó és költségvetési szervek, a társadalmi szervezetek és vállalataik, a szövetkezetek és szövetkezeti vállalatok, a gazdasági és szövetkezeti társulások, valamint a vízgazdálkodási társulatok (a továbbiakban: vállalat) kötelesek — e rendeletben meghatározott keretek között — az újítómozgalmat szervezni, az újításokat széles körben hasznosítani, az újítókat erkölcsileg és anyagilag elismerni.

SZ. 1. A Belügyminisztérium (továbbiakban BM) újítómozgalmának feladata és célja, hogy az R. 1. §. (1) bekezdés alap gondolatának megfelelően a személyi állomány alkotó tevékenységének összefogásával elősegítse:

- a meglévő szolgálati eszközök, anyagok teljes, optimális kihasználását,
- a szolgálati eszközök fokozott megóvását, élettartamának növelését, korszerűsítését,
- a javítással, karbantartással járó munka- és anyagi ráfordítások csökkentését és
- a szolgálat hatékonyságának fokozását, színvonalának állandó emelését.

SZ. 2. Belügyminisztérium és szerveinek vezetői kötelesek a jelen szabályzatban biztosított jogkörükben az újítómoz-

galmat szervezni, irányítani, az újításokat elbírálni és hasznosításukat megszervezni, az újítók erkölcsi és anyagi elismeréséről gondoskodni. E feladataik teljesítése során igényeljük a párt, a KISZ és a szakszervezet segítségét, támogatását.

SZ. 3. A SZ. alkalmazása során, mindazon esetekben ahol a R. vállalatot említ, a SZ. 72. pontjában felsorolt szerveket kell érteni.

AZ ÚJÍTÁS FOGALMA

R. 2. §.

(1) Újítás az a műszaki, illetőleg munka- vagy üzemszervezési megoldás,

- a) amely viszonylag új,
- b) hasznosítása a vállalat részére hasznos eredménnyel jár,
- c) nem tartozik előterjesztőjének munkaköri kötelességei közé, vagy munkaköri kötelessége ugyan, de jelentős alkotó teljesítménynek minősül,
- d) nem eredményez a fogyasztói érdekeket sértő minőségromlást.

(2) A megoldás akkor viszonylag új, ha benyújtása előtt azal azonos megoldást a vállalat — a vállalati újítási szabályzat ilyen rendelkezése esetén a gyáregység — még nem hasznosított, vagy azonos megoldás birtokában annak hasznosítását nem tervezte. A viszonylagos újdonság hiányának bizonyítása a vállalatot terheli.

(3) Beruházási újításnak tekintendő az a megoldás, amelynek hasznosítása következtében valamely beruházás kivitelezési költségei csökkennek.

(4) Hasznosítás az újítás tárgyát képező megoldás

- a) felhasználása a vállalat termelési, gazdálkodási tevékenysége körében (megvalósítás), vagy
- b) értékesítése más vállalat részére.

SZ. 4. Az újítás műszaki jellegű, ha a BM feladatainak ellátásához szükséges anyagi tényezők valamelyikében, eszközökben, anyagokban (pl. felszerelésekben, berendezésekben), a kezelésben, tárolásban, a szolgálat ellátásának műszaki színvonalában előnyös változást jelent, vagy új eszközt hoz létre.

SZ. 5. Az újítás munka- vagy üzemszervezési (szolgálatszervezési) jellegű, ha a BM feladatainak leghatékonyabb megvalósítása érdekében a szolgálat ellátásának elemeit a korábbinál célszerűbben összefogja, elrendezi, illetve összehangolja. Szolgálat ellátásának elemei különösen: a szolgálatot ellátó emberi erő, a szolgálat ellátásához szükséges eszköz és a szolgálat ellátásának tárgya, vagyis az, amire a szolgálati tevékenység irányul.

SZ. 6. A megoldás viszonylagos újdonsága akkor áll fenn, ha azt a SZ. 72. pontjában I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetők alárendeltségébe tartozó szerveknél még egyáltalán nem hasznosították, vagy annak hasznosítását a BM fejlesztési tervben bizonyíthatóan nem vették figyelembe.

Nem minősül a javaslat tervbe-vettnek, ha a benyújtás időpontja előtti tervbevétel igazolhatóan az újító javaslata alapján történt, feltéve, hogy az általa benyújtott javaslat megoldást is adott.

SZ. 7. A javasolt megoldás újításként akkor ismerhető el, ha annak bevezetése (megvalósítása, alkalmazása) hasznos eredménnyel jár.

A javasolt megoldás nemcsak akkor hasznos, ha az pénzben kimutatható. Hasznos eredményként kell figyelembe venni, ha a javasolt megoldás pl. elősegíti a műszaki-technikai színvonal emelését, javítja a szolgálat hatékonyságát, vagy a szolgálatot ellátók körülményeinek, egészségének védelmét.

SZ. 8. Ha a javasolt megoldás kidolgozása előterjesztőjének munkaköri kötelességei közé tartozik, újításként nem bírálható el. Kivételt képez az, ha a javaslat megtétele munkaköri feladatán belül, jelentős alkotó teljesítménynek minősül.

SZ. 9. A munkaköri kötelesség általában arra a tevékenységi körre terjed ki, amelyet az ügyrend, illetve a munkaköri leírás a javaslattevő számára meghatároz. Ha a javaslat tárgya egyértelműen nem határolható el a javaslattevő számára meghatározott feladatoktól, részleges munkaköri kötelességet is meg lehet állapítani.

SZ. 10. Az alkotó teljesítmény akkor minősíthető jelentősnek, ha a kidolgozott megoldás műszaki és gazdasági paramétereit a korábban ismert megoldásokhoz képest lényegesen jobbak, és hasznosítása révén a BM vagy valamelyik szerve számottevő előnyhöz jut.

Alkotó jellegű a megoldás akkor, ha a kidolgozó a meglevő irodalmi és egyéb forrásokból merített ismereteken kívül saját elgondolását is felhasználja, és a helyi adottságok figyelembevételével, azt a hasznosító szervnél közvetlenül felhasználhatóvá teszi.

A jelentős alkotói teljesítmény értékelésénél a gazdasági eredményeken kívül mérlegelni kell, hogy a javasolt megoldás:

- a szerv számára mennyire fontos problémát old meg,
- összhangban van-e a fejlesztés irányával,
- milyen a műszaki színvonala, bonyolultsági foka és kidolgozottsága,
- a javaslat előterjesztőjétől — szakmai képzettsége, beosztása alapján — milyen szintű megoldást (javaslatot) lehet elvárni.

SZ. 11. Társszerzőség esetében — ha egy vagy több javaslattevőnél munkaköri kötelesség áll fenn — azoknál az újítkónál, akik vonatkozásában munkaköri kötelesség nem volt, az újítási díjat önállóan kell megállapítani.

SZ. 12. A SZ. 72. pontjában meghatározott vezetők munkaköri kötelessége kiterjed az irányításuk alatt álló szerv tevékenységi, illetőleg hatáskörébe tartozó megoldások, javaslatok kidolgozására, megvalósítására.

SZ. 13. Azon újítók esetében, akiknek tevékenységi körét ügyrend vagy munkaköri leírás nem határozza meg, mun-

kaköri kötelességet kizárólag arra a tevékenységi körre lehet megállapítani, amelynek ellátásával kifejezetten megbízták, vagyis:

- amelyet külön (írásbeli vagy szóbeli) utasításra munkaidő alatt a szerv felszereléseinek, munkaeszközének és anyagának igénybevételével készített,
- amelyet munkatervébe, vagy tématervébe felvettek.

SZ. 14. A munkaköri kötelességet minden BM dolgozó újítási javaslatánál vizsgálni kell és arra vonatkozóan

- a SZ. 72. pontjában meghatározott vezetők újítása esetén a II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetőnek,
- egyéb újítók esetében a szolgálatilag illetékes közvetlen vezetőnek

írásban kell nyilatkozni.

SZ. 15. Meghaladja a munkaköri kötelesség körét, a szerv tevékenységi, illetőleg hatáskörét, valamint a személyi megbízás körét egyáltalán nem érintő feladatok kidolgozásával kapcsolatos javaslat előterjesztése. Ha az előterjesztett javaslat nem tartozik az újító munkaköri kötelességei körébe, nincs helye olyan további vizsgálatnak, hogy az jelentős alkotói teljesítményként értékelhető-e vagy sem.

SZ. 16. Nem tekinthető újításnak az olyan javaslat, amely:

- minőségrontással jár;
- nem több célkitűzésnél, a feladat pusztá felvetésénél, vagyis megoldást nem tartalmaz;
- hivatalosan kért, illetőleg kapott, vagy hivatalos tanulmányúton szerzett dokumentáció, információ, valamint külföldi delegáció hazánkban való tanulmányútja során szerzett tájékoztatás alapján készült;
- kedvezőbb anyagbeszerzésre, vagy ésszerűsítési számítási táblázatokra, illetőleg azok alkalmazására vonatkozik.

SZ. 17. A Belügyminisztériumnál valamely megoldás csak akkor tekinthető beruházási újításnak, ha az amire a javaslat vonatkozik a beruházási jogszabály és a BM részére meghatározott állóeszköz és beruházási fogalmak szerint is annak minősül.

SZ. 18. Ahhoz, hogy a javasolt megoldás mint újítás hasznosításra elfogadható és díjazható legyen, a R. 2. §. (1) bekezdés a—d) pontokban felsorolt valamennyi fogalmi elemnek egyidejűleg kell fennállni.

SZ. 19. Az újító erkölcsi és anyagi elismerésének alapja, hogy a javaslatának megvalósítása a BM vagy valamelyik szerve részére hasznos legyen.

Hasznosítottnak kell tekinteni az újítást abban az esetben, ha:

1. a javasolt megoldás (újítás) használatba vétele (megvalósítása, alkalmazása, bevezetése) megtörtént, vagy
2. rendszeresítése megtörtént, vagy
3. sorozatgyártás esetén a hasznosító szerv az első mennyiséget átvette.

AZ ÚJÍTÁS SZERZŐJE

R. 3. §.

(1) Az újítás szerzőjének — az ellenkező bizonyításáig — azt kell tekinteni, aki a megoldást tartalmazó újítási javaslatot elsőként nyújtotta be a vállalathoz.

(2) Akik közösen nyújtanak be újítási javaslatot, társszerzők. A javaslattevőket egyenlő arányban kell társszerzőknek tekinteni, ha az újítási javaslatban nem jelölik meg a szerzőség arányát.

(3) Az újítási javaslat nyilvántartásbavétele után a szerző személyét vagy a szerzőség arányát csak a javaslattevő hozzájárulásával vagy jogerős bírói ítélet alapján lehet megváltoztatni.

(4) Aki az (1) bekezdésben megjelölt javaslattevővel szemben bizonyítani kívánja, hogy a javaslat tárgyát képező megoldás egészben vagy részben tőle származik, kérheti a bíróságtól, hogy szerzőnek vagy társszerzőnek ismerjék el.

R. 4. §.

(1) A hasznosító vállalattal szemben újítói jogokat — a 3. §. (4) bekezdésében foglalt esetet kivéve — csak az érvényesíthet, aki legkésőbb a hasznosítás megkezdésétől számított hat hónapon belül a vállalathoz újítási javaslatot nyújtott be.

(2) Ha az újítási javaslatot a vállalat azért utasította el, mert azt nem tartotta hasznosíthatónak vagy nem kívánta hasznosítani, de az elutasítást követően mégis hasznosítja, a 3. §. (1) bekezdésében meghatározott javaslattevőt kell a megoldás szerzőjének tekinteni.

(3) Az újítás szerzősége nem ruházható át. Az újításból származó vagyoni (újítási díj és költségtérítés iránti) igény azonban a polgári jog szabályai szerint átruházható és örökölhető.

AZ ÚJÍTÓ ERKÖLCSI ELISMERÉSE

R. 5. §.

(1) A vállalat köteles a hasznosított újítás szerzőjének az újítási díj — szakaszos díjfolyósítás esetén az utolsó díjrészlet — kifizetésével egyidőben újítói tanúsítványt adni.

(2) Nagy jelentőségű újítás vagy rendszeres újító tevékenység elismeréseként a miniszter, (országos hatáskörű szerv vezetője), az Országos Találmányi Hivatal elnöke és a Szakszervezetek Országos Tanácsa — szövetkezeti tag esetében a szövetkezetek országos érdekképviselői szerve — együttesen a „Kiváló Újító” kitüntetés arany, ezüst vagy bronz fokozatát adományozhatja. Erre az érdekelt vállalat vezetője a szakszervezettel vagy a szövetkezet vezetősége a szövetkezetek területi érdekképviselői szervével egyetértésben tehet javaslatot.

(3) A kitüntetéssel aranyfokozat esetén 9. ezüst fokozat esetén 6, bronz fokozat esetén 4 munkanap jutalomszabadság jár.

SZ. 20. A R. 5. §. (1) bekezdésében meghatározott újítói tanúsítványt (9. sz. melléklet) az újítási díj kifizetésével egyidejűleg az újítónak át kell adni.

SZ. 21. A „Kiváló Újító” kitüntetés adományozására-figyelemmel a R. 5. §. (2) bekezdésében foglaltakra — I. fokú döntésre jogosult vezetőnek szolgálati úton lehet kezdeményező javaslatot tenni. A javaslatot a BM Műszaki Fejlesztési csoportfőnökének kell felterjeszteni.

SZ. 22. A „Kiváló Újító” kitüntetés valamely fokozatára történő előterjesztés alapja elsősorban az a hasznos eredmény, amelyet az újító egy vagy több újításának hasznosítása a BM részére eredményezett.

Ezt általában az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

— Aranyfokozatnál	1 000 000 Ft
— Ezüsfokozatnál	500 000 Ft
— Bronzfokozatnál	250 000 Ft

SZ. 23. A SZ. 22. pontban meghatározott értékhatároktól függetlenül, a kitüntetés előterjesztésének alapja lehet az olyan rendszeres újítói tevékenység is, amely állandóan segíti a feladatok maradéktalan teljesítését. A kitüntetési javaslatnál figyelembe kell venni az újító politikai, szakmai és erkölcsi magatartását is.

AZ ÚJÍTÓ ANYAGI ELISMERÉSE

R. 6. §.

(1) Az újítás hasznosítása esetén a szerzőt újítási díj illeti meg. Az újítási díj megállapításánál tekintettel kell lenni különösen az újítás műszaki színvonalára, a hasznos eredményre, az újítás népgazdasági jelentőségére, a munkakörülményekre gyakorolt hatására, külkereskedelmi kihatására, valamint a termelékenység, a minőség és a költségek alakulására.

(2) Pénzben mérhető hasznos eredmény esetén az újítási díj legkisebb mértéke általában a hasznosítás első éve alatt keletkezett hasznos eredmény kettő, beruházási újításnál egy százaléka. Nagyfokú aránytalanság esetén ettől lefelé el lehet térni.

(3) A pénzben nem mérhető hasznos eredménnyel (pl. a balesetveszély vagy az egészségre káros tényezők csökkentésével, a munkahelyi körülmények javulásával) járó újítás díját minden körülmény gondos mérlegelésével egy összegben kell megállapítani.

(4) Az újítási díj összege nem lehet kevesebb háromszáz forintnál.

(5) Újítás alapján készült termék felhasználása esetén az újítót a felhasználóval szemben újítási díj nem illeti meg azon a címen, hogy a termék előállítása újítás alapján történt. Az ilyen termék felhasználásáért az újító csak akkor követelhet újítási díjat, ha a termék felhasználása önmagában is újításnak minősül.

(6) Az újítási díj kiszámításának módját és mértékét (összeget) a hasznosítási szerződésben, pályázatban vagy feladattervben kell meghatározni. Megállapodás hiányában az újítási díjat az (1)—(4) bekezdésekben foglaltak megfelelő alkalmazásával a bíróság állapíthatja meg.

SZ. 24. Az anyagi elismerés mértékének megállapításánál különös figyelemmel kell lenni:

- az újítás bevezetéséből származó gyakorlati, anyagi, illetve eszmei eredményre,
- az újítás műszaki színvonalára, bonyolultság fokára és a megoldás korszerűségére,
- hogy a hasznosítás várhatóan milyen széles körben történik. Pl. BM több szervénél, hazai iparban, vagy nemzetközi együttműködés körében.

SZ. 25. Ha a javaslat hasznossága pénzben közvetlenül nem értékelhető, az anyagi elismerés mértékét a 24. pontban felsorolt összes körülmények mérlegelése alapján, annak „eszmei” értékére figyelemmel kell megállapítani.

SZ. 26. Ha az újítás hasznossága közvetlenül pénzben lemérhető (pl. önköltség, fenntartási költség csökkentése) az eredmény megállapításánál az eredményt növelő hatásokkal szemben, az eredményt csökkentő hatásokat (pl. ráfordítások, beruházások) is figyelembe kell venni.

SZ. 27. Beruházási újítás esetén az újítási díj alapját képező hasznos eredmény, a gyártó-tervező által készített költségvetésben, árvetésben előírányzott rögzített költség-előírányzat valamint az újítás hasznosítása következtében ténylegesen felmerült kivitelezési költség különbözete. Az ilyen tárgyú újítások esetén az elkészítésnél és a díj mértékének megállapításánál, külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően, figyelemmel kell lenni arra, hogy az újítás nem eredményezheti:

- a beruházás jóváhagyott céljának sérelmét,
- az érvényes műszaki előírások, szabványok, kivitelezési szabályok, hatósági előírások és egyéb szabályok kötelező rendelkezéseinek megsértését,
- a tervezett kapacitás csökkenését,
- a technológiai és üzemeltetési feltételek tervezett hatékonyságának romlását,
- az előállítandó termékek minőségének romlását vagy kedvezőtlenebb munkakörülményeket, és végül
- teljes, illetve a részleges üzembehelyezési időpontok népgazdasági hátránnyal járó elhúzódását.

SZ. 28. A külön jogszabályban meghatározott jövedelemadó összegével csökkentett újítási díjat, illetőleg részleteit csak a hasznosítás után, az eredmény jelentkezésének arányában lehet folyósítani.

Ha a javasolt újítás hasznossága pénzben nem mutatható ki, az „eszmei” újítási díjat a használatba vétellel egyidejűleg egyösszegben ki kell fizetni.

Ha a hasznos eredmény pénzben kifejezhető és az újítási díj teljes összege a kétezer forintot nem haladja meg, azt a megvalósítással egyidejűleg egyösszegben ki kell fizetni.

A kétezer forintot felüli újítási díj, az eredmény jelentkezésének arányában, az újítóval kötött szerződés-

ben meghatározott részletekben is folyósítható. Az első részlet összege az előzetes számítások szerinti újítási díj 10⁰/₀-ig terjedhet.

KÖLTSÉGTERÍTÉS

R. 7. §.

(1) Az újító részére meg kell téríteni munkája ellenértékét és készkiadásait, ha javaslatához — munkaidőn kívül készített — rajzot, tervet, kísérleti darabot vagy egyéb eszközt mellékel és azt a vállalat a kísérlet, illetőleg a hasznosítás során felhasználja.

(2) Ha a vállalat a javaslattevőt a javasolt megoldás kísérletéhez vagy hasznosításához szükséges rajz, terv, kísérleti darab, egyéb eszköz elkészítésével, illetőleg kivitelezési, ellenőrzési vagy más munka végzésével bízta meg, a javaslattevő részére — munkaidőn kívül végzett — munkájának ellenértékét és készkiadásait akkor is meg kell téríteni, ha a kísérlet nem sikerül vagy a vállalat az újítást nem hasznosítja.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján járó térítés módját és mértékét a vállalat és a javaslattevő szerződésben határozzák meg. Megegyezés hiányában a térítés összegét a bíróság állapítja meg.

SZ. 29. A munkaidő alatt végzett munkáért az újító külön díjazást nem igényelhet. Ha az újító a szerződésben vállalt munkát vidéken végzi, a mindenkor érvényben lévő — kiküldetések szabályozó — utasítás általános előírásainak figyelembe vételével a ténylegesen felmerülő és igazolt utazási és szállásköltség számolható el.

SZ. 30. Az újítási javaslat kivitelezésével kapcsolatos munka, felhasználásra került anyag, kísérleti költség, szakértői díj és egyéb költségek ellenértéke csak az újítóval kötött szerződés alapján téríthető meg. Az újítás kivitelezésével kapcsolatos munkaidőn kívül végzett munkáért általában csak az érintett személy eredeti beosztásában — munkakörében — egyébként járó átlagbér számítható fel.

ÚJÍTÁSI SZERZŐDÉSEK

R. 8. §.

(1) Az újítás hasznosításával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket — e rendelet és a vállalati újítási szabályzat rendelkezéseinek a korlátai között — a vállalat és az újító hasznosítási szerződésben határozza meg.

(2) A vállalat szerződésben megbízást adhat újítási tevékenységet igénylő feladat megoldására. A szerződésben meg kell határozni a vállalat közreműködésének módját és feltételeit, a vállalat és a megbízott egyéb jogait és kötelezettségeit, sikeres megoldás esetére — e rendelet rendelkezéseinek korlátai között — a megbízott díjazását.

(3) Ha az újítási javaslat elbírálásához vagy az újítás hasznosításának a megkezdéséhez kísérletre van szükség, a vállalat kísérleti szerződésben bízhatja meg a javaslattevőt a szükséges közreműködéssel. A szerződésben meg kell határozni a közreműködés módját, feltételeit és díjazását.

(4) Az (1)—(3) bekezdésekben meghatározott újítási szerződésekre, az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben, a polgári jog szabályai az irányadók.

SZ. 31. Az újításokkal kapcsolatos szerződésfajták:

- előzetes szerződés újítási javaslat kidolgozására (R. 8. §. (2) bek.),
- szerződés újítási javaslattal kapcsolatos tervek, rajzok, mintadarabok elkészítésére (R. 7. §. (2) bek.),
- kísérleti szerződés (R. 8. §. (3) bek.),
- hasznosítási szerződés (R. 8. §. (1) bek.),
- szerződés a hasznosításban való közreműködésre (R. 16. §. (2) bek a) pont).

SZ. 32. Előzetes szerződés megkötését lehet kezdeményezni olyan újítás esetében, amely a BM részére jelentős hasznot eredményezne, de nagy szellemi munkaigényessége miatt a javaslat kidolgozására csak előzetes biztosítékok

ellenében érdemes vállalkozni az újitónak, vagy újítónak. (2. sz. melléklet)

- A szerződés tartalmazza:
- a szerződő felek megnevezését;
- a kidolgozandó téma megnevezését;
- az elérendő cél pontos meghatározását;
- a kidolgozás határidejét;
- a szerződő felek jogait, kötelelességeit;
- a téma kidolgozása esetén a hasznosítás módját és várható idejét;
- az újító anyagi elismerésének feltételeit, módját, mértékét;
- egyéb kikötéseket.

SZ. 33. Az újítási javaslattal kapcsolatos tervek, rajzok, mintadarabok, stb. elkészítésével kapcsolatos szerződés tartalmazza (3. sz. melléklet):

- a szerződő felek megnevezését;
- az elvégzendő munkát;
- a munka elvégzésének határidejét;
- a munka elvégzése igazolásának módját, átvételi rendjét;
- az elvégzett munka anyagi elismerésének módját és mértékét, folyósításának határidejét.

SZ. 34. Ha az újítási javaslat elbírálásához kísérleti mintapéldány készítése, próbák lefolytatása szükséges, kísérleti szerződést kell kötni. (4. sz. melléklet).

A szerződés tartalmazza:

- a szerződő felek megnevezését;
- a javaslat tárgyát és az újítási napló folyószámát;
- a kísérlet által elérendő célt, illetve a bizonyítandó eredményt;
- a kísérleti mintapéldány készítésének, a kísérlet, a próba lefolytatásának helyét, módját és menetét;

- az újító által végzett munkáért járó anyagi elismerés módját és mértékét;
- a kísérletre fordítható anyagi eszközöket;
- a kísérlet kezdeti és befejezési határidejét;
- a kísérletért — a szerv részéről — felelős személy megnevezését;
- a kísérleti eredmény értékelésének módját;
- egyéb kikötéseket, megjegyzéseket.

SZ. 35. Ha az újítási javaslat hasznosításra elfogadható, hasznosítási szerződést kell kötni.

A szerződés tartalmazza:

- a szerződő felek megnevezését;
- a javaslat tárgyát és az újítási napló folyószámát;
- a hasznosítás előrelátható időpontját;
- a hasznosítás módját és terjedelmét (figyelemmel arra, hogy a javaslat más BM szervnél vagy polgári vállalatoknál mennyiben hasznosítható);
- az eredmény értékelés időszakát;
- az eredmény mérés időpontját;
- az anyagi elismerés mértékét, valamint a folyósítási határidőt;
- az esetleges díjelőleg folyósítási feltételek módját és mértékét;
- az újítónak a hasznosítási tevékenységben való részvételét és ennek anyagi elismerését;
- egyéb kikötéseket; észrevételeket. (5. sz. melléklet)

SZ. 36. Az újítások hasznosításában közreműködőkkel kötendő szerződés tartalmazza (6. sz. melléklet):

- a szerződő felek megnevezését;
- az újítási javaslat tárgyát;
- a konkrét közreműködői munka meghatározását, elvégzésének módját, feltételeit, határidejét;

- a közreműködői munka eredményes elvégzése esetén a közreműködőket megillető díjazás módját (jutalom, célprémium, stb.) mértékét, folyósításának rendjét;
- egyéb kikötéseket.

SZ. 37. Az újítási szerződéskötésre jogosult szerv vezetője az újítóval, vagy meghatalmazottjával köti meg a szerződést. Társszerzőség esetén, ha valamennyi társszerző megjelenése nehézségbe ütközik, a szerződés megköthető a többiek által szabályszerűen meghatalmazott valamelyik szerzővel is. A meghatalmazást csatolni kell a szerződéshez.

A szerződést az érdekelt felek számának megfelelő példányszámban kell elkészíteni és a kétoldalú aláírás után részükre átadni.

AZ ÚJÍTÁS ÁTADÁSA

R. 9. §.

(1) A vállalat az általa elfogadott újítás tárgyát képező megoldást más vállalatnak az újító hozzájárulása nélkül átadhatja.

(2) Népgazdasági érdekből a felügyeletet (szövetkezethozzájárulást az állami törvényességi felügyeletet) gyakorló szerv határozattal elrendelheti a megoldás átadását más vállalat részére.

(3) Az átadás fejében az átadó vállalat ellenértéket köthet ki. Ennek mértékét az átadó és az átvevő szerződésben határozza meg. Megegyezés hiányában az átadás ellenértékét a bíróság állapítja meg.

(4) Az újítás szerzőjét az újítás átadása alapján is díjazás illeti meg. Ha az újítás átadása ellenérték fejében történt az újítási díjat az átadó vállalat köteles megfizetni. Kivételt képez ez alól, ha a díjfizetést az átvevő vállalat átvállalta. Ha az átadás ingyenesen történt, az újító díjazása az átvevő vállalatot terheli.

SZ. 38. A BM-nél vagy valamely szervénél elbírált és hasznosított újítási javaslat polgári vállalatnál (szervnél) csak ellenértékért hasznosítható. Indokolt esetben a SZ. 72. pontjában II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető térítés nélküli átadást is engedélyezhet.

Az újításnak más, nem BM szervhez történő átadásáról az újítót értesíteni kell.

SZ. 39. Amennyiben a hasznosított és díjazott újítást a BM akár ellenérték fejében, akár ingyenesen, más, nem BM szervnek, vállalatnak, stb. átadja, az újítás szerzőjét a R. 9. §. (4) bek.-ben foglaltaknak megfelelően külön díjazás illeti meg.

SZ. 40. A SZ. 72. pontjában felsorolt I. fokú döntési jogkörrel rendelkező bármely vezető által elfogadott és díjazott újítás hasznosítására a BM más szervei is jogosultak. Ezt a hasznosítási szerződésben ki kell kötni. Az ilyen hasznosítás nem tekinthető átadásnak és ezért az újítót külön díjazás nem illeti meg. Ettől eltérő megállapodás a II. fokú döntésre jogosult vezető előzetes hozzájárulásával történhet.

SZ. 41. Az újítások átadásában érdemeket szerzett személyek díjazását a költségvetésben az újítások díjazására biztosított keret terhére kell elszámolni. A díjak mértékét a SZ. 72. pontjában meghatározott vezetők állapítják meg.

AZ ÚJÍTÁSI JAVASLAT BENYÚJTÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA

R. 10. §.

(1) Az újítási javaslatot a vállalatnak az újítási szabályzatban meghatározott szervéhez (újítási osztály, csoport, iroda, előadó, stb.) kell benyújtani.

(2) Az újítási javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt megoldás leírását, szerzőjének nevét, lakcímét, munkahelyét, beosztását, munkakörét. Szükség esetén műszaki leírást, vázlatraj-

zot, kísérleti darabot is kell mellékelni. Csak olyan újítási javaslatra lehet jogot alapítani, mely legalább a javaslattevő nevét, lakcímét tartalmazza és a megoldást a megvalósításhoz szükséges mértékben ismerteti.

(3) Az újítási javaslat benyújtásáról a javaslattevőnek elismervényt kell adni. Az elismervényen fel kell tüntetni a javaslattevő nevét, a javaslat tárgyát, a benyújtás időpontját és — több szerző esetén — a szerzőség arányát, a 3. §. (2) bekezdése rendelkezésének megfelelően. (1. sz. melléklet)

(4) A vállalat köteles az újítási javaslatot a benyújtás napján az újítási naplóba bejegyezni oly módon, hogy meg lehessen állapítani a benyújtás időpontját, a javaslattevő személyét és a megoldás tárgyát. A javaslattevőt ügyének állásáról — kívánságára — tájékoztatni kell.

(5) Az újítási javaslat tárgyát képező megoldást mindaddig nem szabad nyilvánosságra hozni, amíg azt a vállalat hasznosításra el nem fogadja.

SZ. 42. Az újítási javaslatot azon BM szervhez, a vezetőnek címezve kell benyújtani, amelynél azt hasznosításra javasolják.

SZ. 43. A hivatásos állományba tartozók, valamint a polgári (kinevezett vagy szerződéses) alkalmazottak az újítási javaslatukat a szolgálati helyükön is benyújthatják. A szolgálati hely vezetője köteles haladéktalanul a javaslatot a SZ. 72. pontjában meghatározott illetékes vezetőhöz megküldeni. Erről a javaslattevőt írásban értesíteni kell.

SZ. 44. A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a javasolt megoldás megnevezését, részletes leírását, vázlatrajzot (szükség esetén kísérleti darabot),
- a megvalósítás módját és a hozzá szükséges eszközöket olyan részletességgel, hogy annak alapján az érintett (műszaki vagy más, a javaslat tárgyában jártas) szakember megállapíthassa, hogy a javaslat:
 - a) műszakilag kivitelezhető, hasznos-e,

b) a BM feladatainak megvalósításához alkalmazható-e,

- az előterjesztő nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy javaslatát előzőleg más szervhez benyújtotta-e vagy sem,
- azon körülményt — ha arról a javaslattevő tud — hogy a javaslat belföldi, vagy külföldi szabadalommal védett találmányt érint, illetve ilyenrel összefügg,
- a benyújtó nyilatkozatát, hogy javaslatának hasznosítását és újításként való elfogadását kéri, vagy (ha a benyújtás idején a javaslatot már hasznosították) annak újításként való elismerését kéri.

SZ. 45. Ha a javaslattevő nem tartozik a BM személyi állományába, nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik-e a javaslat benyújtásához munkáltatójának engedélyével, vagy ezen engedélyre miért nincs szüksége.

SZ. 46. A beérkezett újítási javaslatokat — kapcsolatos rajzokat, számításokat, stb. — a SZ. 72. pontjában felsorolt szervek ügykezelése jellegének megfelelően minősítse, külön iktassa, kezelje.

Az újítási javaslatot a beérkezés időbeli sorrendje szerint az újítási naplóba be kell vezetni abban az esetben is, ha az újítási megbízott a javaslatot már eleve megvalósíthatatlannak tartja. Azonos módon kell eljárni a más szervtől átvett újítási javaslatokkal is.

Az újítási naplót hitelesíteni kell.

A R. 10. §. (3) bekezdés rendelkezésében foglaltakon túl elismervényen az iktatószámot is fel kell tüntetni (1. sz. melléklet).

SZ. 47. Abban az esetben, ha a javaslat a tartalmi előírásoknak nem felel meg, az újítási megbízott köteles a javaslattevőt felszólítani a hiányosságok pótlására azzal, hogy ha azokat meghatározott időre nem pótolja, a döntést a meglévő adatok birtokában hozzák meg.

SZ. 48. Minden újítási javaslatról és a vonatkozó érdemi döntésről (pl. elutasító határozat, vagy hasznosítási szerződés) egy másolati példányának megküldésével tájékoztatni kell a központi újítási előadót.

ENGEDÉLY ÚJÍTÁSI JAVASLAT BENYÚJTÁSÁRA

R. 11. §.

(1) Munkaviszonyban vagy szövetkezeti tagsági viszonyban álló személy a munkáltató, illetőleg a szövetkezet (a továbbiakban együtt: munkáltató) tevékenységi körét érintő újítási javaslatot más vállalathoz — kivéve a (4) bekezdésben meghatározott eseteket — csak a munkáltató engedélye alapján nyújthat be. Az újítási javaslatához nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a javaslattevő rendelkezik a munkáltató engedélyével, illetőleg, hogy az engedélyre miért nincs szükség.

(2) A munkáltató az engedélyt csak akkor tagadhatja meg, ha az újítási javaslat tárgyát képező megoldás más vállalatnál történő hasznosítása a vállalat jelentős érdekeit sérti.

(3) Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a munkáltató a kérelem előterjesztésétől számított hatvan napon belül nem nyilatkozik.

(4) Nincs szükség engedélyre, ha:

- a) az újítás tárgyát képező megoldás a balesetveszély vagy az egészségre káros körülmények csökkentését, illetőleg a munkahelyi körülmények javítását célozza,
- b) a megoldást a vállalat nem kívánja hasznosítani vagy hasznosítását az újítás elfogadásától számított egy éven belül nem kezdi meg, továbbá
- c) a saját tevékenységi körében hasznosított megoldás értékesítését — kivéve a (2) bekezdésben foglalt esetet — a vállalat a hasznosítás megkezdésétől számított hat hónapon belül meg sem kíséri.

- SZ. 49. A hivatásos állományba tartozók, valamint a polgári (kinevezett vagy szerződéses) alkalmazottak a BM vagy valamelyik szervének tevékenységi, illetőleg hatáskörét érintő újítási javaslatot polgári vállalatához (szervhez) csak a SZ. 72. pontjában I. fokú döntési jogkörrel felruházott, szolgálatilag illetékes vezető engedélyével nyújthatnak be.
- SZ. 50. A BM vagy valamely szervének tevékenységi, illetőleg hatáskörét egyáltalán nem érintő újítási javaslat polgári vállalatához (szervhez) történő benyújtásához engedély nem szükséges.

AZ ÚJÍTÁSI JAVASLAT ELBÍRÁLÁSA

R. 12. §.

(1) Az újítási javaslatot — a 13. §. (2) bekezdésében szabályozott esetet kivéve — a vállalat vezetője, szövetkezetnél annak vezetősége bírálja el. A feladat ellátása a vállalati újítási szabályzatban szervezetszerűen — meghatározott körre és értékhatárra korlátozottan — átruházható.

(2) Az újítási javaslatot a benyújtástól számított hatvan napon belül el kell bírálni. Ha ez nem lehetséges, erről, valamint a döntés meghozásának várható időpontjáról a javaslattevőt — a határidő letelte előtt — írásban tájékoztatni kell. (7. sz. melléklet)

(3) Az elbírálás eredménye alapján a javaslattevővel írásban közölni kell, hogy a vállalat az újítási javaslat tárgyát képező megoldást elismeri-e újításnak és kívánja-e hasznosítani. Ha a vállalat a javasolt megoldást nem ismeri el újításnak vagy nem kívánja hasznosítani, az elbíráló köteles döntését írásban részletesen indokolni és a javaslattevőt tájékoztatni a jogorvoslati lehetőségekről. (8. sz. melléklet).

(4) Ha a vállalat a javasolt megoldást újításnak ismeri el és hasznosítani kívánja, a javaslattevővel hasznosítási szerződést kell kötni.

(5) Állami pénzeszközből megvalósuló beruházással kapcsolatos újítás esetén, ha az újítás révén elérhető megtakarítás összege az 5 millió forintot meghaladja, a hasznosítási szerződés megkötéséhez a beruházó felett felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének (miniszter, országos hatáskörű szerv vezetője, fővárosi, megyei, megyei városi tanács elnöke) hozzájárulása szükséges.

SZ. 51. Az újítási javaslatok elbírálása a SZ. 72. pontjában meghatározott vezetők jogkörébe tartozik, amely kiterjed az alárendeltségükbe tartozó szervek — személyi állomány — tevékenységi körére, az ott alkalmazott eszközökre és anyagokra vonatkozó megoldásokra.

A SZ. 72. pontjában II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető bármely újítási javaslat elbírálását hatáskörébe vonhatja.

SZ. 52. A SZ. 72. pontjában I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetők hatáskörükben az egy évi hasznos eredmény legfeljebb 10%-ának megfelelő újítási díjat állapíthatnak meg.

Húszezer forintot meghaladó újítási díj, vagy költségterítés megállapításához a SZ. 72. pontjában II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető előzetes engedélyre van szüksége.

SZ. 53. A R. 12. §. (2) bekezdésében előírt hatvan nap akkor kezdődik, amikor a javaslat azon szervhez megérkezik, amelynek a javaslattevő az újítást hasznosításra felajánlotta.

SZ. 54. A szolgálati gazdálkodó, műszaki, stb. szervek újítási ügyekben kötelesek a SZ. 72. pontjában felsorolt szervek megkeresésére, a hatáskörükbe tartozó témákban szakvéleményt adni.

Beruházási újítás elbírálásához minden esetben szakvéleményt kell beszerezni a BM Anyagi- és Technikai Csoportfőnökség vezetőjétől.

SZ. 55. Polgári szerv (vállalat) részére szakvélemény — a titoktartás szabályainak megtartása mellett — a SZ. 72.

pontjában felsorolt szervek vezetőinek engedélyével adható.

Ugyanez a szabály vonatkozik az esetre is, ha valamely BM szervnek polgári szervtől (vállalattól) szakvéleményt kell beszerezni.

SZ. 56. A BM újítási szervei újítási ügyekben — indokolt esetben — a SZ. 72. pontjában II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetőhöz fordulhatnak állásfoglalásért, szakvéleményért.

SZ. 57. Az újítási javaslattal kapcsolatban adott szakvélemény tartalmazza:

- a) — a javaslat alkalmassága esetén:
 - a bevezetés előnyeit az eddig alkalmazott módszerrel szemben,
 - a számított, vagy várható hasznos eredményt,
 - a különbséget a régi és az új eljárás között,
 - az esetleges hátrányokat,
 - a végső következtetést.
- b) — A javaslat alkalmatlansága esetén:
 - azokat a hátrányokat, amelyek miatt a gyakorlati bevezetés célszerűtlen,
 - a javaslat elvetésének részletes műszaki, gazdasági, vagy egyéb indokait.
- c) — A további vizsgálatot igénylő javaslatok esetén a megoldás
 - kísérletre, vagy
 - gyakorlati kipróbálásra kerüljön-e.

SZ. 58. Az elbírálás eredményéről a szerződéskötésre jogosult vezető határozattal dönt. Ha a javasolt megoldást újításnak ismeri el és hasznosítani kívánja, az újítást elfogadó határozatban az újítási díj összegét is meg kell határozni. Ezután kerülhet sor a hasznosítási szerződés megkötésére.

SZ. 59. A javaslat elutasítása esetén a döntésről a javaslattevőt — indokolással ellátott és jogorvoslati lehetőséget is fel-tüntető — írásban értesíteni kell. (8. sz. melléklet)

SZ. 60. A R. 12. §. (5) bekezdésében foglaltak esetén a szerződés megkötéséhez a BM pénzügyi, anyagi, műszaki minisz-terhelyettes előzetes hozzájárulása szükséges.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

R. 13. §.

(1) Saját vagy hozzátartozója javaslata tekintetében érdemi tevékenységet (elbírálás, az újítási díj mértékének megállapi-tása, hasznosítása, stb.) senki sem fejthet ki. Hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. számú törvényerejű rendelet 2. §-ában fel-sorolt személyeket kell érteni.

(2) A felügyeletet gyakorló szerv dönt az általa kinevezett vagy választott vezető beosztású dolgozó újítási javaslatának az elbírálása és díjazása kérdésében. A szövetkezeteknél a maga-sabb vezetői munkakört betöltő dolgozó újítási javaslatának el-bírálása és díjazása felől a szövetkezet soron következő közgyű-lése dönt.

(3) Az újítási díj mértéke tekintetében az újítást elfogadó vállalat felett felügyeletet (szövetkezetnél állami törvényességi felügyeletet) gyakorló szerv jóváhagyása szükséges, ha az újító

- a) a vállalat felett felügyeletet (állami törvényességi fel-ügyeletet) gyakorló szerv dolgozója,
- b) a vállalattal függőségi viszonyban nem levő de rendsze-res ellenőrzési, illetőleg intézkedési joggal rendelkező személy, vagy
- c) a vállalattal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló szerv vezető beosztású dolgozója.

SZ. 61. A R. 13. §. (1) bekezdésében hivatkozott törvényerejű rendelet szerint hozzátartozónak tekintendő:

- házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér;
- az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, a testvér házastársa.

SZ. 62. A SZ. 72. pontjában I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetők újítása esetén az elbírálásról valamint az újítási megbízottak esetén az anyagi elismerés mértékéről, a hivatkozott pontban II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető határoz.

AZ ÚJÍTÁSOKKAL KAPCSOLATOS VITÁK

R. 14. §.

(1) A javaslattevő az általa benyújtott újítási javaslattal kapcsolatos bármely sérelem esetén az illetékes szakszervezeti szervhez, illetőleg a szövetségi felügyelő (ellenőrző) bizottsághoz fordulhat.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt szerv szükségesnek látja, — javaslatára — az ügyet tizenöt napon belül újra meg kell vizsgálni.

(3) Újítással — különösen az újító anyagi elismerésével, a pályázattal, a feladattervvel, az újítás átadásával — kapcsolatos viták eldöntése bírósági útra tartozik. E viták elbírálására a Polgári Perrendtartás általános szabályai irányadók. A bírósági út igénybevételének nem előfeltétele az (1) és (2) bekezdésben meghatározott eljárás megindítása, illetőleg lefolytatása.

(4) Aki mással szemben szerzőségi (társszerzőségi) igényt kíván érvényesíteni, legkésőbb az újítás hasznosításának a megkezdésétől számított egy év alatt fordulhat a bírósághoz.

(5) A bíróság a vállalatot az újítás hasznosítására nem kötelezheti.

SZ. 63. A R. 14. §. (1) bekezdés hivatkozott rendelkezései csak a polgári (kinevezett vagy szerződéses) alkalmazottak vagy a BM-hez nem tartozó más személyek tekintetében alkalmazhatók. Ez irányadó abban az esetben is, ha az újítás társszerzője BM hivatásos állományba tartozik.

SZ. 64. A BM hivatásos állományába tartozó újítási javaslatával kapcsolatos bármely sérelme esetén a SZ. 72. pontjában II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetőhöz fordulhat. A panaszt 30 napon belül kell elbírálni.

SZ. 65. Mindazokban az ügyekben, amelyekben II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető I. fokon jár el, a sérelmezett határozata ellen a pénzügyi- anyagi- műszaki miniszterhelyetteshez lehet panasszal élni. A panaszt 30 napon belül kell elbírálni.

AZ ÚJÍTÁSI DÍJ FORRÁSA

R. 15. §.

(1) Az újítási díjat a bérköltség, vagy a részesedési alap terhére kell elszámolni.

(2) A bérszínvonalba (bértömegszabályozás esetén a bértömegbe nem számítható bérköltségként lehet elszámolni a pénzben nem mérhető haszonnal járó olyan újítások díjait, amelyek a balesetveszélyt, az egészségre káros tényezőket csökkentik, a munkahelyi körülményeket javítják.

(3) Beruházási újítás (2. §. (3) bek.) esetén az újítási díjat, ha

- a) a beruházás kizárólag vállalati saját forrásból valósul meg, az (1) bekezdés szerinti forrás terhére,
- b) a beruházás forrása kizárólag állami pénzeszköz (költségvetési juttatás, állami kölcsön), a fejlesztési költségmegtakarítás terhére,

- c) a beruházást vegyes forrásból (állami pénzeszköz és saját forrás) valószínűsít meg, a finanszírozási források eredeti aránya szerint megosztva kell elszámolni.

(4) Az állami pénzeszközből megvalósuló beruházás befejezése előtt esedékes beruházási újítási díjat a részesedési alaptól a tartalékalap terhére ideiglenesen el lehet számolni. Az így kifizetett összeget a beruházás befejezésekor a fejlesztési költségmegtakarítás, ha megtakarítás nincs, a részesedési alap terhére kell a tartalékalapba visszafizetni.

(5) Az állami költségvetési rendszerben gazdálkodó szervezetnél az újítási díjak és költségek fedezetéről a hasznosító szerv költségvetésében kell gondoskodni.

SZ. 66. Az újítások díjazásához szükséges pénzügyi fedezetet központilag az I/I. Csoportfőnökség tervezi.

SZ. 67. Az újítási díjak és költségek kifizetése a jóváhagyott újítási szerződés és egyéb újítási okmány alapján az illetékes pénzügyi szolgálat feladata.

SZ. 68. A kifizetésekkel kapcsolatosan felmerülő előirányzat módosítást — az illetékes pénzügyi szolgálat bejelentése alapján — az I/I. Csoportfőnökség a tárgyév végén rendezi.

SZ. 69. Beruházási újítás esetén a beruházás befejezése előtt esedékes újítási díjat a SZ. 66. pontjában megjelölt keret terhére ideiglenesen el lehet számolni. Az így kifizetett összeget a beruházás befejezésekor a fejlesztési költségmegtakarításból vissza kell téríteni.

Az állami pénzeszközök igénybevételeivel megvalósuló beruházással kapcsolatos újítási díjak elszámolása 10/1975. (III. 1.) PM—MŰM együttes rendelet alapján történik.

SZ. 70. Az újítási szerződések helyességét a díjak és költségek kifizetése előtt a pénzügyi szolgálat ellenőrizni köteles. A jogtalanul felvett újítási díjat, a felvevővel vissza kell fizettetni (a káreljárást le kell folytatni). Ha az újítási díj (díjrészlet) kifizetésétől számított 6 hónap eltelt,

a jogtalanul felvett összeget csak akkor kell visszafizetni, ha az újító rosszhiszeműsége bizonyíthatóan megállapítható. A visszavont pénzösszeget költségvetési bevételeként kell kezelni. A határidő mulasztás, vagy bizonyítottság hiánya esetén a felelős személlyel szemben a Kártérítési Szabályzat alapján kell eljárni.

A VÁLLALAT VEZETŐJÉNEK (SZÖVETKEZET VEZETŐSÉGÉNEK) FELADATA, HATÁSKÖRE

R. 16. §.

(1) A vállalat vezetője, szövetkezeteknél a szövetkezet vezetője — az Országos Találmányi Hivatal elnöke, a Szakszervezetek Országos Tanácsa, szövetkezetek tekintetében az illetékes országos szövetkezeti érdekképviselői szerv által közösen kibocsátott irányelve figyelembevételével — köteles

- a) biztosítani az újítómozgalom fejlesztésének anyagi, személyi és szervezeti feltételeit,
- b) kijelölni az újításokkal kapcsolatos ügyintézés ellátó és megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyt vagy szervet,
- c) az újítási tevékenység irányítása céljából rendszeresen, de legalább évente újítási feladattervet készíteni, pályázatot kiírni — meghatározva a feladatok megoldása során elérendő műszaki-gazdasági eredményt, az ezzel arányos anyagi elismerés mértékét — és ezeket a dolgozókkal megismertetni,
- d) a szocialista munkaverseny célkitűzéseinek kialakításánál a feladatok meghatározásával széles körű újító tevékenységre ösztönözni, a verseny értékelésénél, különböző erkölcsi és anyagi elismerések odaítélésénél az újítómozgalom érdekében végzett munkát is figyelembe venni,
- e) az üzemi demokrácia fórumain: termelési tanácskozáson, brigádvezetők, újítók tanácskozásain számot adni

az újíto mozgalom eredményeiről, problémáiról, az azok megoldására tett intézkedésekről,

- f) a szakszervezettel egyetértésben, szövetkezet esetén az illetékes területi (szakmai) érdekképviselőti szerv véleményét kikérve — e rendelet keretei között — újí tási szabályzat készítéséről, kihirdetéséről és végrehajtásáról gondoskodni.

(2) A vállalati újí tási szabályzat tartalmazza:

- a) újí tási feladattervek, pályázatok készítésének és kiírásának, újí tási szerződések kötésének, az újí tási javaslatok bejelentésének, elbírálásának, hasznosításának, a hasznosításban eredményes tevékenységet kifejtők anyagi elismerésének vállalati rendjét, e tevékenységgel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket,
- b) az újí tási szerződések tartalmi és formai előírásait,
- c) a hasznos eredmény mérésének és ellenőrzésének rendjét,
- d) az újí tók erkölcsi elismerésével kapcsolatos tennivalókat,
- e) az újí tási díj mértéke meghatározásánál figyelembe veendő alapelveket, az újí tási díjak kifizetésének és ellenőrzésének rendjét,
- f) az újí tások nyilvántartásának, az újí tási ügyintézés ellenőrzésének, az újí tásokkal kapcsolatos panaszok intézésének vállalat on belüli rendjét,
- g) az újí to mozgalommal kapcsolatos vállalati propaganda-munka rendjét, szervezeti és anyagi feltételeit.

SZ. 71. A szabályzatban foglalt rendelkezések végrehajtásának irányítása a Műszaki Fejlesztési csoportfőnök feladatkörébe tartozik.

Ennek keretében jogosult és köteles a SZ. 72. pontjában felsorolt szerveknél figyelemmel kísérni és rendszeresen ellenőrizni a szabályzat végrehajtását.

Szükség szerint hatáskörében dönthet mindazokban a kérdésekben, amelyekre nézve a szabályzat rendelkez-

zést nem tartalmaz, továbbá jogosult a szabályzatot mindazokkal a rendelkezésekkel kiegészíteni, amelyek a gyakorlati végrehajtás során szükségessé válnak és a R. alapelveivel nem ellentétesek.

SZ. 72. Az újitómozgalom szakmai irányításával, az újítási javaslatok elbírálásával, hasznosításával és díjazásával két fokozatba sorolva az alábbi vezetőket (parancsnokokat) bízom meg:

I. fokon:

- a) csoportfőnököket,
- b) Határőrség Országos parancsnokát,
- c) Tűzoltóság Országos parancsnokát,
- d) Kormányőrség parancsnokát,
- e) Központi Önálló Osztályok vezetőit,
- f) Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetőjét,
- g) Megyei Rendőr-főkapitányságok vezetőit.

II. fokon:

— a Műszaki Fejlesztési csoportfőnököt.

SZ. 73. A Műszaki Fejlesztési csoportfőnök az újítások elbírálásának tapasztalatai és gyakorlat igénye alapján írásban felhatalmazást adhat a SZ. 72. pontjában nem szereplő más BM szerv-egység vezetőjének, hogy újítási megbízottat jelöljön ki és a hozzá benyújtott újítási javaslatokat elbírálja, hasznosítás esetén díjazza.

SZ. 74. Az I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető hatásköre feladata:

- Az alárendeltségébe tartozó szervek vonatkozásában irányítja, szervezi, segíti és ellenőrzi az újitómozgalmat. Biztosítja az újitómozgalom propagandáját és hatékonyságának növelését.
- Az újítás intézésére alkalmas beosztottai közül újítási megbízottat jelöl ki.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az újitómozgalom helyzetét és beszámoltatja az újítási megbízottat.

- Dönt az újítási javaslatok elfogadása vagy elutasítása tárgyában. Elfogadás esetén határozatot hoz az újítás hasznosítására, a szerződés megkötésére.
- Dönt a munkaköri kötelesség kérdésében az alárendeltségébe tartozó szervek vezetői által adott nyilatkozatok alapján.
- Ha szükséges, szakvéleményt szerez be az újítási javaslatok elbírálásához.
- Határoz kísérleti, hasznosítási, újítási vagy egyéb szerződés megkötéséről és azokat jóváhagyja.
- Az újítási szerződésben foglaltak alapján, az újítási javaslat kivitelezésével kapcsolatos kísérletekhez biztosítja az anyagi-műszaki segítséget (rajzok, alkatrészek, anyagok).
- Kivizsgálhatja az újítási javaslattal kapcsolatos panaszokat és döntést hoz a hatáskörébe tartozó kérdésekben. A határozata elleni fellebbezés esetén az iratokat az illetékes vezetőnek küldi meg.
- A jogkörét és hatáskörét meghaladó újítási javaslatokat véleményével ellátva megküldi a II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetőhöz.
- A pályázatokra beérkezett újítási javaslatokat megküldi a pályázatot kiíró szervnek.
- Más szervtől beérkezett javaslatok (megoldások) bevezetését biztosítja.
- Elkészíti az irányítása alatt álló szerv újítási feladattervét és **minden év október 31-ig** megküldi a II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetőhöz, jóváhagyás végett. A jóváhagyott feladattervet ismerteti az érintett személyi állománnyal.
- Az újítómozgalom helyzetéről **minden év november 30-ig** összefoglaló jelentést és statisztikai kimutatást (10. sz. melléklet) készít és megküldi a II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetőhöz. A szöveges jelentés összeállítása az alábbi szempontok szerint történik:
 - a) a statisztikai kimutatásban közölt adatok értékelése egy-egy jellemző példával,

- b) az újítási javaslatok elbírálásából, illetőleg hasznosításából levonható következtetések. Az eredmények mikénti jelentkezése, jellege, gazdasági, szolgálat-szervezési hatása,
- c) az újításjogi eljárás során tapasztalt hiányosságok okai, azok megoldásának módja. A jogviták indítékai, a fellebbezések elintézésének módja, jogoságuk problémái,
- d) az újítómozgalmi propaganda eredményei, hatásai,
- e) egyéb, az újítások ügyintézése során jelentkező problémák, javaslatok.

SZ. 75. A pályázatot a Műszaki Fejlesztési csoportfőnök egyetértése esetén az I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető jogosult kiírni.

Pályázatokat elsősorban olyan műszaki, munka- és szolgálat-szervezési feladatok megoldásával kapcsolatban célszerű kiírni, melyek a rendelkezésre álló munkaerővel, a törvényes munkaidőn belül nem oldhatók meg, ugyanakkor a feladat megoldása összetettségénél, bonyolultságánál fogva átlagon felüli műszaki képzettséget igényel és kidolgozásához a szakemberek szélesebb körének alkotó hozzájárulása kívánatos.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a megoldandó feladat pontos ismertetését,
- az elérendő cél meghatározását,
- azok körének meghatározását, akik a pályázatban részt vehetnek,
- a pályamunkák beküldési módját, határidejét és helyét,
- a helyezést elért pályázatokra kifizetésre kerülő díj mértékét és fizetésének határidejét,
- a pályázati részvétel egyéb feltételeit.

SZ. 76. Az újítómozgalommal kapcsolatos feladatok ellátására a SZ. 72. pontjában felsorolt szerveknél 1—1 fő újítási megbízottat kell kijelölni.

Az I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetők újtási megbízottai — újtómozgalommal kapcsolatos feladataikat — az egyéb szervezés szerinti beosztásukkal járó feladatok ellátása mellett végzik.

A hivatkozott pontban II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető újtási megbízottja — újtómozgalommal kapcsolatos — feladatát szervezetszerű beosztásként látja el.

Az I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezetők kellően indokolt esetben az előírt szolgálati úton kezdeményezhetik, hogy az alárendeltségébe tartozó szervhez az újtómozgalommal kapcsolatos feladatok ellátására szervezetszerű beosztásban levő újtási megbízott kerüljön rendszerezítésre.

Az újtási megbízott személyében bekövetkezett változás esetén a folyamatban lévő újtási ügyek átadásáról, illetőleg átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az átadó és átvevő, valamint az érintett vezető ír alá.

SZ. 77. Az újtási megbízott általános feladatai:

- Vezetőjének utasításai szerint szervezi és irányítja az újtómozgalmat.
- Segítséget nyújt az újtómozgalom lebonyolításában. Közreműködik újtói körök szervezésében és tevékenységében.
- Figyelemmel kíséri az újtók tevékenységének (a javaslatok hasznosításának) eredményeit és szükség szerint javaslatot készít a „Kiváló Újtó”-i cím adományozására.
- A R. 8. §-ában és a jelen utasításban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja az újtási okmányokat és az újtómozgalom eredményeit.
- Vezetőjének utasítására szakvéleményezteteti a beérkezett újtási javaslatokat. A vezetői döntés (határozathozatal) meghozatalához előkészíti az iratokat. Elfogadás esetén az elfogadó határozatot.
- Újtás elfogadása esetén elkészíti a kísérleti, vagy a hasznosítási szerződést, amelyet aláírat az újtóval,

valamint a vezetője által meghatározott szerv vezetőjével. Elutasítás esetén elkészíti a szükséges határozatot.

- Az újítások benyújtásáról, elutasításáról, vagy elfogadásáról és használatba vételéről a vonatkozó iratok másolatának megküldésével, tájékoztatja a központi újítási előadót.
- Felvilágosítást ad (elutasítás esetén a fellebbezéssel, a kifizetéssel, a munkaidő igazolással, a számlaigazolással, stb.-vel kapcsolatban) újítási kérdésekben, figyelemmel kíséri az elfogadott újítások sorsát.
- Gondoskodik a SZ. 67. pontjában foglalt bizonylatok összegyűjtéséről, azok hitelességének ellenőrzéséről és a díj kifizetése végett megküldi az illetékes pénzügyi szolgálat vezetőjének.
- Vezetőjének utasítása alapján összeállítja az éves újítási feladattervet.
- Vezetőjének utasítása alapján összeállítja az éves összefoglaló jelentést, amelyben értékeli a tárgyi év újítási eredményeit és az újítómozgalom helyzetét. Az évi jelentésnek tartalmaznia kell az esetleges hiányosságok felszámolására tett intézkedéseket és javaslatokat.

SZ. 78. A II. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető újítási megbízottja a SZ. 77. pontjában foglaltakon kívül még a következő feladatokat végzi:

- Irányítja, szervezi, segíti és ellenőrzi a BM újító mozgalmát. Az újítási megbízottak rendszeres ellenőrzésével is biztosítja, hogy a R. és a jelen szabályzat előírásai érvényre jussanak.
- Gondoskodik az újítómozgalom és az újítási eredmények propagálásáról. Az újítómozgalom színvonalának emeléséről.
- Figyelemmel kíséri az elfogadott újítások hasznosítását, alkalmazását.

- Az újítási javaslatokat, azok jellegétől függően műszaki, szolgálat-szervezési, stb. az illetékes szervvel szakvéleményezteteti és vezetőjének javaslatot tesz azok elfogadására vagy elutasítására.
- Gondoskodik az újítások BM központi nyilvántartásáról.
- A BM fejlesztési tervének, valamint a szervek véleményének figyelembe vételével — szükség szerint — pályázat-tervezetet készít vezetője részére. A jóváhagyott pályázatokat megküldi az érintett szervnek.
- Összeállítja a BM újítási feladattervét és jóváhagyás végett felterjeszti vezetőjéhez. A jóváhagyott feladatterveket **minden év január 10-ig** megküldi az érintett szervezeteknek.
- A BM szervezeteknek a titoktartás biztosítása mellett megküldi azokat az újításokat, amelyek széleskörű felhasználásra alkalmasak.
- Jutalmazásra vezetőjéhez felterjeszti az újítómozgalomba kiemelkedő eredményeket elért újítókat.
- A BM újítómozgalom helyzetéről az összesített értékelő jelentést elkészíti vezetője részére.
- Az újításokkal kapcsolatos fellebbezéseket, panaszokat döntésre előkészítve a vezetőjéhez, illetőleg a pénzügyi-, anyagi-, műszaki miniszterhelyetteshez felterjesztésre előkészíti.
- Rendszeres kapcsolatot tart az Országos Találmányi Hivatallal és a Közalkalmazottak Szakszervezetével. Elkészíti e szervek részére az éves értékelő jelentést és statisztikai kimutatást.
- Az újítómozgalommal, illetőleg az újítások ügyintézésével kapcsolatban képviseli a BM-et.
- Bármelyik BM szerv részvételével indult, újítással kapcsolatos polgári per esetén a szerv képviselőt a BM szervek polgári jogi képviselőjére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

AZ ÁLLAMI IRÁNYÍTÓ SZERVEK FELADATA, HATÁSKÖRE

R. 17. §.

(1) Az Országos Találmányi Hivatal az újítómezgálo országos hatáskörű, központi állami elvi irányítása körében köteles

- a) a minisztériumokkal (országos hatáskörű szervekkel) és a Szakszervezetek Országos Tanácsával, illetőleg a szövetkezetek országos érdekképviselői szerveivel együttműködve koordinálni az újítómezgálo központi elvi irányítását és propagandáját,
- b) szervezni és irányítani az újítási javaslatok intézéséhez szükséges szakemberek képzését és továbbképzését,
- c) meghatározni az újítási napló, az újítói tanúsítvány egységes formáját,
- d) vizsgálni az újítási jogszabályok megtartását és a gazdasági ösztönzők hatását az újítótevékenységre,
- e) értékelő jelentést készíteni a Minisztertanács részére az újítómezgálo helyzetéről, az újítótevékenység számszerű alakulásáról, elemzés és gyakorlati értékelés alapján a szükséges intézkedéseket megtenni, illetőleg a megfelelő jogi szabályozást kezdeményezni.

(2) A minisztériumok (országos hatáskörű szervek) és a tanácsok kötelesek

- a) rendszeres elvi irányítást és segítséget adni a felügyeletük alá tartozó vállalatoknak az újítómezgálo fejlesztéséhez, biztosítva e feladatuk ellátásához szükséges személyi és szervezeti feltételeket,
- b) az újítómezgálo érintő szabályozások kiadása előtt kikérni az Országos Tanulmányi Hivatal véleményét.

AZ ÚJÍTÓMOZGALOM TÁRSADALMI IRÁNYÍTÓ, ELLENŐRZŐ ÉS AZ ÚJÍTÓK ÉRDEKVÉDELMI SZERVEI

R. 18. §.

(1) Az újítómozgalom társadalmi irányító, ellenőrző és az újítók érdekvédelmi szervei a Szakszervezetek Országos Tanácsa, a szakszervezetek központi vezetőségei, a szakszervezetek megyei tanácsai és a vállalati szakszervezeti szervek, valamint a szövetkezetek érdekképviselői szervei.

(2) Az újítómozgalmat nemzetközi társadalmi fórumokon a Szakszervezetek Országos Tanácsa képviseli.

ILLETÉKMENTESSÉG

R. 19. §.

Újítási javaslattal kapcsolatos minden beadvány és eljárás, az újítóval kötött kísérleti, illetőleg hasznosítási szerződés, valamint újítással kapcsolatban folyamatba tett polgári peres és nem peres (végrehajtási) eljárás illetékmentes.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

R. 20. §.

(1) Ez a rendelet az 1975. évi január hó 1. napján lép hatályba; egyidejűleg hatályát veszti az újításokról szóló 57/1967. (XII. 19.) Korm. sz. rendelet.

(2) Ha a rendelet hatálybalépése előtt a hasznosítási szerződést megkötötték, vagy a hasznosítás megkezdődött, a szerződéskötés, illetőleg a hasznosítás időpontjában érvényes anyagi jogi rendelkezéseket kell alkalmazni. E rendelet hatásköri és eljárási szabályait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) E rendelet 15. §-ának végrehajtásáról a pénzügyminiszter és a munkaügyi miniszter — az Országos Találmányi Hiva-

tal elnökével, a Szakszervezetek Országos Tanácsával és a szövetkezetek tekintetében az országos érdekképviselői szervekkel egyetértésben — az ágazati miniszterek véleményének figyelembevételével gondoskodik. Ennek keretében az újítiási díj elszámolása tekintetében a mezőgazdasági szövetkezeteknél, ipari-mezőgazdasági szövetkezeteknél, halászati szövetkezeteknél, szakszövetkezeteknél, továbbá a jövedelemszabályozás szempontjából mezőgazdaság ágazatába sorolt szövetkezeti társulásoknál eltérő szabályok is megállapíthatók.

(4) 1975-ben a vállalati saját forrásból megvalósított beruházások költségeinek megtakarított részéből az esedékes újítiási díjnak megfelelő összeg a részesedési alapba átvihető.

Budapest, 1976. évi február hó 12.

MELLÉKLETEK

Ikt. sz.:**Tárgy:** Elismervény újítási javaslat
benyújtásáról.**BRFK Híradástechnikai Osztály**

Jéger Kálmán pa. elvtársnak

H e l y b e n

Értesítem, hogy (újítótársával Polgár Iván pa.-val) a fenti szervhez hasznosításra benyújtott „új módszer és berendezés az RFT típusú géptávírók mosására, illetve szárítására” tárgyú javaslatát(tukat) 197..... hó napján az újítási napló 57/197 sz. alatt iktattuk.

A javaslat(uk) elbírálása folyamatban van, a döntésig kérem szíves türelmét(müket).

Tekintettel arra, hogy javaslatukban a szerzőség arányát nem jelölték meg, a R. 3. §. (2) bek-ben foglalt rendelkezésnek megfelelően a szerzőségi arányukat egyenlőnek tekintjük (társszerzők esetén).

Budapest, 197.... hó nap.

.....
BRFK vezetője

Ikt. sz.:

SZERZŐDÉS

újítási javaslat kidolgozására

amelyet egyrészt a Budapesti Rendőr-főkapitányság továbbiakban: BRFK) másrészt Jéger Kálmán pa. és társa, Polgár Iván pa. (továbbiakban: Újítók) az alábbiak szerint kötöttek meg:

1. A távgépírók mosásához alkalmazott berendezés mosóanyaga nyugati importból származó speciális benzin-petróleum keverék. Ezt a mosási módot és szükséges anyagok használatát tűz és robbanás veszélye miatt csak erre a célra készült különálló épületbe lehetne alkalmazni. Ezen feltételek hiánya miatt a mosógép nem üzemeltethető és a TG-k mosását a Posta hosszú határidővel, bér munkában végzi.
2. Az Újítók a fentiek ismeretében ajánlatot tettek arra, hogy új módszert dolgozzanak ki és kiegészítő berendezést terveznek a távgépírók melegvizet mosószeres tisztítására és szárítására.
3. A Szerződő Felek a javaslat kidolgozásának határidejét év hó napjában jelölik meg és betartását mindkét Félnek elő kell segíteni.
4. A BRFK az Újítók által elképzelt mosási elv ismeretében biztosítja az Újítókat, hogy részletes megoldást is tartalmazó reálisan megvalósítható javaslat kidolgozása esetén azt újításként elfogadja, hasznosítja és az Újítóknak díjat fizet.

A díj mértékét az előző év során a Posta részére a TG-k mosásáért kifizetett összeg 6%-ban állapítja majd meg.

5. Újítók az általuk elképzelt elveken alapuló javaslatukat munkaidőn kívül dolgozzák ki, ezért díjazásban nem részesülnek.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a BM „Újítási Szabályzata” rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 197.... hó nap.

.....

újító(k)

.....

BRFK vezetője

S Z E R Z Ő D É S

újítási javaslattal kapcsolatos rajzok (mintadarabok, tervek) elkészítésére

melyet egyrészt a Budapesti Rendőr-főkapitányság, (továbbiakban: BRFK), másrészt Jéger Kálmán pa. és Polgár Iván pa. (beo. BRFK Híradástechnikai Oszt.) mint újítótársak (továbbiakban: Újítók) az alábbiak szerint kötöttek meg.

1. Az Újítók megoldást dolgoztak ki annak érdekében, hogy az RFT géptávírók eddigi benzin-petróleum keverékes mosása, tisztítása helyett ez a munka tűz és robbanás veszély nélkül, az eredeti mosóberendezés felhasználásával melegvíz és hazai mosószer alkalmazásával történhessen.

A javaslat alapján a BRFK mint hasznosító felmérte a megoldás kivitelezésének lehetőségét és az alkalmazás esetén annak hasznosságát és ezek alapján az Újítókkal megállapodás jött létre a kivitelezéshez szükséges rajzok elkészítésére illetve ehhez szükséges szerződés megkötésére.

2. Az Újítók a jelen szerződés alapján vállalják, hogy javaslatuk kivitelezéséhez szükséges rajzokat munkaidőn kívül 197.... hó napjáig olyan minőségben készítik el, hogy annak alapján az érintett (javaslat tárgyában jártas) szakember, a meglévő mosóberendezés átalakítását elvégezhesse, illetőleg a kiegészítő szárító berendezést elkészíthesse.
3. A rajzok (tervek) elkészülésétől a Szerződő Felek a kivitelezéssel megbízandó szakember nyilatkozatát is tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel. A 4. pontban kikötött díj kifizetése a jelen szerződés és a munka elvégzését rögzítő és igazoló jegyzőkönyv alapján történik.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a BM „Újítási Szabályzata” rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 197.... hó nap.

.....
újító(k)

.....
BRFK vezetője

Újítási kísérleti szerződés

amely egyik részről a Budapesti Rendőr-főkapitányság, (továbbiakban: BRFK), másik részről Jéger Kálmán pa. és Polgár Iván pa. (beo. BRFK Híradástechnikai Oszt.) mint újítótársak (továbbiakban: Újítók) az alábbiak szerint kötöttek meg.

1. Az Újítók 197.... hó napján javaslatot nyújtottak be az RFT géptávirók melegvizes mosószeres eljárással történő tisztítására és a korrózió elleni szárítására, melyet a BRFK kísérleti megvalósításra elfogad.
2. Az Újítók a jelen szerződés alapján vállalják, hogy a meglévő benzin, petróleum keverékre tervezett mosóberendezést a BRFK által rendelkezésre bocsátandó anyagok és eszközök felhasználásával munkaidőn túl olyan kiegészítő egységekkel (fűtőrendszerrel) látják el, amely lehetővé teszi, hogy felmelegített mosószeres melegvízzel a behelyezett távgépírókat a rárakódott szennyeződéstől megtisztítja.
3. Annak érdekében, hogy a vízzel tisztított távgépírók alkatrészei a korróziótól megóvhatók legyenek, az Újítók vállalják, hogy munkaidőn kívül a BRFK által rendelkezésre bocsátott anyagokból és eszközökkel a távgépírók szárítására alkalmas szekrényt készítenek.
4. A kísérleti munka a szerződés kétoldalú aláírása után kezdődik, melyért a BRFK részéről a Híradástechnikai Osztály vezetője felel.
A mosóberendezés kiegészítő átalakítása és a szárítószekrény elkészítése a kísérlet első fázisát jelenti. Ennek tervezett határideje 197.... hó nap.
5. A kísérlet második szakaszában történik az Újítók által megjelölt eredmény bizonyítási folyamata.
Ennek során kísérleti naplóban kell 6 (hat) hónapon keresztül rögzíteni azon tapasztalatokat, amelyeket az új mosási eljárás során észleltek. Pl. a távgépírók tisztasági állapotát mosás után. Az esetleges korrodálási tüneteket legalább 2 (két) hetenként ellenőrizni kell és ennek eredményét is a naplóban rögzíteni.
6. A kísérleti eredmény értékelése a berendezés üzembehelyezésétől számított hat hónap múltával a kísérleti napló bejegyzései alapján történik.
Az értékelést a BRFK részéről a Híradástechnikai Osztály vezetője és az Újítók közösen végzik.

Indokolt esetben az erre illetékes szakember véleményét is meghallgathatják, azt jegyzőkönyvbe rögzítve.

A 7. pontban kikötött kísérleti munkáért járó díj az értékelést tartalmazó jegyzőkönyv és jelen szerződés alapján kerül kifizetésre.

7. A BRFK és az Újítók megállapodnak, hogy a kísérlet teljes lezárása után, annak első fázisában végzett tevékenységért az újítókat 3, azaz hármezer forint illeti meg, függetlenül a kísérlet második szakaszának eredményétől.

8. Amennyiben a kísérlet második szakasza megerősíti, hogy a kidolgozott megoldás biztosítja a kívánt eredményt, úgy az újítókat a 7. pontban megjelölt összegben túl 4, azaz négyezer forint, összesen hétezer forint illeti meg.

Amennyiben a kísérlet nem jár a kívánt eredménnyel, az Újítókat csak a 7. pontban meghatározott összeg illeti meg.

9. Az Újítók vállalják, hogy a kísérlet második szakaszában is tevékenyen közreműködnek, együttműködnek és mindent megtesznek a kitűzött cél elérésére.

10. A BRFK vállalja, hogy amennyiben a kísérletek bizonyítják, hogy az Újítók megoldásával a kitűzött cél elérhető, úgy javaslatukat mint újítást elfogadják és az újítási díj mértékét hasznosítási szerződésben állapítják meg.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a BM „Újítási Szabályzata” rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 197.... hó nap.

.....
újító(k)

.....
BRFK vezetője

Szám:

ÚJÍTÁSI, HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely egyik részről a Budapesti Rendőr-főkapitányság mint hasznosító (továbbiakban BRFK), másik részről Jéger Kálmán pa. és Polgár Iván pa. újtótársak (beo. BRFK Híradástechnikai Osztály) (továbbiakban Újtók) között az alábbiak szerint jött létre.

1. Az újtók 197.... hó napján javaslatot nyújtottak be az RFT távgépírók melegvizes mosószeres mosására, tisztítására és korróziót megelőző szárítására. A BRFK az eredményesen lefolytatott kísérletek alapján a javasolt megoldást hasznosításra elfogadja.
2. A jelen szerződés alapján a Belügyminisztérium jogosult az Újtók által kidolgozott RFT távgépírók tisztítási megoldását bármely szervnél külön térítés nélkül alkalmazni, bevezetni.
3. Az Újtók által kidolgozott módszer lehetővé teszi, hogy a távgépírók tisztítása egy meglévő gép üzembehelyezésével házon belül megtörténhessen. Így külön szállítás és hosszabb üzemi kiesés nélkül biztosítható a távgépírók karbantartó tisztítása.
4. A fentiek alapján egyrészt a Posta részére korábban kifizetésre került tisztítási, karbantartási díj megtakarításával, másrészt azzal, hogy az új módszer bevezetésével a távgépírók csak rövid néhány órára esnek ki a forgalmazásból, az újtási díjat a Szerződő Felek egyetértéssel a 150 000 Ft 6‰-ában, tehát 9 000,— azaz kilencezer forintban határozzák meg. A díj az Újtókat egyenlő arányban illeti meg és annak kifizetése a szerződés megkötésétől számított 25 napon belül egyösszegben történik.
5. Az Újtók vállalják, hogy amennyiben megoldásukat a BM más szerveinél is alkalmazni kívánják, úgy a meglévő mosóberendezések átalakításában, illetve a szárító elkészítésében — munkaidő alatt — a megvalósító kérésére közreműködnek.
6. A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a BM „Újtási Szabályzata” rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 197.... hó nap.

.....
újtó

.....
BRFK vezetője

.....
újtó

Ikt. sz.:

SZERZŐDÉS

újítás hasznosításában való közreműködésre

amely egyik részről a Budapesti Rendőr-főkapitányság mint hasznosító (továbbiakban: BRFK), másik részről Kovács Dénes r. törm. (beo. BRFK Híradástechnikai Osztály) mint közreműködő között az alábbiak szerint jött létre:

1. Kovács Dénes r. törm. vállalja, hogy közreműködik az RFT távgépírók — újítás alapján bevezetésre kerülő — melegvíz mosószeres keverékekkel történő mosásának, tisztításának hasznosításában.
2. A közreműködés magában foglalja az újítók által elkészített mosó és szárítóberendezés telepítését, az elektromos bekötés szabványszerinti kialakítását.
3. A rendelkezésére bocsátott anyagokkal és eszközökkel kialakítja és megépíti a távgépíró mosó vízellátását és vízelvezetését oly módon, hogy az a balesetvédelmi előírásoknak illetve szabványoknak megfelelő legyen.
4. A fentiek teljesítése után technológiai leírást készít a távgépíró mosó és szárítóberendezés alkalmazásához, kezeléséhez, az egyes folyamatok elvégzésének (mosás, szárítás) kellő részletezésével.
5. Kovács Dénes r. törm. a közreműködői tevékenységet munkaidőn kívül a rendelkezésére bocsátott anyagokkal és eszközökkel végzi.
 - A közreműködés kezdete 197.... hó n.
 - A közreműködés befejezése 197.... hó n.
6. A BRFK Kovács Dénes r. törm.-el történt megállapodás alapján az 1—5. pontokban foglaltak maradéktalan teljesítése esetén a hasznosításban való közreműködéséért 2 500,— Ft díjat fizet.
A díj kifizetésére a jelen szerződés és a közreműködés hiánytalan teljesítését igazoló jegyzőkönyv alapján, annak felvételétől számított 25 napon belül kerül sor.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a BM „Újítási Szabályzata” rendelkezései szerint kell eljárni.

Budapest, 197.... hó nap.

.....

közreműködő

.....

BRFK vezetője

Ikt. sz.:

Tárgy: Értesítés újírtási ügyben.

BRFK Híradástechnikai Osztály

Jéger Kálmán pa. elvtársnak

H e l y b e n

Értesítem, hogy az „RFT típusú géptávírók mosása illetve szárítása” tárgyában benyújtott javaslata(uk) vizsgálata folyamatban van. A döntés-hez szükséges szakvélemények ezidáig még nem érkeztek meg, ezért az elbírált az előírt 60 napon belül nem lehetséges.

A döntés meghozatalának várható időpontja 197.... hó
..... nap. Addig is kérem szíves türelmét (müket).

Budapes, 197.... hó nap.

.....
újírtási megbízott

Ikt. sz.:

Tárgy: Értesítés újítási ügyben történt döntésről.

BRFK Híradástechnikai Osztály

Jéger Kálmán pa. elvtársnak

H e l y b e n

Értesitem, hogy a „RFT géptávírók mosása és szárítása” tárgyú javaslatát megvizsgáltattam és azt mint újítást, hasznosításra nem fogadom el.

A géptávírók kezeléséhez és karbantartásához a gyártó szigorú követelményeket ír elő. A berendezések üzembiztos működését a gyártó csak azon esetben szavatolja, ha az előírt követelményeket az üzemeltetők maradéktalanul betartják. A géptávírók előírt karbantartási módszereinek megváltoztatása esetén a gyártó elháríthatná a felelősséget olyan meghibásodás esetén is, ami az előírt karbantartás betartásánál őt terhelne. Ezért a javasolt megoldás hasznosítása nem lehetséges.

A fentiek ellenére megköszönöm, hogy javaslatával meg kívánta könnyíteni feladataink ellátását, melyet a jövőben is szívesen várunk.

Budapest, 197.... hó nap.

.....
BRFK vezetője

Ikt. sz.:

Tárgy: Újítói tanúsítvány.

BRFK Híradástechnikai Osztály

Jéger Kálmán pa. elvtársnak

H e l y b e n

Ezúton fejezem ki köszönetemet, hogy az „RFT típusú géptávírók mosása, illetve szárítása” tárgyú újítási javaslatával(tukkal), melyet eredményesen felhasználtunk, segítette feladataink eredményesebb ellátását.

A javasolt megoldás hasznosításával lehetővé vált, hogy az addig alkalmazott nyugati importból beszerzett balesetveszélyes mosóanyag helyett hazai gyártmányú mosószerrel baleset veszélye nélkül történhessen a géptávírók tisztítása.

Kérem és kívánom, hogy a jövőben is hasznosítható megoldásokat tartalmazó javaslataival segítse a BM feladatainak teljesítését.

Budapest, 1971. hó nap.

.....
BRFK vezetője

ÚJÍTÁSOK SZÁMSZERŰ ALAKULÁSA

Javaslatok tárgya	Műszaki jellegű	Szolgálat szervezési (munka vagy üzem-szervezés)	Összesen
Benyújtott javaslatok száma			
Hasznosított javaslatok száma			
Elutasított javaslatok száma			
Elbírálás alatt			

ÚJÍTÁSI EREDMÉNYEK ÉS A KIFIZETETT DÍJAK

A hasznosított újítások tárgya	Műszaki jellegű	Szolgálat szervezési (munka vagy üzem-szervezés)	(1 000 Ft) összesen
Pénzben mért hasznos eredmény összege			
Eszmei alapon elbíralt újítások becsült értéke Ft-ban			
Ö s s z e s e n			

Eredmény alapján kifizetett díj			
Eszmei alapon kifizetett díj			
Ö s s z e s e n			

BENYÚJTOTT ÚJÍTÁSOKRA VONATKOZÓ EGYÉB ADATOK

	Belügyi állománytól			Külső személytől (szervtől)	Összesen
Benyújtott javaslatok javaslattevőinek száma (fő)					
Díjazott személyek száma (fő)					
Eredmény alapján díjazott újítások (db)					
Eszmei alapon díjazott újítások száma (db)					

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
Az újítómozgalom (R. 1. §.)	3
BM újítómozgalmának feladata és célja (SZ. 1.)	3
Parancsnokok kötelességei (SZ. 2.)	3
Az újítás fogalma (R. 2. §.)	4
Az újítás műszaki jellege (SZ. 4.)	5
Az újítás munka-üzemszervezési (szolgálatsszervezési) jellege (SZ. 5.)	5
Viszonylagos újdonság meghatározása (SZ. 6.)	5
A javaslat hasznossága, mint az újítás elfogadásának feltétele (SZ. 7.)	5
A munkaköri kötelesség körében kidolgozott megoldás újításként történő elbírálásának feltétele (SZ. 8—9.)	5— 6
Jelentős alkotói teljesítmény értékelésének szempontjai (SZ. 10.)	6
Munkaköri kötelesség megállapításának és vizsgálatának szabályai (SZ. 13—14—15.)	6— 7
Beruházási újítás elfogadásának feltétele (SZ. 17.)	8
Az elfogadott újítás hasznosítása, mint az újító erkölcsi és anyagi elismerésének feltétele (SZ. 19.)	8
Az újítás szerzője (R. 3. §.)	8
Társszerzők [R. 3. §. (2) bek.]	8
Szerzőségi jogviták [R. 3. §. (4) bek.]	9
Újítói jogérvényesítés határideje (R. 4. §.)	9
Az újító erkölcsi elismerése (R. 5. §.)	9
Újítói tanúsítvány kiadása (SZ. 20.)	10
„Kiváló Újító” kitüntetés adományozásának szabályai (SZ. 21.)	10
„Kiváló Újító” kitüntetés adományozásának feltételei (SZ. 22—23.)	10
Az újító anyagi elismerése (R. 6. §.)	10
Anyagi elismerés mértéke megállapításának szempontjai (SZ. 24—25—26.)	11—12
Beruházási újítási díj számításának alapja (SZ. 27.)	12
Újítási díj kifizetésének szabályai (SZ. 28.)	12
Költségtérítés (R. 7. §.)	13
Az újítási javaslat kivitelezésével kapcsolatos költségek, kiadások elszámolása (SZ. 29—30.)	13

	Oldal
Újítási szerződések (R. 8. §.)	14
Előzetes szerződés (SZ. 32.)	14
Szerződés újítási javaslattal kapcsolatos tervek, rajzok, mintadarabok elkészítésére (SZ. 33.)	15
Kísérlet szerződés (SZ. 34.)	15
Hasznosítási szerződés (SZ. 35.)	16
Szerződés a hasznosításban való közreműködésre (SZ. 36.) ..	16—17
Újítás átadása (R. 9. §.)	17
BM-nél hasznosított újítás átadásának szabályai más, nem BM szerv részére (SZ. 38—40.)	18
Újítás „átadása” BM szervek részére (SZ. 40.)	18
Újítások átadásában érdemeket szerzett személyek díjazása (SZ. 41.)	18
Újítási javaslat benyújtása és nyilvántartása (R. 10. §.)	18
A javaslat benyújtása (SZ. 42—43.)	19
A javaslat tartalmi kellékei (SZ. 44.)	19—20
Az újítási javaslatok kezelésének nyilvántartásának szabályai (SZ. 45—46.)	20
Az újítási ügyek központi nyilvántartása (SZ. 48.)	21
Engedély újítási javaslat benyújtására (R. 11. §.)	21
BM dolgozókra vonatkozó rendelkezések (SZ. 49—50.)	22
Az újítási javaslat elbírálása (R. 12. §.)	22
Elbírálási jogkörök (SZ. 51.)	23
Az újítási díj mértékének megállapítására vonatkozó hatáskör (SZ. 52.)	23
Elbírálás határideje (SZ. 53.)	23
Szakvélemények (SZ. 54—56.)	23—24
Szakvélemény tartalmi előírásai (SZ. 57.)	24
Döntés a javaslat hasznosítására (SZ. 58.)	24
A javaslat elutasítása (SZ. 59.)	25
Összeférhetetlenség (R. 13. §.)	25
Hozzá tartozók körének meghatározása (SZ. 61.)	26
Vezetők, újítási megbízottak újításának elbírálása (SZ. 62.) ..	26
Újításokkal kapcsolatos viták (R. 14. §.)	26
Jogorvoslati rend (SZ. 63—65.)	27

	Oldal
Újítási díj forrása (R. 15. §.)	27
Újítási díjak központi biztosítása (SZ. 66—67.)	28
Újítási díjak kifizetésének rendje (SZ. 68.)	28
Beruházási újítás díjának elszámolása (SZ. 69.)	28
Eljárás jogtalanul felvett újítási díj esetén (SZ. 70.)	28—29
A vállalat vezetőjének (szövetkezet vezetőségének) feladata, hatásköre (R. 16. §.)	29
BM Újítómozgalmának irányítása (SZ. 71.)	30—31
Újítási ügyekben döntésre jogosult BM szervek vezetői (SZ. 72.)	31
Az I. fokú döntési jogkörrel felruházott vezető feladata, hatásköre (SZ. 74.)	31—33
Az újítási pályázatok kiírásának szabályai (SZ. 75.)	33
Az újítási megbízottak kijelölése (SZ. 76.)	33—34
Az újítási megbízottak általános feladatai (SZ. 77.)	34—35
A központi újítási megbízott feladatai (SZ. 78.)	35—36
Állami irányító szervek feladata, hatásköre (R. 17. §.)	37
Az újítómozgalom társadalmi irányító, ellenőrző és az újítók érdekvédelmi szervei (R. 18. §.)	38
Illetékmentesség (R. 19. §.)	38
Vegyes rendelkezések (R. 20. §.)	38