

36

BELÜGYMINISZTERIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-22/36/1981.

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE

12/1990 Bn ut C 13

..... számú példány.

Mólv. 5/1985 n. p.

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
36/1981. számú
PARANCSA**

Dr. Hellebrandt László

Herczeg Miklós

Budapest, 1981. november hó 10-én

NBSz.

**Felülvizsgálat eredménye:
TÖRÖLVE!**

Időpontja: 1900. év 02. hó 00. nap

ÁBTL - 4.2 - 10 - 22/36/1981 /1

Palásti János János
minősítő neve, r.fok.
beosztása f.lov.

Irattári példány,
nem adható ki.



*Palatin János. al. NBSZ. kidekt
am. 2000. 02. 08-án J*

BELÜGYMINISZTERIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-22/36/1981.

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
36/1981. számú
PARANCSA**

*NBSZ
Palatin János
alelnök
FÖOV.
2000. 02. 08.
felülvizsgálat
erőteljesen*

Budapest, 1981. november hó 10-én

Lássa (név, rendfokozat): Engedélyező aláírása: Betekintő aláírása: Ev, hó, nap:

**Jelen parancsról és a kiadott szabályzatról
másolatot vagy kivonatot készíteni tilos!**

*Palatin János által a miniszterelnök
hivatala 2000.02.08-án - E*

BELÜGYMINISZTERIUM

Szigorúan titkos!

Különösen fontos!

10-22/36/1981.

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének**

36/1981. számú

PARANCSA

**az operatív célú fedőokmánnyal való ellátás és a fedőokmány
alkalmazás alapelveinek szabályzata kiadásáról**

Budapest, 1981. november hó 10-én

Az állam- és közbiztonság védelmében az ellenség elleni harc eredményessége, a bűncselekmények megelőzése, időbeni felderítése érdekében végzett operatív munka titkosságát, konspirációját elősegítő fontos eszköz az operatív célú fedőokmány és annak alkalmazása. A Belügyminisztérium bűnüldöző szervei munkáját elősegítő fedőokmány-ellátást és felhasználást meghatározó 49/1957. számú miniszterhelyettesi parancs betöltötte rendeltetését, végrehajtása segítette az operatív munkát, a személyi állomány, az operatív erők, eszközök és módszerek, valamint a bizalmas és titkos intézmények, objektumok konspirációs védelmét és biztonságát.

A 49/1957. számú parancs kiadása óta az állami és társadalmi életben, az operatív helyzetben, a Belügyminisztérium szervezésében bekövetkezett változások, a belügyi munkával szembeni követelmények növekedése, a kapcsolódó új jogszabályok kiadása szükségessé teszik az operatív célú fedőokmány-ellátással és a fedőokmányok alkalmazásával összefüggő feladatok újbóli szabályozását.

A Belügyminisztérium állambiztonsági és közbiztonsági operatív szervei, valamint az MNVK/2. Csoportfőnökség feladatai-

nak eredményes végrehajtása érdekében a vonatkozó jogszabályok alapján kiadom „Az operatív célú fedőokmánnyal való ellátás és a fedőokmány alkalmazás alapelveinek Szabályzat-át” (a továbbiakban: szabályzat), és az abban foglaltak egységes értelmezése és végrehajtása érdekében

megparancsolom :

1. Fedőokmányokat csak operatív célból, az állam- és közbiztonsági operatív munka végzésének elősegítésére, a bizalmas és titkos objektumok, intézmények konspirációs védelmére, a vonatkozó jogszabályok alapján lehet felhasználni.

2. A BM III. Főcsoportfőnökség kizárólagos hatáskörébe utalom a Belügyminisztérium szervei, valamint az MNVK/2. Csoportfőnökség feladatai végzéséhez szükséges belföldi fedőokmányokkal történő ellátást, a fedőokmányok nyilvántartását, rendeltetés szerinti használatuk ellenőrzését.

3. A belügyminisztériumi államtitkár, a belügyminiszterhelyettesek és az MNVK/2. csoportfőnök saját hatáskörükben intézkedjenek a parancsban és a szabályzatban foglaltaknak megfelelően a fedőokmány-ellátás és alkalmazás belső rendjéről.

4. Az állambiztonsági miniszterhelyettes biztosítsa a parancsban és szabályzatban foglaltak végrehajtását, a konspiráció és biztonság érvényesülésének ellenőrzését, s a tapasztalatok alapján a szükséges intézkedések megtételét.

5. Az engedélyezési jogkörrel rendelkező parancsnokok gondoskodjanak a fedőokmányok biztonságos használatáról, a módszer védelméről, a fedőokmánnyal dolgozók felkészítéséről.

6. A személyi állomány tagjai csak véglegesítésük és a szabályzatban foglaltak elsajátítása után vonhatók be a fedőokmány-ellátást és felhasználást igénylő munkába. A fedőokmány-ellátásban és felhasználásban érintett személyi állomány próbaidőre kinevezett tagjai részére, véglegesítésükig, a szabályzatot csak a fedésre használt okmányaikra vonatkozóan kell ismertetni.

7. A fedőokmány-ellátásban és alkalmazásban érintett belügyi szervek vezetői, az MNVK/2. csoportfőnök, intézkedéseikkel segítsék elő és biztosítsák a szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtását. A fedőokmányokkal végzett munka

színvonalának állandó emelésével tegyék hatékonyabbá a személyi állomány, a hálózat az operatív módszerek és eszközök, valamint az akciók biztonságát, konspirációját.

8. Ez a parancs és szabályzat a kiadása napján lép hatályba. Egyidejűleg a 49/1957. számú belügyminiszter-helyettesi parancs hatályát veszti. A parancsban és szabályzatban foglaltakat az érintett személyi állománnyal ismertetni kell. Az illetékes parancsnokok gondoskodjanak arról, hogy a szabályzat rendelkezései rendszeresen, a továbbképzés keretében oktatásra kerüljenek.

Dr. Horváth István s. k.
belügyminiszter

Készült: 230 példányban.
Kapják: elosztó szerint.

**Az operatív célú fedőokmánnyal való ellátás
és a fedőokmány alkalmazás alapelveinek**

SZABÁLYZATA

A szabályzat az állami népességnyilvántartási rendszerrel, a Magyar Népköztársaság belügyminiszterének és honvédelmi miniszterének 3/1980. számú együttes utasításával összhangban, az operatív munka konspiráltságának érdekében a fedőokmánnyal való ellátás és fedőokmány alkalmazás rendjét határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. Fedőokmánynak minősül minden olyan igazolvány, okmány és okirat, amely operatív célra, az illetékes vezető engedélyével, a legendának megfelelő intézmények, vállalatok, szervezetek nevében és közreműködésével, illetve az általuk kiadott okmányok utánzásával, valóságtól eltérő vagy részben valóságos adatok felhasználásával készül, és rendelkezik a szükséges államigazgatási, operatív védeettséggel.

2. A fedőokmány, valamint a fedőokmány-ellátással és felhasználással kapcsolatos tevékenység államtitkot képez. A vele kapcsolatos ügyintézés „Szigorúan titkos, különösen fontos!” minősítéssel kell végrehajtani.

3. A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) szervei és az MNVK/2. Csoportfőnökség belföldi fedőokmányokkal való ellátását — a 6., 7. pontban foglaltak kivételével — a BM III/V. Csoportfőnökség hajtja végre, amelynek során jogosult az operatív feladatok fedéséhez szükséges személyi BM szolgálati és egyéb okmányok készítésére, kiadására.

4. A zavartalan fedőokmány-ellátás és a felhasználás során jelentkező speciális igények kielégítése céljából az érintett operatív szervek, a BM ORFK illetékes csoportfőnökségei, a BM IV/I. Csoportfőnökség, az MNVK/2. Csoportfőnökség vezetői továbbá a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség vezetője — úgy is mint a Központi Statisztikai Hivatal Állami Népességnyilván-

tartás Operatív Bizottságának belügyi képviselője — tartson szoros kapcsolatot a BM III/V. csoportfőnökkel.

5. A fedőokmány használatára jogosult állomány részére az operatív érdekek és lehetőségek figyelembe vételével két fő típusú fedőokmánycsoport kerül kiadásra:

- a) a fedőokmány adatai szerepelnek az Állami Néesség-nyilvántartás (a továbbiakban: ÁN) adatbázisában; felhasználója a fedőokmányt a hatályos jogszabályokhoz igazodóan az állampolgári jogok és kötelezettségek gyakorlására igénybe veszi;
- b) a fedőokmány adatai az ÁN adatbázisában nem szerepelnek; a fedőokmány olyan operatív feladatokra használható, amely államigazgatási nyilvántartási hátteret nem igényel.

Az a) és b) alpontokban foglaltak szerint fedőokmány belügyi fedéssel, illetve fedési céllal BM szolgálati igazolvány is kiállítható.

6. Az MSZMP KB illetékes szerveinek előzetes egyetértése és felhatalmazása alapján, a vonatkozó párthatározatoknak megfelelően az MSZMP BM Bizottsága állítja ki a fedési célokra alkalmas párttagsági könyvet, átjelentőt és tagnyilvántartó kartont.

7. Fedési céllal az alábbi szervek a következő okmányokat állítják ki:

- a) BM Beszerzési és Ellátási Központ: gépjármű forgalmi engedélyt és rendszámot;
- b) a BM ORFK III. Csoportfőnökség: útlevelet és lakhatási engedélyt;
- c) a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Állambiztonsági Operatív Nyilvántartó Osztály: hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- d) a BM IV/I-3. Osztály: a BM „T” és „SZT” állománya, valamint a „K” lakás legalizálók részére: katonai igazolványt;
- e) az MNVK/2. Csoportfőnökség: hivatásos katonai szemé-

lyi igazolványt, valamint fedővállalataik munkaadói és kereseti igazolását;

- f) a BM III/I. Csoportfőnökség és a BM III/2. Osztály: fedővállalataik munkaadói és kereseti igazolását.

8. A 6., 7. pontban foglalt szervek a fedőokmányok kiállítását és kiadását megelőzően az adatokat egyeztessék, a kiadott fedőokmányok adatait pedig nyilvántartásba vétel céljából közöljék a BM III/V. Csoportfőnökséggel.

9. A fedőokmányok használatára jogosult, a mellékletben felsorolt szervek a fedőokmányokat csak operatív érdekből, a szolgálati feladatok ellátása során és azzal összefüggésben, a bizalmas intézmények, objektumok és az állomány védelme, az egyes funkciók és az operatív tevékenység fedése érdekében, a legendának megfelelő állami népességnylvántartási és operatív háttérrel biztosított esetekben használhatják. A fedőokmány jogtalan — például magáncélra történő — felhasználását, elvesztését, megsemmisülését, vagy dekonspirációját rendkívüli eseményként kell kezelni, amelynek kivizsgálása — fegyelmi eljárás keretében — a felhasználó hálózattartó operatív szerv hatáskörébe tartozik. A rendkívüli eseményről és a vizsgálat eredményéről a körözési, nyilvántartási stb. feladatok végrehajtása érdekében a BM III/V. Csoportfőnökséget haladéktalanul értesíteni kell.

10. A fedőokmányok kiadására — a fedést biztosító hálózati operatív szervvel, a BM III/V. Csoportfőnökséggel és az MSZMP BM Bizottságával a fedőadatokra, a nyilvántartási és legalizálási lehetőségekre vonatkozó előzetes egyeztetés után — csak a hatáskörileg illetékes vezető által jóváhagyott javaslat alapján kerülhet sor.

A javaslat tartalmazza:

- a) a fedőokmányt felhasználó szerv megnevezését;
- b) az igénybevétel indoklását, legendáját;
- c) a legalizálás, az operatív háttér megteremtésének módját;
- d) a felhasználás várható időtartamát, helyét és a felhasználás módjára vonatkozó külön utasításokat;

- e) a fedőokmányt igénylő valódi- és fedőadatait;
- f) annak meghatározását, hogy a fedőokmány adatai szerepeljenek-e, és milyen adatszolgáltatási korlátozásokkal az ÁN adatbázisában?
- g) a fedőokmány beszerzésében, elkészítésében, legalizálásában az érintett szervek megnevezését, feladatait;
- h) a fedőokmány dekonspirációja, elvesztése esetén teendő intézkedéseket;
- i) a fedőokmány bevonására utaló feladatokat;
- j) a javaslattevő és a jóváhagyó vezető aláírását.

11. A fedőokmányok kiadásának engedélyezésére jogosultak

- a) „SZT” állományba helyezetttek részére — a BM III. Főcsoportfőnökség „SZT” állománya szervezetének, működésének szabályozásáról szóló — belügyminiszteri parancsban;
- b) „K” lakást legalizálók, valamint a hálózati személyek részére a Belügyminisztérium állambiztonsági szervei konspirált villái, lakásai létesítésének és felhasználásának szabályozásáról szóló — belügyminiszteri parancsban meghatározott vezetők;
- c) egyéb operatív igények esetén a fedőokmányok használatára jogosult szervek vezetői, csoportfőnök-helyettesi, főkapitány-helyettesi, önálló osztályvezetői beosztásig.

12. A fedőokmányok érvényesítését a fedőokmányt felhasználó szervek vezetői igényelhetik.

13. A fedőokmányokat szolgálati jegyen és a BM III/V. Csoportfőnökség által kibocsátott perem-lyukkártyákon, a „K” lakásokhoz pedig a 22/1976. számú belügyminiszteri parancs mellékletében előírt nyomtatványon kell igényelni.

14. Az operatív célú fedőokmányok készítésekor és felhasználásakor a legális államigazgatási ügymenetre érvényes jogszabályok és belügyi rendelkezések szerint kell eljárni.

15. Az igénylő operatív szervnek a szolgálatatási feladatok, a nyilvántartások és a fedési folyamatok pontosítása érdekében közölni kell:

- a) a fedőokmányokat milyen célra (milyen állományviszony létesítésére) igényli?
- b) a fedőokmányok adatai az ÁN adatbázisában szerepeljenek-e?
- c) azokat az adatokat, vagy nyilvántartási alrendszereket, amelyekre nézve adatszolgáltatási korlátozásokat igényel;
- d) az igényelt fedéshez a fedőadatokhoz képest a felhasználó — pl. egyetemi oklevél, gépjárművezetői engedély stb. igénye esetén — milyen tényleges képesítéssel rendelkezik.

16. Adathiány vagy egyéb szolgáltatási akadály esetén a BM III/V. csoportfőnök hívja fel a figyelmet a hiány pótlására, illetőleg — különösen dekonspiráció veszélye esetén — a szolgáltatás teljesíthetetlenségét a fedőokmány kiadását engedélyező vezetővel közölje.

17. A fedőokmányokat felhasználó operatív szervek vezetői és beosztottai egyetemlegesen felelősek, hogy

- a) az ÁN rendszerébe kerülő fedőadatok esetén a fedőokmány csak olyan szakképesítési adatokat tartalmazzon, amellyel a fedőokmányt használó operatív beosztott ténylegesen is rendelkezik;
- b) a konspiráció biztosításához szükséges alapvető ismereteket a fedő-munkahelyről előzetesen megszerezzék;
- c) a fedőokmányokkal végezhető ügymeneti, magatartási szabályokat és ezzel összefüggésben a hatályos jogszabályokat és rendelkezéseket ismerjék;
- d) az ÁN rendszerébe kerülő adatok fedőokmányaival az államigazgatási ügymenet rendelkezéseinek maradéktalanul, illetőleg a legendában meghatározott és a javaslatban rögzített mértékig eleget tegyenek;
- e) a titkos — rövid vagy hosszú távú — akcióban, felderítésben résztvevők a fedőokmányokon kívül más okmányt ne tartsanak maguknál;
- f) a fedőokmány esetleges dekonspirációját vagy elvesztését azonnal jelentsék;

- g) a munka befejezése, vagy a fedett állományviszony megváltozása után a fedőokmányokat a BM III/V. Csoportfőnökségnek szolgáltatassák vissza.

18. A BM illetékes szervei és az MNVK/2. Csoportfőnökség vezetői jelöljenek ki fedőokmány felelősöket, akik végezzék a fedőokmányok igénylésével, átvételével és visszaszolgáltatásával kapcsolatos helyi feladatokat. Ennek keretében

- a) ismerjék a fedőokmány-ellátással és felhasználással összefüggő hatályos jogszabályokat és rendelkezéseket (lásd a mellékelt jegyzéket), szerezzenek ismereteket és tájékoztassák az érdekelt állományt az államigazgatási ügymenetben bekövetkezett változásokról;
- b) az átvett fedőokmányokról vezessenek a TÜK-szabályoknak megfelelő név szerint nyilvántartást, amelyet minden év első negyedévében egyeztessenek a BM III/V. Csoportfőnökség nyilvántartásával;
- c) a fedőokmányokat használó operatív beosztott más szervhez történő áthelyezéséről — ha a fedőokmányokat nem vonták be — a BM III/V. Csoportfőnökséget értesítsék.

II. Állományviszonyok, fedettségi normák és fedőokmány típusok

19. Az ÁN rendszerhez igazodó lehetőségek szerint a „K” lakást legalizálókat teljes fedettséget biztosító okmányokkal kell ellátni, amelyekben a személyi adatok az operatív beosztott valós személyi adataihoz képest teljesen eltérőek, a BM-hez való tartozás és az operatív beosztott személyének felfedhetősége a fénykép kivételével kizárt; a fedőmunkahely operatív vonalon biztosított.

20. A „T” és az „SZT” állományba helyezettek okmányaiiban a személyi adatok megegyeznek az operatív beosztott személyi adataival; a BM-hez való tartozást az operatív vonalon fedett munkahely rejti.

21. Az operatív akciókhoz, illetőleg a hálózati személyek részére a fedőokmányok (részben) fiktív adatokkal, államigazgatási, nyilvántartási háttér biztosítása nélkül kerülnek kiadásra.

22. Fedési célokra kiadásra kerülnek a legendától függő alábbi

a) alapokmányok:

- személyi igazolvány és törzslap;
- HM személyi igazolvány;
- munkakönyv és tartozékai (SZTK-könyv, MIL-lap, családi pótlék átjelentő);
- párttagsági könyv, nyilvántartó karton és átjelentő;
- szakszervezeti könyv és átjelentő;
- katonai igazolvány.

b) egyéb mellékokmányok:

- munkaadói igazolvány; BM szolgálati igazolvány;
- különféle kereseti igazolások;
- gépjárművezetői engedély;
- erkölcsi bizonyítvány;
- anyakönyvi kivonat;
- pártiskolai végzettséget igazoló oklevél, vagy bizonyítvány;
- egyéb iskolai végzettséget, szakképzettséget bizonyító oklevél;
- idegen nyelv elvégzését tanúsító bizonyítvány;
- szükséghez képest egyéb utáncott okmányok.

III. Általános szempontok a fedési folyamatok okmányolásának végrehajtásához

23. Az áthelyezések végrehajtásakor kiemelt feladat az élet-szerűség biztosítása, amelyet mind a munkahelyi átvezetések-nél, mind a célhelyen a környezethez és a követelményekhez igazodó okmányokkal biztosítani kell. Az operatív beosztott ki-választásánál, a legenda és a fedettségi norma megválasztásá-nál, valamint az okmányolási lehetőségek felmérésénél figye-lembe kell venni a bevezetett ÁN rendszer működésével létre-jött következő feltételeket és követelményeket:

- a) egyazon állampolgár csak egymással összefüggő okmányadatokkal és egy személyi igazolvánnyal vehet részt adatbázisban;
- b) az ÁN rendszere — várhatóan 1985-ig fokozatosan magába foglalja az egyes állampolgárokról különböző helyeken előforduló nyilvántartási adatokat, amely tény a jövőben, — különösen „T” és „SZT” állományba helyezés esetén — megnehezíti a BM-hez való tartozás visszamenőleges törlését;
- c) az ÁN adatbázisa adatokat, személyi számokat szolgáltat a fokozatosan belépő (anyakönyvi, SZTK, Állami Biztosító, nyugdíjintézeti, igazgatásrendészeti stb.) nyilvántartási alrendszereknek, amely dekonspirációs veszélyt teremthet.

24. Okmányolási feladatok az „SZT” állományba helyezés során:

- a) a BM tényleges „T” és „SZT” állományába való felvételénél már a kikérés és a KT-készítés során, valamint a felvett beosztott legális okmányában — a BM munkahelyre utalás helyett — legálisan működő fedő-munkahelyet kell szerepeltetni;
- b) a BM nyílt állományból „SZT” állományba való áthelyezésnél, a BM-ből történő formális leszerelést kell okmányolni;
- c) rendkívüli esetben — rövidebb ideig tartó operatív feladatok megoldásához — az a) és b) alpontokban foglaltaktól eltérő megoldás is végrehajtható;
- d) a BM nyílt és „T” állományából „SZT” állományba áthelyezettek munkahelyi fedésére és visszahelyezésére — közbeeső munkahelyként a tartó operatív szervek közreműködésével biztosított — legálisan működő fedővállalatokat (intézményeket) kell létrehozni, illetve szerepeltetni.

25. Okmányolási feladatok a „T” állományba helyezés során:

- a) az új felvételeseknél, vagy más speciális állománynál — ha biztosított, hogy a „T” állományúnak az államigazgatási ügymenetben nem kell felfednie a BM-hez

való tartozását, — a fedést legális, polgári személyi igazolványának felhasználásával, fedő-munkahely szerepeltetésével kell végrehajtani;

- a fedő-munkahellyel kapcsolatos bejegyzéseket és igazolásokat a fedő-vállalatokkal rendelkező BM-szervek és az MNVK/2. Csoportfőnökség beosztottai esetében a fedő-munkahely, más esetekben a BM III/V. Csoportfőnökség készíti;
- a személyi igazolvány érvényesítésével és a lakcím változás bejegyzésekkel kapcsolatos teendőket a „T” állományú végezteti a polgári előírásoknak megfelelően;
- lakcím változás esetén a katonai állományviszony rendezéséhez szükséges katonai szakmai számot a BM IV/I-3. Osztály biztosítja.

A fentiek következtében az addig legális személyi igazolvány fedőckmánná változik, amelynek adatait és a változásokat — az operatív szerv adatközlési kötelezettsége folytán — a BM III/V. Csoportfőnökség nyilvántartásba veszi.

- b) BM nyílt állományból „T” állományba helyezés esetén a legális BM-munkahellyel bejegyzett személyi igazolvány helyett eredeti személyi adatokkal, de fedő-munkahellyel adatlapozott személyi igazolvány kerül kiadásra. Az áthelyezett katonai viszonyát a BM IV/I-3. Osztály segítségével kell rendezni.
- c) a „T” állományú nyílt BM állományba történő visszahelyezésekor a BM III/V. Csoportfőnökség a fedő-munkahellyel adatlapozott személyi igazolvány helyett új, legális személyi igazolványt ad ki, szükséghez képest a BM munkaviszony időpontjának csúsztatásával.
- d) a „T” állományú leszerelésekor az addig használt legális személyi igazolvány helyett a fedő-vállalat eltüntetése érdekében a BM III/V. Csoportfőnökség új, legális személyi igazolványt állít ki, amelyben a munkaviszonyt nem rögzíti.

26. Okmányolási feladatok a „K” és „T” lakások létesítése során:

- a) a „K” lakást legalizáló fiktív személyi adatokkal kiállí-

tott személyi igazolványában a legendának megfelelő, a tartó operatív osztály vezetőjével egyeztetett, valóságosan működő vállalatot, intézményt kell fedő-munkahelyként bejegyezni;

- b) a „K” lakásba történő állandó lakcím ki- és bejelentések előkészítését, az előzmények legalizálását az operatív szerv és a BM III/V. Csoportfőnökség; a lakcím ki- és bejelentések feladatait az ÁNH Igazgatási (belügyi) Főosztálya végzi. A BM tartalékos katonai igazolványt — a BM III/IV. Csoportfőnökség közreműködésével — a BM IV/I. Csoportfőnökség biztosítja;
- c) bérlőcsere vagy lakáscsere esetén a kijelentkezők fiktív lakáscímének meghatározását, a lakáscímnek az ügymenet végleges lebonyolításáig történő operatív biztosítását, majd a fedőokmányok leadását az illetékes operatív szerv intézi;
- d) az operatív beosztottak „T” lakásokba történő ideiglenes lakcím bejelentését csak a lakónyilvántartó könyv rögzítse. Az ideiglenes lakcím személyi igazolványba való bevezetését — a lakónyilvántartó könyv vezetője által aláírt bejelentő szelvény alapján — a BM III/V. Csoportfőnökség végzi és bontás nélkül a lakcím kijelentkezésig tárolja. Az operatív szerv gondoskodik arról, hogy a feladat megszűnése után a lakónyilvántartó könyvből való kivezetésre és a személyi igazolvány leadására is sor kerüljön.

IV. A fedőokmányok nyilvántartása és adatszolgáltatások

27. A BM III/V. Csoportfőnökség a fedési célokra készült alap- és mellékokmányokról okmányfajtánként, — szervenkénti és személyenkénti — központi nyilvántartást vezet, amely magába foglalja a BM III/V. Csoportfőnökség és a BM más szervei által kiállított fedőokmányok adatait, adatváltozásait.

28. A BM III/V. Csoportfőnökség a nyilvántartásból az alábbiak szerint teljesíthet adatszolgáltatást:

- a) általános és összefoglaló adatszolgáltatást csak a belügyminiszter, illetőleg a BM III. főcsoportfőnök és első helyettese részére;

- b) egyedi adatszolgáltatásokat az operatív szervek fedőokmány használatát engedélyező vezetői részére — saját állományukra vonatkozóan;
- c) egyedi adatközléseket az operatív szervek által meghatározott, fedési normáktól függő eredeti és fedőadatokra vonatkozóan;
- d) rendkívüli eseménykor a jelzés alapján megállapítja a szükséges azonosító adatokat és értesíti a fedőokmányt használó operatív beosztott parancsnokát, aki az ügyben a további intézkedést végrehajtja.

V. Feladatok a fedőokmány-ellátás végrehajtásában

29. A BM IV/I. Csoportfőnökség

- a) rendezi a „K” lakást legalizálók és az „SZT” állományba helyezett hadkötelezettségi viszonyát;
- b) ellátja a „T” állományba helyezettakat a lakcím ki- és bejelentésekhez szükséges katonai szakmai számmal;
- c) átadja a BM III/V. Csoportfőnökség részére a fedési célokat szolgáló biankó BM szolgálati igazolványokat és az érvényesítő bélyegeket, továbbá a fedési folyamatokat érintő személyügyi-ügyviteli információkat;
- d) elvégzi a fedett állomány figyelőztetésének és elveszett okmányai köröztetésének a BM III/V. Csoportfőnökséggel koordinált feladatait.

30. A BM III/IV. Csoportfőnökség

- a) biztosítja a katonai állományviszony rendezéséhez szükséges katonai igazolványok, valamint
- b) a BM tartalékállományba helyezések operatív hátterét.

31. A BM III/II. Csoportfőnökség, a BM III/III. Csoportfőnökség, a BRFK, illetve a megyei rendőr-főkapitányságok illetékes osztályai gondoskodnak arról, hogy operatív vonaltartóik

- a) az elhárítási területek által ajánlott, munkahelyi fedésre alkalmas vállalatokról és intézményekről rendszeres időközönként — de legalább félévenként —

- tájékoztassák a BM III/V. Csoportfőnökséget a személyzeti munkában alkalmazott sajátos, helyi okmányolási szokásokról;
 - bocsássák rendelkezésre a tartott objektumok aláírásra jogosultjainak aláírás- és pecsétmintáit;
 - készítsenek összefoglalót a tartott objektumok működésének fontosabb jellemzőiről, amely alkalmas a legendák kidolgozásának, továbbá az operatív tisztek bevezetésének megkönnyítésére;
- b) az operatív szervek által jelzett ügyekben szervezzék meg a kiadott fedő-munkahelyi okmányok operatív hátterének biztosítását.

32. A BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség

- a) ellátja a fedőadatokkal kiállított gépjárművezetői engedélyek adatvédelmét;
- b) kiállítja a hatósági erkölcsi bizonyítványokat;
- c) elősegíti a BM III/V. Csoportfőnökség által igényelt esetekben a fedő és legális személyi igazolványok adatlapozásával, illetve a fedésnek megfelelő lakcímrendezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- d) végzi a fedőokmány adatok EGPR-be történő számítógépes nyilvántartását és figyelőztetését, a BM III/V. Csoportfőnökséggel együttesen kidolgozásra kerülő javaslat alapján.

33. A BM ORFK III. Csoportfőnökség

- a) biztosítja a budapesti kerületek, valamint a megyei rendőr-főkapitányságok részére kiadott személyi igazolvány kontingensből — a BM III/V. Csoportfőnökség által fedési célra igényelt — biankó személyi igazolványokat; valamint a biankó erkölcsi bizonyítványokat és határsáv engedélyeket;
- b) az a) alpontban foglalt okmányok kitöltéséhez szükséges információkat, továbbá az aláírásmintákat, bélyegzőket és egyéb eszközöket a BM III/V. Csoportfőnökség rendelkezésére bocsátja;
- c) kiállítja a fedési célokat szolgáló útleveleket és lakhatási engedélyeket;

- d) biztosítja a biankó gépjárművezetői és forgalmi engedélyeket.

34. A Központi Statisztikai Hivatal Állami Népszámszámla-véltartás Operatív Bizottsága belügyi képviselőjének irányításával — az ÁNH Igazgatási (belügyi) Főosztály végzi

- a) a BM III/V. Csoportfőnökség által szolgáltatott adatoknak az ÁN adatrendszerébe való bevitelét, kivonását és védelmét, az adatváltozások karbantartását; a lakcím ki- és bejelentések végrehajtását;
- b) a bekapcsolódó nyilvántartási alrendszerekkel összefüggésben, a fedett állomány védelme érdekében adatvédelmi programcsomag kidolgozását és alkalmazását;
- c) az ÁN rendszerének fejlesztésével jelentkező és a fedési folyamatokat érintő (adatképzési, ügyviteli stb.) feladatoknak a BM III/V. Csoportfőnökség részére történő megfelelő időben való előrejelzését;
- d) „SZT” állományosok beállításának kezdeményezését a fedési folyamatoknak a tanácsok állami népszámszámla-véltartási szerveinél való segítése érdekében.

35. Az MNVK/2. Csoportfőnökség — a BM III/V. Csoportfőnökség által közölt igények alapján — biztosítja

- a) a fedési célokat szolgáló HM személyi igazolványokat,
- b) és azok operatív hátterét.

**Melléklet a 36/1981. számú
belügyminiszteri parancshoz**

Fedőokmányok használatára jogosult szervek

- a BM III. Főcsoportfőnökség szervei, melyeket a fedőokmányok használatára az ügyrendjük feljogosít;
- a BM ORFK I. Csoportfőnökség 1-2-3. osztályai;
- az MNVK/2. Csoportfőnökség;
- a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Rendszerfejlesztő és Gépi Adatfeldolgozó Osztálya;
- a BM Kormányőrség Parancsnoksága;
- a BM Határőrség Országos Parancsnokság Felderítő Osztálya;
- a BRFK és a megyei rendőr-főkapitányságok állambiztonsági és bűnügyi szervei;
- a BM Belbiztonsági Osztály;
- a BM I/3. Osztály;
- a BM Műszaki Tanfolyam.

**A fedőokmány-ellátással és a fedőokmányok felhasználásával
kapcsolatos hatályos jogszabályok és belügyi rendelkezések
J E G Y Z É K E**

1981. évi I. törvény
az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957.
évi IV. törvény módosításáról és egységes szövegéről
1976. évi I. törvény
a honvédelemről
1974. évi 8. tvr.
az állami népességnylvántartásról
- 1/1971. (II. 8.) Korm. számú rendelet
a lakások elosztásáról és a lakásbérletről
- 2/1971. (II. 8.) Korm. számú rendelet
a lakásépítési hozzájárulásról és a használatbavételi díjról,
továbbá a kedvezményekről
- 24/1974. (VI. 6.) MT számú rendelet
az állami népességnylvántartásról szóló 1974. évi 8. számú
törvényerejű rendelet végrehajtásáról
- 6/1976. (III. 31.) MT számú rendelet
a honvédelemről szóló 1976. évi I. törvény végrehajtásáról
- 2014/1973. (IV. 29.) MT. h. számú határozat
az állami népességnylvántartási rendszer bevezetéséről
- 1022/1980. (VII. 10.) MT. h. számú határozat
az állami személyzeti nyilvántartás korszerűsítéséről
- 002/1969. számú BM parancs
a BM III. Főcsoportfőnökség „SZT” állomány működésének
egységes szabályozása
- 08/1973. számú BM parancs
az államtitok és a szolgálati titok védelme
- 002/1974. számú BM parancs
A BM állambiztonsági szerveinek Operatív Nyilvántartási
Szabályzata

- 04/1974. számú BM parancs
Az állami népességnyelvántartási rendszer bevezetésével kapcsolatos belügyminisztériumi feladatok
- 22/1976. számú BM parancs
A Belügyminisztérium állambiztonsági szervei konspirált villái, lakásai és felhasználásának szabályzata kiadására
- 31/1977. számú BM parancs
Az Állami Népességnyelvántartó Hivatal belügyi szerve ügyrendjének kiadásáról
- 33/1977. számú BM parancs
A BM személyi állománya igazolványának cseréjéről, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről
Módosította: a hasonló tárgyú 19/1979. számú BM parancs
- 8/1957. számú BM utasítás
Az állampolgárságról szóló 1957. évi V. törvény, valamint az 1957. évi 55. számú tvr. végrehajtásáról
- 024/1973. számú BM utasítás
A biztonsági okmányok védelmének szabályairól
- 5/1975. számú BM utasítás
A magyar állampolgárok lakcímének bejelentéséről és nyilvántartásáról szóló 4/1969. (XI. 17.) BM sz., valamint az ezt módosító 6/1974. (XI. 20.) BM sz. rendelet végrehajtási utasítása
Kiegészíti: a hasonló tárgyú 10/1977. számú BM utasítás
- 22/1979. számú BM utasítás
A személyi számoknak a személyi igazolványba és a lakhatási engedélybe történő bevezetéséről szóló 3/1979. (IX. 16.) BM számú rendelet végrehajtásáról
- 0022/1980. számú HM-BM együttes utasítás
A hadkötelesek behívhatóságának és beoszthatóságának elbírálásáról
- 3/1980. számú BM-HM együttes utasítás
A BM III. Főcsoportfőnökség szervei és az MNVK Felderítő Csoportfőnökség együttműködéséről

3/1980. számú BMH parancs

A III. Főcsoportfőnökség konspirációs szabályzata

0026/1962. számú BMH utasítás

A BM III. Főcsoportfőnökség megkereséseinek szabályozása
a II. Főcsoportfőnökség felé

11/1969. számú BMH utasítás

A személyi igazolványról szóló 3/1969. (XI. 17.) BM számú
rendelet végrehajtási utasítása

Módosította: — 4/1974. számú államtitkári utasítás és
— 22/1979. számú BM utasítás

25/1972. számú BMH utasítás

A hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásáról szóló 4/1972.
(X. 13.) BM számú rendelet végrehajtása

16/1980. számú BMH intézkedés

A hadkötelesek behívhatóságának és beoszthatóságának el-
bírálásáról szóló 0022/1980. számú BM-HM együttes minisz-
teri utasítás végrehajtásáról

3/1976. számú IV/II. csoportfőnöki körlevél

A munkaviszony keletkezésének és megszüntetésének a bel-
ügyminisztériumi dolgozók személyi igazolványába történő
bejegyzéséről

1/1979. számú BM Titkárság vezetői körlevél

A személyi szám kiadásáról a Belügyminisztérium hivatá-
sos és polgári állománya részére