

BELÜGYMINISZTERIUM

BELSŐ HASZNÁLATRA!

Szám: 10-24/8/1980

* 0057

HK 37/SI
BM ut.

BELÜGYMINISZTERIUM
TÁVGÉPÍRÓ FORGALMI SZABÁLYZATA

ÁBTL - 4.2 - 10 - 24/8/1980 /1

BELÜGYMINISZTERIUM
1980

64-13/3/80
1980 OKT 2 3

65-5-8/80.

Szám: 10-24/8/1980

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK
8/1980. számú
P A R A N C S A

a Táv gé pí ró For gal mi Szabá ly zat kiadásá ról

Budapest, 1980. évi május 15-én.

A Belügyminisztérium szerveinél az elmúlt években a táv gé pí ró híradás jelentősen fejlődött, szélesedett a felhasználás köre, hagyományos funkciója mellett kiegészült a számítógépes adatfeldolgozó és információs rendszerrel.

Az érvényben lévő szabályzat elavult, szükségessé vált olyan szabályzat kiadása, amely a táv gé pí ró forgalom elveit és gyakorlatát egységes rendszerbe foglalja, valamint a Magyar Néphadsereg, a Munkásőrség és a Magyar Posta telex előfizetői hálózataival az együttműködést biztosítja.

A Táv gé pí ró For gal mi Szabá ly zat ban (a továbbiakban: szabályzat) foglaltak elsajátítása, betartása és alkalmazása érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A szabályzatot általánosan és kötelezően alkalmazni kell a Belügyminisztérium és szervei távirati forgalmában.
- A BM Határőrség Országos Parancsnokság és a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság a szervre vonatkozó spe-

ciális sajátosságok megtartása mellett érvényesítsék jelen szabályzat elveit a híradó forgalmi intézkedéseikben.

- A számítógépes adatfeldolgozó és információs rendszeren történő adattovábbítás speciális rendjére külön intézkedésben előírtak az irányadók.

2. A szabályzatban foglaltakat köteles:

- a híradó szolgálat parancsnoki és a távgépíró forgalmat végrehajtó állománya teljes, a nem híradó állományú távgépíró kezelő a meghatározott mértékben megismerni, rendelkezéseit betartani, illetve betartatni;
- a távgépíró állomással rendelkező szerv, alegység vezetője (parancsnoka) olyan mértékben megismerni, hogy az előírások betartását ellenőrizni tudja;
- a táviratok készítésére, kiadmányozására jogosult az I. és II. fejezetben foglaltakat megfelelő mértékig elsajátítani.

3. Táviratot csak az írásbeli kiadmányozásra jogosult vezetők, (parancsnokok) valamint a szolgálatban lévő ügyetek vezetői (ügyeletesei) írhatnak alá.

4. A folyamatos távgépíró összeköttetéssel rendelkező szervezetnél, alegységeknél a távgépíró állomások kezelését, felügyeletét biztosítani kell, a rendszeresített forgalmi állománnyal, ennek hiányában az ügyeleti szolgálattal.

5. A forgalom érdekében szükségessé váló szabályzat kiegészítésére a jogkört a BM I/2. Osztály vezetőjének hatáskörébe utalom.

Feladatává teszem továbbá, hogy folyamatosan gondoskodjon a BM távgépíró hírszisztemében működő központok és állomások névadókkal (hívójelekkel) történő ellátásáról.

6. A BM távgépíró hálózatában állomás felszerelésére, meglévő áthelyezésére a területileg illetékes híradó szolgálat jogosult. A változást a BM I/2. Osztálynak jelenteni kell. Nem BM szervezet részére távgépíró összeköttetés létesítése csak a BM I/2. Osztály előzetes engedélyével történhet.

7. A postai telex hálózaton nemzetközi összeköttetést csak a kapcsolattartásra jogosult szervezet állomásai kezdeményezhetnek.

8. A szabályzat oktatását — 1980. évtől kezdődően — a kiképzési és továbbképzési tervekbe is fel kell venni.
9. A szabályzat 1981. január 1-én 00.00 órakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1963. évben kiadott Távgépiró Forgalmi Szabályzat hatályát veszti.

Dr. Pál Antal s. k.
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 2000 példányban
Felterjesztve: miniszter elvtársnak
államtitkár elvtársnak
Kapják: elosztó szerint

Szám: 10-24/8/1980

BELÜGYMINISZTERIUM

TÁVGÉPÍRÓ FORGALMI SZABÁLYZATA

BELÜGYMINISZTERIUM

1980

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat rendeltetése a Belügyminisztérium távgépíró rendszerén a táviratok továbbításának, forgalmi rendjének egységes értelmezése és keretbe foglalása.

Táviratnak minősül az Ügykezelési (Iratkezelési) Szabályzatban (a továbbiakban: Ügykezelési Szabályzat) meghatározott mindazon irat, amelyet a kiadmányozó távgépíró rendszeren továbbítat.

A BM távgépíró rendszerének rendeltetése

2. A Belügyminisztérium távgépíró rendszere (a továbbiakban: távgépíró rendszer) folyamatos összeköttetést biztosít a BM központi és területi szervei, valamennyi rendőr-főkapitányság, rendőrkapitányság, rendőrőrs, valamint a BM Határőrség Országos Parancsnokság, a Határőr Ezred Parancsnokság, valamennyi Határőr Kerület Parancsnokság és FEP között, továbbá a BM Tűzoltóság Országos Parancsnoksághoz és a Fővárosi Tűzoltóparancsnoksághoz.
3. A távgépíró rendszer a hívónév táblázatban meghatározott központokon keresztül csatlakozik a társ fegyveres szervek távgépíró hálózatához.
4. A távgépíró rendszer csatlakozik a postai telex előfizetői hálózathoz, amely kapcsolatot biztosít a 2. és 3. pontban felsoroltak között, valamint a fővárosi, megyei és alsóbb szintű Tűzoltóparancsnokságokkal és a polgári szervekkel.
5. A távgépíró rendszer biztosítja a telepített központokra bekapcsolt valamennyi állomással a nyílt, meghatározott állomások között pedig a rejtjeles táviratok gyors továbbítását egy, vagy egyidejűleg több állomáshoz.

6. A távgépíró rendszerben a Belügyminisztérium, a rendőrfőkapitányságok, a BM Határőrség Országos Parancsnoksága, a Határőr Kerület Parancsnokságok távgépíró központja vezetőállomásai a hozzájuk bekapcsolt, alárendelt központoknak, állomásoknak.

A vezetőállomásnak a távgépíró forgalommal kapcsolatos intézkedéseit — jelen szabályzat betartásával — valamennyi alárendelt központ és állomás kezelője köteles betartani, illetve végrehajtani.

A BM távgépíró rendszer felhasználási szabályai

7. A Belügyminisztérium távgépíró hálózatába bekapcsolt központokat és állomásokat csak a távgépírással a Forgalmi Szabályzat ismeretére kiképzett és vizsgáztatott beosztottak kezelhetik, állományviszonyra való tekintet nélkül.
8. A rejtjeles távgépíró forgalom esetén a szabályzat kiegészül a vonatkozó rejtjelzési (rezsím) utasításban foglaltakkal.
9. A táviratok titkossági fokozatának meghatározásáért a készítő és kiadmányozó (aláíró) a felelős, a szervre vonatkozó Ügykezelési Szabályzatban és annak mellékletét képező Ügykörjegyzékben előírtak szerint.
A Titkos; Szigorúan titkos; Szigorúan titkos, Különösen fontos minősítésű táviratot csak rejtjelvezve lehet továbbítani.
10. A táviratokat és a forgalmi okmányokat az Ügykezelési Szabályzatban, az ügyiratokra és az ügykezeléshez használt könyvekre (segédeszközökre) előírtak szerint kell kezelni.
11. Távgépíró állomások kezelését, felügyeletét a távirati forgalom folyamatossága érdekében úgy kell megszervezni (jelzőcsengő vagy ügyeleti állomás telepítésével), hogy a táviratok nyugtázása közvetlenül az adás befejezése után biztosított legyen.
12. A Belügyminisztérium és a Munkásőrség távgépíró hírendszerein, valamint a BM-hez csatlakozó Fővárosi Tűzoltóparancsnoksággal ékezetes, a Magyar Néphadsereg hírend-

szerén, a posta telex rendszerébe bekapcsolt fővárosi, megyei és alsóbb szintű Tűzoltóparancsnokságokkal, polgári szervezetekkel ékezet nélküli írással kell forgalmazni.

13. A postai telex hálózaton, a polgári szervezetekkel való távirat forgalomban — a jelen szabályzat mellett — a posta forgalmi szabályait is figyelembe kell venni, melyet az Előfizetői Távgépíró Szabályzat és a Telex Előfizetői Névsor-könyv tartalmaz.
14. A forgalomban csak olyan távgépíró állomás vehet részt, melynek műszaki kialakítása megfelel a Magyar Posta vonatkozó szabványainban és a szerv által kiadott Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak.
15. A rendőrség távgépíró állomásairól magánlevelezést folytatni tilos.

II. Fejezet.

A TÁVIRATOK SZERKESZTÉSE, A SÜRGŐSSÉGI SORREND ÉS JELÖLÉSE

A táviratok szerkesztése

16. Táviratot a kiadmányozó csak ügyiratszerűen elkészítve, iktatva és aláírva küldhet továbbításra. Ha ügyeleti időben a kiadmányozó és a táviratot továbbító személy azonos az ügyiratszerű előkészítés szükségtelen.
17. A táviraton történő javítást a kiadmányozónak ismételt aláírásával kell igazolni.
A fentiektől eltérő javítás esetén a kezelő a táviratot továbbításra nem veheti át.

A sürgősségi sorrend és jelölése

18. A táviratok tartalmukat tekintve különböző sürgősségi fokozatokba és sürgősségi jelzés nélküli besorolásba csoportosíthatók.

A sürgősségi fokozatba sorolásért, annak a táviraton a minősítés alatt történő feltüntetéséért a kiadmányozó a felelős, a mindenkor érvényben lévő utasítások, intézkedések alapján.

19. A sürgősségi sorrend meghatározza a táviratok leadásának és továbbításának sorrendjét is.
20. A sürgősségi sorrend a békeidőszaki, vagy különböző harc-készültségi fokozatokban, a nyílt és rejtjeles távirati forgalomban egyaránt érvényes.
21. A sürgősségi sorrend jelölése:
 - XA,
 - XB,
 - XC,
 - XD,

melyek továbbítási rendjét a 34/a pont tartalmazza.

Az XA, XB jelzések az Egyesített Fegyveres Erők törzse által meghatározottak és harci okmányok továbbításánál használhatók.

Az XC és XD megfelel az Ügykezelési Szabályzatban meghatározott „Azonnal” és „Sürgős” jelzésnek.

III. Fejezet

A TÁVIRATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK FORGALMI RENDJE

A távgépíró forgalom rendje

22. A távgépíró rendszeren egy, vagy több központon keresztül az alábbi összeköttetések létesíthetők automatikusan, vagy kézikapcsolással:
 - egyedi kapcsolattal a rendszerbe telepített bármelyik két állomás között;
 - körösvény kapcsolattal egy adó állomás és a rendszerben telepített meghatározott számú állomás között.

23. A távgépíró forgalomban az egységes kódok, forgalmi rövidítések és névadók (hívójelek) — a továbbiakban: névadók — használata kötelező. A kódokat és forgalmi rövidítéseket a Szolgálati Közlések táblázata (1. sz. melléklet) tartalmazza. A névadó táblázat külön-külön tartalmazza a fegyveres szerveken belül és a polgári szervekkel való forgalomban kiadható névadókat.
24. A forgalom gyorsítása érdekében elsősorban a gépadasos üzemmódot kell alkalmazni.
25. A rejtjeles táviratok továbbítása megelőzi a velük azonos sürgősségi jelzésű nyílt szövegű táviratokat.
26. A táviratok adása közben jelzés nélkül egy percnél hosszabb szünetet tartani tilos.
27. Az adást meg kell szakítani és a távirat ismétlését kell kérni, ha a kezelő vétel közben pontatlan vagy olvashatatlan szöveget kap.
28. A táviratokat leadás után a kezelőnek az eredeti szöveggel minden esetben egyeztetni, eltérés esetén a helyesbítésről azonnal gondoskodni kell.
- A táviratok csak az adó állomás által adott szöveggel továbbíthatók.
- Hibás szöveggel vett táviratokat az adó állomással kell megismételtetni.
29. Az állomások kezelői helyi üzemmódban, gépadásra előkészített táviratoknál hibás szöveget „e e e” betűk beírásával nem javíthatják. Javítani visszaléptetéssel, vagy a perforált rész kivágásával lehet.
- Kézi adásnál az „e e e” forgalmi rövidítés alkalmazható a hibajavításhoz, azonban oldalanként három javításnál több nem lehet.

A táviratok felépítése

30. A táviratokat a 2. és 3-as számú távirat minta mellékleten megadott fejrész formával kell továbbítani. A fejrész tartalmazza az adó állomás névadóját, távirat számát, sürgős-

ségi jelzését, az adás megkezdésének időpontját (hónap, nap, óra, perc) megjelöléssel.

31. Az állomás kezelőnek adáskor a táviratot az egységes forma érdekében úgy kell továbbítani, hogy az A/4-es formátumú lapra (295×210 mm) szétvágható legyen. Az A/4-es formátumú távirati mintát a 2. számú melléklet tartalmazza.
32. Ha a távirat egy A/4-es lapra nem fér ki, akkor a következő oldalt oldal- és táviratszám feltüntetésével kell folytatni. Több oldalas távirat utolsó oldalát teljes oldalnak kell tekinteni akkor is, ha a szöveg az A/4-es formátumú lapot nem tölti ki teljes terjedelmében. A több oldalas távirati mintát a 3. számú melléklet tartalmazza.

A táviratok továbbítása

33. A táviratokat elsődlegesen a vezetékes távközlő hálózatra épült összeköttetéseken kell továbbítani. A rádió távgépíron történő továbbításnál is a jelen szabályzatban leírtakat kell alkalmazni, kiegészítve a rádió összeköttetések felvételének és forgalmi rendjének szabályaival.

34. Sürgősségi jelzéssel ellátott és jelzés nélküli táviratok továbbítási rendje:

a) XA jelzésű távirat adása minden más sürgősségi fokozatot megelőz. Adását azonnal meg kell kezdeni, szükség esetén a fennálló összeköttetés megszakításával;

XB jelzésű távirat adása az XA jelzésű távirat kivételével minden más sürgősségi fokozatot megelőz. Adását azonnal meg kell kezdeni, szükség esetén a fennálló összeköttetés megszakításával;

XC jelzésű távirat adása az XA, XB jelzésű távirat kivételével, minden más sürgősségi fokozatot megelőz. Adását azonnal meg kell kezdeni, szükség esetén a fennálló összeköttetés megszakításával;

XD jelzésű távirat adása megelőzi a sürgősségi jelzés nélküli táviratokat. Adását a rendelkezésre álló (fő, — kerülő, — telex irány) szabad összeköttetésén kell továbbítani.

Ha a sürgősségi jelzésű táviratok továbbítása akadályoztatva van (műszaki, forgalmi akadály) erről a kiadmányozót (ügyeletet) haladéktalanul értesíteni kell.

- b) Az XD jelzésre előírtak szerint kell továbbítani:
- a miniszter,
 - az államtitkár,
 - a miniszterhelyettesek,
- sürgősségi jelzés nélküli táviratait.
- c) Azonos sürgősségi jelzésű táviratokat az alábbi fontossági sorrendben kell továbbítani:
- miniszter,
 - államtitkár,
 - miniszterhelyettesek,
 - főcsoportfőnök-helyettesek, (ORFK helyettesei),
 - csoportfőnökök, országos (Kormányország) parancsnokok, rendőr-főkapitányságok vezetője,
 - BM Főügyeleti Osztály,
 - Operatív hírközpont,
 - BM TOP Központi ügylet,
 - egyéb táviratokat a beérkezés sorrendjében.
- d) Sürgősségi jelzésű táviratot a sürgősségi fokozat sorrendjében, külön-külön kell továbbítani és nyugtázni.
- e) Az állomás kezelője a sürgősségi jelzésű távirat továbbításához a 35/d pont szerint kéri a kapcsolást. A honos központ kezelője köteles az összeköttetést a kért végponthig felépíteni.
- f) A központ kezelője a vonalbontás indokoltsága esetén a forgalmat névadójának többszöri kiadásával megzavarja és „bontok” kód jelzés (BK) beírása után az összeköttetést megszakítja.
- g) Ha a hívott és hívó állomásnak egyidőben továbbításra váró távirata van, az adási elsőbbség a magasabb sürgősségi jelzésű táviratot illeti meg.

Ha mindkét állomásnak azonos sürgősségi jelzésű távira-
ta van és kerülő úton egyidejűleg nem továbbíthatók, ak-
kor a 34/c pont szerinti sorolás alapján, egyéb esetben a
hívó állomás kezelőjét illeti meg az adási elsőbbség.

Az azonos sürgősségi jelzésű táviratok halmozódása ese-
tén a továbbítást a két állomás felváltva végzi.

- h) A sürgősségi jelzés nélküli táviratokat érkezési sorrend-
ben kell továbbítani.

35. Egyedi kapcsolat felvétel kézi kezelésű központon keresztül:

- a) A távgépíró állomás a központja felé hívást kezdemé-
nyez. A központ belépésekor a saját névadójának kiadá-
sával és a hívó névadójának kikérésével elvégzi az azono-
sítást, majd kapcsolja a kért állomást, vagy a tranzitáló
központot.

- b) A hívott állomás névadójának kioldása egyben jelentke-
zésül is szolgál.

A központra kapcsolt valamennyi állomást automatiku-
san kikérhető névadóval kell ellátni.

Ennek hiányában a saját névadót azonosításkor válasz-
ként ki kell írni.

A központ kezelőgép névadóját rögzítéssel védeni kell az
automatikus kikérés ellen.

- c) A központ kapcsolása után az azonosítást úgy a hívott,
mint a hívó állomás kezelőjének ismét el kell végezni.
A távirat adása csak akkor kezdhető meg, ha a kezelő
meggyőződött arról, hogy a kért állomással van össze-
kötve.

- d) A névadóval történő azonosítás elvégzése után a hívó
állomásnak közölni kell az összeköttetés felvételének cél-
ját, az előírt kódok alkalmazásával, a 4-es számú mellék-
let alapján.

- e) Ha a hívott állomás kezelője ügyeleti, szolgálati felada-
tok miatt nem tartózkodik a távgépíró állomásnál, a név-
adó azonosítás után a távirat adását meg lehet kezdeni,
vételkésztség (QRV GA) visszaigazolás nélkül is. A táv-
irat nyugtázását azonban a 35/g pont szerint kell vé-
gezni ebben az esetben is.

f) Több központon keresztül létesítendő összeköttetést a 35/d pont alapján a hívó állomás építi fel, a hívott állomás névadójának közlésével. A honos központ kezelője főirány foglaltsága esetén kerülő irányon vagy postai telex útján is létesítheti a kapcsolást. Foglaltság esetén a hívást a hívó állomásnak kell megismételni. (A sürgősségi jelzésű táviratok esetében a 34/e pontban leírtak szerint kell eljárni.)

g) Minden távirat vételét az adás befejezésekor vizuális és folyamatos szöveg értékelése után haladéktalanul nyugtázni kell, a 2. sz. melléklet szerint.

A nyugtázásnak tartalmaznia kell az adás befejezési idejét (hó, nap, óra, perc) a kezelők fedőszámát (ahol nincs fedőszám, ott név és rendfokozat.)

	hó	nap	óra	perc
Pl.: 08	21	13	15	
adta: 123				
vette: 45				
Tg. sz.:				/19.....

h) A nyugtázás befejezése után a hívó állomás kezelőjének lejelentéssel kell jelezni a forgalmazás befejezését. A lejelentés a hívómű lejelentő gombjának legalább 10 másodpercig való tartós lenyomásával történik.

36. Körözüvény kapcsolat felvétele kézi kezelésű központon keresztül:

a) A körözüvény kapcsolat azonos szövegű, több címzettnek szóló távirat egyidejű továbbítását biztosítja. Körözüvény kapcsolást a központok kezelői létesíthetnek saját táv-
gépíró állomásaik, illetve más központok részére.

b) A körözüvény adásra jogosult állomás a központjától kéri a körözüvény kapcsolat felépítését, a címzett szervek, a sürgősségi jelzés és a továbbítandó táviratok várható mennyiségének közlésével.

A kapcsolat felépítése az állomások egyenkénti behívásával történik. A körözüvénybe kapcsolt állomások azonosítását az egyenkénti behíváskor a központ kezelőnek kell elvégezni.

A központ kezelője azonosítás után közli az állomásokkal a körözhvény táviratok várható mennyiségét a vételkész-ség felkészüléséhez, az alábbiak szerint:

	15	CQ	QTC	AS	
vagy	2	RRR	CQ	QTC	AS

- c) A központ az adóállomást a felépített körözhvénybe bekapcsolja és jelzi, hogy az adás megkezdhető (CQ GA).
- d) Az adó állomás a körözhvény adást fejrészszel kezdi, melynek tartalmazni kell:
- saját névadó,
 - sürgősségi jelzés,
 - idő (hó, nap, óra, perc),
 - címzett szervek közlése,
 - táviratok várható mennyisége (db.)

Az adó állomás a fejrész után az adást megkezdi.

- e) Körözhvény táviratot a tranzitáló központok vevőlyukasz-tóval kötelesek levenni és a saját állomásaik felé továbbítani. Hibás vétel esetén a körözhvény távirat ismétlésé-ről a tranzitáló központok kötelesek gondoskodni saját állomásaik felé. A vevő állomásnál az adásközben kelet-kezett zavar esetén a nyugtázáskor kell az ismétlést kérni.
- f) A körözhvény kapcsolásban leadott táviratok vételét a kapcsolást biztosító központ kezelője egyenként nyugtáz-tatja. Valamely távgépíró állomás által adott körözhvény táviratot, a körözhvény kapcsolást létrehozó központ nyug-táztatja és együttesen adja le az adó állomásnak. A vevő központok kötelesek a címzésnek megfelelően a hozzájuk bekapcsolt saját állomásaiknak a körözhvényt továbbítani és nyugtáztatni.

Nyugtáztatásért a körözhvényt tranzitáló központok keze-lői a felelősek. A nyugtáztatást a központkezelő gépen kell végezni és a keletkezett napi forgalomkezelési anyag-gal együtt 1 évig megőrizni.

- g) Egy körözhvény kapcsolaton belül adott több távirat nyug-tázását az adás befejezése után egyszerre kell kérni.

Pl. — azonosítás
 — 15 CQ QSL?
 — vette: 129
 — hó nap óra perc
 (Pl. 09 21 15 40)

h) Eltérő sürgősségi jelzésű táviratok egy kapcsoláson belül összevontan nem adhatók, azokat a sürgősségi fokozat sorrendjében kell leadni és nyugtázni.

Különböző szervek által kért körözhvény kapcsolást összevonni, egy körözhvényen belül továbbítani és egyszerre nyugtáztatni tilos.

A táviratok kezelése, kézbesítése és nyilvántartása

37. A táviratokat az adás, illetve a vétel sorrendjében folytatólagos sorszám alatt a táviratokat nyilvántartó naplóba kell vezetni. A nyilvántartó naplót az év utolsó napján le kell zárni és a következő évet 1-es sorszámmal kell megnyitni.

38. Az adott és vett táviratok címzetthez való továbbítása kézbesítő könyvvel történik, időpont és sürgősségi jelzés bejegyzésével, amit az átvevőnek aláírásával kell igazolni.

A leadott távirat távgépíron leírt példányát a kiadmányozó címére az eredeti ügyirattal együtt vissza kell küldeni. A kézbesítő könyvbe az ügyirat és távirat számot kell bejegyezni.

39. A táviratok kézbesítését a Futárszolgálatnak kell végezni, ha Futárszolgálat nem áll rendelkezésre, akkor a címzett szerv köteles a távirat átvételéről gondoskodni.

Ügyeleti időben minden távirat átvételét a szerv ügyeletének kell végeznie.

A központ kezelője távirat kézbesítése céljából a szolgálati helyét nem hagyhatja el.

40. Sürgősségi jelzésű táviratok kézbesítésére soron kívül kell intézkedni. Futárszolgálat hiányában a címzett szervet, vagy ügyeletét távbeszélőn haladéktalanul értesíteni kell. A táviraton, valamint a táviratok nyilvántartó naplójában fel kell

jegyezni a Futárszolgálat, vagy a címzett szerv kiértékelésének időpontját és az értesítést vevő személy nevét, telefon-számát.

IV. Fejezet

A TÁVGÉPIRÓ KÖZPONT- ÉS ÁLLOMÁSKEZELŐK FELADATAI

A központ- és állomáskezelők kötelmei

41. A központ- és állomáskezelők közvetlenül felelősek a táviratok gyors és pontos továbbításáért, az 5-ös számú mellékletben felsorolt okmányok vezetéséért. A forgalmi tevékenységük során előzékeny és udvarias magatartást kell tanúsítaniuk.
42. A központkezelő a központra érkező hívást egy percen belül köteles fogadni. Központkezelőgépen táviratok adása-vétele tilos.
A központon jelzőcsengőt be kell kapcsolni kis forgalmú időszakban, valamint akkor, ha egyéb szolgálati elfoglaltság miatt a közvetlen felügyelet nem biztosítható.
43. A központ- és állomáskezelőkkel szemben támasztott forgalmi ismereti és gépírási követelmények:
 - a Szabályzat ismerete;
 - a BM távgépíró hálózat felépítésének és az oda bekapcsolt központok, állomások névadóinak szükség szerinti ismerete;
 - írássebesség (leütési sebesség) híradó-forgalmi beosztású állománynál 10 perc alatt minimum 1500 jel, legfeljebb hat hibával. Nem híradó állománnyal (rendőri, ügyeleti, egyéb feladatot ellátók) állomáskezelővel szembeni írássebesség követelmény 10 perc alatt minimum 400 leütés legfeljebb hat hibával.

Az „e e e” forgalmi rövidítéssel végzett javítás nem minősül hibának. A hibás rész a leütési sebességbe nem számítható be.

44. A távgépíró állomás kezelőknek (az ilyen feladattal megbízottaknak a vonatkozó mértékben) a 43. pont alatt felsorolt követelményekből eredményes vizsgát kell tenni.

A híradó-forgalmi beosztású állománynál legalább két évenként kell megismételni a vizsgáztatást.

A kiképzésért és vizsgáztatásért a területileg illetékes híradó szolgálat vezetője a felelős.

A vizsga eredményét jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

45. Az osztályba sorolás követelményei a híradó-forgalmi beosztású állománynál:

osztály	I.	II.	III.
A forgalommal kapcsolatos szabályzatok ismerete.	jeles	jó	megfelelő
Leütési sebesség 10 perc alatt legfeljebb hat hibával	2501-től	2001— 2500	1500— 2000

Ha a vizsgaanyagban hatnál több hiba fordul elő, az értékelést eggyel alacsonyabb osztályba kell sorolni. Tizenkét hibán felül nem sorolható osztályba, akkor sem ha a leütési sebesség azt lehetővé tenné.

Titoktartás

46. A központ — és állomáskezelők szolgálati feladataik ellátása és a táviratok kezelése során kötelesek az Ügykezelési Szabályzatban és a Rendőrség Szolgálati Szabályzatban a titoktartásra vonatkozó előírásokat betartani.

47. A titoktartás érdekében:

- a távgépíró központ és állomás helyiségeibe az előljárókon, az ellenőrzéssel megbízottakon és az oda beosztotakon (forgalmi, műszaki) kívül más személy nem léphet be;
- a központ- és állomások helyiségeiben idegen (postai, egyéb) szakemberek munkát csak felügyelettel végezhetnek, a forgalom szüneteltetése mellett;
- a hírkörleteket zárva kell tartani.

Az üzemképesség biztosítása

48. A távgépíró központ kezelője szolgálatba lépésekor köteles meggyőződni a központ és bekapcsolt állomások üzemképességéről.
49. A központ — és állomáskezelőknek a műszaki meghibásodást a hibnaplóba kell bejegyezni és az illetékes fenntartót haladéktalanul értesíteni.
50. A központ kezelőknek ismerni kell a postai vonalak javítására, illetve lepotlására kiadott intézkedést.
51. A központ — és állomáskezelője gondoskodjon a távirógép papírtekercssel való feltöltéséről, festékszalag szükség szerinti cseréjéről. Egyéb szakmai képzettséget igénylő karbantartási munkát nem végezhet.
52. Az üzemképesség biztosításáért a híradó szolgálat vezetője a felelős.

A szolgálat átadás-átvétele

53. A távgépíró kezelői szolgálatot úgy kell megszervezni, hogy a forgalmas időszakokhoz igazodjon, s a szolgálat átadás-átvételéhez megfelelő átfedési idő legyen biztosítva.
54. A távgépíró központokban a szolgálat átadás-átvételét eseménynaplóba kell rögzíteni. Az átadó az eseménynaplóba köteles beírni a szolgálat átadásakor leadásra és kézbesítésre váró táviratok iktatószámát, anyagok okmányok átadás-átvételének megtörténtét, valamint az átadás időpontját.
Az átvevő az átvételkor köteles az eseménynaplóba beírt adatokat ellenőrizni és egyeztetni.
Az átadó és átvevő a szolgálati teendők átadás-átvételének megtörténtét egyidejűleg köteles aláírásával igazolni.
55. Az átvevő a szolgálat átvételekor köteles az állomás vagy saját óráját a postai pontos időre beállítani.
56. A szolgálati helyet tisztán, rendben kell átadni.

SZOLGÁLATI KÖZLÉSEK TÁBLÁZATA

1. Ismerete valamennyi távgépíró állomás kezelői feladatot végzők részére kötelező.

Sürgősségi jelzések

- XA — Jelentése 34/a pontban leírtak szerint.
 XB — Jelentése 34/a pontban leírtak szerint.
 XC — Jelentése 34/a pontban leírtak szerint.
 XD — Jelentése 34/a pontban leírtak szerint.

Forgalmi rövidítések

- P = Fejezze be az adást.
 + = Távirat vége.
 AL = Ismételjen meg mindent.
 AS = Várjon.
 MOM =
 BK = Bontok.
 GA = Kezdje az adását.
 CQ = Körözvény hívás.
 KK = Kapcsolva.
 NW = Kezdem az adást.
 OK = Rendben (értettem).
 SK = Adás vége.
 COL = Ellenőrizze (ellenőrzöm).
 COR = Javítás.
 EEE = Hiba.
 PBL = Távirat fej.
 RPT = Ismételjen (ismétlem).
 SVP =
 PSE = Kérem.

„Q” kódok

- QCZ = Ön megsérti a forgalmi szolgálat szabályait.
 QEV = Kapcsoljon állomásra.
 QEZ = A kért állomás foglalt.
 QRA = Állomásom névadója.
 QRV = Vételkész.
 QSL = Nyugtázom adását.
 QTC = táviratom van az Ön számára.

2. Ismerete a távgépíró állomást kezelő híradó-forgalmi állomány részére kötelező.

Forgalmi rövidítések

C	=	Igen.
AA	=	Ismételjen mindent-tól.
AB	=	Ismételjen mindent-ig.
GR	=	Csoport(ok).
SAM	=	Körözhívás.
HR	=	Itt.
ER		
NR	=	Szám.
NO	=	Nem.
TM	=	Több címre szóló távirat.
TG	=	Távgépíró.
TPR		
TR	=	Tranzit.
CDE	=	Rejtjeles távirat.
MIN	=	Perc.
RAP	=	Vissza fogom hívni.
RRR	=	Retszelt rejtjeles távirat.
TXT	=	Szöveg.
XXX	=	Sürgös közleményem van.
QST		
TEST	=	Próbaadás.
TEST MSG	=	Adjon próbaszöveget.

„Q” kódok

QEX	=	Adjon ellenőrző jeleket.
QSP	=	Kérem továbbítani állomásnak.
QSM	=	Ismételje meg az utolsó táviratot vagy számú táviratát.
QTR	=	A pontos idő (óra, perc).

3. Segédletként felhasználásra.

Forgalmi rövidítések

R	=	Vettem (vételi igazolása).
W	=	Szó, szavak.
CK	=	Kérem ellenőrizze a szó számot (csoport).
MI	=	Enyém.
TX	=	Adó.
UR	=	Ön.
XQ	=	Szolgálati feljegyzés.

ADS	=	Cím.
AGN	=	Újra.
ANT	=	Előtt.
CAN	=	Tudok.
CFM	=	Ismerje el (elismerem).
CRV	=	Hogyan kapja a jeleket.
CTF	=	Helyesbítés.
DER	=	Üzemzavar.
MNS	=	Percek.
NIL	=	Nincs továbbítandó anyag.
NOW	=	Most, azonnal.
OCC	=	Foglalt.
PPR	=	Papír.
ROM	=	Római számok.
SIG	=	Aláírás.
TMR	=	Holnap.
TFC	=	Távirat váltás következik.
CALL	=	Hívás, hívójel.
NEXT	=	Következik, legközelebb.
TODY	=	Ma.
YDAY	=	Tegnap.
VEBET	=	Tegye meg a szükséges intézkedést.
VEJÁR	=	Meg tesszük a szükséges intézkedést.

„Z” kódok

ZBI	=	A számú távirat a hibás, ellenőrizze.
ZCE	=	Ellenőrzöm a berendezést.
ZKQ	=	Közlje mikor lesz kész az üzem folytatására.
ZMQ	=	Várjon percet.
ZNR	=	Adását nem vettem.
ZOK	=	Jól veszem jeleit.
ZRN	=	Jeleit torzítottan veszem.
ZRS	=	Ismételje meg sz. táviratot.
ZRY	=	Kérem adja a próbaszalagot.
ZTA	=	Adjon gépadóval.
ZTH	=	Adjon kéziadással.
ZZD	=	Hogy veszi jeleimet.
ZZJ	=	Kész dolgozzanak.
ZZL	=	Adását számára (névadó) távgépíron közvetíteni nem tudom.
ZZP	=	Közvetítse adásomat nek (névadó) távgépíron.

„Q” kódok

QBM	= Közlöm az Ön részére által továbbított közleményt.
QDB	= Továbbítottam sz. közleményt nek.
QEF	= A híváltatás vége.
QEG	= Kapcsolja a rejtjelzőket.
QEY	= Párbeszédre kérem xy-t.
QLK	= Gyorsabban válaszoljon a hívásokra.
QRU	= Nincs közleményem az Ön számára.
QRR	= Készen állok a gépi adás vételére.
QRZ	= Ki hív engem.
QTA	= Semmisítse meg a sz. táviratot.
QXF	= Sok táviratom van az Ön számára, biztosítsa a vételt.
QXS	= Kérje-t párbeszédre a készülékhez
QXV	= A sz. távirata nem jó, ellenőrizze és ismételje meg.
QYB	= Sürgősen válaszoljon a táviratra.
QZA	= Átmenő táviratot adok (veszek).

Megjegyzés: A forgalmi rövidítések és kódok kérdésnek tekintendők, ha kérdőjel követi őket. Értelmezésük kérdőjel nélkül felelet, vagy közlés.

Távirat minta

Fejrész: Adó áll. névadója, táviratsz., sürgős. jelzés - hó - nap, - óra - perc

Pl: MRFK-12 Nr 126 XD 09 29 06 25

Feladó szerv megnevezése

Minősítés

Iktatószám

Sürgősségi jelzés

Címzés

Szövegrész

Keltezés

Aláírás

Nyugtázás

hó - nap óra - perc

(pl: 09 29 06 35)

adta: 123

vette: 45

Tg. sz:/19

Tg. sz. kipontozott helyére a vevő állomás nyilvántartó napló sorszá-
mát kell beírni iktatás után.

Távirat minta

Fejrész: Adó áll. névadója, táviratsz., sürgös. jelzés - hó - nap - óra - perc

PI: MRFK-15 Nr 127 XD 09 15 06 05

Feladó szerv megnevezése Minősítés

Iktatószám Sürgősségi jelzés

Címzés

Szövegrész

a..... sz. távirat folytatása.

Keltezés

Aláírás

Nyugtázás

	hó - nap	óra - perc
(pl:	09 15	07 05)

adta: 123

vette: 45

Tg. sz:/19

Tg. sz. kipontozott helyére a vevő állomás nyilvántartó napló sorszá-
mát kell beírni iktatás után.

Az összeköttetés felvétele

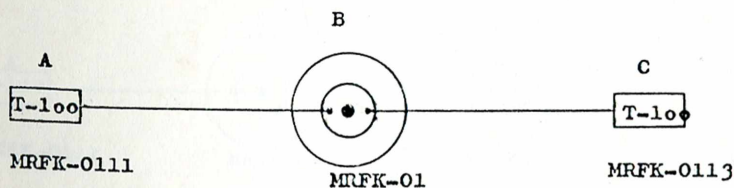
1. Egy központon keresztül:

Sürgősségi jelzésü távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- PSE MRFK-0113 QTC XC / A /
- KK / B /
- azonosítás / A-C /
- QTC XC / A /
- QRV GA / C /

Sürgősségi jelzés nélküli távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- PSE MRFK-0113 / A /
- KK / B /
- azonosítás / A-C /
- QTC / A /
- QRV GA / C /



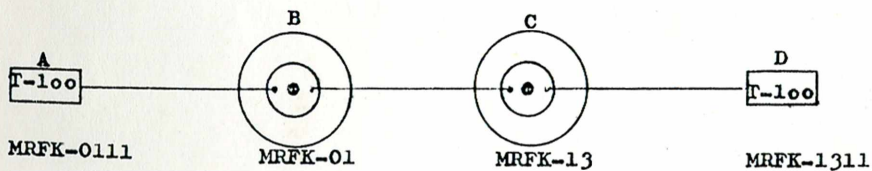
2. Több központon keresztül:

Sürgősségi jelzésű távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- PSE MRFK-1311 QTC XD / A /
- AS / B /
- azonosítás /B-C/
- PSE MRFK-1311 QTC XD / B /
- KK /C/
- azonosítás /B-D/
- KK /B/
- azonosítás /A-D/
- QTC XD / A /
- QRV GA / D /

Sürgősségi jelzés nélküli távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- PSE MRFK-1311 / A /
- KK /B/
- azonosítás /A-C/
- PSE MRFK-1311 /A/
- KK /C/
- azonosítás /A-D/
- QTC /A/
- QRV GA /D/



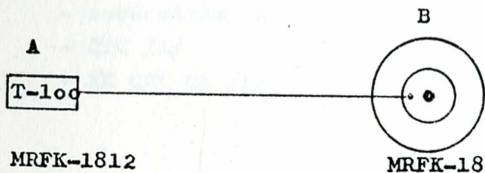
3. Távgépiró állomás ad a honos központjának:

Sürgősségi jelzésű távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- QTC XC / A /
- KK QRV GA / B /

Sürgősségi jelzés nélküli távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- QTC / A /
- KK QRV GA / B /



- 4 -

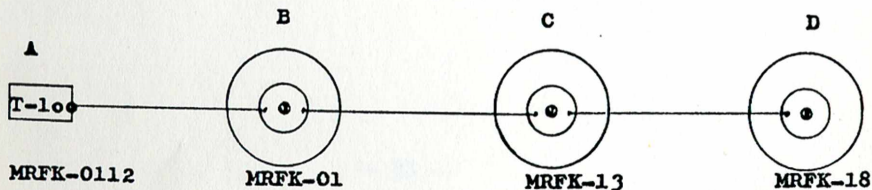
4. Távgépiró állomás ad nem honos központnak:

Sürgősségi jelzésű távirat esetén.

- azonosítás / A-B /
- PSE MRFK-18 QTC XD / A ./
- AS /B/
- azonosítás /B-C/
- PSE MRFK-18 QTC XD /B/
- KK /C/
- azonosítás /B-D/
- KK /B/
- azonosítás /A-D/
- QTC XD /A/
- KK QRV GA /D/

Sürgősségi jelzés nélküli távirat esetén.

- azonosítás /A-B/
- PSE MRFK-18 /A/
- KK /B/
- azonosítás /A-C/
- PSE MRFK-18 /A/
- KK /C/
- azonosítás /A-D/
- QTC /A/
- KK QRV GA /D/



A távgépíró forgalommal kapcsolatban vezetendő okmányok

Távgépíró központban

1. Eseménynapló
2. Távirat nyilvántartó napló
3. Távgépíró állomások névadó táblázata
4. Hibakönyv
5. Vonalfelügyeleti hibanapló
6. Kézbesítőkönyv

Távgépíró állomáson

1. Távirat nyilvántartó napló
2. Távgépíró állomások névadó táblázata
3. Hibakönyv
4. Kézbesítőkönyv

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A BM távgépíró rendszerének rendeltetése	7
A BM távgépíró rendszer felhasználási szabályai	8

II. FEJEZET

A TÁVIRATOK SZERKESZTÉSE, A SÜRGŐSSÉGI SORREND ÉS JELÖLÉSE

A táviratok szerkesztése	9
A sürgősségi sorrend és jelölése	9

III. FEJEZET

A TÁVIRATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK FORGALMI RENDJE

A távgépíró forgalom rendje	10
A távgépíró felépítése	11
A táviratok továbbítása	12
A táviratok kezelése, kézbesítése és nyilvántartása	17

IV. FEJEZET

A TÁVGÉPÍRÓ KÖZPONT- ÉS ÁLLOMÁSKEZELŐK FELADATAI

A központ- és állomáskezelők kötelmei	18
Titoktartás	19
Az üzemképesség biztosítása	20
A szolgálat átadás-átvétele	20
Mellékletek	21

H I B A J E G Y Z É K
(22. oldal Forgalmi rövidítések)

ER és NR kód közé:

— NN = Nyílt adat üzemmód

NO és TM kód közé:

— RR = Rejtjeles adat üzemmód