

40-26/2/1975
BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 3241/1973

Belső használatra!

FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI,
FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI
SZAKUTASÍTÁS



A BM ANYAGI ÉS TECHNIKAI CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1975

4. 2.
2. sorozat, 26. d.

Szám: 3241/1973

BELSŐ HASZNÁLATRA!

JÓVÁHAGYOM!

Budapest, 1975. február hó 10. n.

OLÁH GYÖRGY sk.

r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZAKUTASÍTÁS



KIADOM!

Budapest, 1975. február hó 10. n.

KECSKÉS JÓZSEF sk.

r. ezredes
csoportfőnök

Elkészítették:

Simon Ferenc	r. alezredes
Ádám István	r. őrnagy
Takács László	r. alezredes
Nagy Rudolf	r. hdgy.

Ellenőrizték:

Kecskés József	r. ezredes
Dr. Szász Péter	r. őrnagy
Velkey László	ny. r. ezredes

BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 10—26/2/1975

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK 2. számú UTASÍTÁSA

Budapest, 1975. február hó 10-én.

Tárgy: Fegyverzeti, vegyivédelmi, fototechnikai és műszaki szakutasítás hatálybaléptetése.

Az 1962. évben kiadott „G—3” Fegyverzeti Utasítás, valamint az 1964. évben kiadott „G—10” Vegyivédelmi Anyagi Szakszolgálati Utasítás hatálybaléptetése óta a fegyverzeti és vegyivédelmi szakszolgálatok ellátási és gazdálkodási tevékenységében jelentős változások következtek be. Ezért szükségessé vált a fenti szakutasítások előírásainak újbóli átdolgozása, kiadása, ezzel egyidejűleg — a központi szakirányítás szervezetét figyelembe véve — a fototechnikai, műszaki és lökiképzési anyaggazdálkodás egységes rendszerbe foglalása.

Fentiekkel kapcsolatos új eljárási szabályok végrehajtására kiadom az alábbi

u t a s í t á s t .

1. A BM I/II. Csoportfőnöke jelen utasítással egyidejűleg adja ki a Fegyverzeti, Vegyivédelmi, Fototechnikai és Műszaki Szakutasítást (továbbiakban: szakutasítás).
2. A szakutasításban foglaltakat az ügyrendekben, a munkaköri leírásokban, az anyagi-technikai szolgálat általános szabályzatában, az általános anyagnyilvántartási utasításban és az egyéb vonatkozó előírások figyelembevételével kell alkalmazni.
3. A szakutasításban foglaltakat
 - a testületek, számadótestek, alegységek parancsnokai, valamint a szakanyagokat használó beosztottak a feladatuk végrehajtásához szükséges mértékben,
 - az anyagi-technikai szolgálat vezetői és az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatok beosztottjai teljes mértékben kötelesek elsajátítani.

4. Felhatalmazom a BM I/II. Csoportfőnököt, hogy a szakutasítás és függeléke szakmai előírásainak szükség szerinti módosításáról hatáskörében gondoskodjon.
5. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg:
- a 23/1962. számú belügyminiszter-helyettesi és az ezzel kiadott „G—3” Fegyverzeti utasítás,
 - a 3/1964. számú belügyminiszter-helyettesi és az ezzel kiadott „G—10” Vegyivédelmi, anyagi, szakszolgálati, valamint az ennek kiegészítésére kiadott 3444/1966. számú BM I. Főcsoportfőnöki utasítás,
 - a 24/1964. számú a BM anyagi, műszaki feladatainak ellátása tárgyú BM I/II. csoportfőnöki ideiglenes utasítás,
 - a 8/1965. számú, az irodagépekkel történő takarékosabb gazdálkodás megjavítása tárgyú BM I/II. csoportfőnöki utasítás,
 - a 2/1966. számú, a szerszámgépek, műszaki felszerelések, irodagépek karbantartása, javítása, utánpótlása terén észlelt rendellenességek megszüntetése tárgyú BM I/II. csoportfőnöki utasítás

hatályát veszti.

OLÁH GYÖRGY sk.

r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

TARTALOMJEGYZÉK

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTER- HELYETTESÉNEK 2. sz. UTASÍTÁSA

I. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZOLGÁLATOK MEGHATÁROZÁSA, RENDELTETÉSE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATAI

1. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatok meghatározása és azok rendeltetése	11
2. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatok szervezeti felépítése	11
2.1. Felsőfokú — miniszteri — irányító szakfelügyeleti gazdasági szerv	11
2.2. Középfokú irányító, gazdálkodó és ellenőrző anyagi-technikai szerv	11
2.3. Végrehajtó szerv	12
3. Az utasítás hatálya alá tartozó szolgálati szervek jogállása és tevékenységi köre	12
4. A felsőfokú gazdasági szerv sajátos szakfeladatai	12
5. A középfokú — testületi — anyagi-technikai szerv sajátos szakfeladatai	13
6. Végrehajtó — számadótesti — anyagi-technikai szervek szakfeladatai	14
7. Anyaggazdálkodási alegységek, műhelyek, laboratóriumok szakfeladatai	14

II. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZOLGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS JOGOK, SZEMÉLYI KÖTELMEK ÉS FELELŐSSÉGI ELVEK

8. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatokkal — a feladatok végrehajtásával — kapcsolatos jogok, személyi kötelek és felelősségi elvek	15
9. Az ATÁSZ vonatkozó fejezetében, valamint a jelen utasítás 8.1. pontjában felsorolt rendelkezésekben meghatározottak mellett a sajátos jogok, kötelek és felelősségi elvek	15
9.1. A testület, illetve számadótest parancsnoka	15
9.2. Az anyaggazdálkodási alegység parancsnoka	16
9.3. A számadótest anyagi-technikai vezetője	17
9.4. A technikai-műszaki alosztályvezető	18
9.5. A szolgálati ág vezető (előadó)	18
9.5.1. Fegyverzeti témakörben	18
9.5.2. Vegyivédelmi témakörben	19
9.5.3. Fototechnikai témakörben	19
9.5.4. Műszaki témakörben	19
9.5.5. Kiképzési témakörben	20
9.6. A fegyvermester	20
9.7. A vegyivédelmi műmester	20
9.8. A sugárvédelmi felelős	21
9.9. Egyéb szakszolgálati beosztottak	21
10. A löfegyverviselés általános szabályai	22

III. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZOLGÁLATOK GAZDÁLKODÁSI, ELLÁTÁSI HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ANYAGOK, ESZKÖZÖK CSOPORTOSÍTÁSA

11. Az utasítás hatálya alá tartozó szolgálatok szakanyagai anyag-nemenként	23
11.1. A szakanyagok rendeltetés és felhasználás szerint lehetnek	23
12. A fegyverzeti anyagok, felszerelések sajátos rendeltetése és felhasználás szerinti csoportosítása	23
12.1. Fegyverek	23
12.2. Lőszerek, robbanó- és pirotechnikai anyagok fajtái	24
12.3. Nem rendszeresített fegyverzeti anyagok	24
12.4. Optikai anyagok és műszerek	25
12.5. Egyéb fegyverzeti anyagok	25
12.6. Kiegészítő cikkek, javítóalkatrészek	25

12.7. Karbantartó és kenőanyagok	25
12.8. Tárolóeszközök és csomagolóanyagok	25
13. A vegyvédelmi anyagok, eszközök rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása	25
13.1. Egyéni védőeszközök és felszerelések	25
13.2. Egységfelszerelések	26
13.3. Életvédelmi felszerelések és vízellátó eszközök	26
13.4. Kiképzési anyagok, eszközök	26
13.5. Kiegészítő cikkek, javítóalkatrészek és felszerelések	27
14. A fototechnikai anyagok, eszközök rendeltetése és felhasználás szerinti csoportosítása	27
14.1. Személyi felszerelések	27
14.2. Egységfelszerelések	27
15. A műszaki anyagok, eszközök rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása	27
15.1. Személyi felszerelések	27
15.2. Egységfelszerelések és anyagok	28
16. Lőkiképzési eszközök rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása	28
16.1. Egységfelszerelések	29
17. A szakanyagok osztályozása	29
17.1. A használhatósági osztályozás célja	29
17.2. A szakanyagok használhatóság szerinti osztályozása	29
17.3. A lőszerek osztályozása	29
17.4. A használhatósági, illetve értékelési osztályozást végre kell hajtani	29
17.5. Az osztályozások végrehajtása	30
18. A szakanyagok nyilvántartás szerinti csoportosítása	30
19. A szakanyagok csoportosítása a gazdálkodásban betöltött szerepük szerint	31
19.1. Állóeszközök	31
19.2. Fogyóeszközök, kéziszerszámok	31
19.3. Fogyóanyagok	31
20. A szakanyagok rendszeresítése, szabványosítása	31

IV. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI ANYAGSZÜKSÉGLETEK MEGHATÁROZÁSA AZ ELLÁTÁS ÉS GAZDÁLKODÁS RENDJE

21. Az anyagellátás és gazdálkodással kapcsolatos általános szabályok	33
22. Az ellátás mérvének meghatározása	33
23. A szakanyagok tervezése	33

24. Tervmódosítás	35
25. A szakanyagok, eszközök beszerzése	35
26. Az igényelt, megrendelt szakanyagok, eszközök átvétele	35
27. Az igények (szükségletek) kielégítése	36
27.3. A központi ellátás	37
27.4. Az igények kielégítése helyi beszerzés útján	37
27.5. A központi ellátással szembeni terven felüli (rendkívüli) anyagigények kielégítése	37
27.6. Az igények kielégítése számadótestek közötti anyagátcsoportosítás útján	38
27.7. Az igények kielégítése belső erőforrásból	38
28. A szakanyagok használatra, felhasználásra történő kiadása	39
28.1. Személyi felszerelés esetén	39
28.4. Vezénylés esetén	41
28.5. Áthelyezés esetén	42
29. A szakanyagok kiadása használatra egységeknek, alegységeknek	43
29.1. Fegyverzeti szakanyagoknál	43
29.2. Vegyvédelmi szakanyagoknál	43
29.3. Fototechnikai, műszaki és kiképzési termékekből	44
30. A szakanyagok, felszerelések kezelésére és használatára vonatkozó szabályok	44
30.1. Általános szabályok	45
30.2. Külön előírások	45
31. A személyi felszerelésként kiadott szakanyagok bevonása	46
31.1. Végleges bevonás	47
31.2. Ideiglenes bevonás	47
32. A beszolgáltatott, talált (előtalált) szakanyagokkal kapcsolatos eljárás	47
32.1. Fegyverzeti anyagokkal kapcsolatban	49
32.2. Vegyvédelmi, fototechnikai, műszaki, kiképzési anyagok, eszközök előtalálása esetén	50
33. Használatra, felhasználásra kiadott lőszeres robbanó- és pirotechnikai anyagok elszámolása	51
33.1. Karhatalmi lőszeres	51
33.2. Szolgálati lőszeres	51
33.3. Kiképzési lőszeres	52
33.4. Lőszerhüvelyek elszámolása	53
34. Vegyvédelmi anyagok elszámolása	53
34.1. Kiképzési anyagok esetében	53
34.2. Sugárzó anyagok esetében	54
35. A szakanyagok használatból történő kivonása, értékesítése, selejtezése, átengedése, leírása	54
35.1. A szakanyagok használatból való kivonásának, értékesítésének, selejtezésének, átengedésének általános szabályai ...	54
35.2. Külön előírások	54
36. A szakanyagok leltározása, rovincsolása	55
37. A szakanyagokban keletkezett veszteség esetében történő kárügyek intézése	55

38. Lőfegyver elvesztése esetén követendő eljárás	56
39. Külföldre szökés alkalmával követendő eljárás	57

V. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI ANYAGOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELE ÉS SZÁLLÍTÁSA

40. A szakanyagok átadásának-átvételének szabályai	58
40.1 A szakanyagok átadásának-átvételének általános elvei	58
40.2. A szakanyagok átadására-átvételére vonatkozó külön sa- tos előírások	58
41. A szakanyagok előkészítése átadásra	58
42. A szakanyagok átadásának-átvételének végrehajtása	59
43. A központi hatáskörbe tartozó szakanyagok átadása, vagy le- adása a Központi Sztértárba	59
44. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok szállításának szabályai	60
45. Fegyverzeti anyagok szállításának külön szabályai	61
46. Vegyivédelmi anyagok szállításának külön szabályai	62
47. A szállítmányok biztosítása	62

VI. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI ANYAGOK TÁROLÁSA, KARBANTARTÁSA, TECHNIKAI ELLENŐRZÉSE, JAVÍTÁSA

48. A szakanyagok tárolása	63
48.3. A szakanyagokat tároló helyiségeivel szemben támasztott külön követelmények	63
48.4. A raktárak szellőztetése	63
48.5. A raktárakban a szakanyagok, eszközök csoportosítása	64
49. A szakanyagok együtt tárolásának szabályai a számadótesteknél	64
49.1. Fegyverzeti anyagok esetében	34
49.2. Vegyivédelmi, fototechnikai, műszaki és kiképzési anyagok	65
50. A szakanyagok együtt tárolásának szabályai az alegységeknél ...	65
51. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok, karbantartása	66
52. A fegyverzeti anyagok, karbantartásának külön előírásai	66
52.1. A raktári készletek tekintetében	66
52.2. A használatra kiadottak esetében	67
52.3. A lövészet alkalmával	67
53. A fegyverzeti és vegyivédelmi anyagok technikai ellenőrzése	67

54. A szakanyagok javítása	68
55. Fegyverek, fegyverzeti felszerelések javítása	68
56. Vegyvédelmi felszerelések javítása	69
57. Fototechnikai felszerelések javítása	70
58. Műszaki eszközök, felszerelések javítása	71
59. Kiképzési (cél) eszközök javítása	72
60. A szakanyagok javításra történő leadása	72

VII. FEJEZET

A JAVÍTÓMŰHELYEK ÉS LABORATÓRIUMOK SZERVEZÉSE, A BERENDEZÉSEK BIZTOSÍTÁSA, KARBANTARTÁSA, FELHASZNÁLÁSRA KERÜLŐ ANYAGOK ELSZÁMOLÁSA ÉS A BALESETVÉDELEM

61. A Belügyminisztérium szerveinél működő javítóműhelyek és laboratóriumok	73
61.6. A műhelyek működtetésének általános feltételei követelményei	73
61.7. A műhelyhelyiségek kiválasztásának elvei és gyakorlati következményei	74
61.8. A műhelyek belső kiképzésének figyelembevétele	74
62. A műhelyek berendezése és azok használata	75
63. A használatban levő gépek, berendezések működtetése, kezelése, karbantartása, vizsgálata	75
64. A fegyverzeti, vegyvédelmi, fototechnikai javítóműhelyek, laboratóriumok általános rendje	76
65. A fegyver javítóműhelyben betartandó külön rendszabályok	76
66. Javításba adás, javítóalkatrészek, anyagok felhasználása, elszámolása	76
67. Balesetvédelem és tűzbiztonság	77

VIII. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZAKANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉS, BESZÁMOLTATÁS

68. A szakanyagok, eszközök nyilvántartása	78
69. A szakszolgálati belső ellenőrzések végrehajtása	78
70. Beszámoló és helyzetjelentések készítése	79
Fegyverzeti, vegyvédelmi, fototechnikai és műszaki szakutasítás melléklete	81
FÜGGELÉK a fegyverzeti, vegyvédelmi, fototechnikai és műszaki szakutasításhoz	

I. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZOLGÁLATOK MEGHATÁROZÁSA, RENDELTETÉSE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATAI

1. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatok meghatározása és azok rendeltetése

1.1. Az utasítás hatálya alá tartoznak a Belügyminisztérium szerveinek és csapatainak fegyverzeti, vegyivédelmi, fototechnikai, műszaki és kiképzési anyagi ellátására, a kapcsolatos gazdálkodási teendők végrehajtására hivatott szakszolgálatok.

1.2. Rendeltetésük — szakágaik vonatkozásában:

1.21. A belügyi szolgálati feladatok ellátásához szükséges fegyverzeti, vegyivédelmi, fototechnikai, műszaki, kiképzési (cél) anyagok (továbbiakban: szakanyagok), eszközök terén a szükségletek felmérése, tervezése, igénylése, beszerzése.

1.22. A jogos szükségletek időben történő kielégítése úgy, hogy azok kellő minőségben és mennyiségben a szolgálati szervek, illetve a használó személyek rendelkezésére álljanak.

1.23. A használatra kiadott szakanyagok és eszközök meglétének, rendeltetésszerű használatának, felhasználásának ellenőrzése, illetve ellenőriztetése.

1.24. A szakanyagaik tárolása, karbantartása, javítása, osztályozása, selejtezése, leltározása, nyilvántartása, elszámolása stb.

1.25. Mindazon feladatok időbeni elvégzése, amelyeket a szakszolgálatokra vonatkozóan a parancsok, utasítások, ügyrendek, szabályzatok és egyéb intézkedések előírnak.

2. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatok szervezeti felépítése:

2.1. Felsőfokú — minisztériumi — szakirányító, szakfelületi gazdasági szerv:

2.11. A BM Anyagi és Technikai Csoportfőnökség Fegyverzeti, Vegyivédelmi, Foto és Műszaki osztály (továbbiakban: felsőfokú gazdasági szerv), és az alárendeltségében működő Központi Fegyverzeti, Vegyivédelmi és Műszaki Szertár (továbbiakban: Központi Szertár), mint tároló és javító bázis.

2.2. Középfokú — testületi — irányító, gazdálkodó és ellenőrző anyagi-technikai szerv:

2.22. A testületi országos parancsnokságon működő anyagi, illetve technikai osztály (továbbiakban: középfokú anyagi-technikai szerv).

2.3. Végrehajtó szervek:

2.31. Az önálló vagy utalt anyagszámadótesteknél működő Anyagi és Technikai Osztályok (alosztályok) gazdasági hivatalok.

2.32. Az anyaggazdálkodási alegységek, illetve a szakanyagokat, eszközöket használó, felhasználó műhelyek, laboratóriumok.

2.33. A végrehajtó szervek szakágai (szakközegei)

- a fegyverzeti és
- a vegyivédelmi szakszolgálati ágak,
- a fototechnikai, műszaki és lőkiképzési anyagi ügyek intézésével megbízott szakközegek.

3. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálati szervek jogállását, feladatait és tevékenységük körét;

- az ügyrendekben, rendeletekben, parancsokban, utasításokban, szabályzatokban, egyéb esetenkénti intézkedésekben előírtak külön-külön;
- a minden szakszolgálati ágra vonatkozó, általános szakfeladataikat, a BM Anyagi-Technikai Szolgálat Általános Szabályzata (továbbiakban: ATÁSZ), az Általános Anyagnyilvántartási Utasítás, a sajátos szakfeladataikat pedig jelen szakutasításban foglaltak

határozzák meg.

4. A felsőfokú gazdasági szerv sajátos szakfeladatai:

4.1. Végezze a 3. pontban meghatározott szabályzatokban, szabályozó intézkedésekben a részére előírtakat szakmailag irányítsa a 2.2. és 2.3. pontokban felsorolt szakszolgálati szerveket, illetve a teendők végrehajtásával megbízott szakközegeket.

4.2. Irányító és szakfelügyeleti tevékenységét a középfokú anyagi-technikai szerv számadótesteire nézve a testületi Technikai Osztályán keresztül közvetve (részben közvetlenül) míg a rendőrségi, valamint a központi számadótestekre nézve közvetlenül gyakorolja.

4.3. Végezze el a normák, normatívák, illetve a tapasztalati bázisadatok alapján készített jaavslatok felülvizsgálását, jóváhagyását és szükség szerinti módosítását.

4.4. Irányítsa és szabályozza a társmiszteriumok fegyverzeti szakanyaggal való ellátását, elszámoltatását és fegyvereik javíttatását.

4.5. Szabályozza, irányítsa és ellenőrizze a Központi Szertár tevékenységét.

4.6. Szabályozza a Központi Szertár és a számadótestek tartalékkészleteit. Engedélyezze — a vonatkozó rendelkezésekben meghatározott mértékig — a Központi Szertárban tárolt szakanyagok leltározásánál esetleg mutatkozó eltérések — hiányok, többletek — felülvizsgálás utáni kompenzálását. Intézkedjen a feleslegek kivonására, átcsoportosítására, selejtezésére, illetve értékesítésére.

4.7. Szükség szerint szervezzen és bonyolítson le fegyvermesterek, vegyvédelmi műmesterek és sugárvédelmi felelősök kiképzésére szaktanfolyamokat.

4.8. Időszakonként, az újabb eszközök és feladatok megismertetése érdekében tartson továbbképzéseket a szakszolgálati ág vezetői, illetve a megbízott szakközegek részére.

5. A középfokú — testületi — anyagi-technikai szerv sajátos szakfeladatai:

5.1. A normák, állománytáblázatok, bázisadatok alapján és az alárendeltségébe tartozó szervek javaslatait figyelembe véve, dolgozza ki a testület egészére, a szakanyagokra vonatkozó GSZÁ javaslatokat és azt terjessze fel a felsőfokú gazdasági szervhez jóváhagyásra; szükség szerint tegyen javaslatot azok módosítására; a jóváhagyott, illetve módosított GSZÁ-t bontsa le számadótestjeire.

5.2. Vezesse a szakterületek és a szakanyagok vonatkozásában a számára előírt tételes és operatív jellegű nyilvántartásokat.

5.3. A testület egészére vonatkozóan a külön intézkedésekben foglaltaknak megfelelő formában készítse el, határidőre terjessze fel a részére előírt sajátos jelentéseket, adatszolgáltatásokat stb.

6. A végrehajtó anyagi-technikai szervek szakfeladatai:

6.1. Számadótestükre nézve értelemszerűen végezzék a 4.1. és az 5. pontban előírt feladatokat.

6.2. Gondoskodjanak — az előírtak szerint és a meghatározott mértékben — a társszaktörzsi szervek fegyverzeti anyagokkal történő ellátásáról, az eszközök javításáról, az anyagelszámolásáról.

6.3. A vegyvédelmi bázisként kijelölt anyagszámadótestek végezzék a külön utasításban meghatározott vegyvédelmi műszerek bevizsgálását, hitelesítését, illetve biztosítsák annak lehetőségét, hogy az oda utalt számadótestek e munkát elvégezhessék.

6.4. Hajtsák végre az előírt technikai ellenőrzéseket.

6.5. Vétellezzék be a talált, beszolgáltatott elkobzott fegyverzeti anyagokat és azokkal a vonatkozó előírások szerint számoljanak el.

6.6. Tartsák be a baleset és tűzbiztonsági előírásokat, és biztosítsák az ehhez szükséges feltételeket.

7. Anyaggazdálkodási alegységek, műhelyek, laboratóriumok (továbbiakban: alegység) szakfeladatai:

7.1. Ellenőrizték a személyi felszerelésként, illetve alegységkészletként biztosított szakfelszerelések meglétét, állapotát.

7.2. Szakszerűen végezzék el mindazon feladatokat és munkákat, amelyek teljesítése alapvető rendeltetésük.

7.3. Hajtsák végre a felhasználásra kerülő szakanyagok elszámolását.

7.4. Intézkedjenek az előtalált, talált és más szervek által átadott fegyverzeti anyagok előírás szerinti leadására.

7.5. Tartsák be a baleset- és tűzbiztonsági előírásokat.

II. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZOLGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS JOGOK, SZEMÉLYI KÖTELMEK ÉS FELELŐSSÉGI ELVEK

8. Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálati feladatok tekintetében a felső- és középfokú, valamint a végrehajtó szervek parancsnokainak, anyagi-technikai vezetőinek, a szakszolgálatok beosztottainak jogait, kötelességeit és felelősségét a mindenkor érvényben levő, vonatkozó utasítások, rendeletek, ügyrendek, szabályzatok, munkaköri leírások határozzák meg.

9. Az ATÁSZ vonatkozó fejezetében, valamint jelen utasítás 8. pontjában felsorolt rendelkezésekben meghatározottak mellett:

9.1. A testület, illetve számadótest parancsnoka

9.1.1. Köteles:

a) Évenként legalább egy alkalommal ellenőrizni (vagy megbízottja útján ellenőriztetni) a szakanyagok — különösképpen a fegyverzeti és vegyivédelmi felszerelések — állapotát, azok rendeltetésszerű használatát, felhasználását.

b) Ellenőriztetni a robbanási és mérgezési veszélyek elhárítására, a munka- és balesetvédelemre, valamint a tűzbiztonsági szabályok megtartására vonatkozó előírások végrehajtását.

c) Gondoskodni a szerv részére biztosított szakanyagok — különös tekintettel a fegyverzet, lőszer, robbanó és mérgező anyagok — biztonságos tárolásának, őrzésének megteremtéséről, az ehhez szükséges személyi és anyagi feltételekről.

d) Beszámoltatni a testület, számadótest anyagi-technikai vezetőjét a szükségnek megfelelően — de legalább negyedévenként egyszer — a szakszolgálatok működéséről és intézkedni a fennálló problémák megoldására a hatáskörébe tartozó kérdésekben.

e) Az új technikai eszközök szabályszerű használatának megismerése céljából — a használó személyek részére — a kiképzéseket, továbbképzéseket megszerveztetni, illetve megtartatni.

9.12. Felelős:

a) A szakanyagok sajátosságainak figyelembevételével azok előírás szerinti tárolásához megfelelő raktárhelyiségek biztosításáért, biztonságos őrzéséért.

b) A sugárzó anyagok előírás szerinti szállításának, alkalmazási és felhasználási feltételeinek biztosításáért.

9.13. Jogosult:

a) Kezdeményezni az érvényben levő anyag- és Ft-normák módosítását, a feladatok végrehajtásához szükséges új eszközök rendszerbevételét.

b) Engedélyezni a testület szerveinél, illetve a számadóteszten belül „házi” javítóműhelyek (laboratóriumok) működését.

9.2. Az anyaggazdálkodási alegység parancsnoka (javítóműhely, laboratórium vezetője):

9.21. Személyesen végezze, vagy saját egyszemélyi felelősségének fenntartása mellett — a szervezetszerű gazdasági megbízott (őrsellátó szolgálatvezető, anyagi-pénzügyi előadó, szakmunkások stb.) útján végeztesse el, mindazokat a teendőket, amelyeket az általános és ezen szakutasítás vonatkozó pontjai részére előírnak.

9.22. Köteles:

a) Gondoskodni az alegység részére előírt nyilvántartások, elszámolások vezetéséről, meglétéről, az okmányok megőrzéséről.

b) Negyedévenként ellenőrizni a használatra kiadott vegyi-védelmi, fototechnikai és műszaki szakanyagok állapotát, meglétét, karbantartását, rendeltetésszerű használatát, felhasználását.

c) A szükségnek megfelelően, de negyedévenként fegyverszamlét és havonta lőszerellenőrzést tartani. A szemle, illetve ellenőrzés időpontját és eredményét a „Szemlekönyv”-be, vagy az „Alegység napló”-ba bejegyezni és az észlelteket közvetlen szolgálati előljárójának jelenteni.

d) A használatra kiadott fegyvereknél hetenként — a vegyi-védelmi anyagoknál negyedévenként — egyszer a rendszeres karbantartást ellenőrizni, szükség esetén — de használat után azonnal — jelenlétében a karbantartást elvégeztetni.

e) A szerve részére biztosított Ft-keretből a szükséges helyi beszerzésű anyagokat időközben beszereztetni és arról elszámoltatni.

f) Gondoskodni az alegység részére biztosított veszélyes anyagok — fegyverzet, lőszer, robbanó, mérgező anyagok — előírászerű biztonságos tárolásáról, őrzésről.

9.23 Felelős:

a) A baleset- és munkavédelmi, vagyon- és tűzbiztonsági rendszabályok betartásáért.

9.3. A számadótest anyagi-technikai vezetője:

9.31. Köteles:

a) Elkészíttetni — a normák, normatívák, bázisadatok figyelembevételével — a számadótest GSZÁ-t és azt a szerv parancsnokának egyetértésével az előjáró gazdasági szervhez jóváhagyásra felterjesztetni.

b) A szakanyagok tervezésével, beszerzésével, elosztásával, elszámolásával, átcsoportosításával, rendeltetésszerű használatával, felhasználásával, nyilvántartásával, használatból való kivonásával, értékesítésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezni, irányítani és ellenőrizni.

c) A számadótesten belül szervezett házi javítóműhelyek, laboratóriumok működését, összes gazdálkodási szaktevékenységét ellenőrizni, illetve ellenőriztetni, e bázisok vezetőit beszámoltatni.

d) Gondoskodni a munka-, baleset- és tűzvédelmi rendszabályok betartásáról, mindazon munkahelyen, amely alárendeltségébe tartozik.

9.32. Felelős:

a) Az általa kiadott anyagi-technikai intézkedésekért, a kötelezettségeinek elmulasztásából származó következményekért, anyagilag és fegyelmileg egyaránt.

b) Az utasításokban előírt általános és sajátos jelentések, előterjesztések, javaslatok, adatszolgáltatások tartalmáért, határidejének betartásáért.

9.33. Jogosult:

A számadótest parancsnokának egyetértésével javaslatot tenni a rendszeresített eszközök fejlesztésére, esetleg új típusok rendszeresítésére, vagy elavult típusok szolgálati használatból való kivonására, normák, GSZÁ-k módosításának indítványozására.

9.4. A technikai-műszaki alosztályvezető

9.41. Kötelessége és felelősségi elve értelemszerűen azonos a jelen fejezet 9.3. pontjában foglaltakkal az alábbi kiegészítéssel:

- a) Tevékenységét az anyagi-technikai vezető irányítása, felügyelete és ellenőrzése mellett végezze.
- b) Intézkedéseket, utasításokat a hatáskörébe utalt, illetve a parancsnoka által meghatározott kérdésekben tehet.
- c) A felsőbb gazdasági szervek részére készített jelentéseket, javaslatokat, adatszolgáltatásokat csak vezetője útján terjesztheti fel.

9.5. Szolgálati ág vezető, illetve a szakanyagi feladatokkal megbízott előadó (szakközeg)

9.51. Fegyverzeti témakörben:

a) Végezze a fegyverzeti anyagellátás terén reá háruló általános és sajátos feladatokat.

b) Nyújtson segítséget az alegységek beosztottainak fegyverismereti képzéséhez, a fegyverek szakszerű kezelésével, használatával, tárolásával, karbantartásával és a kisebb hibák, akadályok elhárításával kapcsolatban.

c) Gondoskodjék a karhatalmi, a szolgálati és a kiképzési löszerek kiadására, visszavételére, elszámolására, frissítésére vonatkozó előírások betartásáról (betartatásáról), a lövészeteken, vagy egyéb alkalommal fel nem robbant lövedékek, kézigránátok megsemmisítéséről, a helyileg nem selejtezhető löszerek, robbanóanyagok elkülönítéséről, szakszerű tárolásáról, majd leadásáról.

d) Végezze el — évente egyszer — valamennyi fegyverzeti anyagra vonatkozó technikai ellenőrzést.

e) Rendszeresen ellenőrizze a fegyver- és lőszerraktárak, valamint a fegyver javítóműhely rendjét, a fegyverzeti anyagnyilvántartás és a tényleges fegyverzeti anyagkészletek egyezőségét.

f) Jelen utasításban előírtak szerint intézkedjék az előtalált, talált, vagy más szervek által átadott fegyverekre, fegyverzeti anyagokra vonatkozóan.

g) Ahol fegyvermester nincs rendszeresítve, ott végezze a fegyvermesterre háruló — 9.56. pontban meghatározott — feladatokat is.

9.52. Vegyivédelmi témakörben:

a) A szolgálati ág vezető (előadó) feladatai értelemszerűen azonosak a 9.51. pontban meghatározottakkal, kivételt képeznek a c) és f) bekezdéseiben foglaltak.

b) Gondoskodik a vegyivédelmi — különösen a sugárzó, a mérgező, vagy egészségre ártalmas vegyi anyagok, vegyszerek stb. — anyagok, eszközök helyes tárolásának kialakításáról, időszaks bevizsgálásáról.

c) Ahol vegyivédelmi műmester nincs, ott végezze a műmesterre háruló — 9.7. pontban meghatározott — feladatokat is.

9.53. Fototechnikai témakörben:

a) Ismerje meg és sajátítsa el a szakfelszerelések — főleg filmek, vegyszerek stb. — kezelésével, tárolásával, felhasználásával kapcsolatos ismereteket. Ezek figyelembevételével szervezze saját munkáját és segítse, irányítsa a szakfelszereléseket, anyagokat használók, felhasználók tevékenységét.

b) Rendszeresen — de legalább félévenként — ellenőrizze a használatra kiadott foto- és kinotechnikai eszközök (laborberendezések, filmvetítőgépek stb.) kezelésével megbízott személyek szakismeretét, hogy az eszközök kezelésére jogosultak a megfelelő anyagismerettel és gyakorlattal rendelkeznek-e.

c) A munka és az ellenőrzés során tapasztalt problémák megszüntetésére, az illetékes vezetők felé tegye meg a szükséges intézkedési javaslatokat.

9.54. Műszaki témakörben:

a) Rendszeresen ellenőrizze a műhelyeknek, laboratóriumoknak kiadott eszközök, gépek, műszerek stb. rendeltetésszerű használatát, azok előírás szerű elhelyezését, telepítését, üzemeltetését, az előírások be nem tartása esetén intézkedjék az üzemeltetés beszüntetésére.

b) Évente ellenőrizze a személyek és alegységek használatára kiadott műszaki anyagok, eszközök meglétét, állapotát, karbantartását, tárolását. Intézkedjen a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, erről szükség esetén előjárójának írásban is tegyen jelentést.

9.55. Lőkiképzési anyagi ügyekben:

Rendszeresen ellenőrizze a lövészetekhez biztosított eszközök (cél táblák stb.) szabályszerű kezelését, felhasználását, a beépített lőterek állapotát. Gondoskodjék a céleszközök, anyagok szükség szerinti javításáról, az elhasználódottak kivonásáról, utánpótlásáról.

9.6. A fegyvermester:

a) Az engedélyezett mértékig végezze a szerv és az oda utalt társszervek meghibásodott fegyvereinek javítását.

b) Felelős az általa javított fegyverzeti felszerelések hadihasználhatóságáért, a fegyverműhely részére biztosított fegyverzeti anyagok, műhelyfelszerelések meglétéért, végezze ezek karbantartását, a műhely rendbentartását.

c) Vegyen részt a lövészeteken, vezesse a lökönyveket, végezze a fegyvereknél előforduló hibák, akadályok, elhárítását, a fel nem robbant kézigránátok megsemmisítését.

d) Működjön közre a használatra kiadott fegyverzeti anyagok meglétére, karbantartására, gondozására irányuló ellenőrzésekben (technikai ellenőrzésekben).

e) Vezesse a részére előírt műhelynyilvántartásokat (műhely naplót), számoljon el a javításhoz felhasznált alkatrészekkel, anyagokkal.

9.7. A vegyivédelmi műmester:

a) Végezze — az engedélyezett mértékig — a szerv vegyivédelmi felszereléseinek helyi javítását, a műszerek bevizsgálását, hitelesítését.

b) Felelős a javításhoz, hitelesítéshez biztosított eszközök és anyagok meglétéért, karbantartásáért, a műhely tisztaságáért.

c) A tárolt anyagoknál hajtsa végre az időszakos — legalább évenkénti — bevizsgálásokat, a használhatósági osztályozásokat.

d) Vegyen részt a használatra kiadott vegyivédelmi eszközök meglétének, állapotának, karbantartásának ellenőrzésében, bevizsgálásában.

e) Vezesse a részére előírt nyilvántartásokat, számoljon el a javításhoz felhasznált anyagokkal.

9.8. A sugárvédelmi felelős:

a) Az érvényben levő, vonatkozó rendeletek, utasítások és parancsok, előírásainak, valamint a helyi sajátosságoknak figyelembevételével dolgozza ki a sugárzó anyagokkal végrehajtandó helyi feladatok biztonsági szabályait, gondoskodik a parancsok által jóváhagyott ezen szabályok ismertetéséről és betartásáról.

b) Rendszeresen — de legalább havonként — ellenőrizzé a sugárzó anyaggal rendelkező munkahelyeket (laboratórium, sugárzóanyag tárolóhely, kiképzési terület);

c) Ügyeljen a vonatkozó utasítások és az egyéb biztonsági előírások maradéktalan betartására, hiányosság észlelése esetén tegyen jelentést és javaslatot a szerv parancsnokának;

d) Gondoskodik a sugármentesítéshez szükséges anyagok meglétéről, szervezze meg, illetve szükség esetén vezesse le a mentesítési munkálatokat;

e) Rendszeresen jelenjen meg a részére előírt időszakos orvosi vizsgálatokon.

9.9. Egyéb beosztottak és személyek

9.9.1. Szakbeosztottak:

a) Az utasítás hatálya alá tartozó szakszolgálatokhoz bevont egyéb szolgálati ügyintézők, őrselektók feladatát, köteleit és felelősségét a közép fokú anyagi, technikai szerv, illetve a számadótest technikai szervének vezetője — a testület, illetve a számadótest szervezeti és szolgálati sajátosságainak figyelembevételével — saját hatáskörben szabályozza.

b) Az anyagbeszerzőre, valamint a raktárosra vonatkozó általános előírásokat az ATÁSZ tartalmazza.

c) A nyilvántartások feladatait az „Általános Anyagnyilvántartási Utasítás” határozza meg.

9.9.2. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagokat, eszközöket használó személyek:

a) Kötelesek ismerni a részükre kiadott anyagok, eszközök felhasználási, használati, működési (működtetési) szabályait, igénybevételi előírásait;

b) A meghibásodott, javításra szoruló eszközöket előljárójuknak azonnal jelentsék és javításra (lecserélésre) adják le.

c) Kötelesek előljárójuknak azonnal jelenteni a részükre kiadott felszerelés, eszköz elvesztését;

d) A részükre kiadott anyagokat, eszközöket kölcsön nem adhatják, másokkal el nem cserélhetik.

10. A lőfegyverviselés (tartás) általános szabályai

10.1. Emberélet kioltására alkalmas mindenfajta lőfegyvert csak engedély alapján szabad viselni! (Ezt részletesen külön jogszabály tartalmazza.)

10.2. Szolgálati fegyverviselésre jogosult az a hivatásos állományú személy, akinek a Magyar Népköztársaság Belügyminisztere — szolgálati beosztásának megfelelően — arra engedélyt adott. (A fegyverviselésre való jogosultság a szolgálati igazolványban van feltüntetve.)

10.3. A szolgálati igazolványban feltüntetett engedély csak a Belügyminisztériumnál rendszeresített és a személyi normában meghatározott fegyverek viselésére jogosít! Nem rendszeresített fegyverek (önvédelmi, vadász stb.) viseléséhez külön fegyvertartási engedély szükséges!

10.4. A fegyverviselésre jogosult személy szolgálati fegyverét szolgálatban és szolgálaton kívül (lakáson stb.) egyaránt köteles — illetéktelenek hozzáférhetőségét kizárva — biztonságos helyen tartani, őrizni! Erre vonatkozólag a számadótest, egység parancsnoka szigorításokat alkalmazhat. (Szolgálati Szabályzat stb. alapján.)

10.5. A sorozott állományúak állandó fegyverviselésre nem jogosultak! A fegyverviselési jogaikat és kötelezettségüket — a szolgálati feladatoknak megfelelően — külön előírások, illetve az illetékes parancsnokok utasításai határozzák meg.

10.6. A fegyver elvesztéséért, az elvesztés azonnali bejelentésének elmulasztásáért, valamint az ebből származó következményekért minden esetben a mulasztó személyt terheli a felelősség.

10.7. A BM beosztottai (dolgozói) azokat a fegyverzeti anyagokat, amelyekre nézve engedéllyel nem rendelkeznek (talált, elkobzott, beszolgáltatott fegyverek stb.) az illetékes (jelen Utasításban előírt) BM szerveknek kötelesek jelenteni és beszolgáltatni.

Azt a személyt, aki a kötelezettségének nem tesz eleget, a Btk. ide vonatkozó §-a értelmében „Visszaélés robbanóanyagokkal, robbanószerekkel, lőfegyverrel, vagy lőszerrel” címen a Katonai Ügyészségnek fel kell jelenteni.

10.8. Rendszeresített lőfegyvert (lőszert) ajándékozni csak Miniszter, illetve Miniszterhelyettes — írásbeli — engedéllye alapján lehet. Nem rendszeresített lőfegyvert (lőszert) ajándék címen adni, vagy BM készletből értékesíteni — az igazgatásrendészeti szervek által kiadott (az ajándékozott, vagy vásárló személy nevére szóló) vásárlási engedély bemutatása mellett — csak a felsőfokú Minisztériumi gazdasági szerv írásbeli engedélye alapján lehet!

III. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZOLGÁLATOK GAZDÁLKODÁSI, ELLÁTÁSI HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ANYAGOK, ESZKÖZÖK CSOPORTOSÍTÁSA

11. Az utasítás hatálya alá tartozó szolgálatok szakanyagai anyagnemenként

- Fegyverzeti felszerelések és anyagok
- Légoltalmi, vegyivédelmi technikák és anyagok
- Fototechnikai eszközök és anyagok
- Műszaki gépek, berendezések és anyagok
- Kiképzési céleszközök

A szakanyagok részletes felsorolását a mindenkor érvényben levő és vonatkozó Részletes Termékjegyzékek tartalmazzák.

11.1. A szakanyagok rendeltetés és felhasználás szerint lehetnek:

- Személyi felszerelések
- Egység, alegységfelszerelések és berendezések
- Kiképzési célokat szolgálók
- Javító és karbantartó anyagok, eszközök
- Tároló és csomagoló eszközök, göngyölegek

12. A fegyverzeti anyagok, felszerelések sajátos rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása

12.1. Fegyverek:

- személyi felszerelésként biztosítottak;
- egységfelszerelést képezők (épületvédelmi, tartalék és kiképzési célokat szolgálók).

12.11. A rendszeresített fegyverek alkalmazásuk szerint:

- **éles gyalogsági, tüzérségi fegyverek**, a szolgálati, lökiképzési — csapatversenyzési — feladatok ellátására, éles- és vaklő-szerrel történő lövés leadására;

- **gyakorló éles fegyverek**, csak vaklőszerezrel történő lövés leadására (megkülönböztető jelzéssel festés, felirat stb. vannak ellátva, éles lőszerezrel való lövésre nem használhatók, a rendszeresített szolgálati fegyverek kímélésére szolgálnak);
- **gyakorló és oktató fegyverek, metszetek**, a szétszedés, összerakás, töltés, ürítés gyakorlására, a működő alkatrészek mozgásának bemutatására (hatástalanítva vannak, lövés leadására nem alkalmasak).

12.2. Lőszerek, robbanó és pirotechnikai anyagok, fajtái:

12.21. Éles lőszerek, robbanó anyagok, a bűnöző (ellenség) leküzdésére, az állomány és objektum védelmére.

- acél, vagy egyéb anyagból készült lövedékekkel, lőportöltettel, csappantyúval, hüvellyel (vagy anélkül) szerelt, robbanó anyaggal, gyújtóeggyel ellátott különböző típusú és űrméretű egyesített vagy megosztott gyalogsági és tüzérségi lőszerek;
- kézigránátok, robbanó és pirotechnikai anyagok, gyújtást biztosító és közvetítő anyagokkal, eszközökkel szerelve;

12.22. Az éles lőszerek és robbanóanyagok szolgálati céljuknak megfelelően lehetnek:

- **karhatalmai** készletek (amelyek különleges esetekre vannak tartálékolva),
- **szolgálati** feladatok ellátására biztosítottak;
- **kiképzési célra** használhatók

12.23. Vaklőszerek, robbanó és pirotechnikai anyagok eszközök:

- olyan lőszerek, amelyek pszichikai és hanghatás utánzására, a kiképzési és egyéb feladatok, gyakorlatok végrehajtására, továbbá díszelgésnél szükséges lövések hangutánzására alkalmasak. Ezek lövedéknélküli (lehet azonban lövedékes is) lőportöltettel, esetleg gázeleggyel, csappantyúval, hüvellyel (vagy anélkül) szerelt, különböző típusú és űrméretű, egyesített vagy megosztott gyalogsági és tüzérségi stb. lőszerek.

12.24. Gyakorló lőszerek, imitációs anyagok, kiképzési, oktatási feladatok végrehajtására:

- lőpor- és robbanótöltet nélküliek, amelyek külalakban és méretekben megegyeznek az élesekkel.

12.3. Nem rendszeresített fegyverzeti anyagok:

12.31. A mindenkor érvényben levő normákban nem szereplő fegyverek és lőszerek (robbanóanyagok), továbbá az előtálalt, beszolgáltatott, elkobzott, de valamely, a csoportosításokban fel-

tüntetett elvekkel megegyezők, illetve vadászati, versenyzési stb. célra, emberélet kioltására alkalmassá tehető fegyverek.

12.4. Optikai (elektron-optikai) anyagok és műszerek:

12.41. A megfigyelést, felderítést, bevizsgálást szolgáló;

- látcsövek
- tájolók
- irányzó-készülékek
- Felderítő műszerek, periszkópok
- Infrairányzók és felderítők
- Idomszerek

12.5. Egyéb fegyverzeti anyagok:

12.51. A támadások elhárítására, leküzdésére, megakadályozására szolgáló:

- Gumibotok
- Bilincsek
- „Hideg” fegyverek (tőrök, kardok, gázfecskendők stb.)

12.6. Fegyverzeti kiegészítő cikkek, javítóalkatrészek:

12.61. Kiegészítő cikkek:

- a fegyverek, optikai műszerek teljességéhez tartozó különböző táruk, hordszíjak, hevederek, táskák, szerelések és egyéb tartozékok.

12.62. Alkatrészek:

- a meghibásodott fegyverek, egyéb felszerelések javítására.

12.7. Karbantartó és kenőanyagok;

- a felszerelések karbantartására, konzerválására, a korrózióképződés megakadályozására.

12.8. Tároló eszközök és csomagolóanyagok;

12.81. A felszerelések és anyagok szállítására, ideiglenes és huzamos tárolására szolgáló;

- fa, fém és műanyagból készült ládák, rekeszek, hordók, kánák és üvegballonok;
- műanyagfóliák, paraffinált cellulóz termékek, korrozálpapírok stb.

13. A vegyvédelmi anyagok, eszközök rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása

13.1. Egyéni védőeszközök és felszerelések a személyi állomány különböző sugárzó, mérgező, valamint bakteriológiai anyagok elleni védelmére;

- légzőszervek védőeszközei — gázálarc, oxigén-légzőkészülék, — az arc, a szem és a légzőszervek védelmére a mérgező gázok, ködök, gőzök, füstök, radioaktív porok, cseppfolyós mérgező, szennyező anyagok káros hatásai ellen. A gázálarc szén-monoxid gáz ellen csak a a CO szűrőbetét („Hopkalit”) alkalmazásával együttesen véd!
- bőrvédő eszközök — összefegyvernemi védőfelszerelés, gázvédőruha stb. — a személyek bőrfelületének az állomány fegyverzetének és ruházatának a mérgező és sugárzó, valamint a bakteriológiai anyagok elleni védelmére.
- személyi és fegyver vegyimentesítők, a vegyi harcanyagokkal szennyezett bőrfelület és ruházat, személyi (gyalogsági) fegyverek, felszerelések és kisebb technikai eszközök részleges vegyi mentesítésére.

13.2. Egységfelszerelések:

- a sugárzásmérő és jelző műszerek, a gamma és béta sugárzás szintjének jelzésére, mérésére;
- vegyifelderítő és jelző eszközök a mérgező vegyi harcanyagok megjelenésének jelzésére, jelenlétének és milyenségének kimutatására, megállapítására;
- biológiai mintavevő eszközök, a felderítés esetén a terepről, tereptárgyakról, kutakból, víztárolókból, folyékony és szilárd élelmiszerekből, levegőből való minták vételére;
- meteorológiai eszközök — tábori körülmények között — a szél sebességének, irányának, a levegő és a talaj hőmérsékletének megállapítására, mérésére;
- speciális akkumulátorok (áramellátó berendezések) és akkumulátortöltők, a sugárzásmérő műszerek és egyéb jelzőkészülékek működéséhez szükséges elektromos áram biztosítására;
- mentesítő eszközök és anyagok (oldószerek) a vegyi-biológiai — és sugárszennyezett személyi állománynak, valamint a ruházat, felszerelés, technikai eszközök, továbbá objektum és terep részleges vagy teljes mentesítésére és fertőtlenítésére.

13.3. Életvédelmi felszerelések és víztároló eszközök:

- szívó-szűrőgépek, víztárolók és egyéb műszaki eszközök, az óvóhelyen való tartózkodási körülmények, feltételek — friss levegő, víz stb. — biztosítására, a támadás megszűnte után az önmentesítési munkálatok elősegítésére.

13.4. A kiképzési anyagok, eszközök:

- A kiképzésekhez szükséges (imitációs, vagy éles) vegyi és sugárzó, valamint felderítési és mentesítési eszközök, anyagok,

továbbá a szakfelszerelésekkel kapcsolatos ismeretek gyakorlati elsajátítására szolgáló etalon példányok.

13.5. Vegyvédelmi kiegészítő cikkek, javítóalkatrészek és felszerelések.

13.51. Kiegészítő cikkek:

- a vegyvédelmi felszerelések, műszerek, különböző hordtáskái, akkumulátorai, sajátos szerszámai és egyéb tartozékai.

13.52. Javító alkatrészek, karbantartó, tároló és csomagolóanyagok, eszközök:

- értelemszerűen azonosak a jelen fejezet 12.6.—12.8. pontjaiban foglaltakkal az alábbi kiegészítéssel;
- sajátos fém- és fahordók (dobozok) a mentesítő anyagokhoz;
- trezorok és konténerek, jelző, tiltó táblák, a sugárzó anyagok szállításához, illetve tárolásához.

14. A fototechnikai anyagok, eszközök rendeltetése és felhasználás szerinti csoportosítása **A szolgálati feladatok végrehajtásához szükséges:**

14.1. Személyi felszerelések:

- fényképezőgépek, vacuk, objektívek, színszűrők.

14.2. Egységfelszerelések:

- egységkészletet képező fényképezőgépek és azok tartozékai, segédeszközei,
- fototechnikai laboratóriumi berendezések,
- filmfelvevő és vetítőgépek, azok tartozékai,
- filmlaboratóriumi, valamint mikrofilmes berendezések, felszerelések,
- fényérzékeny anyagok, filmek, papírok,
- vegyszerek,
- a szakfelszerelések és anyagok tárolásához, csomagolásához és szállításához szükséges eszközök, anyagok.

15. A műszaki anyagok, eszközök rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása

15.1. Személyi felszerelések:

- világítástechnikai eszközök
- normál és hadiműszaki kézi szerszámok stb.

15.2. Egységfelszerelések és anyagok:

- javítóműhelyek, laboratóriumok, szervizek, garázsok, műhelykocsik gépei, műszerei és felszerelései, szerszámkészletei;
- bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, helyszínelő és FEP technikai eszközök és felszerelések, ilyen jellegű járművek belső — e témakörbe tartozó — felszerelései;
- nyomdaipari és irodagépek, sokszorosítók, gyorsmásolók;
- általános használatú ellenőrző mérőműszerek és eszközök;
- hangerősítő és hangrögzőtő eszközök;
- nagyobb világítástechnikai eszközök és áramforrások;
- hadi-műszaki és folyami eszközök, határőrizeti és egyéb jelzőberendezések;
- mezőgazdasági gépek és eszközök, műszaki szállítóeszközök, emelők, szivattyúk;
- vas- és színes nemesfémkohászati termékek, hegesztő segédanyagok;
- műszaki gumi, bőr, üveg, csavar, csiszoló anyagok, eszközök.

16. A kiképzési céleszközök rendeltetés és felhasználás szerinti csoportosítása

16.1. Egységfelszerelések:

16.11. Kiképzési segédeszközök:

- harcászati terep gyakorlatok általános kiképzési segédeszközei;
- sajátos lökiképzési segédeszközök, a lövészet alapfogásainak elsajátításának elősegítésére;
- erősítési és robbantási modellanyagok.

16.12. Elektromos és mechanikus lőtérberendezések, célmozgató és találatjelző készülékek:

- elektromos célmozgató berendezések;
- céltáblák, célkeretek, célanyagok;
- kiképzési segédeszközök és lőtérberendezések kiegészítő cikkei.

17. A szakanyagok osztályozása

17.1. A használhatósági osztályozás:

- célja a szakanyagok, szakfelszerelések használhatóságának értékelése, az ellátottság műszaki, technikai színvonalának megállapítása, az utánpótlási szükséglet, a javítási feladatok reális felmérése, a raktári készletek helyes kialakítása, a használatból való kivonás és a selejtezés előkészítése.

17.2. A jelen Szakutasítás hatálya alá tartozó állóeszközöket (lásd: 19. pont) használhatósági szempontból az alábbi négy fokozat szerint kell osztályozni:

- I. osztályúak valamennyi gyári új, használatban még nem volt, a Központi Szerződésben, illetve a számadótestek raktáráiban tárolt anyagok, eszközök (100⁰/₀)
- II. osztályú minden hadihasználható, technikailag kifogástalan, a szolgálati és egyéb feladatok ellátására alkalmas, továbbá az a meghibásodott eszköz, amelyet kisjavítással használhatóvá lehet tenni. (60—100⁰/₀-ig)
- III. osztályúak az olyan meghibásodott szakfelszerelések, amelyek gazdaságos közép, vagy nagyjavítással használatra alkalmassá tehetők (40—60⁰/₀-ig)
- IV. osztályúak (selejt) azok a szakfelszerelések, berendezések, amelyeknek rongálódása, illetve elhasználódása olyan mérvű, hogy gazdaságos nagyjavítással sem tehetők használhatóvá (0—40⁰/₀-ig)

17.3. A lőszer osztályozásának három fokozata:

- I. osztályúak a gyári (légmentesen zárt) fel nem bontott originál csomagolású lőszer, amelyek szavatossági időn belül vannak, vagy tárolási idejük hivatalosan meg van hosszabítva;
- II. osztályúak a felbontott dobozú, „ömlesztett” nem gyári csomagolású, de még használatra alkalmas lőszer;
- III. osztályúak (selejt) a nem használható, erősen oxidálódott, behorpadt, mélyen ülő csappantyús és egyéb hibás, valamint a lejárt szavatosságú, letiltott lőszer.
(A fentiek értelemszerűen vonatkoznak a robbanó és pirotechnikai eszközökre is.)

17.4. A használhatósági (illetve egyidejű Ft-értékelési) osztályozást végre kell hajtani:

- ha a felső gazdasági szerv azt elrendeli,
- a kezelői szolgálati teendők átadása-átvétele, vagy a szerv felszámolása alkalmával;

- anyagátcsoportosítás, átengedés és értékesítés alkalmával;
- káreseteknél;
- a nyilvántartási, osztályozási értékek rendezése érdekében, leltározás előtt, de különösen ha az utasítás a Ft-érték kimutatását is előírja;
- adatszolgáltatásokat, (tervkészítéseket stb.) megelőzően minden esetben;
- a meghatározott célú készletek kialakításakor.

17.5. Az osztályozás végrehajtása:

17.51. A használhatósági elbírálást szemrevételezéssel, működtetéssel, üzemi kipróbálással, technikai mérésekkel, a szakemberek — üzemeltetők — szakértők (becsűsök) véleményének figyelembevételével kell végrehajtani.

17.52. A pénzbeni értéket az eszközök használhatósági százalékanak alapján, az azonos új eszköz beszerzési árához viszonyítva kell megállapítani.

18. A szakanyagok nyilvántartás szerinti csoportosítása

18.1. A szakanyagok, felszerelések és eszközök „A”, „AE”, „B”, „C” nyilvántartási kategóriába vannak csoportosítva. A nagy értéket képviselő, tartozékkal rendelkező eszközöket és fegyvereket azonosításuk érdekében egyedileg is nyilván kell tartani. Ezekről a Belügyminisztérium tulajdonába kerülésükkor „Törzslapot” kell kiállítani, amely a szakfelszerelés jellemző adatait tartalmazza.

18.2. A szakanyagok nyilvántartási kategóriába sorolásának rendjét a mindenkor érvényben levő vonatkozó Részletes Termékjegyzékek és külön utasítások tartalmazzák.

18.3. A szakanyagokat a Részletes Termékjegyzékek meghatározott számok és megnevezések szerint, az azonos anyagokat, eszközöket, részben összevontan — de méreteit, típusait külön kimutatva — használati osztályozás szerint kell nyilvántartani.

18.4. A lőszerекnél a „karhatalmi”, „szolgálati”, vagy „kiképzési” jelzőket csak a készletek kezelési elkülönítésénél, tárolásánál, frissítésénél kell figyelembe venni, nyilvántartására a 18.3. pontban foglaltak vonatkoznak.

19. A szakanyagok csoportosítása, a gazdálkodásban betöltött szerepük szerint

19.1. Állóeszközök:

- mindazon főcikkek, amelyek a vonatkozó Részletes Termékjegyzékben „AE”, „A” nyilvántartási kategóriába vannak sorolva.

19.2. Fogyóeszközök, tartozékok, kéziszerszámok:

- mindazon termékek, amelyek a vonatkozó Részletes Termékjegyzékben „B” — kivéve a színes és vaskohászati termékeket, valamint a műszaki faanyagokat — továbbá a lőszer, pirotechnikai, robbanó és gyújtóanyagok, aknák, azok az objektívek, tároló és csomagoló eszközök, amelyek „AE”, illetve „A” nyilvántartási kategóriába vannak sorolva. Ezek nyilvántartási jellegüktől függetlenül elszámolásra, selejtezésre kötelezettek.

19.3. Fogyóanyagok:

- a Részletes Termékjegyzékben „C” nyilvántartási kategóriába sorolt selejtezésre nem kötelezett anyagok, valamint a „B” kategóriából a színes és vaskohászati termékek, továbbá a műszaki faanyagok.

20. A szakanyagok rendszerezése, szabványosítása

20.1. A rendszerezési, szabványosítási eljárásokat az ATÁSZ, illetve a vonatkozó külön utasítások határozzák meg.

20.2. A jelen utasítás hatálya alá tartozó szakanyagokra nézve a mindenkor érvényben levő utasításokban foglaltak mellett még a következőket kell betartani:

20.21. Rendszerezésre csak olyan szakanyag felszerelés javasolható, amely a vele szemben támasztott belügyi, harcászati, műszaki és egyéb sajátos követelményeknek — a lefolytatott alkalmassági próbák alapján — megfelelt.

20.22. A belügyi feladatok végrehajtásához való alkalmasság megállapításához, a javaslatba hozott szakanyag, szakfelszerelés mintapéldányát (illetve mintapéldányait) megfelelő időtartamra és változó felhasználási időjárási viszonyok között alkalmassági próbának és megfelelő szakmai vizsgálatoknak kell alávetni. Az alkalmassági próba célja annak megállapítása, hogy a rendszerezésre javasolt szakanyag, szakfelszerelés a tervezett feladatra a valóságban alkalmas és használható-e.

20.23. Az alkalmassági próbát minden esetben olyan szolgálati körülmények között kell lefolytatni, mint amilyenek kö-

zött a rendszeresítésre javasolt termék a tényleges használatban alkalmazásra kerül.

20.24. Az alkalmassági próba során a vizsgálatnak, a szerkezet és az anyag teljes egészére és egyes részleteire a használhatóság, a tartósság, a karbantartás és a javítás lehetőségeire is ki kell terjedni.

20.25. A baráti államok fegyveres szerveinél, társfegyveres testületeknél, vagy polgári szerveknél már használt szakanyagok, felszerelések tekintetében az alkalmassági próbát, vizsgálatot csak a belügyi szervek különleges alkalmazási módja és követelményei szempontjából kell elvégezni! Ha ilyen követelmény nincs, az alkalmassági próbától el kell tekinteni.

20.26. Az alkalmassági próbára kiadott szakanyagok, felszerelések használatával kapcsolatos tapasztalatokról feljegyzést (naplót) kell készíteni.

A próba befejezése után a feljegyzésben (naplóban) rögzített tapasztalatokat, következtetéseket és javaslatokat értékelni, összegezni kell.

20.27. Az összesített eredményeket, javaslatokat tartalmazó írásos anyagot az alkalmassági próbát engedélyező, vagy elrendelő szervhez kell felterjeszteni. (E szerv az eredményektől függően a rendszeresítési eljárást tovább folytatja, vagy beszünteti.)

IV. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS ÉS MŰSZAKI ANYAGSZÜKSÉGLETEK MEGHATÁROZÁSA AZ ELLÁTÁS ÉS GAZDÁLKODÁS RENDJE

21. Az anyagellátással és gazdálkodással kapcsolatos általános szabályokat az ATÁSZ és egyéb vonatkozó utasítások határozzák meg. Az azokban foglaltakon túl, a jelen utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok tekintetében, még az alábbiakat kell figyelembe venni

22. Az ellátás mérvének meghatározása

22.1. A Belügyminisztérium szerveinek működéséhez, a személyi állomány szolgálati feladatainak ellátásához megfelelő mennyiségű és minőségű szakanyagot és eszközt kell biztosítani.

22.2. Az ez irányú szükségletek kielégítésének alapjául szolgálnak:

- a normák és normatívák,
- a gazdasági szervezési állománytáblázatok (GSZÁ)
- a felhasználási bázisadatok,
- a fejlesztési tervek,
- az utánpótlási és javítási igények.

22.3. A fentiek együttes figyelembevételével kell meghatározni és biztosítani az egységek és a személyi állomány részére szükséges:

- a személyi és egység szakfelszereléseket,
- a felhasználásra kerülő anyagok, eszközök utánpótlását,
- a raktári tartalékkészletek kialakítását, illetve feltöltését.

23. A szükségletek tervezése

23.1. Az anyagi szükségletek tervezésének szabályait, rendszerét a vonatkozó utasítások határozzák meg.

23.2. A jelen utasítás hatálya alá tartozó szakanyagokból, eszközökből a távlati szükségleteket, hosszú-, (15 éves) és közép-távú (5 éves) fejlesztési, az utánpótláshoz, javításhoz szükséges

szakanyagokat, eszközöket rövidtávú (éves) utánpótlási tervjavaslatban kell szerepeltetni.

23.3. A tervekészítés előtt — figyelembe véve a jelen utasítás II. fejezetét és a IV. fejezet 21. és 22. pontjaiban foglaltakat — átfogó anyagkészleteti és anyagszükségleteti felmérést kell végrehajtani. A szükségletek reális felmérését, a tervezési alapok és a tervezési adatok figyelembevételével kell végezni.

23.4. Tervezési alapok és adatok:

- A szervezési állománytáblázatok (a személyi és az egység, alegység szakfelszerelések mennyiségének megállapítására);
- az anyag- és Ft-normáknak (normatíváknak) a szervezési állomány adatokkal, a „mérőszámokkal”, fogyasztó egységekkel úgy, mint számadótest, alegység, személy, műhely, gép stb. való szorzatai, valamint ezek alapján kiszámított és jóváhagyott „GSZÁ”-k;
- a vonatkozó évre jóváhagyott és visszaigazolt fejlesztési előirányzatok;
- az előző tervidőszak felhasználási bázisadatai;
- az év végén várható zárókészletek.

23.5. A központi biztosítású szakanyagok tervezésénél a vonatkozó anyagok Részletes Termékjegyzékében szereplő megnevezéseket kell alkalmazni.

23.6. Az adott évre szükséges szakanyagok, eszközök mennyiségének kielégítése részben központilag, részben helyileg történik. A központi ellátás alá vont termékek körét az évenkénti Tervezési Utasítás függeléke tartalmazza.

23.7. A központi ellátással szembeni igényeket tartalmazó kimutatásokon (vagy azok mellékletein) az egyes fegyverzeti, vegyvédelmi, fototechnikai és műszaki anyagokról, eszközökről a részletes műszaki leírásokat is meg kell adni. Ezekben ismertetni kell:

- a termék kémiai vagy műszaki jellemzését (pl. kémiai, vegyi jelzőit, típusát, minőségét, méretét, teljesítményét), amelyek egyértelműen meghatározzák a termékekkel szemben támasztott követelményeket. Ez egyben a „műszaki” átvételhez a minősítő adatokat is képezi. Segítségével történik a megrendelt és leszállított termék egyértelmű azonosítása;
- a szükséges „különálló tartozékokat”, amelyek a felszerelést, gépet, eszközt a vele járó tartozékokon kívül többirányú és eltérő műveletek végzésére teszik alkalmassá.

24. Tervmódosítás (emelés, csökkentés)

A szolgálati feladatok ellátását év közben olyan előre nem látott tényezők befolyásolhatják, amelyek szükségessé tehetik az ellátási tervek módosítását, amelyet a vonatkozó utasítások szigorú betartásával a fejlesztő, vagy tervező szervek együttesen, vagy külön-külön is kezdeményezhetnek.

25. A szakanyagok, eszközök beszerzése

25.1. A beszerzés központilag, vagy a számadótestek által helyileg történik. A központi beszerzésű termékek körét — a szolgálati és gazdasági érdekek, a célszerűség és lehetőség figyelembevételével — a felsőfokú gazdasági szerv évente határozza meg.

25.2. A beszerzés alapját a jóváhagyott éves, a távlati fejlesztési terv képezi.

25.3. Beszerzésre csak a szolgálati feladatok ellátásához legszükségesebb és legcélszerűbb szakanyagok és eszközök kerülhetnek, szem előtt tartva az alábbi takarékosági elveket:

- a korszerűségi és minőségi elbírálásnál mindig a felhasználási cél, a gazdaságosság, a hatékonyság lehet a döntő;
- a termék a lehetőségekhez mérten elsősorban hazai, vagy népi demokratikus gyártmányú legyen, amelyet folyó Ft-ért lehet beszerezni;
- a típusjeleket, megnevezéseket, méreteket mindig szakszerűen kell megadni, hogy ne utólagosan derüljön ki, hogy a leszállított termék nem felel meg a használati, illetve a felhasználási célnak;
- azon szakanyagoknál, amelyeknél a felhasználás korlátozott időhöz van kötve, a beszerzést mindig a szavatossági idő és a használatbavételi időpont együttes figyelembevételével kell eszközölni.

26. Az igényelt, megrendelt anyagok, eszközök átvétele

26.1. A szakanyagok, eszközök minőségi és mennyiségi átvételénél az ATÁSZ-ban előírtakon túl még az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

26.2. A hadi-technikai fogalom körébe sorolt fegyverzeti, vegyivédelmi és kiemelt más (hadiműszaki stb.) termékek minőségi átvételét a gyártó — esetleg kereskedelmi — vállalatoknál

a Katonai Üzemi Minőségi (KÜM) átvevők, míg e termékek mennyiségi átvételét a Központi Szertár kijelölt szakközege végzi. Egyéb ide nem sorolt termékek minőségi átvételét a megrendelést, illetve a beszerzést eszközölő szakközege, a mennyiségi átvételt a Központi Szertár, vagy a felhasználó szerv, számadótest megbízottja köteles minden esetben eszközölni.

26.3. A minőségi átvételnek a Termelési Utasításban (TU), illetve a műszaki leírásban megadott főbb jellemzőkön kívül, ki kell terjednie a kivitelre és a működés sokoldalú vizsgálatára is.

26.4. A minőségi vizsgálatokat a megállapodás szerint külön átvételi utasítás, a szabványok műbizonylatok, vagy a megrendelésen feltüntetett külön műszaki feltételek alapján kell lebonyolítani, pl.:

26.41. Az átvétel során:

— a szakanyagokat, eszközöket azonosítani kell a megrendeléseken, vagy igényléseken feltüntetett adatokkal, továbbá a TU-ban, műszaki leírásokban, az egyéb ismertetőkben, szabványokban, törzskönyvekben megadott jellemzőkkel.

26.42. Ellenőrizni kell a csatlakozási, illetve alapozási méreteket, valamint az eszközök, felszerelések teljességének meglétét, a termék működőképességét és a tartozékok használhatóságát is.

26.5. A mennyiségi átvételnél külön meg kell győződni az átadásra-átvételre kerülő termékegységek és azok tartozékainak darabszámáról.

26.6. Mind a minőségi, mind a mennyiségi átvétel alkalmával észlelt hiányosságokról — a külön erre vonatkozó előírások szerint — jegyzőkönyvet kell felvenni és a hiányosság jellegének megfelelően kell eljárni a pótlás (esetleg visszáruzás) ügyében.

27. Az igények (szükségletek) kielégítése

27.1. A számadótestek igényeinek, illetve az ellátásnak alapja minden esetben a jóváhagyott fejlesztési, alapellátási, vagy utánpótlási terv, illetve a költségvetés. Esetenként — főleg rendkívüli alkalmakkor — külön kiadott felsőbb utasítás.

27.2. A számadótestek szükségleteinek kielégítése történhet:

- központi ellátás útján,
- helyi beszerzésből,
- más számadótesttől történő átutalás, átcsoportosítás, vagy megvásárlás útján,
- belső erőforrásokból, meglévő készletekből.

27.3. A központi ellátás:

27.31. A központi beszerzés és ellátás alá vont termékek mennyiségét, Ft-értékét a számadótestek részére jóváhagyott éves tervek és a felterjesztett igények figyelembevételével a felsőfokú gazdasági szerv „Ellátási terv” formájában igazolja vissza. Az ellátási tervben szereplő termékeket külön igényelni nem kell, mivel ezek kiutalására, időbeliségére, térítettésére a felsőfokú gazdasági szerv központilag intézkedik.

27.32. Az anyagok, eszközök kiadása a szervek részére történhet a Központi Szertártól vételezés keretében, vagy egyes esetekben a gyártó (készletező, szállító) vállalatától közvetlen átvétellel.

27.33. A vételezés (átvétel, szállítás) időpontjáról az érdekelt szervet a Központi Szertár, illetve a felsőfokú gazdasági szerv, vagy vállalati átvétel esetén annak egyetértésével a beszerző szakközeg értesíti. A vételező szerv az értesítés alapján köteles a kiutalt anyagok, eszközök szabályszerű átvételére, szállítására, fogadására előzetesen felkészülni és a megjelölt időben és helyen vételezésre megjelenni.

27.34. A szerveknek a kiutalt termék jellegétől és az előzetes értesítéstől függően biztosítani kell a szállításhoz szükséges járműveket, — ha a termék megkívánja, göngyöleget — szükség esetén kísérő és rakodó személyzetet is. Az átvevő szakközeget, az átvételre jogosító okmányokkal, átvételi bélyegzővel kell ellátni.

27.4. Az igények kielégítése helyi beszerzés útján:

27.41. A helyi beszerzést a számadótestek önállóan hajtják végre, saját költségvetésük terhére. A termékek megrendelésére, vásárlására, átvételére a népgazdaságban érvényes rendeletek, rendelkezések, külön megállapodások, valamint jelen utasítás 25. és 26. pontjai az irányadók.

27.5. A központi ellátással szembeni terven felüli (rendkívüli) anyagigények kielégítése:

27.51. A tervező szervek a terven felüli anyagigényeiket — a vonatkozó utasítások figyelembevételével és a szükséges költségfedezet egyidejű biztosítása mellett — a felsőfokú gazdasági szervhez terjeszték fel.

27.52. Az ilyen jellegű igényeket alapos indoklással kell alátámasztani.

27.53. Terven felüli anyagigény terjeszthető fel:

— ha a szervnél olyan mérvű szervezési és feladatváltozás történt, hogy a rendelkezésre álló tartalékkészletekből az ellátást megoldani nem lehet;

- ha a szerv tevékenységét befolyásoló anyaghiányok — rendkívüli jogos felhasználás, elemi csapás, károsodás stb. — keletkeztek;
- ha a szerv ellátásának fokozását, megerősítését a belügyminiszter vagy illetékes helyettese elrendeli. (Ide értve a rendkívüli eseteket is.)

27.6. Az igények kielégítése, számadótestek közötti anyagátcsoportosítás útján:

27.61. A számadótestek birtokában levő hadihasználható, felesleges anyagkészletek, valamint a feladatváltozásokból eredő anyagszükségletek ismeretében készletátcsoportosítást, kölcsönös adás-vételt, vagy anyagátutalást lehet végrehajtani.

27.62. Testületek, illetve a rendőrségi és a BM közvetlen önálló számadótestek között a vonatkozó utasításban előírt termékekre nézve készletátcsoportosítás engedélyezésére, elrendelésére, csak a felsőfokú gazdasági szerv jogosult!

27.63. A testület utalt számadótestei közötti anyagátcsoportosítást a testületi országos parancsnok, illetve anyagi szerv vezetője rendelheti el.

27.64. Számadótesten belül alegységek közötti anyagátcsoportosításra a számadótest parancsnoka, illetve anyagi vezetője jogosult.

27.65. A 27.62. pontban nem érintett egyéb szakanyagfeleslegek egymás közötti átadás-átvételét az anyagszámadótestek hatáskörükben eszközölhetnek.

27.66. Szavatossági időhöz kötött anyagokból testületek és számadótestek között csak azokat szabad átadni, amelyeknél a felhasználásra, illetve a tárolásra előírt szavatossági idő még nem járt le. Szavatossági időn túli anyagok átadását-átvételét csak abban az esetben szabad végrehajtani, ha azokat előzetesen a felsőfokú, vagy az átvevő szerv bevizsgálta és használatra, illetve továbbtárolásra alkalmasnak minősítette.

27.7. Az igények kielégítése belső erőforrásból:

27.71. Erre lehetőséget nyújtanak az adott évben — szervezési és egyéb okból eredő — szabaddá vált készletek, továbbá azok a személyi állomány által engedéllyel újitott, kikísérletezett, de az áruforgalomban nem kapható és a szerv háziműhelyében, illetve laboratóriumában elkészített eszközök, amelyek hasz-

nálatát a felsőfokú gazdasági szerv, vagy a számadótest parancsnoka engedélyezte.

27.72. A házilag készített eszközök igénybevétele csak akkor engedélyezhető, ha azok használata a szolgálat ellátásához indokolt, az élet-, baleset- és tűzvédelmi rendszabályoknak, előírásoknak megfelelnek és az iparban, kereskedelemben beszerezhető más termékkel nem helyettesíthetők.

27.73. A házilag készült eszközök használata közben keletkezett balesetekért, károkért a helyi elkészítést és igénybevételt engedélyező parancsnok feyelmileg és anyagilag felelős!

27.74. Az eszközök házilagos előállításához a felhasznált anyagokat a vonatkozó szabályok szerint el kell számolni és az elkészült terméket a BM készletébe be kell vételezni.

28. A szakanyagok használatra, felhasználásra történő kiadása

28.1. Személyi felszerelés esetén.

28.11. Fegyverzet tekintetében:

- A fegyverviselésre jogosult hivatásos és sorozott személyeket állománybavétel alkalmával a norma szerint járó fegyverzeti anyagokkal kell felszerelni.
- A hivatásos állományúak részére a szolgálati lőszert is ki kell adni. A sorozott állományúak szolgálati lőszerét csak annak az alegységnek kell kiadni, ahol szolgálatot teljesítenek.
- A sorozott állomány fegyvert és lőszert a szolgálat ideje alatt tarthat magánál.

28.12. Vegyvédelmi anyagokból:

- A hivatásos állományt a kinevezett polgári alkalmazottat, sorozott és a főfoglalkozású szerződéses állományú személyeket állománybavétel alkalmával (a felső intézkedéstől és a készlettől függően) a parancsnok által meghatározandó fontossági sorrend figyelembevételével, a norma szerint járó vegyvédelmi, személyi felszerelésekkel kell ellátni.

28.13. Fototechnikai és műszaki eszközökből:

- Mindazon személyeket, akik olyan beosztásba kerülnek, amelyre a norma fototechnikai, illetve műszaki személyi felszerelést biztosít, az előírt eszközökkel el kell látni.

28.2. Előírások az utasítás hatálya alá tartozó valamennyi szakanyag kiadásának gyakorlati végrehajtásához:

a) A személyi állomány felszerelését — állományparancs alapján — a számadótest anyagi vezetőjének utasítására az illetékes szolgálati ág vezetőjének kell végrehajtani.

b) A kiadott személyi felszerelésekkel a használót meg kell terhelni és vele az anyagok átvételét a „Személyi felszerelési lap”-on aláírással el kell ismertetni. A kiadott személyi felszerelésekkel az alegységeket megterhelni — a sorozott állományúak szolgálati lőszerét kivéve — nem kell.

c) A kiadásra került anyagokról a személyi felszerelési lapon kívül anyagkiadási okmányt is kell kiállítani, melynek alapján a változásokat a számadótest nyilvántartásán a Nyilvántartási Utasítás előírásai szerint át kell vezetni.

d) Csoportos felszerelés alkalmával anyagkiadási okmány helyett összesítő kimutatás is alkalmazható. Ebben az esetben az anyagok átvételét — a személyi felszerelési lapon kívül — a kimutatáson is el kell ismertetni.

e) Ha a kiadott személyi felszerelés elhasználódott, megrongálódott, szolgálati használatra már nem alkalmas, bevonásával egyidejűleg helyette a készletből másikat kell kiadni, amennyiben mennyiségi vagy típusváltozás nem történt, úgy — fegyver, látcső, tájoló kivételével — a cserét a személyi felszerelési lapon újból átvezetni nem kell.

Meghatározott fegyverzeti anyagoknál a gyártási szám változása miatt a cserét át kell vezetni és az átvételt el kell ismertetni. Az új eszköz kiadását, illetve a használt bevonását a nyilvántartáson történő átvezetés, illetve a csere elismerése céljából utalványozni kell.

f) Ha valamely igényjogosult személy olyan beosztásba kerül, ahol a norma más személyi felszerelést ír elő, akkor részére az új beosztásnak megfelelő felszerelést kell kiadni, a régit pedig be kell vonni. A változást a személyi felszerelési lapon át kell vezetni és a kiadott, illetve bevont eszközöket a jelen pontban meghatározottak szerint kell utalványozni.

g) A szabályosan kitöltött felszerelési lapokat, alegységenkénti csoportosításban az illetékes szolgálati ág vezetője, vagy a nyilvántartó köteles őrizni és kezelni.

28.3. Egyéb rendelkezések:

a) A személyi felszerelésként kiadott fegyverzeti anyagokról készült személyi felszerelési lapok mellé csatolni kell a fegyverek törzslapját is és ezeket együtt kell tárolni.

b) Javításra leadott személyi felszerelés helyett — a javítás idejére fegyvereknél mindig, más anyagoknál a szükségétől függően — a tartalékkészletből másikat kell kiadni a használatnak. Ez esetben a kiadás, a „Jegyzék az ideiglenesen kiadott cikkek-ről” c. nyomtatványon történik, amelyet a felszerelés visszaadásáig a raktárban kell őrizni. A jegyzéken a fegyver típusát, számát, egyéb felszerelésnél a jellemző adatokat is fel kell tüntetni.

c) Olyan műszaki eszközök esetében — szerszámok stb. — amelyekből gyakori a mozgás, a számadótest anyagi vezetőjének engedélye alapján havi kiadási, illetve visszavételezési „csere” kimutatásokat lehet készíteni. A csere megtörténtét a kimutatáson kell elismertetni és annak alapján negyedévenként egy tételben kell elszámolni és a nyilvántartáson átvezetni.

28.4. Vezénylés esetén:

28.41. Azok a személyek, akiket szolgálati érdekből más szervhez vezényeltek, személyi felszereléseiket kötelesek magukkal vinni. Ha a vezénylés idején — más feladat ellátása miatt — az adott személyi felszerelés használatára nincs szükség, addig azt biztonságos helyen kell a vezénylő számadótestnél tárolni! A vezénylési állományparancsot tudomásulvétel végett meg kell küldeni az érintett szakszolgálatok részére is!

28.42. Vezénylés alkalmával az útbaindító egység (alegység) parancsnoka, anyagi szerve, a vezényelt felszereléséről „Jegyzék”-et köteles kiállítani.

28.43. A vezényelt köteles a jegyzéket a vezénylő számadótest illetékes szolgálati ág vezetőinek bemutatni a szükséges feljegyzések végrehajtása és láttamozás végett.

28.44. A fogadó szervnél a jegyzéket át kell adni az érintett szakszolgálatoknak, ahol a jegyzék alapján kötelesek egyeztetni a vezényelt felszerelését, meglétük és állapotuk megállapítása céljából. A vezényelt által elvitt (hozott) felszereléseket a szerveknek kiadásba helyezni, illetve bevételezni nem kell.

28.45. A számadótesttől vezényelt személy felszerelési lapjára grafit ironnal fel kell jegyezni a vezénylést elrendelő parancs számát és a vezénylés helyét. Ezeket a felszerelési lapokat külön gyűjtőben kell őrizni.

28.46. A vezénylés időtartama alatt a vezényeltek felszereléseit az a szerv köteles ellenőrizni és javítani, ahova az illető vezényelték.

28.47. A felmerülő károk, veszteségek esetén az a szerv köteles intézkedni, amelyiknél az illető személy mint vezényelt

szolgálatot teljesít. A kártérítési határozat egy példányát a vezénylő szervnek meg kell küldeni nyilvántartáson történő átvezetés végett.

28.48. A vezénylés megszűnése után a vezényelt személyt a magával hozott eszközökkel és jegyzékkel kell útbaindítani eredeti állomáshelyére.

28.49. Egyéb rendelkezések:

a) A vezényelt sorozott állományúak lőszert nem vihetnek magukkal. A lőszeresek újbóli kiadásáról az a szerv köteles gondoskodni, ahová az illető sorozott állományú személyt vezényelték.

b) Ha a vezényelt személy fegyvere, vegyvédelmi felszerelése, fototechnikai eszköze stb. használhatatlanná válik, részére átmenetileg ideiglenes jegyzéken használható felszerelést kell kiadni.

c) A vezénylés leteltével az ideiglenes használatra kiadott felszerelést be kell vonni és a vezényelt részére az eredeti (saját) felszerelést kell visszaadni.

d) A vezénylés alkalmával elhasználódott műszaki cikkeket, a fegyverzeti, vegyvédelmi és fototechnikai felszerelések kiegészítő cikkei, a felhasználásra kerülő fogyó vagy karbantartó anyagokat a vezénylés helyén kell utánpótolni, illetve biztosítani.

e) Ha valamely személy a vezénylés idején olyan beosztásba kerül, ahol részére a norma más személyi felszerelést ír elő, akkor az új beosztásának megfelelő felszerelést kell kiadni, az átmenetileg feleslegeseket pedig — a vezénylés tartamára — be kell vonni.

28.5. Áthelyezés esetén:

28.51. Más számadótesthez áthelyezett személytől a használatra kiadott személyi felszereléseket — kivéve a 28.53. alpontban foglaltakat — véglegesen be kell vonni! Az új szolgálati helyén az új beosztásnak megfelelő — a normákban előírt — felszereléssel kell ellátni.

28.52. Testületi számadótesteken belüli áthelyezés esetén a testületi országos parancsnok a helyi viszonyoknak megfelelően saját hatáskörben szabályozza a személyi felszerelések elvitelének, illetve leadásának rendjét. Az áthelyezés a testület össziségének, illetve GSZÁ-nak növekedését nem eredményezheti és a hadrafoghatóságot felszerelés tekintetében nem csökkentheti.

28.53. Vegyivédelmi felszerelésekkel ellátott személyek más számadótesthez történő áthelyezés alkalmával követendő eljárás:

a) Az áthelyezett személy új szolgálati helyére a vegyivédelmi felszerelések közül csak a használatára kiadott komplett gázálarcot, illetve az esetenként külön utasításokban előírt anyagokat és felszereléseket viheti magával. A többi vegyivédelmi személyi felszerelést tőle be kell vonni, a változást a személyi felszerelési lapon át kell vezetni.

b) Az áthelyezett személy vegyivédelmi felszerelését útba- indító szerv vegyivédelmi szolgálati ág vezetője — megbízottja — köteles elvégezni, hiányzó és elhasználódott felszerelések pótlására — indokolt esetben a káreljárás megindítására — azonnal intézkedni kell.

c) Az átadó szerv az áthelyezett személyi felszerelését az Általános Anyagnyilvántartási Utasítás vonatkozó pontjában előírtak betartása mellett kiadási okmányokkal adja át. Az anyagkiadási okmányra a cikkek felsorolását lezáró tétel után, „mellékelve: db felszerelési lap” szöveget kell beírni.

d) Az áthelyezett személy vegyivédelmi felszerelését — meglét és állapot szempontjából — a felszerelési lap alapján az átvevő szerv vegyivédelmi szolgálati ág vezetőjének — megbízottjának — le kell ellenőriznie.

e) Az áthelyezett személyt az új szolgálati helyén beosztásának megfelelően fel kell szerelni a normában biztosított mindazon vegyivédelmi személyi felszerelésekkel, amelyeket nem vitt magával.

29. A szakanyagok kiadása használatra egységeknek, alegységeknek

29.1. Fegyverzeti anyagoknál:

29.11. Az alegységek részére a normában, GSZÁ-ban meghatározott egységfelszereléseket, a sorozott állományúak szolgálati lőszereit és a karbantartáshoz szükséges anyagokat a számadótestek okmányok alapján adják ki. A fegyverek és optikai anyagok betűjelét és számát a bizonylatokra minden esetben rá kell vezetni.

29.12. A sorozott állományúak részére járó szolgálati lőszer használatra való kiadását és esetenkénti bevonását (szolgálat leteltével, áthelyezés, vezénylés stb. alkalmával) az alegység parancsnokának, vagy megbízottjának kell végrehajtani.

29.13. A fegyverszolgálat vezetője (előadója) köteles gondoskodni a kiadott szolgálati lőszer időközönkénti felfrissítéséről, a későbbi időpontban gyártott és vételezett lőszerkből.

29.14. Egységfelszerelést képező fegyverek használatra való kiadása esetén az alegységek fegyververtörzslapot nem kapnak, azokat a fegyverzeti szolgálat vezetője köteles kezelni.

29.15. Az épületvédelmi fegyvereket, lőszereket az épület (objektum) védelméért felelős parancsnoknak kell átadni.

29.16. Egység- és objektumvédelmi fegyverek kiadásakor teljességi jegyzéket kell készíteni. A teljességi jegyzéken fel kell tüntetni a fegyver teljességéhez tartozó valamennyi átadott-átvett cikket, tartozékot. A teljességi jegyzéket 2 példányban kell elkészíteni, egyik példányt az átvevőnek kell átadni, a másik példányt pedig a kiadási bizonylat mellékleteként kell kezelni.

29.17. Alegységek részére nem normalizált fegyverzeti anyagokat csak indokolt esetben, meghatározott célra, a számadótest parancsnoka írásbeli engedélye alapján lehet kiadni.

29.2. Vegyvédelmi szakanyagokból:

29.21. Az egységek részére a GSZÁ-ban meghatározott egységfelszereléseket — műszereket, a karbantartáshoz szükséges anyagokat stb. — a számadótest okmányok alapján adja ki.

29.22. Az egységek, alegységek a műszerek törzskönyveit kötelesek úgy kezelni, hogy az bármikor azonosítható legyen a műszerrel, illetve a műszer használatát, bevizsgálását abba mindenkor be lehessen vezetni. Az egyedi nyilvántartás céljára rendszerezített (AE) törzslapot a számadótest vegyvédelmi szolgálata (nyilvántartója) köteles kezelni.

29.23. Az alegységek részére nem normalizált vegyvédelmi anyagok csak indokolt esetben, meghatározott célra, a számadótest parancsnokának írásbeli engedélye alapján adhatók ki.

29.3. Fototechnikai, műszaki és kiképzési termékekből:

29.31. Az egységek, alegységek — műhelyek, laboratóriumok — ellátására, valamint a kiképzéshez szükséges szakanyagokat, eszközöket a normában meghatározott, a GSZÁ-ban jóváhagyott mennyiségek erejéig kell kiutalni.

29.32. A nem normalizált szakanyagok kiadását a számadótest parancsnoka, illetve anyagi vezetője szükség szerint engedélyezi.

29.33. Az egységek, alegységek szolgálati, illetve kiképzési feladatainak végrehajtásához szükséges szakanyagokat, eszközöket — az alegység parancsnoka (kiképző tisztje) igénylése alapján — a számadótest illetékes szakszolgálata biztosítja.

29.34. A számadótest által az egységek, alegységek részére biztosított szakanyagokat, eszközöket — a vonatkozó utasításokban előírtak szerint — minden esetben okmányolni kell.

29.35. A vagyonváltás — megoszlás — nyilvántartáson történő átvezetését a vonatkozó Általános Anyagnyilvántartási Utasítás szerint kell végrehajtani.

29.36. A fogyóanyagok felhasználásra történő kiadását, illetve azok elszámolását az Általános Anyagnyilvántartási Utasítás, míg **a nemesfém termékek felhasználásának és elszámolásának rendjét külön utasítás tartalmazza.**

29.37. Az egységeknél, alegységeknél a nem személyi felszerelésként biztosított valamennyi anyagot és eszközt alegységkészletként kell kezelni.

29.38. Az alegység parancsnoka — műhely, laboratórium vezetője — az alegység készletéből azokat a szakfelszereléseket, amelyek a használó személyek részére rendszeresen szükségesek — pl. kéziszerszámok stb. — személyi felszerelési lapon adja ki. A felszerelési lap vezetésére, kezelésére stb. a jelen fejezet 28.2. pontjában foglaltak a mérvadók.

30. A szakanyagok, felszerelések kezelésére és használatára vonatkozó szabályok

30.1. Általános szabályok:

30.11. A számadótest készletét képező eszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni! Azokon bármilyen változást, módosítást, átalakítást eszközölni, vagy a megengedettnél jobban szétszedni, átszámozni szigorúan tilos! Különös óvatossággal, figyelemmel és a biztonsági rendszabályok betartása mellett kell kezelni és felhasználni a robbanó, piro- és az egészségre és egyéb dolgokra ártalmas vegyi és mérgező anyagokat!

30.12. A felszerelések ápolására, karbantartására csak a rendszeresített kenő- és karbantartó anyagok használhatók fel.

30.13. A hiányos, vagy meghibásodott felszerelések és eszközök kiegészítése, javítása céljára csak jó minőségű (hibátlan) alkatrészeket és anyagokat lehet felhasználni.

30.14. Az alegységek, műhelyek, laboratóriumok részére kiadott speciális vegyvédelmi RBV és felderítő eszközöket, műszaki gépeket, műszereket, filmvetítőket, vegyszereket és vegyi anyagokat stb. csak megfelelően képzett szakemberek kezelhetik, használhatják.

30.2. Külön előírások:

30.21. A fegyverek és más fegyverzeti, vegyvédelmi stb. felszerelések hordmódját, használatát — szolgálatban és azon kívül — az illetékes parancsnokok, illetve a vonatkozó alaki, harcászati stb. szabályzatok, szolgálati utasítások határozzák meg.

30.22. A fegyverek biztonságos működése és a tárrugók kímélése céljából a használatra kiadott szolgálati lőszereket, a tárrakban az alábbiak szerint kell megosztani:

- Pisztolytárakba 10 töltényt 2 tárba (5-5 db-ot táranként);
- AMD géppisztolytárakba 80 db töltényt 4 tárba (20-20 db-ot táranként);
- AK géppisztoly tárakba 150 db töltényt 6 tárba (25-25 db-ot táranként);
- RPD golyószórónál 200 db töltényt 2 db hevederbe (100-100 db-ot hevederenként);
- KGK géppuskánál 1000 db töltényt 4 hevederbe (250-250 db-ot hevederenként).

30.23. A személyi használatra kiadott fegyverek tárait — a rugók pihentetése céljából — a szolgálat letelte után ki kell üríteni!

Épületvédelmi és egyéb célra kiadott fegyverek tárait csak használatbavétel előtt lehet feltölteni!

30.24. Az épületvédelmi, vagy egyéb egységkészletet képező fegyverek kezelőit — megfelelő kiképzés után — a számadótest (egység) parancsnokának napi parancsban, név szerint kell kijelölni! Ezekkel a fegyverekkel csak a kijelölt kezelők — évente egy alkalommal — hajthatnak végre lögyakorlatokat!

30.25. Az épületvédelmi fegyverek mellett fegyverenként külön-külön egy hitelesített naplót kell elhelyezni, amelyekbe be kell vezetni:

- a kezelők és helyetteseik nevét, rendfokozatát,
- a karbantartás és hevederezés, tárazás idejét,
- a fegyverből mikor, hány lövést adtak le, milyen célból,
- a fegyvereken végzett javítás mérvét és időpontját,
- az ellenőrzést végző személyek részéről a karbantartással és tárolással kapcsolatos észrevételeket,
- az alegységparancsnok által a hadihasználhatóságra és karbantartásra vonatkozó, negyedévenként megtartott ellenőrzést.

30.26. A tartalékfegyvereket csak a javításra leadott fegyverek helyetti cserére, vagy átmenetileg felmerülő hiányok pótlására szabad igénybe venni.

30.27. Alkatrészekből új fegyvert előállítani szigorúan tilos!

30.28. Lőszereket, gyutacsokat szétszedni, eredeti formájukon változtatást eszközölni még javítás céljából sem szabad! Felhasználásuk csak rendeltetésüknek megfelelően történhet. Lővésszeteknél, illetve szolgálati feladatok végrehajtásánál csak az adott fegyverhez rendszeresített és jó állapotban levő lőszer szabad használni. Talált, más szervek által beszállított lőszerket, robbanó- és pirotechnikai anyagokat a szerveknél használni tilos!

30.29. A készletben levő „M”, karhatalmi és szolgálati lőszerket a későbbi időpontban gyártott és kiadott lőszerkekből állandóan fel kell frissíteni! Ez értelemszerűen vonatkozik a szavatossági időhöz kötött egyéb szakanyagokra is!

31. A személyi felszerelésként kiadott szakanyagok bevonása

31.1. Végleges bevonás:

31.11. A használatra kiadott személyi felszereléseket be kell vonni, ha az illető személy:

- a BM-en belül más számadótesthez kerül áthelyezésre és a felszerelést nem viheti magával (testületi parancsnokság számadótesteire külön szabály érvényes);
- a BM állományából leszerel;
- bármilyen okból állásából felfüggesztették;
- meghalt.

31.12. A 31.11. pontban foglaltakon kívül a fegyverzeti, vegyivédelmi, fototechnikai szakanyagok vonatkozásában még ha a személy(t);

- 6 hónapnál hosszabb időre külföldre távozik (nem vonatkozik ez a speciális külügyi szolgálati feladatot ellátókra),
- ha egy évet meghaladóan tartósan vezénylik;
- csak fegyverzeti felszerelések esetében, ha „katonai segéd-szolgalatra alkalmas”-nak minősítették át.

31.2. Ideiglenes bevonás:

31.21. A használatra kiadott személyi felszereléseket a használatból ideiglenesen be kell vonni, ha:

- a sorozott állományú személy szabadságra, kórházba stb. megy,

— a hivatásos állományú személy tartósan betegállományban van és a felszerelések biztonságos őrzése, tárolása, karbantartása nincs biztosítva.

31.22. Az ideiglenesen bevont felszerelésekről az alegység parancsnoka (szolgálatvezetője) készítsen 2 példányban jegyzéket, amelyben az anyagok átvételét elismeri. Az egyik példányt a használó részére kell átadni, a másik példányt a felszerelés mellett elkülönített helyen (raktárban) kell elhelyezni. A felszerelések visszaadása a jegyzék alapján történik.

31.3. Az anyagok bevonását az illetékes számadótest anyagi szolgálatának (alegység szolgálatvezetőjének) kell végrehajtani.

31.31. A véglegesen bevont felszereléseket az illető felszerelési lapjáról le kell írni, majd anyagnyilvántartáson át kell vezetni és a raktárba kell elhelyezni. A bevont, törzslappal ellátott eszközök törzslapját a raktárban tárolt törzslapok közé kell besorolni. A felszerelési lapot külön gyűjtőben elhelyezve 2 évig meg kell őrizni.

31.32. A leszerelő személy részére az anyagok leadásáról igazolásként a visszavételi okmány egy példányát kell átadni (csoportos leszerelés alkalmával az anyagvisszavételi okmányt összesítő kimutatás alapján is el lehet készíteni. Ez esetben a kettő példányban készített összesítő kimutatás egyik példányát a pénzügyi szolgálatnak kell átadni, a másikat pedig a visszavételi okmány mellékleteként kell kezelni).

31.33. A leszerelő személyt a számadótesttől mindaddig nem szabad elbocsátani (személyügyi okmányokkal ellátni részére illetményt kifizetni), amíg az anyag leadásáról szóló igazolást fel nem mutatja.

31.4. Eljárás rendkívüli esetekben (pl. elhalálozás, szökés, hiány), amikor a használó a felszereléseket előzőleg nem tudta leadni:

31.41. Az alegység parancsnoka (vagy közvetlen előljárója) köteles — körültekintő felkutatás mellett — az illető személy felszereléseit összegyűjteni és jegyzék alapján azok leadásáról gondoskodni.

31.42. Amennyiben a felszerelési lap tanúsága szerint átvett és a leadott (levett) anyagok mennyisége között eltérés mutatkozik — a hiányzó anyagokról — 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a leadó személy parancsnoka (vezetője) az illetékes szolgálati ág vezetője és az anyagi vezető köteles aláírni. A jegyzőkönyv egy példánya az anyag leadójánál marad, egy példányát a felszerelési laphoz kell csatolni, egy példányát pedig a nyilvántartáshoz kiadási alapbizonylatként kell felhasználni.

31.43. Amennyiben a beosztott, az anyagokat nem tudja előadni, a külön Utasításban foglaltak szerint káreljárást kell ellene megindítani. Fegyver és egyéb, a társadalomra veszélyes felszerelés esetén a tárgykörözést is el kell rendeltetni.

32. Előtalált, talált, beszolgáltatott szakanyagokkal kapcsolatos eljárás

32.1. Fegyverzeti anyagokkal kapcsolatos külön szabályok:

32.11. Eljárás előtalálás esetén:

- Ha valamely számadótestnél — korábban saját készletből elvesztettnek vélt, a nyilvántartásból kiadásba helyezett — rendszeresített fegyverzeti anyagot találnak elő, azt be kell vételezni. Amennyiben az előtalált fegyverzeti anyag elvesztésével kapcsolatban korábban bármilyen intézkedés (körözés, kármegettérítés, fegyelmi eljárás) történt, a parancsnok saját hatáskörbe köteles — az előtalálás körülményeinek alapos vizsgálata után — az elkövetővel szemben a törvényes intézkedéseket megtenni, a körözést beszüntetni;
- az előtalált, rendszeresített fegyverzeti anyagokat előzetes technikai bevizsgálás után csak a normán és a GSZÁ-n belüli mennyiségben szabad használatra igénybevenni.

32.12. Eljárás találás és beszolgáltatás esetén:

a) Az a BM-beosztott, aki szolgálat ellátása közben, vagy más körülmények között bármilyen ismeretlen tulajdonú fegyvert, lőszert, robbanó és pirotechnikai anyagot, fegyvercsövet talált, vagy részére más polgári személy, vagy szerv beszolgáltatás címén átadott — független attól, hogy az illető mely BM-szervhez tartozik — köteles a találás körülményeinek leírásával elismervény ellenében, a megyei, budapesti igazgatásrendészeti vagy bünyügyi rendőrhatóságnak intézkedés céljából azt átadni. Az ilyen eredetű fegyvert, lőszert, robbanó és pirotechnikai anyagot, fegyvercsövet, csak az illetékes rendőrhatóság intézkedése, az ügy végleges — esetleg bírósági — rendezése után szabad bevételezni.

b) Egyéb talált fegyverzeti anyagot (optikai anyagot, kiegészítő cikket, alkatrészt stb.) az a számadótest köteles bevételezni, ahová azt beszolgáltatták. Ezeket az anyagokat — ha rendszerezett és használható — a normán belüli mennyiségben fel lehet használni.

32.13. Rendőrhatalósági vagy bírói szervek által történt átadás esetében:

a) Ha a rendőrhatalóság szervei és a bíróság bármilyen fegyverzeti anyagot (beszolgáltatott, elkobzott, talált stb.) ad át a rendőrség anyagi szervének, az köteles (szám és típus feltüntetésével) okmányok alapján nyilvántartásba venni és a saját készletétől elkülönítve tárolni.

b) A rendőrhatalósági szervek (KMB-k, őrsők, járási és városi kapitányságok, politikai és bűnügyi osztályok, alosztályok) a hozzájuk beszolgáltatott vagy általuk elkobzott (lefoglalt) fegyvereket, lőszerkeket és egyéb fegyverzeti anyagokat a kapcsolatos ügy lezárása után minden hó 5-ig kötelesek a megyei (budapesti) rendőr-főkapitányságok anyagi szolgálatához bevételezés végett — a rendszeresített „kimutatás” formanyomtatványon — leadni.

A bíróságtól (ügyészségektől), a fegyver- és lőszerboltokból és egyéb szervektől is csak a fenti kimutatás alapján szabad fegyverzeti anyagokat átvenni.

c) A „kimutatás”-t két példányban kell elkészíteni. Az eredeti példányt az anyagok átadása-átvétele után a számadótest anyagbevételi okmányaihoz kell csatolni. A másolati példányt az átadó köteles gyűjteni és 5 évig megőrizni.

32.14. Az előtalált, talált, beszolgáltatott, elkobzott fegyverzeti anyagok ellenértékére — amelyek az állam tulajdonában mennek át —, a beszolgáltató, találó stb. szerv, személy igényt nem tarthat. Kivétel az elkobzás, amikor a bírói döntés szerint kell eljárni.

32.15. A BM készletébe került fegyverzeti anyagokat nyilvántartásba kell venni. A számadótestek ezeket a fegyverzeti anyagokat csak a jelen Utasítás 35. pontjában foglaltak szerint értékesíthetik.

32.16. A Belügyminisztériumnál rendszerben levő — talált, beszolgáltatott stb. — fegyverekről, amennyiben azok a II., vagy III. értékcsoport követelményeinek megfelelnek, a bevételezéssel egyidőben törzslapot kell kiállítani. A törzslapok hitelesítésének és a vagyonváltási bizonylatok felterjesztésének előírásait külön Utasítás szabályozza.

32.2. Vegyivédelmi, fototechnikai, műszaki, kiképzési anyagok, eszközök előtalálása esetén:

32.31. A kapcsolatos eljárás azonos a jelen Utasítás 32.11. pontja első bekezdésében foglaltakkal.

33. Használatra, felhasználásra kiadott lőszer, robbanó és piroanyagok elszámolása (továbbiakban lőszer)

33.1. Karhatalmi lőszeres esetében:

33.11. A számadótest (egység, alegység stb.) részére kiadott karhatalmi lőszereseket a felettes előljáró szervek, vagy a szerv parancsnokának utasítására lehet felhasználni abban az esetben, ha a feladat végrehajtására a szolgálati lőszer nem elegendő. Ha a karhatalmi lőszerből felhasználás történt, 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a felhasználást elrendelő parancsnok nevét, rendfokozatát, beosztását;
- a lőszer felhasználásának idejét és okát;
- a felbontott göngyölegek és ténylegesen felhasznált lőszeres mennyiségét.

33.12. A jegyzőkönyvet a szerv parancsnoka köteles záradékkal ellátni és aláírni. A jegyzőkönyv egy példányát az anyagkiadási okmányhoz kell csatolni, egy példányt az előljáró szervnek és egy példányt 48 órán belül a felsőfokú gazdasági szervhez kell felterjeszteni. A felhasznált karhatalmi lőszeres pótlásáról a szerv költsége terhére a felsőfokú gazdasági szerv gondoskodik.

33.13. A gyakorló riadók alkalmával a karhatalmi lőszeres ládáit felbontani SZIGORÚAN TILOS!

33.2. Szolgálati lőszeres esetében.

33.21. Az alegységek és személyek a részükre kiadott szolgálati lőszereseket csak a fegyverhasználatra vonatkozó előírások (Szolgálati Szabályzatok stb.) szigorú betartása mellett használhatják fel.

33.22. A lőszerfelhasználást be kell jegyezni az alegység eseménynaplójába (határőrizeti, őrnaplóba stb.). Indokolni kell, hogy a lőszeret ki, mikor, milyen célból és milyen mennyiségben használta fel.

33.23. A felhasznált szolgálati lőszeresekről az alegység parancsnoka köteles két példányban kiállítani: „Elszámolás a szolgálati lőszeres felhasználásáról” c. nyomtatványt. Ennek egy példánya az alegységnél marad, míg a másik példányt a számadótest fegyverzeti szolgálat vezetőjének (előadójának) kell megküldeni. A fegyverszolgálat vezetője (előadója) az elszámolási jegy alapján köteles gondoskodni a felhasznált lőszer pótlásáról. Az alegység parancsnoka az elszámolási jegyek egy példányát egy évig köteles megőrizni.

33.24. A fegyverszolgálat vezetője (előadója) — az elszámolás birtokában — a felhasznált lőszer mennyiségekről havonta egyszer készítsen összesítést és annak alapján a számadótest készletéből helyezze azt kiadásba.

33.3. Kiképzési lőszeres esetében.

33.31. A szervek egy kiképzési évben csak a tárgyévra jóváhagyott lőkiképzési tematika szerint — a lövészen résztvevők részére — szükséges lőszer mennyiséget használhatják fel, az előírt lögyakorlatok végrehajtásához.

33.32. A lövészet vezetője az egyes lögyakorlatok végrehajtásához szükséges lőszereseket megfelelő időben, de legalább a lövészet előtt 3 nappal köteles a fegyverszolgálat vezetőjétől „Szolgálati jegy”-en igényelni. A szolgálati jegyet a szerv parancsnokával (helyettesével) is alá kell iratni. Szolgálati jegy nélkül lőszer kiadni tilos!

33.33. A számadótest raktárából kiképzési lőszer csak a szolgálati jegyen megnevezett hivatásos állományú személy részére lehet kiadni.

33.34. A raktárból felvételezett lőszeres mennyiségét az „Elszámolás a kiképzésre kiadott lőszeresről és pirotechnikai anyagokról” c. nyomtatványra kell rávezetni. Az elszámolást 1 példányban, lőszer típusonként külön kell felfektetni és a lőszeres elszámolásáig a vak tárban őrizni. A lőszer átvételét a felvételező aláírásával igazolni köteles. A szolgálati jegyeket az „Elszámolás” mellett kell megőrizni.

33.35. A lövészet vezető köteles a lőszer szállításáról, őrzéséről, kezeléséről gondoskodni, a lőtérén a lövészet szabályzat szerint lőszerfelvételező helyet és lőszerkezelőt kijelölni. Ezzel a feladattal a fegyvermestert, illetve a fegyverszolgálat vezetőjét (előadóját) megbízni nem lehet!

A lőtérén lőszer, fegyvert hagyni biztonságos őrzés nélkül szigorúan tilos!

33.36. A lövészet vezetője, illetve az alegység parancsnoka azonnal számoltassa el a lövőket, hogy éles lőszerhez illetéktelenül ne juthassanak. A lögyakorlatok befejezése után — 3 napon belül — maga is köteles az átvett lőszeresekkel elszámolni.

33.37. A fegyverszolgálat vezetője a felhasznált lőszereseket az „Elszámolás”-on negyedévenként összesítse és nyilvántartásából anyagkiadási okmány alapján helyezze kiadásba. Az anyagkiadási okmányhoz csatolni kell a szolgálati jegyeket és az „Elszámolás”-okat.

33.4. A lőszerhüvelyek elszámolása esetében.

33.41. Lövészetek alkalmával a lőszerhüvelyeket a résztvevőkkel össze kell gyűjteni és azokat a lőszerelszámolás alkalmával a fegyverraktárnak át kell adni. Amennyiben a visszaadott hüvelyek mennyisége nem egyezik meg a lövészetben felhasznált lőszer mennyiségével, úgy a lövészet vezetője — a lőtérén tapasztaltak figyelembevételével — egy példányban jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben indokolja az eltérést.

33.42. A jegyzőkönyvet a számadótest-parancsnok (helyettes) záradékolása után át kell adni a fegyverszolgálat vezetőjének, aki azt köteles az elszámolási okmányhoz csatolni. A lövészetek alkalmával elveszett hüvelyeket függőtételként előjegyezni nem kell.

33.43. A visszaadott hüvelyeket az anyagnyilvántartásba be kell vételezni. Védelmi és sportjellegű lőszergyakorlatok (zárt lőtér, kiépített állások stb.) végrehajtásánál hüvelyvesztés nem engedhető meg!

33.44. Nagyobb mérvű (10 százalékot elérő) hüvelyhiány esetén a szerv parancsnoka köteles vizsgálatot indítani és annak eredményétől függően a szükséges intézkedéseket megtenni!

33.45. A számadótest raktárának leadott lőszerhüvelyeket válogatás után — **szigorúan ügyelni, hogy éles lőszer ne kerüljön közé!** — fajtánként külön ládákba kell csomagolni és azokat anyagleadás, vételezés alkalmával a Központi Szertárba kell beszállítani.

— A ládákban, lezárás előtt az alábbi szövegű (házilag készített) csomagolójegyet kell elhelyezni:

Tartalmaz: db lőszerhüvelyt.

É l e s lőszertől mentes!

Kelt:

Válogató, illetve csomagoló személy

beosztása, rendfokozata, aláírása:

.

34. Vegyivédelmi anyagok elszámolása

34.1. Kiképzési anyagok esetében:

34.11. Az igénylés, vételezés és elszámolás formája, tartalma követelményei értelemszerűen azonosak a 33.3. pontban előírtakkal.

34.12. Az RBV kiképzési anyagok többségének egészségre való veszélyességét figyelembe véve, a kiképzést vezető a gyakorlatok befejezése után 72 órával köteles a felvett anyagmennyiséggel elszámolni.

34.13. Az elszámolás megtörténte után az okmány egyik példánya a tényleges anyagfelhasználás kiadásba helyezésének (leírásának) bizonylataként az anyagnyilvántartáshoz csatolandó (mellé kell helyezni az igénylést is). A másik példányt pedig rak-tári bizonylatként kell kezelni.

34.14. Ha a felvételezett anyaggal a felvételező érdemle-gesen elszámolni nem tud, úgy annak kivizsgálását azonnal meg kell indítani és az eredménynek megfelelően a szükséges intéz-kedést (felelősségrevonás, kártérítés stb.) meg kell tenni.

34.2. Sugárzó (radioaktív) anyagok esetében:

34.21. Sugárzó anyagok igénybevételét, használatát, mozga-tását külön utasítás szabályozza!

34.22. A készletnyilvántartásból sugárzó anyagot megfelelő okmányolás mellett az alábbi jogcímeken lehet leírni (és elszá-molni);

- ha a kiképzés, gyakorlás, vagy egyéb feladatok során rendel-tetésszerűen felhasználták;
- ha más speciális készítmény, műszer, vagy berendezés alkat-részévé vált;
- ha hulladékként — biztonsági előírásoknak megfelelően — különleges tárolóhelyre került;
- ha a felsőfokú gazdasági szerv utasítására elszállításra került.

34.23. Ha az izotóp (sugárzó anyag) természetes bomlás kö-vetkeztében veszélytelenné vált, úgy azt a speciális nyilvántar-tásból csak akkor lehet törölni, ha erre a felsőfokú gazdasági szerv írásbeli engedélyt adott!

35. A szakanyagok használatból történő kivonása, értékesítése, selejtezése, átengedése, leírása

35.1. A szakanyagok használatból való kivonásának, értéke-sítésének, selejtezésének, átengedésének, leírásának általános szabályait külön utasítás tartalmazza.

35.2. Az általános érvényű utasítás előírásain túlmenően az alábbiak szerint kell eljárni:

35.21. A számadótestek önállóan csak azokat a fegyverzeti, vegyvédelmi, foto- és műszaki cikkeket selejtezhetik, amelyeket a vonatkozó Részletes Termékjegyzékek, utasítások hatáskörükbe utalnak:

35.22. Az olyan feleslegessé, használhatatlanná vált anyagokat és felszereléseket, melyek csak központilag értékesíthetők, selejtezhetők, a felsőfokú minisztériumi gazdasági szerv előzetes engedélye alapján a BM Központi Szertárba kell beszállítani;

35.23. Az elhasználódott (törött, kopott) alkatrészeket külön selejtezni nem kell, miután azok kiszerezésük után selejtnek, illetve hulladéknak minősülnek. Ezek pótlására felhasznált alkatrészek leírása a nyilvántartásból a „műhelynapló” alapján történik;

35.24. A helyileg kiselejtezett anyagok felhasználására, értékesítésére, a számadótestek kötelesek intézkedni. A helyileg selejtezhető, illetve kiselejtezett anyagokat és felszereléseket a Központi Szertárba beszállítani tilos! Erre csak a rendkívüli esetben — nagyobb felszámolás stb. — a felsőfokú gazdasági szerv külön engedélyével kerülhet sor.

35.25. **A számadótestek a selejtből származó fegyveralkatrész fémhulladékokat nem értékesíthetik!** Ezeket, a használható anyagoktól elkülönítve ideiglenesen kell tárolni és a felesleges fegyverzeti anyagokkal együtt, meghatározott időben a Központi Szertárba kell beszállítani.

36. A szakanyagok leltározása, rovincsolása

A leltározásra és rovincsolásra vonatkozó előírásokat az ATÁSZ tartalmazza. Végrehajtásának időpontját a felettes előjáró szerv, vagy a parancsnok rendelkezései határozzák meg.

37. Eljárás a szakanyagokban keletkezett veszteség esetén:

37.1. Ha a szakanyagokban valamely oknál fogva veszteség, vagy kár keletkezett, a vizsgálatot (kivizsgálást) azonnal meg kell kezdeni!

37.2. A vizsgálat eredményétől függően:

A veszteség, kár okozójával szemben az eljárást meg kell indítani és az okozott kárt:

37.21. Fegyverek (tartalékcsövek) lőszer, optikai, robbanó, gyújtó- és pirotechnikai anyagok esetében teljes értékben meg kell téríttetni;

37.22. Valamennyi egyéb szakanyagot, kiegészítő cikket, kenő- és karbantartó anyagot, tároló és csomagoló eszközt a Kártérítési Szabályzat (Utasítás) előírásai szerint kell megtéríteni.

37.3. Azokat a személyeket, akik a részükre szolgálati használatra kiadott szakanyagokat hanyagul kezelik, karbantartásukat, vagy azok kötelező ellenőrzését elmulasztják, az okozott kár megtérítése mellett, még fegyelmileg is felelősségre kell vonni!

Különösen nagy kárck esetében ügyészi eljárást kell kezdeményezni!

37.4. Azok a személyek, akik a fegyvereket, lőszereket, titkos jellegű, különleges célú optikai műszereket, robbanó pirotechnikai és mérgező anyagokat veszni hagyják, jogtalanul felhasználják, megrongálják, megővásáról nem gondoskodnak és a BTK-nak a harckészültség veszélyeztetésére vonatkozó tényállását, megvalósítják, büntettet követnek el!

Ellenük a „Harckészültség veszélyeztetése” címen a Btk. vonatkozó §-a alapján katonai ügyészségi eljárást kell indítani.

37.5. A számadótestek parancsnokai a káresetek kivizsgálását, a büntetőeljárás megindítását és a kár megtéríttetését saját hatáskörükben — a Kártérítési Szabályzat (Utasítás) alapján — önállan intézik. (Különös esetekben a felettes előljáró szervek is intézkedhetnek.)

37.6. A leltári hiányok kompenzálása csak azonos fajtájú és célú anyagoknál engedélyezhető! Számozott és típusjellel ellátott, minőségileg különböző szakfelszerelésekre kompenzálás nem alkalmazható!

38. Lőfegyver elvesztése esetén követendő eljárás

38.1. Minden lőfegyver elvesztése rendkívüli esemény! Ezért a vizsgálatot azonnal meg kell indítani. Amennyiben az elveszett fegyver 24 órán belül nem kerül elő — a vizsgálat további folytatása mellett — az elvesztést jelenteni kell az illetékes előljáró szerv parancsnokának, a Katonai Ügyészségnek, a BM Titkárságnak és a felsőfokú gazdasági szervnek.

38.11. A jelentésnek tartalmaznia kell: az elvesztő nevét, rendfokozatát és beosztási helyét, az elveszett fegyver adatait, a lőszer mennyiségét és az elvesztés körülményeit.

A jelentést — az alegységparancsnok és a károkozó jelentései alapján — a számadótest anyagi vezetőjének kell elkészíteni és a számadótest parancsnokának kell aláírni.

38.12. A jelentés megtételével egy időben a számadótest parancsnoka — az illetékes rendőrfőkapitányságon keresztül —

írásban köteles az elveszett lőfegyver tárgykörözését kérni (elrendelni).

38.2. A veszendőbe ment fegyvert kiadásba kell helyezni és függőtételként előjegyezni. Jogerős — ügyészi, bírói kártérítési — határozat nélkül az ilyen függőtételt törölni tilos!

38.3. Ha a Katonai Ügyészség a hozzá átadott ügyben a katonai büntető eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek és az ügyet saját hatáskörben való intézésre visszaadja, a számadótest parancsnoka a fegyelmi felelősségrevonás mellett köteles — a Kártérítési Szabályzat előírásai szerint — intézkedni a kár megtérítésére is.

38.4. Ha az ügyészség az ügyben katonai büntető eljárást alkalmazott, úgy abban az esetben a kártérítési határozat meghozatalára, a kár leírására az ügyészi (bírói) határozat értelmében kell intézkedni.

38.5. A határozat (ügyészi, kártérítési) meghozatala után a függőtétel törlésére vonatkozó kérelemben fel kell tüntetni a törlés alapjául szolgáló okmány rövid tartalmát és számát.

39. Külföldre szökés alkalmával követendő eljárás

39.1. Amennyiben a külföldre szökött személy fegyvert és egyéb szakanyagokat vitt magával, az illetékes alegységparancsnok négy példányban bizottsági jegyzőkönyvet köteles felvenni.

39.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: A szökött személy nevét, rendfokozatát és beosztási helyét, a szökés idejét, helyét és körülményeit, a veszendőbe ment fegyver típusát és számát, továbbá a szakanyagok tételes felsorolását. A jegyzőkönyvet az alegység parancsnoka és szolgálatvezetője köteles aláírni.

39.3. A felvett bizottsági jegyzőkönyvet a számadótest parancsnoka záradékkal lássa el és intézkedjen a veszendőbe ment anyagok végleges leírására.

39.4. A veszendőbe ment anyagok kiadásba helyezése után az anyagkiadási utalvány és a bizottsági jegyzőkönyv egy-egy példányát az egyedi törzslappal együtt a felsőfokú anyagi-technikai adatnyilvántartó és feldolgozó szervhez kell felterjeszteni.

V. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI ANYAGOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELE ÉS SZÁLLÍTÁSA

40. A szakanyagok átadásának-átvételének szabályai

40.1. A szakanyagok átadásának, átvételének általános elveit az ATÁSZ tartalmazza, míg a gyakorlati végrehajtás szabályait jelen utasítás 27.6. pontja határozza meg.

40.2. A szakanyagok átadására-átvételére vonatkozó külön, sajátos előírások:

40.21. A Központi Szertár csak a felsőfokú gazdasági szerv engedélye alapján adhat, illetve vehet át szakanyagot;

40.22. A Központi Szertár a számadótestek részére, a számadótestek egymás között és a használók részére csak technikailag megfelelő — fegyverzeti és vegyivédelmi eszközök tekintetében technikailag bevizsgált — használható szakanyagokat és eszközöket adhat át.

40.23. Az „AE” egyedi nyilvántartási kategóriájú eszközöket törzslap nélkül átadni, illetve átvenni tilos, az átvételnél a törzslap adatait azonosítani kell az átvételre kerülő eszközzel;

40.24. A lőszer, robbanóanyag gyári — originál — csomagolású plombált ládáit átadásnál-átvételnél felbontani csak a rész kiegyenlítésként kiadásra kerülő anyag esetében szabad, egyébként tilos.

40.25. A számadótestek a Központi Szertárhoz selejtes, vagy javításra váró felszereléseket csak a felsőfokú gazdasági szerv előzetes engedélye alapján szállíthatnak be.

41. A szakanyagok előkészítése átadásra

41.1. Az átadó szerveknek a szakanyagokat, eszközöket karba helyezett állapotban, — a hozzájuk tartozó kiegészítő cikkekkel, tartozékokkal „AE” törzslappal, használati utasítással, jótállási ígérennyel stb. együtt — kell átadásra előkészíteniök.

A fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokat szabványládákban kell elhelyezni.

41.2. Ömlesztett lőszereket — átválogatás és tisztítás után —, fajtánként szabványládákban kell elhelyezni. A ládába elhelyezett lőszerokról 2 példányba csomagolójegyet kell készíteni, amelynek egy példányát a ládába kell elhelyezni, a másikat a láda külső felére kell ráragasztani.

41.3. A csomagolójegynek tartalmaznia kell:

- milyen lőszerből hány db van a ládában,
- ki és mikor válogatta, csomagolta (név, beosztás, rendfokozat).

42. A szakanyagok átadásának-átvételének végrehajtása:

42.1. Mind az átadó, mind az átvevő szerv köteles kijelölni az átadó, illetve átvevő személyt (személyeket) és megfelelő okmányokkal, illetve átvételi bélyegzővel ellátni. Az átadás-átvételt minden esetben okmányok alapján, mennyiségileg és minőségileg, az átadó és átvevő szerv megbízottjainak jelenlétében kell végrehajtani.

42.2. A szakanyagok, eszközök átadása esetén, amennyiben az átvevő szerv az okmányokban feltüntetett adatokkal szemben mennyiségi és minőségi kifogást emel és azt az átadóval nem tudja rendezni, az átvételt meg kell tagadni és döntés céljából az átadást-átvételt elrendelő szervhez kell fordulni.

42.3. Amennyiben az átadásra, átvételre kerülő szakanyagok, eszközök postai, vasúti stb. küldeményként kerülnek szállításra, mind az átadó, mind az átvevő a küldeményt bizottságilag köteles feladni, illetve átvenni. Postai csomagként, vagy vasúton darabárúként fegyverzeti, vegyivédelmi anyagokat — csomagoló eszközök kivételével — küldeni szigorúan tilos!

43. A központi hatáskörbe tartozó szakanyagok átadása, vagy leadása a Központi Sztárba

43.1. A központi hatáskörbe vont feleslegessé vált és átdiszponálásra, illetve bevonásra váró, valamint a minisztériumi „M” selejtezési hatáskörbe tartozó selejtes anyagokról a számadótestek kötelesek szakanyagonként külön-külön kimutatást készíteni és azok 1-1 példányát a külön utasításban elrendelt határidőre a felsőfokú gazdasági szervhez megküldeni. A kimutatásban feltüntetettek leadására, átdiszponálására, helyi selejtezésére, vagy értékesítésére a felsőfokú gazdasági szerv intézkedik.

43.11. A Központi Szertár a felsőfokú gazdasági szerv intézkedése alapján ütemtervet készít az anyagok fogadására, majd közli a szervekkel a beszállítás, illetve a leadás idejét (Ezt rendszerint a vételezésekkel azonos időre kell tenni).

43.12. Az előzetes engedély nélkül beszállított, de átvételre nem került anyagok szállításából eredő költségeket a leadást elrendelő személlyel kell megtéríttetni.

43.13. Amennyiben a leadásra kerülő szakanyagok és felszerelések nem természetes elhasználódás következtében rongálódtak meg, vagy hiányosak, — kivéve más szervektől átvett, beszolgáltatott, elkobzott fegyvereket, fegyverzeti anyagokat — úgy az átadó szerv köteles a megrongálódás, hiányozás körülményeit és a tett intézkedéseket jegyzőkönyvvel igazolni, amelyet az átadó szerv parancsnokának láttamozni kell.

43.14. A megrongált, hibás, hiányos szakanyagokat jegyzőkönyv nélkül átvenni szigorúan tilos!

43.2. A 43.1. pont első bekezdésében foglaltakon kívül még jelteni kell a külön intézkedésekben foglaltak szerint:

- a nagyjavításra váró fegyvereket, fegyverzeti anyagokat, vegyivédelmi felszereléseket;
- lőszerhüvelyeket;
- a kiselejtezett fegyverzeti kiegészítő cikkeket, alkatrészeket és fegyverroncsokat — fa, vászon és bőráruk kivételével — (kg-ban);
- más szervektől átvett, beszolgáltatott, bírósági döntéssel elkobzott fegyvereket, fegyverzeti anyagokat (típus és gyártási szám feltüntetésével);
- a megüresedett központi elszámolásra kötelezett (vagy idegen) fegyverzeti és vegyivédelmi ládákat és egyéb göngyölegeket;
- azokat az egyéb anyagokat is, amelyek leadására a 43.1. pontban foglaltakkal egy időben történik intézkedés.

44. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok szállításának szabályai

44.1. A szállítások általános szabályait az ATÁSZ tartalmazza. E mellett be kell tartani a Katonai Szállítási Utasításban, valamint jelen szakutasításban előírtakat.

44.2. A szakanyagokat általában jó állapotú, jól zárható, saját horddobozaikban, lehetőség szerint szabvány ládákba cso-

magolva kell szállítani. A ládákat fel és le (be és ki) rakodásnál, valamint szállítás közben dobálni, forgatni szigorúan tilos;

44.3. A szállításához rendelkezésre bocsátott gépjárművek, vagonok, vízijárművek szállításra való alkalmasságát a berakodás előtt gondosan meg kell vizsgálni. Berakás előtt a szállítóeszközöket a szennyeződéstől meg kell tisztítani, ellenőrizni kell a tetők, ajtók, nyílások, zárószervezetek és padcozatok hibátlanságát. Vasúti szállítás esetén berakodás után a vagon ajtóit le kell plombálni;

44.4. Ha egy-egy szállítóeszközre többféle szakanyagot rakunk, be kell tartani az utasításban előírt együtt és külön tárolás szabályait. Be kell tartani a közlekedési, közúti, vasúti, vízi-szállítás szabályait, a rakodásra vonatkozó előírásokat.

44.5. Pihenők, útmegszakítások alkalmával a szállítmány őrzését a szállítmánykísérő, vagy az őrség köteles ellátni.

44.6. Vasúti szállítás esetén hosszú pihenőt, lakott területen kívül a főútvonalról letérve (út- és talajviszonyoktól függően, vagy kijelölt parkoló helyen) lehet tartani;

44.7. Vasúti szállítás alkalmával szerelvény összeállítását a Katonai Szállítási Utasítás és a Vasúti Szállítási Szabályzat szerint kell végrehajtani! A szállítmány feladásával megbízott személy ezt minden esetben köteles ellenőrizni.

45. Fegyverzeti anyagok szállításának külön szabályai:

45.1. Nagytömegű lőszer szállításánál a ládákat úgy kell elhelyezni, hogy hossz tengelyük a szállítótér hossz tengelyére merőleges legyen. Élesített és szerelt lőszer szállítását csak külön parancsnoki engedéllyel lehet szállítani.

45.2. Fontos és veszélyes rakományokat csak kijelölt és biztosított útvonalon szabad szállítani.

45.3. Fegyverek és lőszer, valamint robbanó és mérgező anyagok ki- és berakása, csak hivatásos tiszt, vagy tiszt helyettes vezetése mellett, őrzött helyen és illetéktelen személyektől elhatárolt területen történhet!

45.4. Közúti szállítás esetén a szállítmány 100 méteres körzetében tüzet rakni tilos! Minden fegyverzeti anyagot szállító gépjárművet tűzoltókészülékkel kell ellátni.

45.5. Fegyverzeti, különösen lőszer, robbanó és mérgező anyagok szállításának alkalmával tilos:

— a megrakott gépjárművet üzem közben üzemanyaggal megtölteni;

- a motort nyílt lánggal előmelegíteni;
- a lőszerrel, vagy robbanóanyaggal megrakott gépjármű rakfelületén, annak közelében nyílt lángot használni (dohányozni);
- a lőszerrel, vagy robbanóanyaggal megrakott gépjárművön nagyérzékenységű és hatású gyújtókat, gyutacsokat, üzemanyagot és egyéb gyúlékony anyagot szállítani;
- az előre kijelölt útvonalról letérni!

46. Vegyivédelmi anyagok szállításának — a 44 pont mellett — külön szabályai

46.1. Az oxigénlégző készülék fogyóanyagait, a regeneráló szelencék szállítóládájában, azbesztlisztbe ágyazva együtt csomagolva kell szállítani, minden olyan esetben, amikor a szállítandó mennyiség 5 készülék egyszeri feltöltésénél kevesebb.

46.2. A mentesítő eszközöket zárt állapotban, saját szállító ládájukban kell szállítani. A mentesítő (klóros és egyéb, gumira, fémre stb. ható) anyagokat felbentatlan fémdobozban a többi anyagtól távolabb kell szállítás alkalmával is elhelyezni.

46.3. Sugárzó (radioaktív) anyagok szállítását, amelyek vegyivédelmi célra engedélyezettek, csak a felsőfokú gazdasági szerv előzetes engedélyével és előírásai szerint lehet végrehajtani.

47. A szállítmányok biztosítása

47.1. A szállítmány kísérését, őrzését mindenkor a vételező, átvevő biztosítja. A kapcsolatos feladatot a katonai szállítmányokra vonatkozó általános utasítások szerint kell megszervezni és végrehajtani.

47.2. A szállítmánykísérőket ki kell oktatni a kísérés és az őrzés rendjére, a tűz, vagy egyéb események beálltával tanúsítandó magatartásukra, továbbá azokra a különleges rendszabályokra, amelyeket a vonatkozó utasítások szerint a szállítmánykísérőknek az anyag természetéből eredően be kell tartani. Erről az intézkedő parancsnok köteles gondoskodni és a végrehajtásáról meggyőződni.

47.3. A szállítási módot az útbaindító szerv, az eszköz jellegetől és terjedelmétől függően, a polgári és katonai szállítási törvények figyelembevétele mellett határozza meg.

47.4. Központi biztosítású termékek szállítása esetén a szállítás módját, a felsőfokú gazdasági szerv esetenként külön is szabályozhatja.

VI. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI ANYAGOK TÁROLÁSA, KARBANTARTÁSA, TECHNIKAI ELLENŐRZÉSE, JAVÍTÁSA

48. A szakanyagok tárolása

48.1. A szakanyagok tárolásának általános szabályait, a raktárakkal szemben támasztott követelmények általános előírásait az ATÁSZ tartalmazza.

48.2. A szakanyagok tárolásának az általános követelményeken kívüli sajátos előírásait külön technológiai leírások, valamint jelen fejezet határozza meg.

48.3. A szakanyagok tárolására használt helyiségekkel szemben támasztott külön követelmények:

- Lőszer, robbanó- és pircanyagraktárakat villámhárítóval kötelező ellátni! (A lőszer- és robbanóanyagraktárak építésénél a vonatkozó külön építési szabályok szerint kell eljárni).
- Ahol a számadótestnek a szakanyag igényének megfelelő szabványraktár nem áll rendelkezésére, ott szükségraktárként a számadótest parancsnoka köteles parancsban kijelölni (épület és ajtószám megjelölésével) a szakanyagok elhelyezésére szolgáló, a követelményeknek megközelítően megfelelő helyiségeket;
- A kijelölt raktárak padlásán és környékén üzemanyagot és más gyúlékony anyagot tárolni TILOS! A raktárak bejárait és a raktárhelyiségekhez vezető utakat mindig szabadon kell hagyni!

48.4. A raktárak szellőztetése:

- A raktárak szellőztetésének módját és idejét a tárolt anyag tulajdonsága szabja meg.
- Szellőztetni csak nappal, száraz és csendes időben szabad. Nedves időjárás esetén (eső, köd stb.) és olyan szélben, amely hordja a port, szellőztetni tilos.

- Ha a külső hőmérséklet $+ 30\text{ }^{\circ}\text{C}$ felett, illetve $- 15\text{ }^{\circ}\text{C}$ alatt van, a szellőztetést a nyílászárókon át eszközölni tilos. A levegőcserét lehetőleg beépített ventilátor használatával kell megoldani.
- Ha a raktárakban a levegő relatív páratartalma 80% -nál magasabb, amilyen gyakran csak lehet, szellőztetni kell. Ki kell kutatni a raktári nagy légnedvesség okát és azt haladéktalanul meg kell szüntetni.

48.5. A raktárakban a szakanyagokat, eszközöket:

- ajtájuk,
- minőségi állapotuk,
- a tárolásra előírt külön feltételek, (hőmérséklet, páratartalom, együtt tárolási lehetőség stb.) szerint kell csoportosítani.

48.6. A raktárakban tárolt szakanyagok, eszközök megszámlálása, ellenőrzése végett — az állványokra, polcokra stb. — jól látható helyen állványcimkéket kell elhelyezni. A címkén a tárolt anyag, eszköz termékszámát, megnevezését, típusát, minőségét és mennyiségét kell feltüntetni.

48.7. Fegyverek, dóziméterek, légmentesen záró fólia csomagolását csak a tényleges használatra való kiadáskor szabad megbontani, kivétel ez alól a dóziméterek központi hitelesítése.

49. A szakanyagok együtt tárolásának szabályai a számadótesteknél

49.1. Fegyverzeti anyagok esetében:

49.11. Lakott, vagy hivatali épületben — a biztonsági rendszabályok betartása mellett — a kijelölt raktárakban tárolható anyagok;

- fegyverek, kiegészítő cikkek, alkatrészek, optikai és egyéb fegyverzeti anyagok;
- különböző típusú és űrméretű gyalogsági lőszer;
- világító jelzőtöltények, ködgyertyák, köd- és könnygáz kézi-gránátok (lehetőleg külön helyiségben);
- karbantartó anyagok (olajok, zsírok stb.).

49.12. Csak külön épületben tárolható (tűz- és robbanás esetén fal- és épületomlást előidéző) anyagok;

- kézigránátok, préstestek, hang- és füstjelző töltények;
- különböző típusú és űrméretű tűzérségi lőszer;
- gyújtók, gyutacsok és gyújtást közvetítő anyagok.

49.2. Vegyivédelmi, fototechnikai, műszaki és kiképzési anyagok esetében:

- Lakott, vagy hivatali épületben — a biztonsági rendszabályok betartása mellett — kijelölt raktárakban valamennyi szakanyag tárolható a következő együtt tárolási előírások figyelembevételével:

49.21. Vegyivédelmi anyagokból::

- egyéni védőeszközök, sugárzásmérő műszerek, vegyi felderítő és időjárásjelző eszközök, javító felszerelések;
- gépek, vegyivédelmi szaggépkocsik, áramfejlesztők;
- ködösítő, füstképző anyagok, indító töltetek;
- aktív klórtartalmú mentesítő anyagok, oldószerek, egyéb vegyimentesítő anyagok;
- sugárzó anyagok.

49.22. Fototechnikai anyagokból:

- fény- és hőérzékeny anyagok,
- foto- és filmtechnikai eszközök, alkatrészek, tartozékok;
- vegyszerek.

49.23. Műszaki anyagokból:

- fémek, fémkészítmények, műszaki faanyagok, fakészítmények;
- bőr, textil és gumikészítmények;
- mérőeszközök, elektrotechnikai eszközök;
- vegyi anyagok;
- gázok.

49.24. Kiképzési anyagokból:

- a 49.23. alpontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

49.3. A szakanyagokat az utasítás 11. pontjában meghatározott anyagnemi csoportosítások szerint a lehetőségtől függően egymástól elkülönítve (külön helyiségben) kell tárolni.

50. A szakanyagok együtt tárolásának szabályai az alegységeknél

50.1. A biztonsági rendszabályok betartása mellett az alegységek részére biztosított valamennyi szakanyag — fegyverzeti anyag is — amennyiben erre a célra külön raktárépület nem áll rendelkezésre, lakott, vagy hivatali épületben is tárolható.

50.2. Az együtt tárolás keretében az anyagnemenkénti elkülönítés szabályait itt is be kell tartani!

51. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok karbantartása

51.1. Azok a személyek, akik a Belügyminisztérium tulajdonát képező szakanyagot, eszközt kezelnek, tárolnak, használnak, kötelesek ismerni a gondjaikra bízott termékekre vonatkozó kezelési, karbantartási előírásokat, módszereket és felelősek azok végrehajtásáért!

51.2. A karbantartások végrehajtását a szolgálati előjárók kötelesek ellenőrizni! Ennek elmulasztásából eredő következményekért anyagilag és fejegymileg felelősek.

51.3. A karbantartást rendszeresen végre kell hajtani;

- a raktárakba történő betárolás előtt és a tárolás alatt,
- a használatra történő kiadás, illetve az igénybevétel előtt,
- a használat, igénybevétel — üzemeltetés — után,
- javításba adás előtt,
- a végleges bevonás, leadás előtt.

51.4. A karbantartások végrehajtásához a megfelelő időt, anyagot, eszközt minden esetben biztosítani kell!

51.5. A szakanyagok karbantartásához csak a rendszeresített — előírt — karbantartó anyagok használhatók.

51.6. A szakanyagok karbantartásának végrehajtási módját és eszközeit — az utasítás 52. pontjában foglaltakon kívül, — külön „Technológiai leírás” tartalmazza.

52. A fegyverzeti anyagok karbantartásának külön előírásai

52.1. A raktári készletek tekintetében;

- az olajozott állapotban levő fegyvereket — negyedévenként — szét kell szedni és gondos tisztítás után ismét be kell olajozni;
- a fémből készült fegyverzeti anyagokról a szennyeződések el kell távolítani és fegyverolajjal be kell kenni;
- a vászon, műbőr, bőr kiegészítő cikkeket, optikai eszközöket a portól, piszoktól meg kell tisztítani. Az olajfoltokat és egyéb szennyeződések mosással, egyéb megfelelő tisztítószerekkel kell eltávolítani;
- huzamosabb, többéves tárolásra a fegyvereket korrózióvédezőn csomagolni, vagy konzerválni kell. (Korrózióvédő csomagolást csak a BM Központi Szertár végezhet!)
- csomagolni, konzerválni csak kifogástalan, tiszta és hadihasználható állapotban levő fegyvereket szabad! A csomagolt,

fóliázott fegyvereket „szűrőpróba”-szerűen évente egyszer, a konzervált fegyvereket évente két alkalommal felül kell vizsgálni abból a célból, hogy a fémes felületeken nincs-e oxidációs (rozsdás) folyamat. Amennyiben ilyent észlelünk, a fegyvereket újból tisztítani, karbahelyezni, csomagolni, illetve zsírozni kell, attól függően, hogy milyen tartósítási eljárással dolgozunk.

52.2. A használatra kiadottak esetében:

- A használatra kiadott fegyvereket, fegyverzeti anyagokat, a szolgálat leteltével NAPONKÉNT, illetve a gyakorlat, akció befejeztével, a használaton kívüli fegyvereket 7—10 naponként kell karbahelyezni.
- a fegyvereket karbantartás céljából csak a megengedett mértékig szabad szétszedni!
- a fegyverek kiadása esetén a tartós tárolásra csomagolt (konzervált) fegyverek megtisztítását, letörlését az átvételkor a fegyverek használói kötelesek végrehajtani;
- a fegyverszolgálat vezető (előadó) a föliatasakból köteles visszatartani a nyilvántartáshoz szükséges törzslapot.

52.3. A lövészet alkalmával

- Lövészetben a lövések leadása után a fegyver használója — a lőtérrel kijelölt helyen — azonnal köteles a fegyver karbantartását végrehajtani. A lőtérrel történt bevonulás után a karbantartást meg kell ismételni.

53. A fegyverzeti és vegyivédelmi anyagok technikai ellenőrzése

53.1. A fegyverek, fegyverzeti és vegyivédelmi eszközök, anyagok használhatóságának megállapítására minden évben egy alkalommal technikai ellenőrzést kell végrehajtani. A technikai ellenőrzést a lövészzel egybekötni nem lehet!

53.2. A technikai ellenőrzést a számadótest fegyverzeti, illetve a vegyivédelmi beosztottainak parancsban meghatározott ütemterv szerint kell végrehajtani. Az alegységek parancsnokai az előzetesen bejelentett időre kötelesek a szakanyagokat karbahelyezett állapotban előkészíttetni technikai ellenőrzésre. Az előkészítést úgy kell megszervezni, hogy az ellenőrzés végrehajtása zavarmentes legyen és a szolgálat ellátását ne akadályozza.

53.3. A technikai ellenőrzés alkalmával valamennyi személyi és alegységkészletként kiadott fegyverzeti és vegyivédelmi felszerelést meg kell vizsgálni. Ezzel egyidejűleg ellenőrizni kell az anyagok (tartozékok) meglétét, tárolását, a raktárak őrzését

és a tűzbiztonsági rendszabályok betartását. Az ellenőrzött felszerelések adatait egyeztetni kell a nyilvántartások adataival (törzslap, törzskönyv, személyi felszerelési lap).

53.4. A fegyvercsövek használhatósági, minőségi állapotát a fegyverek törzslapjaira rá kell vezetni. Minőségi változás (maradandó) esetében a változásnak megfelelő bejegyzést (pl. „rozsdagödrös” stb.) — ahol pedig változás nem történt „változatlan” megjelölést — kell alkalmazni.

53.5. A technikai ellenőrzéseken észlelt hiányosságokat lehetőleg a helyszínen kell megszüntetni. A megállapított hiányokról jegyzőkönyvet kell felvenni és a szükséges intézkedést megtenni.

53.6. A technikai ellenőrzés befejeztével összesített jelentést kell készíteni, amelynek egy példányát a számadótest (egység) parancsnokának, egy példányát pedig a felsőfokú gazdasági szervnek — az éves helyzetjelentéssel egy időben — kell megküldeni.

53.7. A technikai ellenőrzések gyakorlati végrehajtását külön technológiai leírás tartalmazza.

54. A szakanyagok javítása

54.1. A szakanyagok, eszközök javításának sajátos szabályait részleteiben a vonatkozó külön utasítások, előírások tartalmazzák. Ezek figyelembevételével és alkalmazásával a szakanyagok vonatkozásában az alábbi rendelkezéseket kell még betartani, illetve betartatni!

55. Fegyverek és fegyverzeti felszerelések javítása

55.1. A fegyverek és egyéb fegyverzeti felszerelések javítása — az előforduló hibák jellegétől függően — történhet:

- kisjavítással a számadótestek (egységek) javítóműhelyeiben;
- közép- és nagyjavítással a BM Központi Javítóműhelyeiben esetleg polgári vállalatnál).

55.2. A számadótestek (egységek) műhelyeiben végezhető javítási munkák mértékét és fajtáit a mindenkor érvényben levő javítási utasítások előírásai, a törzskészlet normák alapján biztosított javító csere alkatrészek határozzák meg. Házilag készített alkatrészeket a fegyverek javításához felhasználni szigorúan tilos!

55.3. A javítás befejezése után a fegyvereket technikailag meg kell vizsgálni és a javítástól függően lövéspróbát (működte-

tést, belövést) kell eszközölni. A lövéspróbák (belövések) végrehajtásához kiképzési lőszert kell felhasználni. (Elszámolását a szakutasítás 33.3. rendelkezései alapján kell végrehajtani).

55.4. Az olyan természetű javítást, amely a fegyver technikai állapotát megváltoztatta, be kell jegyezni a fegyver törzslapjára (pl. csőfar-felverődés lecsiszolása stb.).

55.5. A számadótestek (egységek) optikai anyagokat, műszereket, robbanó és pirotechnikai felszereléseket, idegen és nem rendszeresített fegyvereket (vadász stb.) és felszereléseket nem javíthatnak. A meghibásodott kiegészítő cikkeket a háziműhelyekben — a gazdaságosság figyelembevételével — ki kell javítani.

55.6. A fegyverek bevizsgálásánál, javításánál és a fegyverekkel kapcsolatos munkáknál az alábbi biztonsági előírások betartása kötelező:

- minden javításra átvett fegyvert javításbavétel előtt ellenőrizni kell, hogy nincs-e töltve;
- a fegyver működésének ellenőrzésére éles lőszert használni tilos;
- a fegyver szétszedését, összerakását, csak e célra rendszeresített szerszámokkal, készülékekkel szabad végrehajtani;
- a megjavított fegyverek lövéssel történő ellenőrzését csak szabályos lőtéren, a biztonsági rendszabályok betartása mellett szabad végrehajtani!

55.7. Robbanó és pirotechnikai anyagokkal kapcsolatos tiltó előírások.

55.71 Bárhol SZIGORÚAN TILOS!

- Robbanóanyagokat (préstesteket) megmunkálni (fúrni, fűrészelni stb.) nyílt tűzön megömleszteni;
- lőszert, robbanó és pirotechnikai anyagokat földbe ásni, folyóba és tóba dobni;
- gyújtókat, gyutacsokat (speciális, rendszeresített) fogó nélkül szerelni;
- konzerváláshoz és zsirtalanításhoz zsírt és olajat nyílt lángú tűzön melegíteni.

56. Vegyvédelmi felszerelések javítása

56.1. A vegyvédelmi felszerelések javítása történhet:

- a számadótest javítóműhelyeiben;
- a BM központi javítóműhelyében.

56.2. A számadótest műhelyében csak olyan javítási munkákat lehet elvégezni, amit a javítási utasítás részükre engedélyez, illetve előír és amelyekhez a készletnormákban meghatározott alkatrészeket (kiegészítő cikkek) és javító anyagok biztosítva vannak. Házilag készített alkatrészeket a javítási előírásoktól eltérő anyagokat javításához felhasználni szigorúan tilos!

56.3. Javítási kategóriák a vegyivédelmi termékekre:

56.31. Kisjavítás:

- az eszközt használó egységnél (alegységnél) — ahová a meghibásodott felszerelés tartozik — hajtható végre a rendszersített kisjavítási eszközökkel. A kisjavítást a vegyivédelmi előadó, műmester, vagy technikus, egyszerűbb esetben a kezelő személyzet köteles elvégezni.

56.32. Középjavítás:

- az a javítási fokozat, amit az egység (számadótest) javítóműhelyében kell elvégezni. E fogalom körébe tartozik mindazon javítási fokozat, amelyet a javítási utasítás a szerv hatáskörébe utalt, illetve amelyekre javítóanyagok, alkatrészek és műhelyfelszerelések tekintetében a szerv képesítve van.

56.33. Nagyjavítás:

- az a javítási fokozat, amelyet csak a felsőfokú gazdasági szerv végezhet központi laboratóriuma, műhelye, esetleg külső vállalat útján.

56.4. A javítás elvégzése után a vegyivédelmi felszereléseket technikailag be kell vizsgálni és a javítástól függően használatossági próbának kell alávetni! Kijavított vegyivédelmi felszerelést bevizsgálás nélkül használatba visszaadni szigorúan tilos!

57. Fototechnikai felszerelések javítása

57.1. A fototechnikai felszerelések javítása történhet:

- a BM központi javítóműhelyében,
- a számadótestek házi javítóműhelyeiben,
- az állami vállalatoknál, vagy ktsz-eknél,
- a vonatkozó szabályok és előírások betartása mellett magán-kisiparosoknál.

57.2. A központi javítóműhelyben csak speciális jellegű, vagy olyan eszközök (felszerelések) kerülhetnek javításra, amelyek külső vállalatnál történő javítása nem oldható meg, vagy — hosszú átfutási idő stb. miatt — nem célszerű.

57.3. A szervek házi javítóműhelyeiben fototechnikai eszköz és felszerelés javítását csak megfelelő szakvizsgával rendelkező szakmunkás végezheti el.

57.4. Az egyedileg nyilvántartott fototechnikai eszközök javítása esetén a javítás tényét, idejét a törzslapra rá kell vezetni.

58. Műszaki eszközök, felszerelések javítása (értelemszerűen alkalmazni kell a vegyvédelmi és foto felszerelésekre is)

58.1. A műszaki eszközöknél, felszereléseknél észlelt hibák esetén azok használatát, üzemeltetését azonnal be kell szüntetni és intézkedni kell a hiba elhárítására!

58.2. A műszaki eszközök, felszerelések javítása az 57.1. pont alatt felsorolt helyeken történhet. A BM központi javítóműhelyében javítandó műszaki szakfelszerelések körét a felsőfokú gazdasági szerv külön utasításokban határozza meg.

58.3. Műszaki anyagok és eszközök javításának házi javítóműhelyekben történő végrehajtását a számadótest parancsnoka, gazdasági vezetője, műszaki szakszolgálati ág vezetője (alegység, műhely, laboratóriumi parancsnoka) engedélyezheti.

58.4. A javítás végrehajtása után a javítást engedélyező, elrendelő parancsnokának meg kell győződnie a megjavított eszköz, felszerelés használhatóságáról és annak figyelembevételével engedélyezheti a további használatát.

58.5. A szakszerűtlen javításból eredő esetleges károkért, balesetekért stb. a javítást végző szakmunkás, illetve az eszköz további használatát engedélyező parancsnok anyagilag és fegyelemileg felelős! E meghatározás értelemszerűen minden szakszolgálat házi műhelyében végzett munkára érvényes!

58.6. A házi javítóműhelyekben a műszaki eszközök és felszerelések javításának, engedélyezésének feltételei:

- Javításokat csak szakképzett szakmunkások, mesteremberek végezhetnek.
- A javításhoz csak a célnak megfelelő javítóanyagokat, alkatrészeket stb. használhatnak fel,
- A felhasználandó, beépítendő — kicserélendő — alkatrészek minőségében stb. javításra kerülő eszközzel, illetve annak alkatrészeivel egyezőnek kell lennie,
- A szabvány szerint készült eszközöket önkényesen átalakítani, egyes alkatrészeit kiiktatni, vagy azok eredeti szabványos állagát bármilyen módon megváltoztatni tilos!
- A műhely vezetője a megjavított eszközt ellenőrizze le és győződjön meg annak használható, üzemképes állapotáról.

58.7. Az egyedileg nyilvántartott gépek, berendezések javítása esetén a javítás tényét a törzslapra rá kell vezetni.

59. Kiképzési (cél) eszköz javítása

59.1. A javítások végrehajtásának helyei, előírásai azonosak a jelen fejezet 57 pontjában meghatározottakkal.

60. A szakanyagok javításbaadása

- A javítandó eszközöket megtisztított, karbahelyezett állapotban kell javításba adni.
- Az eszközöket javításba adás előtt meg kell vizsgálni, hogy a megrongálódás, meghibásodás nem erőszakos úton, vagy valakinek a mulasztásából következett-e be. Ha igen, meg kell állapítani a kárt okozó személy kilétét, a felelősség mértékét és ha szükséges, ellene a fegyelmi és káreljárást — a vonatkozó jogszabályok alapján — meg kell indítani.
- A javításra váró felszereléseket az alegységeknek javítási könyvvvel — a vegyivédelmi műszereket a hozzájuk rendszeresített törzskönyvvvel — együtt kell leadni a technikai javítóműhelynek.
- A javítóműhelybe leadott felszereléseket be kell vezetni a „műhelykönyvbe”, amely az elvégzett munkák naplószerű nyilvántartására szolgál.
- Vegyivédelmi műszereken végzett javításokat a hozzájuk rendszeresített törzskönyvekbe is be kell vezetni!

VII. FEJEZET

A JAVÍTÓMŰHELYEK ÉS LABORATÓRIUMOK SZERVEZÉSE, A BERENDEZÉSEK BIZTOSÍTÁSA, KARBANTARTÁSA, FELHASZNÁLÁSRA KERÜLŐ ANYAGOK ELSZÁMOLÁSA ÉS A BALESETVÉDELEM

61. A Belügyminisztérium szerveinél működő javítóműhelyek és laboratóriumok (továbbiakban: műhelyek)

61.1. Szervezetileg lehetnek:

- felsőfokú gazdasági szerv által közvetlenül irányított „központi”, és
- végrehajtó szerveknél létrehozott „házi”;
javító műhelyek.

61.2. Szakmailag lehetnek;

- „Vegyesipari” jellegű szolgáltató, általános karbantartó (pl. villany, víz, gázszerelő műhelyek stb.)
- szakosított (pl. gépjárműjavító, fegyverjavító, asztalos stb. műhelyek, fotó, bűnügyi stb. laboratóriumok)
rendszerűek.

61.3. A központi műhelyekben végzendő javításokat, új eszközök gyártását stb. a felsőfokú gazdasági szerv határozza meg.

61.4. A házi műhelyekben végrehajtható javítások fajtáit, mértékét, esetleg új eszközök gyártását és annak előfeltételeit az illetékes szakszolgálatok részére kiadott szakutasítások alapján a számadótestek parancsnokai határozzák meg.

61.5. Azt, hogy a BM szerveinél milyen jellegű és létszámú műhelyek működhetnek, az elvégzendő munkálatoktól függően kell meghatározni és a szervezési állománytáblákban jóváhagyatni. A házi műhelyekre vonatkozó javaslat elkészítésekor az illetékes felsőfokú gazdasági szerv véleményét ki kell kérni!

61.6. A műhelyek működtetésének általános feltételei, követelményei:

- Alkalmas és elegendő műhelyhelyiség,
- Megfelelő szakképzettségű és létszámú munkaerő (technikus, szak- és segédmunkás)

- Kellő mennyiségű és minőségű műhelyfelszerelés, valamint a munkálatokhoz szükséges javítóanyag és alkatrész készlet.
- Az előírásoknak megfelelő, jól szervezett, áttekinthető műhely adminisztráció.
- A munkarend, munkafegyelem, műhelyrend, továbbá a tűzrendészeti, munkavédelmi, egészségügyi rendszabályok kidolgozása és mindezek szigorú betartásának biztosítása;
- A műhely dolgozói szakmai képzettségének továbbképzések útján történő állandó fokozása.

61.7. A műhelyhelyiségek kiválasztásának elvei és gyakorlati követelményei:

61.71. A műhely céljára szolgáló helyiségeket a bennük végzendő munkák jellegének, mennyiségének megfelelően, a következők figyelembevételével kell kiválasztani;

- könnyű megközelíthetőség;
- megfelelő világítás (lehetőleg nappali fény) vagy elsötétítés, továbbá a szellőztetés biztosítása,
- jól zárhatóság és biztonságos őrzés,
- a megfelelő térbeli méretek, statikai, tűzrendészeti, munkavédelmi és egészségügyi követelmények biztosítása,
- olyan műhelyeket, amelyekben zajjal — vegyi elpárolgással — porral járó, az egészségre káros munkát végeznek, lakó és hálószobák, valamint egészségügyi és ételmezési létesítmények közvetlen közelében elhelyezni tilos!

61. A műhelyek belső kiképzésénél figyelembe kell venni, hogy:

- a munka jellegének megfelelő munkafeltételek a dolgozónként szükséges — a munkavédelmi előírásokban meghatározott — alapterület és légtér mennyisége stb. biztosítottak legyenek;
- a padlózat az igénybevételnek megfelelően szilárd burkolatú, ahol szükséges hézagmentes, könnyen tisztántartható legyen;
- az ajtók kifelé nyiljanak, tűzveszélyes helyiségeknél vasajtók szükségesek! (Vészkijárat céljára tűz- és robbanásveszélyes helyiségekben nem lehet tolóajtó);
- az ablakfelületek és a világítótestek nagysága a szükséges természetes, illetve mesterséges világítás követelményeinek feleljenek meg;
- a műhely dolgozói részére megfelelő öltözködési, tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani. A műhelyben folyó munkák jellegétől függően étkező, dohányzó helyiséget, elkülönített szemét- és hulladéktárolót kell kijelölni.

62. A műhelyek berendezése és azok használata

62.1. A különböző műhelyek alapvető felszereléseit, berendezéseit a felsőfokú gazdasági szerv által kiadott normák, normatívák határozzák meg. Ezek a munkához szükséges további eszközökkel és szakfelszerelésekkel helyileg kiegészíthetők.

62.2. A műhelyek részére biztosított műszaki gépeket, berendezéseket, műszereket csak vizsgázott szakmunkások kezelhetik!

62.3. A szakszerűtlen használat következtében keletkezett károkért és balesetekért a használó, illetve a használatot engedélyező személy anyagiilag és fegyelmileg felelős!

63. A használatban lévő gépek, berendezések működtetése, kezelése, karbantartása, vizsgálata

63.1. A gépek, berendezések élettartamának növeléséhez előfeltétel a biztonságos üzemeltetés, a rendeltetésszerű igénybevétel, valamint a tervszerű és megelőző vizsgálat és a folyamatos karbantartás.

63.2. A gépek, berendezések stb. önálló működtetésével, üzemeltetésével, kezelésével megbízott személyeknek ismerniük kell a gépek kezelését, kiszolgálását, karbantartását és a velejáró üzembiztonsági előírásokat. Ezért ezeket a dolgozók részére oktatás tárgyává kell tenni és a végrehajtást a parancsnoknak ellenőrizni kell.

63.3. Ügyelni kell arra, hogy a karbantartáshoz csak az előírt, megfelelő minőségű és kellő tisztaságú kenőanyagokat — olajokat, zsírokat — használják. A kenés előtt a karbantartandó eszközök az üzemeltetés során ráakódott szennyeződéstől meg kell tisztítani.

63.4. A karbantartások során a gépeken, berendezéseken az előírt műszaki vizsgálatokat is végre kell hajtani.

63.41. Rendszeres napi vizsgálat:

— Naponta el kell végezni; üzemkezdés előtt és után a gép működésének ellenőrzését, a kenéseket, a géptisztítást, megla-
zult csavarok utánhúzását, apróbb hibák megszüntetését, for-
gácsoladék stb. elszállítását.

63.42. Időszakos szerkezeti vizsgálat;

— A szerkezeti vizsgálatokat a gépek, berendezések szétszedése nélkül kell végrehajtani. Ezeknek ki kell terjedni a külső ál-
lapotra, a hozzáférhető alkatrészek, tartozékok felülvizsgálá-
tára, állapotára, használhatóságára;

— A szerkezeti vizsgálatokat az igénybevételtől, kihasználtságtól függő gyakorisággal kell végezni.

63.5. Ha a vizsgálatok során olyan hibákat észlelnek, melyek a gép, berendezés stb. biztonságos üzemeltetését befolyásolják, azonnal intézkedni kell azok megjavítására.

64. A fegyverzeti, vegyivédelmi, fototechnikai javítóműhelyek, laboratóriumok általános rendje

64.1. Ezek jól zárhatók, biztonságosak (ablakon és ajtaján védőrács) legyenek, berendezésük feleljen meg a javítási, munkavégzési, tárolási követelményeknek.

64.2. A szerszámokat, tartalékalkatrészeket és javítóanyagokat, fotó vegyszereket rekeszekkel, fiókokkal ellátott szekrényekben kell tárolni. (Állagmegóvásuk legyen biztosítva.)

64.3. Nagyobb mennyiségű karbantartóanyagot, vegyszert a műhelyben, laboratóriumban tárolni nem lehet. Olajos, zsíros rongyot és egyéb hulladékot, fémből készült tároló edényben kell tartani.

64.4. A javítóműhely, laboratórium felszerelésének karbantartásáért, állandó feltöltöttségéért, a munka irányításáért és ellenőrzéséért a műhely, laboratórium parancsnoka felelős.

65. A fegyver javítóműhelyben betartandó külön rendszabályok

65.1. A lőfegyverek működésének ellenőrzésére csak hatástalanított, gyakorló lőszert szabad használni!

65.2. A műhelyben éles lőszert és robbanóanyagot tárolni, ezzel kapcsolatos hatástalanítási, gyakorló lőszerkészítési munkát végezni tilos!

65.3. Az egyes fegyverekhez tartozó számozott alkatrészeket összecserélni nem szabad.

66. Javításba adás, a javítóalkatrészek, anyagok felhasználása, elszámolása

66.1. A javításra szoruló eszközöket, javítási könyvvel kell leadni a műhelynek. A javításra leadott eszközöket a „műhely munkanaplóba” gyártási szám szerint be kell vezetni. A munkanapló rovataiba a felhasznált alkatrészek megnevezését és darabszámát be kell írni.

66.2. A munkanaplót — a felhasználástól függően — havonként, de legalább negyedévenként le kell zárni. A felhasznált

anyagokat — típusonként — összesítve, a nyilvántartásból — anyagkiadási okmány alapján — kiadásba kell helyezni.

66.3. A javításra felhasznált anyagokat, alkatrészeket munkalapon, munkajegyen kell a vonatkozó utasítások szerint elszámolni.

66.4. A kisserelt (elhasználódott, törött, kopott) alkatrészek elszámolásánál (selejtezésénél) a jelen szakutasításban foglaltak szerint kell eljárni.

67. Balesetvédelem és tűzbiztonság

67.1. A balesetvédelem előírásait, valamint a tűzbiztonsági rendszabályokat külön szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

Ezek megismerése és betartása minden munkagéppel, munkaeszközzel foglalkozó dolgozóra kötelező.

67.2. A parancsnokoknak — vezetőknek — biztosítaniok kell az előírások betartásához szükséges feltételeket. (Oktatási, anyagi-technikai feltételek és ellenőrzés)

VIII. FEJEZET

A FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI ÉS MŰSZAKI SZAKANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉS, BESZÁMOLTATÁS

68. A szakanyagok, eszközök nyilvántartásának módja

68.1. A jelen Szakutasítás hatálya alá tartozó termékek nyilvántartási kategóriába sorolását, a mindenkor érvényben levő vonatkozó Részletes Termékjegyzékek, míg az általános anyagnyilvántartási okmányokat, azok kezelésének, vezetésének szabályait az Általános Anyagnyilvántartási Utasítás és egyéb előírások tartalmazzák.

68.2. Mennyiségi, illetve egyedi nyilvántartást kell vezetni; a felsőfokú gazdasági szervnél külön előírás szerint.

68.3. A testületi parancsnokságnál operatív nyilvántartást kell vezetni a számadótestek részére előírt éves készletjelentésben meghatározott eszközökről. (A többi anyagról az illetékes parancsnok utasítása szerint).

68.4. A végrehajtó szerveknél (számadótestnél, alegységnél, műhelynél) valamennyi szakanyagról, eszközről folyamatos anyagkönyvelést kell vezetni az Általános Anyagnyilvántartási Utasításban és egyéb utasításokban meghatározottak szerint.

68.5. Bizonyos szakanyagokat, eszközöket hadihasználhatósági fokozatok szerint osztályozva is nyilván kell tartani, a jelen utasítás III. fejezetében foglaltak szerint.

68.6. Az általános anyagnyilvántartáson kívüli külön nyilvántartások, elszámolások okmányait jelen szakutasítás függeléke tartalmazza.

69. A szakszolgálati belső ellenőrzések végrehajtása

69.1. A szakanyagok, eszközök vonatkozásában az ellenőrzésre kötelezett, vagy jogosult személyeknek a belső ellenőrzések végrehajtása során figyelemmel kell lenniük;

— a számadótest (alegység) szakanyagokkal, eszközökkel való ellátottságára,

- a személyi felszerelésként kiadott eszközök meglétére, állapotára, igénybevételeire,
- az alegység (műhelyek, laboratóriumok) részére biztosított szakanyagok, eszközök meglétére, állapotára, karbantartására, tárolására, előírászerű használatára,
- a felhasználásra kerülő szakanyagok előírászerű elszámolására,
- a raktárban tárolt anyagok és eszközök karbantartására, tárolási csoportosítására, a raktári rend, a tűzbiztonság és a balesetvédelem betartására,
- a cserére, kicserélésre javasolt eszközök, felszerelések meghibásodásának, elhasználódásának, használhatatlanná válásának okaira;
- a nyilvántartás és készletek egyezőségére,
- a nyilvántartás előírászerű vezetésére.

69.2. A belső ellenőrzések alkalmával a fegyverek és vegyi-védelmi eszközök technikai állapotának ellenőrzése — amennyiben az ellenőrzésben szakközeg (technikus, fegyvermester) nem vett részt — nem követelmény.

69.3. A belső ellenőrzésekről jelentést — szükség esetén jegyzőkönyvet — kell készíteni, melynek egy példányát tájékoztatás végett az előjáró parancsnokhoz fel kell terjeszteni. Ezzel egyidejűleg a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedést meg kell tenni. Egyéb esetekben az ellenőrzést az egység (alegység)-nél levő „Ellenőrzési Napló”-ba vagy a „Szemlekönyv”-be kell bejegyezni.

70. Beszámoló és helyzetjelentés készítése

70.1. A számadótestek — Testületi Országos Parancsnokság —, beszámoló és helyzetjelentésekben kötelesek tájékoztatni az előjáró gazdasági szervet;

- az ellátottság helyzetéről,
- a készletek állapotáról, alakulásáról,
- a szakszolgálat tevékenységéről.

70.2. A helyzetjelentéssel egyidejűleg „Magyarázó jelentést” is kell felterjeszteni. A magyarázó jelentésben be kell számolni:

- az ellátás során felmerült problémákról;
- a helyi beszerzések alakulásáról, problémáiról;
- az érvényben levő normákkal, GSZÁ táblákkal kapcsolatos észrevételekről, módosítási javaslatokról;

- a helyi szolgálati vonal részére biztosított anyagok, eszközök igénybevételénél szerzett tapasztalatokról;
- az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről,
- a szolgálati tevékenységgel kapcsolatos egyéb problémákról és az ezek megszüntetésére irányuló javaslatokról.

70.3. A fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok tekintetében a 70.2. pontban foglaltakon felül még jelenteni kell;

- a fegyverzeti és vegyivédelmi technikai szemle végrehajtásának tapasztalatait,
- a fegyverek állapotát, karbantartását (külön kiemelve az objektumvédelmi fegyvereket),
- a lőszeres technikai állapotát, hadihasználhatósági fokát,
- a szolgálati lőszeres, egyéb szavatolt termékek felfrissítésére tett intézkedéseket,
- a kiegészítők és javító alkatrészek elhasználódásának, felhasználásának mértékét,
- a szakanyagokban jelentkező káresetek számát és a kár értékét, a függőtégeket.

M E L L É K L E T

A

**FEGYVERZETI, VEGYIVÉDELMI, FOTOTECHNIKAI
ÉS MŰSZAKI SZAKUTASÍTÁSHOZ**

KIMUTATÁS

A Fegyverzeti, Vegyivédelmi, Fototechnikai és Műszaki Szakutasításhoz kapcsolódó — továbbra is érvényben maradó — felsőbb parancsokról, utasításokról, jogforrásokról

1. A Szakutasítás hatálya alá tartozó valamennyi szakanyagra vonatkozóan:

a) A mindenkor érvényben levő:

- Anyagi-Technikai Szolgálat Általános Szabályzata
- Általános Anyagnyilvántartási Utasítás,
- Tervezési Utasítás és azok függelékei,
- Anyag, forint, tartalék és törzskészlet normák,
- Gazdasági Szervezési Állományok,
- Részletes Termékjegyzékek,
- Éves beszámoló és készletjelentésekre vonatkozó utasítás,
- A BM tulajdonában levő vagyontárgyak használatból való kivonására vonatkozó utasítás és annak végrehajtási utasítása,
- Kártérítési Szabályzat és kapcsolódó utasítások,
- Technológiai leírások a szakanyagok tárolására, karbantartására, technikai ellenőrzésére, javítására.

2. A fegyverzeti szakanyagokra kiadott I/II. csoportfőnöki utasítások, intézkedések;

- Fegyverzeti anyagokkal való ellátás iskolára vezénylés, áthelyezés esetén
(18—1010/7—1964.)
- Fegyverzeti sporteszközökkel való ellátás, gazdálkodás
2816/1967.
- Fegyverzeti anyagok ellátási rendje a társmínisztériumokat érintően;
18—1832/1—1967.
- A használhatatlanná vált, talált, beszolgáltatott lőszer, gyutacsok, gyújtók, robbanó és pirotechnikai anyagok megsemmisítése.
3218/1973.

3. A vegyivédelmi szakanyagokra vonatkozóan kiadott

a) Belügyminiszteri parancsok;

- A BM szerveinél, intézményeinél felhasználásra kerülő sugárzó (radioaktív) anyagok, készítmények kezelésének rendje. 007/1965.
- A személyi állomány RBV védelmével összefüggő egészségügyi anyagok, szakfelszerelések átadása-átvétele az ellátás rendszere. 024/1968.
 - b) Belügyminiszterhelyettesi utasítás;
- A mérgező anyagok nyilvántartásba-vételének és a mérgező anyagok bejelentésének szabályozása. 13/1971.
 - c) I. Főcsoportfőnöki Utasítás;
- Végrehajtási Utasítás a BM szerveinél, intézményeinél felhasználásra kerülő sugárzó (radioaktív) anyagok és készítmények kezelésének rendjére, valamint az ezzel kapcsolatos módosítás. 3440/1966.
 - d) I/II. Csoportfőnöki utasítások, intézkedések;
- Kétkamrás mozgó fertőtlenítő — PDP—2 — berendezés, kezelési és karbantartási utasítása. 3414/46—1966.
- NUCLEON—1 típusú izotópkészlet rendszeresítése. 18—1952/25—1968.
- Utasítás a sugárzásmérő műszerek helyi javítására. 2092/1972.
 - 4. A fototechnikai szakanyagokra vonatkozóan kiadott
 - a) I/II. csoportfőnöki utasítás
- A fototechnikai anyagok ellátási rendje 1227/1971.
 - b) Szakosztályvezetői intézkedés.
- A fototechnikai anyagok, felszerelések központi javítása. 3204/19—1973.
 - 5. A műszaki szakanyagokra kiadott I/II. Csoportfőnöki Utasítások, intézkedések;
- Nemesfém termékek gazdálkodási rendje 1810/6—1968.
- Gépek és felszerelések teljességi jegyzéke. 2524/1969.