

10-350/4/1972.

SL: 329-12/72

127

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

ÁLLAMTITOK ÉS SZOLGÁLATI TITOKNAK TEKINTENDŐ ADATOK
MINŐSÍTÉSI ÜGYKÖRJEGYZÉKE

A Btk. 163. §-a, valamint a 14/1971. /IV.15./ Korm. számú rendelet értelmében a BM központi szervek vezetői részéről kiadott minősítési ügykörjegyzékek alapján a rendőrfőkapitányságok, rendőrkapitányságok, valamint azok szervezeti egységei - az állambiztonsági szervek kivételével - által készített államtitkot és szolgálati titkot képező iratok, adatok körét és azok minősítési fokozatait az alábbiakban határozom meg:

I.

ALTALÁNOS JELLEGŰ, VALAMENNYI SZERVEZETI EGYSÉGNÉL
ELŐFORDULÓ IRATOK

Államtitok köre

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

- 1/ a főkapitányság és kapitányságok, valamint az egyes szakterületek
 - szervezetére, létszámára,
 - működésére,
 - káder és fegyelmi helyzetére, erkölcsi és politikai állapotára,
 - fegyverzetére, felszerelésére,
 - harcértékére, mozgósítására,
 - pénzügyi, anyagi és műszaki ellátottságára, fejlesztésére,
 - konspirált objektumainak elhelyezésére

vonatkozó összesített fontos adat /javaslat, terv, parancs, utasítás, jelentés, nyilvántartás stb./.

2/ Főkapitányság és kapitányságok, valamint egyes szakterületek

- távlati és éves összesített munkaterve,
- végzett munkáról készített összesített jelentése /évi, félévi, stb./,
- káderutánpótlási és iskoláztatási terve,
- személyi állományának összesített névsora.

3/ Megyei értekezletek anyaga /beszámoló, jegyzőkönyv stb./.

4/ Egyes szervekre vonatkozó nagyobb arányú szervezeti változásra, létszámmódosításra, illetve új szerv létrehozására vonatkozó fontos adat.

5/ A főkapitányság és kapitányságok összesített riadó és kiértesítési terve.

6/ Biztosítási terv /vasut, közut, rendezvény stb./.

7/ Objektumok védelmi terve.

8/ Az MSZMP és a tanács VB-nek készített, a rendőri munkával, erkölcsi, fegyelmi helyzettel foglalkozó, fontos adatot tartalmazó jelentés.

9/ Az operatív munkával kapcsolatos fontos adatokat tartalmazó valamennyi irat /jelentés, javaslat, munkaterv, tananyag, szemléltető eszköz stb./.

Szolgálati titok köre

B/ "Titkos"-nak minősül

Titkosnak minősül minden olyan adat, amely közvetetten lehetővé teszi valamely államtitok, illetőleg annak lényeges elemei megismerését és veszélyezteti a rendőri szerv zavartalan működését.

- 1/ Az egyes szervezeti egységek /osztály, alosztály, csoport/
 - káder és fegyelmi helyzetére, politikai és erkölcsi állapotára,
 - harcértékére, mozgósítására,
 - pénzügyi, anyagi és műszaki ellátottságára, fejlesztésére vonatkozó összesített fontos adat /javaslat, terv, statisztika, jelentés, nyilvántartás, stb./.
- 2/ Az egyes szervezeti egységek fontos adatokat tartalmazó alábbi iratai, amennyiben az A/ pontban felsorolt adatokat nem tartalmazzák:
 - munkatervek, intézkedési tervek,
 - végzett munkáról szóló jelentések /évi, félévi stb./,
 - brigád és instruktori ellenőrzésekről készített összefoglaló jelentések,
 - vezetői szakmai értekezletek anyagai,
 - konkrét és részletes továbbképzési, kiképzési tervek, tematikák,
 - káderutánpótlási és iskoláztatási tervek,
 - személyi állomány összesített névsora, személyi adatokkal, lakcimmal.
- 3/ Egyes beosztásokban meghatározott illetmények módosítására, munkakörök létrehozására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó javaslatok, tervek stb.
- 4/ Személyi állomány fegyelmi ügyei, amennyiben államtitoknak nem minősülnek.
- 5/ Személyi állomány áthelyezésével és más jelentős ügyeivel kapcsolatos iratok /pl. kitüntetések, soron kívüli előléptetések, jutalmazások felterjesztésére készült tervek stb./.
- 6/ Az egyes szervezeti egységek riadó és kiértécsítési terve.
- 7/ Ügyeleti beosztások.

- 8/ URH, bűnügyi és egyéb járőrök utvonaltérképe, utvonaltérképesítés tervei stb.
- 9/ Őr-, járőr-, bel- és más szolgálatot ellátók kötelei, feladatai.
- 10/ Katonai jellegű térképek.
- 11/ Olyan adatok és értékelések, amelyek nyilvánosságra kerülése esetén alkalmas a rendőri munkával kapcsolatos káros következtetések kialakítására, a rendőrség és a polgári lakosság /szervek/ közötti viszony romlására.

II.

AZ I. FEJEZETBEN FOGLALTAKON KIVÜL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEKNÉL ELŐFORDULÓ EGYÉB ÁLLAMTITKOT, ILLETVE SZOLGÁLATI TITKOT KÉPEZŐ IRATOK, ADATOK KÖRE

1/ Személyzeti osztály területén

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

A hivatásos állomány nyilvántartási könyvei, kartonok, BM igazolvány nyilvántartások, névjegyzékek, személyi anyaggyűjtők.

B/ "Titkos"-nak minősül

Az I. fejezet "B" pontjában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

2/ Anyagi és pénzügyi osztályok területén

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

a/ távlati tervek, éves költségvetések, anyagi és műszaki

tervek, valamint a végrehajtásukról készített beszámoló jelentések /éves, féléves stb./;

b/ a főkapitányság és kapitányságok, valamint az egyes szakterületek szervezetére, létszámára, harcértékére, pénzügyi, anyagi és műszaki /fegyverzet, gépjármű, vegyvédelem, ruházat, építés, élelmezés, kiképzés stb./ ellátottságára, fejlesztésére vonatkozó összesített fontos adatok /tervek, javaslatok, igénylések, nyilvántartások, kimutatások, jelentések, stb./;

c/ fegyver- lőszer, robbanóanyag tárolási helyekre, azok biztosítására, igénylésére, építésére vonatkozó fontos adatok /javaslatok, intézkedések, stb./;

d/ normál- és speciális import ügyek, amelyek az érintett rendőri szerv ütőképességének megítélése szempontjából államtitkot képező adatokat tartalmaz;

e/ kiviteli tervdokumentációkban elhelyezett alaprajzok, telepítési tervek, amennyiben a vonatkozó létesítményt a leendő üzemeltető külön kérésére "Szigoruan titkos" jellegűnek kell minősíteni. /Tekintettel arra, hogy építés közben ezeknek a terveknek a kiadása elkerülhetetlen, az alaprajzokban a helyiségek közvetlen használatára vonatkozó utalást használni tilos. Az építkezések befejeztével az ilyen természetű tervekkel a kivitelezőt el kell számoltatni/;

f/ a Szovjetunióban tanuló ösztöndíjasok ellátásával, térítési díjainak fizetésével kapcsolatos összesített adatok;

g/ előzetes és rendes igénybejelentés az iparhoz, amennyiben államtitkot képező összesített adatokat tartalmaznak;

h/ híradóhelyzet jelentések;

i/ létszám- és utalványozási gyűjtő;

j/ állambiztonsági szervek személyi állományának összesített létszám adatai /nyilvántartások, havi illetménykifizetési jegyzékek, stb./;

k/ gépjármű fedőrendszám tábláival kapcsolatos iratok.

B/ "Titkos"-nak minősül

a/ igénybejelentés az iparhoz, amennyiben szolgálati titkot képező összesített adatokat tartalmaznak;

b/ kiviteli tervdokumentáció esetén a "Titkos" minősítésű fokozat alkalmazását, valamint az azokkal történő elszámoltatást a II/2-e bekezdésben foglaltak szerint kell végrehajtani;

c/ a hiradással kapcsolatos anyagok közül:

- helyi tervezésű, központi biztosítási ellátási igények iratai;
- postai, építési, szerelési igények iratai;
- hírközlő berendezések felújítási igényeinek iratai;
- havi forgalmi és üzemviteli statisztikai jelentések;
- rádiófrekvencia zavartatásokról jelentések;
- híradóforgalommal kapcsolatos dekonspirációs eseményekről jelentések;
- üzemviteli és karbantartási utasítások;

d/ a javadalomkönyvelés számlapjai, naplói.

3/ Egészségügyi Osztály területén

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

a/ közép-, rövidtávú tervek és azok közvetlen járulékos okmányai közül:

- egészségügyi fejlesztési és utánpótlási tervek,
- az RBV védelem egészségügyi biztosításának tervei,
- szervezési javaslatok, tervezetek,

- tervteljesítésre vonatkozó összesített adatok;

b/ az egészségügyi szolgálat működésére, személyi állományára vonatkozó fontos adatok közül:

- ügyrendek, működési szabályzatok, munkaköri leírások,
- kiképzési, továbbképzési, iskoláztatási összesített tervek,
- vezetői értekezletek anyagai,
- végzett munkáról készített összefoglaló jelentések,
- egy-egy szakterület ellenőrzéséről készített összefoglaló jelentések.

B/ "Titkos"-nak minősül

Építési tervdokumentációk közegészségügyi szakvéleményei.

4/ Igazgatásrendészeti Osztály területén

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

Az I. fejezet A/ pontjában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

B/ "Titkos"-nak minősül

Ref-re és kitiltásra, valamint ipari robbanóanyag raktárakra és lőfegyver engedélyekre vonatkozó összesített adat /jelentés, kimutatás, stb./.

5/ Társadalmi tulajdonvédelmi, bűnüldözési és vizsgálati osztályok területén

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

a/ operatív munkával, fogda és börtönügynökséggel kapcsolatos iratok /utasítások, ellenőrzésről készített jelentések, javaslatok, levelezések, munkatervek, elemzések, anyagi elszámolások, jutalmazások, jelentések stb/,

- b/ hálózati, továbbá egyes iratanyagot tartalmazó, osztályokon tartott /iktatott/ gyűjtődossziék,
- c/ operatív feldolgozások, hálózati jelentéseket tartalmazó adatgyűjtők,
- d/ bűnüldözéssel kapcsolatos átfogó értékelések, amennyiben operatív adatokat tartalmaznak.

B/ "Titkos"-nak minősül

- a/ operatív adatgyűjtők, ha nem tartalmaznak hálózati jelentéseket,
- b/ akció-, razziatervek és az előkészítésükre vonatkozó iratok.

6/ Közrendvédelmi Osztály területén

A/ "Szigorúan titkos"-nak minősül

- a/ az őrsök, körzetmegbizotti területek összevonására, megszüntetésére vonatkozó fontos adatokat tartalmazó tervek,
- b/ a polgári fegyveres őrsegek létszámára, fegyverzetére, "M" ügyeire, objektumvédelmi terveire vonatkozó összesített fontos adatok,
- c/ diplomáciai testületek gépjárműterveinek mozgásáról, valamint az utasainak tevékenységéről készült jelentések,
- d/ nemzetközi hajózással kapcsolatos vizirendészeti tervek, szervezési, koordinációs ügyiratok,
- e/ árvíz- és belvizvédelemmel kapcsolatos tervek, védelmükről készített összefoglaló jelentések,
- f/ vizirendezvények biztosításával, ellenőrzésével kapcsolatban készített tervek, jelentések /akciótervek/,
- g/ vizirendészeti feladatok szervezése, irányítására készített tervek, ütemtervek,

- h/ az egész repülőtechnikára vonatkozó jelentések,
- i/ repülő- műszaki anyagkészlet jelentése,
- j/ repülőtechnikával kapcsolatos fejlesztési és anyagtervek,
- k/ repülő hajózó és műszaki szolgálat elhelyezésével kapcsolatos ügyek,
- l/ a repülő hajózó és műszaki szolgálat létszámát, képzettségét érintő jelentések,
- m/ repülőrádió forgalmi adatokkal kapcsolatos levelezések,
- n/ a légirendészeti munka értékelése, elemzése és ezzel kapcsolatos intézkedések, minősítések.

B/ "Titkos"-nak minősül

- a/ URH rádiókulcs /jelkulcs/,
- b/ társ- és más szervekkel való együttműködési tervek,
- c/ a közrendvédelmi állomány állambiztonsági munkájával kapcsolatos iratok, amennyiben államtitkot nem képeznek,
- d/ heti, havi helyzetértékelők,
- e/ közbiztonsági akciók szervezésére vonatkozó tervezetek,
- f/ külföldiekkel kapcsolatos vizirendészeti felügyelet ellátása során keletkezett iratok,
- g/ belföldi hajózás szervezésével, ezzel összefüggő rendőri feladatokról készített iratok,
- h/ szolgálati vizijárművek üzemeltetésével, felhasználásával kapcsolatban keletkezett iratok,
- i/ a vizirendészeti állomány kiképzésével kapcsolatban keletkezett iratok,
- j/ vizirendészeti szervek tevékenységéről készült jelentések, kimutatások,

- k/ társadalmi erők szervezésével, felhasználásával kapcsolatos iratok,
- l/ a légirendészeti előadók munkájának szakirányítása, az ellenőrzésükről készült jelentések,
- m/ "én saját repülőgép vagyok" jelzés,
- n/ repülőgép szolgálat féléves, éves tevékenységéről szóló tájékoztató jelentések,
- o/ repülőgépvezetők indexszámai,
- p/ repülő hajózó térképek nyilvántartása, igénylése,
- r/ OLP szakfelügyeletével kapcsolatos levelezések,
- s/ súlyosabb repülőeseményekről készített előzetes tájékoztató jelentések.

7/ Közlekedésrendészeti Osztály területén

A/ "Szigoruan titkos"-nak minősül

- a/ diplomáciai testületek és a nem szocialista országok érdekképviselői szervei gépjárműveinek mozgásáról készült jelentések,
- b/ fedő rendszámtábla kiadásával, visszavonásával kapcsolatos iratok, kérelmek, engedélyek, kimutatások, feljegyzések, jelentések stb.,
- c/ gépjárművezetői engedély operatív célból történő kiadásával kapcsolatos iratok, nyilvántartások, kimutatások,
- d/ különleges szabad mozgást biztosító jelzőtárcsa kiadásával, visszavonásával kapcsolatos iratok /kérelem, engedély, rendőri intézkedésről készített jelentés, nyilvántartás, stb./,
- e/ a tehergépjármű és az autóbusz állomány összesített adatai, az ilyen adatokat tartalmazó jelentések, értékelések.

B/ "Titkos"-nak minősül

- a/ a DT, CK betűjelű rendszámok, államok diplomáciai testületei közötti megosztásáról készített kimutatások,
- b/ közuti közlekedés körében elkövetett bűnügyekben felsőbb szervek vezetőitől kapott írásbeli utasítás, vagy szóbeli utasításról készített feljegyzés, valamint azok alapján tett intézkedésekről készített jelentés,
- c/ szocialista országok belügyminisztériumai közlekedésrendészeti szerveivel felsőbb szerv engedélyével a kölcsönös tájékoztatás, tapasztalatátadás kérdéseiben kötött megállapodás és ebből folyó kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok,
- d/ regionális, vagy az egész ország területére kiterjedő akciók ellenőrzési tervei, valamint ezek végrehajtásának tapasztalatairól készített összefoglaló jelentések.

A minősítési ügykörjegyzékben felsoroltakon kívül államtitoknak, illetőleg szolgálati titoknak kell minősíteni azokat az iratokat, adatokat, stb., amelyeknek tartalma a Btk. 163.§-a és a 14/1971. /IV.15./ Korm. számú rendelet 1-2. §-ai értelmében annak minősül.

A hivatkozott jogszabályok szempontjából az adat akkor minősül fontosnak, ha az ott felsorolt védett tárgyakról lényeges ismeretet nyújt, így különösen, ha azok rendeltetésszerű működésére, felhasználására és céljára vonatkozik, illetőleg ha olyan mértékű összefüggés eredménye, amelynek alapján a védett tárgy egésze, vagy annak lényeges elemei megismerhetők.

Az I., II. fejezetben felsorolt adatok nem minősülnek államtitoknak, illetőleg szolgálati titoknak, ha azokat jogszerűen nyilvánosságra hozták.

Az egyes osztályok, alosztályok, csoportok, valamint őrsök részé-

re a minősítési ügykörjegyzékből - a helyi követelményeknek megfelelően - kivonatot lehet készíteni.

Jelen minősítési ügykörjegyzéket a személyi állománnyal történt ismertetés után - mellékletként - az "Ügyviteli Szabályzat"-hoz kell csatolni.

B u d a p e s t , 1972. április 17.

Borgos Gyula r.vőrgy. sk.

BM Titkárság vezetője

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

N Y I L A T K O Z A T

" A Rendőrség Ügykezelési /iratkezelési/ Szabályzatá"-ban foglalt - államtitok és szolgálati titok védelmére, valamint az iratok nyilvántartására és kezelésére vonatkozó - előírásokat, továbbá a tartalomjegyzékben felsorolt egyéb rendelkezéseket tudomásul vettem:

Név, rendfokozat

Év, hó, nap

Aláírás

T A R T A L O M J E G Y Z É K

A rendőrfőkapitányságok és a rendőrkapitányságok szervezeti egységei /osztályai, alosztályai / részére felfektetett dossziékban a következő iratokat kell elhelyezni:

- 1./ a 10-190/1975. számú Rendőrség Ügykezelési /iratkezelési/ Szabályzata;
- 2./ a 10-350/4/1972. számú államtitoknak és a szolgálati titoknak tekintendő adatok körét meghatározó minősítési ügykörjegyzék;
- 3./ a 10-350/1972. számú BM szervek iratainak védelmével, selejtezésével és rendezésével kapcsolatos feladatokról szóló szabályzat;
- 4./ a 10-350/1/1972. számú irattári terv I. és II. része.
- 5./ Egyéb rendelkezések