

BELÜGYMINISZTERIUM
Titkársága

Sima elre

BELÜGYMINISZTERIUM
IV. Főcsoportfőnökség

Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

Szám: 10-588/1972.

221 sz. példány

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

HU: 27/79. B14 pos.

A Belügyminisztérium IV.
(Személyügyi) Főcsoportfőnökség
ÜGYRENDJE



BELÜGYMINISZTERIUM
IV. Főcsoportfőnökség

1
Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

Szám: 10-588/1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A Belügyminisztérium IV.
(Személyügyi) Főcsoportfőnökség
ÜGYRENDJE

Budapest, 1972. március 15-én

Lássa (név, rendfokozat): Engedélyező aláírása: Betekintő aláírása: Év, hó, nap:

27/1979. BM pos. hatályon kívül helyezett.

Jelen ügyrendről másolatot, vagy kivonatot készíteni tilos!

BELÜGYMINISZTERIUM
IV. Főcsoportfőnökség

3
Szigorúan titkos!
Különösen fontos!

Szám: 10-588/1972.

Jóváhagyom:

BENKEI ANDRÁS s. k.

belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A Belügyminisztérium IV.
(Személyügyi) Főcsoportfőnökség
ÜGYRENDJE

I.

A Belügyminisztérium IV. (Személyügyi) Főcsoportfőnökségének feladatai

1. A Főcsoportfőnökség a minisztérium elvi irányító, ellenőrző és végrehajtó személyügyi szerve.

Feladata: a hatályos jogszabályok, a Belügyminisztérium Ügyrendje, valamint a miniszter személyügyi munkára vonatkozó parancsainak érvényesítése, végrehajtásának biztosítása a minisztérium valamennyi szervénél.

Irányító, ellenőrző és végrehajtó tevékenységével — a parancsnokok egyszemélyi felelőssége mellett — biztosítani és segíteni a minisztérium szakmai követelményeinek megfelelően a személyzeti, tanulmányi, kiképzési, továbbképzési, a belügyi sajtó, propaganda, fegyelmi, valamint feladatkörébe tartozó szociális és kulturális (továbbiakban személyügyi) célkitűzések megvalósítását.

A társadalmi életre vonatkozó általános érvényű párt- és kormányhatározatok, jogszabályok célkitűzéseinek megfelelően a minisztérium személyügyi munkájának vitelére, korszerűsítésére, hatékonnyá tételére intézkedéseket tenni, átfogó rendelkezések kiadását kezdeményezni.

2. A Főcsoportfőnökség felelős a minisztérium és szervei személyügyi munkájának elvi irányításáért, jogi szabályozásáért, az egységes elvek és gyakorlat kialakításáért, végrehajtásának ellenőrzéséért, segítéséért. A belügyi szervek személyügyi munkájának helyi megszervezéséért, annak színvonaláért, eredményességéért, illetékességi területükön a szakszolgálati ágak vezetői, parancsnokai felelősek.

A politikailag és erkölcsileg szilárd, magas fokú képzettséggel és hivatástudattal rendelkező személyi állomány biztosítása a személyügyi és szakmai szervek vezetőinek együttes kötelessége.

A minisztérium személyügyi célkitűzéseinek megvalósítása során a személyügyi és a minisztérium szakmai vezetői kötelesek — jogkörüknek megfelelően — szervezetten együttműködni, tevékenységüket összehangolni. A személyügyi kérdésekben az illetékes belügyi és külső pártszervekkel, állami és társadalmi szervekkel kölcsönösen kapcsolatot tartani, együttműködni.

3. A Főcsoportfőnökség szerveinek feladatai szorosan kapcsolódnak, ezért a szakterületüket érintő kérdésekben kötelesek munkájukat koordinálni, egymást rendszeresen tájékoztatni, segíteni.

II.

A Főcsoportfőnökség szervei, azok irányítása és felügyelete

4. A Főcsoportfőnökség szervezeti felépítése.

a) A főcsoportfőnökhöz tartozó szervek:

- a IV/I. (Tanulmányi és Propaganda) Csoportfőnökség,
- a IV/II. (Személyzeti) Csoportfőnökség,
- a Fegyelmi Osztály,
- a Rendőrtiszti Főiskola,
- a főcsoportfőnökségi Titkárság.

Általános szakirányítása és felügyelete alá tartozó szervek:

- az I., II. és III. Főcsoportfőnökség, országos (Kormányőrség) parancsnokságok, rendőrfőkapitányságok személyügyi osztályai.

Elvi irányítása alá tartozik:

- a Belügyminisztérium Tudományos Tanácsa,
- a Belügyi Szemle, a Magyar Rendőr és a Kék Fény szerkesztő bizottságai.

b) A tanulmányi és propaganda csoportfőnökhöz tartozó szervek:

Központi szervek:

- a IV/I-1. (Tanulmányi és Kiképzési) Osztály,
- a IV/I-2. (Propaganda) Osztály,
- Belügyi Szemle Szerkesztőség,
- Magyar Rendőr Szerkesztőség,
- Filmstúdió,
- Központi Klub.

Közvetlen szervek:

- Határőrtisztképző Iskola,
- Tűzoltótisztképző Iskola,
- Tartalékos Tisztképző Iskola,
- Kun Béla Tiszthelyettesképző Iskola,
- Alapfokú Rendőriskola,
- Kutyavezetőképző Iskola.

A tanulmányi és propaganda csoportfőnök a 20. pontban meghatározottak szerint szakfelügyeletet gyakorol:

- Rendőrtiszti Főiskola,
- Műszaki Tanfolyam,
- Magyar Néphadsereg felsőfokú tanintézeteiben működő belügyi szaktanszékek felett.

A csoportfőnök tanácsadó szerve:

- a Csoportfőnökség Tanulmányi Tanácsa.

c) A személyzeti csoportfőnökhöz tartozó szervek:

- IV/II-1. (Instruktori) Osztály,
- IV/II-2. (Központi Szervek) Osztály,
- IV/II-3. (Személyzeti Nyilvántartó) Osztály.

d) A Fegyelmi Osztály vezetőjéhez tartozó szerv:

- Fegyelmi Osztály.

e) Rendőrtiszti Főiskola parancsnokához tartozó szervek:

- tanszékek,
- Tanulmányi és Tananyagszerkesztő Osztály,
- Hadtápparancsnokság,
- Titkárság.

A Főiskola-parancsnok tanácsadó szerve:

- Főiskolai Tanács.

f) A Főcsoportfőnökség Titkárság vezetőjéhez tartozó szervek:

- Titkárság,
- Szociális Alosztály,
- TŰK Iroda.

g) IV/I., II. csoportfőnök, a Fegyelmi Osztály vezetője szakáguknak megfelelően a feladatkörükbe és hatáskörükbe tartozó kérdésekben szakirányítást és felügyeletet gyakorolnak:

- az I., II. és III. Főcsoportfőnökség, országos (Kormányőrség) parancsnokságok, rendőrfőkapitányságok személyügyi — személyzeti, tanulmányi, kiképzési, propaganda, fegyelmi — szervei és a belügyi klubok felett.

III.

Főcsoportfőnök

5. A Főcsoportfőnökséget a belügyminiszter közvetlen alárendeltségébe tartozó személyügyi miniszterhelyettes (továbbiakban főcsoportfőnök) vezeti, felelős a Főcsoportfőnökség egész tevékenységéért.

Gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok és a miniszter, részére biztosít. Jogkörét és hatáskörét a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkkel megosztja. Távollétében, illetve akadályoztatása esetén helyettesítését az általa megbízott vezető látja el.

Közvetlenül, illetve az alárendeltségében működő központi szervek útján irányítja, felügyeli, ellenőrzi és segíti a minisztérium és szervei — a hivatásos állomány és a BM. Hatásköri Lista 30. pontjában felsorolt kinevezett polgári alkalmazottak felé folytatott — személyügyi munkáját.

Elősegíti, hogy a minisztérium szerveinek vezetői (parancsnokai) illetékességi területükön a megnövekedett hatásköröknek megfelelően szervezzék és végezzék személyügyi munkájukat.

6. Meghatározza:

- a belügyminiszter által jóváhagyott káderpolitikai elvek, a Személyzeti Munka Rendje alapján a minisztérium személyügyi munkájának szervezésére, végzésére, továbbfejlesztésére, a káderképzés és káderutánpótlás biztosítására, a belügyi szervek személyügyi tevékenységének ellenőrzésére, elemzésére teendő intézkedéseket;
- a minisztérium és szervei személyügyi munkájának irányát, tartalmát és módszerét, a követelményeknek és a várható igényeknek megfelelően;
- a Főcsoportfőnökség és szervei feladatait, hatáskörét, tevékenységének rendjét.

7. A főcsoportfőnök jogkörét parancsok, utasítások, szabályzatok kiadása útján gyakorolja, dönt a hatáskörébe tartozó

ügyekben, a hatáskörét meghaladó esetekben koordinál a miniszterhelyettesekkel, illetve javaslatot tesz a miniszternek.

8. Személyügyi kérdésekben a minisztérium egészére, vagy egyes szerveire vonatkozó általános hatályú rendelkezést ad ki. Amennyiben rendelkezése más miniszterhelyettes (helyettesek) hatáskörébe tartozó kérdést is érint, előzetes egyetértést kell kérnie.

Köteles kezdeményezni és intézkedéseket tenni a szakmai szervek vezetői által hozott, a személyügyi munkára vonatkozó jogszabályokkal ellentétes döntések megváltoztatására, hatályon kívül helyezésére.

9. A főcsoportfőnök a párt határozataiban és a miniszter parancsaiban foglaltak szerint tájékoztatást ad az illetékes párt-szervnek.

10. Ellenőrzi, értékeli a minisztérium és szervei személyügyi munkáját, továbbfejlesztésére javaslatokat, intézkedéseket dolgoz ki. Előterjesztéseket, jelentéseket és javaslatokat tesz a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

11. A hatáskörébe tartozó kérdésekben — a miniszter jóváhagyása alapján — országos értekezlet tartását rendelheti el.

12. A csoportfőnöki értekezlet a főcsoportfőnök tanácsadó szerve, amely az általa jóváhagyott munkaterv alapján dolgozik.

13. A miniszternek jóváhagyásra felterjeszti:

- a IV. Főcsoportfőnökség ügyrendjét, munkatervét, munkájáról szóló összefoglaló jelentéseket;
- a minisztérium és szervei személyügyi munkájáról szóló felmérő, értékelő jelentéseket, intézkedési terveket;
- a felsőbb párt- és kormányzati szervek részére készített előterjesztéseket, jelentéseket, javaslatokat;
- a miniszter hatáskörébe tartozó személyi javaslatokat, minősítéseket, utánpótlási és iskoláztatási tervet;
- a soron kívüli kitüntetések és előléptetések keretszámainak megállapítására és a szervek közötti elosztására vonatkozó javaslatokat;

- a minisztérium kiképzési és továbbképzési rendszerének fejlesztési tervét, a személyi állomány továbbképzésének központi tematikai irányelveit, a vezetői továbbképző tanfolyamok tantervét és tematikáját;
- a Rendőrtiszti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, tantervét, tantárgyi programjait, tanulmányi- és vizsgaszabályzatát, azon tantárgyak vizsgakövetelményeit, amelyeket a tudományegyetemek állam- és jogtudományi karain is oktatnak, valamint az államvizsga-bizottságok elnökének és tagjainak kinevezésére vonatkozó javaslatot;
- a Belügyminisztérium Tudományos Tanácsa szervezetét és működését meghatározó szabályzatot;
- a tömegkommunikációs és propagandaszervek útján folytatott belügyi propagandatervet;
- a Belügyminisztérium kiadói és propagandafilm gyártásának ötéves tervét;
- a Főcsoportfőnökség és szervei szervezeti módosítására vonatkozó javaslatokat;
- a Főcsoportfőnökség részéről tervezett külföldi kiküldetéseket;
- a miniszter jogkörébe tartozó személyügyi munkára vonatkozó tervezeteket, előterjesztéseket, a személyzeti hatáskörök megállapítására, módosítására, a személyzeti munka rendjére és a fegyelmi eljárás szabályaira készített javaslatokat.

14. A főcsoportfőnök hatáskörében — szükség szerint az illetékes miniszterhelyettesek véleményét kikérve — jóváhagyja:

- az alárendeltségében működő csoportfőnökségek, a Fegyelmi Osztály ügyrendjét, a munkájukról szóló jelentéseket és munkaterveket;
- a BM. Hatásköri Listában és a Személyzeti Munka Rendjében meghatározott intézkedéseket;
- a Személyzeti Nyilvántartás Rendjét;
- a Főcsoportfőnökség személyi állománya részére biztosított bérfejlesztés, jutalom, kitüntetés, a szociális jellegű juttatások szervek közötti elosztását;

- a szociális segélyek kiutalását, a hősi halottak gyermekeinek intézményes segélyezését;
- a IV/I. Csoportfőnökség Tanulmányi Tanácsa munkatervét;
- a sajtó- és propagandaszervek szerkesztő bizottságainak ügyrendjét;
- a Belügyminisztérium éves kiadói és propaganda-film gyártásának tervét;
- a IV. Főcsoportfőnökség szervei utánpótlási és iskoláztatási terveit;
- a Rendőrtiszti Főiskola kiképzési követelményeit, a felvétel rendjét, tematikáját, nevelési tervét, módszertani utasítását, a Főiskolai Tanács munkatervét;
- a Rendőrtiszti Főiskola illetmény és anyagi normarendszerét az illetékes miniszterhelyetttel együttesen;
- a Főcsoportfőnökség és szervei „M”-terveit;
- a miniszter egyetértésével a Főcsoportfőnökség személyi állományának riadóztatását;
- a Főcsoportfőnökség részéről fogadott külföldi delegációk programját;
- a Rendőrtiszti Főiskola keretében szervezendő továbbképző tanfolyamok tantervét és tematikáját;
- a Főcsoportfőnökség központi szervei által a szakirányításuk és felügyeletük alá tartozó szervek részére országos értekezlet tartását, napirendjét;
- a hatáskörébe tartozó vezetők és beosztottak ellen fegyelmi és büntetőeljárás elrendelését, lezárását;
- a közvetlen alárendeltségében működő szervek vezetői által fegyelmi és büntetőeljárás során hozott első fokú határozatok elleni fellebbezések, panaszok elbírálását.

IV.

A főcsoportfőnökhöz tartozó parancsnokok felelőssége, jogköre, és szervek feladatai

15. A IV/I., II. csoportfőnökök, a Fegyelmi Osztály vezetője, a Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka, a Főcsoportfőnökség Titkárság vezetője közvetlenül a főcsoportfőnöknek vannak alárendelve.

Irányítják az alárendeltségükben működő szervek munkáját, gyakorolják mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, parancsok, utasítások, szabályzatok részükre biztosítanak.

16. Felelősek az irányításuk alá tartozó szervek tevékenységéért, a parancsok, utasítások megtartásáért, személyi állományuk politikai, erkölcsi és fegyelmi állapotáért, felkészültségéért, neveléséért, továbbképzéséért.

17. Jóváhagyásra felterjesztik a miniszter, miniszterhelyettesek hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, javaslatokat, terveket, jelentéseket.

18. A IV/I., II. csoportfőnökök, a Fegyelmi Osztály vezetője jogkörüket szakáguknak megfelelően parancsok, utasítások és szabályzatok, körlevelek kiadása, valamint egyedi döntések útján érvényesítik.

A feladatkörükbe utalt kérdésekben — jóváhagyott terv alapján — a minisztérium valamennyi szervénél vizsgálatot, ellenőrzést folytathatnak. A minisztérium szerveinél működő személyügyi szervek vezetőit és beosztottait írásban, vagy szóban beszámoltathatják.

19. A főcsoportfőnök irányítása alá tartozó szervek egymással együttműködve biztosítják a Főcsoportfőnökség hatáskörébe utalt feladatok követelmények szerinti végrehajtását, a Belügy-minisztérium és szervei személyügyi munkájának irányítását, felügyeletét, ellenőrzését, illetve az ehhez szükséges feltételek biztosítását.

20. A IV/I. csoportfőnök felelős:

A minisztérium tanulmányi, kiképzési, sajtó és propaganda munkája irányának, tartalmának és módszerének kidolgozásáért,

továbbfejlesztéséért, célkitűzéseinek megvalósításáért, szervezeti és személyi feltételeinek biztosításáért; a személyi állomány kiképzéséért, továbbképzéséért; a belügyi tanintézetek működtetéséért; az oktató, nevelő munka színvonaláért; a tömegkommunikációs és propagandaszerveken keresztül folytatott belügyi propaganda központi irányelveinek, tervének kidolgozásáért, a szakmai és hírközlő szervekkel történő koordinálásáért, illetve végrehajtásáért.

A Csoportfőnökség feladatai:

- a szakmai igényeket figyelembe véve biztosítja, hogy az oktató, nevelő munka megfeleljen a fejlődéssel járó követelményeknek, a korszerű pedagógiai elveknek, módszereknek;
- kezdeményezi és biztosítja az olyan kiképzési és továbbképzési rendszer kialakítását, működtetését, amely a személyi és tárgyi feltételek megteremtésével hatékonyan segíti a belügyi szervek feladatainak eredményes végrehajtását;
- irányítja, felügyeli a minisztérium szerveinél, valamint hatáskörében szervezi a személyi állomány kiképzését, továbbképzését;
- szervezi és ellenőrzi a tanintézetek tanárainak politikai, szakmai és pedagógiai továbbképzését;
- szervezi, koordinálja a személyi állomány felsőfokú állami iskolai oktatásban és külföldön történő képzésben való részvételét, ellátja az ezzel kapcsolatos ügyintézkést;
- kidolgozza a belügyi propagandamunka irányelveit, megvalósításának módszereit; koordinálja, szervezi a központi, segíti és ellenőrzi a területi szervek propagandamunkáját;
- szervezi és intézi a Csoportfőnökség kiadványai, valamint a Belügyi Szemle és a Magyar Rendőr szerkesztését, kiadását, éves és távlati tervek alapján a belügyi szervek és tanintézetek tankönyvekkel, tananyagokkal, oktató- és propagandafilmekkel való ellátását.

A csoportfőnök szakfelügyeleti jogkörében:

- véleményezi a Rendőrtiszti Főiskola alapvető irányító dokumentumait (Működési és Szervezeti Sza-

bályzat, tantervek, tantárgyi programok stb.) és a Főiskola működésével kapcsolatos minden olyan személyi és egyéb javaslatot, amelyekben a döntés jogát a belügyminiszter (büntetésvégrehajtási szak vonatkozásában az igazságügyi miniszter), a művelődésügyi miniszter, illetve a BM. IV. főcsoportfőnök saját hatáskörében tart meg;

- ellenőrzi a Rendőrtiszti Főiskola, a BM. Műszaki Tanfolyam oktató, nevelő munkájának szakszerűségét, színvonalát és eredményességét;
- az illetékes belügyi szervek vezetőinek egyetértésével jóváhagyja a Zrínyi Miklós Katonai Akadémián, a Kossuth Lajos Katonai Főiskolán működő belügyi tanszékek által oktatott szaktantárgyak tematikáit, programjait, kiképzési követelményeit.

21. A IV/II. csoportfőnök felelős:

A minisztérium személyzeti munkájának szervezéséért, segítéért, továbbfejlesztéséért, a káderutánpótlás megszervezésének biztosításáért, a személyzeti ügyek intézéséért, a személyi állomány nyilvántartásáért. A toborzó munka központi irányításáért, a munkaköri nomenklatúrában meghatározott képesítési és alkalmassági követelmények érvényesítéséért.

A Csoportfőnökség feladatai:

- elvi irányítást gyakorol a szakmai szervek vezetői, parancsnokai, szakirányítást és felügyeletet a központi és területi személyügyi szervek káder- és személyzeti munkája felett;
- gondoskodik a BM. Hatásköri Listában, valamint a Személyzeti Munka Rendjében meghatározott elvek, követelmények, jogkörök megtartásáról, a személyi állományra vonatkozó döntésekben és intézkedésekben a törvényesség, az egységes elvek és gyakorlat biztosításáról;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a minisztérium szerveinek káderhelyzetét; a szakmai feladatok követelményeinek megfelelő vezetői és beosztotti állomány kialakítására, biztosítására intézkedéseket tesz; kezdeményezi a káder- és személyzeti munka

fejlesztését, a követelményekhez történő igazítását, a pozitív tapasztalatok általánosítását;

- az irányító, ellenőrző munkájával — a szakmai szervek vezetőivel szorosan együttműködve — segíti, fejleszti a központi és területi személyzeti szervek munkáját;
- kidolgozza a hivatásos állomány személyi ügyei intézésének alapvető szabályait;
- közvetlenül intézi a miniszter, a miniszter első helyettese és a személyügyi miniszterhelyettes hatáskörébe tartozó vezetők és beosztottak személyzeti ügyeit, vizsgálja és intézi a miniszter, miniszterhelyettesek, illetve a szerv hatáskörébe tartozó személyzeti munkával összefüggő beadványokat, kérelmeket, panaszokat;
- felülvizsgálja és véleményezi a szakmai szervek által készített éves és négyéves iskoláztatási és utánpótlási terveket, a központi célkitűzések megvalósítása érdekében szükség esetén azok módosítására intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez;
- javaslatot tesz az iskoláztatási és káderutánpótlási tervek alapján a tanintézetek tanévenkénti felvételi keretszámainak kialakítására, részt vesz a tanintézetek felvételi bizottságainak munkájában, a hozott döntések elleni fellebbezések elbírálásában;
- irányítja, ellenőrzi a tartalékállomány személyi ügyeinek intézését, végrehajtja a tartalékos tiszti kiképzésre, továbbképzésre kerülő hadkötelesek bevonultatását, a BM. központi szerveihez tiszti továbbképzésre behívandó tartalékos tisztek behívása alól ideiglenes mentesítést ad.

22. A BM. Fegyelmi Osztály vezetője felelős:

A miniszter, miniszterhelyettesek, a katonai igazságügyi szervek rendelkezése alapján a hatáskörébe utalt büntető, az első és másodfokú fegyelmi, panaszügyi eljárások lefolytatásáért. Az eljárások során a hatályos jogszabályok, parancsok és utasítások, szabályzatok, illetve a törvényesség, a jogalkalmazás jogpolitikai, a káder- és személyzeti munkára vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek megtartásáért, megtartatásáért. A

fegyelmi hatáskörrel rendelkező parancsnokok első és másodfokú eljárásainak, a fegyelmi bizottságok és becsületbíróságok munkájának felügyeletéért, segítéseért.

Az osztály feladatai:

- gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok a nyomozó és fegyelmi hatóság részére meghatároznak;
- biztosítja, hogy az ügyek intézésében következetesen érvényesüljön a törvényesség;
- vizsgálja, kutatja azokat az okokat és körülményeket, amelyek elősegítik, lehetővé teszik a jogsértések és szabályszegések elkövetését. A vizsgálatok tapasztalatai alapján szignalizál, javaslatokat tesz a feltárt törvénytörések, hiányosságok megszüntetésére, az állomány fegyelmi helyzetének szilárdítását elősegítő intézkedésekre;
- szakfelügyeletet gyakorol a központi és területi szakmai szervek vezetői, parancsnokai és azok alárendeltségében működő fegyelmi szervek, valamint a becsületbíróságok és fegyelmi bizottságok munkája felett, segíti azok tevékenységét;
- ellenőrzi, értékeli a BM. valamennyi szervénél a fegyelmi és büntető ügyek vizsgálatánál, elbírálásánál a büntető és fegyelmi rendelkezések, irányelvek egységes értelmezését, alkalmazását; a parancsnokok megelőző, nevelő tevékenységének színvonalát, hatékonyságát; a bűncselekmények, fegyelmi vétségek és szabálysértések elkövetésének alakulását; a minisztérium hivatásos állományának erkölcsi, fegyelmi helyzetét.

23. A Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka felelős:

A Főiskola — mint a minisztérium felsőfokú oktatási intézménye — működéséért, az oktató, nevelő munkában az alapvető irányító dokumentumokban foglalt célkitűzések és előírások megvalósításáért; a hallgatók főiskolai szintű politikai, szakmai kiképzéséért és neveléséért, általános műveltségének fejlesztéséért; a parancsok, utasítások, szabályzatok előírásainak és a

BM-szervek gyakorlati tapasztalatainak, valamint az oktatott tudományágak eredményeinek az oktató, nevelő munkában történő felhasználásáért; a Főiskola gazdálkodásáért.

A Rendőrtiszti Főiskola feladatai:

- biztosítja a meghatározott tiszti munkakörök betöltéséhez szükséges főiskolai szintű szakmai, jogi és politikai képzést; a középfokú tisztképzést, a tiszti állomány rendszeres tanfolyami továbbképzését;
- gondoskodik valamennyi belügyi tanintézetben és szervezetszerű tanfolyamokon az idegen nyelvek oktatásáról;
- ellátja a BM. hivatásos tisztképző iskoláin, valamint a Magyar Néphadsereg felsőfokú tanintézeteiben az állambiztonsági ismeretek oktatását;
- segíti a belügyi szaktudományok fejlesztését, a tudományos kádereképzést.

24. A Főcsoportfőnökség Titkárságának és vezetőjének feladatai:

- a főcsoportfőnök utasításainak megfelelően végzi a jogszabály-, parancs- és utasítástervezetek, jelentések, előterjesztések véleményezését, koordinálását, a feladatkörébe utalt okmányok kidolgozását, előkészítését;
- ellátja a csoportfőnöki értekezlet titkári teendőit; előkészíti az értekezletre kerülő anyagokat; figyelemmel kíséri, koordinálja a hozott döntések végrehajtását;
- gondoskodik a főcsoportfőnökhöz érkező kérelmek, panaszok kivizsgálásáról, intézéséről, megválaszolásáról a Főcsoportfőnökség szervei útján — indokolt esetben hatáskörében;
- koordinálja és intézi — a parancsokban és utasításokban meghatározottak szerint — a felszabadulás előtti párttagok, hősi halottak hozzátartozói, nemzeti gondozottak és belügyi nyugdíjasok Főcsoportfőnökség hatáskörébe tartozó szociális ügyeit;
- ellátja az „M”-tiszti feladatokat, valamint a nyílt és titkos ügykezelést.

A minisztérium szerveinek személyügyi munkája

25. A minisztérium szerveinél a személyügyi munka szakirányítását és felügyeletét parancsok, utasítások, szabályzatok kibocsátása, végrehajtásuk ellenőrzése, valamint a hatáskörükbe tartozó intézkedések megtétele útján a személyügyi miniszter-helyettes és a közvetlen alárendeltségében működő központi személyügyi szervek látják el.

26. A minisztérium központi és területi szakszolgálati szervek vezetői, parancsnokai a Belügyminisztérium Ügyrendjében megjelölt kötelezettségeik és jogkörük folytán illetékességi területükön:

- felelősek a hatáskörükbe utalt személyügyi feladatok teljesítéséért;
- közreműködnek a szakszolgálat igényeinek megfelelő kiképzési és továbbképzési követelmények kialakításában;
- segítik a belügyi tanintézetek oktató, nevelő munkáját (megjelölik a kiképzés követelményeit, véleményezik a tanterveket, tematikákat, részt vesznek az iskolai tanácsok munkájában, tankönyvek, tanulmányok, tanjegyzetek kidolgozásában, az előadások megtartásában, a vizsgáztatásokban, rendelkezésre bocsátják az alkalmazott technikai eszközöket, biztosítják a tanárok és hallgatók gyakorló szolgálatát).

27. A személyügyi feladatok szervezését, végrehajtását a szervek vezetőinek, parancsnokainak közvetlen irányításával a főcsoportfőnökségek, országos (Kormányőrség) parancsnokságok, rendőrfőkapitányságok szervezetében működő személyügyi osztályok látják el.

A szakirányítás körébe tartozó kérdésekben a személyügyi osztályok részére parancs-, utasításadás és intézkedés a szervek vezetőin keresztül történik.

A személyügyi osztályok vezetői felelősek, hogy tevékenységükben, valamint a parancsnokok hatáskörében történő személyügyi intézkedésekben következetesen érvényesüljenek a központi és helyi célkitűzések, követelmények.

Amennyiben a helyi döntések, intézkedések nem felelnek meg a követelményeknek, kötelesek észrevételezni, indokolt esetben az illetékes központi szakirányító szerv vezetőjének is jelenteni.

28. A főcsoportfőnökségek, országos (Kormányőrség) parancsnokságok, rendőrfőkapitányságok szervezetében működő személyügyi osztályok feladatait — a IV. Főcsoportfőnökség és szervei ügyrendjeinek értelemszerű alkalmazásával — saját szervük ügyrendje határozza meg.

- a) Hatályos jogszabályok, a Személyzeti Munka Rendje, valamint a szerv vezetőjének utasításai alapján szervezik és végzik a szerv káder- és személyzeti munkáját, intézik az állomány személyi ügyeit, figyelemmel kísérik jogosultságaikat, kezdeményezik azok teljesítését, elkészítik, illetve véleményezik és előterjesztik a személyi javaslatokat.
- b) Rendszeresen értékelik a szerv káderhelyzetét, a várható igények és a munkaköri nómenklatúrában előírt követelmények figyelembevételével megtervezik az állomány utánpótlását és iskoláztatását.
- c) A jóváhagyott utánpótlási és iskoláztatási tervek alapján a parancsnokokkal együttműködésben megszervezik az állomány folyamatos utánpótlását, képzését, továbbképzését, a vezetői beosztás ellátására alkalmas kádertartalékok kiválasztását, nevelését.
- d) Végzik a szerv számára meghatározott személyi nyilvántartást, az előírt jelentési, tájékoztatási, adat- és információszolgáltatási feladatokat.
- e) A feladatkörükbe tartozó kérdésekben a szerv vezetőjének utasításai alapján szervezik a nyugdíjasaikról, az elhalálozottak hozzátartozóiról való gondoskodást, végzik a személyügyi jellegű kérelmek, panaszok intézését.
- f) Az országos (Kormányőrség) parancsnokságok és rendőrfőkapitányságok személyügyi osztályai és kiképzési szervei a fenti feladatok mellett:
 - szervezik a személyi állomány iskolán kívüli szakmai továbbképzését, alaki, karhatalmi, testnevelési, önvédelmi, közelharc, RBV, valamint lőkiképzését és a IV/I. csoportfőnök előzetes egyetértésével azo-

kat a helyi tanfolyamokat, amelyeket a személyi állomány továbbképzését szabályozó parancs és utasítás előír;

- a szerv vezetőjének irányításával szervezik és végzik — illetékességi területükön — a belügyi propagandamunkát, javaslatokat, előterjesztéseket dolgoznak ki a szerv szakszolgálati feladataival összefüggő, központilag szervezett propaganda tervéhez;
- a szerv vezetőjének utasításai és a vonatkozó jogszabályok alapján intézik a parancsnoki hatáskörbe tartozó fegyelmi ügyeket;
- az „M”-tisztekkel együttműködve kiválasztják és ellenőrzik a Tartalékos Tisztképző Iskolára kerülő sorköteleseket, javaslatot tesznek a tartalékos tisztek soros és soron kívüli előléptetésére;
- irányítják a szerv alárendeltségében működő megyei — városi — klubok kulturális nevelő és kultúrpropaganda tevékenységét.

g) A személyügyi osztályok kötelesek a helyi szakmai és pártszervekkel szorosan együttműködni, a személyügyi feladatok megoldásában közreműködésüket igényelni, a párt káderhatásköri listája alapján véleményüket figyelembe venni.

VI.

Vegyes rendelkezések

29. A Rendőrtiszti Főiskola és a belügyi tanintézetek Szervezeti és Működési Szabályzatot kötelesek készíteni.

30. A Belügyminisztérium Tudományos Tanácsa szervezetét és működését, a belügyi tudományos kutatómunka és kádereképzés irányának és szervezésének kérdéseit, a BM. IV/I. Csoportfőnökség, a Rendőrtiszti Főiskola és más belügyi szervek feladatait, a hatásköröket a BM. Tudományos Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata rendezi.

31. A kiadmányozási jog — az ügyekben való döntés, illetőleg a tervezetek, okmányok jóváhagyása — a szerv vezetőjét illeti meg, amelyet meghatározott körben helyettesére, vagy más beosztottjára átruházhat.

Külső szervekkel történő szóbeli és írásbeli érintkezésben az állam- és szolgálati titok megtartásával kell eljárni. A levelezés belügyi szervekkel, illetve párt-, állami és társadalmi szervekkel azonos szinten történik.

A Főcsoportfőnökség képviselőjében állásfoglalásra jogosult:
— a főcsoportfőnök.

Az alárendeltségükben működő szervet érintő kérdésekben és a főcsoportfőnök felhatalmazásával más ügyekben:

— a csoportfőnökök, a Fegyelmi Osztály vezetője, a Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka és a Főcsoportfőnökség Titkárságának vezetője.

32. A miniszteri, miniszterhelyettesi szinten jóváhagyásra kerülő előterjesztéseket, parancs-, utasítás-, szabályzat- és körlevél-tervezeteket a főcsoportfőnökség szerveinek vezetői kötelesek az érintett szakágak azonos szintű vezetőivel és a BM. Titkársággal előzetesen egyeztetni, koordinálni.

33. A IV. Főcsoportfőnökség szervezetében működő önálló számadótestek pénzügyi, anyagi, műszaki és egészségügyi vonatkozásban az I. Főcsoportfőnökség szakmai felügyelete, ellenőrzése alá tartoznak.

34. Ez az ügyrend 1972. május 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 10-1469/1961. számú BM. Személyügyi Főosztály Ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 1972. március hó 15-én

GALAMBOS JÓZSEF s.

rendőr vezérőrnagy,
miniszterhelyettes

Felterjesztve: miniszter elvtársnak.

Kapják: miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik, személyügyi osztály-
vezetők,
csoportfőnökök, helyetteseik,
megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok, helyetteseik, sze-
mélyügyi osztályvezetők,
önálló osztályvezetők,
IV. Főcsoportfőnökség beosztott osztályvezetői,
iskolaparancsnokok, tanszékvezetők.

Készült: 240 példányban.