

674/16

BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 10—825/1972.

14 számú példány

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÉS SZERVEINEK
ÜGYRENDJE



4.2. II. o. 21. d

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

KÜLÖNÖSEN FONTOS!

10—825/1972.

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

**BM II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE**

Budapest, 1972. évi április hó 20-án.

Lássa:
(Név, rendf.)

Engedélyező
aláírása

Betekintő
aláírása

Év, hó, nap.

Jelen ügyrendről másolatot, vagy kivonatot készíteni tilos!

BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 10—825/1972.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
ÉS SZERVEINEK
ÜGYRENDJE

BELÜGYMINISZTERIUM

10—825/1972.

SZIGORÚAN TITKOS!

KÜLÖNÖSEN FONTOS!

J ó v á h a g y o m :

BENKEI ANDRÁS s. k.,

belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

HATÁLYTALANÍTVÁ:

10 692/75. m.
reprezidens

BM II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

ÜGYRENDJE

A BELÜGYMINISZTERIUM II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉGE

1. A Belügyminisztérium II. Főcsoportfőnöksége a BM rendőri feladatokat irányító, szervező, ellenőrző szerve. Tevékenységét jogszabályok, miniszteri parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzi.
2. A főcsoportfőnökség a büntetőjog, a bűnözés elleni harc sajátos eszközeivel, rendészeti és karhatalmi tevékenységgel, hatósági és felügyeleti feladatok ellátásával, a Belügyminisztérium más szerveivel szoros egységben teljesíti a szocialista állami-, társadalmi és gazdasági rend védelmében, a közrend és közbiztonság fenntartásában reáháruló feladatokat. Munkája során együttműködik a MNK fegyveres erőivel, a munkásőrséggel, a fegyveres testületekkel, támaszkodik az állampolgárok széles rétegeire és az önkéntes segítőkre.
3. A főcsoportfőnökség szerveinek vezetői és parancsnokai előírt kötelezettségeik maradéktalan teljesítésével biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei-, erkölcsi-, politikai egységét, követelmények szerinti felkészültségét, szilárd katonai és szolgálati fegyelmét. A parancsnokok feladata e munkájuk során együttműködni az illetékes párt-, KISZ és szakszervezeti szervekkel.
4. A főcsoportfőnökség központi szervei és a szakirányítása alá tartozó szervek:
 - a) központi szervek:
 - II/I. (bűnügyi) Csoportfőnökség,
 - II/II. (közbiztonsági) Csoportfőnökség,
 - II/III. (közlekedési) Csoportfőnökség,
 - II/1. (személyzeti) Osztály,
 - Készenléti Rendőri Ezred,
 - II. Főcsoportfőnökség Titkársága,
 - b) megyei- és budapesti rendőr-főkapitányságok rendőri szervei.

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

5. A Belügyminisztérium hatáskörébe utalt — meghatározott — rendőri- rendészeti feladatok ellátása az engedélyezett nyílt vagy titkos jogosítványok, operatív eszközök és módszerek alkalmazása útján:

- a) Felderíti, megelőzi és megszakítja az államigazgatás és az igazságszolgáltatás-, közbiztonság és a közrend-, a népgazdaság-, a társadalmi tulajdon elleni, valamint az állampolgárok személye és javai, a család, ifjúság és nemi erkölcs elleni bűncselekményeket.
- b) Elemzi és értékeli a bűnözés alakulását és okait, a bűncselekmények elkövetését lehetővé tevő körülményeket és intézkedéseket kezdeményez ezek korlátozására, fejleszti a bűnmegelőzést célzó sajátos rendőri intézkedéseket.
- c) Az állambiztonsági szervekkel együttműködve ellátja a rendőri szervek hatáskörébe utalt állambiztonsági feladatokat.
- d) Ellátja a közrendvédelmi, a légi- és víziközlekedéssel kapcsolatos rendészeti feladatokat.
- e) Szervezi és ellátja a közúti közlekedés rendjével és biztonságával kapcsolatos rendőri tevékenységet.
- f) Ellátja és — együttműködési tervek alapján — szervezi a karhatalmi feladatokat.
- g) Jogszabályokban meghatározott szakfelügyeletet és szakirányítást gyakorol a polgári fegyveres őrsegek, üzemrendészeti szervek tevékenysége felett.
- h) Együttműködést folytat a baráti szocialista országok rendőri szerveivel.

A főcsoportfőnökség szervei munkájukat a szocialista törvényesség maradéktalan érvényesítésével, a jogpolitikai elvek alapján — törvényes és engedélyezett eszközökkel és módszerekkel — végzik.

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT MUNKAMÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK

A főcsoportfőnökség szervei a feladatok ellátása érdekében **nyílt és titkos** eszközöket és módszereket alkalmaznak.

6. Nyílt eszközök és módszerek:

- a) mindazok az eszközök és módszerek, melyek alkalmazására a hatályos büntető anyagi és eljárási, a szabálysértésekről, a rendőrhatalósági kényszerintézkedésekről, a közúti-, vízi- és légiközlekedés rendjéről szóló, és más jogszabályok a rendőrséget kötelezik, illetve feljogosítják;
- b) a társadalmi kapcsolatok, melyeket az állami, gazdasági és társadalmi szerveknél dolgozókkal, a lakossággal, a kölcsönös tájékoztatás, a bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében kialakítanak;
- c) hivatalos kapcsolatok, melyeket a főcsoportfőnökség szervei, a szervek vezetői és illetékes beosztottai a hatáskörükbe utalt kérdésekben — tevékenységi szintjüknek megfelelően — a miniszteriális vagy országos hatáskörű, megyei (budapesti) hatáskörű, járási (városi, kerületi), illetve helyi szervekkel, e szervek vezetőivel vagy vezető beosztású dolgozóival tartanak.

7. A főcsoportfőnökség bűnügyi szervei a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése céljából — a vonatkozó rendelkezések alapján — hálózati operatív munkájuk során az alábbi főbb titkos eszközöket és módszereket alkalmazják:

- a) ügynökséget (ügynök, rezidens, találkozási lakástulajdonos, csapdatulajdonos) szervezhetnek a hatáskörükbe utalt bűncselekmények felderítésére, megelőzésére és megszakítására;
- b) titkos kihallgatást, titkos őrizetbevételt foganatosíthatnak, titkos házkutatást tarthatnak;

- c) bűncselekmények elkövetésével gyanúsítható személyeket, valamint iratokat titkosan lefényképezhetnek, ujjnyomatokat titkosan megszerezhetnek;
- d) súlyosabb bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek levelezését, telefon és más beszélgetéseit — a III. Főcsoportfőnökség illetékes szervein keresztül — titkosan ellenőrizhetik;
- e) titkos állományt foglalkoztathatnak;
- f) megfelelő jelzések alapján, bűncselekmény gyanúja esetén személyekre, csoportokra, illetve ügyekre operatív felderítést folytathatnak.

A felsorolt titkos eszközök államtitkot képeznek, amelynek megóvása minden érintett parancsnok és beosztott alapvető kötelessége.

IV. FEJEZET

A FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATA

8. Csoportfőnökségek általános feladatai:

- a) Biztosítja a folyamatos szakirányítást és ellenőrzést az alárendelt szolgálati ág munkájában. Érvényesítve a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban előírt követelményeket és felelősséget, a belügyi szervek együttműködésére és egymás kölcsönös segítésére vonatkozó előírásokat.
- b) Tökéletesíti az irányított szakszolgálat tevékenységét, fejleszti módszereit és eszközeit, törekszik arra, hogy a szolgálat szervezete mindenkor megfeleljen a társadalom fejlődésének, a bűnözés, a közrend és közbiztonság várható állapotának.
- c) Biztosítja az állomány megfelelő erkölcsi, politikai állapotát, rendszeresen értékeli fegyelmi helyzetét.

- d) Irányítja, ellenőrzi az önkéntes rendőri szolgálatot és gondoskodik továbbfejlesztéséről.
- e) Közreműködik a rendőri állomány kiképzése és továbbképzése iránti követelmények kialakításában. Kezdeményezi és segíti a bűnözés megelőzését, a közrendet és közlekedés biztonságát szolgáló kiállítások szervezését, a sajtó, rádió, televízió, film és egyéb eszközök felhasználásával végzett propagandamunkát.
- f) Módszertani útmutatókat, tananyagokat, szabályzatokat dolgoz ki és közreműködik a tanulmányi szervek ezirányú munkájában.
- g) Közreműködik a rendőri nyilvántartások iránti igények kidolgozásában, ellenőrzi az alárendelt szervek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a nyilvántartások hasznosítását.
- h) Ellátja a hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat, intézi a panaszügyeket.
- i) Végrehajtja a nemzetközi együttműködési okmányokban foglalt kötelezettségeket, elkészíti a szakterületet érintő be- és kiutazási terveket és jelentéseket.

9. A II/I. (bűnügyi) Csoportfőnökség feladata:

- a) Szervezi, irányítja, ellenőrzi, értékeli, koordinálja és segíti a rendőri szervek hatáskörébe tartozó bűncselekmények megelőzésére, megszakítására és felderítésére irányuló (nyílt és titkos) tevékenységet.
- b) Kutatja az új bűnelkövetési lehetőségeket és módszereket, kidolgozza azokat a parancsokat és utasításokat, szabályzatokat, kriminalisztikai ismertetőket, amelyek a rendőri bűnmegelőző és felderítő tevékenység rendjét és módszereit meghatározzák.
- c) Szervezi és koordinálja az alárendelt társadalmi tulajdon védelmi szervek tevékenységét a népgazdasági ágaknak megfelelően és egyes kiemelt vonalakon. Irányítja a kábítószeres csempészsége és illegális felhasználása elleni tevékenységet.

- d) Meghatározza a rendőrség ifjúságvédelmi feladatait, elemzi és értékeli a fiatal korosztályokhoz tartozó bűnelkövetők tevékenységét és kidolgozza a szükséges intézkedéseket.
- e) Meghatározza a veszélyes bűnözőkkel kapcsolatos rendőri feladatokat.
- f) Elrendeli az országos és területi jellegű közbiztonsági és körözési akciókat.
- g) Irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek személy- és tárgykörözési munkáját. Szervezi a fegyveres erők és testületek eltűnt tagjainak (szökevényeinek) elfogását, a baráti országok szerveitől érkező körözéssel kapcsolatos feladatokat.
- h) Irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek vizsgálati munkáját. Koordinálja és segíti egyes országos jelentőségű vagy több főkapitányságra kiterjedő ügyek nyomozását.
- i) Irányítja és ellenőrzi a bűnügyi operatív felderítést a köztörvényes letartóztatottak és elítéltek között.
- j) Irányítja és ellenőrzi a szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozásával kapcsolatos rendőri tevékenységet.
- k) Irányítja, segíti és ellenőrzi a bűnügyi szervek krimináltechnikai munkáját, szakértői vizsgálatokat végez, továbbá:
 - kutató munkát folytat krimináltechnikai eljárások kidolgozására, fejleszti a krimináltechnikai szolgálatot,
 - kapcsolatot tart a tudományos intézményekkel és megszervezi egy-egy krimináltechnikai téma kutatását, kidolgozását,
 - biztosítja a Bűnügyi Múzeum és a szakkönyvtár működését és továbbfejlesztését.
- l) Irányítja és ellenőrzi a bűnügyi igazgatási (üzemi balesetek, tüzesetek, robbanások stb.) tevékenységet.
- m) Felügyeletet gyakorol az üzemrendészeti szervek szakmai (bűnügyi) munkája felett, segíti kiképzésüket.

10. A II/II. (közbiztonsági) Csoportfőnökség feladata:

- a) Irányítja, ellenőrzi, értékeli, segíti a közrendvédelmi szervek tevékenységét, a körzetmegbízotti, őr, járőr, fogdaőr és fogolykísérő szolgálatot és biztosítja hatékony működésüket. Tökéletesíti a szolgálat ellátásának módszereit és feltételeit.
- b) Kidolgozza a közrendvédelmi szervek vízirendészettel, víziközlekedéssel, hajóvizsgálattal és az árvízvédelemmel kapcsolatos feladatait.
- c) Irányítja és ellenőrzi a repülőterek rendészetével kapcsolatos feladatokat, ellátja a hatáskörébe utalt légirendészeti rendőrhatósági jogköröket.
- d) Résztvesz a nagyobb jelentőségű repülő- és hajószercsétlenségek kivizsgálásában.
- e) Biztosítja és elősegíti a közrendvédelmi szervek és vízi-rendészeti kapitányságok állambiztonsági, bűnügyi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását.
- f) Ellenőrzést és felügyeletet gyakorol a polgári fegyveres őrsegek és a mezőőrök működése felett, segíti kiképzésüket.

11. A II/III. (közlekedési) Csoportfőnökség feladata:

- a) Irányítja és ellenőrzi a közúti közlekedés biztonságával és rendjével kapcsolatos rendőri feladatokat, a rendőrség forgalomszabályozó, forgalomirányító, közúti műszaki ellenőrző tevékenységét, a szervei hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását és a balesetek helyszínelését.
- b) Szervezi, irányítja és ellenőrzi — a hatáskörébe utalt kérdésekben ellátja — a gépjármű és a gépjárművezetői rendészeti, valamint az egyéb, közlekedéssel kapcsolatos államigazgatási tevékenységet.
- c) A közúti közlekedésre vonatkozó jogszabálytervezeteket és a balesetek megelőzését szolgáló intézkedéseket kidolgozza, illetve résztvesz más főhatóságok ilyen tárgyú jog-

szabály-tervezetének elkészítésében, a megelőzési-propaganda tevékenység irányításában, szervezésében.

12. Személyzeti Osztály feladata:

- a) A főcsoportfőnök irányítása és a IV/II. Csoportfőnökség szakfelügyelete mellett ellátja a főcsoportfőnökség központi szerveinek személyzeti munkájával összefüggő feladatokat.
- b) Biztosítja a személyzeti munka elveinek és rendjének egységes megvalósítását. Értékeli és elemzi a központi szervek káderhelyzetét, a személyzeti feladatok végrehajtását és jelentést tesz a főcsoportfőnöknek.
- c) A minősítések, utánpótlási és iskoláztatási tervek alapján koordinálja és biztosítja a központi állomány utánpótlását és iskoláztatását.
- d) Véleményezi és jóváhagyásra az illetékes vezető elé terjeszti a személyzeti ügyekben keletkezett felterjesztéseket, javaslatokat és kérelmeket. A hatáskörébe tartozó személyügyi panaszokat, bejelentéseket kivizsgálja és javaslatot tesz azok elintézésére.
- e) A személyügyi feladatokat a hatályos jogszabályokban és a Személyzeti Munka Rendjében meghatározottak szerint látja el.

13. A Készenléti Rendőri Ezred feladata:

- a) Központi rendeltetésű készenléti rendőri erőként a rendőri szervek alárendeltségében vagy együttműködve részt vesz:
 - a közrend és közbiztonság nagyobb mérvű megzavarása esetén a rend helyreállításában;
 - a felfegyverzett ellenséges vagy súlyos bűncselekménnyel gyanúsított, őrizetből megszökött, körözött személyek felkutatásában, elfogásában;

- kiemelkedő jelentőségű esetekben eltűnt személyek és tárgyak felkutatásában;
- nagyobb jelentőségű közbiztonsági akcióban;
- közbiztonsági járőrszolgálatban;
- párt- és állami vezetők vasúton, közúton történő utazásának biztosításában;
- tömegszerencsétlenség, nagyobb elemi csapás helyszínének és a mentési munkálatok zavartalanságának biztosításában, a közrend, közbiztonság fenntartásában;
- jelentősebb politikai, kulturális és sportrendezvények biztosításában.

Feladatait — erői és eszközei figyelembevételével — az ország egész területére kiterjedően, de elsősorban Budapest és Borsod megye területén végzi.

14. A főcsoportfőnökségi (miniszterhelyettesi) titkárság feladata:

A titkárság alapvető feladata a rendőri miniszterhelyettes (főcsoportfőnök) irányító, ellenőrző és vezetői munkájának közvetlen segítése.

Ennek érdekében:

- a) A miniszterhelyetteshez (főcsoportfőnökhöz) tájékoztatásra, döntésre vagy aláírásra érkezett ügyeket előterjeszti, a miniszterhelyettes hivatalos jellegű tevékenységét, levelezését segíti és intézi.
- b) A miniszterhelyettes (főcsoportfőnök) által összehívott értekezleteket előkészíti és megszervezi, ellátja ezek ügyvitelével kapcsolatos teendőket.
- c) A főcsoportfőnökség szerveinek munkáját, ügykörét érintő határozatokat, jogszabályokat; parancsokat, utasításokat, szabályzatokat és körleveleket nyilvántartja, figyelemmel kíséri az ezekben előírt határidős feladatok végrehajtását.
- d) Ellátja a főcsoportfőnökség titkos és nyílt ügyvitellel kapcsolatos feladatait, ellenőrzi az ügykezelésre vonatkozó szabályok betartását, kezeli a főcsoportfőnökség irattárát.

- e) Gondoskodik a főcsoportfőnökség „M” időszaki feladatainak megszervezéséről, a feladatok végrehajtásához szükséges intézkedési tervek kidolgoztatásáról és azok naprakész állapotáról. Elkészíti, kezeli és vezeti a főcsoportfőnökség folyamatos működéséhez szükséges okmányokat.
- f) Nyilvántartja és koordinálja a főcsoportfőnökség nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatait, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, kezeli az együttműködési okmányokat.
- g) Gondoskodik a miniszterhelyetteshez (főcsoportfőnökhöz) érkező panaszok, kérelmek, javaslatok kivizsgálásáról, azok megválaszolásáról, érdemi elintézéséről.
- h) Összeállítja a főcsoportfőnökség központi szerveinek működésével kapcsolatos éves anyagi-, műszaki-, pénzügyi igénybejelentéseket.
- i) Nyilvántartja és ellenőrzi a főcsoportfőnökség központi szerveinél a javadalom-keretek (rovatok szerinti), továbbá a jutalom-, a segély-, az illetményelőleg- és a béralap-keretek felhasználását.
- j) Végzi a főcsoportfőnökség beosztottainak lakás, üdültetés és egyéb szociális ügyeinek intézésében reáharuló feladatokat.

V. FEJEZET

A FŐCSOPORTFŐNÖK JOGKÖRE ÉS FELADATA

- 15. A főcsoportfőnök (rendőri miniszterhelyettes) felelős az alárendelt rendőri szervek szakirányításáért, a meghatározott politikai és szakmai elvek érvényesítéséért és egységes végrehajtásáért. Felelős a személyi állomány politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért és harckészültségéért.
- 16. Az irányítása alá tartozó szervek munkájáról rendszeresen beszámol a miniszternek, soron kívül jelenti a közrendet

érintő rendkívüli cselekményeket. Az illetékes párt- és állami vezetőket tájékoztatja a hatáskörébe utalt kérdésekről.

17. Intézkedési jogosultsága körében parancs (utasítás) adási joga van a főcsoportfőnökség egésze, szakterületét érintően pedig a főkapitányok felé.
18. Személyzeti hatáskörét a miniszter által jóváhagyott Hatásköri lista, fenyítő és dicsérő jogkörét pedig a BM Fegyelmi Szabályzat szerint gyakorolja.
19. Országos értekezletek tartását — a miniszter jóváhagyásával — elrendeli. Szükség szerint összehívja tanácsadó szervét: a Csoportfőnöki Értekezletet.
20. Az együttműködésre vonatkozó megállapodásban és közös parancsban meghatározottak alapján — nagyobb jelentőségű karhatalmi feladatokra — igénybe veszi a munkásőrség helyi és a néphadsereg kijelölt erőit, eszközeit.
21. Az együttműködési szerződésekből eredő feladatok végrehajtására engedélyezi a személyes tárgyalások folytatását a határos szocialista országok illetékes határmenti rendőri szerveivel.
22. A közvetlen alárendelt szervét, annak vezetőjét vagy beosztottját ért hatóság vagy hivatalos személy megsértése esetén feljelentés megtételére jogosult.
23. Hatáskörébe tartozik árvíz- és belvízveszély, járvány, egyéb elemi csapás esetén a BM rendőri szerveire háruló feladatok összefogása, irányítása és a végrehajtás ellenőrzése.
24. Egészségre ártalmas munkakörökben csökkentett munkaidő bevezetését engedélyezi.
25. **A miniszterhez jóváhagyásra felterjeszti:**
 - a) a főcsoportfőnökség tevékenységéről szóló összefoglaló jelentéseket, szolgálati intézkedési és fejlesztési terveket,
 - b) a főcsoportfőnökség ügyrendjét,
 - c) a kiemelkedőbb közbiztonsági akciók terveit,

- d) a rendőri szervek tevékenységének, szolgálati rendszerének alapvető módosítására, újraszabályozására készült — miniszteri döntésre utalt — előterjesztéseket,
 - e) a rendőri szakágazat szerveit és szervezetét, a személyi állományt, az anyagi-, technikai ellátottságot érintő — miniszteri döntésre utalt — előterjesztéseket,
 - f) a rendőrség feladatait érintő jogszabály módosítására, újabb szabályozására vonatkozó előterjesztéseket,
 - g) a felsőbb párt- kormányzati szervek részére készült tájékoztatókat, előterjesztéseket, jelentéseket,
 - h) a baráti szocialista országok rendőri szerveivel tervezett fontosabb egyezmények, szerződések és megállapodások tervezeteit és ezek végrehajtásáról szóló jelentéseket.
26. A főcsoportfőnök-helyettes a főcsoportfőnök távollétében gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyek a főcsoportfőnököt megilletik.

VI. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKÖK JOGKÖRE ÉS FELADATA

27. A csoportfőnökök — a főcsoportfőnök közvetlen alárendeltségében — felelősek a szakirányításuk alá rendelt szervek jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatainak szakirányításáért és ellenőrzéséért.

Feladataikat a szakirányításuk alá rendelt szerveket kötelező parancsok, utasítások és szabályzatok kiadása útján, a közvetlen alárendeltségükben működő központi szervek (osztályok) segítségével teljesítik. Ennek során:

- a) Véleményezik — szakterületükön — a főkapitánysági osztályvezetők kinevezési, leváltási javaslatát.

- b) Jóváhagyják a központi osztályok munkatervét, időszakos beszámoló jelentéseit.
- c) A Hatásköri lista alapján gyakorolják a személyzeti hatáskörüket, a BM Fegyelmi Szabályzat alapján a fegyelmi, dicsérő jogkörüket.
- d) Engedélyezik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetők és beosztottak szabadságát és indokolt esetben térítésmentes gyógyüdülését.
- e) Az utasításokban meghatározott mértékben utalványozhatnak jutalmat, segélyt, illetményelőleget.
- f) Szakterületüket érintő kérdésekben — a miniszterhelyettes hozzájárulásával — országos tanácskozásokat, értekezleteket tartanak.

28. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjesztik:

- a) A csoportfőnökség szerveinek munkáját érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs-, utasítás- és szabályzat tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- b) a miniszter vagy miniszterhelyettes döntési hatáskörébe tartozó szakmai-, szervezeti- és személyzeti kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket,
- c) a csoportfőnökség ügyrendjét, évi jelentését és munkatervét,
- d) a csoportfőnökség szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket,
- e) fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, ezek végrehajtásáról szóló jelentéseket.

29. A II/I. csoportfőnök hatásköre:

- a) „A rendőrség bűnügyi ügynökségi munkájának” és „A rendőrség bűnügyi operatív felderítő munkájának” szabályzatával hatáskörébe utalt operatív tevékenységet engedélyezi.

- b) A III. Főcsoportfőnökség illetékes vezetőinek megkeresése alapján operatív érdekből szükséges bűnügyi jellegű intézkedések végrehajtását engedélyezi.
- c) A fennálló utasítások szerint engedélyezi:
 - az állambiztonsági operatív nyilvántartásban történő priorálást,
 - a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított személyek levél- és csomagellenőrzését, a titkos operatív technikai rendszabályok alkalmazását, illetve az osztályvezetők által engedélyezett rendszabályok határidejének meghosszabbítását.
- d) Operatív érdekből engedélyezi:
 - a büntetett előéletű személyek részére büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását,
 - elfogató parancsok megjelentetésének időleges visszatartását,
 - fedőigazolványok kiadását.
- e) Bűnügyi operatív érdekből javaslatot tesz a főcsoportfőnöknek:
 - büntető eljárás megszüntetésére, illetve megszakítására,
 - őrizetből, előzetes letartóztatásból elbocsátásra,
 - egyes személyeknek a büntető eljárásból való kivonására.

30. A II/II. csoportfőnök hatásköre:

- a) Vízi- és légirendészeti vonatkozásban gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat.
- b) Engedélyezi a szolgálati repülőgépek igénybevételét.
- c) Engedélyezi a rendőrségi szolgálati hajók, motorcsónakok különleges igénybevételét.
- d) A jogszabályokban meghatározott esetekben szakhatóságként jár el vízi- és légiközlekedési ügyekben.
- e) Gyakorolja a Belügyminisztérium részére biztosított felügyeleti jogkört a polgári fegyveres őrség felett.

31. A II/III. csoportfőnök hatásköre:

- a) Gyakorolja a közlekedéssel összefüggő jogszabályokban meghatározott és a belügyminiszter részére fenntartott — hatáskörébe adott — jogokat. Állást foglal a KRESZ egyes rendelkezéseivel kapcsolatos kérdésekben. A forgalmi előírások (korlátozások) alól felmentést engedélyez.
- b) Operatív érdekből engedélyezi a hatósági jelzések, (fedő-rendszámtábla), gépjárművezetői engedélyek és más ezzel összefüggő okmányok kiadását, visszavonását.
- c) A jogszabályokban meghatározott esetekben szakhatóságként jár el a közúti közlekedési ügyekben.

32. A Készenléti Rendőri Ezred parancsnokának hatáskörét és feladatát az ezred ügyrendje határozza meg.

VII. FEJEZET

A BUDAPESTI ÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGOK RENDŐRI SZERVEI

33. A főkapitányságok rendőri szerveinek munkáját a rendőr-főkapitányok irányítják. Szakirányítás tekintetében a főcsoportfőnök alárendeltségében működnek.

A főkapitány felelős a rendőrségi hatáskörbe tartozó feladatok végrehajtásáért, különösen a bűncselekmények megelőzéséért, felderítéséért és felszámolásáért, a közrend és közbiztonság fenntartásáért.

34. A rendőr-főkapitányságok rendőri szervei jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott nyílt és titkos eszközöket, módszereket a részükre előírt mértékben és módon alkalmazzák.

35. A rendőr-főkapitányság rendőri szerveinek főbb feladatai:

- a rendőrség hatáskörébe tartozó bűncselekmények elkövetésének megelőzése, felderítése és megszakítása,

- az ellenséges tevékenység léleplezése és az állam biztonságát veszélyeztető bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása érdekében együttműködés a főkapitányság állambiztonsági szerveivel,
- a bűnüldözéssel összefüggésben együttműködés az ügyészi és bírói szervekkel,
- a területi állami, gazdasági szervekkel való együttműködés, intézkedés a lakosság széles rétegeinek bevonására a bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása, továbbá a közbiztonság, közlekedés javításának biztosítása érdekében,
- a veszélyes bűnözők ellenőrzésének, nyilvántartásának megszervezése és az ezzel kapcsolatos rendőri tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- személy- és tárgykörözések nyilvántartása, ezzel kapcsolatos munka szervezése és irányítása,
- a szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozásának rendőri elősegítése, magatartásuk figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedés megtétele,
- a rendőri területen szervezett ügynökség vezetése, nevelése, ellenőrzése,
- a hálózati operatív felderítés megszervezése a köztörvényi bűncselekmények miatt előzetesen letartóztatottak és elítéltek között,
- a népgazdasági szempontból fontos objektumok operatív biztosításának megszervezése,
- a hatáskörébe tartozó bűnügyek vizsgálatának irányítása, ellenőrzése, ellátása: a törvényesség betartásának biztosítása,
- az ügyész utasítása, határozata vagy egyéb intézkedései ellen benyújtott panaszokban állásfoglalás,
- a rendőrség által fogvatartott személyek őrzésének és szállításának szervezése,
- a bűnüldöző munka során jelentkező, igazgatási jellegű feladatok ellátása,

- a közúti közlekedés rendjével és biztonságával kapcsolatos rendőri tevékenység szervezése, irányítása és ellenőrzése, illetve végrehajtása,
- a gépjárművezetői engedélyek, villamos- és trolibuszvezetői igazolványok kiadása, illetve visszavonása,
- a rendőrség hatáskörébe utalt vasúti-, légi- és víziközlekedéssel kapcsolatos rendészeti feladatok ellátása,
- párt- és állami vezetők utazásának biztosításában közreműködés,
- a közrendvédelmi szervek tevékenységének: körzetmegbízotti, őr, járőr, mozgóőr, fogdaőr, és fogolykísérő szolgálatának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- az önkéntes rendőri szolgálat szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- az üzemrendészeti szervek, polgári fegyveres őrsegek, mezőőrök szolgálatának felügyelete,
- az engedélyhez kötött — közúton történő — filmforgatásnak és TV felvételnek engedélyezése és ezek során a közrend fenntartásának biztosítása,
- a rendőr-főkapitányság szervei és a katonai rendészeti szerv közötti együttműködés biztosítása,
- a tüzesetek vizsgálata során együttműködés megszervezése a tűzrendészeti szervekkel,
- hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása, továbbá a panasz (kérelem, bejelentés) ügyek intézése,
- egyes szabálysértések tekintetében felderítő tevékenység folytatása, illetve előzetes intézkedések foganatosítása,
- az igazgatásrendészeti kényszerintézkedésekkel kapcsolatos előkészítő eljárás lefolytatása,
- az előírt statisztikai, értékelő és egyéb jelentések elkészítése és felterjesztése,
- a rendőri szervek együttműködési feladatainak ellátása, irányítása.

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

36. A rendőri szervek szakirányítása parancsok, utasítások, szabályzatok, illetve körlevelek kiadása útján történik. A hatáskörükbe tartozó kérdésekben parancsot, utasítást és szabályzatot a főcsoportfőnök és a csoportfőnökök jogosultak kiadni.

A központi osztályvezetők a parancsok és utasítások végrehajtása érdekében egyes konkrét ügyekben adhatnak rendelkezést, jóváhagyással berendelést eszközölhetnek, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhatnak ki.

37. Az írásbeli érintkezés módja:

a) Külső szervekkel:

- miniszterekkel, miniszterhelyettesekkel, országos hatáskörű szervek vezetőivel a főcsoportfőnök folytathat levelezést,
- a minisztériumok főosztályvezetőivel és az országos hatáskörű szervek hasonló beosztású vezetőivel hatáskörükbe tartozó kérdésekben a csoportfőnökök és az osztályvezetők levelezhetnek.

b) Belső szervekkel:

- a főcsoportfőnök, a csoportfőnökök, az osztályvezetők (titkárság vezető) a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek, őket egyes feladatok elvégzésére felkérhetik.

c) Felsőbb szervhez — Népköztársaság Elnöki Tanácsa, Minisztertanács, Honvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság

stb. — történő előterjesztést koordinálás végett a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni.

Ugyanezt az eljárást kell követni a jogszabályok, a miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, utasítások és szabályzatok tervezetével kapcsolatban is.

d) Csoportfőnöki utasításokat (parancsokat, szabályzatokat), a főcsoportfőnökség vezetői által kiadott körleveleket és a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálytól érkező vagy oda irányított, nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a főcsoportfőnökség titkársága útján kell továbbítani.

e) Az írásbeli érintkezés egyéb módját az Ügykezelési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.

38. A főcsoportfőnökség képviselte, tájékoztatók, nyilatkozatok adása, külső szervek felé:

a) A főcsoportfőnök és a csoportfőnökök más minisztériumok, illetve országos hatáskörű szervek kollégiumain, értekezletein, meghívás alapján résztvehetnek és a főcsoportfőnökség nevében állást foglalhatnak.

b) Az osztályvezetők más külső szervek értekezletein csak a főcsoportfőnök vagy a csoportfőnökök engedélyével vehetnek részt. Ezeken az osztály szakterületét meghaladó kérdésekben csak külön eseti felhatalmazás alapján foglalhatnak állást.

c) Nyilvános tájékoztatókat, nyilatkozatokat, sajtóban, rádióban, televízióban a főcsoportfőnök vagy a csoportfőnökök egyetértésével a BM Titkárság vezetője adhat. A rendőrséget népszerűsítő, jog- és egyéb propaganda célokat szolgáló anyagok közzététele a BM IV/I. Csoportfőnökség útján, hasonló módon történik.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

39. A főcsoportfőnökség szervei saját ügyrendjeiket a jelen ügyrend szabályainak figyelembevételével kötelesek elkészíteni. Ügyrend készítésére — a BM Ügyrendben meghatározottakon túl — kötelezettek:
- a Készenléti Rendőri Ezred és
 - a II/1. Személyzeti Osztály.
40. Jelen ügyrend megjelenésével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 002/1965. sz. miniszterhelyettesi utasítás és a 10—2214/1964. számon kiadott ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 1972. április hó 20.

KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,

r. vezérőrnagy

miniszterhelyettes

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,

Kapják: elosztó szerint.

Készült: 180 példányban.

BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 50—681/1972.

J ó v á h a g y o m :
KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
II/I. (BŰNÜGYI)
CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDEJE

I. FEJEZET

A BELÜGYMINISZTERIUM II/I. (BÜNÜGYI) CSOPORTFŐNÖKSÉGE

1. A Belügyminisztérium II/I. (Bűnügyi) Csoportfőnöksége a BM II. Főcsoportfőnökség köztörvényes bűnüldözési feladatokat irányító, szervező és ellenőrző szerve. Tevékenységét jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzi.
2. A Csoportfőnökség a büntetőjog, a bűnözés elleni harc sajátos eszközeivel, a szocialista törvényesség betartásával, a felügyeleti feladatok ellátásával a Belügyminisztérium más szerveivel szoros egységben teljesíti a szocialista állami, társadalmi és gazdasági rend védelmében, a közrend és közbiztonság fenntartásában reá háruló feladatokat. Munkája során együttműködik a MNK fegyveres erőivel, a munkásőrséggel, fegyveres testületekkel, az igazságügyi szervekkel, országos állami szervekkel, támaszkodik az állampolgárok segítő-készségére.
3. A Csoportfőnökség szerveinek vezetői és parancsnokai, kötelezettségeik maradéktalan teljesítésével biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei, erkölcsi, politikai egységét, követelmények szerinti felkészültségét, szilárd katonai és szolgálati fegyelmét. A szervek vezetőinek, parancsnokainak feladata e munkájuk során együttműködni az illetékes párt, KISZ és szakszervezeti szervekkel.
4. A Csoportfőnökség központi szervei és a szakirányítása alá tartozó szervek:
 - a) központi szervek:
 - II/I—1. (Társadalmi Tulajdonvédelmi) Osztály;
 - II/I—2. (Bűnüldözési) Osztály;

- II/I—3. (Vizsgálati) Osztály;
- II/I—4. (Bűnügyi Technikai) Osztály;
- Titkárság;

b) budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok bűnügyi szervei.

II. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

5. Biztosítja a folyamatos szakirányítást és ellenőrzést a bűnügyi szolgálat munkájában. Érvényesíti a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban előírt követelményeket és felelősséget, a belügyi szervek együttműködésére és egymás kölcsönös segítésére vonatkozó előírásokat.

Szervezi, szakirányítja, ellenőrzi, értékeli, koordinálja és segíti a rendőri szervek hatáskörébe tartozó bűncselekmények megelőzésére, megszakítására és felderítésére irányuló (nyílt és titkos) tevékenységet.

- Kutatja az új bűnelkövetési lehetőségeket és módszereket, kidolgozza azokat a parancsokat és utasításokat, szabályzatokat, kriminalisztikai ismertetőket, amelyek rendőri bűnmegelőző és felderítő tevékenység rendjét és módszereit meghatározzák.
- Sajátos eszközeivel és módszereivel segíti az állambiztonsági szervek tevékenységét.
- Szervezi és koordinálja a szakirányítás alá tartozó társadalmi tulajdonvédelmi szervek tevékenységét a népgazdasági ágaknak megfelelően és egyes kiemelt vonalakon. Irányítja a kábítószeres csempészsége és illegális felhasználása elleni tevékenységet.
- Felügyeletet gyakorol az üzemrendészeti szervek szakmai (bűnügyi) munkája felett, segíti kiképzésüket.
- Meghatározza a rendőrség ifjúságvédelmi feladatait, elemzi és értékeli a fiatal korosztályhoz tartozó bűnelkövetők tevékenységét és kidolgozza a szükséges intézkedéseket.

- Meghatározza a veszélyes bűnözőkkel kapcsolatos rendőri feladatokat.
- Elrendeli az országos és területi jellegű közbiztonsági és körözési akciókat.
- Szakirányítja és ellenőrzi a rendőri szervek személy és tárgykörözési munkáját. Együttműködve az illetékes csoportfőnökségekkel, szervezi a fegyveres erők és testületek eltűnt tagjainak (szökevényeinek) elfogását, a baráti országok szerveitől érkező körözéssel kapcsolatos feladatokat.
- Szakirányítja és ellenőrzi a szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozásával kapcsolatos rendőri tevékenységet.
- Szakirányítja és ellenőrzi a rendőri szervek vizsgálati munkáját. Koordinálja és segíti egyes országos jelentőségű vagy több főkapitányság területére kiterjedő ügyek nyomozását.
- Szakirányítja és ellenőrzi a bűnügyi igazgatási (üzemi balesetek, tüzesetek, robbanások stb.) tevékenységet.
- Irányítja, ellenőrzi a bűnügyi operatív felderítést a köztörvényes letartóztatottak és elítéltek között.
- Szakirányítja, segíti és ellenőrzi a bűnügyi szervek krimináltechnikai munkáját, szakértői vizsgálatokat végez, továbbá kutató munkát folytat krimináltechnikai eljárások kidolgozására, fejleszti a krimináltechnikai szolgálatot.
- Kapcsolatot tart a tudományos intézményekkel és megszervezi egy-egy krimináltechnikai téma kutatását, kidolgozását.
- Biztosítja a Bűnügyi Múzeum és a szakkönyvtár működését és továbbfejlesztését.

6. A Csoportfőnökség ellenőrzi a területi bűnügyi szervek munkáját, figyelemmel kíséri a bűncselekmények megelőzését, megszakítását és felderítését szolgáló módszerek alkalmazását. A tapasztalatok értékelésével és általánosításával — új módszerek kidolgozásával — segíti a gyakorlati munkát végző szerveket.

Ennek során:

- Általános (komplex) ellenőrzéseket tart a megyei (buda-pesti) rendőr-főkapitányságoknál és alárendelt szerveiknél.
- Szükség szerint téma, célvizsgálatokat, felméréseket végez.

Az ellenőrzés megkezdéséről, a megállapításokról a főkapitányt tájékoztatja. A feltárt hiányosságok és azok okainak megszüntetése érdekében a főkapitányt intézkedésre kéri fel.

A központi osztályok beosztottai bevonásával állandó és közvetlen kapcsolatot tart a középfokú irányító és végrehajtó szervekkel.

7. Tökéletesíti a szakirányítása alá tartozó bűnügyi szolgálat tevékenységét, fejleszti módszereit és eszközeit, biztosítja, hogy a bűnügyi nyomozó szervek tevékenysége, fejlődése mindenkor megfeleljen a társadalom fejlődésének, a bűnözés várható állapotának.

E célkitűzések megvalósítása érdekében:

- Közreműködik a rendőri állomány kiképzése és továbbképzése iránti követelmények kialakításában.
- Kezdeményezi és segíti a bűnözés megelőzését szolgáló kiállítások szervezését, a sajtó, rádió, televízió, film és egyéb eszközök felhasználásával végzett propaganda-munkát.
- Szakterületével összefüggő módszertani útmutatókat, tananyagokat, szabályzatokat dolgoz ki és közreműködik a tanulmányi szervek ezirányú munkájában, egyes anyagok közreadásában.
- Közreműködik a bűnügyi statisztikai adatfelvétel és adatszolgáltatás, a rendőri nyilvántartások iránti igények ki-dolgozásában, ellenőrzi a szakirányítás alá tartozó szervek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a nyilvántartások hasznosítását.

8. Végrehajtja a nemzetközi együttműködési okmányokban foglalt kötelezettségeket, elkészíti a szakterületét érintő be-és kiutazási terveket és jelentéseket.

9. Felügyeleti körében ellátja:

- A hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat, intézi a nyomozószervek tevékenységével összefüggő egyes panaszügyek kivizsgálását.
- Ellenőrzi szakterületén a nemzetközi együttműködés keretében tett intézkedéseket.

III. FEJEZET

**A BÜNÜGYI SZERVEK ÁLTAL HASZNÁLT
MUNKAMÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK**

A Csoportfőnökség szervei és a szakirányítás alá tartozó bűnügyi szervek a feladatok ellátása érdekében nyílt és titkos eszközöket és módszereket alkalmaznak.

10. Nyílt eszközök és módszerek:

- Mindazok az eszközök és módszerek, amelyek alkalmazására a hatályos büntető anyagi és eljárási és más jogszabályok a rendőrségi nyomozószerveket kötelezik, illetve feljogosítják.
- A társadalmi kapcsolatok, melyeket az állami, gazdasági, szövetkezeti és társadalmi szerveknél és intézményeknél dolgozókkal, a lakossággal, a kölcsönös tájékoztatás, a bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében kialakítanak.
- A hivatalos kapcsolatok, melyeket a Csoportfőnökség és a szakirányítása alá tartozó szervek vezetői, illetékes beosztottai a hatáskörükbe utalt kérdésekben — tevékenységi szintjüknek megfelelően — a miniszteriális vagy országos hatáskörű, megyei (budapesti) hatáskörű, járási (városi, kerületi) illetve helyi szervekkel, e szervek vezetőivel vagy vezető beosztású dolgozóival tartanak.

11. A Csoportfőnökség bűnügyi szervei és a szakirányítása alá tartozó bűnügyi szervek a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése céljából — a vonatkozó rendel-

kezéseknek megfelelően — hálózati operatív munkájuk során az alábbi főbb titkos eszközöket és módszereket alkalmazzák:

- A vonatkozó szabályzatokban foglaltaknak megfelelően hálózati személyeket szervezhetnek a hatáskörükbe utalt bűncselekmények megelőzésére, megszakítására és felderítésére.
- Titkos kihallgatást, titkos őrizetbevételt foganatosíthatnak, titkos házkutatást tarthatnak.
- A bűncselekmények elkövetésével gyanúsítható személyeket, valamint iratokat titkosan lefényképezhetnek, ujjnyomatokat titkosan megszerezhetnek.
- Súlyosabb bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek levelezését, telefon és más beszélgetéseit — a III. Főcsoportfőnökség illetékes szervein keresztül — titkosan ellenőrizhetik.
- Titkos állományt foglalkoztathatnak.
- Megfelelő jelzések alapján, a vonatkozó parancsok, utasítások szerint, bűncselekmény gyanúja esetén személyekre, csoportokra, illetve ügyekre operatív felderítést folytathatnak.

A felsorolt titkos eszközök államtitkot képeznek, amelynek megóvása minden érintett parancsnok és beosztott alapvető kötelessége.

IV. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATA

12. II/I—1. (Társadalmi Tulajdonvédelmi) Osztály feladata:

- Ellátja a Csoportfőnökség szakirányítási feladatait a társadalmi tulajdonvédelmi vonalon. Ennek során:
- Ellenőrzi és segíti a társadalmi tulajdonvédelmi szerveknél a társadalmi tulajdon és a népgazdaság elleni bűncselekmények megelőzésére, megszakítására és felderítésére irányuló rendőri (nyílt és titkos) tevékenységet.

- Szorosan együttműködik a bűnüldözési, vizsgálati, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és a politikai nyomozószervekkel.
- Koordinálja a szakirányítása alá tartozó társadalmi tulajdonvédelmi szervek tevékenységét a népgazdasági ágaknak megfelelően és egyes kiemelt vonalakon.
- Ellenőrzi és segíti a kábítószer-csempészás elleni tevékenységet.
- Kivizsgálja a főkapitánysági társadalmi tulajdonvédelmi szervek tevékenységével kapcsolatos panaszokat és ezek alapján intézkedéseket javasol.
- Ellenőrzi és segíti a vasúti balesetek megelőzését szolgáló feladatok teljesítését.
- Rendszeresen elemzi és értékeli a bűnügyi helyzetet, az operatív elhárítás és felderítő munka alakulását és kidolgozza a legfontosabb feladatokat.
- Operatív adatgyűjtést, feldolgozást, büntető eljárást kezdeményez, országos szerveket érintő vagy több megyére kiterjedő kiemelkedő jelentőségű bűnügyekben.
- Ellenőrzi, elemzi és értékeli a szakirányítás alá tartozó társadalmi tulajdonvédelmi szervek munkáját.
- Hivatalos kapcsolatot épít ki és tart fenn az országos hatáskörű állami, gazdasági és társadalmi szervekkel, kezdeményezi a társadalmi tulajdon elleni bűncselekmények elősegítő okainak és körülményeinek megszüntetését.
- A társadalmi tulajdon védelmét szolgáló állami, gazdasági és társadalmi intézkedéseket tanulmányozza és korszerűbb, hatékonyabb módszerek bevezetésére tesz javaslatot.
- Tájékoztató jelentés-tervezeteket készít a felsőbb párt és állami, illetve az érintett gazdasági szervek vezetői részére a társadalmi tulajdon védelmének helyzetéről, vagy konkrét jelenségekről.
- Ellenőrzi és segíti az egyes szakminisztériumok, országos főhatóságok rendészeti osztályainak társadalmi tulajdonvédelmi munkáját, ellátja ezek szakfelügyeletét, részt vesz a rendészeti dolgozók oktatásában, szakmai továbbképzésében.

13. II/I—2. (Bűnüldözési) Osztály feladata:

Ellátja a Csoportfőnökség szakirányítási feladatait bűnüldözési vonalon.

Ennek során:

- Ellenőrzi és segíti a bűnüldözési szerveknél az államigazgatás, a közrend és a közbiztonság, a család, az ifjúság, a nemi erkölcs, az állampolgárok személye és javai elleni bűncselekmények, valamint a társadalmi tulajdon kárára elkövetett betöréses lopások és rablások megelőzésére, megszakítására, felderítésére irányuló bűnüldöző munkát.
- Szervezi és ellenőrzi a konok, visszaeső, az utazó, a veszélyes, a cigány lakosság köréből kikerülő és a fiatal korosztályokhoz tartozó bűnözők tevékenységének visszaszorítására irányuló rendőri tevékenységet.
- Ellenőrzi a szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozásával kapcsolatos rendőri tevékenységet.
A rendőri szervek személyi és tárgykörözési munkáját.
- Ellenőrzi és koordinálja a kábítószeres illegális felhasználásának megelőzésére és felderítésére irányuló tevékenységet.
- A szakirányítás keretében a bűnüldözési szerveknél ellenőrzi az operatív felderítő munkát, az operatív eszközök és módszerek alkalmazását, a tevékenység hatékonyságát.
- Elemzi és értékeli a bűnözés alakulását, a bűncselekmények okait és az elkövetést lehetővé tevő körülményeket. Kutatja a megelőző és felderítő munka fogyatékoságait, az új bűnelkövetési lehetőségeket és módszereket.
- Együttműködve az illetékes csoportfőnökségekkel, szervezi és irányítja a fegyveres erők és testületek eltűnt tagjainak (szökevényeinek) elfogását, továbbá a baráti országok illetékes belügyminisztériumi szerveitől érkező körözéssel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi és koordinálja az országos vagy több főkapitányság területét érintő, a területi jellegű közbiztonsági razziákat és körözési akciókat.

- A szakterületén ellenőrzi a megelőző és felderítő munkát érintő jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok végrehajtását.

Ezen keresztül elősegíti az egyéges gyakorlat érvényesülését. A munka megjavítására javaslatot tesz, az értékelte hiányosságok kiküszöbölését kezdeményezi.

- Kidolgozza a szakvonalaknak megfelelően:

A rendőri bűnmegelőző és felderítő tevékenység rendjét meghatározó parancsok, utasítások, szabályzatok és tájékoztatók tervezetét.

Az operatív eszközök és módszerek hathatósabb felhasználására vonatkozó intézkedéseket.

A bűnöző (konok, visszaeső, utazó, veszélyes és cigány) kategóriák bűnös tevékenységének megelőzésére, visszaszorítására irányuló rendőri feladatokat.

A rendőrség ifjúságvédelmi feladatait.

A bűncselekmények okainak és elkövetésüket lehetővé tevő körülmények korlátozására vonatkozó javaslatokat.

- Koordinálja, ellenőrzi és szükség szerint segíti a bűnüldözési szervek hatáskörében lévő, kiemelt társadalmi veszélyességű, vagy több főkapitányságra kiterjedő bűncselekmények ismeretlen tetteseinek a felderítését.

- A feladatok végrehajtása érdekében munkakapcsolatot tart az azonos hatáskörű rendőri és állambiztonsági társoztályokkal.

- A megelőző munka fokozására együttműködést alakít ki az érintett állami szervek, tudományos intézmények, társadalmi szervek azonos szintű illetékes vezetőivel. Kutatja a társadalmi erők bevonásának lehetőségeit.

- Kivizsgálja a főkapitánysági bűnüldözési szervek tevékenységével kapcsolatos panaszokat és ezek alapján intézkedéseket foganatosít.

14. II/I—3. (Vizsgálati) Osztály feladata:

Ellátja a Csoportfőnökség szakirányítási feladatait a vizsgálati munka vonalán.

Ennek során:

- Ellenőrzi és segíti a rendőri vizsgálati szervek tevékenységét. Koordinálja egyes országos jelentőségű, vagy több főkapitányság területére kiterjedő ügyek nyomozását. Elemzi és értékeli a rendőri nyomozások tapasztalatait és ennek alapján intézkedéseket tesz a nyomozások törvényes, gyors, eredményes és színvonalas lefolytatására.
- Rendszeresen ellenőrzi;
A büntető anyagi és eljárási jogszabályok megtartását, a nyomozási cselekmények taktikailag helyes sorrendbe való fogantatását, kriminalisztikai módszerek alkalmazását, illetve a nyomozás teljességének biztosítását.
A titkos úton szerzett adatok realizálását, jogerejűvé tételét. A fogdászabályzat rendelkezéseinek betartását. A munkaszervezés és nyomozástervezés teljesítését, az irányítás hatékonyságát.
- Az állásfoglalás végett felterjesztett, illetve felkért ügyekben rendelkezik a szükséges intézkedések megtételére.
- Ellenőrzi és segíti a bűnügyi igazgatási (üzemi balesetek, tüzesetek, robbanások stb.) tevékenységet.
- Tanulmányozza a büntető anyagi és eljárási jog elméleti problémáit, valamint az ezekkel kapcsolatos kodifikációs elgondolásokat, javaslatokat. Kivizsgálja az egyes bűnügyi szervek nyomozási tevékenységével kapcsolatos vagy hatáskörébe utalt más jellegű panaszokat, bejelentéseket.
- Tájékoztató jelentés-tervezetet készít az MSZMP KB és a kormány részére a gazdaságpolitikailag jelentős vagy az elkövetett bűncselekmény jellegénél fogva kiemelkedő bűnügyekről.
- Nyomozási ügyekben, ha a bűncselekmény elkövetésének megelőzésére minisztérium vagy más országos főhatóság intézkedése szükséges, szignalizációs javaslatot készít.
- Együttműködik a többi bűnügyi szakosztállyal és az igazságügyi szervekkel, munkáját a társosztályok feladataival egybehangolja.
- Ellenőrzi és segíti a fogdáknak és a börtönökben a köz-törvényes letartóztatottak és elítéltek között folyó bűn-

ügyi operatív felderítést. Szakirányítás keretében elősegíti a megyei és budapesti vizsgálati szervekkel az operatív feladatok egységes értelmezését és végrehajtását.

- Elemzi és értékeli a fogda és börtönügynökség telepítését és foglalkoztatását, az operatív felderítés — adatgyűjtés és feldolgozás — teljesítését. Koordinálja az operatív szervek között a fogdaügynökök kiadását és felhasználását.

15. II/I—4. (Bűnügyi Technikai) Osztály feladata:

- A Csoportfőnökség szakirányítási feladatának keretében ellenőrzi és segíti a bűnügyi szervek krimináltechnikai munkáját és nyomozókutya vezetői szolgálatát.
- A helyszíni és laboratóriumi technikai eljárásokkal, kriminalisztikai jellegű szakértői vizsgálatokkal, szaktanácsadással, segédletekkel és egyes speciális technikai berendezésekkel segíti a rendőri szervek bűnüldöző tevékenységét.
- Tudományos kutató munkát folytat a bűnügyi technikai eljárások, szakértői vizsgálati módszerek kidolgozására, fejlesztésére és alkalmazására. Részt vesz a bűnügyi technikai szolgálat fejlesztési tervének kidolgozásában.
- Kapcsolatot tart a hazai és külföldi tudományos és társintézetekkel, az új tudományos eredmények hasznosítása és meghonosítása végett.
- Önálló számadótest a bűnügyi technikai anyagokkal való gazdálkodás tekintetében. A jóváhagyott szükségleti terv keretein belül kötelezettségvállalási jog illeti meg.
Véleményezi a rendőri szervek bűnügyi, technikai anyagellátási tervét.
A bűnügyi technikai eszközök műszaki fejlesztési tervét koordinálja a Műszaki Fejlesztési Csoportfőnökséggel.
- Fenntartja és továbbfejleszti a Bűnügyi Múzeumot és a bűnügyi szakkönyvtárat.
- Szervezi a BM Tanulmányi és Kiképzési Csoportfőnökséggel, illetőleg a BM Egészségügyi Osztállyal a bűnügyi technikai és kriminalisztikai, valamint igazságügyi orvosszakértői szakmai továbbképzést.
- Értékeli a bűnügyi technikai, valamint a kriminalisztikai jellegű szakértői eljárások helyzetét, tapasztalatait és ennek alapján intézkedéseket kezdeményez, tájékoztatókat tart és szervez.

16. Titkárság feladata:

A titkárság feladata a csoportfőnök irányító, ellenőrző és vezetői munkájának segítése.

- A csoportfőnökhöz tájékoztatásra, döntésre, aláírásra érkezett ügyiratokat előterjeszti, a hivatalos jellegű tevékenységet, levelezést intézi.
- Koordinálja a Csoportfőnökségre érkező előterjesztéseket, utasításokat az érdekelt szervekkel.
- Előkészíti, megszervezi a Csoportfőnökség osztályvezetői és országos értekezleteit.
- Felhatalmazás alapján ellenőrzi a Csoportfőnökség osztályai munkatervének végrehajtását, operatív osztályainak „B” ellátmány felhasználását.
- Gondoskodik a csoportfőnökhöz érkezett panaszok, kérelmek, javaslatok kivizsgálásáról és azok érdemi elintézéséről.
- Nyilvántartja, kezeli a Csoportfőnökségre érkező parancsokat, utasításokat, szabályzatokat, körleveleket, jelentéseket, leveleket az ügykezelés szabályainak megfelelően. Figyelemmel kíséri a kiadott feladatok időben történő végrehajtását.
- Nyilvántartja a Csoportfőnökség osztályvezetői szabadságát és az osztály és alosztályvezetők jutalmazását, kiüntetését. Vezeti a jutalmazási, segélyezési és illetményelőleg nyilvántartást.

17. **Az alosztályok feladata,** hogy szakterületüknek megfelelően tevékenységükkel elősegítsék az osztály fő feladatainak végrehajtását. E munka során ellenőrzik, segítik szakterületükön a bűncselekmények megelőzését, megszakítását, felderítését.

V. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK HATÁSKÖRE

18. A csoportfőnök hatásköre:

A csoportfőnök — a főcsoportfőnök közvetlen alárendeltségében — irányítja a Csoportfőnökség szerveit és — a főkapitány útján — szakirányítja, ellenőrzi a rendőr-főkapitány-

ságok bűnügyi szerveinek jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott tevékenységét.

— Elemzi, értékeli a bűnügyi szervek munkáját, intézkedéseket határoz meg a feladatok jobb elvégzése érdekében.

A bűnügyi munka egyszerűsítése végett javaslatokat tesz, kezdeményezi a korszerű technikai eszközök alkalmazását, a munka hatékonyságának fokozását.

— Felelős a Csoportfőnökség beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotaért. Személyzeti hatáskörét a „Belügyminisztérium Hatásköri Listája”, dicsérő és fenyegető jogkörét a „Belügyminisztérium Fegyelmi Szabályzata” szabályozza.

19. Feladatait a szakirányítása alá tartozó szervekre kötelező parancsok, utasítások és szabályzatok kiadása útján, a közvetlen alárendeltségében működő központi osztályok segítségével teljesíti.

Ennek során:

— Szakterületét érintő kérdésekben a miniszterhelyettes hozzájárulásával országos tanácskozásokat, értekezleteket tarthat.

— Véleményezi szakterületén a főkapitánysági osztályvezetők kinevezési, leváltási javaslatát.

— Jóváhagyja a központi osztályok munkatervét, időszakos beszámoló jelentéseit.

— Az utasításokban meghatározott mértékben utalványoz jutalmat, segélyt, illetményelőleget.

— Engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak szabadságát és indokolt esetben térítésmentes gyógyüdültetését.

20. Bűnügyi operatív érdekből javaslatot tesz a főcsoportfőnöknek:

— Büntető eljárás megszüntetésére, illetve megszakítására;

— Őrizetből, előzetes letartóztatásból elbocsátásra;

— Egyes személyeknek a büntető eljárásból való kivonására.

21. Engedélyezi:

- „A rendőrség bűnügyi ügynökségi munkájának” és „A rendőrség bűnügyi operatív felderítő munkájának” szabályzatával hatáskörébe utalt operatív tevékenységet;
- A III. Főcsoportfőnökség illetékes vezetőjének megkeresése alapján operatív érdekből szükséges bűnügyi jellegű intézkedések végrehajtását;
- Az állambiztonsági operatív nyilvántartásban történő priorálást;
- A bűncselekmény elkövetésével gyanúsított személyek levél és csomag ellenőrzését, titkos operatív technikai rendszabályok alkalmazását, illetve az osztályvezetők által engedélyezett rendszabályok határidejének meghosszabbítását;
- Operatív érdekből a büntetett előéletű személyek részére büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását;
- Elfogatóparancsok megjelentetésének időleges visszatar-
tását;
- Fedőigazolványok kiadását.

22. Kapcsolatot tart és levelezést folytat a párt, állami és társadalmi szervek azonos szintű vezetőivel.

- Állást foglal a Belügyminisztérium más szerveinél a hatáskörébe tartozó bűnügyi munkát érintő kérdésekben és elősegíti az együttműködést.
- Felhatalmazásának megfelelően képviseli a Belügyminisztériumot hazai és külföldi szerveknél.
- A csoportfőnököt — az őt megillető hatáskörrel — távollétében az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

23. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjeszti:

- A Csoportfőnökség szerveinek munkáját érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs, utasítás és szabályzat tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

- A miniszter vagy miniszterhelyettes döntési hatáskörébe tartozó szakmai, szervezeti és személyzeti kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket.
- A Csoportfőnökség ügyrendjét, évi jelentését és munkatervét.
- Fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, ezek végrehajtásáról szóló jelentéseket.

24. Osztályvezetői hatáskör:

- A csoportfőnök alárendeltségében irányítja, szervezi és ellenőrzi osztályán, valamint a szakirányítás keretében ellenőrzi és segíti a főkapitánysági bűnügyi szerveknél a munkát.
- Elemzi, értékeli az osztály és a szakterület munkáját. Intézkedéseket tesz a feladatok végrehajtása, a parancsok, utasítások egységes értelmezése érdekében, kezdeményezi a munka egyszerűsítését és hatékonyságának fokozását.
- Engedélyezi a Belügyminisztérium bűnügyi operatív nyilvántartásokban való priorálást.

A „Rendőrség Bűnügyi Ügynökségi Munkájának”

a „Rendőrség Bűnügyi Operatív Felderítő Munkájának”

a „Titkos Operatív Technikai Rendszabályok Alkalmazása” szabályzatával hatáskörébe utalt operatív tevékenységet.

- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, közvetlen kapcsolatot tart, állást foglal és levelezést folytat a belügyminisztériumi társszervek, az állami, a társadalmi szervek, intézmények azonos vagy eggyel magasabb szintű vezetőivel.
- Állás foglal a Belügyminisztérium szerveinél a szakterületét érintő kérdésekben.
- Felterjeszti jóváhagyásra az osztály szervezetére, létszámára vonatkozó javaslatokat. Az osztály évi munkatervét és a szakterület beszámoló jelentését, a szakterületet érintő jogszabály, parancs, utasítás tervezeteket.
- Beszámoltatja a szakterülete vonatkozásában a főkapitány tudomásával a rendőr-főkapitányságok bűnügyi szerveinek osztályvezetőit.

- Összeállítja az osztály évi anyagi és pénzsükségleti tervét, a jóváhagyott terv felhasználását ellenőrzi.
- Felelős az osztály beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotaért. Dicsérő és fenyegető jogkörét a „Belügyminisztérium Fegyelmi Szabályzata” szabályozza. Meghatározott mértékben utalványoz jutalmakat.
- Az osztály vezetőjét távollétében a kinevezett osztályvezető-helyettes, illetve az általa megbízott alosztályvezető helyettesíti.

25. Alosztályvezetői hatáskör:

- Vezeti, irányítja az alosztály munkáját, beszámoltatja a beosztottakat tevékenységükről.
- Ellenőrzi és segíti a szakirányítás keretében a megyei (budapesti) alosztályok munkáját. A kiemelten súlyos vagy több megyei főkapitányság területét érintő ügyben koordinál, illetve gondoskodik a megfelelő gyakorlati segítség adásáról.
- A rendeletekben, parancsokban, utasításokban foglaltak végrehajtása érdekében közbeeső intézkedéseket tesz. Felhatalmazás alapján eljár az alosztály szakterületét érintő kérdésekben, az osztályvezető hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A munka jobb szervezése, színvonalának emelése érdekében olyan elvi és módszertani anyagokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki, amelyek az alosztály egészéhez, vagy az egyes vonalakhoz tartozó tevékenységre vonatkoznak.
- Hivatalos kapcsolatot épít ki és tart fenn az alosztály munkája által érintett állami, gazdasági és társadalmi szervek vezetőivel.
- Az alosztály munkaterületének és főbb vonalainak megfelelően elemzi a bűnözés és a bűnüldözés helyzetét, alakulását, javaslatokat tesz a végzendő tevékenység fő irányára.
- Elkészíti az alosztály munkáját érintő különböző jogszabály (rendelet, parancs, utasítás, szabályzat) illetőleg jogszabály módosító, továbbá a szakterületet érintő egyéb tervezeteket.

- Elkészíti az alosztály tevékenységére vonatkozó évi munkatervet és beszámoló jelentést.
- Felelős az alosztály beosztottainak politikai, erkölcsi és fegyelmi helyzetéért. Gyakorolja a „Belügyminisztérium Fegyelmi Szabályzata” által meghatározott jogkörét. Javaslatot tesz az alosztály beosztottainak kitüntetésére, dícséretére, jutalmazására és fenyítésére.
- Az alosztályvezetőt távollétében az általa megbízott kiemelt főelőadó, vagy főelőadó helyettesíti.

VI. FEJEZET

A BUDAPESTI ÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGOK BÜNÜGYI SZERVEINEK FŐBB FELADATAI

26. A budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok bűnügyi szervei a főkapitány irányításával látják el feladataikat.
- A főkapitányságok bűnügyi szervei jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott nyílt és titkos eszközöket, módszereket a részükre előírt mértékben és módon alkalmazzák.
 - Együttműködnek az ellenséges tevékenység leleplezése és az állam biztonságát veszélyeztető bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében a főkapitányság állambiztonsági szerveivel.
 - Elemzik és értékelik a főkapitányság területén — hatáskörüknek megfelelően — a bűnözés alakulását, a bűncselekmények okait és az elkövetést lehetővé tevő körülményeket, a rendőri felderítő munka tapasztalatait.
 - Koordinálják, ellenőrzik, segítik a hatáskörükbe tartozó több kapitányságra kiterjedő bűncselekmények ismeretlen tetteseinek felderítésére irányuló tevékenységet.
 - Operatív felderítést és kezdeményezést folytatnak szakterületükön a vonatkozó szabályzatokban előírtak szerint. A bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében a vonatkozó szabályzatnak megfelelően hálózatot szerveznek, telepítenek és foglalkoztatnak.

- Operatív érdekből kezdeményezik büntetett előéletű személyek részére büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását, elfogatóparancs megjelenésének időleges visszatartását, büntető eljárás megszüntetését, illetve megszakítását, őrizetből, előzetes letartóztatásból történő elbocsátást és egyes személyek büntető eljárás alól való kivonását.
- Ellátják a hatáskörükbe tartozó hatósági feladatokat, továbbá panasz (kérelem, bejelentés) ügyekben intézkednek.
- Meghatározott módon részt vesznek az állomány szakoktatásában.
- A jelentési kötelezettséget előíró rendelkezések alapján a szakirányítást végző rendőri szervhez jelentést terjesztenek fel.
- A párt, tanácsi, állami, gazdasági, társadalmi szervekkel a kapcsolatot, a főkapitánysági ügyrendben meghatározottak szerint tartják.
- Együttműködnek a bűnözés elleni harcban az ügyész és bírósági szervekkel.
- A hatályos parancsok, utasítások alapján illetékességi területükön végzik a társadalmi tulajdon és a népgazdaság elleni bűncselekmények megelőzésére, megszakítására és felderítésére irányuló nyílt és titkos tevékenységet.
- Népgazdasági szempontból fontos objektumok operatív biztosítását megszervezik.
- A társadalmi tulajdon védelme érdekében hivatalos és társadalmi kapcsolatok széles körét alakítják ki, támaszkodnak a lakosság segítőkészségére.
- A vasút területén a szükséges társadalmi tulajdonvédelmi feladatokat megszervezik és ellátják.
- A vonatkozó parancsoknak, utasításoknak és szabályzatoknak megfelelően végzik:

A bűnöző személyek veszélyes bűnözővé nyilvánítását, a bűnözéstől való visszatartás érdekében a szükséges állami és társadalmi intézkedések bevezetését és a személyek ellenőrzését.

A szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozásával kapcsolatos rendőri feladatokat.

Végrehajtják a hatáskörükbe tartozó személy- és tárgykörözési feladatokat.

- Korszerű bűnügyi technikai eszközök alkalmazásával elősegítik a nyomozó szervek bűncselekményeket megelőző, felderítő és vizsgálati tevékenységét.
- A bűnüldöző és igazságügyi szervek megkeresésére kriminalisztikai jellegű szakértői vizsgálatokat végeznek és szakvéleményeket készítenek.
- A bűnügyi hatásköri parancs rendelkezései alapján végzik a hatáskörükbe tartozó bűnügyek vizsgálatát, biztosítják a törvényesség betartását.

Elemző, értékelő jelentéseket készítenek szakterületükön tapasztalt bűnözési tendenciákról és módszerekről, valamint a felderítés során tapasztalt káros jelenségekről.

Az ügyész utasítása, határozata vagy egyéb intézkedései ellen benyújtott panaszokban állást foglalnak. A bűnüldöző munka során jelentkező igazgatási jellegű feladatokat ellátják.

A tűzesetek vizsgálata során az együttműködést megszervezik a tűzrendészeti szervekkel.

Feladatukörüknek megfelelően végzik a fogda és börtönügynökök szervezését, telepítését és foglalkoztatását. Nyomozószervek megkeresésére a büntetésvégrehajtási intézetekben operatív adatgyűjtést vagy feldolgozást végeznek. Teljesítik a hatáskörükbe tartozó bv. intézetekben a szabadságvesztés büntetésüket töltő elítéltek ügyében keletkezett bűnügyi megkereséseket.

- A gyermek- és fiatalkorúak bűnözésének visszaszorítása érdekében együttműködést alakítanak ki az illetékes ügyészségi és bírósági szervekkel, az iskolák igazgatóival, az állami gyermekvédő otthonok, a javító-nevelő intézetek vezetőivel, a nőtanáccsal, egyéb ifjúságvédelmi szakbizottságokkal.
- A BRFK II/I—7. Felderítő Osztály a BM II. főcsoportfőnök és helyettese, a BRFK vezetője és bűnügyi helyettese utasítására, a megyei rendőr-főkapitányságok vezetőinek

megkeresésére országos hatáskörrel operatív figyelést végez, környezettanulmányt készít a bűnügyi szerveknél folyó feldolgozásokban, nyomozásokban.

VII. FEJEZET

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

27. A bűnügyi szervek szakirányítása parancsok, utasítások, szabályzatok, illetve körlevelek kiadása útján történik. A miniszteri, miniszterhelyettesi parancs, utasítás, szabályzat tervezetét koordinálásra meg kell küldeni a főcsoportfőnökség titkárságára.

Hatáskörbe tartozó kérdésekben parancsot, utasítást és szabályzatot a csoportfőnök jogosult kiadni. A csoportfőnök a főkapitányon keresztül írásbeli parancsot, illetve utasítást adhat ki szakterületét érintő kérdésekben a megyei (budapesti) főkapitányságok rendőri (bűnügyi) helyettesei felé, őket beszámoltathatja, munkájukhoz iránymutatást adhat ki.

A központi osztályvezetők a szakirányítás körében a parancsok és utasítások végrehajtása érdekében egyes konkrét ügyekben adhatnak rendelkezést, jóváhagyással berendelést eszközölhetnek, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhatnak ki.

28. Szóbeli és írásbeli érintkezés módja:

- A szóbeli és az írásbeli érintkezésnél a titoktartásra és a konspirációra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
- Társminisztériumok főosztályvezetőivel és országos hatáskörű szervek hasonló beosztású vezetőivel, hatáskörükbe tartozó kérdésekben a csoportfőnök és az osztályvezetők levelezhetnek.
- A csoportfőnök, az osztályvezetők a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek, őket egyes feladatok elvégzésére felkérhetik.

- Felsőbb szervekhez — Népköztársaság Elnöki Tanácsa, Minisztertanács, Honvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság stb. — történő előterjesztést koordinálás végett a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni.
- A csoportfőnök által kiadott utasításokat (parancsokat, szabályzatokat), a főcsoportfőnökség vezetői által kiadott körleveleket és a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályától érkező vagy oda irányított, nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a főcsoportfőnökség titkársága útján kell továbbítani.

Az írásbeli érintkezés egyéb módját az Ügykezelési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.

29. A főcsoportfőnökség képviselte, tájékoztatók, nyilatkozatok adása külső szervek felé:

- A csoportfőnök szakterületét érintő kérdésekben más minisztériumok, illetve országos hatáskörű szervek kollégiumain, értekezletein meghívás alapján részt vehet és a főcsoportfőnökség nevében állást foglalhat.
- Az osztályvezetők más minisztériumok, országos hatáskörű szervek értekezletein, a főcsoportfőnök vagy csoportfőnök engedélyével vehetnek részt. Ezeken az osztály szakterületét meghaladó kérdésekben csak külön eseti felhatalmazás alapján foglalhatnak állást.
- A sajtó és más hírközlő szervek részére napi eseményekről tájékoztató, nyilatkozat csak a főcsoportfőnök vagy a csoportfőnök egyetértésével, a BM Titkárság vezetője útján adható.

A rendőrséget népszerűsítő jog- és egyéb propaganda célokat szolgáló anyagok közzététele a BM IV/I. Csoportfőnökség útján történik.

VIII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

30. A Csoportfőnökség központi osztályai ügyrendet nem készítenek, munkarendjüket a Belügyminisztérium, a BM II. Főcsoportfőnökség és jelen ügyrend szerint kell kialakítaniuk.

31. Jelen ügyrend megjelenésével lép hatályba, egyidejűleg a 10—2214/1964. számú II. főcsoportfőnökségi ügyrend alapján készített osztály ügyrendek hatályukat veszítik.

Budapest, 1972. november hó 28.

Dr. RUDAS GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
főcsoportfőnök-helyettes

Készült: 230 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: elosztó szerint.

BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 50—682/1972.

J ó v á h a g y o m :
KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
II/II. (KÖZBIZTONSÁGI)
CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDEJE

I. FEJEZET

A BM II/II. (KÖZBIZTONSÁGI) CSOORTFŐNÖKSÉGE

1. A Belügyminisztérium II/II. (Közbiztonsági) Csoportfőnöksége a BM II. Főcsoportfőnökség közrendvédelmi, vízi- és légirendészeti tevékenységet irányító, szervező és ellenőrző szerve. Tevékenységét jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzi.
2. A Csoportfőnökség a büntetőjog, a bűnözés elleni harc sajátos eszközeivel, közrendvédelmi és rendészeti tevékenységével, hatósági és felügyeleti feladatok ellátásával, a Belügyminisztérium más szerveivel szoros egységben teljesíti a közrend, közbiztonság fenntartásában ráháruló feladatokat. Munkája során együttműködik más érintett szervekkel, támaszkodik az állampolgárok széles rétegeire és az önkéntes segítőkre.
3. A Csoportfőnökség szerveinek vezetői és parancsnokai előírt kötelességeik maradéktalan teljesítésével biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei, erkölcsi, politikai egységét, követelmények szerinti felkészültségét, szilárd katonai és szolgálati fegyelmét. E munkájuk során együttműködnek az illetékes párt- és KISZ-szervekkel.
4. A Csoportfőnökség központi szerve és a szakirányítása alá tartozó szervek:
 - a) Központi szerv:
 - II/II—1. (Közrendvédelmi) Osztály;
 - b) budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok
 - közrendvédelmi szervei és a
 - vízirendészeti kapitányságok.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

5. a) Biztosítja a folyamatos szakirányítást és ellenőrzést a közrendvédelmi, a vízi- és légirendészeti szolgálat munkájában. Érvényesítve a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban előírt követelményeket és felelősséget, a belügyi szervek együttműködésére és egymás kölcsönös segítésére vonatkozó előírásokat.
- b) Szakirányítja, ellenőrzi, értékeli, segíti a közrendvédelmi szervek tevékenységét, a körzetmegbízotti, őr-, járőr, fogdaőr és fogolykísérő szolgálatot és biztosítja hatékony működésüket.
- c) Tökéletesíti a közrendvédelmi, vízi- és légirendészeti szolgálat tevékenységét, fejleszti módszereit és eszközeit, törekszik arra, hogy a szolgálatok szervezete mindenkor megfeleljen a társadalmi fejlődésnek, a bűnözés, a közrend- és közbiztonság várható állapotának. Meghatározza a közrendvédelmi szervek vízurendészettel, víziközlekedéssel, hajóvizsgálattal és az árvízvédelemmel kapcsolatos feladatait.
- d) Megszervezi, irányítja, ellenőrzi a párt- és állami vezetők vasúton, légiúton, víziúton történő utazásának közrendvédelmi biztosítását a vonatkozó parancsokban meghatározottak szerint.
- e) Irányítja és ellenőrzi a repülőterek rendészetével kapcsolatos feladatokat, ellátja a hatáskörébe utalt légirendészeti rendőrhatósági jogköröket.
- f) Részt vesz a nagyobb jelentőségű repülő- és hajószerecnévtelenségek kivizsgálásában.
- g) Biztosítja az állomány erkölcsi, politikai állapotát, harckészültségét, rendszeresen értékeli fegyelmi helyzetét.
- h) Szakirányítja, ellenőrzi a szolgálatot segítő önkéntes rendőri szolgálatot és gondoskodik továbbfejlesztéséről.
- i) Közreműködik az állomány kiképzése és továbbképzése iránti követelmények kialakításában. Kezdeményezi és

segíti a szolgálathoz kapcsolódó kiállítások szervezését, a sajtó, rádió, televízió, film- és egyéb eszközök felhasználásával végzett propaganda munkát.

- j) Szakterületével összefüggő módszertani útmutatókat, tananyagokat, szabályzatokat dolgoz ki és közreműködik a tanulmányi szervek ezirányú munkájában.
- k) Kidolgozza a szolgálat nyilvántartásait, közreműködik a szolgálat nyilvántartás iránti igények kidolgozásában, ellenőrzi az alárendelt szervek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, a nyilvántartások vezetését és hasznosítását.
- l) Intézi a panaszügyeket.
- m) Végrehajtja a nemzetközi együttműködési okmányokban foglalt köteleességeket, elkészíti a szakterületét érintő be- és kiutazási terveket és jelentéseket.
- n) Ellenőrzést és felügyeletet gyakorol a polgári fegyveres őrsegek és a mezőőrök működése felett, segíti kiképzésüket.

A Csoportfőnökség munkáját a szocialista törvényesség maradéktalan érvényesítésével, a jogpolitikai elvek alapján — törvényes és engedélyezett eszközökkel és módszerekkel — végzi.

III. FEJEZET

A KÖZRENDVÉDELMI SZERVEK ÁLTAL HASZNÁLT MUNKAMÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK

- 6. A Csoportfőnökség szervei és a szakirányítása alá tartozó közrendvédelmi szervek a feladatok ellátása érdekében nyílt eszközöket és módszereket alkalmaznak:
 - a) Mindazokat az eszközöket és módszereket, amelyek alkalmazására a hatályos büntető, anyagi és eljárási, a szabálysértésekről, a rendőrhatalósági kényszerintézkedésekről, a közúti, vízi- és légiközlekedés rendjéről szóló, és más jogszabályok kötelezik, illetve feljogosítják.

- b) A társadalmi kapcsolatokat, melyeket az állami, gazdasági és társadalmi szerveknél dolgozókkal, a lakossággal, a kölcsönös tájékoztatás, bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében kialakítanak.
- c) Hivatalos kapcsolatokat, melyeket a Csoportfőnökség szervei, azok vezetői, a szakirányítása alá tartozó szervek, azok vezetői és illetékes beosztottai a hatáskörükbe utalt kérdésekben — tevékenységi szintjüknek megfelelően — a miniszteriális vagy országos hatáskörű, megyei (budapesti) hatáskörű, járási (városi, kerületi), illetve helyi szervekkel, e szervek vezetőivel, vagy vezető beosztású dolgozóival tartanak.

IV. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATAI

7. A II/II—1. (Közrendvédelmi Osztály) feladata:

Ellátja a Csoportfőnökség közrendvédelmi feladataival kapcsolatos szakirányítását. Ennek során:

- a) Kidolgozza a közrendvédelem szolgálati rendszerét, a szolgálatszervezés- és ellátás szabályait. Segíti és ellenőrzi a szolgálati előírások gyakorlati végrehajtását.
- b) Gondoskodik a szolgálati tevékenységgel kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtéséről és ezek felhasználásával a szolgálati rendszerek továbbfejlesztéséről.
- c) Értékeli a közrendvédelmi állomány tevékenységét és hatását a közrendre, közbiztonságra, kidolgozza a közrendvédelmi szolgálat eredményességének növelését biztosító intézkedéseket.
- d) Elősegíti a közrendvédelmi szervek által vizsgált bűnügyekben a vizsgálati munka szakszerűségét, törvényességét, a büntetőeljárási jogszabály és a jogalkalmazás jogpolitikai elveinek betartását, az ismeretlen tetteses ügyekben az eredményesség növelését.

- e) Figyelemmel kíséri és biztosítja, hogy a közrendvédelmi szervek megelőző tevékenysége mindenekelőtt a közrend, közbiztonságra veszélyes elemek ellenőrzésére, a bűnözéstől való visszaszorítására és a bűnözést elősegítő okok és körülmények felderítésére és megszüntetésére irányuljon.
- f) Rendszeresen ellenőrzi és segíti a közrendvédelmi szerveknek a közbiztonságra veszélyes személyek rendőri felügyelet alá helyezésére, illetve kitiltására tett intézkedéseit, az eljárások törvényességét és szakszerűségét.
- g) Biztosítja, hogy az állomány és a rendelkezésre álló szolgálati állatok, technikai eszközök rendeltetésszerűen és célszerűen, mindenekelőtt a közterületek rendjének fenntartására és erősítésére legyenek felhasználva. Szükség szerint erőátcsoportosítást, illetve szervezeti módosítást kezdeményez.
- h) Biztosítja, hogy a közrendvédelmi szervek maradéktalanul ellássák az igazgatásrendészeti feladatokat.
- i) Figyelemmel kíséri a nagyobb jelentőségű, vagy több főkapitányság területére kiterjedő párt, tömegszervezeti, kulturális és sportrendezvényeket, vasútvonal biztosításokat és vízen történő utazások biztosítását. Külön parancs alapján résztvesz a tervek kidolgozásában, a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében.
- j) Gondoskodik arról, hogy a közrendvédelmi szervek maradéktalanul végrehajtsák a víziközlekedéssel, a vízi- és légirendészettel kapcsolatos kötelezettségeiket.
- k) Gondoskodik a társadalmi erők közbiztonsági feladatokba való bevonására vonatkozó előírások gyakorlati végrehajtásáról. Kidolgozza azokat az intézkedéseket, amelyek az önkéntes rendőri szolgálat fejlesztését, hatékonyságának növelését célozzák.
- l) Figyelemmel kíséri a mezőőrök tevékenységét, a Működési Szabályzatban foglaltak betartását. Gondoskodik arról, hogy erősödjön a közrendvédelmi állomány és a mezőőrök közötti — a közbiztonság megszilárdítását célzó — munkakapcsolat.

- m) Végrehajtja az együttműködésre vonatkozó parancsok, utasítások rendelkezéseit, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- n) Gondoskodik a személyi állomány politikai, szakmai és általános műveltségének állandó emeléséről.
Részt vesz a közrendvédelmi állomány kiképzési és képzési követelményeinek kialakításában, a kiképzési tervek kidolgozásában, a kiképzésben és továbbképzésben.
- o) Figyelemmel kíséri a személyi állomány politikai, erkölcsi állapotának és fegyelmének alakulását, a rendkívüli események előfordulását, vizsgálja az azokat előidéző okokat és körülményeket, intézkedéseket kezdeményez.
- ö) Elősegíti — az illetékes szervekkel koordinálva — a közrendvédelmi szolgálat hatékonyságát elősegítő szolgálati állatok gondozását, technikai eszközök, a felszerelés és fegyverzet karbantartását. Részt vesz a fejlesztési tervek kidolgozásában.
- p) Figyelemmel kíséri a közrendvédelmi szervek adminisztrációs kötelezettségeit, leterheltségét, az illetékes szervekkel együttműködve intézkedéseket dolgoz ki az ügyintézés egyszerűsítésére.
- r) Figyelemmel kíséri a személyi állomány munkakörülményeit, szociális ellátottságát és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, javaslatokat tesz.
- s) Részt vesz a közrendvédelmi állomány stabilizálására, a toborzási munka hatékonyabbá tételére teendő intézkedések kidolgozásában.
- sz) Értékeli, véleményezi az alsóbb szervektől beérkezett jelentéseket, javaslatokat, azok hasznosításáról Közrendvédelmi Tájékoztató útján gondoskodik.
- t) Szakfelügyeletet gyakorol a polgári fegyveres őrsegek felett. Kidolgozza az új őrsegek felállítására, őrsegek megszüntetésére, a létszám csökkentésére és átcsoportosítására vonatkozó intézkedéseket, továbbá az őrsegek állományának továbbképzési tervét. Gondoskodik az őrsegeknek fegyverzettel való ellátásáról, kidolgozza a polgári fegyveres őrsegek szolgálatának fejlesztését biztosító intézkedéseket.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK HATÁSKÖRE**8. A csoportfőnök hatásköre:**

A csoportfőnök — a főcsoportfőnök közvetlen alárendeltségében — irányítja a Csoportfőnökség szerveit és — a főkapitány útján — szakirányítja, ellenőrzi a rendőr-főkapitányságok közrendvédelmi szerveinek jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott tevékenységét.

Feladatait a szakirányítása alá rendelt szerveket kötelező parancsok, utasítások, szabályzatok és körlevelek kiadása útján, a közvetlen alárendeltségében működő központi szerv (osztály) segítségével teljesíti.

Ennek során:

- a) Véleményezi a főkapitányságok közrendvédelmi osztály vezetőinek és a Budapesti Rendőr-főkapitányság gépkocsizó járőr és őrszolgálati parancsnok kinevezési, leváltási javaslatát.
- b) Jóváhagyja a központi osztály munkatervét, időszakos beszámoló jelentéseit.
- c) A Hatásköri Lista alapján gyakorolja a személyzeti hatáskörét, a BM Fegyelmi Szabályzat alapján a fegyelmi és dicsérő jogkörét.
- d) Engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető és beosztott szabadságát.
- e) Az utasításokban meghatározott mértékben utalványoz jutalmat, segélyt, illetményelőleget.
- f) Szakterületét érintő kérdésekben — a miniszterhelyettes hozzájárulásával — országos tanácskozásokat, értekezleteket tart.
- g) Vízi- és légirendészeti vonatkozásban gyakorolja a hatáskörébe utalt jogokat.

- h) A jogszabályokban meghatározott esetekben szakhatóságként jár el a vízi- és légiközlekedési ügyekben.
- i) Gyakorolja a Belügyminisztérium részére biztosított felügyeleti jogkört a polgári fegyveres őrseg és a mezőőri intézmény felett.

9. Engedélyezi:

- a) a szolgálati repülőgépek igénybevételét,
- b) a rendőrségi szolgálati hajók, motorcsónakok különleges igénybevételét.

10. A csoportfőnököt — távollétében — a megbízott osztályvezető helyettesíti.

11. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjeszti:

- a) a Csoportfőnökség szerveinek munkáját érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs, utasítás és szabályzat-tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
- b) a miniszter vagy miniszterhelyettes döntési hatáskörébe tartozó szakmai, szervezeti és személyzeti kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket;
- c) a Csoportfőnökség ügyrendjét, évi jelentését és munkatervét;
- d) a Csoportfőnökség szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket;
- e) fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, ezek végrehajtásáról szóló jelentéseket.

12. **Az osztályvezető hatásköre:**

Az osztályvezető a csoportfőnök közvetlen alárendeltségében látja el feladatát.

- a) Az alosztályvezetőkön keresztül irányítja az osztály tevékenységét. Az alosztályvezetőket rendszeresen eligazítja és beszámoltatja.

- b) Feladata, a csoportfőnök utasítása szerint a közrendvédelem szervei tevékenységének az ellenőrzése, segítése.
- c) Előzetes jóváhagyással beszámoltatja a főkapitányságok közrendvédelmi osztályvezetőit vagy kapitánysági közrendvédelmi szerv vezetőjét (parancsnokát), szükség szerint tájékoztatást tart.
- d) Felelős az osztály beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért. Gyakorolja a BM Fegyelmi Szabályzat alapján a fegyelmi és dicsérő, valamint a Személyzeti Munka Rendjében előírt jogkörét.
- e) Engedélyezi az osztály beosztottjainak szabadságát. Rendőrorvosi javaslatra engedélyezi a beosztottak gyógyüdültetését.
- f) Meghatározott mértékben utalványozhat jutalmat.
- g) Gondoskodik a rendőri szervektől, országos főhatóságoktól, intézményektől, állampolgároktól érkezett — a közrendvédelmi szolgálatot érintő — bejelentések, panaszok kivizsgálásáról.
- h) Összehangolja az osztály munkáját a társosztályok, valamint más minisztériumok és egyéb országos hatáskörű szervek — hasonló beosztású — vezetőivel.
- i) A közrendvédelmi munkát érintő kérdésekben a csoportfőnök megbízása alapján, a vízi- és légirendészeti szakterület vonatkozásában pedig távolléte esetén a csoportfőnök hatáskörébe tartozó — kizárólagos hatáskör kivételével — jogokat gyakorolja.

13. A csoportfőnökhöz felterjeszti:

- a) A közrendvédelmi állomány munkáját érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs, utasítás, szabályzat, csoportfőnöki parancs, utasítás, szabályzat tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- b) Az osztály évi jelentését, munkatervét.
- c) Az ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentéseket, az állomány körében előforduló rendkívüli eseményekről szóló információkat.

14. Az osztályvezető hatásköre:

- a) Az osztályvezető alárendeltségében és irányításával szervezi, vezeti, irányítja, ellenőrzi az osztály munkáját.
- b) Rendeletekben, parancsokban, utasításokban, szabályzatokban foglaltak végrehajtása érdekében intézkedéseket tesz.
- c) Felhatalmazás alapján eljár az osztály szakterületét érintő kérdésekben az osztályvezető hatáskörébe tartozó ügyekben.
- d) Elkészíti az osztály munkáját érintő különböző jogszabályok (rendelet, parancs, utasítás, szabályzat) illetőleg jogszabályt módosító tervezeteket.
- e) Elkészíti az osztályra vonatkozó munkatervet és évi jelentést.
- f) Felhatalmazás alapján kapcsolatot tart az osztály hatáskörébe tartozó kérdésekben a különböző szolgálati ágak, minisztériumok, országos hatáskörű és társadalmi szervek azonos szintű vezetőivel.
- g) Az osztály szakterületét érintő kérdésekben — felhatalmazás alapján — tárgyalásokat folytat, tanácskozásban részt vesz.
- h) Felelős az osztály beosztottainak politikai, erkölcsi és fegyelmi állapotáért. Gyakorolja a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott jogkört. Minősítéseket készít. Javaslattal tesz az osztály beosztottainak kitüntetésére, dícséretére, jutalmazására, fenyítésére.

VI. FEJEZET

A BUDAPESTI ÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KÖZRENDVÉDELMI SZERVEINEK FŐBB FELADATAI

15. A budapesti és megyei rendőr-főkapitányság közrendvédelmi szervei a főkapitány irányításával látják el feladataikat:
 - a) Értékelik, ellenőrzik a közrendvédelmi állomány szolgálatellátását és tevékenységét. Kidolgozzák az intézkedések kulturáltságát, hatékonyságát biztosító intézkedéseket.

- b) Biztosítják a közrendvédelmi szervek által vizsgált bűnügyekben a vizsgálati munka szakszerűségét, eredményességét.
- c) Figyelemmel kísérik és biztosítják, hogy a közrendvédelmi szervek megelőző tevékenysége mindenek előtt a közrend, közbiztonságra veszélyes elemek és helyek ellenőrzésére a bűnözést elősegítő okok és körülmények felderítésére és megszüntetésére irányuljon.
- d) Gondoskodnak, hogy az állomány és a rendelkezésre álló szolgálati állatok, technikai eszközök rendeltetésszerűen és célszerűen legyenek felhasználva.
- e) Szervezik, irányítják, ellenőrzik a nagyobb jelentőségű párt, tömegszervezeti, kulturális és sportrendezvények, párt- és állami vezetők vasúton, víziúton történő utazásának biztosítását.
- f) Felelősek a közrendvédelmi szervek víziközlekedéssel, a vízi- és légi rendészettel kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért.
- g) Gondoskodnak a társadalmi erők közbiztonsági feladatokba való bevonására vonatkozó előírások végrehajtásáról.
- h) Ellátják a mezőőrök, polgári fegyveres őrsegek felügyeletét.
- i) Figyelemmel kísérik a közrendvédelmi állomány politikai, erkölcsi állapotának és fegyelmének alakulását, létszámhelyzetét, munkakörülményeit, szociális ellátottságát és szükség esetén intézkedéseket kezdeményeznek.
- j) A főkapitányság többi szerveivel munkakapcsolatot tartanak. A főkapitány által meghatározott állami, társadalmi szervek azonos szintű vezetőivel tárgyalást, levelezést folytatnak.
- k) A főkapitány engedélyével vezetői, parancsnoki értekezleteket, eligazításokat, beszámoltatásokat tartanak. Felterjesztik az időszakos beszámoló jelentéseket és éves munkatervet.
- l) Közreműködnek a párt- és állami vezetők utazásának biztosításában.

Végrehajtják az együttműködésre vonatkozó parancsokban, utasításokban a közrendvédelmi szervekre előírt feladatokat.

- m) Felelősek a szerv beosztottainak politikai, erkölcsi, fegyelmi állapotáért. Gyakorolják a BM Fegyelmi Szabályzatban előírtak szerint a dicsérő és fenyegető jogkört. Állást foglalnak a közrendvédelmi területen dolgozó beosztottak személyi ügyeiben és a szervezeti kérdésekben.

VII. FEJEZET

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

16. A közrendvédelmi szervek szakirányítása parancsok, utasítások, szabályzatok, illetve körlevelek kiadása útján történik. A hatáskörébe tartozó kérdésekben parancsot, utasítást, szabályzatot, körlevelet a csoportfőnök jogosult kiadni.

Az osztályvezető a szakirányítás körében a parancsok és utasítások végrehajtása érdekében egyes konkrét ügyekben adhat rendelkezést, jóváhagyással berendelést eszközölhet, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhat ki.

17. Az írásbeli érintkezés módja

a) külső szervekkel:

- a minisztériumok főosztályvezetőivel és az országos hatáskörű szervek hasonló beosztású vezetőivel hatáskörébe tartozó kérdésekben a csoportfőnök és az osztályvezető levelezhet;

b) belső szervekkel:

- a csoportfőnök, az osztályvezető a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek, őket egyes feladatok elvégzésére felkérhetik.

- c) Felsőbb szervhez — Népköztársaság Elnöki Tanácsa, Kormány, Honvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság stb. — történő előterjesztést koordinálás végett a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni.

Ugyanezt az eljárást kell követni a jogszabályok, a miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, utasítások és szabályzatok tervezetével kapcsolatban is.

- d) Csoportfőnöki utasításokat (parancsokat, szabályzatokat) a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályától érkező vagy oda irányított nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a főcsoportfőnökség titkársága útján kell továbbítani.
- e) Az írásbeli érintkezés egyéb módját az Ügykezelési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.

18. A főcsoportfőnökség képviselte, tájékoztatók, nyilatkozatok adása külső szervek felé:

- a) A csoportfőnök a szakterületét érintő kérdésekben más minisztériumok, illetve országos hatáskörű szervek kollégiumain, értekezletein részt vehet és a főcsoportfőnökség nevében állást foglalhat.
- b) Az osztályvezető más külső szervek értekezletein csak a csoportfőnök engedélyével vehet részt. Ezeken az osztály szakterületét meghaladó kérdésekben csak külön eseti felhatalmazás alapján foglalhat állást.
- c) A sajtó és más hírközlő szervek részére napi eseményekről tájékoztató csak a főcsoportfőnök, illetőleg a csoportfőnök egyetértésével a BM Titkárság útján adható. A közrendvédelmi állományt és tevékenységét népszerűsítő, jog- és egyéb propaganda célokat szolgáló anyagok közzététele a BM IV/I. Csoportfőnökség útján, a csoportfőnök egyetértésével történhet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

19. Jelen ügyrend megjelenésével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a BM II/II—1. Osztály 3/340/1965. sz. ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 1972. november hó 28.

SOLYMOSI JÓZSEF s. k.,
r. vezérőrnagy
csoportfőnök

Készült: 210 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: elosztó szerint.

BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 50—683/1972.

J ó v á h a g y o m :
KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
II/III. (KÖZLEKEDÉSI)
CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDE

I FEJEZET

A BM II/III. (KÖZLEKEDÉSI) CSOPORTFŐNÖKSÉGE

1. A Belügyminisztérium II/III. (Közlekedési) Csoportfőnöksége a BM II. Főcsoportfőnökség közúti közlekedésrendészeti szakirányító, szervező és ellenőrző szerve. Tevékenységét jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok alapján végzi.
2. A Csoportfőnökség a büntetőjog, a közúti közlekedés körében előforduló jogsértések elleni harc sajátos eszközeivel, rendészeti tevékenységgel, hatósági és felügyeleti feladatok ellátásával a Belügyminisztérium más szerveivel szoros együttműködésben teljesíti a közúti közlekedés biztonságának fenntartásában reá háruló feladatokat. Munkája során együttműködik a MNK fegyveres erőinek illetékes szerveivel, a munkásőrséggel, a fegyveres testületekkel. Tevékenysége során támaszkodik más minisztériumok, országos hatáskörű szervek megfelelő szerveinek, a tudományos intézetek, egyesületek segítségére, az állampolgárok széles rétegeire és az önkéntes rendőri segítőkre.
3. A Csoportfőnökség szerveinek vezetői és parancsnokai előírt kötelezettségeik maradéktalan teljesítésével biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei-, erkölcsi-, politikai egységét, követelmények szerinti felkészültségét, szilárd katonai és szolgálati fegyelmét. A parancsnokok feladata a munkájuk során együttműködni az illetékes párt-, KISZ- és szakszervezeti szervekkel.
4. A Csoportfőnökség központi szervei és a szakirányítása alá tartozó szervek:
 - a) Központi szerveik:
 - II/III—1. (Forgalombiztonsági) Osztály,
 - II/III—2. (Igazgatási) Osztály.
 - b) Budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok közlekedésrendészeti szervei.

A CSOPORTFŐNÖKSÉG FELADATA

5. a) Biztosítja a folyamatos szakirányítást és ellenőrzést a közlekedésrendészeti szolgálati ág munkájában. Érvényesíti a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban előírt rendelkezéseket, a belügyi szervek együttműködésére és egymás kölcsönös segítésére vonatkozó előírásokat.
- b) Szakirányítja, szervezi, ellenőrzi a közlekedésrendészeti szervek forgalombiztonsági, balesethelyszínelő- és vizsgáló, valamint igazgatási tevékenységét. Ellátja az Országos Közúti Balesetelhárítási Tanács titkára — titkársága funkcióit, irányítja a területi közúti balesetelhárítási tanácsok titkárságait, a balesetmegelőzési ismeretterjesztő és propaganda tevékenységet.
- c) Rendszeresen értékeli a közúti közlekedés biztonságának helyzetét, a közlekedésrendészeti szabályok hatékonyságát, s annak alapján gondoskodik a gépjárművek hatósági jelzéseinek, a vezetői engedélyek kiadása-visszavonása feltételeinek, illetőleg a közlekedésrendészeti szabályoknak a forgalombiztonság igényeinek megfelelő fejlesztéséről.
- d) Tökéletesíti a közlekedésrendészeti szakszolgálati ág tevékenységét, fejleszti munkamódszereit és eszközeit, törekszik arra, hogy a szolgálat szervezete, felkészültsége és tevékenysége mindenkor megfeleljen a közúti közlekedés fejlődésének, a bűnözés és a közlekedési rend és biztonság várható állapotának.
- e) Ellátja — átruházott hatáskörben — a belügyminiszter, illetőleg a csoportfőnök hatáskörébe utalt hatósági feladatokat, intézi a panaszügyeket.
- f) Lefolytatja a nyomozást a Csoportfőnökség hatáskörébe vont bűnügyekben.
- g) Közreműködik a rendőri állomány közlekedésrendészeti kiképzése és továbbképzése iránti követelmények kialakításában. Kezdeményezi és segíti a közlekedési bűnözés megelőzését, a közutak rendjét és a közlekedés biztonságát szolgáló kiállítások szervezését, a sajtó, rádió, televízió,

film és egyéb eszközök felhasználásával végzett propagandamunkát.

- h) Szakterületével összefüggő módszertani útmutatókat, tananyagokat, szabályzatokat dolgoz ki és közreműködik a tanulmányi szervek ezirányú munkájában.
- i) Közreműködik a szakterületéhez kapcsolódó rendőri nyilvántartások iránti igények kidolgozásában, ellenőrzi a közlekedésrendészeti szervek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a nyilvántartások hasznosítását.
- j) Végrehajtja a nemzetközi együttműködési okmányokban foglalt kötelezettségeket, elkészíti a szakterületet érintő be- és kiutazási terveket és jelentéseket.
- k) Biztosítja az állomány megfelelő erkölcsi, politikai állapotát, rendszeresen értékeli fegyelmi helyzetét.
- l) Szakirányítja, ellenőrzi a közlekedési önkéntes rendőri szolgálatot és gondoskodik továbbfejlesztéséről.

III. FEJEZET

A KÖZLEKEDÉSRENDESZETI SZERVEK ÁLTAL HASZNÁLT MUNKAMÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK

6. A Csoportfőnökség és a szakirányítása alá tartozó közlekedésrendészeti szervek feladataik ellátása során a közlekedési rend védelme, a közlekedésbiztonság fenntartása érdekében jogszabályokon alapuló sajátos eszközöket és munkamódszereket alkalmaznak, így különösen:
- a) hivatalos kapcsolatot tartanak — tevékenységi szintjüknek megfelelően — mindazokkal az állami, társadalmi szervekkel, intézményekkel, vállalatokkal, amelyeknek a közúti közlekedés biztonságának fenntartása tekintetében jogszabályban megállapított feladataik vannak;
 - b) társadalmi kapcsolatot tartanak mindazokkal az állami, társadalmi szervekkel, intézményekkel, vállalatokkal, amelyeknek nincsenek jogszabályban előírt közlekedésbiztonsági feladataik;
 - c) a közlekedés rendjének védelmére a közlekedésrendészeti szervek által leggyakrabban és hatásosan alkalmazott

eszközök: rendőri intézkedések; figyelmeztetés, helyszíni bírság, szabálysértési feljelentés; hatósági intézkedések: büntető eljárás, ellenőrzőlap, gépjárművezetői engedély és a gépjármű hatósági jelzéseinek visszavonása; jogpropaganda; alkoholszondás ittasságvizsgálat és minden egyéb eszköz, amelyek alkalmazását jogszabályok biztosítanak.

IV. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG SZERVEINEK FELADATA

7. A II/III—1. (Forgalombiztonsági) Osztály feladata:

- a) A Csoportfőnökség szakirányítási feladatának ellátása körében szervezi, ellenőrzi, értékeli
 - a balesethelyszínelő és vizsgáló,
 - a forgalomellenőrző,
 - a forgalomirányító szolgálat tevékenységét;
- b) elkészíti:
 - a közlekedésrendészeti szervek hatáskörébe utalt bűncselekmények elkövetésének megelőzésére, megszakítására, felderítésére, vizsgálatára,
 - a forgalomellenőrző szolgálat szervezésére, ellátására,
 - a forgalomirányító szolgálat szervezésére, ellátására vonatkozó utasítás, szabályzat, körlevél-tervezeteket, tájékoztatókat;
 - a beruházások megvalósításával kapcsolatos általános érvényű közlekedésrendészeti szakhatósági előírásokat;
- c) koordinálja a regionális és az országos ellenőrzési akciókat, azokról összefoglaló értékelést készít;
- d) szervezi, ellenőrzi és végrehajtja a párt és az állam vezetői, valamint a hazánkba érkező külföldi pártvezetők, kormányfők és delegációk közúton történő utazásainak biztosításával díszkísérésükkel kapcsolatban parancsokban meghatározott közlekedésrendészeti feladatokat;

szervezi és ellenőrzi a katonai alakulatok közúti mozgásának biztosításával kapcsolatos rendőri forgalomirányító feladatokat;

- e) gondoskodik a forgalomellenőrző állomány gépjármű műszaki ismereteinek fejlesztéséről, a rendőri állomány forgalomirányító feladatok ellátására való kiképzéséről: együttműködve a közbiztonsági és a tanulmányi csoportfőnökség illetékes osztályával;
- f) elkészíti a több megye területét érintő közúti versenyek tartására jogosító engedélyeket;
- g) nyilvántartja az egyes vezetők részére kiadott — gépjárművel szabad mozgást biztosító — tárcsákat és igazolványokat;
- h) nyilvántartja a megkülönböztető jelzések használatára kiadott engedélyeket — a Honvédelmi Minisztérium és a Belügyminisztérium üzemeltetésében lévő gépjárművekre kiadott engedélyek kivételével;
- i) javaslatot készít a balesethelyszínelő, a forgalomirányító, a forgalomellenőrző szolgálat hatékony ellátásához szükséges műszaki, technikai felszerelések fejlesztésére, alkalmazásukra;
- j) kidolgozza a közlekedési önkéntes rendőri szolgálat fejlesztésére, tevékenységük hatékonyságának növelésére irányuló intézkedéseket;
- k) közreműködik a forgalombiztonsági állomány szakismerteinek továbbfejlesztésében s e feladat megoldásában együttműködik a IV/I. Csoportfőnökség illetékes osztályával;
- l) együttműködik a BM Titkárság Jogi Osztályával: a közúti közlekedés biztonságának büntetőjogi védelmével, a közúti személy- és áruszállításokkal, a közutak rendeltetésétől eltérő célra való igénybevételeivel, a forgalom előli lezárásával, a forgalom részére történő megnyitásával kapcsolatos jogszabályok, kormányelőterjesztések tervezeteinek kidolgozásában, más főhatóságok által készített tervezetek véleményezésében.

8. A II/III—2. (Igazgatási) Osztály feladatai:

- a) a Csoportfőnökség szakirányítási feladatának ellátása körében szervezi, ellenőrzi a gépjármű és a gépjárművezetői rendészeti szolgálat tevékenységét; értékeli a hatósági intézkedéseik törvényességét, a jogalkalmazás jogpolitikai elveinek érvényesülését, az intézkedéseknek a közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását; az értékelés megállapításairól, a levont következtetésekről és a szükségesnek tartott intézkedésekről jelentést készít és terjeszt a csoportfőnök elé;
 - kidolgozza a gépjármű és a gépjárművezetői rendészeti feladatokat megállapító és végrehajtásukra irányuló parancs-, utasítás-, szabályzat- és körlevél-tervezeteket, s ellátja azok előzetes koordinálását az illetékes azonos, vagy alacsonyabb szintű szervekkel;
- b) panasszal vagy ügyészi óvással megtámadott — gépjármű vagy gépjárművezetői ügyben hozott — másodfokú határozatok esetén a vizsgálatot lefolytatja, megállapításai alapján elkészíti a csoportfőnök döntésének tervezetét;
- c) előkészíti a „fedő” rendszám-tábla, forgalmi engedély, gépjárművezetői engedély operatív érdekből történő kiadására szóló engedélyt;
- d) kidolgozza a gépjármű- és a gépjárművezetői ügyek kezelésének szabályzatát;
- e) részt vesz az országos hatáskörű oktatási intézmények, társadalmi szervezetek megfelelő szakbizottságaiban, s ezen keresztül közreműködik a különböző állami szervek oktatási intézményeiben és a társadalmi szervezetekben folyó közúti balesetelhárítási nevelő tevékenységben;
- f) előkészíti a villamos-, trolibusz, valamint a közhasználatú autóbusz vállalatok forgalmi és jelzési utasításai közlekedésrendészeti vonatkozású rendelkezéseinek jóváhagyását;
- g) közreműködik a közlekedésigazgatási munkakört betöltők igazgatási szakismereteinek továbbfejlesztésében, s ennek érdekében együttműködik a IV/I. Csoportfőnökség illetékes osztályával;

- h) együttműködik a BM Titkárság Jogi Osztályával: a gépjármű és a gépjárművezetői rendszettel kapcsolatos rendeletek, kormány-előterjesztések tervezeteinek előkészítésében, más főhatóságok által készített tervezetek véleményezésében.

9. Az alosztályok feladata:

- a) az alosztály feladatkörének megfelelően részt vesz a csoportfőnökség szakirányítási feladatainak ellátásában;
- b) az alosztály munkaterületének megfelelően elemző, értékelő munkát végez, s ennek során jelentést, javaslatot készít a munka jobb megszervezésére, színvonalának emelésére és az adminisztráció csökkentésére;
- c) elkészíti az alosztály munkáját érintő jogszabály (rendelet, parancs, utasítás, szabályzat), illetőleg jogszabálmódosító, kiegészítő tervezeteket, ezek előterjesztését, más szervek részéről készített, az alosztály munkaterületét érintő jogszabálytervezetekre az osztály, illetőleg a csoportfőnökség észrevételét;
- d) hivatalos kapcsolatot épít ki és tart fenn az alosztály munkája által érintett állami, társadalmi, gazdasági szervek azonos szintű szerveivel.

V. FEJEZET

A CSOPORTFŐNÖKSÉG VEZETŐINEK HATÁSKÖRE

10. A csoportfőnök hatásköre:

- a) a csoportfőnök a főcsoportfőnök közvetlen alárendeltségében irányítja, szervezi, ellenőrzi a Csoportfőnökség szerveinek munkáját és ellátja a szakirányítást a rendőr-főkapitányságok közlekedésrendészeti szervei felett;
- b) felelős a szakirányítása alá tartozó szervek jogszabályokban, parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatainak szakirányításáért és ellenőrzéséért.

Feladatait a szakirányítása alá tartozó szervekre kötelező parancsok, utasítások, szabályzatok és körlevelek kiadása útján, a közvetlen alárendeltségébe tartozó központi osztályok segítségével teljesíti;

- c) gyakorolja — átruházott jogkörben — mindazokat a hatósági jogokat, amelyeket a jogszabályok közlekedésrendészeti szakon a belügyminiszter hatáskörébe utalnak; a KRESZ-ben megállapított engedélyezési jogkört a csoportfőnök osztályvezetőre is átruházhatja;
- d) engedélyezi operatív érdekből olyan személy részére a gépjárművezetői engedély kiadását, akinél a kiadás feltételéül rendeletben megállapított közbiztonsági alkalmasságot kizáró okok valamelyike fennáll;
- e) engedélyezi operatív érdekből az ún. „fedő” vezetői engedély, valamint gépjárműre „fedő” rendszám-tábla és forgalmi engedély kiadását;
- f) eljár másodfokú hatóságként azokban a közlekedésrendészeti ügyekben, amelyek elsőfokon a megyei (budapesti) rendőr-főkapitány (Rendőr-főkapitányság) hatáskörébe tartoznak;
- g) állást foglal az építésügyi (útügyi) hatóság elutasító határozata ellen benyújtott fellebbezési ügyben; ha az építésügyi (útügyi) hatóság határozatát a közlekedésrendészeti szakhatóság egyetértésének hiányára alapozta;
- h) dönt a megyei (budapesti) rendőr-főkapitányok másodfokú határozatai ellen benyújtott panaszok, ügyészi óvá-sok ügyében, ha a panasszal, az óvással a megtámadott határozathozó szerv nem ért egyet;
- i) kiadja az általános érvényű közlekedésrendészeti szakhatósági előírásokat azokkal a beruházásokkal kapcsolatban, amelyek hatósági engedélyezésében való közreműködésre a közlekedésrendészeti szerveket jogszabályok kötelezik;
- j) megküldi a regionális tervezéshez szükséges közúti közlekedési baleseti adatokat, értékeléseket az Építési és Városfejlesztési és a Közlekedés- és Postaügyi Minisztérium, valamint a regionális tervezést végző intézetek részére;

- k) választ ad a közlekedésrendészeti szervek tevékenységével kapcsolatban a sajtóban, a tv-ben és a rádióban nyilvánosságra hozott javaslatokra és bírálatokra;
- l) kezdeményezi egyes közlekedésrendészeti munkakörök egészségre való ártalmainak vizsgálatát, egyes munkaköröket egészségre ártalmasnak minősít, s ennek alapján javaslatot tesz a csökkentett munkaidő bevezetésére;
- m) javaslatokat dolgoztat ki és terjeszt elő közlekedésrendészeti szakterületet érintően külföldi tanulmányutak, tapasztalatcserék, a közlekedésrendészeti szervek közötti nemzetközi munkakapcsolatok szervezésére, ápolására;
- n) jogosult a közlekedésrendészeti szervek nyomozati hatáskörébe utalt bűnügyet az eljárás bármely szakában magához vonni — vagy az eljárásra más szervet kijelölni — amennyiben ezt az eljárás körülményei (a bűncselekmény súlya, a bizonyítás jellege, vagy bonyolultsága) indokolják;
- o) kirendelheti a parancsnoki helyszínelő gépkocsit a 3/1969. számú belügyminiszter-helyettesi utasításban meghatározott feladatokra;
- p) aláírja a Csoportfőnökség személyi állományába tartozók részére a nyugati határsávba belépésre jogosító nyílt parancsot;
- r) elbírálja a Csoportfőnökség személyi állományába tartozók segély iránti kérelmét, illetőleg segélyt engedélyez;
- s) jóváhagyja az osztályok munkatervét, időszakos beszámoló jelentéseit;
- t) engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak szabadságát, indokolt esetben térítésmentes gyógyüdülést;
- u) gyakorolja személyzeti hatáskörét a „Hatásköri Lista”; fegyelmi, dicsérő jogkörét pedig a BM Fegyelmi Szabályzat alapján;
- v) véleményezi a rendőr-főkapitányságok közlekedésrendészeti osztályvezetőinek kinevezési-, leváltási javaslatát;

z) szakterületét érintő kérdésekben — a miniszterhelyettes hozzájárulásával — országos tanácskozást, értekezletet tart;

zs) a csoportfőnököt távollétében — az őt megillető hatáskörrel — az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

11. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjeszti:

a) a Csoportfőnökség szakirányítási feladatkörét érintő jogszabály, miniszteri vagy miniszterhelyettesi parancs-, utasítás- és szabályzat tervezeteket, azok kiegészítésére, módosítására vonatkozó előterjesztéseket;

b) a miniszter, vagy miniszterhelyettes döntési hatáskörébe tartozó szakmai-, szervezeti- és személyzeti kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket;

c) a Csoportfőnökség ügyrendjét, évi jelentését és munkatervét;

d) a Csoportfőnökség szerveinek és a megyei rendőr-főkapitányságok közlekedésrendészeti szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket;

e) a fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, ezek végrehajtásáról szóló jelentéseket.

12. Az osztályvezetők hatásköre:

a) a csoportfőnök közvetlen alárendeltségében az alosztályvezetőkön keresztül irányítják, szervezik, ellenőrzik osztályuk tevékenységét;

b) a Csoportfőnökség szakirányítási feladatainak ellátása körében biztosítják a parancsok, utasítások, szabályzatok egységes, helyes értelmezését és végrehajtását;

c) engedélyezik az alosztályvezetők és a beosztottak részére a szabadságra távozást, valamint Budapest területének elhagyását; aláírják a nyílt parancsokat;

d) javasolják az osztály állományába tartozók kitüntetésben, jutalomban részesítését, soron kívüli előléptetését, jutalomszabadságban részesítését, rendkívüli és fizetés nél-

küli szabadság iránti, valamint a segély iránti kérelmeik teljesítését, illetményelőleg iránti kérelmét;

- e) gyakorolják a Fegyelmi Utasításban megjelölt dicsérő és fegyelmi jogkört;
- f) elkészítik a közvetlen irányításuk alatt álló alosztályvezetők minősítését, valamint jóváhagyják a beosztottak minősítését;
- g) egészségügyi okból történő orvosi javaslatra szolgálat felmentést engedélyeznek;
- h) az osztályvezetőt távollétében az általa megbízott alosztályvezető helyettesíti.

13. A csoportfőnökhöz jóváhagyásra felterjesztik:

- a) az osztály munkáját érintő jogszabály, parancs-, utasítás-, szabályzat-, körlevél tervezeteket, azok kiegészítésére, módosítására vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket;
- b) a szakmai, szervezeti és személyzeti kérdésekkel összefüggő, döntési hatáskörüket meghaladó javaslatokat, előterjesztéseket;
- c) az osztály évi jelentését, munkatervét és szabadságolási tervét;
- d) az osztály és a rendőr-főkapitányságok közlekedésrendészeti szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket;
- e) a fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket és ezek végrehajtásáról készített jelentéseket.

14. **A II/III—1. osztályvezető hatásköre:**

- a) a közúti közlekedés biztonságával kapcsolatban észlelt hiányosságok esetén hatáskörében a hiányosságokért felelős — nem országos hatáskörű — szervek vezetői felé szignalizál;
- b) szakhatóságként működik közre azokban az építésügyi hatósági eljárásokban, amelyekben való részvételre jogszabályok a BM Közlekedési Csoportfőnökséget kötelezik;

- c) állást foglal az osztály tevékenységét érintő beadványok, javaslatok, panaszok, bejelentések tekintetében.

15. A II/III—2. osztályvezető hatásköre:

- a) a próbarendszámos gépjárművek közlekedésére vonatkozó korlátozások alóli felmentés engedélyezése, ha a felmentés iránti kérelem több megye területére vonatkozik;
- b) állást foglal az osztály gépjármű- és gépjárművezetői rendészeti tevékenységét érintő beadványok, javaslatok, panaszok, bejelentések tekintetében.

16. Az alosztályvezetők hatásköre:

- a) rendeletekben, parancsokban, utasításokban, szabályzatokban foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében intézkedéseket tesznek;
- b) felelősek az alosztály beosztottainak politikai-, erkölcsi-, fegyelmi helyzetéért; gyakorolják a Belügyminisztérium Fegyelmi Szabályzatában meghatározott jogkört; javaslatot tesznek az alosztály beosztottainak kitüntetésére, dícséretére, jutalmazására, fenyítésére;
- c) az osztályvezető által meghatározott körben kiadmányozási joggal rendelkeznek;
- d) elkészítik az alosztály beosztottainak minősítését;
- e) az alosztályvezetőt távollétében az általa megbízott kiemelt főelőadó, vagy főelőadó helyettesíti.

VI. FEJEZET

**A BUDAPESTI ÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGOK
KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI SZERVEINEK
FŐBB FELADATAI**

17. A budapesti és megyei rendőr-főkapitányságok közlekedésrendészeti szervei a főkapitány irányításával látják el feladataikat.

- a) Ellenőrzik a közúti közlekedési szabályok megtartását, a gépjárművek műszaki állapotát, a közúti járműveken végzett személy- és áruszállítást;
 - b) útkereszteződésekben irányítják a forgalmat;
 - c) ideiglenes forgalomkorlátozást rendelnek el;
 - d) a lakosság körében balesetmegelőzési ismeretterjesztő és propaganda tevékenységet fejtenek ki, e vonatkozásban együttműködnek társadalmi szervekkel;
 - e) a közlekedési rend megsértőivel szemben a jogszabályban biztosított felelősségrevonást kezdeményezik, illetőleg alkalmazzák;
 - f) elemzik, értékelik a közúti közlekedés biztonságának helyzetét, az intézkedések hatékonyságát, ezek alapján jelentést készítenek, javaslatot dolgoznak ki és terjesztenek elő.
18. Hatáskörükbe utalt közlekedési bűnügyekben lefolytatják a nyomozást.
19. Szervezik, irányítják és ellenőrzik a közlekedésrendészeti önkéntes rendőri csoportokat.
20. A közutak forgalom részére történő megnyitásával, forgalom előli lezárásával kapcsolatos közigazgatási bejárások, a városrendezési- és forgalmi tervek tárgyalása során biztosítják a közlekedésrendészeti szakhatósági előírások érvényesítését.
21. Ellátják a jogszabályokban hatáskörükbe utalt hatósági feladatokat.
22. Ellátják a megyei (budapesti) Közúti Balesetelhárítási Tanács Titkársága funkcióit.
23. Segítik az állambiztonsági és a rendőri szerveket a megelőző, felderítő munkájukban.

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

24. A közlekedésrendészeti szervek szakirányítása parancsok, utasítások, szabályzatok és körlevelek kiadása útján történik. Parancsot, utasítást, szabályzatot, körlevelet a csoportfőnök jogosult kiadni.
25. Az osztályvezetők a szakirányítás körében a parancsok, utasítások, szabályzatok végrehajtása érdekében, konkrét ügyekben adhatnak rendelkezést, jóváhagyással berendelést eszközölhetnek, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhatnak ki.
26. A szóbeli és az írásbeli érintkezés:
 - a) Külső szervekkel, minisztériumok főosztályvezetőivel és az országos hatáskörű szervek főosztályvezetőivel a csoportfőnök, osztályvezetőivel az osztályvezetők tárgyalhatnak, illetőleg levelezhetnek hatáskörükbe tartozó kérdésekben; minisztériumok vagy más központi állami szervek részére írásbeli szignalizáció csak a II. főcsoportfőnök (miniszterhelyettes) engedélyével adható;
 - b) belső szervekkel a csoportfőnök és az osztályvezetők a minisztérium azonos szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt ügyekben tárgyalnak, levelezést folytatnak, feladataik megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat kérhetnek, s felkérhetik őket egyes feladatok elvégzésére;
 - c) felsőbb szervekhez — Népköztársaság Elnöki Tanácsa, Minisztertanács, Honvédelmi Bizottság stb. — történő előterjesztést koordinálás végett a Főcsoportfőnökség Titkárságának kell megküldeni.

Ugyanezt az eljárást kell követni a jogszabályok, miniszteri és miniszterhelyettesi parancsok, utasítások, szabályzatok és körlevelek tervezeteivel kapcsolatban is;
 - d) csoportfőnöki parancsokat, utasításokat, szabályzatokat, körleveleket, a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályától érkező vagy oda irányított, a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a Főcsoportfőnökség Titkársága útján kell továbbítani.

27. A főcsoportfőnökség képviselte, tájékoztatók, nyilatkozatok külső szervek részére:
- a) A csoportfőnök szakterületét érintő kérdésekben más minisztériumok, illetve országos hatáskörű szervek kollégiumain, értekezletein meghívás alapján részt vesz, s azokon a csoportfőnökség, illetőleg a főcsoportfőnökség nevében állást foglalhat;
 - b) a csoportfőnök résztvesz:
 - a szocialista országok rendőrségei közlekedésrendészeti vezetőinek nemzetközi tanácskozásain, illetőleg a közlekedésrendészeti szimpóziumokon;
 - c) a csoportfőnök, a Csoportfőnökség osztályvezetője felhatalmazás alapján a magyar delegáció tagjaként részt vesz az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága Közúti Közlekedési Munkacsoportjának és a Forgalmobiztonsági Szakértői Csoportjának munkájában.

A KGST Közlekedési Állandó Bizottságának 4. (Autóközlekedési) Szekciója Forgalmobiztonsági Munkacsoportjának, illetőleg ennek magyar nemzeti tagozatának munkájában.
 - d) az osztályvezetők más minisztériumok, országos hatáskörű szervek értekezletein csak a főcsoportfőnök, vagy a csoportfőnök kijelölése esetén vehetnek részt. Ezeken a főcsoportfőnökség, illetőleg a Csoportfőnökség nevében osztályuk szakterületét meghaladó kérdésekben csak felhatalmazás alapján foglalhatnak állást;
 - e) a sajtó és más hírközlő szervek részére napi eseményekről tájékoztató, nyilatkozat csak a főcsoportfőnök, illetőleg a csoportfőnök egyetértésével a BM Titkárság útján adható. A közúti balesetmegelőzési ismeretterjesztés és propaganda anyagok közzététele a BM IV/I. Csoportfőnökség útján történik.
- VIII. FEJEZET
- VEGYES RENDELKEZÉSEK**
28. A Csoportfőnökség osztályai ügyrendet nem készítenek. munkarendjüket a Belügyminisztérium, a BM II. Főcsoportfőnökség és jelen ügyrend szerint kell kialakítaniok.

29. Jelen ügyrend a kiadás napján lép hatályba, s ezzel egyidőben hatályukat veszti a Csoportfőnökség és a Csoportfőnökség osztályainak korábban kiadott ügyrendjei.

Budapest, 1972. november hó 28.

LADVÁNSZKY KÁROLY s. k.,

r. ezredes
csoportfőnök

Készült: 210 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: elosztó szerint.

Szám: 50—684/1972.

J ó v á h a g y o m :
KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A
KÉSZENLÉTI RENDŐRI EZRED
ÜGYRENDJE

I. FEJEZET

A KÉSZENLÉTI RENDŐRI EZRED

1. A Készenléti Rendőri Ezred (továbbiakban: ezred) rendőri, karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok végrehajtására rendelt központi rendeltetésű csapaterő, mely a BM II. Főcsoportfőnökség szerve és a II. főcsoportfőnöknek van alárendelve.
2. Az ezred alapvető feladatait a 2/221/1971. számú HB határozat, miniszteri parancsok határozzák meg, szolgálati tevékenységét és az együttműködés rendjét a vonatkozó rendőrségi szabályzatok, parancsok és utasítások szabályozzák.
3. Feladatainak végrehajtása során szorosan együttműködik a BM központi szerveivel, a rendőr-főkapitányságokkal, a fegyveres erőkkel, testületekkel és rendészeti szervekkel.
4. Az ezred szervei:
 - a) törzs
 - szolgálati kiképzési osztály,
 - híradó alosztály,
 - ügykezelő csoport,
 - közvetlen alegységek,
 - b) anyagi-technikai osztály,
 - c) személyzeti alosztály,
 - d) pénzügyi alosztály,
 - e) egészségügyi szolgálat,
 - f) 1—2—3—4. zászlóalj.

II. FEJEZET

AZ EZRED FELADATAI

5. Központi rendeltetésű készenléti rendőri erőként, a rendőri szervek alárendeltségében, vagy együttműködve résztvesz:
- belső ellenséges tevékenység megakadályozásában, elfolytásában;
 - a közrend és közbiztonság nagyobb mérvű megzavarása esetén a rend helyreállításában;
 - a felfegyverzett ellenséges, vagy súlyos bűncselekménnyel gyanúsított, őrizetből megszökött, körözött személyek felkutatásában, elfogásában;
 - kiemelkedő jelentőségű esetekben az eltűnt személyek és tárgyak felkutatásában;
 - nagyobb jelentőségű közbiztonsági akciókban;
 - közbiztonsági járőrszolgálatban;
 - párt- és állami vezetők vasúton, közúton történő utazásának biztosításában;
 - tömegszerencsétlenség, nagyobb elemi csapás helyszínének és a mentési munkálatok zavartalanságának biztosításában, a közrend, a közbiztonság fenntartásában;
 - jelentősebb politikai, kulturális és sportrendezvények biztosításában.

Feladatait — erői és eszközei figyelembevételével — az ország egész területére kiterjedően, de elsősorban Budapest, Pest és Borsod megyék területén végzi.

III. FEJEZET

AZ EZREDPARANCSNOKSÁG FELADATAI

6. Az ezredparancsnokság irányítja, ellenőrzi, értékeli az ezred közbiztonsági, karhatalmi és fegyveres biztosítási tevékenységét, biztosítja a hatékony működést.

Ennek során:

- a főkapitányságok igényeinek megfelelően szervezi az ezred rendőri szolgálatát;

- megszervezi a karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatokat, irányítja a végrehajtást;
- elkészíti, naprakészen tartja az országos, vagy több megyét érintő karhatalmi feladatok végrehajtásának tervét;
- biztosítja az ezred készenlétét, az állomány erkölcsi-politikai egységét, katonai és szolgálati fegyelmét;
- kidolgozza a karhatalmi feladatok tervezésének, szervezésének, elvi és a végrehajtás gyakorlati kérdéseit;
- elkészíti a karhatalmi és a biztosítási feladatok végrehajtásának követelményeit;
- ellenőrzi, értékeli az ezred tevékenységét, a tapasztalatokat hasznosítja az állomány felkészítésében;
- kialakítja az állomány továbbképzési rendszerét;
- együttműködési gyakorlatokat szervez, segíti más szervek karhatalmi továbbképzését, gyűjti és általánosítja a végrehajtás tapasztalatait;
- döntésre előkészíti a káderügyeket, szervezi az állományfeltöltést, az iskoláztatást, biztosítja a személyzeti munka elveinek érvényesítését;
- felméri és tervezi a működéshez szükséges anyagi—technikai—pénzügyi eszközöket;
- irányítja a gazdálkodást, biztosítja a működéshez rendelkezésre bocsátott eszközöket, a javadalomkeretet, szervezi, ellenőrzi azok felhasználását.

IV. FEJEZET

AZ EZREDPARANCSNOKSÁG SZERVEINEK FELADATAI

7. Az ezredtörzs feladatai:

Az ezredtörzs a törzsfőnök irányítása mellett biztosítja a folyamatos vezetést, önállóan és a területi szervekkel együttműködve szervezi, ellenőrzi, értékeli a szolgálatot, fenntartja a készenlétet, tervezi, vezeti a továbbképzést.

Részleteiben:

- megszervezi a szolgálatot, elkészíti az erőeszköz szükségleti és elosztási terveket, kialakítja a váltó alegységeket (szolgálatba, készenlétbe, szabadnapra, készenléti tartalékba lépők), vezényli a váltást;
- önállóan és az érintett területi szervekkel együtt ellenőrzi az állomány közbiztonsági szolgálatát, készenléti helyzetét, értékeli a megállapításokat, kezdeményezi a hatások javítását;
- értékeléseket, jelentéseket és előterjesztéseket készít a közbiztonsági szolgálati munkáról, kidolgozza a szükséges intézkedéseket;
- vezeti a szolgálati okmányokat, nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a statisztikához, ellátja az ezredet térképpel, vázlattal;
- kidolgozza a karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok terveit, vezetési okmányait;
- megszervezi a zászlóaljnál nagyobb erők alkalmazását, menetét;
- elemzi, értékeli a csapat feladatokat, javaslatokat készít a szakszerű végrehajtásra;
- elkészíti a parancsokat, szolgálati okmányokat, terveket, javaslatokat tesz intézkedések kiadására;
- irányítja és ellenőrzi az ezred belszolgálatát, kidolgozza, naprakészen tartja a riasztással, készenlétbehelyezéssel kapcsolatos terveket és okmányokat;
- biztosítja a szabályzat szerinti életet és az általános rendet;
- szervezi az együttműködést az alárendelt és a feladat végrehajtásába bevont erőkkel, elkészíti az együttműködési okmányokat;
- biztosítja a folyamatos összeköttetést, a rejtett vezetést, csapattevékenység során az együttműködési híradást;
- kidolgozza a hírtechnikai eszközök fejlesztési, a korszerűsítési költségvetési és anyagi terveit, gazdálkodást folytat, biztosítja a karbantartást, javítást, beszerzést, vezeti a hír. anyag nyilvántartást;

- kidolgozza a továbbképzés rendszerét, módszerét, tanterveit, szervezi és irányítja a végrehajtást;
- ellenőrzi a lőterek biztonságos, rendeltetésszerű használatát, tervezi azok felújítását;
- átveszi, megőrzi, nyilvántartja, továbbítja az ezred szervei és a személyek részére érkező, illetve az ezrednél készült titkos és nyílt iratokat, küldeményeket;
- végzi az iratok sokszorosítását, ellenőrzi a titkos és nyílt anyagok meglétét, az éberség, titoktartás szabályainak betartását;
- szervezi és végrehajtja a szállítási feladatokat.

8. Anyagi-technikai Osztály feladatai:

Az ezredparancsnok irányítása és a BM I/II. Csoportfőnökség szakirányítása mellett biztosítja a működéshez szükséges anyagi—technikai eszközöket és azok javítását, rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználását.

Részleteiben:

- megállapítja, felméri a működéshez szükséges anyagi-technikai, elhelyezési és szolgáltatási szükségleteket;
- résztvesz a közép és hosszú távú fejlesztési tervek és az éves költségvetési javaslatok összeállításában;
- gazdálkodik a szakanyag készletekkel és az anyagi-technikai szükségletek kielégítésére biztosított pénzkeretekkel;
- eszközli a helyi beszerzést, igényli és felvételezi a központilag biztosított anyagokat, felszereli és ellátja az al egységeket, személyeket;
- tárolja, kezeli, karbantartja az anyagkészleteket, a kötött tartalékokat, végzi a készletgazdálkodás szabályaiban előírt feladatokat;
- biztosítja a technikai eszközök üzembiztos állapotát, ellenőrzi azok szabályszerű üzemeltetését, irányítja az alárendelt műhelyek munkáját;
- tervezi, szervezi az épületfelújítást és karbantartást, irányítja a rábízott beruházási építkezéseket, közreműködik a lakáelosztásban, intézi a lakásgazdálkodási ügyeket, ellátja az ingatlankezelési feladatokat;

- értékeli az ellátás színvonalát, ellenőrzi a használatra kiadott eszközök meglétét, alkalmasságát, fejlesztését, rendszeresítést;
- szakanyagai tekintetében végzi az osztályozást, használatból történő kivonást, átengedést és értékesítést;
- gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, működtetéséről;
- végzi az ellátási és gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézési, könyvelési, adatszolgáltatási teendőket, közreműködik az anyagi-technikai természetű kárügyek intézésében;
- irányítást, szakfelügyeletet és ellenőrzést gyakorol az utalt számadótestként működő 4. zászlóalj szakszolgálati tevékenysége felett.

9. A Személyzeti Alosztály feladatai:

Feladatait a Személyzeti Munka Rendjében meghatározottak szerint, az ezredparancsnok irányítása és a BM II/1. Osztály szakirányítása mellett végzi.

Részleteiben:

- biztosítja a személyzeti munkára vonatkozó parhatároza-
tok, irányelvek és intézkedések érvényesülését az ezred
valamennyi szervénél és alegységénél;
- döntésre előkészíti az ezredparancsnok hatáskörébe tar-
tozó káderügyeket (felvételi-, elbocsátási-, kitüntetési-,
jutalmazási javaslatok), intézi az állomány szolgálati vi-
szonnyal összefüggő ügyeit;
- értékeli, elemzi a kádernevelő és személyzeti munkát, az
állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét;
- folyamatosan biztosítja az ezred káderutánpótlását, az ál-
lomány tervszerinti beiskoláztatását;
- elkészíti és tárolja az állomány káderanyagát, vezeti a
nyilvántartást;
végrehajtja a hősi halottakra, a felszabadulás előtti forra-
dalmi mozgalom harcosaira, a nyugállományba helyezet-
tekre vonatkozó határozatokat, parancsokat;
- javaslatot készít a becsületbíróági ügyekben;

- kivizsgálja a hatáskörébe tartozó kérelmeket, bejelentéseket, panaszokat, szociális és fegyelmi ügyeket, javaslatot tesz azok rendezésére.

10. A Pénzügyi Alosztály feladatai:

Az ezredparancsnok irányítása és a BM I/I. Csoportfőnökség szakirányítása mellett biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi eszközöket és azok rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználását.

Részleteiben:

- megtervezi az ezred éves költségvetését, biztosítja a szükséges pénzeszközöket;
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról, irányítja és ellenőrzi a javadalomkeretek felhasználását, eszközli a módosításokat, átcsoportosításokat;
- kialakítja és ellenőrzi a pénzgazdálkodást, a kiadások és bevételek jogosságát;
- megszervezi a beralapgazdálkodást, javaslatot tesz az illetmény és segélyezési ügyek rendjére;
- számfejtí és folyósítja az illetményt, egyéb pénzbeni járandóságot, könyveli az előlegeket a kiadásokat és bevételeket;
- értékeli a gazdálkodást, beszámoltatja az alárendelt pénzügyi szolgálatot a javadalmak felhasználásáról és jelentést készít a költségvetés végrehajtásáról;
- ellenőrzi és ellenjegyzí a kötelezettségvállalásokat, intézi a jogvitás (döntőbizottsági) kártérítési és egyéb tartozási ügyeket;
- utalványoz a hatáskörébe utalt keret összegéig, más személy utalványozása esetén ellenőrzi az előfeltételek meglétét;
- előkészíti a nyugdíjügyeket.

11. Az Egészségügyi szolgálat feladatai:

Az ezredparancsnok irányítása, a BM Egészségügyi Osztály, szakirányítása mellett végzi az állomány egészségügyi ellátását.

Részleteiben:

- kidolgozza a betegségek megelőzésére irányuló intézkedéseket, biztosítja azok érvényesülését;
- megszervezi a közegészségügyi, járványügyi feladatok végrehajtását, érvényesíti a higiéniai követelményeket;
- ellátja a csapatorvosi, vagy más egészségügyi feladatokat a karhatalmi, fegyveres biztosítási, és meghatározott kiképzési feladatok végrehajtása során;
- megszervezi a gyógyítást, gyógykezelést, végrehajtja az állomány egészségügyi minősítését, gondoskodik a megelőző jellegű gyógyüdültetésről;
- végrehajtja a felvételre kerülők egészségügyi vizsgálatát.

12. Az 1—2—3—4. zászlóalj feladatai:

Az ezredparancsnok irányítása alatt — a BM szervek szolgálati alárendeltségében, vagy önállóan — résztvesz az ügyrend 5. pontjában meghatározott feladatok végrehajtásában.

V. FEJEZET

AZ EZREDPARANCSNOK JOGKÖRE ÉS FELADATA

13. Az ezredparancsnok, csoportfőnöki jogállású szakvezető, közvetlenül a BM II. főcsoportfőnök irányítása alá tartozik. Az ezred egyszemélyi felelős vezetője, az egész személyi állomány szolgálati előljárója.

Felelős az állomány erkölcsi-politikai állapotáért, az ezred szolgálati tevékenységéért, a harckészültségért, a politikai és szakmai továbbképzésért, nevelésért, az anyagi-technikai-pénzügyi helyzetért.

Feladatai:

- irányítja az ezredet, a parancsnokság kidolgozó munkáját, elbírálja a karhatalmi és a biztosítási feladatok végrehajtásának, az erők alkalmazásának elvi kérdéseit;

- közvetlenül irányítja a törzsfőnököt, anyagi-technikai osztályvezetőt, személyügyi alosztályvezetőt, pénzügyi alosztályvezetőt, vezető orvost, zászlóaljparancsnokokat;
- ellenőrzi, biztosítja a parancsok-, szabályzatok-, utasítások- és intézkedések végrehajtását;
- beszámoltatja az alárendelt vezetőket és parancsnokokat, jóváhagyja a közvetlen irányítása alatt álló szervek munkaterveit és a törzs által készített szolgálati okmányokat;
- értékeli a szolgálati tevékenység hatékonyságát, intézkedéseket tesz a hatékonyság fokozására, az illetékes BM szervekkel együttműködve biztosítja a szervek felépítésének, a szolgálat-ellátás eszközeinek fejlesztését;
- a hatáskörébe utaltaknak megfelelően irányítja a kádermunkát, biztosítja a káderpolitikai irányelvek, a párt és állami döntések végrehajtását;
- szervezi az együttműködést a csoportfőnökségekkel, rendőr-főkapitányságokkal, a néphadsereg kijelölt egységeivel, a munkásőrséggel;

14. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjeszti:

- a miniszteri, vagy miniszterhelyettesi parancs (utasítás) és szabályzat tervezeteket, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
- karhatalmi és biztosítási feladatok végrehajtását tartalmazó együttműködési terveket, és a gyakorlatok terveit;
- a karhatalmi feladatok végrehajtásának elvi kérdéseit, az erők alkalmazásának módját és formáit rögzítő okmányokat;
- a miniszteri vagy miniszterhelyettesi döntési hatáskörbe tartozó szolgálati-, szervezeti-, személyügyi- és anyagi-technikai-pénzügyi kérdésekkel összefüggő javaslatokat, előterjesztéseket;
- az ezred ügyrendjét, távlati fejlesztési terveit, évi jelentését és a féléves munkatervet;

- az ezred szolgálati tevékenységéről, munkájáról, erkölcsi-politikai állapotáról, ellátottságáról vagy szerveinek tevékenységéről készült jelentéseket;
- fontosabb intézkedésekkel kapcsolatos előterjesztéseket és azok végrehajtásáról szóló jelentéseket.

15. Az ezredparancsnok hatásköre:

- az ezredre vonatkozóan parancsokat, utasításokat, intézkedéseket kiadni, hatályon kívül helyezni az ezred bármely szerve által kiadott intézkedést;
- a rendőr-főkapitányságok igénylése alapján, azonnali beavatkozást kívánó esetekben egy zászlóalj erőt biztosítani a feladatok végrehajtására;
- riadót, harckészültségi gyakorlatot elrendelni az ezred egy zászlóaljának, miniszterhelyettesi engedéllyel az ezrednek;
- a Hatásköri Lista alapján gyakorolni személyzeti hatáskörét, a BM Fegyelmi Szabályzat alapján fegyelmi, dícsérő jogkörét;
- dönteni a hatáskörébe tartozó káreljárásokban;
- a külön utasításokban meghatározott mértékben jutalomban-, segélyben részesíteni, illetményelőleg kifizetését engedélyezni, jóváhagyni a hatáskörébe tartozó állomány illetménybesorolását;
- a tiszti és tiszthelyettesi értekezletet összehívni;
- engedélyezni a közvetlen irányítása alatt álló szervek vezetőinek (parancsnokainak) szabadságát, térítésmentes gyógyüdülését.

VI. FEJEZET

A SZERVEK VEZETŐINEK JOGKÖRE ÉS FELADATA

16. Az ügyrend 4. pontjában meghatározott szervek vezetői — az ezredparancsnok alárendeltségében — felelősek a közvetlen vezetésük és a szakirányításuk alatt állók parancsokban, szabályzatokban és utasításokban meghatározott feladatainak végrehajtásáért és a szakirányításért.

Feladataikat parancsok, utasítások adása, a végrehajtás szervezése és ellenőrzése útján, a szakirányítást pedig az alárendeltségükben működő szerv bevonásával teljesítik.

Ennek során:

- véleményezik alárendeltjeik és a szakterületükre beosztott vezetők kinevezési-, leváltási-, előléptetési- és jutalmazási javaslatait;
- a BM Fegyelmi Szabályzat alapján gyakorolják fegyelmi és dicsérő jogkörüket;
- elkészítik a közvetlen alárendeltségükbe tartozók minősítését, jóváhagyják az általuk készített minősítéseket;
- engedélyezik a közvetlen alárendeltségükbe tartozók szabadságát;
- beszámoltatják a hatáskörükbe tartozó vezetőket és beosztottakat, a szakterületükön munkaértekezleteket tartanak;
- szakterületüket érintően képviselik az ezredet, megbízás alapján jogosultak állásfoglalásra, véleményezésre.

17. Az ezredparancsnokhoz jóváhagyásra felterjesztik:

- az ezredparancsnok döntési hatáskörébe tartozó javaslatokat, előterjesztéseket;
- szervei határozványait, évi jelentéseiket;
- hatáskörükben készített minősítéseket;
- a fontosabb intézkedések terveit, azok végrehajtásáról készült jelentéseket.

18. A törzsfőnök:

A törzsfőnök az ezredparancsnok helyettese, a személyi állomány szolgálati előljárója. Felelős az ezred szolgálati tevékenységéért, a készenlét állapotáért, a parancsok végrehajtásáért, a továbbképzésért, a törzs és a közvetlen alegységek munkájáért, az alárendelt állomány fegyelmeért, erkölcsi-politikai állapotáért.

Feladata:

- irányítja a szolgálati és kiképzési osztályt, híradó alosztályt, ügykezelő csoportot és a közvetlen alegységeket;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a törzsmunkát, résztvesz az alkalmazási elvek, szakanyagok kidolgozásában;

- kidolgozza az előjárói és a parancsnoki döntést igénylő előterjesztéseket, javaslatokat, biztosítja a szolgálati feladatok megszervezéséhez szükséges adatokat, elemzéseket, összehangolja az ezred szerveinek tevékenységét;
- a parancsnokhoz jóváhagyásra előterjeszti a feladatok végrehajtási terveit, biztosítja az intézkedések eljuttatását az alárendeltekhez, megszervezi a végrehajtást;
- tájékoztatja a szerveket, irányítja az együttműködési tervek kidolgozását, kezdeményezi azok felülvizsgálását, módosításokat, biztosítja a tervek naprakészségét;
- folyamatosan szervezi az erők és eszközök elosztását, javaslatot tesz azok átcsoportosítására.

19. A törzsfőnök az ezredparancsnok távollétében gyakorolja mindazon jogokat, amelyek a parancsnokot megilletik. A parancsnok nevében parancsot, utasítást, tájékoztatást adhat az ezred szerveinek és alárendelt egységeinek.

20. Anyagi-technikai osztályvezető:

Az ezredparancsnok irányítása és a BM I/I., II., III. csoportfőnökségek szakirányítása mellett végzi az ezred anyagi-technikai ellátását, irányítja a gazdálkodást.

Feladata:

- kezdeményezi a fejlesztési tervek, új ellátási normák kidolgozását;
- vizsgálja a gazdálkodási tevékenységet, a törvényesség betartását, a gazdaságosság és takarékoság elveinek érvényesítését;
- a költségvetésen belül kötelezettséget vállal, szerződéseket köt és utalványoztatja a kiadásokat;
- biztosítja a munka és balesetvédelmi rendszabályok érvényesítését.

VII. FEJEZET

ZÁSZLÓALJPARANCSNOKOK FELADATAI, JOGKÖRE

21. Az ezredparancsnoknak vannak alárendelve. A zászlóaljak egyszemélyi felelős vezetői, az állomány szolgálati előjárói.

Felelősek: a szolgálati munkáért, a készenléti állapotért, a nevelésért, kiképzésért, erkölcsi-politikai állapotért, a fegyelmi helyzetért.

Feladataik:

- közvetlenül irányítják a zászlóaljak egész tevékenységét, a századparancsnokokat, meghatározzák az állomány feladatait, ellenőrzik, értékelik azok végrehajtását;
- szervezik, irányítják a területi rendőri szervekkel együttműködésben az állomány közbiztonsági, szolgálati tevékenységét, elkészítik a szolgálatvezénylési tervet, felkészítik a szolgálatba lépő állományt, ellenőrzik a szolgálatellátást;
- végzik a parancsnoki revíziós tevékenységet, az adatszolgáltatást, a szolgálat értékelő-, elemző munkát, a közbiztonsági szolgálat során keletkezett iratok-, feljelentések továbbítását;
- vezetik a zászlóalj tevékenységét a karhatalmi és fegyveres biztosítási feladatok végrehajtásában személyesen, a törzsön és az alegységparancsnokaikon keresztül;
- biztosítják a parancsok, utasítások helyes értelmezését, megkövetelik azok végrehajtását;
- tanulmányozzák és megismerik alárendeltjeik képességeit, tulajdonságait, értékelik az alegységek erkölcsi-politikai állapotát, fegyelmi helyzetét, biztosítják annak magas szinten tartását;
- fejlesztik az állomány marxista—leninista, szakmai ismeretét;
- a parancsnok és az ezred terve alapján végrehajtják az állomány továbbképzését.

22. A 4. zászlóaljparancsnok (Miskolc) sajátos feladatai:

- közvetlenül irányítja a törzsfőnököt, az anyagi-technikai alosztályvezetőt, a pénzügyi csoportvezetőt, a vezetőorvost és a személyügyi főelőadót;
- szervezi az együttműködést a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Rendőr-főkapitánysággal és mindazokkal, kiknek szolgálati alárendeltségében alegységei feladatokat hajtának végre;

- mint utalt számadótest-parancsnok, biztosítja a zászlóalj működéséhez szükséges anyagi-technikai- és pénzügyi eszközöket, ellenőrzi azok felhasználását.

23. A zászlóaljparancsnok hatásköre:

- a zászlóaljra vonatkozóan parancsokat-, utasításokat adni, napiparancsot kiadni;
- riadót elrendelni a zászlóalj egy századának, ezredparancsnoki engedéllyel a zászlóaljnak;
- külön utasításban meghatározott mértékben jutalomban részesíteni;
- beszámoltatni alárendeltjeiket, értékelni a szolgálat hatékonyságát, az erkölcsi-politikai állapotot, meghatározni a feladatokat;
- zászlóaljnál tiszti, tiszthelyettesi vagy egyéb munkaértekezletet összehívni;
- a 4. zászlóaljparancsnok a zászlóaljra vonatkozóan jogosult állásfoglalásra, véleményezésre, tájékoztatásra.

VIII. FEJEZET

AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ÜGYINTÉZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

24. Az ezred irányítása parancsok, utasítások, körlevelek és szabályzatok kiadása útján történik. A hatáskörébe tartozó kérdésekben parancsot, utasítást és szabályzatot az ezredparancsnok, a törzsfőnök, napiparancsot a zászlóaljparancsnokok jogosultak kiadni.

Az ezred osztály és önálló alosztályvezetői, a zászlóaljparancsnokok a parancsok végrehajtása érdekében egyes konkrét ügyekben adhatnak rendelkezést, jóváhagyással berendelést eszközölhetnek, értékelő jelentéseket, ismertetőket, tájékoztatókat adhatnak ki.

25. Értekezletek:

- a) Az ezredparancsnok szükség szerint összehívja a vezetői értekezletet. Tagjait az ezredparancsnok jelöli ki. A vezetői értekezlet munkaterv alapján dolgozik.

- b) Az ezred munkájának értékelésére, a feladatok meghatározására tiszti értekezletet kell tartani, melynek összehívását a miniszterhelyettes engedélyezi.

26. Az írásbeli érintkezés módja:

— Külső szervekkel:

a minisztériumok főosztályvezetőivel és az országos hatáskörű szervek hasonló beosztású vezetőivel, hatáskörükbe tartozó kérdésekben az ezredparancsnok, a törzsfőnök levelezhet;

— Belső szervekkel:

az ezredparancsnok, a törzsfőnök, az osztályvezetők, a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel a hatáskörükbe utalt kérdésekben levelezést folytathatnak, az ügykörükbe tartozó feladatok megoldásához tájékoztató jellegű anyagokat és adatokat adhatnak és kérhetnek, egymást egyes szakfeladatok elvégzésére kölcsönösen felkérhetik.

- Felsőbb szervhez — Népköztársaság Elnöki Tanácsa, Kormány, Honvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság stb. — történő előterjesztést és a miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok, utasítások, szabályzatok tervezetét koordinálás végett a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni.

- Az ezred egészét érintő utasításokat (parancsok, szabályzatok), körleveleket a főcsoportfőnökség titkárságának kell megküldeni. A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálytól érkező vagy oda irányított, nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos anyagokat a főcsoportfőnökség titkársága útján kell továbbítani.

27. Az ezred képviselete, tájékoztatók, nyilatkozatok adása külső szervek felé:

- az ezredparancsnok, a törzsfőnök megbízás, illetve meghívás alapján más minisztérium, illetve országos hatáskörű szerv kollégiumain, értekezletein résztvehet és az ezred nevében állást foglalhat;
- az osztályvezetők más külső szervek értekezletein csak az ezredparancsnok engedélyével vehetnek részt és az

osztály szakterületét meghaladó mértékben csak felhatalmazás alapján foglalhatnak állást;

- a sajtó és más hírközlő szervek részére a napi eseményekről tájékoztató, nyilatkozat csak a BM II. főcsoportfőnök, illetőleg az ezredparancsnok egyetértésével a BM Titkárság útján adható.

A rendőrséget népszerűsítő, propaganda célokat szolgáló anyagok közzététele a BM IV/I. Csoportfőnökség útján történik.

IX. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

28. Az ezred osztályai, önálló alosztályai és a 4. zászlóalj a jelen ügyrend figyelembevételével munkaköri leírás készítésére kötelezettek.

29. Jelen ügyrend, megjelenésével lép hatályba.

Budapest, 1972. november hó 28.

SELLER MIHÁLY s. k.,

r. ezredes

a BM Karhatalom

országos parancsnoka

Készült: 230 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: elosztó szerint.

BELÜGYMINISZTERIUM
II. Főcsoportfőnökség

SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

Szám: 50—18/1973.

J ó v á h a g y o m :
KÖRÖSI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-án
figyelemmel

BELÜGYMINISZTERIUM
II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG
SZEMÉLYZETI OSZTÁLY
Ü G Y R E N D J E

I. FEJEZET

A BM II. FŐCSOPORTFŐNÖKSÉG SZEMÉLYZETI OSZTÁLY

1. Az osztály a BM II. Főcsoportfőnökség — központi szerveinek — személyzeti végrehajtó- és szakirányító szerve. Közvetlenül a II. főcsoportfőnöknek van alárendelve. Szakirányítását és felügyeletét a BM IV/II. Csoportfőnökség végzi.

Felelős a II. főcsoportfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél a káder- és személyzeti munka végzésének egy- séges gyakorlataért és a feladatok végrehajtásáért.

Feladatainak teljesítése során együttműködik a szervek vezetőivel, parancsnokaival, akik illetékességi területükön felelősek a II. Főcsoportfőnökség központi állománya káder- és személyzeti munkájának közvetlen szervezéséért, irányításáért.

Személyzeti kérdésekben a hatáskörileg illetékes belügyi pártszervekkel (szervezetekkel) együttműködik. Felelős a pártbizottságok hatásköri listájában foglaltak betartásáért.

2. Az osztály szervezeti felépítése:

- osztályvezető,
- kiemelt főelőadó,
- főelőadó,
- gyors- és gépíró.

II. FEJEZET

A SZEMÉLYZETI OSZTÁLY FELADATA

3. A hatályos jogszabályok a BM II. Főcsoportfőnökség ügyrendje, valamint a személyzeti munkát szabályozó miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok, utasítások, a Személyzeti

Munka Rendjében meghatározott feladatok alapján, a parancsnokokkal együttműködve végzi a főcsoportfőnökség központi állománya káder- és személyzeti munkáját. Felügyeli, szakirányítja és segíti a Készenléti Rendőri Ezred Személyzeti Alosztályát, illetve a TOP személyzeti szervét.

4. Végzi a II. Főcsoportfőnökség központi állománya tervszerű utánpótlását; segítséget ad a káder- és személyzeti munkára vonatkozó elvek egységes értelmezéséhez, közreműködésével biztosítja a személyzeti munkában a törvényesség betartását, a célkitűzések megvalósítását:
 - a) a II. főcsoportfőnök irányításával és utasítására koordinálja a szervek káder- és személyzeti munkájával kapcsolatos feladatokat;
 - b) kezdeményezi a BM II. Főcsoportfőnökség központi szervei káder- és személyzeti munkájának korszerűsítésére, hatékonyságának fokozására teendő intézkedéseket;
 - c) a szakmai vezetőkkel együttesen felelős azért, hogy a II. Főcsoportfőnökség állományába olyan hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állományú személyek kerüljenek, akik a vonatkozó parancsokban, utasításokban és a munkaköri nomenklatúrában előírt követelményeknek megfelelnek;
 - d) a kinevezett és szerződéses polgári állományúakkal kapcsolatosan végrehajtja mindazokat a káder- és személyzeti feladatokat, amelyeket a 2/1973. számú miniszteri utasítás a személyzeti szervek feladatkörébe utalt.

5. Évente felméri:

- az igények és a munkaköri nomenklatúrában előírt követelmények figyelembe vételével — az illetékes vezetőkkel egyeztetve — a főcsoportfőnökség utánpótlási és iskoláztatási szükségletét. Közreműködik az utánpótlási és iskoláztatási tervek elkészítésében. Az iskoláztatási igényeket a BM IV/II. Csoportfőnökség által megadott keretszámnak megfelelően koordinálja és intézkedik a beiskolázásra;

- a személyi állományból a soros előléptetésre, szolgálati évek utáni kitüntetésre és törzsgárda-jelvényre jogosultakat. A felmérés alapján elkészített névjegyzéket az illetékes vezető elé terjeszti.

Gondoskodik az évi szükségletnek megfelelő mennyiségű érem, jelvény és okmány beszerzéséről.

6. Javaslatot tesz a főcsoportfőnököknek a nemzeti és nemzetközi munkásmozgalom ünnepein kiadásra kerülő, soron kívüli előléptetési, kitüntetési és jutalmazási keret elosztására.
7. Segítséget nyújt a szakmai vezetőknek a személyi kiválasztáshoz és az ehhez szükséges javaslatok elkészítéséhez, gondoskodik a javaslatoknak a döntésre illetékes vezetők elé terjesztéséről.
8. A BM II. Főcsoportfőnökség Titkárságával közösen megszervezi a kitüntetés és jutalom-átadási ünnepségeket és gondoskodik a II. Főcsoportfőnökség központi szerveitől berendeltetek értesítéséről.
9. Az állomány minősítésével kapcsolatban:
 - évenként felméri, annak alapján elkészíti és az illetékes vezetők elé terjeszti a minősítésre kerülő beosztottak névjegyzékét;
 - figyelemmel kíséri és elősegíti, hogy a minősítések határidőre a Személyzeti Munka Rendjében előírt elveknek megfelelően elkészüljenek;
 - évenként értékelő jelentést készít a minősítések végrehajtásának tapasztalatairól a főcsoportfőnök részére.
10. A BM II. Főcsoportfőnökség központi állományának személyzeti nyilvántartását, szolgálati igazolvánnyal való ellátását és statisztikai adatszolgáltatását a BM IV/II—3. Osztály végzi.

AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATA, HATÁSKÖRE

11. Az osztályvezető közvetlenül a főcsoportfőnöknek van alárendelve.

Irányítja az alárendeltségébe tartozó beosztottak munkáját, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, parancsok, utasítások részére biztosítanak.

Távollétében, illetve akadályoztatása esetén — megbízás alapján — gondoskodik helyettesítéséről.

- a) Felelős az irányítása alá tartozó osztály munkájának megszervezéséért, az osztály hatáskörébe utalt feladatok maradéktalan végrehajtásáért, a parancsok és utasítások betartásáért, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, továbbá a személyi állományának politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, felkészültségéért és továbbképzéséért.
- b) Közvetlenül segíti és szervei a főcsoportfőnökség központi állományával kapcsolatos káder- és személyzeti munkát.
- c) Meghatározza az alosztály részére — a Személyzeti Munka Rendje alapján — a személyzeti munka szervezéséből, végzéséből, valamint a belső és külső utánpótlásából adódó feladatokat.
- d) Elemzi, értékeli a főcsoportfőnökség központi szerveinek személyzeti munkáját és hatáskörébe tartozó kérdésekben intézkedéseket tesz. Köteles kezdeményezni a szakmai vezetők által hozott, a káder- és személyzeti munkára vonatkozó jogszabályokkal ellentétes döntések hatályon kívül helyezését.
- e) Feladatkörébe tartozó ügyekben a főcsoportfőnökség központi szerveinél vizsgálatot, ellenőrzést végezhet.
- f) Résztvesz a káder- és személyzeti munkát tárgyaló értekezleteken.

g) Beszámoltatja az osztály beosztottait, valamint a szakirányítása alá vont személyzeti szervek vezetőit.

h) Engedélyezi:

- az alárendeltségébe tartozó beosztottak évi rendes, egészségügyi tanulmányi és a szolgálati évek után adományozott kitüntetésekkel járó szabadságát, valamint eltávozást, gyakorolja a BM Fegyelmi Szabályzatban biztosított fenyítő jogkört;
- a Személyzeti Munka Rendjének 2. sz. mellékletében előírt ellenőrzéshez szükséges priorálást, információkérést.

i) Elrendeli környezettanulmány készítését, indokolt esetben javaslatot tesz az ellenőrzés kiterjesztésére.

j) Kivizsgálja és elbírálja a személyi kérelmeket, panaszokat, bejelentéseket, hatáskörét meghaladó ügyekben javaslatot tesz azok elintézésére.

k) Jogosult információt adni a főcsoportfőnökség központi állományából elbocsátott személyekről.

l) Beszámol a párt határozataiban foglaltak szerint, káder- és személyzeti kérdésekről az illetékes MSZMP BM párt-szerveknek.

m) Rendszeres munkakapcsolatot tart a vonatkozó párthatározat követelményeinek megfelelően az MSZMP BM Bizottságával és pártalapszervezetekkel.

n) Tárgyalást és levelezést folytathat a minisztériumon belüli szervek hasonló szintű vezetőivel és külső szervekkel, főosztályvezetőig bezárólag, a hatáskörébe tartozó ügyekben.

12. A miniszterhelyetteshez jóváhagyásra felterjeszti:

- az osztály ügyrendjét, munkatervét, az osztály munkáját értékelő jelentéseket;
- a főcsoportfőnökség központi állománya káder- és személyzeti munkáját értékelő jelentéseket, továbbá az utánpótlási és iskoláztatási terveket;

- felsőbb pártszervek részére készített előterjesztéseket, jelentéseket, javaslatokat;
- a miniszter és a miniszterhelyettes hatáskörébe tartozó vezetők kinevezésére, felmentésére vonatkozó személyi javaslatokat, minősítéseket (a BM Hatásköri Lista 31. pontja szerint, a BM IV/II. Csoportfőnökségen keresztül).

IV. FEJEZET

A SZEMÉLYZETI FŐELŐADÓK FELADATA

13. Közvetlenül az osztályvezető alárendeltségében látják el feladatukat:
- a) feladatkörükbe utalt személyzeti ügyek feldolgozása, panaszok, kérelmek, beadványok határidőre történő kivizsgálása, döntésre való előterjesztése;
 - b) folyamatosan figyelemmel kísérik a szervek személyi állományának létszám-alakulását, összetételét, alkalmasságát, fluktuációját;
 - c) segítik a vezetőket az utánpótlási és iskoláztatási tervek elkészítésében, végrehajtásában és kádernevelő munkájukban;
 - d) gondoskodnak arról, hogy területük személyi állományával összefüggő határidős feladatok időben végrehajtásra kerüljenek. Az állomány tagjainak jogosultságai érvényesüljenek, járandóságait az esedékesség időpontjában megkapják;
 - e) segítik a vezetőket a minősítések elkészítésében és résztvesznek az ismertetéseken;
 - f) figyelemmel kísérik területükön a Személyzeti Munka Rendjében, a káder- és személyzeti munkára vonatkozó parancsok és utasítások betartását. Hiányosságok esetén azok megszüntetésére javaslatot tesznek;

- g) feladataik ellátása során kötelesek szorosan együttműködni az illetékes pártbizottságokkal és alapszervezetekkel.

V. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

14. Külső szervekkel történő szóbeli és írásbeli érintkezésben az állam- és szolgálati titok megtartásával kell eljárni.
15. Jelen ügyrend megjelenésével lép hatályba.

BÁRSONY SÁNDOR s. k.,
r. alezredes
osztályvezető helyett

Készült: 100 példányban.
Kapják: elosztó szerint.