

Belügyminisztérium
Anyagi és Technikai Főosztály.

" T i t k o s "

104	lkt. szám:	/1956 2061
1956	B7KP. 2 4	Mell.: /

121/826

Tárgy: Megyei főosztályok területi átrendezésével kapcsolatos anyagi intézkedés.

Valamennyi megyei főosztály Vezetőjének,
S z é k h e l y e i k e n .

A közigazgatási átszervezés folytán a megszűnő megyei főosztályok anyagi, technikai eszközeinek gazdaságos és észszerű felhasználásával kapcsolatban felelősségteljes munka hárul a vezetőkre és a beosztottakra egyaránt.

Ennél fogva legmesszebbmenőkig törekedni kell arra, hogy minden tekintetben biztosítsuk a BM. tulajdonát képező anyagi, technikai javak megóvását.

Az átszervezés helyes gyakorlati végrehajtására az alábbiak szerint intézkedem:

I.

Általában.

1./ Az ellátás megszervezése az anyagok és az anyagnyilvántartás rendezése terén:

a./ A területi átrendezéssel kapcsolatban az érintett számadó-
testek anyagi osztályai gondoskodjanak arról, hogy az alá-
rendeltségükbe tartozó azon alegységeket, amelyek átadásra
kerülnek /a megszűnő megyei főosztályok valamennyi alegysé-
gét/ a norma szerint lássák el a szükséges anyagi eszközök-
kel. Különös gondot kell fordítaniai a személyi járandóságok
/ruházat, stb./ időbeni kielégítésére.

Az ellátással párhuzamosan be kell szállítani az alegységektől a feleslegessé vált, valamint a selejtezésre váró anyagokat.

Gondoskodni kell az összegyűjtött anyagok karbahelyezéséről és megfelelő tárolásáról. Szükség esetén anyagbevonási, szállítási és karbahelyezési munkálatok elvégzésére a pénzügyi szolgálattal történt megállapodás alapján munkaerőt igénybevehet.

b./ A selejtezésre váró anyagokat anyagnemenként csoportosítva készítsé elő selejtezésre. Ezekről az anyagokról készítsen selejtezési kimutatást. A kimutatást az Anyagi és Technikai Főosztályhoz nem kell felterjeszteni, mert a megszűnő számadótesteknél a selejtezés végrehajtására folyó évi szeptember hó 25-től sor kerül. A selejtezést az Anyagi és Technikai Főosztály megbízottja fogja irányítani.

A központilag selejtezendő anyagoknak a helyszínen történő kiselejtezését megtiltom.

- c./ Valamennyi megszűnő számadótestnél legfontosabb követelmény a nyilvántartások, okmányok, függő ügyek és a kárügyek rendezése.

Ehhez a következő feladatokat kell elvégezni:

- okmányok meglétének ellenőrzése, az okmánynapló szerint /nyilvántartások naprakész állapotba hozása/,
- az okmányok egyeztetése a nyilvántartási adatokkal,
- a központi nyilvántartások egyeztetése a raktári és az utalt számadótestek, illetve az alegységek nyilvántartásaival,
- a vitás, vagy tisztázatlan ügyek végleges rendezése.

Határidő: 1956. szeptember 30.

Felelős: Anyagi oszt. vezető

2./ Rovancsolás terén:

A számadótest raktári készleteit és az alegységek /utalt számadótest, járás, órs, kmb./ használatában lévő anyagok meglétét egyeztetni kell a nyilvántartásokkal. Eltérés esetén a többleteket be kell vételezni, a hiányokat kiadásba kell helyezni. A tényleges hiányokkal kapcsolatban a felelős személyekkel szemben - a kártérítési szabályzat alapján - a kártérítési eljárást azonnal meg kell indítani. Az egyeztetés megtörténtét a nyilvántartási lapon rögzíteni kell.

Határidő: 1956. október 1-15-ig

Felelős: Anyagi oszt. vezető

3./ Az átadás-átvétel végrehajtása, a nyilvántartások lezárása:

Az átszervezés végrehajtása időszakában az átadó megyei főosztály anyagi osztály vezetője vegye fel a kapcsolatot az átvevő megyei főosztály anyagi osztályával, az átadás-átvétel időpontjának meghatározása, valamint a végrehajtás módjának megbeszélése céljából. Ezt megelőzően a nyilvántartásokat naprakész állapotba kell hozni és le kell zárni. Az átadásra kerülő anyagokról - a lezárt nyilvántartás szerint - anyagnemenként és alegységenként külön-külön 3 példányban bizottsági jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv 1 példányát az Anyagi és Technikai Főosztály illetékes szakosztályához kell felterjesztteni, a 2. példányt az átvevő megyei főosztálynak kell az átadás alkalmával átadni, a 3. példányt pedig az átadó számadótest nyilvántartási okmányai mellett kell megőrizni. A bizottsági jegyzőkönyvet aláírják; az átadó és átvevő anyagi osztály vezetői és az illetékes alegység /raktárvezető, stb./ vezetője.

Az átadásra, átvételre kerülő anyagokról külön anyagkiadási, illetve anyagbevételezési jegyet nem kell kiállítani, hanem a változás okmányolását /nyilvántartáson való keresztülvezetését/ a bizottsági jegyzőkönyv alapján kell eszközölni.

Az átadás-átvétel végleges lebonyolítása után a megszűnő megyei főosztályok lezárt nyilvántartásaiból az anyagokat a bizottsági jegyzőkönyvek alapján helyezze kiadásba. Ezáltal a nyilvántartás záró maradványa nullával zárul. A lezárt nyilvántartásokat az összes okmányokkal, valamint a függőügyekkel együtt a jogutód megyei főosztályoknak jegyzőkönyvileg kell átadni.

Az anyagi és technikai eszközök átadását, átvételét "ütemterv" alapján úgy kell megkezdni, hogy az határidőre befejeződjék. Anyagmozgatást az átadás ideje alatt csak indokolt esetben lehet eszközölni.

Az anyag átadás-átvétel után feleslegessé vált és a központilag selejtezhető anyagokat anyagnemenként készített kimutatáson az Anyagi és Technikai Főosztály Szervezési osztályához terjessze fel. A beszállítás időpontjáról külön fogom értesíteni.

4./ Jogutód főosztályok kijelölése:

A területi átszervezés folytán anyagi szempontból:

Békésmegyei főosztály jogutódjául	Csongrádmegyei Főosztály,
Hevesmegyei főosztály "	Borsodalmegyei Főosztály,
Nógrádmegyei főosztály "	Pestmegyei Főosztály,
Komárommegyei főosztály "	Győrmegyei Főosztály,
Tolnamegyei Főosztály "	Baranyamegyei Főosztály,
Vasmegyei főosztály "	Zalamegyei Főosztály,
Veszprémmegyei főosztály "	Fehérmegyei Főosztály

anyagi osztályát jelölöm ki.

A jogutód megyei főosztályok az átadott nyilvántartási és egyéb okmányokat kötelesek megőrizni mindaddig, amig azok kiselejtezésére az Anyagi és Technikai Főosztály külön engedélyt ad.

A megszűnő megyei főosztályok anyagi szolgálatával kapcsolatos ügyiratokat a főosztály irattárából ki kell emelni és azokat a jogutód megyei főosztálynak kell megküldeni.

II.

Részleteiben.

1./ Fegyverszolgálat:

- a./ A megszűnő megyei főosztályok alegységei /rendőrőrsök, járási osztályok, vasutbiztosító őrsök, stb./ készletében és nyilvántartásában lévő összes fegyver, lőszer és karbantartó anyagokat, valamint fegyverkiegészítő cikkeket, tároló és csomagoló eszközöket 3 példányban készült bizottsági jegyzőkönyv alapján

annak a megyei főosztálynak kell végleg átadni, amely az alegység átvételével meg lesz bízva.

A bizottsági jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadásra kerülő alegység fegyver és lőszer nyilvántartási készletét, az átadásra kerülő anyagok pontos mennyiségét, valamint az esetleges hiányokat és többleteket is.

✓ Az átadásra kerülő alegységek készletében lévő fegyverek után a Belügyminiszter Elvtárs 48. számú Parancsában meghatározott 1 javadalmazás karhatalmi lőszert és a 06. sz. Miniszterhelyettesi Utasításban rögzített őr és járőr lőszert teljes mennyiségben át kell adni.

Ugyancsak át kell adni az átadásra kerülő alegységek készletében és személyek használatában lévő fegyverekről 2 példányban felfektetett "Nyilvántartási lap a fegyver minőségéről és állapotáról, teljességéről" c. lapokat és az alegység összes fegyver, lőszer nyilvántartási okmányait is.

A fegyverzeti és lőszer anyagok átadás-átvételénél felvett 3 példányos bizottsági jegyzőkönyvekből 1 példányt az átvevő, 1 példányt az átadó megyei főosztály kap meg, akik kötelesek a felvett bizottsági jegyzőkönyvek alapján az átadott és átvett fegyver és lőszer anyagokat 2 példányban készült kimutatásban összesíteni.

Az összesített kimutatás mellé csatolni kell az átadás-átvételénél felvett bizottsági jegyzőkönyv 1 példányát és fel kell terjeszteni a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak.

A megyei főosztályok az összesített kimutatás alapján az átvett és átadott fegyverzeti és lőszer anyagokat a központi nyilvántartásukba vételezzék be, illetve helyezték kiadásba.

b./ Az áthelyezésre kerülő személyek fegyverzetével kapcsolatos eljárás:

A megyei főosztályoktól, vagy azok alegységeitől más önálló számadótesthez, vagy szervhez áthelyezett beosztottak pontos névsorát az új beosztási hely feltüntetésével a megyei főosztályok személyzeti osztályai kötelesek az anyagi osztályok vezetőivel az állományparancsnok alapján közölni.

✓ A megyei főosztályok átszervezésével kapcsolatban áthelyezésre kerülő beosztottak a részükre kiadott szolgálati fegyvereket /pisztolyokat/ és lőszereket az új beosztási helyükre magukkal vihetik, azonban az áthelyezésük előtt kötelesek a részükre kiadott fegyvereket és lőszereket annak a szervnek ellenőrzésre bemutatni, ahol azt felvételezték.

azonban ahol ahol kötelesek a fegyver-szolgálat vezetőjének ellenőrzésére bemutatni. A jelentkezés kötelezettség csak azokra a személyekre vonatkozik akik szolgálati helyet változtatnak.

o-o rőgűkre kiadott

A megyei főosztályok fegyverszolgálat vezetői az áthelyezett személyekről és az ~~általuk elvitt~~ fegyver és lőszertanyagokról készítsenek 4 példányos jegyzőkönyvet, melyben rögzítsék:

- az áthelyezett személy nevét és rendfokozatát,
- a fegyver megnevezését és kaliberét,
- a fegyver gyártási számát,
- a lőszer fajtáját,
- a lőszer mennyiségét,
- az áthelyezést elrendelő állományparancs számát.

~~/Az áthelyezésre került személyek által elvitt lőszernél meg kell jelölni, hogy az karhatalmi, vagy ór, járőr lőszer-e./~~

Az áthelyezett személyekről felvett bizottsági jegyzőkönyv két példányát és az áthelyezett személyek "minőségi és személyi fegyvernyilvántartó lapjait" küldjék meg annak a megyei főosztálynak, vagy szervnek, ahová az áthelyezett személyek kerültek.

Ezek a megyei főosztályok és szervek kötelesek az átadó szerv által megküldött bizottsági jegyzőkönyv alapján az áthelyezett személy fegyver és lőszer anyagát bevételezni, és a bizottsági jegyzőkönyv 1 példányát, összesítve az anyagbevételezés igazolásával a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak megküldeni.

Az átadó főosztály köteles az áthelyezettekről készített jegyzőkönyveket összesíteni és annak alapján az átadott fegyver és lőszer anyagot végleg kiadásba helyezni.

Az összesített kimutatást, valamint az áthelyezettekről felvett jegyzőkönyvnek 1 példányát az anyagkiadás igazolásával az átadó főosztály köteles a BM. Fegyverzeti és Műszaki osztálynak felterjeszteni.

- c./ A megszűnt megyei főosztályok központi raktárkészletében lévő fegyverzeti anyagok, karhatalmi, kiképzési és ór, járőr lőszer, karbantartó anyagok, fegyvertartalék alkatrészek és kiegészítő cikkek elkobzott és roncsfegyverek, tároló edények és csomagoló eszközök, pontos mennyiségét, az alegységek végleges átadása után, jelenteni kell a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak.

A jelentések beérkezése után a BM. Anyagi és Technikai Főosztály intézkedni fog a raktáron lévő anyagok átadására, illetve bevonására.

2./ Műszaki szolgálat:

A megszűnő megyei főosztályok területén, illetve a készletükben lévő műszaki anyagokat, tehát gépeket, műszereket, kézi és forgácsoló szerszámokat, alapanyagokat, hadi-műszaki és világítási anyagokat, vegyvédelmi felszereléseket, filmtechnikai berendezéseket, rovacsozás és selejtezés végrehajtása után az Anyagi és Technikai Főosztály által elrendelt időpontban, az alábbiak szerint kell átadni.

- a./ A megszűnő megyei főosztályok területén továbbra is működő alegységek - járási osztályok, őrsök, tűzoltó alosztályok, börtönök, stb. - készletében lévő összes műszaki anyagokat továbbra is meg kell hagyni. Ezeket az anyagokat az alegységet átvevő megyei főosztályoknak jegyzőkönyvileg át kell adni.
- b./ A raktárakban tárolt és a megszűnő alegységek készletében lévő műszaki anyagokat - kivéve a vegyvédelmi anyagokat - továbbá a megszűnő alegységek /gépjárműjavító műhelyek, fegyverjavító műhelyek, vagy járási osztályok, stb./ műszaki anyagait karbahelyezve egy-tételben a BM. Központi Anyagraktárba kell beszállítani.
- c./ A raktárakban tárolt vegyvédelmi felszereléseket /gázálarc, stb./ teljes mennyiségben annak a jogutód megyei főosztálynak kell jegyzőkönyvileg átadni, amely a felszámoló főosztály átvételével meg van bízva.

Az átadásra kerülő vegyvédelmi felszerelések átadása-átvétele az átadó főosztály helyiségében történik és az elszállításról, tárolásról továbbiakban az átvevő főosztály gondoskodik. Az átadott vegyvédelmi felszerelések anyagkiadási, illetve bevételezési bizonylatát a Központi Anyagraktárnak meg kell küldeni.

3./ Elhelyezési szolgálat:

a./ Elhelyezési /butor berendezési/ anyagok:

A leltározás és a rovincsolások zökkenőmentes végrehajtása érdekében a közigazgatási átszervezés befejezéséig anyagmozgatási tilalmat rendelék el. Ez alatt az idő alatt nem igényelhet elhelyezési anyagokat.

Alegységei részére nem adhat ki, vagy az alegységek között nem mozgathat /nem cserélhet/ elhelyezési anyagokat. A főosztály minden elhelyezési anyagát a jelenlegi helyén zárolom.

A rovincsolás befejezése után valamennyi megszűnő alegység /teljesen felszámoló főosztály törzs, járási osztály, stb./ készletében lévő berendezési tárgyakról alegységenként külön-külön készítsen kimutatást és azt 1956. október 15-ig az Épitési és elhelyezési osztályhoz terjessze fel. Ezzel egyidőben a megmaradó megyei főosztályok mérjék fel az ujonnan felállítandó egységeik butor- berendezési szükségletét, a hiányzó berendezéseket az Épitési és elhelyezési osztálytól kellő időben igényeljék.

A megszűnő megyei főosztályok épületeiből felszabaduló elhelyezési anyagok átcsoportosítására, más szerveknek történő átadására, vagy a központi raktárba történő beszállítására az Épitési és elhelyezési osztály a felterjesztett kimutatások alapján külön intézkedik.

Magánszemélyeknek kölcsönhasználatra kiadott berendezési anyagokkal kapcsolatban a 900-13-1955. számú rendeletben foglaltak szerint kell eljárni, illetve ezeket a rendelet szerint be kell vonni.

kimarad.

A nem BM. tulajdonát képező polgári szervektől /személyektől/ kölcsönhasználatra átvett anyagokat - ha ez nem feltétlenül szükséges a szolgálat ellátásához - okmányváltás alapján vissza kell adni a tulajdonosának. Ha azonban ilyen anyagra még szükség volna olyan szervnél, amely megszűnésre kerül, abban az esetben ezt az anyagot a szerv megszűnéséig lehet csak vissza tartani.

A javításban /KTSZ.-nél vállalatnál/ lévő elhelyezési anyagokat okmányok alapján a rovincsolás során meglévőnek kell tekinteni. Az erre vonatkozó okmány /a vállalat átvételi elismervénye/ alapján az elkészült anyagot a jogutód megyei főosztálynak kell átadni. Kifizetéséről a jogutód gondoskodik.

A beépített épületfelszerelési anyagokat /pl. beépített mosdó, cserépkálya, WC., bojlerkazán, börcsöktűzhely, konyhai vízmelegítő bojler, radiátor, stb./ leltározni nem kell. Ezeket az anyagokat ha ténylegesen be vannak építve, a nyilvántartásból véglegesen kiadásba kell helyezni. Ezzel egyidőben az ingatlan nyilvántartási szabályzat szerint egyedileg kell nyilvántartani a géptörzslapon, vagy az ingatlan nyilvántartási lapra kell bejegyezni.

A megszűnő megyei főosztályok raktáraiban tárolt fogyóanyagokat a felszámolás teljes befejezésekor külön jegyzőkönyv szerint annak a megyei főosztálynak kell átadni, amely a megszűnő megyeszékhely területét átveszi. Ugyancsak külön jegyzőkönyv alapján kell átadni az elhelyezési anyagok közül a keretes anyagokat, hogy azok helyi beszerzését az új megyei főosztály végre tudja hajtani.

b./ Tűzelőanyag:

A tűzelőanyag nyilvántartásának adatait ellenőrizni kell abból a szempontból, hogy az egyes alegységek tűzelőanyag készletei a nyilvántartott mennyiségekkel megegyeznek-e. A tűzelőanyag nyilvántartásban mutatkozó esetleges eltéréseket a tényleges készletnek megfelelően helyesbiteni kell. A többleteket be kell vételezni, hiány esetén pedig a szükséges káreljárást le kell folytatni.

A IV. negyedévi tűzelőanyag kiutalás során a megszűnő járási osztályok részére tűzelőanyagot már nem utaltam ki. Előfordulhat azonban egyes egységeknél, hogy megszűnésének időpontjáig a már korábban leszállított tűzelőanyag sem szükséges teljes egészében. Ilyen esetekben a megszűnő egységek tűzelőanyag készletéből a jelenleg hozzájuk tartozó alegységek tűzelőanyag-szükségletét kell kielégíteni.

A megszűnő főosztály törzsének és alegységeiknek tüzelőanyag készletét a megmaradó egységek készleteinek kiegészítésére kell felhasználni. A készletből magáncélokra tüzelőanyagot felhasználni /eladni/ tilos.

Az egyes alegységek tüzelőanyag készleteit az új számadótest részére jegyzőkönyvileg kell átadni. A jegyzőkönyvek alapján az átadott mennyiségeket kiadásba kell helyezni. A megszűnő főosztály a tüzelőanyag kiadásbá helyezése után nyilvántartását zárja le és ellenőrzés végett az Anyagi és Technikai Főosztály Építési és elhelyezési osztályához terjessze fel.

c./ Felújítási- karbantartási munkák továbbvitele:

A megszüntetésre kerülő megyei főosztályok, járási osztályok, budapesti kerületi osztályok, elhelyezésére szolgáló épületeken - jelen rendelet megjelenése után - felújítási, belső átalakítási és karbantartási munkákat nem végezhetnek. Kivételt képez, ha veszély elhárításáról van szó, továbbá ha az épület állagának megvédése a felújítási munka haladéktalan elvégzését megköveteli, vagy az építkezést már korábban vállalatba adták és a munka kivitelezés alatt áll.

Előfordulhat, hogy a felszámolásra kerülő épületen külső tatarozást, belső átalakítást és belső festést végeztetnek és ezeket a munkákat a vállalat még nem kezdte meg. Ilyen esetben a vállalat közölni kell, hogy a belső munkákat az átszervezésre való tekintettel elhagyjuk, illetve a vállalatot fel kell szólítani, hogy az eddig végzett munkákról az elszámolását kifizetés végett a megyei főosztályhoz azonnal nyújtsa be.

Nem lehet a tervbe vett felújítási munkát a felszámolásra kerülő épületekben megkezdeni abban az esetben sem, ha arra a számadótest a kivitelező vállalattal már szerződést kötött, de a vállalat a kivitelezési munkát még nem kezdte meg. Ha ilyen előfordul, a szerződést az átszervezésre való hivatkozással fel kell bontani.

Az olyan épületfelújításokat folytatni kell, ahol az egységek nem kerülnek felszámolásra. A munkák továbbviteléről az előírt átadás lefolytatása után az átvevő, tehát a megmaradó megyei főosztálynak kell gondoskodnia. nek

d./ Felújítási, karbantartási keret és az ezekre vonatkozó nyilvántartások átadása:

A megszüntetésre nem kerülő egységek épületeire előirányzott és még fel nem használt felújítási kereteket annak a megyei főosztálynak kell átadni, mely a szervet további irányításra átvesszi. Vonatkozik ez a rendelkezés a megszűnő megyei főosztályokhoz tartozó utalt számadótestekre /megyei börtönökre és ezek alegységeire/ is.

A felújítási keret átadását jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az átadásra kerülő forint összeget, továbbá meg kell nevezni az épületen elvégzendő felújítási munkát és a munkára kijelölt kivitelező vállalat nevét. Amennyiben az átadásra kerülő felújítási munkának kész költségvetése, - terve van - illetőleg a munkára már kivitelezői szerződést is kötöttek, úgy ezeket a dokumentumokat is át kell adni.

Előadódhat olyan eset, hogy a számadótest valamely jelenleg megvalósítás alatt álló felújítási munkánál a szerződéssel leköötött összeg egy részét a kivitelezőnek már kifizette, de a munka még folyamatban van és így a végelszámolás még nem történhetett meg. Az ilyen folyamatban lévő felújítási munkáknál a munkát átvevő számadótest részére olyan összegű felújítási keretet kell átadni, mely - figyelemmel a szerződéses összegre - a vállalat teljes követelésének kiegyenlítésére elégséges. Ezeknél a félig kész munkáknál a végelszámolás elvégzése érdekében át kell adni a munkára korábban kifizetett számlák másolatait, illetve a felvételre kerülő jegyzőkönyvben az átvevő megyei főosztály részére megfelelő tájékoztatást kell adni a felújítási munka befejezésére.

A megyei főosztálynál mutatkozó szabad karbantartási keretet továbbá azt a felújítási keretet, mely a felszámolásra kerülő egységek épületein folyamatban lévő és le nem állítható felújítási munkák befejezéséhez szükséges, annak a megyei főosztálynak kell átadni, mely a megszűnő megyei főosztály szervei közül a legtöbbet átveszi, illetőleg amelyhez a felújítással érintett épület területileg tartozik.

A körzeti megbízotti elhelyezés kialakítására engedélyezett szabad felújítási keretet annak a megmaradó megyei főosztálynak kell átadni, mely a megszűnő megyei főosztály szervei közül a legtöbbet átveszi. Amennyiben a KMB. javadalom-keret szerződése le van kötve, illetőleg az egyes elhelyezések kialakításai a kivitelező vállalat által folyamatban vannak, úgy az egyes munkákra előírányzott keretet annak a megmaradó megyei főosztálynak kell átadni, mely az egység irányítását a továbbiakban végezni fogja.

A már teljesen befejezett és pénzügyileg elszámolt felújítási munkák-Kmb.elhelyezések kialakítási munkái, stb. - nem képezik átadás-átvétel tárgyát.

A megmaradó megyei főosztályok folyamatban lévő felújítási munkák átvétele esetén kötelesek a kivitelezést végző vállalatnak az átvétel megtörténtét haladéktalanul bejelenteni. Egyidejűleg közölniük kell a kivitelezőkkel, hogy a munka pénzügyi finanszírozását ők végzik, illetve meg kell jelölni a műszaki ellenőr nevét is.

Az 1956. évi felújítási és karbantartási éves tervet és az ezen munkákról vezetett nyilvántartást - a megszűnő főosztálynak megfelelő magyarázó szöveggel - le kell zárni és a jogutód megyei főosztálynak kell átadni.

e./ Jelentés a felújítási keret átadásáról:

A BM. Anyagi és Technikai Főosztály Építési és elhelyezési osztályának 1956. október 30-ig jelenteni kell;

- a fentiek értelmében leállított felújítási munkák következtében a főosztálynál milyen összegű szabad felújítási keret mutatkozik,
- a megmaradó megyei főosztályoknak a megszűnő megyei főosztály milyen összegű felújítási keretet adott át,
- az átadás időpontjáig a felszámoló megyei főosztály milyen összegű felújítási keretet használt fel.

E három összegnek együttesen ki kell tenni a megszűnő megyei főosztály 1956. évre megállapított felújítási keret összegét.

Hasonló módon kell jelenteni a Kmb. elhelyezések kialakítására megállapított keretösszeg felhasználását és átadását is.

A megszűnő megyei főosztályoknál a felújítási munkák leállítására következtében jelentkező szabadkeret felhasználására a BM. Anyagi és Technikai Főosztály intézkedik. Szabadfelújítási keretet a megmaradó megyei főosztályoknak a BM. engedélye nélkül átadni nem lehet.

A jelentés határidőre való elkészítéséért a megszűnő megyei főosztály anyagi osztályvezetője felelős.

f./ A megszüntetésre kerülő egységek épületeinek felhasználása, felhagyása:

A teljes mértékben felhagyásra kerülő főosztály, járási osztály és egyéb épületek hasznosítására a tanácsnak vagy más közületnek való átadására kizárólag a BM. Anyagi és Technikai főosztály intézkedik.

A megyei főosztály a felszabadult épületeket nem adhatja át és nem cserélheti el saját hatáskörben és az ilyen természetű kérések teljesítésére - a BM. Anyagi és Technikai Főosztály előzetes hozzájárulása nélkül - kötelező ígéretet sem tehet.

A megyei főosztály nem engedélyezheti, hogy a felhagyásra kerülő megyei főosztály épületeibe a megmaradó járási osztály beköltözzön, vagy a megszűnő járási osztály épületét a rendőrség elfoglalja. Arra sem adhat engedélyt, hogy a felhagyásra kerülő épületet - akár csak ideiglenesen is - lakás, vagy egyéb célra használják fel. Minden ilyen és ehhez hasonló természetű épületfelhasználáshoz előzetesen a BM. Anyagi és Technikai Főosztály engedélye szükséges.

A megszűnő szervek elhelyezésére szolgáló épületek felhagyását szervezeten kell végrehajtani és feltétlenül biztosítani kell:

- a butor berendezési tárgyak elszállításánál az épületben és a beépített felszerelésekben, ajtóknál, ablakokban, villanyvezetékekben, stb. kárt ne okozzanak,
- a költözés során ne szereljék le az épületbe beépített és annak további üzemeltetéséhez szükséges felszereléseket. Ilyenek pl.
 - központi fűtés szerelvényei,
 - beépített konyhai tűzhelyek, tűzhelypatkók,
 - a vízellátást biztosító motorok, szivattyúk,
 - bojlerek,
 - fürdőszoba berendezések,
 - WC, öblítő tartályok,
 - vízcsapok,
 - villanykapcsolók,
 - derítő berendezések üzemeltetésére szolgáló gépek.
- az épület vízellátó berendezéseit, vízhálózatát, bojlereket, kazánokat, központi fűtéses épületeknél, kazánokat, radiátorokat, vezetékeket, fürdőkályhákat, WC. tartályokat, stb. a fagykár elkerülése érdekében - szükség szerint vállalati szakemberek bevonásával - teljes mértékben a víztelenítést,
- az elköltözés után az épületek kitakarítását /az ablakok becsukását/ a bejárati ajtók lezárását és lepecsételését,
- a megszűnő megyei főosztály épületek-felhasználásáig /átadásáig/ - állandó őrzését, a megszűnő járási osztály és egyéb épületek sértetlenségének a helyi rendőri szolgálat útján való biztosítását.

Az épületek előírásszerű felhagyását a megszűnő megyei főosztály vezetője köteles megszervezni és a feladatok ellátása érdekében minden felszámoló szervnél felelőst kijelölni.

Biztosítani kell, hogy az épületek felhagyása előtti időben és a költözködés során bekövetkezett épületkárokért a rongálódást okozók, vagy a gondatlanul eljáró beosztottak - kártérítési eljárás lefolytatásával - anyagi felelősségre vonásra kerüljenek. Ezen feladat ellátására ki kell oktatni a felszámolásra és átadásra kerülő egységeknél a rovarcsalást végzőket, továbbá az épület felhagyásáért felelős vezetőket és parancsnokokat.

g./ Megmaradó megyei főosztályokhoz áthelyezett szervek épületeinek átadása:

A megszűnő megyei főosztály a megmaradó megyei főosztályokhoz kerülő egységek épületeit "ingatlan nyilvántartás" szerint okmányokkal együtt jegyzőkönyvileg köteles átadni. A jegyzőkönyvben az eltéréseket és az átadásra, átvételre kerülő épületek állapotát rögzíteni kell. Az átadás során észlelt rongálódásokat is fel kell venni a jegyzőkönyvbe és egyben meg kell je-

lőlni, hogy azokért személy szerint ki a felelős. A kártérítési eljárás beindításáról a megszűnő megyei főosztály köteles gondoskodni.

A teljesen felhagyásra kerülő épületek ingatlan nyilvántartási okmányait a jogutód megyei főosztálynak kell megküldeni.

h./ Lakáskialakítási keret felhasználása:

A folyamatban lévő lakáskialakítási munkákat 1956. október 15-ig további lebonyolításra a megszűnő megyei főosztály annak a megmaradó megyei főosztálynak köteles átadni, melyhez a kialakítandó lakás területileg tartozni fog. Az átadást jegyzőkönyvileg kell végrehajtani és a jegyzőkönyvbe fel kell venni:

- a lakáskialakításra előirányzott összeget,
- az átadás időpontjáig felhasznált összeget,
- a befejezéshez szükséges átadásra kerülő összeget.

Át kell adni a munkára vonatkozó kivitelezési szerződéseket, költségvetéseket és műszaki terveket.

Az olyan lakáskialakítási munkákat, melyeket jelen rendelkezés kézhezvételéig nem kezdtek meg csak abban az esetben lehet kiviteleztetni, ha a lakásokra az átvevő tehát a megmaradó megyei főosztálynak szüksége van. Amennyiben a megmaradó megyei főosztály a lakások megépítésére igényt tart, úgy az erre előirányzott keretet az esetleg készenlévő terveket, stb. - ugyancsak jegyzőkönyvileg - át kell adni részére.

A megszűnő megyei főosztály 1956. október 30-ig a BM. Anyagi és Technikai Főosztály Építési és elhelyezési osztályát jelentésben köteles tájékoztatni arról, hogy a részére megállapított lakáskialakítási keretből az átadás időpontjáig mennyit használt fel, illetőleg a folyamatban lévő, vagy meg nem kezdett lakáskialakításokra, mennyit adott át a megmaradó megyei főosztályoknak. Egyidejűleg jelenteni kell azt is, hogy a részére megállapított lakáskialakítási keretösszegeből mennyi vált feleslegessé. Ennek a felesleges keretnek a felhasználására a BM. Anyagi és Technikai Főosztály külön intézkedik.

i./ Lakásvásárlási keret felhasználása:

A felhasználásra még nem került lakásvásárlási keretet a megszűnő megyei főosztály a jogutód megyei főosztálynak köteles átadni. Ezzel kapcsolatban a megszűnő megyei főosztály - a felszámolás befejezése után - köteles jelenteni a BM. Anyagi és Technikai Főosztálynak, hogy milyen összegű lakásvásárlási keretet kinek adott át.

j./ Szolgálati lakások nyilvántartásának átadása:

A megszűnő megyei főosztály köteles jegyzékbe foglalni, hogy az egyes szerveihez milyen szolgálati lakások tartoznak. A jegyzékben fel kell tüntetni,:

- a szolgálati lakás helyét /város, község, utca, házszám, emelet szám/,
- a lakást az átadás időpontjában személy szerint kihasználja, /név, rendfokozat, szolgálati hely/

Amennyiben a lakást leszerelt BM. beosztott bérlő, úgy ezt a tényt is ismertetni kell.

Az egyes jegyzékekhez csatolni kell a lakás szabályzat értelmében felfektetett egyedi, szolgálati lakásnyilvántartó lapokat. Az így elkészített jegyzékeket a megszűnő megyei főosztály annak a megmaradó megyei főosztálynak adja át, melyhez az egység területileg tartozni fog. Ez a jegyzék átadása képezi a szolgálati lakások hivatalos átadását. Ennek megtörténte után a szolgálati lakás szabályzatban előírt jogokat és kötelelességeket az átvevő megyei főosztály gyakorolja.

A megszűnő megyei főosztály a szolgálati lakások átadásával egyidejűleg az átvevő megyei főosztályt köteles tájékoztatni arról, hogy a BM. által megjelölt minisztertanácsai lakáskeretből eddig hány db. lakást kapott meg és a megyei tanácsnak az elkövetkezendő időben még hány ilyen lakást kell átadnia. A minisztertanácsai lakáskeretből ezután biztosítandó, illetőleg kiutalásra kerülő lakások felhasználása iránt a területileg illetékes megyei főosztálynak kell intézkednie.

4./ Élelmezési szolgálat:

A megszűnő megyei főosztály alárendeltségébe /utaltságába/ továbbra is megmaradó szervek a fogyasztó élelmiszer gazdálkodásában /beszerzés, felhasználás, stb./ változásokat eszközölni nem kell. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat folyamatosan vezetni kell az új megyei főosztálynak történő átadásig. A nyilvántartásokat csak az átadást, átvételt megelőző napon kell lezárni és a lezárt nyilvántartások alapján végrehajtandó teljes rovincsolással kell az átadást-átvételt eszközölni.

A megmaradó szervek részére a norma szerint illetményes élelmezés-felszerelési anyagszükségleteket a megyei főosztály raktári - és a megszűnő szervek használatában lévő készletekből kell feltölteni. A feltöltésnél figyelembe kell venni a helyi beszerzés körébe tartozó élm. felszerelési anyagok, beszerzésére rendelkezésre álló pénzügyi keretet is. Szükség esetén beszerzésekkel kell biztosítani a megmaradó szervek norma szerint járó élm. felszerelési anyagszükségletét. A megmaradó hitelkeretet a területileg illetékes megyei főosztály javára számítsa át.

A megmaradó szerveknél lévő felesleges /normán felüli/ valamint selejtes anyagokat a megyei főosztály raktárába be kell vonni.

A megszűnő szervek élm. gazdálkodásának irányítása mindaddig az átadó megyei főosztály feladatkörébe tartozik, amíg azokat az új megyei főosztály át nem veszi.

(közétkezés)
* A megszűnő szervek fogyó élelmiszer készleteit /a megszűnéskor meglévő maradványokat/ beszerzési áron értékesíteni kell. Az értékesítést elsősorban BM. szervek részére kell eszközölni. Ha ez valamilyen oknál fogva nem lehetséges, bármilyen más szervnek eladható. Az értékesített élelmiszer anyagok térítési árát a területileg illetékes megyei főosztályok bevételi számlájára kell befizetni. A közétkezések, klubok, /tehát nem BM./ tulajdonát képező élelmiszer anyagok értékesítéséből befizetett összeget - annak ellenére, hogy az a bevételi számlára lett átutalva - a közétkezések, illetve klubok számadásaiban ki kell mutatni. Ez befolyásolja a megszűnő közétkezések és klubok végelszámolásaiban kimutatandó gazdálkodási végeredményt.

A vállalatok és egyéb polgári szervek tulajdonát képező csomagoló eszközöket vissza kell szállítani. A visszaszállított csomagoló eszközökről kimutatást kell készíteni, melyben a vállalatok felsorolásán kívül a visszaszállított anyagok darab számát és a bevételi díj összegeket is fel kell tüntetni. A bevételi díjakat a megyei főosztály bevételi számlájára kell befizettetni. A kimutatás egy példányát a pénzügyi szolgálat vezetőjének kell átadni, a másik példányát pedig a felszámoló szerv /közétkezés, klub, stb./ végelszámolásához kell csatolni.

Csomagoló-eszköz tartozás a megszűnő szervek terhen nem maradhat.

A megszűnő szervek élm. felszerelési anyagait a megyei főosztály raktárába kell beszállítani. A beszállított anyagokat használhatóságuknak megfelelően /használható, javítható, selejtes/ osztályozni kell. A beszállított anyagokat a szervek nyilvántartásaiból anyagkiadási jegy -, a hiányzó anyagokat pedig jegyzőkönyvek alapján kell leírni és a nyilvántartásokat nullával kell zárni.

Külön felhívom figyelmét az átadásra kerülő állatállomány /ló és kutya/ ellátására. A takarmány féleségeket /ló és kutyatápot/ annak a szervnek kell átadni, amelyik az állatállományt átveszi. Amennyiben az állatállomány átadása olyan helyre történne, ahová a takarmányféleségek elszállítása nem volna gazdaságos a takarmány készletek felhasználására, illetve értékesítésére az élelmezési osztálytól kell soronkívül intézkedést kérni. Az intézkedés kikérésével egyidejűleg jelenteni kell, hogy az átadható takarmány hol és milyen mennyiségben van tárolva.

Takarmány értékesítését /eladhat, a normán megtiltom/.



A megszűnő szervek /közétkezései, klubbjai/ fogyó élelmiszer készleteivel való gazdálkodást úgy kell megszervezni, hogy a felszámolás idejére azokból készlet ne maradjon. Ha esetleg mégis megmaradna ilyen készlet, akkor azt elsősorban a területileg illetékes BM. szervek részére kell átadás ellenében átadni.

Más külső szerv részére csak abban az esetben lehet fogyó élelmiszer készletet átadni, ha azokat a helyi BM. szerv részére nem lehet átadni és annak szállítása költséges volna.

5./ Ruházati szolgálat:

A megszűnő megyei főosztályok kötelesek az anyagnyilvántartást naprakész állapotba hozni. A főnyilvántartást a raktári készlettel és az alegység nyilvántartó lapokkal egyeztetni kell és az eltéréseket /hiányt és többleteket/ még az átadás előtt rendezni kell.

Az egyeztetés alkalmával felmerült hiányokat kiadásba kell helyezni és a kártokozóval szemben a kártérítési eljárást meg kell indítani.

A függőtételként előjegyzett tételeket az átszervezés folytán fel kell számolni és törölni kell. Amennyiben valamely függőtételként előjegyzett mennyiség az átszervezés alatt nem nyer elintézészt, úgy az átvevő megyei főosztály nyilvántartásában továbbra is függőtételként kell kezelni.

Mindazokat a ruházati cikkeket, melyek az átszervezés időpontjában az elvtársak részére esedékesek, ki kell adni és a ruházati nyilvántartó lapra, valamint a ruházati és felszerelési könyvbe be kell jegyezni.

A ruházati nyilvántartó lapokat az okmányokkal együtt mint szigorú számadási nyomtatványt át kell adni az átvevő megyei főosztálynak járasonként, illetve örsönként csoportosítva.

Az átadás-átvétel alkalmával feleslegessé vált anyagokat kimutatásba kell foglalni, melyet az átvevő számadótest anyagi osztályvezetője köteles aláírni, ~~illetve rövid záradékolással kifejezésre juttatni, hogy a kimutatásba felvett anyagokra nincs szüksége.~~

A kimutatást a BM. Anyagi és Technikai Főosztály Ruházati osztályához kell felterjeszteni

Készpénzvásárlási utalványokat a megszűnő megyei főosztály a nyilvántartási okmányokon helyezze kiadásba, a nyilvántartást zárja le és adja át az átvevő megyei főosztálynak. Felhasználatlan /még igényjogosult részére ki nem adott/ ruházati utalványokat a nyilvántartással együtt a megszűnő megyei főosztály adja át a jogutód megyei főosztálynak.

Védő és munkaruházati raktárkészleteket át kell adni az átvevő jogutód megyei főosztálynak. A használatra kiadott /egységkészlet, személyi tulajdon/ védőruházatot a nyilvántartási lapokra, ruházati könyvekbe be kell vezetni.

A már korábban kiadott ruházati utalványoknál azokat az utalványokat, amelyekre a KTSZ. a méretet nem vette fel, illetve az anyagot nem szabta fel, az utalványt az igényjogosult vissza kérheti és az új szolgálati helyéhez közelebb eső KTSZ.-hez adhatja le. Ha a KTSZ. már kiszabta az anyagot, az utalványt nem kérheti vissza, az igényjogosult az eredeti KTSZ.-nél köteles ruhapróbát venni.

9= A kimutatásban indokolni kell az átvevőnek, hogy az anyagra miért van szüksége.

6./ Gépjármű szolgálat:

Az üzemanyag nyilvántartás lezárása előtt az alegységeket és a gépjármű vezetőket el kell számoltatni a részükre kiadott és fel nem használt üzemanyag jegyeiről. A fel nem használt üzemanyag jegyeket vissza kell vételezni a felhasznált és üzemanyag mennyiséget pedig végleges kiadásba kell helyezni.

Különös gondot kell fordítani a gépjárművek törzskönyveinek rendbehozására. Pótolni kell a hiányzó adatokat és feltétlenül be kell jegyezni az előző hónapban megtett havi és összkm. teljesítményeket, a felhasznált üzemanyag mennyiséget, a szervizt, olajcserét, és javításokat, valamint az esetleges gumicseréket, stb.

A nyilvántartások rendezésével egyidőben a leltározási munkálatok előkészítése során intézkedni kell az alegységeknél elfekvő anyagok - selejt anyagok - beszállítására, valamint a selejt kerékpárok komplettírozására.

A feleslegessé váló és selejtes anyagokat úgy kell előkészíteni, hogy azok bármely időszakban elszállításra kerülhessenek.

A gépjármű szolgálat anyagait az Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztálya által kiküldött szakközeg irányításával kell a rovincsolást végrehajtani.

A gépjárműveket darabszám, rendszám, és alvázszám szerint kell rovincsolni.

A megszűnő megyei főosztályok a rovincsolás befejezése után készítsenek kimutatást a készletükben lévő gépjármű anyagokról a következő-képpen:

- a gépjárműveket /rendszám, típus, és alváz szerint/
- kerékpárokat /darabszám és vázszám szerint/
- üzemanyagot /literben, külön a természetben és külön a jegyekben meglévő készletet/
- alkatrészeket /cikkszám, és pontos megnevezéssel/
- tároló edényzetet /cikkszám és pontos megnevezés szerint/

A kimutatást egy példányban 1956. X. hó 20-ig fel kell terjeszteni az Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztályának. A készletek átcsoportosítására, bevonására külön fogok intézkedni.

A gépjármű felszerelését, szerszámzatát törzskönyvek alapján kell rovincsolni. A törzskönyvekben feltüntetett felszerelési cikkeket és szerszámokat egyeztetni kell a gépjárműre felszerelt tartozékokkal, illetve a gépjárművekhez kiadott szerszámzattal.

Egyeztetni kell a gépjárműn lévő gumiköpenyek darabszámát és méretét is. Az egyeztetésnél esetleg felmerült hiányokról hiányjegyzőkönyvet kell felvenni a kártérítési eljárás megindítása végett.

A gépjármű felszerelés és szerszámzat egyeztetését a gépjármű törzskönyvbe az ellenőrzés feljegyzésére szolgáló helyen fel kell tüntetni a következők szerint:

- dátum rovatba a leltározás időpontját,
- km/mf. óra állása rovatba, a leltározási időnek megfelelő km. állását,
- bejegyezte rovatba, a gépjármű szolgálat vezető köteles a nevét bejegyezni,

A kerékpárokat csak darabszám szerint, illetve a kerékpár nyilvántartólap adatai szerint kell rovincsolni. Az elveszett kerékpárok kártérítési ügyeit - a nyilvántartásból való törlése engedélyezését - 1956. október 20-ig véglegesen rendezni kell.

A gépjármű alkatrészek és anyagok leltározása azonos módon történik az egyéb anyagok rovincsolásával. Azoknál az anyagoknál, amelyeknél a selejt nyilvántartása is el van rendelve, a nem új de használható, /felújítható/ anyagok mennyiségét II. értékcsoporttal, a selejtanyagok mennyiségét III. értékcsoporttal kell megjelölni.

A gépjárművek, kerékpárok és egyéb gépjármű anyagok önkényes átadása - a jogutód megyei főosztály, járási osztály, illetve őrs részére is - szigorúan tilos.

A BM. Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztálya a jogutód megyei főosztályok új gépjármű és kerékpár szervezési táblázatát a későbbiek folyamán fogja meghatározni.

megh. sz. ²⁰ *vek* A gépjármű átadásával egyidőben - bármely szerv veszi azt át - a megszűnő megyei főosztálynak át kell adni a gépjárművek törzskönyveit, igazoló lapjait és a folyamatosan vezetett összes havi menetlevél tömböket.

Meghibásodott gépjármű átadása esetén a megszűnő megyei főosztálynak a javítási kimutatást is el kell készítenie.

A gépjárművek átadását minden esetben a törzskönyvek adatai alapján kell annakidején végrehajtani, jegyzőkönyv felvétele mellett. A jogutód részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv a bevételezés alapokmányát képezi. Az átadással kapcsolatos jegyzőkönyv egy példányát az Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztálya részére is fel kell terjeszteni.

20 Amennyiben az Anyagi és Technikai Főosztály a Belügyminiszter Elvtárs engedélyével növelné a megmaradó megyei főosztály gépjármű állományát, akkor - - - - -

7./ Vonatanyag szolgálat:

A megszűnő megyei főosztályok az átadandó alegységeikkel együtt az oda beosztott szolgálati állatokat /lovakat, kutyákat/ és az ott rendszeresített vonatanyagokat jegyzőkönyvileg adják át a területileg illetékes jogutód megyei főosztálynak.

A megyei főosztály raktárában tárolt és feleslegessé váló vonatanyaggal /kutyafelszerelés, lovaglófelszerelés, stb./ kapcsolatban a jelen utasításnak megfelelően kell eljárni.

Az anyagi hiányok elkerülése céljából az anyagi eszközökért felelős személyeket szolgálati beosztásukból elmozdítani addig nem szabad, amíg a szabályos átadás-átvétel meg nem történt, illetve el nem számoltak.

Az anyagi szolgálat beosztottjai szolgálati helyeiket mindaddig el nem hagyhatják, amíg erre az Anyagi és Technikai Főosztály Vezetője engedélyt nem ad.

A megszűnő megyei főosztály anyagi osztály vezetője a megyei főosztály teljes anyagi felszámolását nekem jelentse.

Jelen intézkedésem alapján a személyi állományt megfelelő mértékben tájékoztatni kell.

B u d a p e s t, 1956. szeptember hó 21.

*Létem: élesembelemet airmódia ud. el-
al hoztam. Külön vezetés megfigyeli hogy
a határokat /realitások nemzetjéből/ felül
hellek vizsgálom.*

Pom r 64, 1822.

*Berecz Béla:/
év.vörge.
főosztályvezető*

Nyt.sz:
CSI/HGY/1.

*+ Az anyagi szolgálat vezetője is beosztottai szolgál-
lati helyüket mindaddig nem hagyhatják el,
amíg az anyagok átadása-átvétele be nem
fejeződött és azt az Anyagi és Technikai Főosz-
tály tudomásul nem vette.*

BM. Anyagi és Technikai Főosztály
Szervezési osztály

" T i t k o s "

104-2061/1956.

E l o s z t ó

26,27	Budapesti Főosztály	Budapest	1,2.	.....
24,25	Pestmegyei Főosztály	Budapest	3,4.	.....
21,23	Baranyamegyei Főosztály	Pécs	5,6.	.....
19,20	Bács-Kiskunmegyei Főo.	Kecskemét	7,8.	.....
36,37	Békésmegyei Főosztály	Békéscsaba	9,10.	.....
17,18	Borsodmegyei Főoszt.	Miskolc	11,12.	.....
15,16	Csongrádmegyei Főoszt.	Szeged	13,14.	.....
13,14	Fejérmegyei Főosztály	Sz.fehérvár	15,16.	.....
11,12	Győr-Sopronmegyei Főo.	Győr	17,18.	.....
9,10	Hajud-Biharm.Főosztály	Debrecen	19,20.	.....
34,35	Hevesmegyei Főosztály	Eger	21,22.	.....
38,39	Komárommegyei Főosztály	Tatabánya	23,24.	.....
32,33	Nógrádmegyei Főosztály	Salgótarján	25,26.	.....
7,8	Somogymegyei Főosztály	Kaposvár	27,28.	.....
5,6	Szabolcs-Szmegeyi Főo.	Nyiregyháza	29,30.	.....
40,41	Tolnamegyei Főosztály	Szekszárd	31,32.	.....
3,4	Szolnokmegyei Főoszt.	Szolnok	33,34.	.....
39,31	Vasmegeyi Főosztály	Szombathely	35,36.	.....
28,29	Veszprémmegyei Főoszt.	Veszprém	37,38.	.....
1,2	Zalamegyei Főosztály	Zalaegerszeg	39,40.	.....
	Fegyverzeti és műszaki osztály		50.	.....
	Élelmezési osztály		49.	.....
	Építési és elh.osztály		51.	.....
	Ruházati osztály		52.	.....
	Vonatanyag alosztály		53.	.....
	Papir, irodaszer alosztály		54.	.....
	Gépjármű osztály		55.	.....
	Ellenőrzési osztály		41-47.	.....
	TÁK/ Személyzeti alosztály		56.	.....
	Tük.		48.	.....
	Szervezési osztály			.....

B u d a p e s t, 1956. szeptember hó 25.

Fehér el.

57.

Belügyminisztérium
Anyagi és Technikai Főosztály.

" T i t k o s "

104-2061/1956.

Tárgy: Megyei főosztályok területi átrendezésével kapcsolatos anyagi intézkedés.

Valamennyi megyei főosztály Vezetőjének,
S z é k h e l y e i k e n .

A közigazgatási átszervezés folytán a megszűnő megyei főosztályok anyagi, technikai eszközeinek gazdaságos és észszerű felhasználásával kapcsolatban felelősségteljes munka hárul a vezetőkre és a beosztottakra egyaránt.

Ennélfogva legmesszebbmenőkig törekedni kell arra, hogy mindn tekintetben biztosítsuk a BM. tulajdonát képező anyagi, technikai javak megóvását.

Az átszervezés helyes gyakorlati végrehajtására az alábbiak szerint intézkedem:

I.

Általában.

1./ Az ellátás megszervezése az anyagok és az anyagnyilvántartás rendezése terén:

- a./ A területi átrendezéssel kapcsolatban az érintett számadótestek anyagi osztályai gondoskodjanak arról, hogy az alárendeltségükbe tartozó azon alegységeket, amelyek átadásra kerülnek /a megszűnő megyei főosztályok valamennyi alegységét/ a norma szerint lássák el a szükséges anyagi eszközökkel. Különös gondot kell fordítani a személyi járandóságok /ruházat, stb./ időbeni kielégítésére.

Az ellátással párhuzamosan be kell szállítani az alegységektől a feleslegessé vált, valamint a selejtezésre váró anyagokat.

Gondoskodni kell az összegyűjtött anyagok karbahelyezéséről és megfelelő tárolásáról. Szükség esetén anyagbevonási, szállítási és karbahelyezési munkálatok elvégzésére a pénzügyi szolgálattal történt megállapodás alapján munkaerőt igénybevehet.

- b./ A selejtezésre váró anyagokat anyagnemenként csoportosítva készítse elő selejtezésre. Ezekről az anyagokról készítsen selejtezési kimutatást. A kimutatást az Anyagi és Technikai Főosztályhoz nem kell felterjesztetni, mert a megszűnő számadótesteknél a selejtezés végrehajtására folyó évi szeptember hó 25-től sor kerül. A selejtezést az Anyagi és Technikai Főosztály megbízottja fogja irányítani.

A központilag selejtezendő anyagoknak a helyszínen történő ki-selejtezését megtiltom.

c./ Valamennyi megszűnő számadótestnél legfontosabb követelmény a nyilvántartások, okmányok, függő ügyek és a kárügyek rendezése.

Ehhez a következő feladatokat kell elvégezni:

- okmányok meglétének ellenőrzése, az okmánynapló szerint /nyilvántartások naprakész állapotba hozása/,
- az okmányok egyeztetése a nyilvántartási adatokkal,
- a központi nyilvántartások egyeztetése a raktári és az utalt számadótestek, illetve az alegységek nyilvántartásaival,
- a vitás, vagy tisztázatlan ügyek végleges rendezése.

Határidő: 1956. szeptember hó 30.

Felelős: Anyagi osztály vezető

2./ Rovancsolás terén:

A számadótest raktári készleteit és az alegységek /utalt számadótest, járás, órs, kmb./ használatában lévő anyagok meglétét egyeztetni kell a nyilvántartásokkal. Eltérés esetén a többleteket be kell vételezni, a hiányokat kiadásba kell helyezni. A tényleges hiányokkal kapcsolatban a felelős személyekkel szemben - a kártérítési szabályzat alapján - a kártérítési eljárást azonnal meg kell indítani. Az egyeztetés megtörténtét a nyilvántartási lapon rögzíteni kell.

Határidő: 1956. október hó 1-15-ig

Felelős: Anyagi osztály vezető

3./ Az átadás-átvétel végrehajtása, a nyilvántartások lezárása:

Az átszervezés végrehajtása időszakában az átadó megyei főosztály anyagi osztály vezetője vegye fel a kapcsolatot az átvevő megyei főosztály anyagi osztályával, az átadás-átvétel időpontjának meghatározása, valamint a végrehajtás módjának megbeszélése céljából. Ezt megelőzően a nyilvántartásokat naprakész állapotba kell hozni és le kell zárni. Az átadásra kerülő anyagokról - a lezárt nyilvántartás szerint - anyagnemenként és alegységenként külön-külön 3 példányban bizottsági jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv 1 példányát az Anyagi és Technikai Főosztály illetékes szakosztályához kell feltérjeszteni, a 2. példányt az átvevő megyei főosztálynak kell az átadás alkalmával átadni, a 3. példányt pedig az átadó számadótest nyilvántartási okmányai mellett kell megőrizni. A bizottsági jegyzőkönyvet aláírják; az átadó és átvevő anyagi osztály vezetői és az illetékes alegység /raktárvezető, stb./ vezetője.

Az átadásra, átvételre kerülő anyagokról külön anyagkiadási, illetve anyagbevételezési jegyet nem kell kiállítani, hanem a változás okmányolását /nyilvántartáson való keresztülvezetését/ a bizottsági jegyzőkönyv alapján kell eszközölni.

Az átadás-átvétel végleges lebonyolítása után a megszűnő megyei főosztályok lezárt nyilvántartásaiból az anyagokat a bizottsági jegyzőkönyvek alapján helyezze kiadásba. Ezáltal a nyilvántartás záró maradványa nullával zárul. A lezárt nyilvántartásokat az összes okmányokkal, valamint a függőügyekkel együtt a jogutód megyei főosztályoknak jegyzőkönyvileg kell átadni.

A jogutód megyei főosztályok az átadott nyilvántartási és egyéb okmányokat kötelesek megőrizni mindaddig, amíg azok kiselejtezésére az Anyagi és Technikai Főosztály külön engedélyt ad.

A megszűnő megyei főosztályok anyagi szolgálatával kapcsolatos ügyiratokat a főosztály irattárából ki kell emelni és azokat a jogutód megyei főosztálynak kell megküldeni.

Az anyagi és technikai eszközök átadását, átvételét "ütemterv" alapján úgy kell megkezdeni, hogy az határidőre befejeződjék. Anyagmozgatást az átadás ideje alatt csak indokolt esetben lehet eszközölni.

Az anyag átadás-átvétel után feleslegessé vált és a központilag selejtezhető anyagokat anyagnemenként készített kimutatáson az Anyagi és Technikai Főosztály Szervezési osztályához terjessze fel. A beszállítás időpontjáról külön fogom értesíteni.

4./ Jogutód főosztályok kijelölése:

A területi átszervezés folytán anyagi szempontból:

Békésmegyei főosztály	jogutódjául	Csongrádmegyei főosztály
Hevesmegyei főosztály	"	Borsodmegyei főosztály
Nógrádmegyei főosztály	"	Pestmegyei főosztály
Komárommegyei főosztály	"	Győrmegyei főosztály
Tolnamegyei főosztály	"	Baranyamegyei főosztály
Vas megyei főosztály	"	Zalamegyei főosztály
Veszprémmegyei főosztály	"	Fehérmegyei főosztály

anyagi osztályát jelölöm ki.

II.

Részleteiben.

1./ Fegyverszolgálat:

A./ A megszűnő megyei főosztályok alegységei /rendőrőrsök, járási osztályok, vasutbiztosító őrsök, stb./ készletében és nyilvántartásában lévő összes fegyver, lőszer és karbantartó anyagokat, valamint fegyverkiegészítő cikkeket, tároló és csomagoló eszközöket 3 példányban készült bizottsági jegyzőkönyv alapján annak a megyei főosztálynak kell végleg átadni, amely az alegység átvételével meg lesz bízva.

A bizottsági jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadásra kerülő alegység fegyver és lőszer nyilvántartási készletét, az átadásra kerülő anyagok pontos mennyiségét, valamint az esetleges hiányokat és többleteket is.

Az átadásra kerülő alegységek készletében lévő fegyverek után a Belügyminiszter Elvtárs 48. számú Parancsában meghatározott 1 javaalmazás karhatalmi lőszert és a 06. számú Miniszterhelyettesi Utasításban rögzített ór és járőr lőszert teljes mennyiségben át kell adni.

Ugyancsak át kell adni az átadásra kerülő alegységek készletében és személyek használatában lévő fegyverekről 2 példányban felfektetett "Nyilvántartási lap a fegyver minőségéről és állapotáról, teljességéről" c. lapokat és az alegység összes fegyver, lőszer nyilvántartási okmányait is.

A fegyverzeti és lőszer anyagok átadás-átvételénél felvett 3 példányos bizottsági jegyzőkönyvekből 1 példányt az átvevő, 1 példányt az átadó megyei főosztály kap meg, akik kötelesek a felvett bizottsági jegyzőkönyvek alapján az átadott és átvett fegyver és lőszer anyagokat 2 példányban készült kimutatásban összesíteni.

Az összesített kimutatás mellé csatolni kell az átadás-átvételénél felvett bizottsági jegyzőkönyv 1 példányát és fel kell terjeszteni a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak.

A megyei főosztályok az összesített kimutatás alapján az átvett és átadott fegyverzeti és lőszer anyagokat a központi nyilvántartásukba vételezzék be, illetve helyezték kiadásba.

b./ Az áthelyezésre kerülő személyek fegyverzetével kapcsolatos eljárás:

A megyei főosztályoktól, vagy azok alegységeitől más önálló számadótesthez, vagy szervhez áthelyezett beosztottak pontos névsorát az új beosztási hely feltüntetésével a megyei főosztályok személyzeti osztályai kötelesek az anyagi osztályok vezetőivel az állományparancsok alapján közölni.

A megyei főosztályok átszervezésével kapcsolatban áthelyezésre kerülő beosztottak a részükre kiadott szolgálati fegyvereket /pisztolyokat/ és lőszereket az új beosztási helyükre magukkal vihetik, ahol azokat kötelesek a fegyverszolgálat vezetőjének ellenőrzés céljából bemutatni. A jelentkezési kötelezettség csak azokra a személyekre vonatkozik, akik szolgálati helyet változtatnak.

A megyei főosztályok fegyverszolgálat vezetői az áthelyezett személyekről és a részükre kiadott fegyver és lőszeranyagokról készítsenek 4 példányos jegyzőkönyvet, melyben rögzítsék:

- az áthelyezett személy nevét és rendfokozatát,
- a fegyver megnevezését és kaliberét,
- a fegyver gyártási számát,
- a lőszer fajtáját,
- a lőszer mennyiségét,
- az áthelyezést alrendelő állományparancs számát.

Az áthelyezett személyekről felvett bizottsági jegyzőkönyv két példányát és az áthelyezett személyek "minőségi és személyi fegyvernyilvántartó lapjait" küldjék meg annak a megyei főosztálynak, vagy szervnek, ahová az áthelyezett személyek kerültek.

Ezek a megyei főosztályok és szervek kötelesek az átadó szerv által megküldött bizottsági jegyzőkönyv alapján az áthelyezett személy fegyver és lőszer anyagát bevételezni, és a bizottsági jegyzőkönyv 1 példányát, összesítve az anyagbevételezés igazolásával a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak megküldeni.

Az átadó főosztály köteles az áthelyezettekről készített jegyzőkönyveket összesíteni és annak alapján az átadott fegyver és lőszer anyagot végleg kiadásba helyezni.

Az összesített kimutatást, valamint az áthelyezettekről felvett jegyzőkönyvnek 1 példányát az anyagkiadás igazolásával az átadó főosztály köteles a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak felterjeszteni.

- c./ A megszűnt megyei főosztályok központi raktárkészletében lévő fegyverzeti anyagok, karhatalmi, kiképzési és ór, járőr lőszer, karbantartó anyagok, fegyvertartalék alkatrészek és kiegészítő cikkek elkobzott és roncsfegyverek, tároló edények és csomagoló eszközök, pontos mennyiségét az alegységek végleges átadása után, jelenteni kell a BM. Fegyverzeti és műszaki osztálynak.

A jelentések beérkezése után a BM. Anyagi és Technikai Főosztály intézkedni fog a raktáron lévő anyagok átadására, illetve bevonására.

2./ Műszaki szolgálat:

A megszűnő megyei főosztályok területén, illetve a készletükben lévő műszaki anyagokat, tehát gépeket, műszereket, kézi és forgácsoló szerszámokat, alapanyagokat, hadi-műszaki és világítási anyagokat, vegyvédelmi felszereléseket, filmtechnikai berendezéseket, rovarcsalás és selejtezés végrehajtása után az Anyagi és Technikai Főosztály által elrendelt időpontban, az alábbiak szerint kell átadni.

- a./ A megszűnő megyei főosztályok területén továbbra is működő alegységek - járási osztályok, őrsök, tűzoltó alosztályok, börtönök, stb. - készletében lévő összes műszaki anyagokat továbbra is meg kell hagyni. Ezeket az anyagokat az alegységet átvevő megyei főosztályoknak jegyzőkönyvileg át kell adni.
- b./ A raktárakban tárolt és a megszűnő alegységek készletében lévő műszaki anyagokat - kivéve a vegyvédelmi anyagokat - továbbá a megszűnő alegységek /gépjárműjavító műhelyek, fegyverjavító műhelyek, vagy járási osztályok, stb./ műszaki anyagait karbahelyezve egy tételben a BM. Központi Anyagraktárba kell beszállítani.

- c./ A raktárakban tárolt vegyvédelmi felszereléseket /gázálarc, stb./ teljes mennyiségben annak a jogutód megyei főosztálynak kell jegyzőkönyvileg átadni, amely a felszámoló főosztály átvételével meg van bízva.

Az átadásra kerülő vegyvédelmi felszerelések átadása- átvétele az átadó főosztály helyiségében történik és az elszállításról, tárolásról továbbiakban az átvevő főosztály gondoskodik. Az átadott vegyvédelmi felszerelések anyagkiadási, illetve bevételezési bizonylatát a Központi Anyagraktárnak meg kell küldeni.

3./ Elhelyezési szolgálat:

a./ Elhelyezési /butor berendezési/ anyagok:

A leltározás és a rovincsolások zökkenőmentes végrehajtása érdekében a közigazgatási átszervezés befejezéséig anyagmozgatási tilalmat rendeltek el. Ez alatt az idő alatt nem igényelhet elhelyezési anyagokat.

Alegységei részére nem adhat ki, vagy az alegységek között nem mozgathat /nem cserélhet/ elhelyezési anyagokat. A főosztály minden elhelyezési anyagát a jelenlegi helyén zárolom.

A rovincsolás befejezése után valamennyi megszűnő alegység /teljesen felszámoló főosztály törzs, járási osztály, stb./ készletében lévő berendezési tárgyakról alegységenként külön-külön készítsen kimutatást és azt 1956. október 15-ig az Építési és elhelyezési osztályhoz terjessze fel. Ezzel egyidőben a megmaradó megyei főosztályok mérjék fel az ujonnan felállítandó egységeik butor- berendezési szükségletét, a hiányzó berendezéseket az Építési és elhelyezési osztálytól kellő időben igényeljék.

A megszűnő megyei főosztályok épületeiből felszabaduló elhelyezési anyagok átcsoportosítására, más szerveknek történő átadására, vagy a központi raktárba történő beszállítására az Építési és elhelyezési osztály a felterjesztett kimutatások alapján külön intézkedik.

Magánszemélyeknek kölcsönhasználatra kiadott berendezési anyagokkal kapcsolatban a 900-13/1955. számú rendeletben foglaltak szerint kell eljárni, illetve ezeket a rendelet szerint be kell vonni.

A javításban /KTSZ.-nél, vállalatnál/ lévő elhelyezési anyagokat okmányok alapján a rovincsolás során meglévőnek kell tekinteni. Az erre vonatkozó okmány / a vállalat átvételi elismervénye/ alapján az elkészült anyagot a jogutód megyei főosztálynak kell átadni. Kifizetéséről a jogutód gondoskodik.

A beépített épületfelszerelési anyagokat /pl. beépített mosdó, cserépkályha, WC., bojlerkazán, bőrcsöktűzhely, konyhai vízmelegítő bojler, radiátor, stb./ leltározni nem kell. Ezeket az

anyagokat, ha ténylegesen be vannak építve, a nyilvántartásból véglegesen kiadásba kell helyezni. Ezzel egyidőben az ingatlan nyilvántartási szabályzat szerint egyédként kell nyilvántartani a géptörzslapon, vagy az ingatlan nyilvántartási lapra kell bejegyezni.

A megszűnő megyei főosztályok raktáraiban tárolt fogyóanyagokat a felszámolás teljes befejezésekor külön jegyzőkönyv szerint annak a megyei főosztálynak kell átadni, amely a megszűnő megyeszékhely területét átveszi. Ugyancsak külön jegyzőkönyv alapján kell átadni az elhelyezési anyagok közül a keretes anyagokat, hogy azok helyi beszerzését az új megyei főosztály végre tudja hajtani.

b./ Tüzelőanyag:

A tüzelőanyag nyilvántartásának adatait ellenőrizni kell abból a szempontból, hogy az egyes alegységek tüzelőanyag készletei a nyilvántartott mennyiségekkel megegyeznek-e. A tüzelőanyag nyilvántartásban mutatkozó esetleges eltéréseket a tényleges készletnek megfelelően helyesíteni kell. A többleteket be kell vételezni, hiány esetén pedig a szükséges káreljárást le kell folytatni.

A IV. negyedévi tüzelőanyag kiutalás során a megszűnő járási osztályok részére tüzelőanyagot már nem utaltam ki. Előfordulhat azonban egyes egységeknél, hogy megszűnésének időpontjáig a már korábban leszállított tüzelőanyag sem szükséges teljes egészében. Ilyen esetekben a megszűnő egységek tüzelőanyag készletéből a jelenleg hozzájuk tartozó alegységek tüzelőanyag szükségletét kell kielégíteni.

A megszűnő főosztály törzsének és alegységeiknek tüzelőanyag készletét a megmaradó egységek készleteinek kiegészítésére kell felhasználni. A készletből magáncélokra tüzelőanyagot felhasználni /eladni/ tilos.

Az egyes alegységek tüzelőanyag készleteit az új számadótest részére jegyzőkönyvileg kell átadni. A jegyzőkönyvek alapján az átadott mennyiségeket kiadásba kell helyezni. A megszűnő főosztály a tüzelőanyag kiadásbá helyezése után nyilvántartását zárja le és ellenőrzés végett az Anyagi és Technikai Főosztály Építési és elhelyezési osztályához terjessze fel.

c./ Felújítási- karbantartási munkák továbbvitele:

A megszüntetésre kerülő megyei főosztályok, járási osztályok, budapesti kerületi osztályok, elhelyezésére szolgáló épületeken - jelen rendelet megjelenése után - felújítási, belső átalakítási és karbantartási munkákat nem végezhetnek. Kivételt képez, ha veszély elhárításáról van szó, továbbá ha az épület állagának megvédése a felújítási munka haladéktalan elvégzését megköveteli, vagy az építkezést már korábban vállalatba adták és a munka kivitelezés alatt áll.

Előfordulhat, hogy a felszámolásra kerülő épületen külső tatarozást, belső átalakítást és belső festést végeztetnek és ezeket a munkákat a vállalat még nem kezdte meg. Ilyen esetben a vállalattal közölni kell, hogy a belső munkákat az átszervezésre való tekintettel elhagyjuk, illetve a vállalatot fel kell szólítani, hogy az eddig végzett munkákról az elszámolását kifizetés végett a megyei főosztályhoz azonnal nyújtsa be.

Nem lehet a tervbe vett felújítási munkát a felszámolásra kerülő épületekben megkezdeni abban az esetben sem, ha arra a számadótest a kivitelező vállalattal már szerződést kötött, de a vállalat a kivitelezési munkát még nem kezdte meg. Ha ilyen előfordul, a szerződést az átszervezésre való hivatkozással fel kell bontani.

Az olyan épületfelújításokat folytatni kell, ahol az egységek nem kerülnek felszámolásra. A munkák továbbviteléről az előírt átadás lefolytatása után az átvevőnek, tehát a megmaradó megyei főosztálynak kell gondoskodnia.

d./ Felújítási, karbantartási keret és az ezekre vonatkozó nyilvántartások átadása:

A megszüntetésre nem kerülő egységek épületeire előirányzott és még fel nem használt felújítási kereteket annak a megyei főosztálynak kell átadni, mely a szervet további irányításra átveszi. Vonatkozik ez a rendelkezés a megszűnő megyei főosztályokhoz tartozó utalt számadótestekre /megyei börtönökre és ezek alegységeire/ is.

A felújítási keret átadását jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az átadásra kerülő forint összeget, továbbá meg kell nevezni az épületen elvégzendő felújítási munkát és a munkára kijelölt kivitelező vállalat nevét. Amennyiben az átadásra kerülő felújítási munkának kész költségvetése, - terve van - illetőleg a munkára már kivitelezői szerződést is kötöttek, úgy ezeket a dokumentumokat is át kell adni.

Előadódhat olyan eset, hogy a számadótest valamely jelenleg megvalósítás alatt álló felújítási munkánál a szerződéssel lekötött összeg egy részét a kivitelezőnek már kifizette, de a munka még folyamatban van és így a végelszámolás még nem történhetett meg. Az ilyen folyamatban lévő felújítási munkáknál a munkát átvevő számadótest részére olyan összegű felújítási keretet kell átadni, mely - figyelemmel a szerződéses összegre - a vállalat teljes követelesének kiegyenlítésére elégséges. Ezeknél a félig kész munkáknál a végelszámolás elvégzése érdekében át kell adni a munkára korábban kifizetett számlák másolatait, illetve a felvételre kerülő jegyzőkönyvben az átvevő megyei főosztály részére megfelelő tájékoztatást kell adni a felújítási munka befejezésére.

A megyei főosztálynál mutatkozó szabad karbantartási keretet továbbá azt a felújítási keretet, mely a felszámolásra kerülő egységek épületein folyamatban lévő és le nem állítható felújítási

munkák befejezéséhez szükséges, annak a megyei főosztálynak kell átadni, mely a megszűnő megyei főosztály szervei közül a legtöbbet átveszi, illetőleg amelyhez a felujtással érintett épület területileg tartozik.

A körzeti megbizotti elhelyezés kialakítására engedélyezett szabad felujtási keretet annak a megmaradó megyei főosztálynak kell átadni, mely a megszűnő megyei főosztály szervei közül a legtöbbet átveszi. Amennyiben a KMB. javadalomkeret szerződése le van kötve, illetőleg az egyes elhelyezések kialakításai a kivitelező vállalat által folyamatban vannak, úgy az egyes munkákra előírányzott keretet annak a megmaradó megyei főosztálynak kell átadni, mely az egység irányítását a továbbiakban végezni fogja.

A már teljesen befejezett és pénzügyileg elszámolt felujtási munkák - Kmb. elhelyezések kialakítási munkái, stb - nem képezik átadás-átvétel tárgyát.

A megmaradó megyei főosztályok folyamatban lévő felujtási munkák átvétele esetén kötelesek a kivitelezést végző vállalatnak az átvétel megtörténtét haladéktalanul bejelenteni. Egyidejűleg közölniük kell a kivitelezőkkel, hogy a munka pénzügyi finanszírozását ők végzik, illetve meg kell jelölni a műszaki ellenőr nevét is.

Az 1956. évi felujtási és karbantartási éves tervet és az ezen munkákról vezetett nyilvántartást - a megszűnő főosztálynak megfelelő magyarázó szöveggel - le kell zárni és a jogutód megyei főosztálynak kell átadni.

e./ Jelentés a felujtási keret átadásáról:

A BM. Anyagi és Technikai Főosztály Építési és elhelyezési osztályának 1956. október 30-ig jelenteni kell:

- a fentiek értelmében leállított felujtási munkák következtében a főosztálynál milyen összegű szabad felujtási keret mutatkozik,
- a megmaradó megyei főosztályoknak a megszűnő megyei főosztály milyen összegű felujtási keretet adott át,
- az átadás időpontjáig a felszámoló megyei főosztály milyen összegű felujtási keretet használt fel.

E három összegnek együttesen ki kell tenni a megszűnő megyei főosztály 1956. évre megállapított felujtási keret összegét.

Hasonló módon kell jelenteni a Kmb. elhelyezések kialakítására megállapított keretösszeg felhasználását és átadását is.

A megszűnő megyei főosztályoknál a felujtási munkák leállítását következtében jelentkező szabadkeret felhasználására a BM. Anyagi és Technikai Főosztály intézkedik. Szabadfelujtási keretet a megmaradó megyei főosztályoknak a BM. engedélye nélkül átadni nem lehet.

A jelentés határidőre való elkészítéséért a megszűnő megyei főosztály anyagi osztályvezetője felelős.

f./ A megszűntetésre kerülő egységek épületeinek felhasználása, felhagyása:

A teljes mértékben felhagyásra kerülő főosztály, járási osztály és egyéb épületek hasznosítására a tanácsnak vagy más közületnek való átadására kizárólag a BM. Anyagi és Technikai Főosztály intézkedik.

A megyei főosztály a felszabadult épületeket nem adhatja át és nem cserélheti el saját hatáskörben és az ilyen természetű kérések teljesítésére - a BM. Anyagi és Technikai Főosztály előzetes hozzájárulása nélkül - kötelező ígéretet sem tehet.

A megyei főosztály nem engedélyezheti, hogy a felhagyásra kerülő megyei főosztály épületeibe a megmaradó járási osztály beköltözzön, vagy a megszűnő járási osztály épületét a rendőrség elfoglalja. Arra sem adhat engedélyt, hogy a felhagyásra kerülő épületet - akár csak ideiglenesen is - lakás, vagy egyéb célra használják fel. Minden ilyen és ehhez hasonló természetű épületfelhasználáshoz előzetesen a BM. Anyagi és Technikai Főosztály engedélye szükséges.

A megszűnő szervek elhelyezésére szolgáló épületek felhagyását szervezetten kell végrehajtani és feltétlenül biztosítani kell:

- a butor berendezési tárgyak elszállításánál az épületben és a beépített felszerelésekben, ajtóknál, ablakokban, villanyvezetékekben, stb. kárt ne okozzanak,

- a költözés során ne szereljék le az épületbe beépített és annak további üzemeltetéséhez szükséges felszereléseket.

Ilyenek pl:

- központi fűtés szerelvényei,
- beépített konyhai tűzhelyek, tűzhelypatkók,
- a vízellátást biztosító motorok, szivattyúk,
- bojlerek,
- fürdőszoba berendezések,
- WC. öblítő tartályok,
- vizesapok,
- villanykapcsolók,
- derítő berendezések üzemeltetésére szolgáló gépek.

- az épület vízellátó berendezéseit, vízvezetékét, bojlereket, kazánokat, központi fűtéses épületeknél, kazánokat, radiátorokat, vezetékeket, fürdőkályhákat, WC. tartályokat, stb. a fagykár elkerülése érdekében - szükség szerint vállalati szakemberek bevonásával - teljes mértékben a víztelepítést,

- az elköltözés után az épületek kitakarítását /az ablakok becsukását/ a bejáratok ajtóinak lezárását és lepecsételését,
- a megszűnő megyei főosztály épületek - felhasználásáig /átadásáig/ - állandó őrzését, a megszűnő járási osztály és egyéb épületek sértetlenségének a helyi rendőri szolgálat útján való biztosítását.

Az épületek előírásszerű felhagyását a megszűnő megyei főosztály vezetője köteles megszervezni és a feladatok ellátása érdekében minden felszámoló szervnél felelőst kijelölni.

Biztosítani kell, hogy az épületek felhagyása előtti időben és a költözködés során bekövetkezett épületkárokért a rongálódást okozók, vagy a gondatlanul eljáró beosztottak - kártérítési eljárás lefolytatásával - anyagi felelősségre vonásra kerüljenek. Ezen feladat ellátására ki kell oktatni a felszámolásra és átadásra kerülő egységeknél a rovincsolást végzőket, továbbá az épület felhagyásáért felelős vezetőket és parancsnokokat.

g./ Megmaradó megyei főosztályokhoz áthelyezett szervek épületeinek átadása:

A megszűnő megyei főosztály a megmaradó megyei főosztályokhoz kerülő egységek épületeit "ingatlan nyilvántartás" szerint okmányokkal együtt jegyzőkönyvileg köteles átadni. A jegyzőkönyvben az eltéréseket és az átadásra, átvételre kerülő épületek állapotát rögzíteni kell. Az átadás során észlelt rongálódásokat is fel kell venni a jegyzőkönyvbe és egyben meg kell jelölni, hogy azokért személy szerint ki a felelős. A kártérítési eljárás beindításáról a megszűnő megyei főosztály köteles gondoskodni.

A teljesen felhagyásra kerülő épületek ingatlan nyilvántartási okmányait a jogutód megyei főosztálynak kell megküldeni.

h./ Lakáskialakítási keret felhasználása:

A folyamatban lévő lakáskialakítási munkákat 1956. október 15-ig további lebonyolításra a megszűnő megyei főosztály annak a megmaradó megyei főosztálynak köteles átadni, melyhez a kialakítandó lakás területileg tartozni fog. Az átadást jegyzőkönyvileg kell végrehajtani és a jegyzőkönyvbe fel kell venni:

- a lakáskialakításra előírányzott összeget,
- az átadás időpontjáig felhasznált összeget,
- a befejezéshez szükséges átadásra kerülő összeget.

Át kell adni a munkára vonatkozó kivitelezési szerződéseket, költségvetéseket és műszaki terveket.

Az olyan lakáskialakítási munkákat, melyeket jelen rendelkezés kézhezvételéig nem kezdtek meg csak abban az esetben lehet kiviteleztetni, ha a lakásokra az átvevő tehát a megmaradó megyei főosztálynak szüksége van. Amennyiben a megmaradó megyei főosztály a lakások megépítésére igényt tart, úgy az erre előírányzott keretet az esetleg készre lévő terveket, stb. - ugyancsak jegyzőkönyvileg - át kell adni részére.

A megszűnő megyei főosztály 1956. október 30-ig a BM. Anyagi és Technikai Főosztály Építési és elhelyezési osztályát jelentésben köteles tájékoztatni arról, hogy a részére megállapított lakáskialakítási keretből az átadás időpontjáig mennyit használt fel, illetőleg a folyamatban lévő, vagy meg nem kezdett lakáskialakításokra, mennyit adott át a megmaradó megyei főosztályoknak. Egyidejűleg jelenteni kell azt is, hogy a részére megállapított lakáskialakítási keretösszegeből mennyi vált feleslegessé. Ennek a felesleges keretnek a felhasználására a BM. Anyagi és Technikai Főosztály külön intézkedik.

i./ Lakásvásárlási keret felhasználása:

A felhasználásra még nem került lakásvásárlási keretet a megszűnő megyei főosztály a jogutód megyei főosztálynak köteles átadni. Ezzel kapcsolatban a megszűnő megyei főosztály - a felszámolás befejezése után - köteles jelenteni a BM. Anyagi és Technikai Főosztálynak, hogy milyen összegű lakásvásárlási keretet kinek adott át.

j./ Szolgálati lakások nyilvántartásának átadása:

A megszűnő megyei főosztály köteles jegyzékbe foglalni, hogy az egyes szerveihez milyen szolgálati lakások tartoznak. A jegyzékben fel kell tüntetni:

- a szolgálati lakás helyét /város, község, utca, házszám, emelet-szám/,
- a lakást az átadás időpontjában személy szerint ki használja/név, rendfokozat, szolgálati hely/,

Amennyiben a lakást leszerelt BM. beosztott bérli, úgy ezt a tényt is ismertetni kell.

Az egyes jegyzékekhez csatolni kell a lakás-szabályzat értelmében felfektetett egyedi, szolgálati lakásnyilvántartó lapokat. Az így elkészített jegyzékeket a megszűnő megyei főosztály annak a megmaradó megyei főosztálynak adja át, melyhez az egység területileg tartozni fog. Ez a jegyzék átadása képezi a szolgálati lakások hivatalos átadását. Ennek megerősítése után a szolgálati lakásszabályzatban előírt jogokat és kötelelességeket az átvevő megyei főosztály gyakorolja.

A megszűnő megyei főosztály a szolgálati lakások átadásával egyidejűleg az átvevő megyei főosztályt köteles tájékoztatni arról, hogy a BM. által megjelölt minisztertanácsai lakáskeretből eddig hány darab lakást kapott meg és a megyei tanácsnak az elkövetkezendő időben még hány ilyen lakást kell átadnia. A minisztertanácsai lakáskeretből ezután biztosítandó, illetőleg kiutalásra kerülő lakások felhasználása iránt a területileg illetékes megyei főosztálynak kell intézkednie.

4./ Élelmezési szolgálat:

A megszűnő megyei főosztály alárendeltségébe /utaltságába/ továbbra is megmaradó szervek a fogyó élelmiszer gazdálkodásban /beszerzés, felhasználás, stb./ változásokat eszközölni nem kell. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat folyamatosan vezetni kell az új megyei főosztálynak történő átadásig. A nyilvántartásokat csak az átadást, átvételt megelőző napon kell lezárni és a lezárt nyilvántartások alapján végrehajtandó teljes rovincsolással kell az átadást-átvételt eszközölni.

A megmaradó szervek részére a norma szerint illetményes élelmiszerfelszerelési anyagszükségleteket a megyei főosztály raktári - és a megszűnő szervek használatában lévő készletekből kell feltölteni. A feltöltésnél figyelembe kell venni a helyi beszerzés körébe tartozó élm. felszerelési anyagok beszerzésére rendelkezésre álló pénzügyi keretet is. Szükség esetén beszerzésekkel kell biztosítani a megmaradó szervek norma szerint járó élm. felszerelési anyagszükségletét. A megmaradó hitelkeretet a területileg illetékes megyei főosztály javára számítsa át.

A megmaradó szerveknél lévő felesleges /normán felüli/ valamint selejtes anyagokat a megyei főosztály raktárába be kell vonni.

A megszűnő szervek élm. gazdálkodásának irányítása mindaddig az átadó megyei főosztály feladatkörébe tartozik, amíg azokat az új megyei főosztály át nem veszi.

A megszűnő szervek /közétkezései, klubbjai/ fogyó élelmiszer készleteivel való gazdálkodást úgy kell megszervezni, hogy a felszámolás idejére azokból készlet ne maradjon. Ha esetleg mégis megmaradna ilyen készlet, akkor azt elsősorban a területileg illetékes BM. szervek részére kell térítés ellenében átadni.

Más külső szerv részére csak abban az esetben lehet fogyó élelmiszer készletet átadni, ha azokat a helyi BM. szerv részére nem lehet átadni és annak szállítása költséges volna.

Az értékesített élelmiszer anyagok térítési árát a területileg illetékes megyei főosztályok bevételi számlájára kell befizetni. A közétkezések, klubok, /tehát nem BM./ tulajdonát képező élelmiszer anyagok értékesítéséből befizetett összeget - annak ellenére, hogy az a bevételi számlára lett átutalva - a közétkezések, illetve klubok számadásaiban ki kell mutatni. Ez befolyásolja a megszűnő közétkezések és klubok végelszámolásaiban kimutatandó gazdálkodási végeredményt.

A vállalatok és egyéb polgári szervek tulajdonát képező csomagoló eszközöket vissza kell szállítani. A visszaszállított csomagoló eszközökről kimutatást kell készíteni, melyben a vállalatok felsorolásán kívül a visszaszállított anyagok darab számát és a bevételi díj összegeket is fel kell tüntetni. A bevételi díjakat a megyei főosztály bevételi számlájára kell befizettetni. A kimutatás egy példányát a pénzügyi szolgálat vezetőjének kell átadni, a másik példányát pedig a felszámoló szerv /közétkezés, klub, stb./ végeleszámolásához kell csatolni.

Csomagolóeszköz tartozás a megszűnő szervek terhén nem maradhat.

A megszűnő szervek élm. felszerelési anyagait a megyei főosztály raktárába kell beszállítani. A beszállított anyagokat használhatóságuknak megfelelően /használható, javítható, selejtes/ osztályozni kell. A beszállított anyagokat a szervek nyilvántartásai-ból anyagkiadási jegy -, a hiányzó anyagokat pedig jegyzőkönyvek alapján kell leírni és a nyilvántartásokat nullával kell zárni.

Külön felhívom figyelmét az átadásra kerülő állatállomány /ló és kutya/ ellátására. A takarmány feleségeket /ló és kutyatápot/ annak a szervnek kell átadni, amelyik az állatállományt átveszi.

A takarmány értékesítését, eladását szigorúan megtiltom.

5./ Ruházati szolgálat:

A megszűnő megyei főosztályok kötelesek az anyagnyilvántartást naprakész állapotba hozni. A főnyilvántartást a raktári készlettel és az alegység nyilvántartó lapokkal egyeztetni kell és az eltéréseket /hiányt és többleteket/ még az átadás előtt rendezni kell.

Az egyeztetés alkalmával felmerült hiányokat kiadásba kell helyezni és a kártokozóval szemben a kártérítési eljárást meg kell indítani.

A függőtételként előjegyzett tételeket az átszervezés folytán fel kell számolni és törölni kell. Amennyiben valamely függőtételként előjegyzett mennyiség az átszervezés alatt nem nyer elintézészt, úgy az átvevő megyei főosztály nyilvántartásában továbbra is függőtételként kell kezelni.

Mindazokat a ruházati cikkeket, melyek az átszervezés időpontjában az elvtársak részére esedékesek, ki kell adni és a ruházati nyilvántartó lapra, valamint a ruházati és felszerelési könyvbe be kell jegyezni.

A ruházati nyilvántartó lapokat az okmányokkal együtt mint szigorú számadási nyomtatványt át kell adni az átvevő megyei főosztálynak járásokként, illetve örsönként csoportosítva.

Az átadás-átvétel alkalmával feleslegessé vált anyagokat kimutatásba kell foglalni, melyet az átvevő számadótest anyagi osztály-vezetője köteles aláírni. A kimutatásban indokolni kell az átvevőnek, hogy az anyagra miért ~~van~~ ^{nincs} szüksége.

Készpénzvásárlási utalványokat a megszűnő megyei főosztály a nyilvántartási okmányokon helyezze kiadásba, a nyilvántartást zárja le és adja át az átvevő megyei főosztálynak. Felhasználatlan /még igényjogosult részére ki nem adott/ ruházati utalványokat a nyilvántartással együtt a megszűnő megyei főosztály adja át a jogutód megyei főosztálynak.

Védő és munkaruházati raktárkészleteket át kell adni az átvevő jogutód megyei főosztálynak. A használatra kiadott /egységkészlet, személyi tulajdon/ védőruházatot a nyilvántartási lapokra, ruházati könyvekbe be kell vezetni.

A már korábban kiadott ruházati utalványoknál azokat az utalványokat, amelyekre a KTSZ. a méretet nem vette fel, illetve az anyagot nem szabta fel, az utalványt az igényjogosult vissza kérheti és az új szolgálati helyéhez közelebb eső KTSZ.-hez adhatja le. Ha a KTSZ. már kiszabta az anyagot, az utalványt nem kérheti vissza, az igényjogosult az eredeti KTSZ.-nél köteles ruhapróbát venni.

6./ Gépjármű szolgálat:

Az üzemanyag nyilvántartás lezárása előtt az alegységeket és a gépjármű vezetőket el kell számoltatni a részükre kiadott és fel nem használt üzemanyag jegyekről. A fel nem használt üzemanyag jegyeket vissza kell vételezni, a felhasznált üzemanyag mennyiséget pedig végleges kiadásba kell helyezni.

Különös gondot kell fordítani a gépjárművek törzskönyveinek rendbehozására. Pótolni kell a hiányzó adatokat és feltétlenül be kell jegyezni az előző hónapban megtett havi és össz km. teljesítményeket, a felhasznált üzemanyag mennyiséget, a szervízt, olajcserét, és javításokat, valamint az esetleges gumicserét, stb.

A nyilvántartások rendezésével egyidőben a leltározási munkálatok előkészítése során intézkedni kell az alegységeknél elfekvő anyagok - selejt anyagok - beszállítására, valamint a selejt kerékpárok komplettálására.

A feleslegessé váló és selejtes anyagokat úgy kell előkészíteni, hogy azok bármely időszakban elszállításra kerülhessenek.

A gépjármű szolgálat anyagait az Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztálya által kiküldött szakközeg irányításával kell a rovincsolást végrehajtani.

A gépjárműveket darabszám, rendszám, és alvázszám szerint kell rovincsolni.

A megszűnő megyei főosztályok a rovincsolás befejezése után készítsenek kimutatást a készletükben lévő gépjármű anyagokról a következőképpen:

- a gépjárműveket /rendszám, típus, és alváz szerint/
- kerékpárokat /darabszám és vázszám szerint/
- üzemanyagot /literben, külön a természetben és külön a jegyekben meglévő készletet/
- alkatrészeket /cikkszám, és pontos megnevezéssel/
- tároló edényzetet /cikkszám és pontos megnevezés szerint/

A kimutatást egy példányban 1956. október hó 20-ig fel kell terjeszteni az Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztályának. A készletek átcsoportosítására, bevonására külön fogok intézkedni.

A gépjármű felszerelését, szerszámzatát törzskönyvek alapján kell rovincsolni. A törzskönyvekben feltüntetett felszerelési cikkeket és szerszámokat egyeztetni kell a gépjárműre felszerelt tartozékokkal, illetve a gépjárművekhez kiadott szerszámzattal.

Egyeztetni kell a gépjárműn lévő gumiköpenyek darabszámát és méretét is. Az egyeztetésnél esetleg felmerült hiányokról hiányjegyzőkönyvet kell felvenni a kártérítési eljárás megindítása végett.

A gépjármű felszerelés és szerszámzat egyeztetését a gépjármű törzskönyvbe az ellenőrzés feljegyzésére szolgáló helyen fel kell tüntetni a következők szerint:

- dátum rovatba, a leltározás időpontját,
- km/mf. óra állása rovatba, a leltározási időnek megfelelő km. állását,
- bejegyezte rovatba, a gépjármű szolgálat vezető köteles a nevét bejegyezni.

A kerékpárokat csak darabszám szerint, illetve a kerékpár nyilvántartólap adatai szerint kell rovincsolni. Az elveszett kerékpárok kártérítési ügyeit - a nyilvántartásból való törlése engedélyezését - 1956. október hó 20-ig véglegesen rendezni kell.

A gépjármű alkatrészek és anyagok leltározása azonos módon történik az egyéb anyagok rovincsolásával. Azoknál az anyagoknál, amelyeknél a selejt nyilvántartása is el van rendelve, a nem új de használható, /felújitható/ anyagok mennyiségét II. értékcsoporttal, a selejtanyagok mennyiségét a III. értékcsoporttal kell megjelölni.

A gépjárművek, kerékpárok és egyéb gépjármű anyagok önkényes átadása - a jogutód megyei főosztály, járási osztály, illetve őrs részére is - szigorúan tilos.

A BM. Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztálya a jogutód megyei főosztályok új gépjármű és kerékpár szervezési táblázatát a későbbiek folyamán fogja meghatározni.

Amennyiben az Anyagi és Technikai Főosztály a Belügyminiszter Elvtárs engedélyével növelné a megmaradó megyei főosztály gépjármű állományát, akkor a gépjárművek átadásával egyidőben - bármely szerv veszi azt át - a megszűnő megyei főosztálynak át kell adni a gépjárművek törzskönyveit, igazoló lapjait és a folyamatosan vezetett összes havi menetlevél tömböket.

Meghibásodott gépjármű átadása esetén a megszűnő megyei főosztálynak a javítási kimutatást is el kell készítenie.

A gépjárművek átadását minden esetben a törzskönyvek adatai alapján kell annakidején végrehajtani, jegyzőkönyv felvétele mellett. A jogutód részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv a bevételezés alapokmányát képezi. Az átadással kapcsolatos jegyzőkönyv egy példányát az Anyagi és Technikai Főosztály Gépjármű osztálya részére is fel kell terjeszteni.

7./ Vonatanyag szolgálat:

A megszűnő megyei főosztályok az átadandó alegységeikkel együtt az oda beosztott szolgálati állatokat /lovakat, kutyákat/ és az ott rendszeresített vonatanyagokat jegyzőkönyvileg adják át a területileg illetékes jogutód megyei főosztálynak.

A megyei főosztály raktárában tárolt és feleslegessé váló vonatanyaggal /kutyafelszerelés, lovaglófelszerelés, stb./ kapcsolatban a jelen utasításnak megfelelően kell eljárni.

Az anyagi hiányok elkerülése céljából az anyagi eszközökért felelős személyeket szolgálati beosztásukból elmozdítani addig nem szabad, amíg a szabályos átadás-átvétel meg nem történt, illetve el nem számoltak.

Az anyagi szolgálat vezetője és beosztottjai szolgálati helyüket mindaddig nem hagyhatják el, amíg az anyagok átadása-átvétele be nem fejeződött és azt az Anyagi és Technikai Főosztály tudomásul nem vette.

A megszűnő megyei főosztály anyagi osztály vezetője a megyei főosztály teljes anyagi felszámolását nekem jelentse.

Jelen intézkedésem alapján a személyi állományt megfelelő mértékben tájékoztatni kell.

B u d a p e s t, 1956. szeptember hó 24.

CSI/HGY.

BERECZ BÉLA s.k.
áv.vörgy.
főosztályvezető

Kiadmány hitelélül:

Hidvégi Györgyi
/Hidvégi Györgyi:/
áv. II.8.st.