

BELÜGYMINISZTERIUM
Terv- és Pénzügyi Főosztály

A MINŐSÍTÉS MEGJELÉSE
az 1955. évi LXV. tv. 28. §-ának
figyelemmel

TITKOS!

125

Szám: 105/5280-1955.

Tárgy: Az 1955/56. évi pénzügyi
továbbképzés megszervezése.
Melléklet:

Nem sajtóztatható.

Valamennyi önálló számadótest Parancsnokának,
a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály valamennyi osztálya és a
jogügyi alosztály Vezetőjének,

S Z E K R E T A R I Á T.

Az elmúlt év szakmai oktatásának tapasztalatai bebizonyították,
hogy a továbbképzés jelenlegi formája és módszerei a pénzügyi
szolgálatban dolgozók szakmai színvonalának emelésére megfelelőek.

Biztosítani tudják, hogy mindazok, akik megfelelő pénzügyi alap-
képzésben részesültek, tovább fejlődjenek, sőt alkalmasak arra
is, hogy megismertessék a pénzügyi alapismeretekkel azokat, akik
ujjonnan kerültek a pénzügyi szolgálatba.

Ezért az 1955/56. képzési évre a pénzügyi szolgálat valamennyi
beosztottja részére ismét szakmai továbbképzést rendelek el.
A szakmai továbbképzés megtartására a következőkben intézkedem:

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ.

Az elmúlt évi szakmai továbbképzés tapasztalatai alapján 1955/56.
oktatási évben a továbbképzést szintén egyéni tanulás formájában
kell megszervezni. A hallgatók a tananyag elsajátításáról a ha-
vonta megtartandó konferenciákon számolnak be.

A konferenciavezetők továbbképzése szintén egyéni tanulás formá-
jában történik és részükre az elmúlt oktatási évhez hasonlóan
havonta a Belügyminisztériumban tartok konferenciákat.

A továbbképzés anyagát jelen utasítás melléklete tartalmazza.

Az 1955/56. évi szakmai oktatást az előző évi továbbképzéshez
viszonyítva lényegesen gyakorlatiasabbá kell tenni. Ennek érde-
kében a továbbképzés ideje alatt a szakanyag egy-egy részéből
2-3 gyakorlati példát kell a hallgatókkal kidolgoztatni.

A továbbképzésben - sorállományúak kivételével - valamennyi
pénzügyi szolgálatot ellátónak részt kell vennie, tekintet nél-
kül arra, hogy esetleg más / egyetem, általános iskola vagy kö-
zepiskola / oktatásban részt vesz-e vagy sem.

A pénzügyi szolgálatot ellátó sorállományú elvtársak részére -
a lehetőséghez képest - biztosítani kell, hogy a szakmai tovább-
képzésben részt tudjanak venni.

Elkészítette: Győr 1955. 10. hó 7. n.
0746
Beérkezéskor:

A továbbképzés időtartama nyolc hónap, mely kezdődik 1955. október hó 1-én, befejeződik 1956. május hó 31-én.

A szakmai továbbképzés befejezésekor a hallgatók a továbbképzés anyagából szóbeli és írásbeli vizsgát tesznek, melynek eredményéről bizonyítványt kell részükre kiállítani.

A számadótestek pénzügyi szolgálatának beosztottai szakmai továbbképzésüket ezen kiképzési utasítás alapján kötelesek végrehajtani. Nem érinti jelen utasítás az egyéb kiképzési kötelezettséget, melyeknek a pénzügyi szolgálat beosztottai az érvényes utasításoknak megfelelően kötelesek eleget tenni.

A kiképzés ilyen formában való megszervezése és végrehajtása lehetővé teszi, hogy minden pénzügyi beosztott szakmai kiképzésben közvetlen szakmai előljárójától részesüljön. Ezáltal minden egyes pénzügyi beosztott szakmai fejlődését közvetlen előljárója figyelemmel tudja kísérni.

II.

A TOVÁBBKÉPZÉS MEGSZERVEZÉSE.

A továbbképzés konferenciáinak megszervezése négy főcsoportban történik.

1. főcsoport: A BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály konferenciája.
Ezen a konferencián a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztályon dolgozó vezetők és beosztottak vesznek részt.
2. főcsoport: A BM. megyei / budapesti / főosztályok konferenciája.
Ezen a konferenciákon a budapesti és megyei főosztályokon pénzügyi szolgálatot teljesítő elvtársak, valamint a hozzájuk utalt számadótestek pénzügyi szolgálatának vezetői és beosztottai vesznek részt. A kistarcsai tanosztály és az O.T.E. pénzügyi szolgálatvezetője és beosztottai a Budapesti Főosztály konferenciáján kötelesek résztvenni.
3. főcsoport: A BM. Hőr. és BKH. csapatok, légoltalmi zászlóaljak konferenciái, melyeken az említett alakulatoknál pénzügyi szolgálatot teljesítő vezetők és előadók vesznek részt.
4. főcsoport: A konferenciavezetők konferenciája a Belügyminisztériumban.

A továbbképzést önálló számadótestenként úgy kell megszervezni, hogy egy konferenciára 15 hallgatónál több ne jusson. Ahol a létszám ennél nagyobb, ott több konferenciát kell szervezni. Több konferencia beindítása esetén a konferenciák vezetőit a pénzügyi alosztály vezetője jelöli ki. Ebben az esetben a konferenciákat az utalt számadótestek dolgozóinak arányos elosztásával, vegyesen kell megalakítani.

A konferencia vezetői:

1. főcsoport: a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály osztályvezetői és a Jogügyi Alosztály Vezetője.
2. főcsoport: a BM. megyei / budapesti / főosztály pénzügyi alosztályvezetője, illetve több konferencia esetén az általuk megbízott személy.
3. főcsoport: az önálló szanadótestek pénzügyi szolgálatának vezetője. / A léggóltalmi alakulatok konferenciájának vezetője, a VI/III. zj. pénzügyi szolgálatvezetője. /
4. főcsoport: a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály osztályvezetői, illetve a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály Vezetője által megbízott személyek.

III.

A KONFERENCIÁK MEGSZERVEZÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA.

Egy-egy konferencia időtartama a feldolgozandó anyag nagyságától függően 5-8 óra lehet. A konferenciát munkaidő alatt kell megtartani.

A konferenciavezetőknek a kiadott tematika anyagából az egyes konferenciákra óravázlatot kell készíteni. Az óravázlat összeállításánál a konferenciavezetőnek törekednie kell arra, hogy minél gyakorlatiasabbá tegye az oktatást. Ebből a célból az egyes felmerülő kérdéseket lehetőleg helyi élő példákon keresztül kell a hallgatókkal tisztázni és megértetni. A konferencia megtartásához mindennemű segédletet, vázlatot és szakanyagot fel kell használni, hogy ezáltal egy-egy téma minden részletében megtárgyalásra kerüljön.

A konferenciavezetők a hallgatók jelenlétének, felkészültségének nyilvántartására foglalkozási naplót fektessenek fel és azt folyamatosan vezessék. A foglalkozási naplót a konferencia vezetője esetenként a Belügyminisztériumban megtartott konferenciákra hozza magával, ahol vezetését és a beosztottak fejlődését, a konferenciák eredményességét ennek alapján ellenőriztetni fogom.

A konferenciák alatt a hallgatók szóban és írásban számolnak be a havi tananyagból. Lehetőséget kell nyújtani a konferenciavezetőknek a konferencia megkezdésekor, hogy a hallgatók az anyaggal kapcsolatos, kellően nem értett, vagy tisztázatlan részekből kérdéseket tehessenek fel. A konzultációs kérdésekre 30 percnél több időt fordítani egy-egy konferencia keretében nem lehet.

Amennyiben a konferenciavezető egy-egy kérdést nem tudna megválaszolni, úgy az írásban, a Belügyminisztériumban tartott konferencia előtt, adja le a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály illetékes osztályának, ahol a választ megkapja.

A konferenciák hallgatóit feleleteik és írásbeli dolgozataik alapján folyamatosan osztályozni kell. Az osztályzás az alábbi jegyekkel történik:

- /5/ kiváló
- /4/ jó
- /3/ megfelelő
- /2/ gyenge
- /1/ nem megfelelő.

Az osztályzatok megállapításánál figyelemmel kell lenni a hallgató előképzettségére, szakmai beosztására is. A hallgatók osztályzatát a foglalkozási naplóba kell bevezetni.

A konferenciák megtartásáról a IV. részben megadott szempontoknak megfelelően, - legkésőbb egy héten belül - írásban jelentést kell tenni a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztálynak.

IV.

A KIKÉPZÉS ELLENŐRZÉSE.

A BM. Terv- és Pénzügyi Főosztályon, valamint a számdótesteknél folyó szakmai továbbképzés ellenőrzését a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály osztályvezetői, alosztályvezetői, valamint a kiképzési előadó látja el.

Az ellenőrzésnek oktatójellegűnek kell lenni és annak főleg a következőkre kell kiterjednie:

- a./ foglalkozás előkészítése és megszervezése,
- b./ résztvevők és távollévők száma,
- c./ az előadók felkészültsége és rátermettsége,
- d./ a résztvevők felkészültsége, aktivitása, fegyelmezettsége,
- e./ a kiképzési intézkedésben előírt anyagot a hallgatók milyen mértékben sajátították el s arról hogyan adtak számot.

A végrehajtott ellenőrzésről az ellenőrzés után írásbeli jelentést kell készíteni és azt a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály kiképzési előadóján keresztül hozzám kell felterjesztetni.

V.

VEGYES RENDELKEZÉSEK.

A pénzügyi szolgálatba beosztott ügyvezetőknek és gyors-gépiróknak a konferenciákon résztvenni nem kötelező. A pénzügyi szolgálat vezetője gondoskodik arról, hogy a konferenciák ideje alatt ezek az elvtársak szintén szakmai továbbképzésükkel foglalkozzanak.

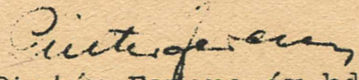
A konferenciavezetők a Belügyminisztériumban megtartandó kon-

ferenciájukra minden hónapban behívót kapnak.
A számadótestek konferenciáit e konferenciák után legkésőbb
egy héten belül meg kell tartani.

Budapest, 1955. október hó 3-án

Pál Antal sk. r. őrnagy főosztályvezető.

A kiadmány hitelélül:


/ Pintér Ferenc áv.hdgy. /
kiképzési előadó

Készítette: PF
Gépelte: RZS
Készült: 100 példányban