

25 - 75
✓
Sorszám: **020**

ÁLLAMVÉDELMI HATÓSÁG VEZETŐJE.

SZIGORUAN TITKOS!

CSAK VEZETŐK RÉSZÉRE!

10-1001/1952. ÁVH. T.

ÁLLAMVÉDELMI HATÓSÁG VEZETŐJE

025. sz. P A R A N C S A .

Budapest, 1952. április 22.-én.

A Magyar Köztársaság belügyminisztere
az 1-a-1844/95 számon
1952.04.15. hatállyal
a minősítési jelölést megszüntette.

Tárgy: Az ÁVH. beosztottainak évi minősítése.

Az Államvédelmi Hatóság megnövekedett feladataihoz szükséges, hogy a vezetők több gondot fordítsanak a beosztottaikkal való foglalkozásra, nevelésére és tanulmányozására. Szükséges, hogy évenként rögzítsék munkájukban elért jó eredményeiket, hiányosságait.

Ennek érdekében elrendelem az Államvédelmi Hatóság beosztottainak évenkénti szakmai és politikai minősítését.

A minősítés célja, hogy a terület vezetői tanulmányozzák a beosztottak szakmai és politikai képességeit, erről évenként értékelést adjanak. Így megfelelőbben tudják előléptetni és elosztani a kádereket. A vezetők személyileg felelősek a hozzájuk beosztott káderek neveléséért, fejlődéséért. Ebben nagy segítséget fog jelenteni a minősítés.

Minősíteni kell az eddigi munkájuk, szakmai és politikai fejlődésük alapján az Államvédelmi Hatóság vezető állományát és összes beosztottait, de elsősorban figyelembevenni az 1951. évi munkájukat, de figyelembevenni az 1952. évi eddigi tapasztalatokat.

A minősítések elkészítésének módja:

- 1./ A beosztottak minősítése a közvetlen vezető által történik, amit a vezető hagy jóvá.

07. sz. példányt megsemmisítettem
3.2
Egyes. h

2./ Az összes alosztályvezetők, osztályvezető helyettesek, osztályvezetők és főosztályvezető helyettesek minősítését a közvetlen vezetők készítik el.

A vezető beosztásban lévő káderekről készített minősítéseket a minősítő bizottság véleményezi.

A bizottság elnökei:

Lakatos Dezső	áv. ezredes
Zsidi Gyula	áv. ezredes
Kutika Károly	áv. ezredes

Bizottságok tagjai:

Koczina Gyula	áv. ezredes
Juhász László	áv. ezredes
Ferencsik József	áv. alezredes
Parkas Vladimír	áv. alezredes
Koós Béla	áv. alezredes
Rajki Sándor	áv. őrnagy
Lombos Lajos	áv. őrnagy
Kerekes Pál	áv. őrnagy
Faragó József	áv. százados
Szeifert József	áv. százados
Pekár József	áv. főhadnagy
Rovó András	áv. főhadnagy

A mellékelt eligazítás végrehajtásáért felelősek az osztályvezetők, főosztályvezetők és a minősítési bizottságok elnökei.

A minősítések elkészítését a parancs kézhezvételekor kell kezdeni és 1952. július 1.-ig kell befejezni.

Jelen parancsom nem vonatkozik az Államvédelmi Hatóság szerződéses és polgári alkalmazottaira.

Helyességéért:
sin
/ Sin Sándor
államvédelmi százados



PÉTER GÁBOR sk.
államvédelmi altábornagy
az Államvédelmi Hatóság Vezetője.

N.J./120. péld., 2.-lap.

Szigoruan titkos!

Utmutatás a főosztályvezetők részére
a minősítések elkészítéséhez.

Az alosztályvezető feladata a minősítések elkészítésénél.

1./ Az összes operatív és nem operatív beosztottak minősítését elkészítik az alosztályvezetők. Kivételt képez a III. főosztály, a X/1. osztály és a VII/3. osztály, ahol a minősítési lapok kitöltését az alosztályvezetővel történt megbeszélés alapján elvégezhetik a csoportvezetők is. A csoportvezetők által elkészített minősítésért az alosztályvezető felelős.

Vidéki beosztottaknál a minősítési lapokat két példányban kell elkészíteni.

A minősítések elkészítésénél minden esetben ki kell kérni az illető elvtárs pártcsoport bizalmijának véleményét.

Az így elkészített minősítési lapokat folyamatosan 1952. V. 17-ig meg kell küldeni a felsőbb szakmai vezetőnek véleményezés végett. / Központban az osztályvezetőnek, vidéken a megyei osztály vezetőnek, a hadsereg-elhárítás területén a hadtest osztályvezetőnek, illetve a központi alosztály vezetőnek./

A felsőbb szakmai vezetők véleményezése után a minősítést folyamatosan 1952. V. 24-ig megküldik az illetékes káderosztályra, ahol a minősítési lap megfelelő rovatába beírják a káderosztály megjegyzését. Ezután a káderosztály folyamatosan 1952. V. 28-ig döntés végett megküldi az illetékes főosztályvezetőnek, vagy helyettesének, központi osztályvezetőnek, illetve a megyei osztályvezetőnek. / Az önálló osztályoknál és a megyei osztályoknál az osztályvezető hoz döntést a minősítéssel kapcsolatban./

Döntés után a minősítési lap folyamatosan junius 4-ig visszakerül az alosztályvezető, illetve a hadosztály elhárító osztály vezetőjéhez, aki a káderes jelenlétében közölni fogja az illető elvtárssal a róla alkotott véleményt. A minősítés eredményét a beosztottakkal 1952. VII. 1-ig közölni kell. Fel kell vetni a minősített elvtárs hiányosságait, rá kell mutatni az elért eredményeire és irányt kell mutatni a további fejlődéséhez. A foglalkozás után a minősítési lapra rá kell írni, hogy a minősített elvtárs hogyan fogadta a róla alkotott véleményt, majd a minősítési lapot julius 5-ig megküldi a káderosztályra.

Abban az esetben, ha a minősített elvtársnak panasza van a minősítésével kapcsolatban, annak kivizsgálását, illetve megváltoztatását a főosztályvezetőjétől kérheti.

Abban az esetben, ha az alsó és felső vezetők véleménye eltérő egymástól, akkor azt egymás között kötelesek tisztázni és az egyöntetű vélemény alapján elkészített minősítési lapot küldjék meg a főosztályvezetőnek.

A központi osztályvezetők feladata az osztályvezető helyettesek, alosztályvezetők és a beosztottak minősítésénél.

A beosztottakról az alosztályvezetőnek a parancs kézhezvételétől kezdve 1952. V. 17-ig folyamatosan el kell készíteni a minősítéseket és folyamatosan meg kell küldeni a felsőbb szakmai vezetőnek. A felsőbb szakmai vezető / központban az osztályvezető, hadsereg elhárítás területén a hadtest osztályvezetőnek, illetve a központi alosztályvezetőnek. / az alosztályvezető által készített minősítést véleményezi és folyamatosan 1952. V. 24-ig megküldi az illetékes káderosztálynak.

A központi operatív és nem operatív osztályvezető helyettesek, alosztályvezetők, valamint a II. főosztály területéhez tartozó hadtest elhárító osztályvezetők, helyettesek, hadosztályvezetők, kerületi osztályvezetők, tüzér és műszaki dandár elhárító osztályvezetők, fegyvernemi iskolák elhárító osztályvezetői, alosztályvezetői, határőr kerületi elhárító alosztályvezetők minősítését 1952. V. 17-ig kell elkészíteni a központi osztályvezetőnek.

Az elkészítés után átadja a terület káder alosztály vezetőjének, aki a szükséges adatok kitöltése után folyamatosan 1952. V. 24-ig megküldi a főosztályvezető elvtársnak.

A főosztályvezető elvtárs a minősítés áttanulmányozása után azt aláírásával megerősíti és eljuttatja a II-es számú bizottság titkárához, Pekár József áv. fhdgy. elvtárshoz, folyamatosan 1952. V. 30-ig.

A II-es számú bizottságnak a minősítéseket 1952. VI. 8-ig jóvá kell hagyni.

Döntés után a minősítési lap visszakerül az osztályvezetőkhez, aki a minősítés eredményét 1952. VII. 1-ig a káder alosztályvezető jelenlétében közölni fogja az illető elvtársal. A foglalkozás után a minősítési lapra ráírja, hogy a minősített elvtárs hogyan fogadta a róla alkotott véleményt, majd a minősítési lapot 1952. július 5-ig megküldi a káderosztály részére.

A megyei osztályvezetők feladata az osztályvezető helyettesek, alosztályvezetők és a beosztottak minősítésénél.

A beosztottakról az alosztályvezetőnek a parancs kézhezvételétől kezdve folyamatosan 1952. V. 17-ig el kell készíteni a minősítéseket és folyamatosan meg kell küldeni a megyei személyzeti felelősnek, aki a szükséges adatok kitöltése után

megküldi döntés végett a megyei osztály vezetőnek. Az osztályvezető döntése után 1952 július 4-ig visszakerül a minősítés az alosztályvezetőhöz, aki a minősített elvtárssal közli a minősítés eredményét.

A megyei osztályvezető helyettesek, megyei operatív és nem operatív alosztályvezetők, járásközi és járási kirendeltség vezetőik minősítését 1952 V. 17-ig a megyei osztályvezetőnek kell elkészíteni.

Az elkészítés után átadja a terület káderalosztály vezetőjének, aki a szükséges adatok kitöltése után folyamatosan 1952 V. 24-ig megküldi az I. főosztály vezetőjének.

A főosztályvezető elvtárs a minősítés áttanulmányozása után azt aláírásával megerősíti és folyamatosan 1952 V. 30-ig megküldi a III-as számú bizottság titkárához, Kerekes áv. örgy. elvtársnak.

A III-as számú bizottságnak a minősítéseket 1952 VI. 8-ig jóvá kell hagyni.

Döntés után a minősítési lap visszakerül az alosztályvezetőhöz, aki a központi káderosztály instruktorának jelenlétében közölni fogja az illető elvtárssal a róla alkotott véleményt, 1952. VII. 1-ig. Foglalkozás után a minősítési lapra ráírja, hogy a minősített elvtárs hogyan fogadta a róla alkotott véleményt, majd a minősítési lapot 1952 VII. 5-ig visszaküldi a káderosztály részére.

Abban az esetben, ha a minősített elvtársnak panasza van a minősítésével kapcsolatban, annak kivizsgálását, illetve megváltoztatását írásban kérheti.

A főosztályvezetők feladata, a főosztályvezető helyettesek, osztályvezetők, osztályvezető helyettesek, alosztályvezetők, és a beosztottak minősítésénél.

A beosztottak minősítésénél a főosztályvezető hoz döntést a minősítéssel kapcsolatban 1952 június 5-ig, kivételt képeznek a központi önálló osztályok és a megyei osztályok, ahol a minősítéssel kapcsolatban az osztályvezető hoz döntést. Döntés után a minősítést visszaküldi az alosztályvezetőhöz, aki a minősítés eredményét a beosztott elvtársakkal közli.

Az osztályvezető helyettesek és alosztályvezetők minősítését véleményezés eljuttatja az illetékes bizottságok titkáraihoz 1952 V. 30-ig folyamatosan.

A főosztályvezető helyettesek, központi és megyei osztályvezetők, a főosztály titkárság vezetőnek minősítését hasonlóképpen kell elkészíteni, mint az osztályvezető helyettesekét, azzal a különbséggel, hogy a minősítési lap megfelelő rovatába a szükséges adatokat az illetékes káderosztály vezetője írja be.

1952 V. 15-ig folyamatosan megküldi a főosztályvezetőnek, aki elkészíti a minősítést és véleményezés véget ért folyamatosan 1952 VI. 1-ig eljuttatja az I-es számú bizottság titkárához, Rajki Sándor av. örgy. elvtárshoz.

Az I-es számú bizottságnak a minősítéseket 1952 VI. 15-ig jóvá kell hagyni.

Döntés után a minősítési lap visszakerül a főosztályvezetőhöz, aki 1952 VII. 1-ig közölni fogja az illető elvtárssal a róla alkotott véleményt. A foglalkozás után a minősítési lapra ráírja, hogy a minősített elvtárs hogyan fogadta a róla alkotott véleményt, majd a minősítési lapot 1952 VII. 5-ig visszaküldi a káderosztály vezetőjének.

Abban az esetben, ha a minősített elvtársnak panasza van a minősítésével kapcsolatban, annak kivizsgálását, illetve megváltoztatását a Hatóság Vezetőjétől kérheti.

Abban az esetben, ha az alsó és felső vezető véleménye eltérő egymástól, akkor azt egymás között kötelesek tisztázni és az egyöntetű vélemény alapján elkészített minősítési lapot küldik meg a főosztályvezetőnek, illetve a bizottságnak.

A minősítések tartalmazzák:

- 1./ A minősített elvtárs Párthoz, népi demokráciához való hűségét, politikai megbízhatóságát, a Szovjetunióhoz való viszonyát, gyűlöli-e az ellenséget, mennyire aktív az ellenség elleni harcban.
- 2./ Részletes véleményt az egész évi munkájáról. Milyen eredményeket ért el, hogyan fejlődött a munkája. Milyen hibákat követett el, azokhoz hogyan viszonyult. Szervező és irányító képessége, vezetőképessége, hogyan fejlődött szakmailag és politikailag. Általános műveltsége, ismeretei. Hogyan viszonyul a szakmai és politikai továbbképzéshez. Hogyan sajátítja el a továbbképzés anyagát, hogyan alkalmazza munkájában. Hogyan foglalkozik általános műveltségének fejlesztésével. Hogyan ismeri a Hatóság Vezetője és a főosztály vezetője által kiadott parancsokat és azokat hogyan hajtja végre.
- 3./ Egyéni tulajdonsága, mennyire fegyelmezett és pontos. Igényes-e a munkájában, mennyire kezdeményező, áldozatkész, szivós, szerény és önzetlen. Hogyan tájékozódik, ha váratlan helyzetbe kerül.
- 4./ Munkatársaihoz való viszonya, igyekszik-e átadni szakmai és politikai tudását, hogyan segít a nálánál gyengébb elvtársaknak. Hogyan illeszkedik bele a kollektívába.

- 5./ Erkölcsi szilárdsága magánéleténél, milyen a családi élete. Hogyan foglalkozik a családjával, milyen az erkölcsi élete, milyen szenvedélyei vannak, ezek gátolják-e a munkájában.
- 6./ Mi a javaslata az illető elvtárssal kapcsolatban. Jelenlegi beosztásában megfelelő, javasolja magasabb beosztásba, más területre, alacsonyabb beosztásba. /Konkrétan megjelölni, hogy mikor, milyen beosztásba alkalmas./ Ha nem operatív területen dolgozik javasolja-e operatív területre áthelyezni. Milyen foku szakmai, vagy politikai iskolára javasolja.

A minősítéseket a legteljesebben, az elvtársak eddigi munkájuk, szakmai és politikai fejlődésük alapján kell elkészíteni. Elsősorban figyelembe kell venni az 1951. évi munkájukat, de figyelembe kell venni 1952. évi eddigi tapasztalatokat is. Ha a minősített elvtárs rövid ideje van a területen akkor azt fel kell tüntetni és a rövid idő alatt végzett munkájáról, fejlődéséről kell jellemzést készíteni.

Nagyon kell vigyázni arra, hogy milyen minősítést adunk egy elvtársról, mert ez hosszú időre meghatározza a további fejlődését. Vigyázni kell arra, nehogy előforduljon az, hogy csak a hibáit, vagy csak a jóoldalait írjuk le az elvtársnak.

A minősítéseket a valóságnak megfelelően, alapos, előzetes tanulmányozás alapján kell elkészíteni.

Kapják a főosztályvezetők.

Budapest, 1952. április 22.-én.



Lakatos Dezső sk.
államvédelmi ezredes.
főosztályvezető.

V.S.-né/21.péld., 5 lap.