

0132/1066

Pol. C.

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

11

10—1265/1966.

4/68

131

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BM ELLENŐRZÉSI CSOPORTFŐNÖKSÉG
ÜGYRENDJE



10—1265/1966.

J ó v á h a g y o m :
BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

BM ELLENŐRZÉSI CSOPORTFŐNÖKSÉG

ÜGYRENDJE

I.

1. A BM Ellenőrzési Csoportfőnökség a Belügyminisztérium központi ellenőrző szerve. Közvetlenül a Belügyminiszternek van alárendelve. Ellenőrzési hatásköre a Belügyminisztérium valamennyi szervének összetevékenységére kiterjed.

Alapvető feladatai:

2. A Belügyminiszter utasítására, illetve az általa jóváhagyott munkaterv szerint a Belügyminisztérium valamennyi szervénél ellenőrzi; a törvények, törvényerejű rendeletek; MSZMP és a Kormány — belügyi munkával kapcsolatos — határozatai; a belügyminiszteri, belügyminiszterhelyettesi parancsok és utasítások végrehajtását. Ennek során felméri az ellenőrzött szerv konkrét tevékenységét, az eredményeket, a munkát akadályozó tényezőket. Az ellenőrzés tapasztalatairól jelentést és javaslatot

tesz a Belügyminiszternek a feltárt hiányosságok kijavítására, segíti a BM felső vezetését elhatározásainak kialakításában.

3. A szakterület szerint illetékes miniszterhelyettes, főcsoportfőnökkel összehangolva segíti az MSZMP és a Kormány — belügyi munkával kapcsolatos — határozatait, a belügyminiszteri parancsok, utasítások egységes, helyes értelmezését, gyakorlati végrehajtását, az ellenőrzések során szerzett jó tapasztalatok, helyes és célravezető munkamódszerek általánosítását.
4. Ellenőrző tevékenysége során figyelemmel kíséri, hogy a BM különböző szervei a legmegfelelőbb szervezeti keretek között végzik-e munkájukat, szervezeti felépítésük összhangban van-e feladataikkal. Szükség esetén javaslatot tesz (kezdeményez) szervezeti módosításokra.
5. Tevékenységével segíti a Belügyminisztérium szerveinek együttműködését, a feladatok végrehajtásának koordinációját, a személyi állomány politikai, cselekvési egységének, harckészültségének, ütőképességének fokozását.

6. Szervezeti felépítése:

- a) Csoportfőnökség és titkársága.
- b) 1. Osztály (állambiztonsági). Hatásköre kiterjed a BM III. Főcsoportfőnökség központi és alárendelt szervei tevékenységének ellenőrzésére.
- c) 2. Osztály (rendőri). Hatáskörébe tartozik a BM II. Főcsoportfőnökség központi és alárendelt szervei tevékenységének ellenőrzése.
- d) 3. Osztály (testületi, anyagi-pénzügyi). Hatásköre a BM országos parancsnokságai, (Határőrség, Karhatalom, Tűzrendészet), alárendelt csapatai és alegységei, Kormányőrség, valamint a BM I. Főcsoportfőnökség szervei tevékenységének ellenőrzésére terjed ki.

II.

A BM ELLENŐRZÉSI CSOPORTFŐNÖKSÉG MUNKATÁRSAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A) A BM Ellenőrzési Csoportfőnökség beosztottai — a Belügy- miniszter elvtárs nyílt-parancsa alapján — jogosultak:

7. ellenőrzés során — a konspirációs és biztonsági szabályok betartásával — az ellenőrzött szervnél az ellenőrzés tárgyával összefüggő valamennyi okmányba betekinteni, azt tanulmányozni;
8. a BM III. Főcsoportfőnökség különböző szakterületeinek ellenőrzése során a szervezetre vonatkozó konspirációs és biztonsági rendelkezések figyelembevételével az ellenőrzés céljától függően a Belügyminiszter, vagy megbízása alapján a III. Főcsoportfőnök határozza meg a titkos okmányokba való betekintés körét és módját;
9. országos értekezleteken, fontosabb munkaértekezleteken, gyakorlatokon, kiképzési foglalkozásokon stb. résztvenni;
10. a belügyminiszternek, az illetékes belügyminiszter-helyettesek és a főcsoportfőnökök felé javaslatot tenni az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, személyi intézkedésekre, parancsok, utasítások, tanulmányok kiadására.

B) A BM Ellenőrzési Csoportfőnökség beosztottai kötelesek:

11. az ellenőrzött szerv eredményeit, fogyatékoságait, munkaproblémáit mélyrehatóan és tárgyilagosan megállapítani, a hiányosságok okait elemezni, a hibák megszüntetését szolgáló legcélszerűbb intézkedéseket körültekintően megjelölni;
12. az ellenőrzések során a személyi állomány politikai egységének szilárdítása; erkölcsi, fegyelmi helyzetének, a vezetés színvonalának emelése, az egyszemélyi felelős vezetés erősítése érdekében tevékenykedni, elősegíteni a bátor, kezdeményező jellegű munka kibontakoztatását, az anyagi, pénzügyi fegyelem megszilárdítását;

13. biztosítani, hogy az ellenőrzési feladat végrehajtása elősegítse az ellenőrzött szerv előtt álló feladatok és célkitűzések megvalósítását;
14. a vizsgálandó terület parancsnokával az ellenőrzés célját, módját és várható időtartamát közölni, az ellenőrzés befejezése után a vizsgált terület parancsnokát tájékoztatni az ellenőrzés alapvető megállapításairól;
15. szükség esetén tájékoztatni az illetékes pártszerv titkárát;
16. figyelemmel kíséрни az ellenőri jelentésekben felvetett azon javaslatok végrehajtását, melyeket a Belügyminiszter elvtárs jóváhagyott;
17. az ellenőri jelentés elkészítése után a vizsgált terület parancsnokának módot kell adni, hogy az ellenőri jelentéssel kapcsolatos észrevételeit megtehesse;
18. a BM Ellenőrzési Csoportfőnökség beosztottai — amennyiben az ellenőrzés során párt- és kormányhatározatokba, jogszabályokba, miniszteri és miniszterhelyettesi parancsokba ütköző tevékenységet, vagy egyéb törvénysértő gyakorlatot észlelnek, az ellenőrzött szerv parancsnokán keresztül intézkedjenek a törvénysértő, vagy parancsokba ütköző gyakorlat azonnali megszüntetésére és ezt haladéktalanul jelentsék előljárójuknak;
19. a BM Ellenőrzési Csoportfőnökség beosztottai a BM szervei felé utasítási joggal nem rendelkeznek, észrevételeiket és javaslataikat azonban az illetékes parancsnokok mérlegeljék.

III.

AZ ELLENŐRZÉSI CSOPORTFŐNÖKSÉG BEOSZTOTTAINAK TÁJÉKOZTATÁSA

20. A BM Ellenőrzési Csoportfőnökség munkatársai tartsanak állandó, szoros kapcsolatot a BM különböző szerveinek vezetőivel, beosztottaival. Kisérjék figyelemmel az operatív helyzetben és

a munka irányában beállott változásokat, a munkamódszerek fejlődését, rendelkezzenek megfelelő tájékozottsággal a BM szervek előtt álló feladatokról, munkaproblémákról.

A megfelelő tájékozottság biztosítása érdekében a BM Ellenőrzési Csoportfőnökség:

21. megkapja azokat a miniszteri, miniszterhelyettesei, fontosabb főcsoportfőnöki, országos parancsnokok és csoportfőnökök által kiadott parancsokat, utasításokat, amelyek a különböző BM szervek feladatait, munkájuk irányát, munkamódszereiket rögzítik, vagy szabályozzák;
22. a BM Ellenőrzési Csoportfőnökség vezetője résztvesz a BM Kollegium ülésein és a miniszterhelyettesi értekezleteken;
23. a BM Ellenőrzési Csoportfőnök kérésére az illetékes csoportfőnökök, országos parancsnokok időszakonként konzultációt tartanak az Ellenőrzési Csoportfőnökség beosztottai számára az operatív helyzet fő jellemzőiről, az ellenséges elemek taktikájában és módszereiben beállott változásokról, az ellenőrizendő szerv előtt álló feladatokról, a fontosabb és komplex ellenőrzési feladatok megoldásához — esetenként brigádtagok rendelkezésre bocsátásával is — segítséget nyújtanak.

IV.

CSOPORTFŐNÖK, OSZTÁLYVEZETŐK ÉS ELLENŐRÖK FELADATAI, JOG- ÉS HATÁSKÖRE

A) Csoportfőnök:

24. Vezeti, irányítja és ellenőrzi a Csoportfőnökség munkáját. Azok az általános jogok és köteleességek illetik meg, amelyeket a vonatkozó belügyminiszteri parancsok, utasítások, Fegyelmi Szabályzat, Hatásköri Lista a csoportfőnökök számára meghatároznak.

25. Felelős a Csoportfőnökség személyi állománya politikai egységéért, erkölcsi, fegyelmi állapotáért, a szakmai és politikai felkészültség állandó emeléséért, a munka színvonaláért.
26. Összeállítja a Csoportfőnökség munkatervét és jóváhagyásra felterjeszti a Belügyminiszternek. A munkaterv összeállításánál figyelembe veszi a miniszterhelyettesek és a főcsoportfőnökök véleményét.
27. Jóváhagyja az ellenőrzési terveket, illetve — a Belügyminiszter külön utasítására — jóváhagyásra felterjeszti.
28. Az ellenőri jelentéseket felterjeszti a Belügyminiszternek. Az ellenőri jelentés megállapításairól, az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja az ellenőrzött terület szerint illetékes miniszterhelyettes, főcsoportfőnök elvtársakat, részükre az ellenőri jelentés egy példányát megküldi.
29. Felelős az ellenőri jelentések tartalmi megállapításaiért, objektivitásáért, színvonaláért.
30. Az ellenőrzések során felszínre kerülő tapasztalatok általánosítása érdekében a szükségnek megfelelően kezdeményezi (javaslatot tesz) belügyminiszteri, (miniszterhelyettesi) parancs, utasítás kiadását, vagy módosítását, tájékoztató jelentések összeállítását, esetleges szervezeti módosításokat.
31. A BM különböző szervei felé irányuló levelezést aláírja, illetve kibocsátását engedélyezi. Nem belügyi szervek felé önálló levelezést nem folytathat, nyilatkozatot, állásfoglalást csak a Belügyminiszter külön felhatalmazása alapján tehet.

B) Osztályvezetők:

32. Azok az általános jogok és kötelességek illetik meg, amelyeket belügyminiszteri parancsok, utasítások a központi beosztott osztályvezetők számára meghatároznak.
33. Vezetik, szervezik, irányítják és ellenőrzik az osztály beosztottainak munkáját, az állomány rendszeres szakmai, politikai továbbképzését. Felelősek az osztály személyi állományának erkölcsi, politikai állapotáért, fegyelmi helyzetéért.

34. Intézkednek egyes feladatok ellenőrzési tervének elkészítésére és azt jóváhagyásra a csoportfőnököknek felterjesztik.
35. A lefolytatott ellenőrzések után intézkednek az ellenőri jelentések elkészítésére, melyet jóváhagyásra a csoportfőnököknek felterjesztenek. Felelnek az általuk elfogadott jelentések tartalmáért, a megállapítások helyességéért, objektivitásáért.
36. Az ellenőri jelentés megállapításairól, illetve az ellenőrzés tapasztalatairól az ellenőrzött terület szerint illetékes csoportfőnök, országos parancsnok, megyei (budapesti) rendőrfőkapitány, HŐR kerületi parancsnokokat tájékoztatják.
37. Gondoskodnak a konspirációs és biztonsági szabályok ellenőrzés közbeni betartásáról.
38. Az egyes ellenőri feladatok teljesítése után értékelik a munkát, a szerzett tapasztalatok, ellenőrzési módszerek általánosítása érdekében megfelelő intézkedéseket tesznek.
39. A BM Ellenőrzési Csoportfőnökség 1. Osztály vezetője a csoportfőnök távollétében helyettesíti a csoportfőnököt.

C) A 3. Osztályvezető-helyettes:

40. Vezeti, szervezi, irányítja a 3. Osztály anyagi- és pénzügyi szervek területén ellenőrzést végző beosztottainak munkáját.
41. Elkészíti a BM anyagi, pénzügyi szerveinek ellenőrzésével kapcsolatos munkaterveket, ellenőrzési terveket és jóváhagyásra az osztályvezetőnek felterjeszti.
42. Az ellenőrzés befejeztével tájékoztatja az ellenőrzött szerv, illetve számadótest parancsnokát és az illetékes pénzügyi, anyagi szerv vezetőjét az ellenőrzés megállapításairól.
43. A közvetlen irányítása alá tartozó beosztottak által lefolytatott ellenőrzések után intézkedik az ellenőri jelentés elkészítésére s azt felterjeszti az osztályvezetőnek. Felel az általa felterjesztett jelentések tartalmáért, a megállapítások helyességéért.
44. Az osztályvezető távollétében vezeti, irányítja a 3. Osztály beosztottainak munkáját.

D) Az ellenőrök:

45. Ellenőrzési tervet készítenek, melyet jóváhagyásra az osztályvezetőnek felterjesztenek. A vonatkozó törvények, parancsok, utasítások, tanulmányi anyagok, valamint a kapott eligazítás alapján kötelesek alaposan felkészülni az ellenőrzési feladat eredményes végrehajtására.
46. A jóváhagyott ellenőrzési terv szerint végrehajtják az osztály munkatervében megjelölt ellenőrzési feladatokat. Az ellenőrök saját elhatározásukból nem végezhetnek ellenőrzést.
47. Az ellenőrzés során kötelesek messzemenő tárgyilagosságot tanúsítani, mélyrehatóan feltárni mind a pozitív, mind a negatív jelenségeket, illetve azok okait, jó példát mutatni személyes magatartásukban a szakmai felkészültség, kulturáltság, elvi, politikai szilárdság tekintetében.
48. Tevékenykedni a BM szervek közötti együttműködés elősegítése, az egyszemélyi felelős vezetés erősítése érdekében.
49. Az ellenőrzés megkezdése előtt kötelesek az ellenőrizendő szerv parancsnokával közölni az ellenőrzés tárgyát, célját, körülbelüli idejét, az ellenőrzés befejezése után pedig — az ellenőrzési csoportfőnök, vagy az osztályvezetők engedélyével — tájékoztatást adni az ellenőrzés főbb megállapításairól.
50. Az ellenőrzés befejezése után ellenőri jelentést készítenek, melynek tartalmáért, megállapításaiért felelősséggel tartoznak.
51. A BM Ellenőrzési Csoportfőnökség ügyrendben meghatározott feladatai és e feladatok végrehajtása érdekében kifejtett ellenőri tevékenysége nem csökkenti a vezetők felelősségét a kötelező parancsnoki ellenőrzések terén.

Budapest, 1966. július 1.

Dr. Selmei György s. k.,
r. ezredes
a BM Ellenőrzési Csfség vezetője

Láma: osztóe:

ÁBTL - 4.2. - 10 - 1265 / 1966 / 10

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,
Miniszterhelyetteseknek.

Kapják: Főcsoportfőnökök,
Országos Parancsnokok,
Csoportfőnökök,
Önálló osztályvezetők,
Megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok, helyetteseik,
III/II—6., 7., III/V—1., 2., 4. osztályok vezetői,
Hőr. törzsfőnöke, pol. csoportfőnöke, felderítő osztály vez.,
hőr. ker. ö. zj. parancsnokok,
Karh. pk. helyettesek, ezred és ö. zj. parancsnokok,
Megyei (budapesti) tűzrendészeti parancsnokok.

Készült: 200 példányban.

