

8,

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORÚAN TITKOS!

10—1501/1965.

Hk: 10-1037/72

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A BM
ORSZÁGOS FUTÁRSZOLGÁLAT
ÜGYRENDJE**



10—1501/1965.

Jóváhagyom!
Bergos Gyula s. k.,
r. ezredes
BM Titkárság vezetője

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM ORSZAGOS FUTARSZOLGÁLAT ÜGYRENDJE

I.

A BM Országos Futárszolgálat szervezeti felépítése és alárendeltsége

A Belügyminisztérium Országos Futárszolgálat (továbbiakban: futárszolgálat) a Belügyminisztérium szervezetén belül — mint önálló osztály — a BM Titkárság vezetőjének közvetlen irányítása és ellenőrzése alá tartozik.

1. A futárszolgálat szervezeti felépítése:

- A) Titkárság,
- B) Levélrányító alosztály,
 - a) MSZMP és MT csoport,
 - b) Központi levélrendező csoport,
 - c) Belügyminisztériumi csoport,
- C) Futáralosztály.

II.

A futárszolgálat feladata

- 2. Az államtitoknak minősülő iratok vagy tárgyak (okmányok, utasítások, intézkedések, levelek, átiratok, rajzok, vázlatok, tervek, modellek, minták, térképek, stb.) — továbbiakban: külde-

mények — biztonságos és gyors továbbítása, továbbá a párt és a Belügyminisztérium szervei között a szolgálati titkot képező és az egyéb nem titkosnak minősülő küldemények szállítása.

3. A küldemények átvételével, illetve átadásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése.
4. A futárszolgálat hálózatába bekapcsolt párt, államhatalmi és államigazgatási szervek híryanagainak személyi összeköttetés útján történő biztosítása.
5. A személyi hírvivő szolgálat alkalomszerű megszervezése, rendkívüli futárfeladatok megoldása.
6. A nemzetközi futárfeladatokat a baráti országok futárszolgálataival együttműködve látja el. (Egyezmény szerint.)
7. A Belügyminisztérium központi szervei (főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, csoportfőnökségek és önálló osztályok) által nyitott postafiókok feletti felügyelet.

III.

A futárszolgálat vezetőjének feladatai és jogai

8. A futárszolgálat vezetője felelős a II. fejezet 2—7. pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtásáért, különös tekintettel a 2. pontban említett küldemények biztonságos és gyors továbbításának megszervezéséért, ezen belül a továbbítás ideje alatt az állam és hivatali titkok megőrzésének biztosításáért.
9. A futárszolgálat vezetője a belügyminiszter, illetve a BM Titkárság vezető utasítása alapján meghatározza a futárszolgálat munkaprogramját és összehangolja alosztályai és csoportjai — beleértve a megyei futárcsoportokat is — munkáját.
10. A futárszolgálat vezetője a nemzetközi futárfeladatokkal összefüggő ügyekben közvetlen tárgyalást, illetve levelezést nem folytathat. Ilyen ügyekben a BM Titkárság vezetőjéhez tesz felterjesztést.
11. A futárszolgálat vezetője a futárhálózatba bekapcsolt szervek részére szabályozza:
 - a) az állam- és szolgálati titoknak minősülő küldemények továbbításának rendjét,

- b) a küldemények átadás — átvételének módját és nyilvántartásának rendszerét,
 - c) a személyi hírtovábbítás elrendelésének és a rendkívüli futárjáratok indításának módját és végrehajtását.
12. A futárszolgálat vezetőjének a futármunkával kapcsolatban kiadott rendelkezései a Belügyminisztérium valamennyi szerve kötelezőek.

- a) Kiadott rendelkezéseinek be nem tartása esetén a mulasztókkal szemben köteles felelősségrevonást kezdeményezni, illetve eszközölni;
 - amennyiben a mulasztó a futárszolgálat állományába tartozik, saját fegyelmi fenyejtő hatáskörében,
 - amennyiben a mulasztó a Belügyminisztérium valamelyik más szerve állományában van, a szerv vezetőjének (parancsnokának) megkeresése útján, végül
 - ha a mulasztó egyéb szervhez tartozik, a szerv vezetőjének értesítése útján.

Ha a mulasztó tevékenysége folytán az állam, vagy szolgálati titok sérelmet szenvedett és annak mértéke a Btk. rendelkezéseibe ütközik — tekintet nélkül a mulasztó szolgálati vagy munkahelyére — köteles a BM Titkárság vezetőjének haladéktalanul jelentést tenni.

- b) Jogosult a küldemény minősítésére vonatkozó szabályok betartását a futárszolgálat hálózatába bekapcsolt valamennyi szervnél ellenőrizni. Amennyiben a szabályok megszegése látszik fennforogni, joga van a küldő vagy címzett szerv vezetőjének előzetes engedélyével — a TÜK vezető jelenlétében — a minősítés helyességéről a küldeménybe való betekintés útján meggyőződni.

(Ezt a jogát esetenként a futárszolgálat más vezető beosztásban lévő tisztjére átruházhatja.)

- c) A futárszolgálat hálózatába történő be- és kikapcsolás, valamint a futárszolgálat feladatkörét képező ügyekben az érintett szervek vezetőivel, továbbá e szervek titkos ügykezelésének vezetőjével, megbeszélést, levelezést folytathat.
- d) Engedélyezi a BM központi szervei (főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, csoportfőnökségek, önálló osztályok) postafiók nyitását és fenntartását.

13. A futárszolgálat vezetője a BM hatásköri lista alapján:
- kinevezést, illetve felmentést eszközölhet,
 - jóváhagyja a futárszolgálaton belüli áthelyezést,
 - a futárszolgálatához történő felvételre, áthelyezésre, elbocsátásra, előléptetésre, kitüntetésre és jutalmazásra, valamint fenytetésre javaslatot tesz,
 - az állományába tartozóknak engedélyezi a házasságkötést,
 - 3 hónapig tartó illetmény nélküli szabadságot engedélyez,
 - jóváhagyja a futárszolgálat beosztottai évi rendes és tanulmányi szabadságának ütemtervét,
 - a külföldre távozási (útlevél) kérelmeket — a Szovjetunióba és a népi demokratikus országokba — engedélyezi, a kapitalista országokba a kiutazási kérelmeket javaslattal jóváhagyásra felterjeszti,
 - a futárszolgálat személyi állománya részére részleges készültégi szolgálatot rendelhet el.

IV.

Ellenőrzés és irányítás

14. A futárszolgálat munkájának elvi irányítása, összehangolása és ellenőrzése a futárszolgálat vezetőjének feladata. A közvetlen irányítása alá tartozó vezetőket (helyettesét, alosztály és csoportvezetőket) köteles rendszeresen beszámoltatni a részükre meghatározott feladatok végrehajtásáról.
15. Szükség szerint de évenként legalább egy esetben — országos értekezletet kell tartani az alosztály és csoportvezetők, valamint a megyei futárcsoport-vezetők bevonásával.
- Az alosztály félévenként, míg a csoportok (a megyei csoportok is) kéthavonként kötelesek alosztály, illetve csoportértekezletet tartani.
- Az országos értekezleten értékelni kell a futárszolgálatnak az elmúlt időszakban végzett munkáját és meg kell jelölni az elkövetkező feladatokat.
16. A futárszolgálat vezetője köteles mind az alosztály és csoportok, mind pedig a megyei futárcsoportok munkáját a helyszínen is

ellenőrizni. Konkrét kérdésekre vonatkozó ellenőrzéssel a futárszolgálat vezetője az állományba tartozó tisztek közül bárkit megbízhat.

17. Az ellenőrzések gyakorlati lebonyolításának rendszerét és módszerét a futárszolgálat vezetője utasításban szabályozza.
18. A megyei futárcsoport szervezetszerűleg a területileg illetékes főkapitányság állományába és a főkapitány alárendeltségébe tartozik. Közvetlen irányítása és ellenőrzése a megyei főkapitányság titkárság vezetőjének feladata. A futármunka elvi irányítását, és a szakmai munka ellenőrzését a futárszolgálat vezetője látja el.
19. A megyei futárszolgálathoz szervezetileg rendszeresített gépkocsik futármunkától eltérő feladatokra — rendkívüli eseteket kivéve — nem vehetők igénybe.

V.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Munkatervek, értékelő jelentések

20. A futárszolgálat, az alosztályok és futárcsoportok hat hónapos munkaterv szerint végzik munkájukat. A hat hónapos tervidőszak január 1-től június 30-ig, illetve július 1-től december 31-ig tart.
21. A futárszolgálat alosztályai és csoportjai munkatervét a futárszolgálat vezetője hagyja jóvá. E munkatervek összeállításának elveit, felterjesztésének módját a futárszolgálat vezetője határozza meg.

A futárszolgálat munkatervét a tervidőszak kezdetét megelőző hónap 10-ig kell felterjeszteni a BM Titkárság vezetőjének jóváhagyásra.
22. A megyei futárcsoportok az általuk végzett munkáról félévenként értékelő (beszámoló) jelentést kötelesek készíteni és felterjeszteni az Országos Futárszolgálat vezetőjének.

A futármunkával kapcsolatos rendkívüli eseményekről a megyei csoportvezető azonnal köteles jelentést tenni a futárszolgálat vezetőjének is.
23. A futárszolgálat vezetője minden év elején, esetenként a BM Titkárság vezetője által meghatározott időre — a futárszolgálat

által végzett munkáról értékelő (beszámoló) jelentést köteles készíteni és felterjeszteni.

Rendkívüli eseményekről azonnal jelentést tesz a BM Titkárság vezetőjének.

VI.

A futárszolgálat kapcsolata a hálózatába tartozó szervekkel

24. A futárszolgálat rendszeres járataitól eltérő sürgős, rendkívüli futár indításra — az ország egész területére kiterjedően — utasítási jogot gyakorolnak:

- MSZMP PB tagjai,
- MSZMP KB titkárai,
- MSZMP KB pártgazdasági és ügykezelési osztály vezetője,
- MSZMP Budapesti Bizottságának első titkára,
- az országgyűlés elnöke és alelnökei,
- a Népköztársaság Elnöki Tanácsának elnöke, elnökhelyettesei és titkára,
- a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány tagjai,
- a Kormány Titkárságának vezetője,
- a belügyminiszter helyettesei,
- a honvédelmi miniszter helyettesei,
- a hadseregparancsnok,
- a BM Titkárság vezetője.

Egy-egy megye területére utasítási jogot gyakorolnak:

- MSZMP megyei bizottság első titkárai,
- a megyei rendőrfőkapitány.

25. A futárszolgálat hálózatába bekapcsolt szervek három csoportba sorolandók:

- a) azon szervek, amelyeket a futárjáratok rendszeresen,
- b) azok, amelyeket a járatok csak alkalmoszerűen (külön telefonértesítésre) érintenek, s végül
- c) amelyek küldeményeiket az A—B csoportba tartozó szerveknél adják le, illetve veszik át.

26. A futárszolgálat hálózatába történő bekapcsolás kérdésében, a szerv írásbeli kérelme alapján a futárszolgálat vezetője dönt.

A döntésnél általános szabályként köteles figyelembe venni, hogy csak azon párt, államhatalmi és államigazgatási szervek vehetik igénybe a futárjáratokat, amelyek feladatuk jellegéből adódóan rendszeresen foglalkoznak államtitoknak minősülő iratokkal és titkos ügykezelésük van szervezve.

A megyék illetékességi területéről érkező be- és kikapcsolási kérelmeket és csoportokba való sorolásokat haladéktalanul fel kell terjeszteni a futárszolgálat vezetőjéhez döntés végett.

27. A futárszolgálat vezetője a bekapcsolással kapcsolatban hozott döntését a kérelmező szerv vezetőjével a beérkezéstől számított 20 napon belül köteles írásban közölni.

A futárjárat beállítása esetén közli:

- a bekapcsolás tényét és minőségét,
- a járat rendszeres érkezési idejét.

Az értesítéssel egyidejűleg meg kell küldeni:

- a bekapcsolt szervek címjegyzékét,
- a küldemények átvételével és átadásával kapcsolatos tenni-valókról szóló tájékoztatót,
- a küldemények átvételének nyilvántartására rendszeresített kísérőjegyzék tömböt.

28. A futárszolgálat hálózatából kikapcsolás az adott szerv, vagy felügyeleti szerve, illetve a futárszolgálat vezetőjének kezdeményezésére történhet. Az előbbi esetben a szerv, vagy felügyeleti szerve hozza meg a döntést, utóbbi esetben pedig a futárszolgálat vezetője az illetékes szerv vezetőjével egyetértésben.

A megszüntetésről hozott döntést 15 nappal a végrehajtást megelőzően kell az érintett szerv vezetőjével írásban közölni.

Az értesítéssel egyidejűleg a 27. pontban felsorolt jegyzéket, stb. be kell vonni.

29. A 26. pont alapján a hálózatba bekapcsolt szerveknek — az egyik csoportból a másikba való átsorolását — a futárszolgálat vezetője rendeli el a szerv jelentőségének, jellegének és küldeményei számának figyelembevételével.

30. A futárjáratnak a szabályoktól eltérő küldemények szállítására történő igénybevétele esetén — amennyiben a III. fejezet 12/b. alpont szerint ez hiteltérdemlően megállapítást nyert — e körülményt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv egy példányát a küldő szerv vezetőjének kell megküldeni intézkedés céljából.
31. A munka eredményes végzése érdekében a futárszolgálatnak szoros kapcsolatot kell kiépíteni és fenntartani a hálózatba bekapcsolt szervek titkos ügykezelőivel.

VII.

Futárszolgálat alosztályainak, csoportjainak feladatköre, hatásköre

32. Az I. fejezet 1. pontjában felsorolt alosztályok és csoportok feladatát és hatáskörét, valamint jogait és kötelességeit a „BM Országos Futárszolgálat Működési Szabályzata” rögzíti.

A 0014/1965. számú miniszteri parancs alapján a 10—1524/1963. számon kiadott ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 1965. augusztus hó 10.

Dr. Kovács Gyula s. k.,
rendőrezredes

Országos Futárszolgálat vezetője

Kapják: Elosztó szerint.
Készült: 110 példányban.

