

28

BELÜGYMINISZTERIUM

10-178/1961.

SZIGORÚAN TITKOS!

007. sz. pld.

HK 004/66
mib. part.

UTASÍTÁS

a BM. Karhatalomnál szolgálatot teljesítő
honvédek és tisztesek szolgálatára

A MINISZTER ELŐZET
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel



ÁBTL - 4.2. - 10-178/1961

Ikt. sz.: 10—178/1961.

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

Jóváhagyom:

FÖLDES LÁSZLÓ s. k.,
belügyminiszter I. helyettese

U T A S I T Á S

**a BM. Karhatalomnál szolgálatot teljesítő honvédek
és tisztesek szolgálatára**

ELSŐ RÉSZ

Általános alapelvek

A BM. Karhatalom fő feladata a Magyar Népköztársaság belső rendjének védelme. E feladatot a BM. Karhatalom csak úgy tudja maradéktalanul teljesíteni, ha állományában a tisztek, tiszthelyettesek mellett olyan sorkötelesek teljesítenek szolgálatot, akik minden körülmények között — életük feláldozásával is — készek a parancsot maradéktalanul teljesíteni.

A BM. Karhatalomnál a sorkötelesek szolgálata sorkatonai szolgálatból áll.

A BM. Karhatalomnál a sorkötelesek katonai szolgálatának időtartama békében 2 év és 3 hónap. Ettől eltérni csak országos érdekeket figyelembevéve, a belügyminiszter külön engedélyével szabad.

Háborúban a sorkötelesek sorkatonai szolgálati ideje nincs meghatározva.

A sorkatonai szolgálat az egységeknél történő állománybavétel napjával kezdődik és a kiegészítő parancsnokságon történő tartalék nyilvántartásba vétel napján ér véget.

A kiképzésben és a szolgálati feladatok ellátásában legjobb eredményt elért és szakképzett sorállományú beosztottak kérhetik felvételüket a BM. Karhatalom hivatásos tisztesi állományába.

A sorállományú beosztottak csak az egység állomány táblázatában meghatározott helyen teljesíthetnek szolgálatot.

MÁSODIK RÉSZ

A BM. Karhatalom sorköteles állományának sorkatonai szolgálata

I. Fejezet

Az újoncok sorozása, behívása, felülvizsgálása

1. A BM. Karhatalom egységeinek újoncokkal való kiegészítése a Magyar Népköztársaság sorköteles korhatárt elért polgárainak katonai szolgálatra történő behívása útján történik. Az újoncszükségletet a BM. Karhatalmi Parancsnokság a Magyar Néphadsereg Vezérkari Főnökség Szervezési és Mozgósítási Csoportfőnökségen keresztül igényli és biztosítja. Az újoncok behívását a megyei, illetve járási honvéd kiegészítő parancsnokságok hajtják végre.
2. A BM. Karhatalomtól a kijelölt sorozó tisztek résztvesznek az újoncok sorozásán azokban a megyékben és járáásokban, amelyeket a H.M. a BM. Karhatalom részére kijelölt. A sorozó tisztek a kiegészítő parancsnokságon

megjelent sorkötelesekből a Karhatalomhoz alkalmasakat besorozzák.

3. A BM. Karhatalom álolmányába nem sorozhatók be:

- aki az elenforradalmi cselekményekben fegyveresen, vagy más aktív módon résztvett, vagy hozzátartozói résztvettek,
- aki az ellenforradalmi események alatt, vagy után kapitalista országba szökött és onnan visszatért,
- államellenes bűncselekmény miatt ügynöki bizalmas nyomozás alatt álló személyek,
- akinek közeli hozzátartozói nyugaton élnek és velük aktív kapcsolatot tart fenn,
- akiktől állampolgári jogaik gyakorlását megvonták (az állampolgári jogok megvonásának időtartama alatt),
- megrögzött bűnözők, többszörösen büntetettek, közveszélyes munkakerülők, stb.,
- nagybirtokosok, tőkések, a horthysta államapparátus vezető tisztviselői, horthysta erőszakszervezetek tisztjei, volt fasiszta pártok, egyházi személyek gyermekei,
- akiknek 5 általánosnál kevesebb iskolai végzettségük van,
- családfenntartók, súlyos szociális problémákkal küzdő személyek,
- egészségileg nem megfelelő személyek (pl. tbc., erős lúdtalp, stb.).

4. A sorozó tiszték a BM. Karhatalom állományába szolgálat tételre alkalmasnak talált sorkötelesekről 3 példányban névsort készítenek, amelynek 1., 2. példányát naponta a Karhatalom Szervezési Alosztályára felter-

jesztik, a 3. példányt a járási rendőrkapitányságnak felülvizsgálásra átadják. A sorozás befejezésével a sorozó tisztek jelentést és összesítő névsort készítenek, melyet személyesen átadnak a karhatalmi parancsnokságnak. A BM. Karhatalmi Parancsnokság a névsort megküldi a Honvédelmi Minisztérium Szervezési és Mozdósítási Csoportfőnökségének.

5. A sorozó bizottságba küldendő tiszteket az egységparancsnokok javaslata alapján a BM. Karhatalom parancsnoka jelöli ki. A sorozó tisztek részére — munkájuk megkezdése előtt — a BM. Karhatalom törzsfőnöke eligazítást tart. Ha a sorozás ideje alatt olyan probléma merül fel, melyben a sorozó tiszt állást foglalni nem tud, azt telefonon a karhatalmi parancsnokságnak jelenti.
6. Az átvevő tiszteket és tiszthelyetteseket a kiképző egység parancsnoka jelöli ki. Elsősorban azokat a tiszteket kell átvevőnek kijelölni, akik már ilyen feladatokban résztvettek, továbbá a kiképző keret tagjait. Ezek parancsnokául minden esetben a sorozó tiszteket kell kijelölni, akik ellenőrzik, hogy a már kiválasztott újoncok vonuljanak be a karhatalomhoz.

Az újoncok átvételére a honvéd kiegészítő parancsnoksághoz minden 50 főre 1 tisztet, 2 tiszthelyettest, vagy tisztest, 50 főn aluli létszámhoz pedig 1 tisztet és 1 tisztest kell küldeni.

Az átvevő tisztek a honvéd kiegészítő parancsnokságoktól az újoncokat a BM. Karhatalmi Parancsnokság által megadott névjegyzék alapján veszik át. Egyidejűleg átveszik az újoncok katonai igazolványait, honvédségi nyilvántartó lapjait, egészségügyi és feljegyzési lapjait.

7. Az utazás a honvéd kiegészítő parancsnokságtól kapott utazási okmányokkal történik. Megérkezés után az utazási okmányokat és az átadás-átvételi névjegyzék egy

példányát a parancsnok által aláírva és lepecsételve vissza kell küldeni az illetékes kiegészítő parancsnokságnak.

Az átvévő tisztek a honvéd kiegészítő parancsnokságtól vasúti szállításra kapott rendelkezéseket feltétlenül tartásuk be, ügyeljenek arra, hogy az újoncok a szállítás ideje alatt fegyelmezetten viselkedjenek, ne széledjenek szét és ne ittasodjanak le.

Az átvévő tisztek az indulás és érkezés pontos idejéről az illetékes parancsnokot kötelesek értesíteni.

8. A helyi szerveket (párt, KISZ, vagy tanács) fel kell kérni, hogy az újoncokat — lehetőség szerint — megérkezésükkor vagy az állomáson, vagy a laktanyában üdvözljék.
9. A bevonulók csomagjának szállítására járműveket kell kirendelni. Az újoncokat zárt rendben, tiszt vezetésével gyalogmenetben kell a laktanyaiba vezetni, ha a vasútállomás és a laktanya közötti távolság 5 km-nél nem több.
10. A bevonultakat az átvévő tiszt névjegyzék alapján adja át a kiképző egység parancsnokának. A bevonuló újoncok létszámának megfelelően a helyiségeket úgy kell kijelölni, hogy szórakozó-, vetkőző-, bemutató helyiségek álljanak rendelkezésre.
11. Gondoskodni kell arról, hogy a várakozó helyiségek megfelelően legyenek feldisztva. Az asztalokon szórakoztató játékok, folyóiratok (Népszabadság, stb.) legyenek.

A fegyverzetből egy-egy darabot kell a várakozó helyiségben elhelyezni, hogy az újoncok a bemutatkozás alatt megismerkedjenek a fegyverekkel. Kiváló tisztek ismertessék azok kezelési módját és tulajdonságait.

Tájékoztatót kell tartani az éberség és titoktartásról.

12. A parancsnok és a politikai helyettes az újoncok teljes létszámának bevonulása után — lehetőleg feldiszipított teremben — üdvözölje őket.
13. A kiképző egységek alkalmassági fokot megállapító bizottságokat hozzanak létre. Ezek:
 - személyügyi bizottság,
 - orvosi és nyilvántartó bizottság.

A bizottságok tagjai legyenek: politikai tiszt, orvos, elhárító tiszt, személyügyi tiszt, nyilvántartó tiszt helyettes, stb.

a) Személyügyi bizottság:

Feladata a behívási lapok és személyes kikérdezés alapján meggyőződni a bevonultak megbízhatóságáról, szociális helyzetéről, környezetéről, kapcsolatairól, stb.

b) Orvosi és nyilvántartó bizottság:

Feladata megállapítani, hogy a bevonultak közül a sorozás óta kik váltak alkalmatlanokká.

A személyügyi tiszt a nyilvántartó tiszt helyettesével közösen megállapítja a létszámot, névjegyzéket készít, majd a jegyzéket a Karhatalmi Parancsnokság Szervezési Alosztályára felterjeszti.

A bizottságok alapos, körültekintő és lelkiismeretes munkát végezzenek. Gondosan ügyeljenek arra, hogy egységeikhez alkalmatlanok ne kerüljenek.

14. Az egységekhez bevonult újoncokat 10 napos egészségügyi megfigyelés alá (karantén) kell helyezni és ezen időszak alatt gondoskodni kell állandó orvosi vizsgálatukról. Az alkalmatlanokról eu. felülvizsgálati lapot kell kiállítani és a Karhatalmi Parancsnokság vezető orvosához felterjeszteni.

Az alkalmatlanokat a BM. Karhatalom parancsnokának parancsa után a lakóhelyük szerint illetékes honvéd kiegészítő parancsnokságokra kell visszaküldeni tisztelettel kísérettel.

15. Minden bevonulóról ki kell állítani az egészségügyi lapot, törzskönyvet. Fertőző betegség, vagy annak gyanúja esetén a beteg újoncot azonnal kórházba kell szállítani és a többiek egészségügyi zárlatát meg kell hosszabbítani. Ha az újonc olyan helyről vonult be, ahol fertőző betegség van, a szolgálati szabályzatnak megfelelően egészségügyi zár alá kell helyezni mindaddig, amíg a kérdéses betegség lappangási ideje el nem múlik.

16. Katonai szolgálatra alkalmas újoncok haját első alkalommal 3 cm rövidegre kell levágni. Katonai szolgálatuk első évében a sorozott állomány haja 3 cm-nél hosszabb nem lehet. Hajvágás után az újoncok megfürödnek, ezt követően az alegységek szolgálatvezetői kiadják részükre a legszükségesebb ruházati cikkeket.

Helyes és alapos szervezéssel el kell érni, hogy rövid idő alatt megfelelő méretű gyakorló ruhában hagyják el az újoncok az öltözt. A hadtáp a leadott polgári ruházatot az újoncok által megjelölt címre juttassa el.

17. A Karhatalmi Parancsnokság Szervezési Alosztálya a bevonult újoncok állománybavételére személyi állomány parancsot készít, melyet jóváhagyás után megküld a kiképző egységek parancsnokainak.

A kiképző egység szervezési táblázatának (vázlatának) megfelelően meg kell szervezni az ezred, zászlóalj, század, szakasz, rajokat. A kiképző egységek parancsnokai és a századparancsnokok ügyeljenek arra, hogy a **párt** és KISZ tagok, valamint a szociális származás szerinti elosztás arányosan történjen az alegységek között. Az elosztás után a századparancsnokok készítsenek egy név-

jegyzéket az újonc állományról, beosztás feltüntetéssel és ennek alapján az egység nyt. tts. elkészíti az állomány rögzítő parancsot, melyet az egység parancsnoka aláír és kiadja az alegységek részére.

18. Katonai szolgálatra behívott sorkötelesek az újoncképzés megkezdésétől számított egy hónap eltelte után katonai esküt tesznek. Az egységparancsnokok az eskütétel napját tegyék ünnepélyessé. A felsorakozott újonc állomány eskütételét egyidőben alegységenként az esküszöveg személy szerinti elmondásával kell végrehajtani. Az esküt tevő újonc az eskü letétele után az eskütételi jegyzőkönyvet írja alá. Az eskü letételét a honvédségi és a fényképes nyilvántartólapra is rá kell vezetni.

II. Fejezet

A sorkatonai szolgálatukat töltő honvédek és tisztesek kötelességei és jogai

19. A honvédek és tisztesek katonai szolgálati rendjét a szolgálati szabályzatok, az azzal összefüggő kötelességeket és jogokat a belügyminiszter és helyettesei, valamint a karhatalom parancsnoka által kiadott parancsok és utasítások szabályozzák.

Akik a katonai szolgálat rendje és fegyelme ellen vétnek, magatartásukért a Fegyelmi Utasítás, illetve a Magyar Népköztársaság törvényei alapján fegyelmi, vagy büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

A honvédeket, tiszteseket az állam anyagi és pénzellátásban részesíti.

A honvédek és tisztesek pénzellátása adó- és illetékmentes.

A sorkatonai szolgálatukat töltő beosztottak a 3102/1960. számú Korm. határozat alapján rokkantsági nyugdíjra, illetve baleseti járadékra jogosultak. Elhalálozásuk esetén családtagjaikat nyugdíj illeti meg.

A sorállományú beosztottaknak joguk van katonai intézetekben és tanfolyamokon való tanulásra. Azonban a sorkatonai szolgálati idejük alatt polgári tanintézetben tanulmányokat nem folytathatnak.

A tényleges katonai idő tartamára a sorállományú beosztott lakását a 35/1956. (IX. 30.) MT. sz. rendelet alapján az igénybevétel alól mentesíteni kell.

20. A sorállományú beosztott felelős a BM. vagyonában okozott kárért és azt a kártérítés szabályai szerint köteles részben, vagy egészben megtéríteni. A kártérítési eljárással kapcsolatos részletes szabályokat a „Kártérítési Szabályzat” határozza meg.

A tényleges idejüket szolgáló sorállományú beosztottakat laktanyában kell elszállásolni. Laktanyán kívül lakni a sorozott állománynak tilos.

A sorkatonai szolgálati idejüket töltő honvédek és tisztesek szolgálati idejük alatt (még szabadságon is) egyenruhát és rendfokozatuknak megfelelő rangjelzést kötelesek viselni.

21. A honvédek és tisztesek személyazonosságukat a részükre kiadott katonai igazolvánnyal igazolják.

A szolgálati feladatok ellátásában kiemelkedő eredményeket elért sorállományú beosztottak kitüntetésben, tárgy-, vagy pénzjutalomban részesíthetők.

III. Fejezet

Honvédek, tisztesek áthelyezése, vezénylése, leszerelése, katonai bírósági eljárások

22. Honvédek és tisztesek évente egyszer a szervezési intézkedésekkel, a másodévesek évi leszerelése és az újoncok bevonulása időszakában elrendelt átcsoportosítással, ezenkívül rendkívüli esetben, különösen fontos okok miatt kerülhetnek áthelyezésre.
23. A honvédek és tisztesek áthelyezése történhet:
- a) A Néphadsereg állományába a BM. Karhatalom parancsnok javaslatára a VK. Szerv. és M. Csf. rendelkezésére.
 - b) A BM. más szerveihez, a belügyminiszter, belügyminiszterhelyettes parancsára.
 - c) Egységek között a BM. Karhatalom parancsnokának parancsára.
 - d) Egységen belül az egység parancsnokok parancsára.
 - A felülvizsgáló bizottság döntése alapján egészségügyi okokból egész év folyamán történhet áthelyezés,
 - Bírósági, vagy vizsgálat alá eső honvédeket és tiszteseket áthelyezni, vagy tartósan vezényelni csak illetékes bírósági vagy vizsgálati szerv hozzájárulásával lehet.
 - Áthelyezést és vezénylést pártbizottsági tagok, KISZ bizottsági tagok, KISZ revíziós bizottsági tagok, MSZMP, KISZ alapszervi titkárok, MSZMP alapszerv vezetőségi tagokkal eszközölni csak a Karhatalom parancsnok politikai helyettese, Karhatalom pártbizottság titkára és az alegység politikai

helyettese, pártbizottság titkára beleegyezésével lehet.

24. Tartós vezénylés hat hónapnál hosszabb időre terjed, (tishti, tisztes iskolára). Tartós vezénylést a BM. Karhatalom parancsnoka engedélyezhet.
25. Ideiglenes vezénylés 6 hónapnál rövidebb időre történhet.
 - a) egységek között a BM. Karhatalom parancsnokának parancsára,
 - b) egységen belül az egység parancsnok parancsára.

Honvédeket és tiszteseket ideiglenesen vezényelni lehet:

- karhatalmi feladatok végrehajtására,
- katonai szállítmány kísérésére,
- ideiglenesen őrzésre átvett objektumok szolgálatának ellátására,
- titkos okmányokat vivő futárok kísérésére,
- diszelve alakulatokba való részvételére,
- szakmai összevonásokra és egyéb harc kiképzést biztosító tevékenységek kiszolgálására,
- különböző tanfolyamokra (szakács, eü., tisztes iskola, stb.),
- kiképző pontokra (rajpk., irnok, szakács, stb.),
- munkára (laktanyaépítés, asztalos, kőműves, stb.),
- letartóztatottak, betegek és egyéb csoportok kísérésére,
- a párt, helyi tanácsok társadalmi szervezetek által összehívott ülésekre, értekezletekre és konferenciákra küldöttként,
- katonai ülnöknek,
- bírósági és nyomozószervek kérésére, mint tanú, vagy szakértő,
- sportrendezvényekre, mint résztvevő.

Az ideiglenes vezényléseket parancsban kell elrendelni. A vezénylés időtartamának módosítására és a vezénylés megszüntetésére csak az illető parancsnoknak van joga.

26. A bírósági, vagy vizsgálati eljárás alá eső személyeket, vezényelni csak az illetékes bírói, vagy az illetékes kivizsgáló szerv hozzájárulásával lehet.

27. A vezényelt rendeltetési helyére való megérkezésekor köteles jelentkezni az egység parancsnokánál, továbbá — nyilvántartásba vétel végett — az egység nyilvántartójánál.

A vezénylési helyre való utazás, vagy visszautazás során a kijelölt útvonaltól eltérni, vagy az utazást megszakítani tilos.

28. Ha a vezényelt rajta kívül álló okok miatt az utazást időben nem tudja végrehajtani, erről külön igazolást kell kérnie.

Az igazolást vasúti és vízi közlekedés esetén a legközelebbi vasúti, vízi kommandás hivatal, ilyen hiányában a vasútállomás főnökség, vagy rendőrség, közúton történő utazás esetén a helyőrségi kommandás, a helyi rendőri szerv, vagy a községi tanács állítja ki. Bevonulást gátló körülményeket a katona köteles jelenteni telefonon, vagy távirati úton a parancsnokának.

29. A vezényelt okmányainak útközben történő elvesztését jelenteni köteles a legközelebbi vasúti, vízi kommandás hivatalnak, közúton történt utazás esetén a helyőrség kommandásnak, vagy a rendőrségnek, illetve a helyi tanácsnak és parancsnokának.

A vezénylési idő csak rendkívüli körülmények esetén módosítható, (mozgósítás, közlekedési akadály, elemi csapás, stb.).

30. A katonai szolgálatnak eleget tett honvédeket és tiszteket a BM. Karhatalom parancsnokának parancsa alap-

ján az egységparancsnokok nem tényleges viszonyba helyezik.

A leszerelő honvédek utazási okmányokkal kell el látni.

Csoportos leszerelés alkalmával a honvéd kiegészítő parancsnoksághoz útbaindított leszerelők kísérésére parancsnokokat kell kijelölni, (25 főig 1 tisztet, egy tisztet), akik a leszerelt honvédek szállításáért, időben való megérkezésükért felelősek, valamint biztosítják, hogy rendkívüli esemény ne történjen. Csoportos útbaindítás esetén csak a kísérő parancsnok nevére kell az utazási okmányt kiállítani.

31. A nem tényleges viszonyba helyezett honvédek, tisztek honvédségi nyilvántartó lapjait, katonai igazolványait, eü. lapjait és feljegyzési lapjait, a leszereléssel egyidejűleg a leszerelt korábbi lakóhelye szerint illetékes honvéd kiegészítő parancsnokságnak kell megküldeni, kísérés esetén a kísérő parancsnok viszi magával. A BM. Karhatalomtól nem tényleges viszonyba kerülő sorállományú beosztottak leszerelésük alkalmával a honvédség tartalék állományába kerülnek.

Biztosítani kell, hogy a leszerelésre kerülő sorállományú beosztottak magasfokú fegyelmezettséget tanúsítsanak az alegységeknél. A leszereléskor példás rend és olyan légkör alakuljon ki, ami az új sorállományú beosztottakra mind katonai, mind politikai téren nevelő hatású lesz.

Magyarázzák meg a leszerelésre kerülőknek a BM. Karhatalomnál tanúsított helytállásuk jelentőségét, szocializmust építő hazánk békéjének, biztonságának szempontjából.

Hívják fel figyelmüket, hogy a termelőmunkában, az iparban és a mezőgazdaság szocialista szektorában helyezkedjenek el. Váljanak a termelésben élenjárókká,

legyenek harcos agitátorai pártunk politikájának és államának készen arra, hogy a haza érdekében ismét aktív védelmezőivé váljanak kivívott eredményeinknek.

32. A leszerelőket útbaindításuk előtt alegységenként ünnepélyesen el kell búcsúztatni. A bentmaradó katonák nevében egy kiváló honvéd is búcsúztassa el a leszerelőket.

A leszerelőknek nyomatékosan fel kell hívni figyelmüket a katonai titoktartás szabályaira, mely leszerelés után is kötelező rájuk.

33. Azokat a honvédeket, tiszteseket, akiknek hivatásos tisztesi állománybavételük folyamatban van, illetve akik a leszerelés időpontjáig hivatásos állományba való felvételüket kérték, vissza kell tartani.

Az egység állományába kell tartani azokat a honvédeket és tiszteseket is, akik kórházban, vagy szanatóriumban vannak egészen a felgyógyulásukig, illetve a FÜV. bizottság döntéséig.

34. Katonai szolgálati idő lejárta előtti nem tényleges viszonyba helyezés történhet:

- sorkatonai szolgálati idő letöltését akadályozó betegség miatt,
- sorkatonai szolgálati idő teljesítése alatt felmerült indokolt szociális problémák miatt,
- a belügyminiszter, belügyminiszterhelyettesek és a BM. Karhatalom parancsnoka külön utasítására,
- a betegség következtében, történő nem tényleges viszonyba helyezést a FÜV. bizottság döntése alapján a BM. Karhatalom parancsnoka jóváhagyásával kell végrehajtani.

Szolgálati idejük letöltése előtt indokolt szociális probléma miatt — szülő elhalása, munkaképtelenné válása,

stb. — a beosztottak kérhetik nem tényleges viszonyba helyezésüket. Az ilyen kérelmekkel kapcsolatban a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány 3/1959. sz. rendelete szerint kell eljárni.

35. Katonai bírósági eljárás alá esőkkel kapcsolatos feladatok:

Letartóztatásban nem lévő, de bűnvádi, illetve fegyelmi eljárás alatt álló sorállományú beosztottak ügyük végleges eldöntéséig folytatják sorkatonai szolgálatukat.

Előzetes letartóztatásban volt sorállományú beosztottnak a letartóztatásban eltöltött idejét — amennyiben vele szemben az eljárást megszüntették, vagy a bíróság bűnösség, illetve bűncselekmény hiányában őt felmentette — a sorkatonai szolgálati idejébe be kell számítani és visszakérülhet az eredeti szolgálati helyére.

Az elítélt és büntetését letöltött sorállományú beosztott a BM. Karhatalom állományában szolgálatot nem teljesíthet. Kivétel a 3 hónapig terjedő fogdabüntetés, pénz-büntetés, valamint felfüggesztett ítélet alá esők.

Büntető eljárás alá vont sorállományú beosztottak csak a nyomozó, illetve a bírói szervek tudomásával és beleegyezésével szerelhetők le még abban az esetben is, ha katonai szolgálati idejük lejárt.

A Katonai Ügyészség valamely sorállományú személynek előzetes letartóztatását rendeli el, a beosztottat — őr kíséretével — az őrizetbevételt, illetve előzetes letartóztatást elrendelő szerv által megjelölt helyre kell kísérni.

36. A büntető intézetbe bekísért sorállományú beosztottakra vonatkozóan a személyi állomány betűrendes nyilván tartó könyv megjegyzési rovatába tintával be kell jegyezni, hogy mikor, miért, milyen paranccsal lett büntető intézetbe kísérve. Ezzel egyidejűleg be kell vezetni a büntető intézetben lévők jegyzékébe is.

37. Jogerős ítéletek meghozatala után elvégzendő feladat:

Ha valamely beosztott ügyében jogerős ítéletet hoztak, az egység az ítélet egy példányát felterjeszti a Karhatalmi Parancsnokságra, a leszerelésről szóló állományparancs elkészítése végett. Az egység nyilvántartó tiszthelyettese a honvédségi nyilvántartólapot, egészségügyi lapot és törzskönyvet, feljegyzési lapot küldje meg annak a fegyelmező zászlóalj parancsnoknak, ahol nevezett a büntetését tölti. A katonai bíróságok által a fegyelmező zászlóaljnál töltendő büntetésre ítélt honvédek és tisztesek szabadulásuk után a Magyar Néphadsereg egységeihez kerülnek áthelyezésre és további sor-katonai szolgálati idejüket ott töltik le.

Ha a beosztott börtönben tölti a büntetését, akkor az állományból törlés után az illető okmányát a lakhely szerint illetékes honvéd kiegészítő parancsnokságnak kell megküldeni.

Az okmányok mellé csatolni kell egy átiratot, amelyben az egység parancsnoka közölje a kiegészítő parancsnoksággal, hogy a beosztott miért lett elítélve, hol tölti a büntetését és mikor szabadul.

38. A büntetés végrehajtása polgári börtönben: a H. M., a B. M. és az IM. 44/1957. (H. K. 11.) H. M. közös utasítása alapján a katonai személyekre kiszabott börtönbüntetést, ha a Katonai Bíróság az ítéletben nem rendelkezik, annak a fegyelmező zászlóaljban, illetőleg a katonai fogdában való végrehajtásáról, minden esetben polgári börtönben kell végrehajtani.

Az elítélt katona személyt — az eljáró Katonai Bíróság által megküldött jogerős ítélet és megkeresés alapján — le kell szerelni (állományból törölni kell). A leszerelést a Karhatalom parancsnoka eszközli. A leszerelt okmányait a lakóhely szerint illetékes honvéd kiegészítő parancsnokságnak kell megküldeni.

Az elítéltet a Katonai Bíróság által megjelölt polgári börtönbe, őrkísérettel kell útbaindítani.

IV. Fejezet

Honvédek és tisztesek katonai rendfokozatának meghatározása, szabadságolása, kedvezmények adása és rokkantsággal kapcsolatos eljárások

39. A sorállományúak rendfokozatai a következők:

- a) honvéd,
- b) tisztesek: őrvezető, tizedes, szakaszvezető,
- c) tiszthelyettes: őrmester.

40. Az előléptetések számát az érvényben lévő állomány-táblázatban rendszeresített helyek határozzák meg.

A rendszeresített létszámot túllépni nem szabad.

„Honvéd” az újoncbehívás folyamán tényleges katonai szolgálatra alkalmas és az egység névjegyzékébe felvett újonc.

„Őrvezető” rendfokozatba léphet elő:

az a honvéd, aki a tisztes iskolát elvégezte, az iskola anyagából eredményesen vizsgázott és tisztes beosztásba került.

Az a honvéd, aki tisztes iskola helyett gyakorlati módon nyert kiképzést és tisztes beosztásba került. (Törzsben dolgozott, mint irnok, főszakács helyettes, fegyvermester, stb.).

„Tizedes” rendfokozatba léphet elő:

az a honvéd, aki a tisztes iskolát kiválóan elvégezte és tisztesi beosztásba került.

Az a kiváló, fegyelmezett őrzető, aki 7 hónapig őrzetői rendfokozatban volt.

„Szakaszvezető” rendfokozatba léphet elő:

az a fegyelmezett tizedes, aki rendfokozatában 10 hónapig alparancsnoki beosztásban volt és az állománytáblázatban rendszeresített beosztási helyet tölt be.

„Örmester” rendfokozatba léphet elő:

az a kiváló alparancsnoki képeségekkel rendelkező szakaszvezető, aki szolgálat teljesítése közben kiemelkedő eredményt ért el és alkalmassá válik tiszt-helyettesi beosztásra.

Nem léphet elő az a katona, aki fenyítés alatt áll.

41. Tisztes iskola hallgatóinak előléptetése:

Tisztes rendfokozatba való előléptetés a kiképzés befejezésével, a vizsgák letétele után a tisztes iskolán történik.

A vizsgáztatáshoz bizottságot kell létrehozni a BM. Karhatalom parancsnokának parancsa szerint.

A tisztes iskola hallgatóit a tanfolyam elvégzése után őrzető — egyes kiváló hallgatókat, akik alparancsnoki rátermettségükkel alkalmasak — tizedesi rendfokozatba lehet előléptetni. Vizsgák eredményéről és a hallgatók előléptetési fokáról a BM. Karhatalom parancsnokának jelentést kell tenni.

42. Előléptetési jogkör:

- Egységek állományában katonai szolgálatot teljesítő sorkatonákat előléptethetik szakaszvezetőig (szakaszvezetővé is) az egységparancsnokok.
- Központi tisztes iskola hallgatóknak előléptetésére tizedessé és szakaszvezetővé csak a BM. Karhatalom parancsnoka jogosult.

- Tiszthelyettesi előléptetésre a belügyminiszter helyettese jogosult.
- Előléptetésnél a fokozatosság elvét be kell tartani.
- A lefokozási jogkör megegyezik az előléptetésre jogosultak jogkörével.

43. Honvédeknek, tiszteseknek, sor-tiszthelyetteseknek az alábbi szabadság engedélyezhető:

évi rendes szabadság,
rendkívüli szabadság,
egészségügyi szabadság,
jutalom szabadság,

44. Az évi rendes szabadság sorkatonai szolgálatot teljesítő sorállomány részére:

- első éves harcosok részére
(6 hónapi szolgálat után) 8 nap,
 - a szolgálat második évétől 10 nap,
 - tiszteseknek 12 nap,
 - tiszthelyetteseknek 14 nap
- szabadság engedélyezhető.

45. A sorkatonai szolgálatot teljesítők szabadságát egész évben folyamatosan kell beütemezni, úgy, hogy a szabadságoltak létszáma a harckészültség rovására ne menjen.

Szabadságot egyben kell kiadni.

A karhatalmi és őrségi feladatok zavartalan ellátása és az évi szabadságok arányos elosztása érdekében az alegységparancsnokok készítsenek „évi szabadságolási terv”-et 2 példányban. Az elkészített példányokat jóváhagyásra terjesszék fel az alegység parancsnokának.

A jóváhagyás után a szabadságolási terv második példányát a szabadságolások alkalmával az alegységparancsnokok használják fel. Az előljáró parancsnok által

jóváhagyott szabadságolási terv alapján a szabadságot a századparancsnok engedélyezi.

46. A szabadságolási terv összeállításánál figyelembe kell venni, hogy:

- nagyobb nemzeti ünnepek alkalmával és az őszi szemle idején a szabadságolás szünetel,
- mezőgazdasági foglalkozásúak lehetőség szerint a gazdasági idénymunkák ideje alatt legyenek szabadságon,
- szabadságolási tervet lehetőleg a honvédek és tisztesek személyes meghallgatása alapján kell összeállítani.

47. A sorállományúnak engedélyezett szabadságba az utazási időt nem kell beszámítani. Utazásra az alábbi idő engedélyezhető:

Km	Engedélyezhető		
	hazautazás	visszautazás	összesen
50—100 km	6 óra	6 óra	12 óra
120—150 km	9 óra	9 óra	18 óra
150—200 km	12 óra	12 óra	24 óra
200—250 km	18 óra	18 óra	36 óra
250—300 km	24 óra	24 óra	48 óra

Az utazáshoz megállapított idő személyvonatokra vonatkozik.

48. Az egység parancsnoka súlyos szolgálati mulasztást elkövető, fegyelmezetlen sorállományú beosztottat — az alparancsnok javaslata alapján kivételes rendszabályként — az évi szabadságot az egész kiképzési évre megvonhatja.

49. Rendkívüli szabadság engedélyezhető:

- a családban történt súlyos betegség, vagy haláleset alkalmával (apa, anya, feleség, gyermek, testvér),

- a honvéd vagy tisztes családját ért szerencsétlenség, elemi csapás esetén,
- egyéb kivételes esetekben, amikor az egységparancsnok véleménye szerint a honvéd, vagy tisztes jelenléte a családban szükség van.

Az elfogadható indokot a tanács-szervek, vagy az egészségügyi intézetek által hitelesített okmányokkal igazolni kell.

A szabadság szükségességét igazoló okmányokat a szabadság kérsnél, de legkésőbb a szabadságról való visszatérés után be kell mutatni.

A rendkívüli szabadságot az egységparancsnok engedélyezi. A rendkívüli szabadság 7 napig terjedő időtartamra engedélyezhető. A rendkívüli szabadságot az évi szabadságba nem kell beszámítani.

50. Egészségügyi szabadság engedélyezhető:

Kórházi, vagy orvosi felülvizsgáló bizottság döntése alapján egy hónapig terjedő időtartamra. Ha az egészségügyi szabadság után a szolgálatképesség nem állott helyre a FÜV. bizottság az egészségügyi szabadság meghosszabbítását javasolhatja, olyan mértékben, hogy a sorkatona legfeljebb — összesen — kétszer egy hónap eü. szabadságot kaphat.

Az egészségügyi szabadságot orvosi javaslat, vagy FÜV bizottság döntése alapján az egység parancsnoka engedélyezi.

Amennyiben az egészségügyi szabadságot kapott honvéd, vagy tisztes valamilyen okból a szabadságot odahaza tölteni nem tudja, úgy az egységnél maradhat. Ilyen esetben minden munka és foglalkozás alól fel kell menteni.

51. Jutalom szabadság engedélyezhető:

II. fejezet
17. d. pont
A Szolgálati Szabályzat Fegyelmi Utasítás 10. fejezete 73. pontjában meghatározottak szerint 10 nap időtartamig.

A szabadság megkezdését és a szabadságról való bevonulás tényét parancsban kell kihirdetni. A szabadságra távozót az érvényben lévő szabadságotól igazolvánnyal kell ellátni.

A honvéd és tiszt a szabadságotól helyre való megérkezés után és visszaindulás előtt köteles jelentkezni a lakóhelyéhez illetékes rendőrőrsön

Amennyiben a szabadságon lévő honvédek és tisztesek a visszautazást rajtuk kívül álló okból nem tudják végrehajtani, ezt azonnal kötelesek elsősorban parancsnokuknak, a legközelebbi rendőrőrsnek, vagy a vasútállomás katonai komendánsának, illetve helyi tanácsnak jelenteni.

Ha a szabadságolt honvédek és tisztesek utazási okmányukat utazás közben elveszítik, ezt a tényt az előző bekezdésben megjelölt szerveknek kötelesek jelenteni és egységükhöz kötelesek azonnal bevonulni.

A rendőrőrs, helyőrség, vagy kiegészítő parancsnokság a nyilvántartási adatoknak megfelelően ideiglenesen igazolványt ad ki a szabadságolt részére és erről értesíti az állomány illetékes egységparancsnokát, valamint ellenőrzi a szabadságolt visszatérését szolgálati helyére. Fenyített katona jutalomszabadságot csak fenyítésének törlése után kaphat.

A jutalomszabadság az évi szabadságba nem számítható be.

52. A szabadság meghosszabbítható:

- utazás közben történt megbetegedés esetén, a tényleges akadályoztatás időtartamáig. Az akadályoztatást a katona köteles jelenteni a parancsnokának.

- A szabadságolt családját ért elemi csapás, a család valamelyik tagját (szülők, feleség, gyermek, testvér) ért halálozás, vagy súlyos megbetegedés esetén 7 napig terjedő időtartamig.
- A szabadságolási helyről történő visszautazáskor a közlekedés esetleges szünetelése esetén, vagy az utazást akadályoztató betegség esetén: ezen akadályozó körülmények megszűnéséig.

Az akadályoztatást igazolni kell. Igazolást kérni lehet: rendőrőrsön, vasútállomáson, kiegészítő parancsnokságon, vagy a helyi tanács szerveitől, amit a szabadságolt magával hoz és leadja a parancsnoknak.

Ha a szabadságolt szabadságáról időben vissza nem érkezik, úgy az egység parancsnoka azonnal állapítsa meg a be nem vonulás okát, és ettől függően az előírásoknak megfelelően a körözést folyamatba kell tenni.

53. Sorállományúak részére kedvezmény adható:

a) Kimenő:

a kimenő az elhelyezési körlet szolgálatmentes időben való elhagyása.

Kimenő engedélyezhető minden sorállományú beosztott részére, a foglalkozás befejezésétől takarodóig. A kimenőt a századparancsnok, kikülönített szakaszparancsnok és őrségparancsnok engedélyezhet. Azokon az őrsőkön, melyek távol esnek lakott területtől (4 km-en túl) 1 órával hosszabb ideig engedélyezhető a kimenő és kimaradás azon katonák részére, akik az őrszolgálatot példamutatóan látják el.

A kimenő engedélyezésénél figyelembe kell venni, hogy ez a kedvezmény csak azoknak adható meg, akiknek a szabályzatban rögzített pihenő ideje megfelelően biztosítható.

b) Kimaradás:

a kimaradás a kimenő meghosszabbítása a takarodó időpontján túl meghatározott időtartamig.

„Kiváló Karhatalmi Szolgálatért” jelvénnel rendelkező sorállományú beosztottak, valamint tiszteseknek a századparancsnokok állandó kimaradási engedélyt adhatnak. Állandó kimaradás engedélyezhető:

- „Kiváló Karhatalmi Szolgálatért” jelvénnel kitüntetett honvédnek, takarodón túl 1 órával,
- őrzetűzőnek takarodón túl 1 órával,
- tizedesnek takarodón túl 2 órával,
- szakaszvezetőnek takarodón túl 3 órával,
- a „Kiváló” jelvényes tiszteseknek a meghatározott időponttól 1 órával több engedélyezhető.

c) Eltávozás:

Eltávozás engedélyezhető a sorállományú beosztottak részére a munkaszüneti napot megelőző napon, foglalkozás befejezésétől a munkaszüneti napot követő nap ébresztőjéig.

54. A sorozott állományúak rokkantsági nyugdíját és baleseti járadékát, továbbá az elhalt sorozott állományúak családtagjai részére járó ellátásokat a 3102/1960. Korm. sz. határozat és az annak végrehajtására kiadott 0010. számú miniszteri parancs szabályozza.

A fenti számú rendelet II. Fejezete részletesen tárgyalja a „Nem hivatásos állományú személyek és családtagjaik nyugellátását”.

- Rokkantsági nyugdíj II. Fejezet 74—80 pontig.
- Baleseti járadék, 80—82 pontig.
- Családtagok nyugellátása, 82—90 pontig.

A parancsnokok e kormányrendeletet minden esetben tartásák be. A kivizsgálást hivatalból kell megindítani.

HARMADIK RÉSZ

Sorozott állomány nyilvántartásának rendje

I. Fejezet

Általános rendelkezések

55. A BM. Karhatalom sorozott állományáról rendszeresen vezetett, megbízható, jól ellenőrizhető nyilvántartás biztosítja, hogy a parancsnokok mindenkor tisztában legyenek egységük létszámával és harcértékével.

Az egység nyilvántartásának pontos vezetéséért, az egység személyügyi tisztje és nyilvántartó tiszthelyettese, az ellenőrzésért és az állományfegyelem betartásáért a törzsparancsnok felelős.

II. Fejezet

Rendszeresített nyilvántartási okmányok és azok vezetése

56. Rendszeresített okmányok:

- a) Mutatólap; vezeti a Karhatalmi Parancsnokság, Szervezési alosztály,
- b) Fényképes nyilvántartólap; vezeti a Karhatalmi Parancsnokság Szervezési alosztály és az egység nyt. tiszthelyettesei,
- c) Honvédségi nyilvántartólap; vezeti az egység nyt. tts.-e,
- d) Betűrendes nyilvántartó könyv; vezeti az egység nyt. tts.-e,
- e) Személyi állomány nyt. könyv; vezeti az alegység (szd., közv. szakaszok, kikülönített szakaszok) parancsnoka,

- f) Vezényeltek nyt. könyve; (egységhez, egységtől, kórházban, büntető intézetben lévők) vezeti a Karhatalmi Parancsnokság Szervezési alosztály és az egység nyt. tts.-e.
 - g) Szabadságolási előjegyzés; vezetik az alegységek parancsnokai, valamint az ezred-, zászlóalj törzs sorálmányáról a nyt. tts.,
 - h) Század (üteg) napló; vezetik az összes századok, kikülönített szakaszok, közvetlen alegységek parancsnokai,
 - i) Ezred (zászlóalj) napló; vezeti az egység nyilvántartó tiszthelyettese,
 - j) „Kiváló Karhatalmi Szolgálatért” jelvénnel kitüntetettek nyilvántartó könyve; vezeti a Karhatalmi Parancsnokság Szervezési alosztálya és az egységek nyt. tts.-e,
 - k) Fenyítések—Dicséretok lapja; vezetik az alegységparancsnokok.
57. Első sorkatonai szolgálatra történő bevonulás alkalmával a honvéd kiegészítő parancsnokságok átadják az alakulatoknak az újoncokkal együtt az újoncok feljegyzési lapját, honvédségi nyilvántartólapját, katonai igazolványát, egészségügyi lapját.
- Az újoncok bevonulása után a nyilvántartás felfektetését a kiképző pont nyilvántartó tiszthelyettese végzi.
- Fel kell fektetni az összes rendszerezített okmányokat. Az okmányokat a Karhatalmi Parancsnokság a bevonulás előtt megküldi az egységeknek. Kivételt képeznek azok az okmányok, amit a honvédségtől vesznek át bevonuláskor (honvédségi nyilvántartólap), valamint a fenyítések és dicséretok lapját, mivel ezt az egységnek kell igényelni a Htp. szerven keresztül.
- A fényképes nyilvántartó lapokat két példányban, a mutató lapokat egy példányban kell elkészíteni. A fényké-

pes nyilvántartó lapokat és mutató lapokat a bevonulástól számított 30 napon belül kell felfektetni.

A mutató lapokat és a fényképes nyilvántartólap 1 példányát a Karhatalmi Parancsnokság Szervezési alosztályára fel kell terjeszteni a bevonulástól számított egy hónapon belül.

58. Az alkalmas újoncokat a helyi fényképész szövetkezettel le kell fényképeztetni és a róluk elkészített fényképeket a nyilvántartó lapokra fel kell ragasztani. Tűzőgéppel felkapcsolni tilos.

A nyilvántartó lapok kitöltése a feljegyzési lapok, honvédségi nyilvántartó lapok, valamint személyes kikérdezés alapján történik.

Rendkívüli okok miatt a kiképző egységtől eltávozó kórházba utaló, stb.) újonc részére a katonai igazolványt útbaindítás előtt ki kell adni.

59. A kiképző egység parancsnoka a BM. Karhatalom parancsnokának parancsa szerint elosztja a kiképzett újoncokat és a személyi állományra vonatkozó parancsban közli névszerint a kiképzett újoncok áthelyezését.

Az áthelyezési parancsnak megfelelően a kiképző egység nyilvántartó tiszthelyettese csoportosítsa az áthelyezettek személyi okmányait. A személyi okmányokat az újoncokat szállító tisztnek adja át. Az újoncokat az új állomáshelyen névjegyzék szerint kell átadni.

60. A kiképző egységektől bevonult újoncok beosztását személyi állományra vonatkozó parancsban kell rögzíteni. A fényképes nyilvántartó lapokat alegységenként csoportosítani kell szoros abc-be.

Az újoncoknak az alegységhez történt bevonulását követő egy hónapon belül a személyügyi csoport az alegységnél létszámellenőrzést köteles végrehajtani. Ez alkalommal egyeztetni kell a nyilvántartást is. Köteles to-

vábbá egyeztetést végrehajtani az alegységeknél a fényképes nyilvántartási lapok alapján (az őrségi alegységeknél negyedévenként, kh-nál havonta). A honvédségi nyilvántartó lapokat egyben szoros abc-ben kell tárolni.

III. Fejezet

Athelyezéskor, vezényléskor és egyéb esetekben elvégzendő nyilvántartási munkák

61. Athelyezéskor az egység és magasabb parancsnokságoknál az áthelyezett fényképes nyilvántartó lapját és a honvédségi nyilvántartó lapját továbbításra ki kell emelni és a nyilvántartólap „állománybavétel és áthelyezés” rovatába a szükséges adatokat elő kell jegyezni. Betűrendes nyilvántartókönyvbe az áthelyezett nevét áthúzással kell törölni és a 6. rovatba kell beírni, az áthelyezési parancs, rendelet számát és hogy hová lett helyezve.

62. Az áthelyezett új alakulatához az alábbi személyi okmányokat kell megküldeni:

- fényképes nyilvántartólapot,
- honvédségi nyilvántartólapot,
- egészségügyi lapot és törzskönyvet,
- feljegyzési lapot,
- parancsnoki véleményt (az alegységénél tanúsított magatartásáról),
- ruházati kartont,
- pénzügyi és élelmezési jegyét.

Az áthelyezett személy okmányait nyílt ügykezelés útján postán kell továbbítani, kivéve a felszerelési kimutatást, az élelmezési és pénzügyi jegyet, melyeket az áthelyezett személyesen visz magával.

A személyi okmányokat az áthelyezési parancs kézhezvételétől számított 48 órán belül az áthelyezett új alakulatának el kell küldeni, akkor is, ha az áthelyezett útbaindítására később kerül sor. Ennek végrehajtásáért a személyügyi tiszt felelős.

63. Vezényléskor az elvezényelt sorállományú fényképes nyilvántartó lapja a helyén marad, csupán a nyilvántartó lap „vezénylés” rovatába kell bejegyezni, hogy mikor, milyen parancs alatt, hová, mely alakulathoz vezényelték. Ezzel egyidejűleg be kell jegyezni a vezényelték nyilvántartási könyvébe is. Ugyancsak be kell jegyezni a betűrendes nyilvántartó könyv megfelelő rovatába a vezénylésre vonatkozó parancs számot, a vezénylés helyét és idejét (grafit ironnal).

A vezénylés megszüntetésekor a vezénylésre vonatkozó részt a betűrendes nyilvántartó könyvből és a vezényelték jegyzékéből áthúzással törölni kell, s a vezénylést megszüntető parancs számot be kell jegyezni.

64. A vezényelteteket az egységhez való megérkezéskor a vezényelték nyilvántartó könyvébe be kell vezetni.

A vezénylés megszüntetésekor a beosztottat a vezényelték névjegyzékéből áthúzással törölni kell és be kell jegyezni a vezénylést megszüntető parancs számát.

Az egy hétnél rövidebb ideig tartó vezénylést nem kell nyilvántartani.

Vezénylés esetén a vezényelt katona csak élelmezési és pénzügyi jegyét viszi magával.

65. A kórházba utalást orvosi vélemény alapján parancsban kell rögzíteni. A kórházba beutalt személy adatait be kell jegyezni a kórházban lévők nyilvántartó könyvébe. Kórházból történt bevonulás után a bevonulás idejét be kell írni.

Az alakulattól kórházba indított sorállományú beosztottat el kell látni: élelmezési jeggyel és hidegélelemmel, uta-

zási okmánnyal, kórházba való beutalást kérő szolgálati jeggyel (vezető orvos tölti ki).

66. Betegség és egyéb tartós szabadság esetén a betűrendes nyilvántartó könyv megjegyzési rovatába ceruzával be kell jegyezni, hogy a beosztott mikor, mennyi időre távozott betegszabadságra. Bevonulása után a bejegyzett adatokat törölni kell.

A század szabadságolási előjegyzési könyv megjegyzés rovatába fel kell tüntetni, hogy az illető személy egészségügyi szabadságon van.

67. Az elhalálozást személyi állományra vonatkozó parancsban kell közölni, melyet a Karhatalmi Parancsnokság készít el, s ennek alapján az elhunytat az egység állományából törölni kell. Az elhalálozott személy nyilvántartó lapjára be kell vezetni az elhalálozás idejét és körülményeit, valamint az összes személyi okmányait a lakóhely szerint illetékes honvéd kiegészítő parancsnokságnak meg kell küldeni.

68. A sorállományú beosztottak katonai igazolványaiba csak az egység nyt. tiszthelyettesének van joga bejegyzést eszközölni. A katonai igazolványba be kell jegyezni (bevonulás után):

- a szolgálati hely, beosztást, itt aláírja az egységparancsnok, vagy törzsfőnök és lepecsételi,
- fegyverszámot,
- felülvizsgálat eredményét,
- katonai szakképzettség számát és megnevezését,
- érvényesítést, itt aláírja az egységparancsnok, vagy törzsfőnök és lepecsételi.

Leszereléskor:

- A különleges bejegyzések rovatába be kell írni, mikor, milyen parancs alapján és miért szerelt le. Itt

aláírja az egységparancsnok, vagy törzsfőnök és lepecsételi.

69. A BM. Karhatalom állományában szolgálatot teljesítő sorállományú beosztottak szolgálati viszonyában beállott változásokat a sorállományra vonatkozó parancsban kell rögzíteni és a parancs alapján a nyilvántartáson átvezetni.

Sor személyi állományra vonatkozó parancsot készít:

- BM. Karhatalmi Parancsnokság Szervezési Alosztálya,
- az egység személyügyi tisztje.

A parancs aláírására jogosult:

- BM. Karhatalom Parancsnoka, távolléte esetén helyettese,
- az egység parancsnoka, távolléte esetén helyettese.

A parancsok összeállításának rendje

70. A Karhatalmi Parancsnokságon a parancsjavaslatokat a BM. Karhatalom Parancsnok helyettese, Törzsfőnöke egyetértése után a Szervezési Alosztály készíti el. Az alosztály a BM. Karhatalom Parancsnoka által jóváhagyott parancsból az érintett egység parancsnokságok részére a rájuk vonatkozó kivonatot elkészíti és részükre megküldi. Az eredeti példányt a Szervezési Alosztály gyűjti.
71. Az egységparancsnokságokon a parancs-javaslatokat a parancsnok helyettes, törzsfőnök egyetértése után a személyügyi tiszt készíti el. Az egységparancsnok által jóváhagyott parancsokat az alegységeknek kiadja. A parancskivonatok aláírását „sk” jelzéssel kell ellátni. A parancsok eredeti példányát a szü. csoport gyűjti.

A sor személyi állományra vonatkozó parancsokat titkosan kell kezelni.

Az egységparancsnokságok a BM. Karhatalmi Parancsnokság által kiadott parancskivonatokat, valamint az általuk készített parancsokat 10 évig őrizték meg.

72. Parancs összeállításának sorrendje:

- Kitüntetés, „Kiváló Karhatalmi Szolgálatért” jelvény adományozása, jutalmazás.
- Előléptetés.
- Áthelyezés, beosztás.
- Nem tényleges viszonyba helyezés.
- Állományból törlés.
- Felülvizsgálat.
- Lefokozás.
- Egyéb (névváltozás, gyermek születés, házasságkötés, stb.).

73. A sor személyi állományra vonatkozó parancsban az egységparancsnokság a BM. Karhatalom Parancsnoka által kiadott sor állomány parancsot minden esetben köteles az egység sorállomány parancsában leközölni.

Pl.: áthelyezés: a BM. Karhatalom Parancsnoka 17. sz. sorállományú parancsával áthelyezte Fekete János honv-t, (1939. Nagy Mária) a 2. Kh. Zászlóalj állományába.

A parancspontokat röviden, értelmesen kell megszövegezni, a parancs eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a parancsból mely alegységek kaptak.

A nyilvántartáson keresztül kell vezetni a parancsban foglaltakat.

Valencsák János s. k.

vezérőrnagy

BM. Karhatalom Parancsnoka

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,
Miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: II. Főosztály vezetője,
BM. Határőrség parancsnoka,
BM. Karhatalmi Parancsnokság 130 példányban,
Személyügyi Főosztály 2 példányban,
Büntetésvégrehajtás parancsnoka,
II/1. osztály 2 példányban,
BM. Egészségügyi osztály,

Készült: 155 példányban.

Tartalmaz: 32 lapoldalt.