

10-206/4/1978.

L: Angélye
Csipessé
Pályá

8

A BM TITKÁRSÁG VEZETŐJÉNEK.

4/1978. számú

K Ü R L E V E L E

a Belügyminisztérium szerveinél továbbításra kerülő postai
küldemények újszerű címadatainak egységes alkalmazásáról

Budapest, 1978. június 5.-én.

A Posta Vezérigazgatóság felhívása alapján értesítem Vezető elvtársat, hogy az országos automatizálási program keretében a Magyar Posta 1978. III. negyedévében megkezdí a levélpostai küldemények automatizált feldolgozását. Ennek első ütemeként a Budapest 72. sz. Postahivatal automatizálására kerül sor.

Az automatizálással a jelenleg ismert legkorszerűbb, teljesen automatizált, optikai olvasóval rendelkező gépsort állítanak üzembe, amely a küldeményeket automatikusan válogatja, rendezi, bélyegzi, kódolja, majd szétosztja.

A manuális munkát tehát felváltja egy fejlettebb technika, amely szigorubb követelményeket támaszt a boríték minőségével, a címzéssel és a címoldal kialakításával kapcsolatban. /A címoldal felosztását az 1. számú minta tartalmazza./

Figyelembe véve a Magyar Posta levélforgalmának automatikus feldolgozását a Belügyminisztérium szerveinél jelenleg alkalmazott postai levelezés címzési rendszerében is változtatások szükségesek. Az 1978. júniusától bevezetésre kerülő újszerű cím adatok egységes alkalmazásával kapcsolatos feladatokat a következők szerint kell végrehajtani.

- 1./ Az új típusú borítékok 70 g/m² súlyú papírból készülnek, mert ez felel meg legjobban az automatizált levélfeldolgozás és gazdaságos borítékgyártás követelményeinek.
- 2./ A borítékok, levelezőlapok címoldalának jobb alsó sarkában három függőleges, egymással párhuzamos, piros színű csík - optikai jel - kerül. E csíkok segítségével a gép a küldeményeket automatikusan rendezi.
/ 2-3 sz. minta/
- 3./ Az irányítószámot ezentúl nem a rendeltetési hely neve előtt, hanem - a gép számára szolgáló elkülönített információként - a címzés utolsó soraként kell feltüntetni.
- 4./ A kézzel irt irányítószámok feltüntetésére négy, álló téglalap alakú, piros színű keret kerül a borítékokra és a levelezőlapokra. Az irányítószámokat kézzel, ezekbe a keretekbe kell írni. A géppel irt irányítószámok részére ilyen keret nem szükséges, csak az a fontos, hogy a géppel irt irányítószám is különállóan, a címzés utolsó soraként legyen feltüntetve.
/ 4-5-ös sz. minta/
- 5./ A feladó címadatait nem a küldemény bal alsó, hanem a bal felső sarkában kell feltüntetni, azért hogy a címzés utolsó sorában levő, az automatizált feldolgozás céljára szolgáló információkat más adat ne zavarja.
/ 4-5-ös sz. minta /
- 6./ A feladó címadatainak feltüntetése történhet nyomdai uton, gépirással, vagy gumibélyegző alkalmazásával.
- 7./ A PIÉRT-nél árusításra kerülő kézi címzésű borítékok feladói része úgy lett kialakítva, hogy oda a feladó

cimadatait nyomdai úton, gépirással, gumibélyegző alkalmazásával és kézírással egyaránt fel lehet tüntetni. / 6. sz. minta / Az új típusú borítékok árusítását a Posta és a PIÉRT 1978. június hó 10-én kezdi meg.

8./ A jövőben különbség lesz a kézírással és a gépirással címzett borítékok között. A kézi címzésre az a boríték való, amelyen az irányítószámok feltüntetéséhez négy téglalap alakú, piros színű keret van nyoma. A géppel címzett borítékokon ilyen keretre nincs szükség. / 7-8-as sz. minta / Gépi címzésnél a Posta átmenetileg /nyomdai kapacitás hiánya miatt/ eltekint a három függőleges, piros csík - optikai jel - feltüntetésétől. Gépi címzéshez tehát 1978. június hónaptól kezdve olyan újrendezzerű /a feladó címe a bal felső sarokban van/ borítékok használhatók, amelyekre a három piros csík még nincs rányomva. Gépi címzéshez - amíg a készlet tart - a régi rendszer szerint előállított borítékok és levelezőlapok is felhasználhatók, természetesen az új címzési sorrend figyelembevételével.

9./ Az automata gépsoron

- a 140-240 mm hosszú
- a 90-125 mm széles és
- a 0,15-5 mm vastag

küldemények dolgozhatók fel.

A jelenleg szabványosított formátumok figyelembevételével az alábbi méretű küldeményekkel kell számolni:

Levélboríték	LC 6	114 x 162 mm
	LA 4	110 x 220 mm
postai levelezőlap	L6	105 x 148 mm.

10./ Az LC és ennél nagyobb méretű küldemények - átmenetileg - manuálisan kerülnek feldolgozásra. Az automatizált feldolgozásra alkalmatlan / LC 5-ös és ennél nagyobb méretű / küldeményeknél is kéri a Posta a feladó címadatainak a bal felső sarokban való feltüntetését és az új címzési sorrend betartását. / 9-10. sz. minta /

11./ Azok a BM szervek, amelyek levelezésükben levelezőlapokat is használnak továbbra is élhetnek ezzel a lehetőséggel, de a levelezőlapok címlapját a címzés módjától függően kell kialakítani.

A feladó címadatainak elhelyezésével, feltüntetési módjával, a címzett címadatainak feltüntetésével kapcsolatos tudnivalók értelemszerűen megegyeznek az előzőekben leírt követelményekkel.

12./ A küldemények kézi, gépi címzéséhez csak fekete, kék, vagy lila színű íróeszközöket /ceruza, golyóstoll, töltőtoll, filctoll, írógépszalag/ lehet használni; más szín a gépi leolvasást akadályozza. Ugyan ezek a színek vonatkoznak a nyomdai úton előállított levélborítékon és levelezőlapon a feladó címadatainak feltüntetésére, illetőleg a gumibélyegző alkalmazására.

13./ Az automatizált levélfeldolgozásra alkalmas levélpostai küldemények bérmentesítése - függetlenül a küldemények fajtájától, formátumától és a címzés módjától - a következők szerint történhet:

- bélyeggel
- díjelőleg terhére
- díj központi elszámolás terhére
- bérmentesítő géppel.

A "Díjelőleges" és a "Díj központiilag elszámolva" feliratokat minimum 30 x 10 mm nagyságu keretbe kell írni. A keret vonalvastagsága 0,1 mm legyen. A keretet a boríték jobb felső sarkában, a jobboldali éltől 10 mm-re, a felső éltől pedig 15 mm-re kell elhelyezni.

Ezek a követelmények a fenti feliratok nyomdai uton való előállítására vonatkoznak. Gyakorlati tapasztalatok szerint a BM szervek többsége gumibélyegzővel nyomja a küldeményekre a bérmentesítésre vonatkozó feliratot. Bélyegző alkalmazásával végzett bérmentesítést a küldemény jobb felső sarkában /bélyeg pozíciójában/ kell feltüntetni.

/7-es sz. minta./

14./ A bérmentesítő géppel a küldemények bérmentesítése két esetben lehetséges:

a./ A lenyomat tartalmazza a BM szerv megnevezését és postacímét, ebben az esetben nincs szükség a feladó címadatainak külön feltüntetésére, de az előírásoknak megfelelően módosítani kell a lenyomatban a feladó címadatainak sorrendjét.

b./ A lenyomat nem tartalmazza a BM szerv megnevezését és postacímét, helyette valamilyen aktuális reklámszöveget nyomtat, ez esetben a feladó címadatait nyomdai, vagy egyéb módon kell a küldemény bal felső sarkában feltüntetni az előírt címzési sorrend-

nek megfelelően.

15./ Küldeményeken ragjegyet, expressz-, légi jelzőket, matricát stb. a feladó címadatai alatt, a címmezőbe kell ragasztani úgy, hogy az irányítószámtól oldalt minimum 15 mm-re, felfelé 10 mm-re legyenek.

/ 1-es sz. minta /

16./ Az ablakos - három függőleges, egymással párhuzamos piros színű csikkal ellátott - borítékoknál az ablak-kivágás mérete változatlan marad, de módosul az elhelyezése. Az ablakos borítékokba kerülő levelek címiratának elhelyezésénél a változást figyelembe kell venni.

A feladó címadatának elhelyezésével, feltüntetési módjával, a címzett címadatainak feltüntetésével kapcsolatos tudnivalók értelemszerűen megegyeznek az előzőekben leírt követelményekkel.

17./ Az önálló /külön/ postafiókkal rendelkező BM központi, valamint megyei, /budapesti/ rendőr-főkapitányságok szervei a címadataikban a továbbiakban is a saját postafiókszámot és irányítószámot használják a következők szerint:

Pl: BM ORFK Utlevélosztály
Budapest, VI. Rudas László u. 45.
Postacím: Budapest
Postafiók 77
1388

Heves Megyei Rendőr-főkapitányság Titkársága
Eger, Szabadság tér 1-3.
Postacím: Eger
Postafiók 112
3301

18./ Az önálló postafiókkal nem rendelkező BM központi szervek a Belügyminisztérium központi postafiókszámát /kiemelt fiókbérlet esetén/ 314 és az irányítószámot 1903 használják az alábbiak szerint:

a./ Azok a szervek, amelyek a postai levelezésük során a teljes elnevezésüket /csoportfőnökség, osztály stb./ közölhetik, a központi postafiókszámon és irányítószámon levelezzenek.

Pl: Belügyminisztérium
Központi Klub
Budapest, V., Zrínyi u.5.
Postacím: Budapest
Postafiók 314
1903

Ebben az esetben a küldeményeken a feladó címadatában a teljes elnevezést minden alkalommal fel kell tüntetni.

b./ Azok a szervek, amelyek teljes elnevezésüket, illetve elhelyezésének közlését más rendelkezés tiltja, a központi postafiókszámot, alszámmal ellátva, illetőleg a saját postafiókszámát és irányítószámát alkalmazzák.

Pl: Belügyminisztérium
Postacím: Budapest
Postafiók 314/12
1903

Belügyminisztérium
Postacím: Budapest
Postafiók 105
1306

A postafiók alszámot a központi szervek a BM Országos
Futárszolgálattól - telefon útján - kérjék meg.
/Telefon: 57-43 Gál Istvánné/

19./ Az iratokon és azok borítékain fel kell tüntetni:

a./ Küldő szervként /az iraton fejlécként, a borítékon
feladóként/:

- a szerv megnevezését,
- postacímnek a szerv székhelyét, postafiók szá-
mát és az irányítószámát

P1: Belügyminisztérium

Postacím: Budapest

Postafiók 105

1306

- azoknál a szerveknél, amelyek ügyintéző munká-
juk során rendszeresen foglalkoznak ügyfelekkel,
az irat fejlécén és azok borítékain - a fentie-
ken kívül -, a kerület számát, az utca nevét és
házaszámot is tüntessék fel,

P1: BM ORFK Utlevélosztály

Budapest, VI., Rudas László u. 45.

Postacím: Budapest

Postafiók 77

1388

Heves Megyei Rendőr-főkapitányság

Titkársága

Eger, Szabadság tér 1-3.

Postacím: Eger

Postafiók 112

3301

b./ Címzett szervként az iratokon és borítékain:

- a címzett szerv /személy/ megnevezését, székhelyét, postafiókaszámát és irányítószámát.

Pl.: Országos Tervhivatal
Budapest
Postafiók 610
1370

- ha a címzett postafiókkal nem rendelkezik, vagy a küldő azt nem ismeri, a postafiókaszám helyett az utcanevet és a házszámot

Pl.: Begovits Péter

Budapest
Traktor u. 28
1194

szükséges feltüntetni.

20./ A nyomdai úton előállított levélborítékon, levélpapíron, levelezőlapon a szerv címadatait a 19. pontban felsoroltaknak megfelelően kell előnyomtatni.

A jelenleg meglévő készletet fel kell használni, új megrendelésénél a szabályoknak megfelelő címezést kell figyelembe venni.

21./ A BM központi és a megyei /budapesti/ rendőr-főkapitányságok szervei az új cím adatoknak megfelelő - csak a külső levelezésre használt - fejbélyegzők cseréjét tervezzék. A jelenleg használt fejbélyegzőket 1978-ban még használni lehet, amelyeket azonban folyamatosan - az igényeknek megfelelően - ki fogunk cserélni.

Figyelembe véve a nyomdai kapacitást, valamint a torlódások elkerülését a fejbélyegző igényeiket

- a BM központi szervek 1978. július 31-ig,
- a megyei /budapesti/ rendőr-főkapitányságok szervei 1978. augusztus 31-ig

küldjék meg /pontos adatok feltüntetésével/ a BM Titkárságnak.

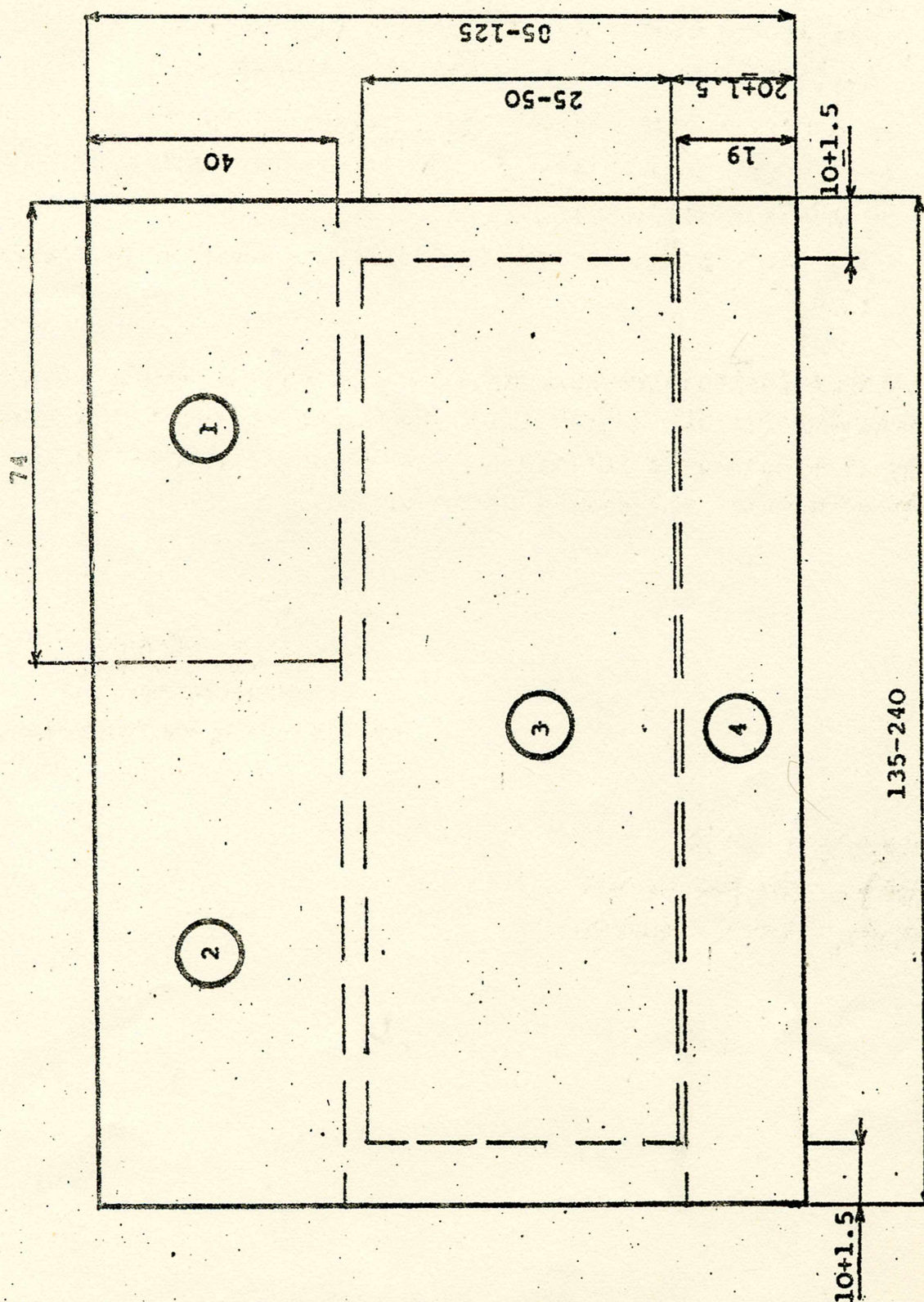
A postaszolgáltatások korszerűsítése közügy. A levélforgalom automatizálása ennek kiemelkedő része. Kérem Vezető elvtársat, hogy az új címzésre történő átállás lebonyolításának helyi megszervezésére intézkedni sziveskedjék.


/ Dr. Berkes István /
r. vezérőrnagy
BM Titkárság vezetője

Melléklet: 13 lap

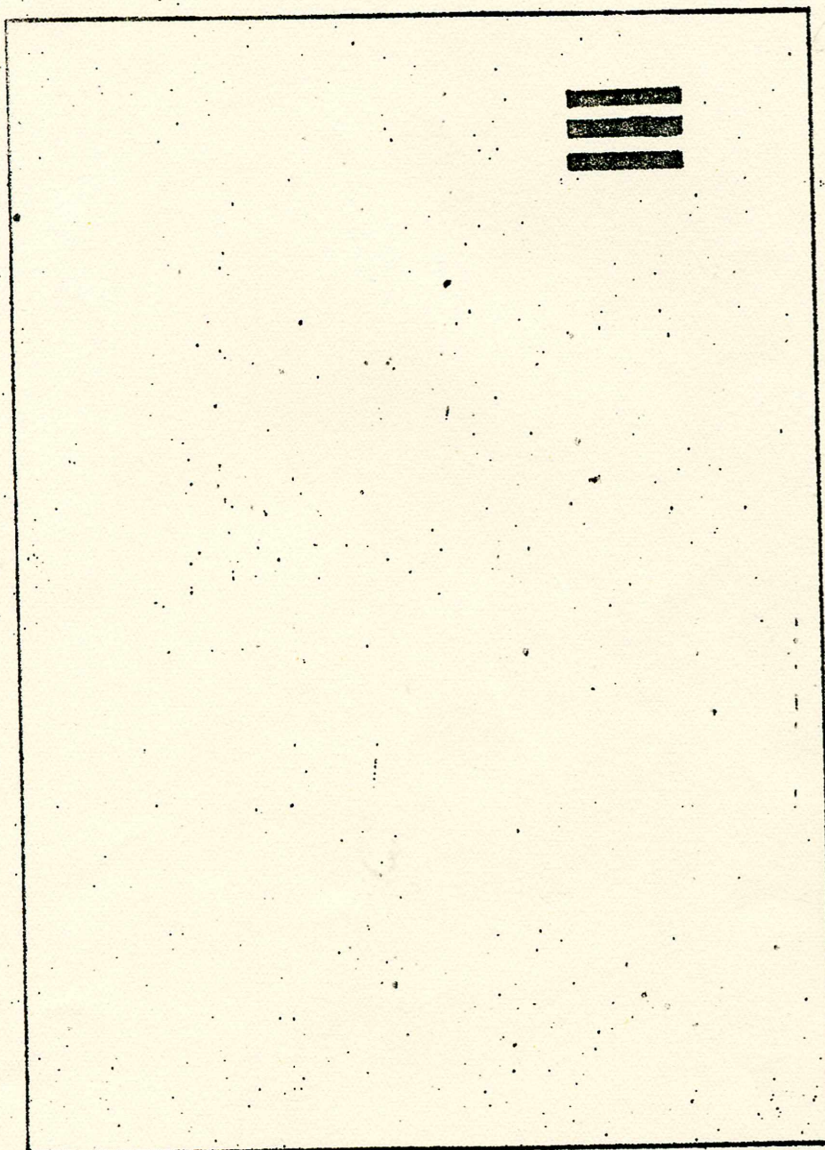
Készült: 500 példányban

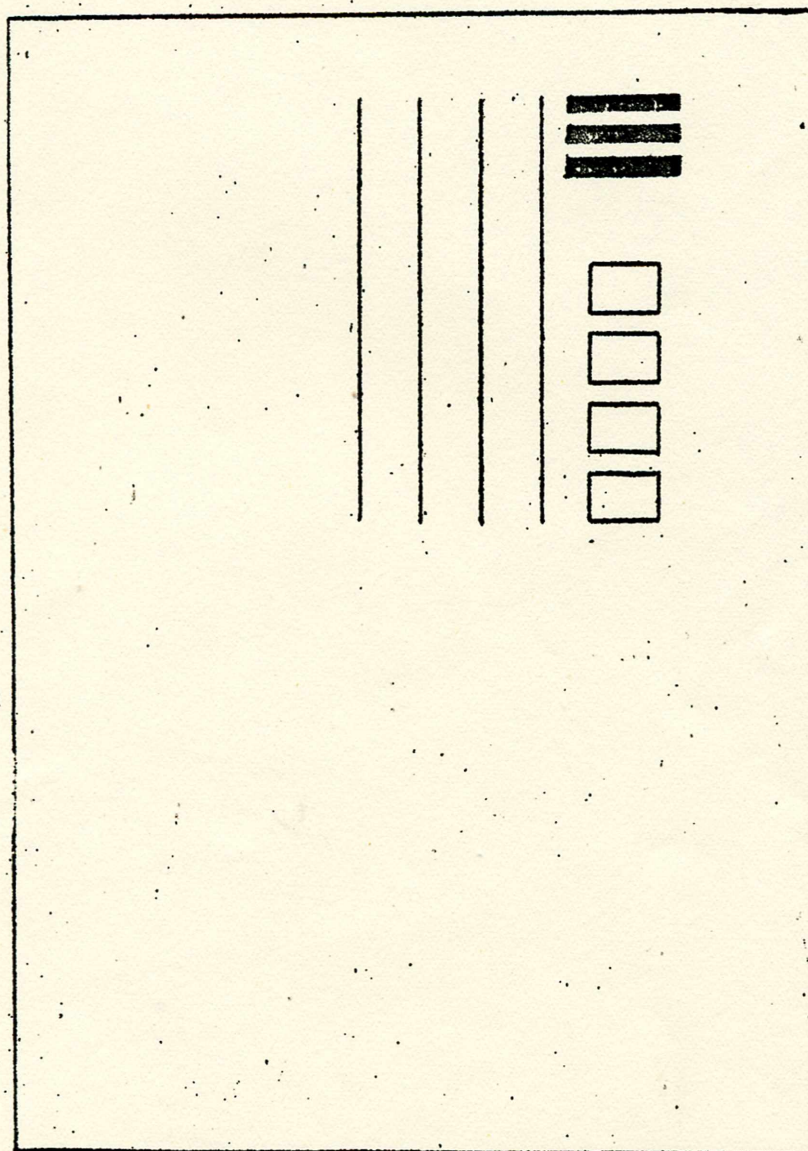
Kapják: Előzető szerint.



- 1 - Bérmentesítésre szolgáló terület
- 2 - A feladó címadatainak feltüntetésére szolgáló terület
- 3 - A címzett címadatainak feltüntetésére szolgáló terület
- 4 - A gópi bináris vonalkód nyomtatására szolgáló terület

2.sz.minta





Feladó:

Dénes Dezső

Szentes

Törs Kálmán u.17.

6600

4.sz. minta

Magyar Televizio

Budapest

1 8 1 0



FELADÓ:

Kovács Józsefné
Budapest

Fürst Sándor u.25.

1194

5.sz.minta

Dr.Világi László

Miskolc

Kuruc u.77.

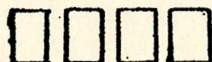
3535



Feladó:

Kovács Józsefné
Budapest

Fürst Sándor u. 25.
1194



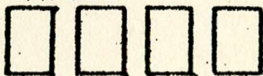
6.sz. minta

Dr Világi László

Miskolc

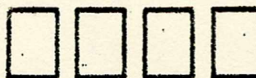
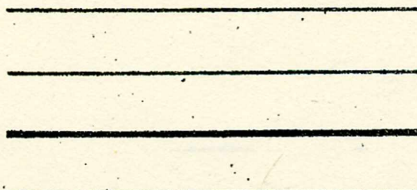
Kuruc u.77.

3535

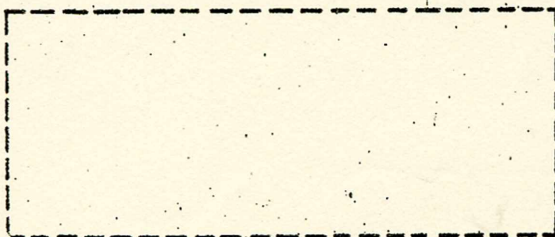


Feladó:

DÍJELŐLEGES



Gépi címzésű boríték



ÁLLAMI BIZTOSÍTÓ

Budapest, IX., Üllői ut 1.

Postacím: Budapest

1813

ORSZÁGOS TERVHIVATAL

Budapest

Postafiók 610

1370

ÁLLAMI BIZTOSÍTÓ

Budapest, IX., Üllői ut 1.

Postacím: Budapest

1813

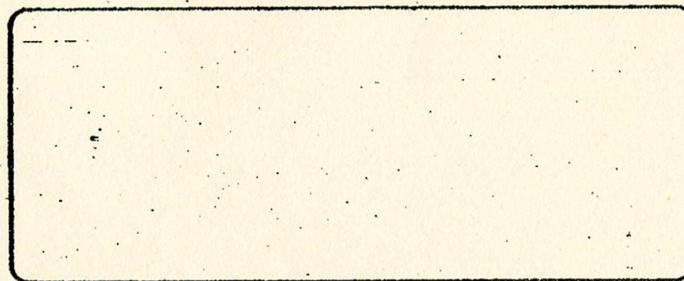
MEDICOR MŰVEK MŰSZAKI KÖNYVTÁRA

BUDAPEST

Postafiók 34.

1453

Ablakos boríték



Pecsi Ny.

CIMZÉS MINTÁK

Borítékon /feladóként/, levélpapíron /fejrászként/, fejlélys-
zón / a feladó címadataként /.

Belügyminisztérium
Központi Klub
Budapest, V., Zrínyi u. 5.
Postacím: Budapest
Postafiók 314
1903

Belügyminisztérium
Központi Pénzesztétórája
Budapest, V., József A. u.2-4.
Postacím: Budapest
Postafiók 314
1903

Budapesti Rendőr-főkapitányeság
VI.ker. Rendőrkapitányeság
Budapest, VI., Izabella u.61.
Postacím: Budapest
Postafiók 11
1378

Heves Megyei Rendőr-főkapitányeság
Titkársága
Eger, Szabadság tér 1-3.
Postacím: Eger
Postafiók 112.
3301

Városi és Járási Rendőrkapitányeság
Igazgatásrendészeteti Osztály
Gyöngyös, Széchenyi u.1.
Postacím: Gyöngyös
Postafiók 72.
3201

Belügyminisztérium
Budapest, V., József A.u.2-4.
Postacím: Budapest
Postafiók 314/12
1903

Belügyminisztérium
Postacím: Budapest
Postafiók 314/12
1903

Belügyminisztérium
Postacím: Budapest
Postafiók 105
1306

Hajdu-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság
Postacím: Debrecen
Postafiók 35
4002

Városi és Járási Rendőrkapitányság
Postacím: Debrecen
Postafiók 108
4002

