

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG**  
**BELÜGYMINISZTERÉNEK****0011. számú**  
**PARANCSA****Budapest, 1960. július 15-én.**HK: 001/65.  
nib. ut

A Szovjetunió belügyi és állambiztonsági szerveinek közép- és főiskoláin, illetve a katonai iskolákon jelenleg tanuló, és ezen iskolákra jövőben vezényelt BM. beosztottak szolgálati viszonyával és járandóságával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

**I.**

1. A Szovjetunióba iskolára kiküldött beosztottak (a továbbiakban: hallgatók) részére a kiküldetés előtt tíz hónapig tartó nappali előkészítő tanfolyamot kell szervezni.
2. Az előkészítő tanfolyam megszervezéséről és lebonyolításáról a BM. Tanulmányi és Módszertani Osztály gondoskodjon.
3. Az előkészítő tanfolyam ideje alatt a tanfolyamon résztvevők részére biztosítani kell az orosz nyelv és nyelvtan alapjainak és az adott iskolán leggyakrabban előforduló szakkifejezéseknek a megismerését és elsajátítását.
4. A tanfolyam eredményes elvégzése után a kiküldetésre kiválasztott tisztek szolgálati, fegyelmi, valamint ki- és visszautazásukkal kapcsolatos ügyeit a BM. Személyzeti Főosztály intézze.
5. A hallgatók közül a BM. Személyzeti Főosztály válasszon ki csoportonként egy vezetőt, és azt állományparancsban bízza meg.
6. A megbízott csoportvezetők a tanulmányi idő alatt kötelesek figyelemmel kísérni a csoportjukba tartozók tanulmányi felkészültségét, előmenetelét és magatartását.
7. A csoportvezetők a moszkvai magyar nagykövetség útján negyedévenként kötelesek jelentést tenni a BM. Személyzeti Főosztálynak csoportjuk tanulmányi eredményéről, fegyelmi helyzetéről és egészségi állapotáról.
8. A kiküldött nőtlen hallgató a tanulmányi idő alatt házasságot csak a Személyzeti Főosztály Vezetőjének előzetes engedélyével köthet.
9. A hallgatók — kiküldetésüket megelőzően betöltött — beosztása új beosztottal véglegesen betölthető.  
Az iskola tartama alatt állományilag a BM. Személyzeti Főosztályhoz tartoznak.
10. Az iskolán töltött idő minden vonatkozásban a Szolgálati Törvényben meghatározott szolgálati időnek számít.



## II.

### 11. A hallgatók illetménye:

- ösztöndíjból,
  - és az illetmény meghatározott hányadából (továbbiakban: családi támogatás)
- tevéődik ki.

### 12. Az ösztöndíj a mindenkori rendfokozattól függően havonta az alábbi:

|             |               |
|-------------|---------------|
| alhadnagy   | 1 100,— rubel |
| hadnagy     | 1 150,— „     |
| főhadnagy   | 1 200,— „     |
| százados    | 1 300,— „     |
| őrnagy      | 1 500,— „     |
| alezredes   | 1 700,— „     |
| ezredes     | 1 800,— „     |
| vezérőrnagy | 2 100,— „     |

### 13. A hallgatónak kinttartózkodásuk ideje alatt az ösztöndíjból kell fedezni a szállás, étkezés, mosatás, stb. költségeit és a kötelező kulturális (mozi, színház, stb.) kiadásokat, valamint a tanulmányokhoz szükséges tankönyvet, párt- és belügyi sajtóanyagot, továbbá az esetleg szükséges szakirodalmat.

### 14. Az ösztöndíj a Szovjetunióban az iskolán történt jelentkezés napjától folyósítható arra az időre, amíg a hallgató az iskolai tanulmányokat végzi, vagy e tanulmányok keretében gyakorlati munkán vesz részt.

### 15. A szabadság, hazarendelés, stb. idejére ösztöndíjat fizetni nem szabad.

### 16. Amikor az ösztöndíj folyósítását szüneteltetik, a hallgató részére a teljes illetményt kell kifizetni.

### 17. A hallgató családi támogatás címén a tanulmányi idő alatt az általa eltartottak számától függően, a kiküldetést megelőző teljes hónapban folyósított összilletmény alábbi százaléka jogsult:

- ha nőtlen és eltartásra szoruló családtagja nincsen, az alapilletmény 30 százaléka,
- ha 1 eltartásra szoruló családtagja van, az alapilletmény 60 százaléka,
- ha 2 eltartásra szoruló családtagja van, az alapilletmény 70 százaléka,
- ha 3 eltartásra szoruló családtagja van, az alapilletmény 80 százaléka,
- ha 4, vagy több eltartásra szoruló családtagja van, az alapilletmény 90 százaléka jogsult.



18. Eltartásra szorulók számának megállapításánál figyelembe kell venni:
- a) a feleséget, még ha önálló keresettel rendelkezik is,
  - b) élettársat — ugyancsak keresetre tekintet nélkül — ha a hallgatóval az iskolára küldést megelőzően legalább egy éven át közös háztartásban együtt éltek,
  - c) a gyermeket, ha családi pótlékban nem is részesül, de 600,— Ft-ot meghaladó havi jövedelme, vagy keresete nincs,
  - d) azt a gyermeket, aki után gyermektartásdíjat kell fizetni,
  - e) a szülőt (szülőket), ha egyénenként a havi 600,— Ft-ot meghaladó jövedelemmel, vagy keresettel nem rendelkeznek.
19. A szülőt (szülőket) a hallgató kérésére akkor is figyelembe lehet venni, ha a hallgatóval nem élt közös háztartásban, feltéve, hogy hitelt érdemlő módon igazolni tudja, hogy eltartásukról rendszeresen gondoskodott.
20. Alapilletmény alatt a hallgatók részére a kiutazásukat megelőző, teljes hónapban folyósított illetményét (rendfokozati, beosztási illetmény, szolgálati időpótlék) kell érteni. Az esetleg folyósított pótlékokat (személyi pótlék, nyelvtudási pótlék, hór. pótdíj, stb.) nem szabad figyelembevenni.
21. A tanulmányi idő alatt bekövetkező előléptetést, szolgálati időpótlék emelést, a családi támogatás összegének megállapításánál figyelembe kell venni.
22. A családi támogatás mértékét az eltartásra szorulók létszámában bekövetkező változásnak (növekedés, csökkenés) megfelelően módosítani kell.
23. A hozzátartozók részére járó családi támogatást a kiutazás napját követő naptól kell folyósítani, a II. fejezet 17. pontban foglaltak figyelembevételével.
24. A ruházati ellátásra nézve — beleértve a ruházati illetményeket is — az érvényben lévő rendelkezéseket kell alkalmazni.
25. Az első kiutazáskor a hallgató részére, ha erre igényt tart, — egyszeri alkalommal — egységesen személyenként 3 000,— Ft illetményelőleg folyósítható a kiutazással kapcsolatos esetleges kiadásai fedezésére.
26. Az illetményelőleget a II/17. pont szerinti családi támogatásból megfelelő részletekben — legfeljebb 18 hónap alatt le kell vonni.

### III.

27. A tanulmányi idő alatt a hallgató felesége egy tanulmányi évben egy alkalommal, legfeljebb egy hónap időtartamra, saját költségén kiutazhat. A kiutazás időpontját az iskola parancsnoka határozza meg, illetve engedélyezi.
28. A kiutazást úgy kell megszervezni, hogy egy iskola tekintetében a kiutazni szándékozó hozzátartozók (feleségek) lehetőleg egy időpontban, egyszerre utazzanak ki.

A kiutazáshoz szükséges utiokmányok beszerzéséhez a BM. Tanulmányi és Módszertani Osztály nyújtson segítséget.



29. A hallgatók, valamint a látogatás céljából kiutazó felelősök kötelesek minden esetben betartani a magyar állampolgárokra vonatkozó vámrendelkezéseket.
30. Jelen parancsomban foglaltakat az 1960—61. tanévben, 1960. szeptember hó 1. napjától kezdődő hatállyal kell alkalmazni.
31. Jelen utasításomban foglaltak végrehajtására a BM. Terv- és Pénzügyi Főosztály vezetője a BM. Személyzeti Főosztály, valamint a BM. Tanulmányi és Módszertani Osztály vezetőjével egyetértésben adjon ki végrehajtási utasítást.

A tanulmányi idő alatt valamennyi hallgató tanúsítson magyar állampolgárhoz és belügyi tiszthez méltó magatartást. Érezze kötelességének, hogy a tananyag minél alaposabb elsajátítása érdekében minden rendelkezésre álló eszközt felhasználjon.

A tanintézetek parancsnokságai által kiadott intézkedéseket hajtsa végre és maradéktalanul tartsa be a tanulmányi rendet és fegyelmet. Minden kiküldött érezze a felelősséget, mellyel Népköztársaságunknak tartozik.

**BISZKU BÉLA** s. k.  
belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettes Elvtársak,  
II. Főosztály vezetője és helyettesei,  
ORFK. vez. és helyettesei,  
Országos parancsnokok,  
Személyzeti Főosztály vezetője, helyettesei és osztályvezetői,  
Terv- és Pénzügyi Főosztály vezetője és helyettese,  
BM. Tanulmányi és Módszertani Osztály vezetője és helyettese,  
Megyei (budapesti) főkapitányok.

Készült: 80 példányban.

Tartalmaz: 4 nyomott lapoldalt.



*F. ...*

BM. Személyzeti Főosztály,

Budapest.-

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

|               |
|---------------|
| 12 5606 15    |
| 1960. 11. 15. |
| 1960. 11. 15. |

A Magyar Népköztársaság Belügyminisztere 0011/1960. számú parancsában foglaltaknak megfelelően, a Szovjetunióba iskolára kiküldöttek /: továbbiakban: hallgatók /: ösztöndíjának és illetményének folyósításával kapcsolatban az alábbiakat rendeljük:

I.

- 1./ A hallgatók a kiküldetést megelőzően tartott 10 hónapos előkészítő tanfolyamra vezénylés útján kerülnek, tehát ennek megfelelően a tanfolyam idejére illetményeiket, az állományilag illetékes számfejtőhely tartozik folyósítani.

Az érdekeltek beosztása erre az időre csak helyettesítéssel tölthető be.

- 2./ A tanfolyam sikeres elvégzése után a Szovjetunióba iskolára küldést a B.M. Személyzeti Főosztály állományparancsban rendeli el, egyidejűleg az érdekelteket a Személyzeti Főosztály állományába helyezi át. Az áthelyezést elrendelő állományparancs költét követő naptól a hallgató további beosztása véglegesen betölthető.
- 3./ Az illetékes pénzügyi osztály a hallgató illetményszámfejtő lapját, tartozási kivonatát, stb. tartozik az áthelyezést követően haladéktalanul megküldeni a B.M. Terv- és Pénzügyi Főosztály Központi Pénzügyi Osztályának /: továbbiakban: számfejtőhely /:, amelynek feladata a hallgatókat érintő összes pénzügyi kérdések intézése.

II.

- 4./ A hallgatók ösztöndíját - a miniszteri parancs II. fejezet 2. pontjában meghatározott mértékben - az az akadémia, iskola, stb. folyósítja, ahol a hallgató tanulmányait folytatja.
- 5./ A hallgatók Magyarországon maradt, eltartásra szoruló családtagjai részére a parancs II. fejezet 17. pontjában foglaltak alapján a családi támogatás mértékét a számfejtőhely állapítja meg és folyósítja utólag, a rendszeres illetmények esedékessége napján.
- 6./ A családi támogatás mértékének megállapítását a hallgatók szolgálati jegyen - a feltüntetett adatokra vonatkozó fegyelmi- és büntetőjogi felelősség terhe mellett - kötelesek kérni a B.M. Személyzeti Főosztályon keresztül. A szolgálati jegyeket f.évben 1960. szeptember hó 1-ig, a következő években 31-ig kell beadni.

./.



A szolgálati jegyen névszerint kell felsorolni az eltartásra szorulókat, megnevezve a családi kapcsolatot és hogy milyen címen szorulnak eltartásra.

Nevelőszülők /: szülők :/ a szülővel azonos elbírálás alá esnek.

Az eltartásra szoruló jövedelmére vonatkozó tanácsi, munkaadói, vagy egyéb /: Nyugdíjintézet, stb. :/ hivatalos igazolás fogadható csak el.

Az együttélés igazolására lakóbizottsági, stb. igazolás szükséges.

- 7./ A szolgálati jegyen kell feltüntetni azt is, hogy a hallgató a családi támogatást kinek a részére /: név, pontos lakcím :/ kívánja kifizettetni. A családi támogatást a számfejtőhely a megjelölt személynek postán továbbítja.

Nőtlen hallgató rendelkezhet úgy is, hogy a számfejtőhely a részére járó családi támogatást /: 30% :/ az Országos Takarékpénztár Budapest, V., kerületi fiókjánál általa kiváltott fenntartásos takarékbetétkönyvébe fizesse be.

Ugyancsak a szolgálati jegyen kell kérni a párttagsági díjnak a családi támogatásból történő levonását.

- 8./ A hallgató köteles minden olyan változást - a B.M. Személyzeti Főosztályon keresztül a számfejtőhelynek bejelenteni, amely a családi támogatás összegének a növekedését, vagy csökkenését /: gyermekszületése, haláleset, stb. :/ vonja maga után.

A megállapított családi támogatás mértékét a változást követő hó elsejével, ha a változás a hó 1. napjára esik, úgy attól a naptól kezdve kell növelni, vagy csökkenteni.

- 9./ Családi támogatás arra az időre folyósítható, míg az érdekelt ösztöndíjban részesül. Ha a hallgató szabadságra, vagy egyéb okból - engedély alapján - hazatér, 24 órán belül köteles jelentkezni a B.M. Személyzeti Főosztályon, amely írásban közli a számfejtőhellyel az itthon tartózkodó nevét és hogy az érdekelt mettől-meddig tartózkodik, illetve tartózkodott itthon.

Az itthon tartózkodás időpontjának megállapításánál a határátlépés /: ki-be :/ időpontját kell figyelembe venni.

A határátlépés napja teljes napnak számítandó.

- 10./ A hallgatók a félévi és évvégi tanulmányi szünetben kötelesek itthon tartózkodni, kivéve, ha Szovjetunióban maradásra a B.M. Személyzeti Főosztálytól előzetesen külön engedélyt kaptak.

A félévi és évvégi hazatérésen kívül, a tanulmányi év folyamán felmerülő rendkívüli ok miatt akkor térhetnek haza, ha erre a B.M. Személyzeti Főosztály előzetesen engedélyt ad.

- 11./ Az esetben, ha /: félévi, évvégi :/ szabadságidejét a hallgató külön engedéllyel a Szovjetunióban tölti, részére ösztön-



díj nem jár. Erre az időre azonban a hallgatónak, illetve itthoni családtagjának a teljes illetményt kell folyósítani.

- 12./ A megállapított családi támogatáson felül - a szükséges feltételek fennállása esetén - a családi pótlék is folyósítandó.
- 13./ A családi támogatás illetménynek minősül, ezért a 3%-os nyugdíjjárulék és az illetményt esetleg terhelő egyéb tartozások, a családi támogatás megállapításának alapjául szolgáló illetmény 33, illetve 50%-a erejéig levonandók.
- 14./ Az első kiutazáskor igényelhető legfeljebb 3.000,- Ft illetményelőlegén kívül minden hallgató részére szintén illetményelőlegként 300,- Rubelt kell kifizetni az ösztöndíj folyósításáig felmerülő legszükségesebb kiadások fedezésére. A 3.000,- Ft-os illetményelőleget 18 havi részletben, míg a 300,- Rubel előlegnek megfelelő forint összeget a családi támogatásból 10 havi egyenlő részletben kell levonni.

### III.

- 15./ A hallgatók utazására vonatkozóan az alábbiak szerint kell eljárni:
  - a./ az iskolára történő első kiutazás és az iskola elvégzése utáni végleges hazautazás alkalmával a vasuti viteldíjat és a Szovjetunióban utazással töltött minden napra 45,- Rubel étkezési költséget kell biztosítani.
  - b./ Az a./ alpont alattin kívül valamennyi - a 10. pont szerint történő, illetve engedélyezett - utazásra a repülőgép igénybevételeivel felmerülő viteldíj összege jár.
  - c./ Az utazási költséget forint összegben kell a hallgató kezéhez, oda-vissza viszonylatra kifizetni, azonban kívánságára a menetjegy /: vasuti utazás esetén az étkezési jegy :/ megszerzésében, illetve biztosításában a B.M. Személyzeti Főosztály támogatást nyújt.
  - d./ A vasuti utazásra jogosultság esetében a magyar vonalszakaszon történő utazási költségtérítés meghatározásánál a féláru utazásra jogosító kedvezményt figyelembe kell venni.
- 16./ A hallgatók közül az iskola időtartama alatt a Karhatalom, Hátarórség és Légmentalom állományába tartozók részére az egyenruhás, az egyéb testületek állományába tartozóknak a vegyes ruházati normának megfelelő ellátást kell biztosítani a vonatkozó szabályoknak megfelelően.

./.



IV.

- 17./ A Személyzeti Főosztály által megbízott csoportvezetők részére a kiküldetés alkalmával egy tanulmányi évre - utólagos elszámolási kötelezettség mellett - vezetőnként 250,- Rubel előleg kell kiadni.

Az előlegből a csoport ügyeivel kapcsolatban esetenként felmerülő hivatalos postaköltségek, távbeszélő költségek, stb. fedezhetők.

A felvett előleggel a tanulmányi év befejezése után - a B.M. Személyzeti Főosztály által záradékolt - lehetőleg okmányolt kimutatásban kell elszámolni.

- 18./ A Szovjetunióban iskolán töltött idő alatt a hallgatók napi-díjra, vagy különélési díjra nem jogosultak.

- 19./ A hallgatók, valamint itthon maradt családtagjaik mindazokat a juttatásokat élvezik, amelyek a Belügyminisztérium beosztottait, illetve családtagjait megilletik /: szülési, temetési segély, orvosi gyógykezelés, stb. :/.

- 20./ Azok a hallgatók, akik a Szovjetunióban végzett tanulmányukat sikeresen fejezik be, ugyanolyan feltételek mellett és azonos mértékben jogosultak jutalomra, mint a hazai iskolákon /: tiszti iskola, akadémia, stb. :/ végzett hallgatók.

- 21./ A hallgatók ügyeinek intézésével a B.M. Személyzeti Főosztály állományába tartozó beosztott foglalkozik, akinek feladata:

- a hallgatók utlevél ügyeinek intézése,
- a ki- és visszautazás költségeinek fedezésére szolgáló forint összeg felvétele a számfejtőhelytől, s ennek alapján egyénenként az utazási költség szétosztása, valamint a menetjegy biztosításában való segítségnyújtás,
- hazaérkezés pontos időpontjának közlése - az arra az időre esedékes teljes illetmény folyósítása végett - a számfejtőhellyel,
- az első kiutazás alkalmával kifizetendő személyenkénti 300,- Rubel igénylése és utána az érdekeltek részére a kifizetés,
- az első kiutazáskor igényelhető 3.000,- Ft illetményelőleg kérelmek összegyűjtése és összesített formában való igénylése, majd kifizetése a hallgatóknak,
- a hallgatók párttagsági könyvének, belügyi igazolványának - hozzátartozó hiányában - személyi igazolványának kezelése,
- általában a hallgatók és a számfejtőhely között a kapcsolat fenntartása.

./.



Jelen utasítás 1960. évi szeptember hó 1-től lép hatályba azzal, hogy azokra a hallgatókra nézve is alkalmazni kell, akik tanulmányaikat az 1959/60., illetve korábbi tanulmányi években kezdték meg.

B u d a p e s t , 1960. augusztus hó 6-án.

Rózsa Andor s.k.  
r.alezredes.  
főosztályvezető helyettes.

Pál Antal s.k.  
r.alezredes.  
főosztályvezető.

A kiadmány hitelélül:





- 16 *Tanulm. out*
- 17 *Rozayen e*
- 18 *Feres e*
- 19 *Ruvó e*
- 20 *Ripon e*
- 21 *Tanulm. out*
- 22 *Feres e*
- 23 *Rozayen e*
- 24 *Ruvó e*