

10—21/12/1979.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel



401

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
12/1979. számú
UTASÍTÁSA**

az állami tűzoltóság belső ellenőrzési tevékenységének
továbbfejlesztéséről

Budapest, 1979. évi július hó 20-án.

Az 1/1979. BM számú utasítás 16. pontjában foglaltak alapján
— a Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökével egyetértésben —
az állami tűzoltóság belső ellenőrzési tevékenységének továbbfej-
lesztése érdekében kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

I.

AZ ELLENŐRZÉS ALAPELVEI

1. Az ellenőrzés alapvető célja:

- a) **vizsgálni** a tűzoltóság tevékenységét; tűzoltási-kárelhárítási, tűzmegeelőzési és egyéb feladatainak ellátását, ennek során a szocialista törvényesség érvényrejutását, a jogszabályok és egyéb rendelkezések, az államigazgatási jogalkalmazás jogpolitikai irányelvei hatályosulását, valamint a munka- és feladattervekben, vezetői, parancsnoki (a továbbiakban együtt: parancsnoki) döntésekben meghatározottak végrehajtását;
- b) **értékelni** a vezetés színvonalát, munkastílusát, az irányító, szervező, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet;
- c) **elősegíteni** a jogszabályok, döntések egységes értelmezését, végrehajtását, a munkát akadályozó tényezők feltárását;
- d) **intézkedést tenni** a szabálytalanságok megszüntetésére, a mulasztások, hiányosságok pótlására;
- e) **javaslatot tenni** a munka kedvezőbb feltételeinek biztosítására, a hatékonyság javítására, a jó tapasztalatok hasznosítására, általánosítására, szükség esetén a felelősségre vonásra, illetőleg az elismerésre, indokolt esetben a jogsza-

bályok, rendelkezések módosítására, új szabályozás kiadására.

2. **Közvetlen parancsnoki** ellenőrzés során a parancsnok köteles rendszeresen vizsgálni és értékelni a közvetlen vezetése alá tartozó parancsnokság, illetőleg beosztottai tevékenységét.
3. A parancsnokok felelősek az általuk irányított parancsnokság, szerv (a továbbiakban együtt: parancsnokság) ellenőrző tevékenységének megszervezéséért, az ellenőrzés folyamatosságaért, megállapításának hasznosításáért.
4. A különböző szintű, célú és formájú ellenőrzéseket a rendszeresség, időszerűség és szakszerűség érvényesítésével, tervszerűen kell megszervezni és végrehajtani.
5. Az ellenőrzés az ellenőrzést végző parancsnokság feladata, ezért abban részt kell venni mindazon szervezeti egységeinek, amelyek együttes elemző, értékelő tevékenységére szükség van az ellenőrzött parancsnokság munkájának megítéléséhez.
6. Az ellenőrzést végzők tevékenységük során kérjék ki az illetékes párt- és állami szervek véleményét az adott tűzoltóparancsnokság munkájáról, továbbá az illetékes társadalmi és gazdálkodó szervek, valamint rendőr-főkapitányság, illetőleg rendőrkapitányság véleményét a szükséges együttműködésről.

II.

AZ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az ellenőrzés alapvető módszerei

7. **A helyszíni ellenőrzés** során az ellenőrző parancsnok a helyszínen személyesen, vagy az általa kijelölt ellenőrök útján vizsgálja az ellenőrzött parancsnokság tevékenységét. Az ellenőrzés módszerei közül elsődlegesen a helyszíni ellenőrzést kell alkalmazni.
8. **Beszámoltatáskor** az ellenőrzött parancsnok szóban, vagy írásban jelentést tesz a végzett összmunkáról, vagy meghatározott témáról. A beszámoltatás történhet az ellenőrzött, vagy az ellenőrzést végző parancsnokságon a parancsnok, a bizottság vezetője és a bizottság, illetve vezetői értekezlet előtt.
9. **A folyamatos adatszolgáltatás** során szerzett információkat, valamint a **jelentéseket** az ellenőrzést végzők értékeljék és szükség esetén tegyenek javaslatot állásfoglalás, vezetői döntés kiadására.

Az ellenőrzés formái

10. **Parancsnoki** (országos, illetőleg fővárosi és megyei parancsnoki) **szemle** során az ellenőrző parancsnok-, vagy helyettese a helyszínen vizsgálja és értékeli az ellenőrzés alá vont pa-

rancsnokságot. A parancsnoki szemle lehet bejelentett vagy váratlan. Kiterjedhet az ellenőrzött parancsnokság összetevékenységére vagy meghatározott szakterületére.

11. **Átfogó** (komplex) ellenőrzéskor teljeskörű vizsgálatot kell végezni az ellenőrzött parancsnokságon. Ennek során ellenőrizni kell a jogszabályokból és egyéb rendelkezésekből adódó feladatok végrehajtását, a munka szervezettségét, a vezető, irányító, ellenőrző tevékenységet, a törvényesség megtartását, a tűz megelőzési, a tűzoltási és kárelhárítási tevékenységet, a szolgálatszervezést, a káder- és személyzeti munkát, a képzési tevékenységet, az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetét, a készenlét, illetve harckészültség színvonalát, a szolgálat ellátásához szükséges anyagi-technikai ellátottságot.
12. **Témavizsgálat:** az egyes alapvető rendelkezések érvényesülésének, a kialakult helyzetnek, állapotnak több szervnél történő vizsgálatára terjed ki.
13. **Célellenőrzés:** az egyes részfeladatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint egyes konkrét események kivizsgálására irányul.
14. **Utó- (visszatérő) ellenőrzés:** a korábban végzett ellenőrzés nyomán hozott intézkedések végrehajtásának a vizsgálatára terjed ki.

Az ellenőrzés tervezése

15. A parancsnokságok az éves munkaterv mellékletét képező éves ellenőrzési tervet kötelesek készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden tervezhető parancsnoki szemlét, átfogó (komplex) ellenőrzést, beszámoltatást, témavizsgálatot, célellenőrzést, valamint utó- (visszatérő) ellenőrzést, megjelölve az ellenőrzés formáját, helyszínét, időpontját és felelősét.
16. A BM TOP az átfogó és az azokhoz kapcsolódó utóellenőrzéseit a Minisztertanács Tanácsi Hivatalával egyeztetve terveze.
17. Az állami tűzoltóság területi szerveinek a felettes parancsnokság és az illetékes tanács ellenőrzési tervéhez igazodva kell az éves ellenőrzési tervüket elkészíteni.
18. Az ellenőrzéseket úgy kell tervezni, hogy a fővárosi, megyei parancsnokságok átfogó ellenőrzésére hétévenként, az alsóbb szintű parancsnokságok átfogó ellenőrzésére pedig négyévenként kerüljön sor.
19. Soron kívüli ellenőrzést kell elrendelni, ha azt az alsóbb szintű parancsnokság működésében tapasztalt hiányosságok, az adott terület tűzvédelmi helyzetében bekövetkezett jelentősebb változások, vagy egyéb okok indokoltá teszik.

Az ellenőrzés szervezése, előkészítése

20. Az országos, a fővárosi, a megyei és az alsóbb szintű parancsnokságok által végrehajtandó ellenőrzések szervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatokat ezen utasításban foglaltakra figyelemmel kell meghatározni.
21. Az ellenőrzésekre „Ellenőrzési Terv”-et kell készíteni, amelyet az elrendelő parancsnok hagy jóvá. Az ellenőrzési terv tartalmazza: az ellenőrzés célját, tartalmát, formáját, módszerét, helyét, idejét, az időszakot — általában öt évet —, amelyre a vizsgálat kiterjed, az ellenőrzés vezetőjét, a részt vevő szervezeti egységeket és személyeket, átfogó ellenőrzés esetében a jelentés elkészítésének és felterjesztésének határidejét, továbbá az ellenőrzés kezdetének és értékelésének időpontját.
22. Az átfogó ellenőrzés végrehajtására bizottságot kell létrehozni. Egyéb ellenőrzések esetében — a vizsgálat jellegétől függően — bizottság (csoport) hozható létre.
23. Az ellenőrzés vezetője köteles az ellenőrzés részt vevőit az ellenőrzésre felkészíteni. Ennek során közölje az ellenőrzés célját, az ellenőrzést végzők feladatait, gondoskodjon arról, hogy megismerjék a korábbi ellenőrzés megállapításait és megkapják a vizsgálathoz szükséges iratokat (a különböző munkaterveket, beszámoló jelentéseket stb.).
24. Az átfogó ellenőrzés célját, formáját és a kezdés idejét az ellenőrzés megkezdése előtt három hónappal közölni kell az ellenőrzés alá vont parancsnoksággal, az általános irányítást végző tanácsi vezetővel, valamint a hatáskörileg illetékes párt-szervvel.
25. Beszámoltatás esetén az ellenőrző parancsnok határozza meg a beszámoló témakörét, a beszámolási időszakot, a beszámolás idejét és formáját. A beszámoltatásra legalább három hónap felkészülési időt kell adni.

Az ellenőrzés végrehajtása

26. Az ellenőrzést végzők kérjék ki az illetékes párt-, tanácsi és ügyészi szervek vezetőinek véleményét az ellenőrzött parancsnokság tevékenységéről.
27. Az ellenőrzés során kötelező az előző ellenőrzés megállapításaiból kiindulni, az értékelésben pedig utalni kell arra, hogy az előző ellenőrzés alapján készült „Intézkedési terv”-ben foglaltakat hogyan hajtották végre.
28. Az ellenőrzés során törekedni kell arra, hogy az ellenőrzött parancsnokság állománya a lehető legkisebb mértékben legyen akadályozva feladatainak végrehajtásában.
29. Az ellenőrzést végzők már a vizsgálat során nyújtsanak segítséget a feladatok eredményesebb ellátásához, adják át jó

tapasztalataikat, de tartózkodjanak minden értékítélet közléstől, mivel ez az ellenőrzést elrendelő parancsnok joga.

Az ellenőrzés tapasztalatainak értékelése

30. Az ellenőrzések tapasztalatairól jelentést kell készíteni és abban úgy kell értékelni az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat, hogy az alkalmas legyen a következtetések levonására és a szükséges döntések meghozatalára. A jelentés tartalmazza a szükséges javaslatokat a munka javítására, az elismerésekre, a felelősségre vonásokra stb.
31. A jelentést az ellenőrzés vezetője készíti el és terjeszti elő jóváhagyásra az ellenőrzést elrendelő parancsnokhoz, s a jóváhagyást követően azt megküldi az ellenőrzött szerv parancsnokának.
32. Az ellenőrzésről készült jelentést — tájékoztatás céljából — az illetékes párt - és tanácsi vezetők részére is meg kell küldeni.
33. Átfogó ellenőrzés után az ellenőrzött szerv parancsnokát a tapasztalt hiányosságok kijavítására vonatkozó intézkedési terv készítésére kell kötelezni. Az intézkedési tervet az ellenőrzést elrendelő parancsnok hagyja jóvá. A jóváhagyott intézkedési tervet az illetékes párt- és tanácsi vezetők részére meg kell küldeni.

Az ellenőrök és ellenőrzöttek jogai és kötelességei

34. Az ellenőrök

a) jogosultak:

- a titokvédelemre vonatkozó előírások megtartásával a szükséges iratok tanulmányozására,
- az eredeti iratok időleges átvételére,
- szóbeli vagy írásos tájékoztatás kérésére,
- az ellenőrzött parancsnokság beosztottainak meghallgatására,

b) kötelesek:

- az ellenőrzésre megfelelően felkészülni, a feladataik elvégzéséhez szükséges adatokat beszerezni,
- a tapasztalt törvénysértést, súlyosabb szabálytalanságot az ellenőrzés vezetőjének jelenteni,
- megállapításaikat az előírt formában rögzíteni,
- munkájuk során példamutató, fegyelmezett magatartást tanúsítani,

c) felelősek:

- az ellenőrzés szakszerű elvégzéséért,
- megállapításaik valódiságáért.

35. Az ellenőrzöttek:

a) jogosultak:

- a ellenőrzés rájuk vonatkozó megállapításait megismerni, azokra észrevételt tenni.

b) kötelesek:

- az ellenőrzés jogosságáról meggyőződni,
- az ellenőrzés feltételeit biztosítani, végrehajtását elősegíteni, az ellenőrök által kért tájékoztatást, magyarázatot, adatot megadni.

36. Az állami tűzoltóság valamennyi területi szervénél — az ellenőrzések nyilvántartására — „Ellenőrzési Napló”-t kell vezetni.

Az ellenőrzési naplóba az ellenőrzés vezetője vagy az ellenőrzést végző személy köteles bejegyezni nevét, rendfokozatát, szolgálati helyét és beosztását, az ellenőrzés idejét, formáját és tárgyát, valamint főbb megállapításai közlésének módját.

37. A párt- és tanácsi szervek előtt írásban történő beszámoltatásra készült jelentést a beszámoltatás előtt 30 nappal a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnoknak a BM TOP-hoz, a többi tűzoltóparancsnoknak a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnoksághoz fel kell terjeszteni.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az 1980. január 1-től tartandó ellenőrzések során kell alkalmazni. Egyidejűleg az 1/1975. BM TOP számú parancsnak az állami tűzoltóság területi szerveinél tartandó ellenőrzésekre vonatkozó részei hatályukat veszítik.

LADVÁNSZKY KÁROLY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 420 példányban.

Kapják: államtitkár,
miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
BM Tűzoltó Tisztképző Iskola,
BM TOP, (tanácsi szervek, és az
állami tűzoltóság területi szervei) 350 pld.