

10—21/15/1987.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
15/1987. számú
UTASÍTÁSA**

**a Belügyminisztérium szervei és az állami tűzoltóság
területi szervei személyi állománya, eszközei, szolgálati állatai
és adatszolgáltatása nem szolgálati célú, külső szervek által
történő igénybevételéről**

Budapest, 1987. évi június hó 10-én.

A Belügyminisztérium szervei és az állami tűzoltóság területi szervei személyi állománya, eszközei, szolgálati állatai és adatszolgáltatása nem szolgálati célú, külső szervek által történő igénybevételére (a továbbiakban: igénybevétel) — az állami tűzoltóság területi szervei vonatkozásában a Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökével egyetértésben — kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

1. A Belügyminisztérium szervei (a továbbiakban: szerv) személyi állományának, eszközeinek, szolgálati állatainak és adatszolgáltatásának igénybevétele külső szerv részére térítés ellenében engedélyezhető, ha az a szolgálat zavartalan ellátását, a szerv harckészültségét hátrányosan nem befolyásolja.
2. A szerv személyi állományának, eszközeinek, szolgálati állatainak és adatszolgáltatásának igénybevételét csoportfőnök, önálló osztályvezető, rendőrfőkapitány, ezekkel azonos jogállású vezető, belügyi tanintézet parancsnoka, határőrkerület (-ezred) parancsnoka (a továbbiakban: szerv vezetője) engedélyezheti. Szolgálati helikopter igénybevételét a BM ORFK Közbiztonsági és Közlekedési Csoportfőnökség illetékes csoportfőnök-helyettese (Közbiztonsági Osztály vezetője) engedélyezi. Játék-, televízió- és reklámfilmhez a személyi állomány szerepeltetését, technikai eszköz, szolgálati egyenruha, illetve szolgálati állatok igénybevételét — az illetékes szerv vezetőjének előzetes egyetértésével — a BM Sajtóosztály vezetője engedélyezheti.

3. Az engedély lehet eseti vagy az adott tevékenységre nézve meghatározatlan időre szóló.
4. A külső szerv részéről biztosított adatszolgáltatás esetén az államtitok és szolgálati titok védelmére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
5. A személyi állomány tagjai igénybevételek esetén a külső szervtől közvetlenül díjazásban nem részesülhetnek, az a szervet illeti meg. A filmforgatásnál, színházi előadásnál nem szolgálati időben történő közreműködésért járó díjazás szabályait külön belügyi rendelkezés határozza meg.
6. A külső szervnek az igénybevételekre vonatkozó kérelmében, annak egyértelmű elbírálása céljából fel kell tüntetni az igénybevételek jellegét, célját, időtartamát. Filmforgatás, színházi előadás esetén a kérelemhez a film (előadás) vázlatát, illetve a forgatókönyvet csatolni kell.
7. Az igénybevételekért térítendő összeg kivételesen, méltányosságból mérsékelhető, illetőleg attól el lehet tekinteni, ha az igénybevételek a külső szerv részére bevétellel nem jár, és hozzájárul a belügyi munka népszerűsítéséhez, a lakossággal való jó kapcsolat elmélyítéséhez. A térítési díj mérséklését, elengedését a szerv vezetője engedélyezheti.
8. A térítési díjak megállapítására, az igénybe vett személyi állomány ösztönzési rendszere és az eljárási kérdések szabályozására a BM terv és pénzügyi csoportfőnök intézkedjen.
9. Az utasításban foglaltaknak az állami tűzoltóság területi szerveinél, továbbá az önkéntes és vállalati tűzoltóságnál történő végrehajtására a BM Tűzoltóság országos parancsnoka — az állami tűzoltóság területi szervei vonatkozásában a Minisztertanács Tanácsai Hivatalával egyetértésben — adjon ki intézkedést.
10. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba, egyidejűleg a 0030/1966. számú belügyminiszteri parancs, a 7/1974. számú belügyminiszter-helyettesi utasítás II. fejezete, a 2305/1966. számú terv és pénzügyi csoportfőnöki utasítás, a BM I/II. csoportfőnök 11/1972. számú utasításának 1/c. alpontja és a 2. pontjának első bekezdése hatályát veszti. Az utasításban foglaltakat a személyi állománnyal ismertetni, a pénzügyi-anyagi munkakörben foglalkoztatottaknak oktatni kell.

KISS SÁNDOR s. k.,
r. vezérőrnagy
belügyminiszter-helyettes

Készült: 550 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

30—1079/5—1987.

A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI CSOPORTFŐNÖKÉNEK
5/1987. számú
INTÉZKEDÉSE

a Belügyminisztérium szervei személyi állománya,
eszközei, szolgálati állatai és adatszolgáltatása nem szolgálati célú,
külső szervek által történő igénybevételéről szóló 15/1987. számú
belügyminiszteri utasítás végrehajtásáról

Budapest, 1987. évi június hó 10-én.

A Belügyminisztérium szervei (a továbbiakban: szerv) személyi állománya, eszközei, szolgálati állatai és adatszolgáltatása nem szolgálati célú, külső szervek által történő igénybevételének (a továbbiakban: igénybevétel) szabályozására a 15/1987. számú belügyminiszteri utasítás 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. Az igénybevételért fizetendő térítési díjat az 1. számú mellékletben meghatározott díjtételek alapján kell megállapítani.
2. Az 1. számú mellékletben nem szereplő eszközök térítési díját a szerv vezetőjének (parancsnokának) kell meghatározni úgy, hogy az biztosítsa az eszközök folyamatos utánpótlását.
3. Az adatszolgáltatásnak, a speciális szakképzettséget igénylő munkák elvégzésének díjtételeit és a speciális szakképzettséggel rendelkező belügyi dolgozó igénybevételéért járó díjazás mértékét a BM terv és pénzügyi csoportfőnök egyedi elbírálás alapján határozza meg.
4. A nagyértékű, illetve speciális szakismeretet igénylő technikai eszközök és a szolgálati állatok igénybevétele csak a ke-

zelő, illetve a gondozó személyzettel együtt történhet. A kezelő, illetve gondozó személyzet igénybevételeért a térítendő összeg megállapítása szempontjából az 1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott díjtételt kell alkalmazni.

5. Az igénybevétel időtartamának meghatározásánál az objektumból történő elindulás és az oda visszaérkezés, illetve az eszközök átvétele és visszaszállítása között eltelt időt kell számításba venni.
6. Az igénybevétel során a 30 percnél rövidebb időt félórának, azon felüli időt egy órának kell elszámolni.
7. Ha a személyi állomány, az eszközök, a szolgálati állatok elszállításáról a szervnek kell gondoskodni, az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket az 1. pontban meghatározott térítési díjon felül a külső szerv részére fel kell számítani.
8. Ha a személyi állomány igénybevétele nem a szolgálati helyen történik, akkor a kiküldetés alkalmával felszámítható költségekre vonatkozó rendelkezésben meghatározott ellátás illeti meg. Az így felmerülő költségeket az 1., 3., 4. pontokban meghatározott térítési díjon felül a külső szerv részére fel kell számítani.
9. Az igénybevételt engedélyező szerv vezetőjének a külső szervvel megállapodást kell kötni, amelyben rögzíteni kell:
 - a) a külső szerv megnevezését;
 - b) az igénybevétel jellegét, célját, időtartamát;
 - c) az igényelt személyi állomány létszámát, technikai eszközök megnevezését, mennyiségét, szolgálati állatok megnevezését, számát;
 - d) a térítési díjtételek meghatározását;
 - e) az elszámolás módját, határidejét;
 - f) a megállapodás időpontját;
 - g) a megállapodást megkötők aláírását.
10. A megállapodást 3 példányban kell elkészíteni. Az 1. számú példányt az igénybevételt engedélyező szerv vezetőjének kell megőrizni, a 2. számú példányt a külső szervnek, a 3. számú példányt a szerv pénzügyi szolgálatának kell átadni.
11. Az igénybevétel befejezését követően a 2. számú melléklet szerinti „Elszámolás”-t 2 példányban kell kitölteni, majd a térítési díj megállapítása céljából a szerv pénzügyi szolgálatának átadni. A szerv pénzügyi szolgálatának az elszámolás 1. számú példányát meg kell küldeni a külső szerv részére kiegyenlítés céljából.
12. A befolyó térítési díjakat az 52/22 „Egyéb szolgáltatás” költségvetési tételen kell tervezni és nyilvántartani.

13. A személyi állomány igénybevételeért és az adatszolgáltatásért befolyt térítési díj 70%-a, továbbá az eszközök és a szolgáltatási állatok igénybevételeért befolyt térítési díj az igénybevétel során felmerült általános és közvetlen költségek fedezésére, továbbá a vonatkozó pénzügyi előírások figyelembevételével a szerv gazdálkodási körébe tartozó beszerzésekre, javításokra, karbantartásokra fordítható.
14. A személyi állomány igénybevételeért és az adatszolgáltatásért befolyó térítési díj 30%-ából jutalékalapot lehet képezni. A jutalékalapot az igénybe vett, illetve az igénybevétel miatt többletfeladatot ellátó, valamint az adatszolgáltatásban közreműködő személyi állomány között, a végzett munka alapján differenciáltan kell felosztani. A jutalék kifizetésére igénybevétel esetén alkalmanként, adatszolgáltatás esetén havonként kerülhet sor. Az egy főre kifizethető jutalék alkalmankénti, illetve havonkénti összege nem haladhatja meg a dolgozó havi illetményének az igénybevétel, illetve az adatszolgáltatásban való közreműködés idejére eső időarányos hányadát.
15. A személyenként kifizetésre kerülő jutalék összegének jóváhagyására a szerv vezetője jogosult.
16. A jutalék kifizetése a 23/22 „Ár- és díjbevétel terhére fizetett anyagi ösztönzés” költségvetési tételen történhet.
17. A jutalékból jövedelemadót kell levonni. A jutalékot jövedelemként sem a nyugdíjemegállapítás, sem egyéb tekintetben számításba venni nem lehet.
18. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba. Az intézkedésben foglaltakat a személyi állománnyal ismertetni, a pénzügyi-anyagi munkakörben foglalkoztatottaknak oktatni kell.

DR. HIMBER PÉTER s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök-helyettes

13. A személyi állomány igénybevételeért és az adatszolgáltatásért befolyt térítési díj 70⁰/₀-a, továbbá az eszközök és a szolgálati állatok igénybevételeért befolyt térítési díj az igénybevétel során felmerült általános és közvetlen költségek fedezésére, továbbá a vonatkozó pénzügyi előírások figyelembevételével a szerv gazdálkodási körébe tartozó beszerzésekre, javításokra, karbantartásokra fordítható.
14. A személyi állomány igénybevételeért és az adatszolgáltatásért befolyó térítési díj 30⁰/₀-ából jutalékalapot lehet képezni. A jutalékalapot az igénybe vett, illetve az igénybevétel miatt többletfeladatot ellátó, valamint az adatszolgáltatásban közreműködő személyi állomány között, a végzett munka alapján differenciáltan kell felosztani. A jutalék kifizetésére igénybevétel esetén alkalmanként, adatszolgáltatás esetén havonként kerülhet sor. Az egy főre kifizethető jutalék alkalmankénti, illetve havonkénti összege nem haladhatja meg a dolgozó havi illetményének az igénybevétel, illetve az adatszolgáltatásban való közreműködés idejére eső időarányos hányadát.
15. A személyenként kifizetésre kerülő jutalék összegének jóváhagyására a szerv vezetője jogosult.
16. A jutalék kifizetése a 23/22 „Ár- és díjbevétel terhére fizetett anyagi ösztönzés” költségvetési tételen történhet.
17. A jutalékból jövedelemadót kell levonni. A jutalékot jövedelemként sem a nyugdíjmegállapítás, sem egyéb tekintetben számításba venni nem lehet.
18. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba. Az intézkedésben foglaltakat a személyi állománnyal ismertetni, a pénzügyi-anyagi munkakörben foglalkoztatottaknak oktatni kell.

DR. HIMBER PÉTER s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök-helyettes

DÍJJEGYZÉK

a szerv személyi állományának, eszközeinek és szolgálati állatainak
külső szerv által történő igénybevételéért fizetendő térítési díjak
megállapításához

Ssz.	M e g n e v e z é s	Térítési díjtétel
1.	1 fő rendő, hivatásos állományú határőr, tűzoltó, polgári alkalmazott Munkaszüneti napokon, 6 órát meghaladó időre és éjszaka (22—06 óra között) az igénybevétel teljes időtartamára	130 Ft/óra 195 Ft/óra
2.	1 fő hallgató, sorkatona Munkaszüneti napokon, 6 órát meghaladó időre és éjszaka (22—06 óra között) az igénybevétel teljes időtartamára	110 Ft/óra 165 Ft/óra
3.	1 kutya 6 órát meghaladó időre az igénybevétel teljes időtartamára	60 Ft/óra 90 Ft/óra
4.	1 ló 6 órát meghaladó időre az igénybevétel teljes időtartamára	200 Ft/óra 300 Ft/óra
5.	Lada 1200-as gépkocsi de legalább	8 Ft/km + 70 Ft/óra 200 Ft
6.	Lada 1300-as vagy annál nagyobb teljesítményű, illetve Volga személygépkocsik de legalább	8 Ft/km + 70 Ft/óra 300 Ft
7.	UAZ, NIVA terepjáró személygépkocsi de legalább	10 Ft/km + 100 Ft/óra 400 Ft
8.	Nyugati típusú személygépkocsi de legalább	24 Ft/km + 210 Ft/óra 600 Ft
9.	Helikopter 1 fő pilóta Felkészítési és készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad) — felkészítési díj — készenléti díj de legalább	16 000 Ft/üzemóra 180 Ft/óra 1 500 Ft + 1 000 Ft/óra 2 500 Ft
10.	Autóbusz de legalább	32 Ft/km + 300 Ft/óra 800 Ft
11.	Tehergépkocsi de legalább	24 Ft/km + 210 Ft/óra 600 Ft

Ssz.	Megnevezés	Térítési díjtétel
12.	Vízagyú Felkészítési és készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad) — felkészítési díj — készenléti díj de legalább	1 200 Ft/üzemóra 500 Ft + 300 Ft/óra 800 Ft
13.	Páncélozott szállító harcjármű de legalább	40 Ft/km + 350 Ft/óra 1 000 Ft
14.	BMW motorkerékpár de legalább	6 Ft/km + 50 Ft/óra 200 Ft
15.	MZ 250 cm ³ motorkerékpár de legalább	4 Ft/km + 30 Ft/óra 100 Ft
16.	MZ 125 cm ³ motorkerékpár de legalább	3 Ft/km + 20 Ft/óra 100 Ft
17.	Törzsbusz de legalább	28 Ft/km + 250 Ft/óra 700 Ft
18.	Lószállító gépkocsiszerelvény de legalább	20 Ft/km + 200 Ft/óra 1 000 Ft
19.	Mentőhajó de legalább	3 500 Ft/üzemóra + 500 Ft/óra 1 500 Ft
20.	Volvo Primör—18 kishajó de legalább	1 100 Ft/üzemóra + 300 Ft/óra 600 Ft
21.	M—2 Wartburg „Z” hajtóműves motorcsónak de legalább	450 Ft/üzemóra + 100 Ft/óra 200 Ft
22.	M—2 Wartburg vízsugárhajtóműves motorcsónak de legalább	470 Ft/üzemóra + 100 Ft/óra 200 Ft
23.	Forelle motorcsónak külmotor, alumínium csónaktesttel de legalább	150 Ft/üzemóra + 60 Ft/óra 120 Ft
24.	Gépjárműfecskendő de legalább Felkészítési és készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad) — felkészítési díj — készenléti díj de legalább	45 Ft/km + 2 500 Ft/üzemóra 3 000 Ft 500 Ft + 250 Ft/óra 750 Ft

Ssz.	M e g n e v e z é s	Térítési díjtétel
25.	Habbaloltó gépjármű	50 Ft/km + 3 000 Ft/üzemóra + tényleg felhasznált oltóanyag 4 000 Ft
	de legalább	
	Felkészítési és készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad)	
	— felkészítési díj	1 000 Ft
	— készenléti díj	+ 300 Ft/óra
	de legalább	1 300 Ft
26.	Porraloltó gépjármű	55 Ft/km + 3 000 Ft/üzemóra + tényleg felhasznált oltóanyag 3 500 Ft
	de legalább	
	Készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad)	300 Ft/óra
27.	Létrás gépjármű (IFA DL 30) 30 m-ig 30 m-en felül	70 Ft/km 90 Ft/km + 4 400 Ft/üzemóra 5 000 Ft
	de legalább	
	Készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad)	400 Ft/óra
28.	Darus gépjármű	90 Ft/km + 5 000 Ft/üzemóra 5 500 Ft
	de legalább	
	Készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad)	500 Ft/óra
29.	Kismotor-fecskendő	800 Ft/üzemóra
	de legalább	800 Ft
	Készenléti díj (amennyiben az igénybevétel elmarad)	80 Ft/óra
30.	Üszóház	500 Ft/nap
	de legalább	500 Ft
31.	63. M egységes sátor	300 Ft/nap
32.	1 ha terület (a terület igénybevétel utáni eredeti állapotába való visszaállításának költsége a külső szervet terhelő)	10 000 Ft/nap
33.	1 db vaságy, campingágy	50 Ft/nap
34.	1 db ágybetét	10 Ft/nap
35.	1 db Ht. takaró	15 Ft/nap
36.	Használaton kívüli épület	50 Ft/m ² /nap
37.	Használatban lévő objektum	100 Ft/m ² /nap
38.	Kézi bilincs	20 Ft/nap
39.	Pisztolytáska	10 Ft/nap
40.	Spraytáska	10 Ft/nap
41.	Gumibot	20 Ft/nap

Ssz.	Megnevezés	Térítési díjtétel
42.	Hangosbeszélő készülék	100 Ft/nap
43.	Kordon-kötél	500 Ft/100 fm/nap
44.	Bója	20 Ft/nap
45.	Preszton-berendezés használata gépkocsin	100 Ft/óra
46.	Kéklámpa használata gépkocsin	50 Ft/óra
47.	Tányérsapka	10 Ft/nap
48.	Fésűs zubbony	50 Ft/nap
49.	Fésűs pantalló	40 Ft/nap
50.	Yester pantalló	40 Ft/nap
51.	Fésűs csizmanadrág	40 Ft/nap
52.	Ballonkabát	50 Ft/nap
53.	Fésűs köpeny	80 Ft/nap
54.	Ingblúz	20 Ft/nap
55.	Félcipő	60 Ft/nap
56.	Nyakkendő	10 Ft/nap
57.	Derékszíj, vállszíjjal	30 Ft/nap

Megjegyzés: A díjjegyzékben nem szereplő hasonló típusú eszköz térítési díjának megállapításánál a már előírt díjtételeket is figyelembe kell venni.

ELSZÁMOLÁS

a szerv személyi állományának, eszközeinek, szolgálati állatainak
külső szerv által történő igénybevételéről

I.

(az igénybevétel befejezését követően a szerv megbízottja tölti ki)

A külső szerv megnevezése:

A belügi szerv megnevezése:

Megnevezés	Igénybevétel kezdeté (.....hó.....nap.....ó.....p)	Igénybevétel befejezése (.....hó.....nap.....ó.....p)
------------	--	---

1. Személyi állomány:

..... fő rendőr
.....
.....
..... fő sorkatona

2. Eszközök:

..... db
..... db

3. Szolgálati állatok:

..... db kutya
..... db ló

....., 198..... hó nap.

.....
külső szerv

.....
szerv megbízottja

II.

(a szerv pénzügyi szolgálata tölti ki)

Megnevezés	Térítési díjtétel	Igénybevétel időtartama	Térítendő összeg
------------	----------------------	----------------------------	---------------------

1. Személyi állomány:

..... fő rendőr
.....
.....
..... fő sorkatona

2. Eszközök:

..... db
..... db

3. Szolgálati állatok:

..... db kutya
..... db ló

Mindösszesen:

....., 198..... hó nap.

.....
pénzügyi szolgálat vezetője

MEGÁLLAPODÁS

(minta)

amely létrejött egyrészről (belügyi szerv) és
 másfelől (külső szerv) között, az 1987. szeptember
 10—11. között megrendezésre kerülő rendezvényhez
 igényelt személyi állomány, technikai eszközök és szolgálati állatok biz-
 tosításának tárgyában, az alábbi feltételek mellett.

1. A (belügyi szerv) vállalja, hogy
lebonyolításához célra, a következőket
biztosítja:
— 2 fő rendőrt 1987. szept. 10. 06.00 — 11. 18.00 óráig
— 1 db Lada URH szgk-t 1987. szept. 10. 06.00 — 10. 18.00 óráig
— 1 db kutyát 1987. szept. 10. 06.00 — 11. 18.00 óráig
2. A (külső szerv) vállalja, hogy az igényelt sze-
mélyi állományért 195 Ft/ó/fő, a gépkocsiért 8 Ft/km + 70 Ft/ó, a ku-
tyáért 90 Ft/ó/db térítési díjat fizet, a tényleges igénybevételről készí-
tett elszámolásnak megfelelően.
3. A (külső szerv) 1987. szeptember 25-ig kötelezi
magát az elszámoláson feltüntetett térítési díjnak
(belügyi szerv) számú MNB számlára történő
átutalására.

Budapest, 1987. augusztus 15.

(külső szerv megnevezése)

(szerv megnevezése)

aláíró személy neve
(külső szerv)

aláíró személy neve
(belügyi szerv)