

10—21/17/1970.

SZIGORATOS TITKOS	
Iktató szám:	13—1/17/70.
Értéke:	VI-10
Lapok száma:	4
Ügyintéző:	Dr. Balogh ab.

G. Balogh

047

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK****17. számú****PARANCSA**Budapest, 1970. évi május hó 29-én.**Tárgy:** Az éves költségvetés tervezési és végrehajtási rendje.

A gazdaságirányítás reformja kapcsán az állami költségvetés tervezésében, valamint a termékgazdálkodás rendjében végbe-
ment fejlődés szükségessé teszi a Belügyminisztérium költség-
vetéstervezési és gazdálkodási gyakorlatának újbóli szabályo-
zását. Az idevonatkozó kormányrendeleteket alapulvéve

m e g p a r a n c s o l o m :

hogy a szolgálati feladatok ellátásához szükséges pénz- és
anyagigények tervezésénél és a rendelkezésre bocsájtott esz-
közökkel való gazdálkodásnál a jövőben a jelen parancsomban
foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni, illetve a
gazdálkodás egyes részterületeit szabályozni.

I.

A költségvetés készítésére kötelezett szervek köre,
a költségvetésük tartalma és összeállításának főbb szabályai.

1. A BM szervei a szolgálati feladataik ellátásához szükséges
pénzügyi-, anyagi eszközöket maguk kötelesek számba-
venni, és azt a költségvetés készítésére kötelezett szerv
vezetője (parancsnoka) által előírt módon az illetékes
szervhez bejelenteni.

A gazdálkodási tevékenységet nem folytató alegységek,
hivatali szervek rendszeresen visszatérő és megközelítően

azonos nagyságrendben jelentkező szükségleteit a költségvetés készítésére kötelezett szervek lehetőleg külön igénybejelentés nélkül, központi adataikból tervezzék meg.

2. Éves költségvetési javaslat készítésére kötelezett szervek:

a) A saját, valamint az ellátásilag hatáskörükbe tartozó, illetve utalt szervek szükségleteinek teljes körére

- BM Határőrség Országos Parancsnokság
- BM Karhatalom Országos Parancsnokság
- BM Kormányőrség Parancsnokság
- BM Tűzrendészet Országos Parancsnokság
- rendőrfőkapitányságok
- BM Üdültetési és Gyermekneveltetési Osztály
- BM Központi Konyha
- BM Központi Klub
- Újpesti Dózsa SC.

b) A gazdálkodásilag hatáskörükbe utalt anyagokból központi tartalékot képező készletek növelésére, vagy pótlására, a már jóváhagyott, de az érdekelt — költségvetés készítésére kötelezett — szerv részére még vissza nem igazolt fejlesztés jellegű szükségletekre, továbbá azokra az I. főcsoportfőnök által meghatározott speciális anyagi eszközökre, amelyekre nézve továbbra is célszerű pénzelszámolás nélküli (természetbeni) ellátás fenntartása,

- BM Anyagi és Technikai Csoportfőnökség
- BM III/V. Csoportfőnökség
- BM Egészségügyi Osztály
- BM IV/IV. Csoportfőnökség „M” Osztály.

c) A minisztérium központi és közvetlen külső szervei működésével kapcsolatos személyi és dologi jellegű szükségletekre

- BM I/I. Központi Pénzügyi Osztály.

d) Az ellátásilag feladatkörébe tartozó sajátos pénzügyi-anyagi szükségletekre

- BM Külügyi Osztály.

3. Az éves költségvetés összeállítására vonatkozó részletes előírások és tervezési útmutató kiadására a minisztérium valamennyi szakterületét illetően a BM I. főcsoportfőnökét hatalmazom fel. Az egyes felsőfokú gazdasági szervek (Anyagi és Technikai Csfség, III/V. Csfség, Egészségügyi Osztály) külön tervezési utasítást nem adhatnak ki.

Az I. főcsoportfőnök a jelen parancsomban foglaltakon túl más szervet, illetve intézményt is — amennyiben azt szükségesnek tartja — költségvetés készítésére kötelezhet.

4. A Belügyminisztérium éves költségvetésének összeállítása a BM Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökség feladatkörébe tartozik.

A BM költségvetésének megoszlását a Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökség testületi megbontásban is köteles kimutatni.

Ennek érdekében azok a 2. b)–d) alatt felsorolt szervek, amelyek több belügyi testület igényeinek kielégítését tervezik, az előirányzatokat, illetve azok felhasználását testületenként is kötelesek megbontani.

A költségvetés készítésére kötelezett szerveknél a költségvetési javaslat összeállítása a pénzügyi osztály (szolgálat) feladata. Az anyagi, technikai osztály (szolgálat) a feladatkörét érintő szükségletek felmérésében és meghatározásában működjön közre.

5. A költségvetéskészítés részletes szabályainak kialakításánál az adminisztrációs kötöttségeket csökkenteni kell. Mind szélesebb körben kell alkalmazni a normatív tervezés módszerét.

Ahol ez nem lehetséges, a költségvetési előirányzatokat a felhasználási tapasztalatok alapján kell megállapítani.

6. Fejlesztés jellegű szükségletekre költségvetési előirányzatot tervezni csak akkor lehet, ha azt előzetesen jóváhagyták, s az eszköz rendszerbe vételére — amennyiben az az 5/1969. sz. parancsom hatálya alá esik — az engedélyezés megtörtént.

II.

A költségvetés készítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos jogok és köteleességek.

1. Az éves költségvetési javaslatot a készítésére kötelezett szervek a végrehajtási utasításban foglalt előírásoknak megfelelően tartoznak összeállítani. A költségvetési javaslatot a Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökséghez kell benyújtani.
2. A Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség a benyújtott költségvetési javaslatokat köteles felülvizsgálni és annak eredményét a benyújtó szervvel közölni. A felülvizsgálatot a szolgálat és a népgazdaság érdekeinek pozitív módon való összeegyeztetése jellemezze. A vizsgálatnak főként az igények jogszerűségére és célszerűségére, továbbá a minisz-

térium rendelkezésére álló lehetőségekkel való összeegyeztethetőségre kell kiterjedni. Így:

- az igények az érvényben lévő rendeletekben, parancsokban, utasításokban foglaltakon alapulnak-e,
- a fejlesztési igények a jóváhagyásnak megfelelően szerepelnek-e a költségvetésben,
- a szolgálat és a takarékoság szempontjait összevetve a legcélszerűbb szükségletkielégítési módot választották-e az igény megjelölésénél,
- a folyamatosan visszatérő kiadások volumene — az előző évek felhasználási adatait is figyelembevéve — indokolt-e,
- népgazdaságilag van-e lehetőség az igények realizálására,
- az igények felmérése során nem történt-e olyan kirívó tervezési fogyatékoság, amely akadályozhatja a szolgálat zavartalan ellátását.

3. A költségvetést, illetve az azzal kapcsolatos kifogásait a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség a benyújtó szervekkel tárgyalja meg. A költségvetést módosítani csak a benyújtó szerv hozzájárulásával szabad. A költségvetési tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az eszközölt változtatásokat és esetleges véleményeltéréseket.

A költségvetési tárgyalások során a benyújtó szerv és a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség között keletkezett véleményeltérések áthidalására az I. főcsoportfőnök intézkedik. A továbbra is függőben maradt kérdéseket eldöntés végett hozzámm kell előterjeszteni.

4. A költségvetés eredményes felülvizsgálata érdekében a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség jogosult a költségvetés készítésére kötelezett szervtől a szükségletek nagyságát befolyásoló tényekről és körülményekről adatokat kérni, illetve ebből a célból a helyszínen tanulmányozást folytatni.

Az anyagbeszerzési igények elbírálásánál a felsőfokú gazdasági szervek kötelesek a felülvizsgálatban közreműködni és szakvéleményükkel azt elősegíteni.

Az állandó és időszakos főfoglalkozású polgári alkalmazotti létszámgigények elsődleges elbírálása a Szervezési és Mozgósítási Csoportfőnökség feladata.

5. A felülvizsgált javaslatok alapján összeállított tárcaköltségvetést az I. főcsoportfőnök jóváhagyás végett terjessze

fel, majd a PM-hez és az OT-hez nyújtsa be és az elfogadására vonatkozóan készítse elő a megegyezést.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos kérdésekben a társfőhatóságok (OT—PM) felé a BM képviselőjére csak az I. főcsoportfőnök, illetve a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség jogosult.

A BM költségvetésének jóváhagyása után a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség a szervek részére a jóváhagyott költségvetést köteles visszaigazolni.

6. A jelen fejezetben foglalt szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell a költségvetést készítő szerveken belüli szükséglet felmérésére is azzal, hogy az igénylő szerv és a pénzügyi osztály közötti véleménykülönbségek eldöntésére a legközelebbi közös előjáró jogosult.

III.

A költségvetés végrehajtásának főbb szabályai

1. A költségvetésben jóváhagyott pénzügyi és anyagi eszközök előirányzata felett a költségvetést készítő szerv vezetője (parancsnoka) rendelkezik. A szolgálati feladatok ellátásával kapcsolatos igényeket a jóváhagyott költségvetésből köteles kielégíteni. A költségvetés pótlólagos emelésére csak feladatbővülés, illetve olyan központi intézkedések alapján tarthat igényt, amelyek pénzügyi-anyagi fedezetéről a költségvetés készítésekor nem gondoskodhatott.

Ugyanakkor a tervezett szolgálati feladatok elmaradása miatt feleslegessé vált költségvetési előirányzatot részben, vagy teljes egészében a szervtől a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség saját hatáskörében elvonhatja.

2. A gazdálkodó szervek a rendelkezésükre bocsájtott előirányzatok és eszközök felhasználása során a takarékossgot messzemenően vegyék figyelembe, a szolgálatilag szükséges igényeket csak a legindokoltabb mértékig elégítsék ki. Luxus kivitelű, vagy fényűzési célokat szolgáló eszközök beszerzését, illetve ilyen jellegű kiadások teljesítését általában megtiltom.
3. A gazdálkodást folytató szervek, szükségleteik kielégítéséhez szükséges berendezéseket, felszereléseket, anyagokat és eszközöket helyileg kötelesek beszerezni az erre vonatkozó szabályok szerint. Továbbra is központi beszerzés útján kell biztosítani azokat a termékeket, amelyek a kereskedelmi forgalomnak általában nem tárgyai. Ezek körét az illetékes felsőfokú gazdasági szerv és a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökség együttesen határozza meg.

Amennyiben az ellátás zökkenőmentessége megkívánja, a szervek kérésére központilag kell beszerezni azokat a termékeket is, amelyeknél a helyi beszerzésben átmenetileg nehézségek mutatkoznak.

A felsőfokú gazdasági szervek minden lehetséges módon segítsék elő a helyi beszerzés eredményes és gazdaságos lebonyolítását. Így a kereskedelmi árualapok folyamatos tanulmányozása alapján a nehezebben beszerezhető termékekből tartsanak fenn központi tartalékot, a nagybani beszerzés előnyeinek kihasználására szervezzék meg a megrendelések összesített feladását stb.

A központi beszerzés útján történő szükségletkielégítés esetén is annak pénzügyi elszámolása a felhasználó, illetve igénylő szerv költségvetése terhére történik. A BM I. főcsoportfőnök meghatározott speciális anyagi eszközök tekintetében ettől eltérést engedélyezhet.

A felsőfokú gazdasági szervek a központi tartalékok felújítása, az esetleg felgyülemlett készletek felszabadítása érdekében átmenetileg elrendelhetik egyes, egyébként helyileg beszerezhető termékekre nézve a központi készletek igénybevételét.

4. A felsőfokú gazdasági szervek a felhasználók által feleslegesnek minősített (immobil, elfekvő) anyagkészleteket saját hatáskörükben elvonhatják, átcsoportosíthatják, vagy elrendelhetik annak más módon való hasznosítását.

A folyamatos működéshez szükséges készletekből mind végleges, mind átmeneti jelleggel elvonást, vagy átcsoportosítást, csak a költségvetés készítésére kötelezett szerv vezetője (parancsnoka) egyetértésével eszközölhetnek.

5. A BM a jóváhagyott költségvetése végrehajtásáról a felsőbb állami szervek felé beszámolási kötelezettséggel tartozik. Ennek érdekében a szervek a költségvetésük végrehajtásáról beszámolni, illetve a rendelkezésükre bocsájtott eszközökről elszámolni kötelesek.

A beszámoltatás rendjét az I. főcsoportfőnök határozza meg és gondoskodik az arra vonatkozó részletes szabályok kiadásáról.

Az I. főcsoportfőnök a BM költségvetésének végrehajtásáról, a gazdálkodás tapasztalatairól, az adott költségvetési időszakot követő év február 28-ig készítsen beszámoló jelentést, s azt hozzám terjessze fel.

Egyidejűleg gondoskodjék arról, hogy az érdekelt felső állami szervek felé a minisztérium e tárgykörben eleget tegyen előírásos kötelezettségeinek.

IV.

Egyéb rendelkezések

1. A jelen parancsnak a költségvetés készítésére vonatkozó rendelkezéseit az 1971. évi szükségletek tervezése során már alkalmazni kell. Az erre vonatkozó végrehajtási utasítást folyó évi június hó 25-ig az I. főcsoportfőnök adja ki.
2. A pénzügyi-anyagi szükségletek új tervezési rendjével összhangban a BM I. főcsoportfőnöke folyó évi december 31-ig folyamatosan gondoskodik a gazdálkodás alábbi részterületeinek újbóli átfogó szabályozásáról:
 - a felsőfokú gazdasági szervek termékforgalmazási és gazdálkodási rendje,
 - berendezések és felszerelések használatból való kivonása és az elhasználódott, vagy felesleges vagyontárgyak hasznosítása,
 - a pénzkezelés és pénzforgalom rendje,
 - a pénz- és anyaggazdálkodás számviteli rendje.
3. Jelen parancsom az egyes részkérdésekre vonatkozó végrehajtási utasítások megjelenésével, folyamatosan lép hatályba. Hatályba lépésétől kezdve minden ellentétes rendelkezés érvényét veszti.
4. Jelen parancsomat, valamint végrehajtási utasításait a pénzügyi-anyagi munkakörben foglalkoztatottak körében oktatás tárgyává kell tenni.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Kapják: miniszterhelyettesek,
I. főcsoportfőnök,
főcsoportfőnökhelyettesek,
országos parancsnokok,
csoportfőnökök, helyetteseik,
önálló osztályvezetők,
budapesti, megyei rendőrfőkapitányok,
BM iskolák parancsnokai,
Üdültetési és Gyermekeveltetési Osztály,
Újpesti Dózsa SC.

Készült: 200 példányban.