

Szám: 10—21/18/1988.

(Csatolva: a 15/1988. együttes csoportfőnöki intézkedés.)

Herczeg Miklós

N^o 027

Dr. Hollebrandt László

A BELÜGYMINISZTER
18/1988.
UTASÍTÁSA

Budapest, 1988. augusztus 5-én.



Szám: 10—21/18/1988.

A BELÜGYMINISZTER

18/1988.

U T A S Í T Á S A

**a magánszemélyek jövedelemadójával összefüggő
egyes eljárási szabályokról**

Budapest, 1988. augusztus 5-én.

A magánszemélyek jövedelemadójával összefüggő egyes eljárási szabályokra kiadom az alábbi

u t a s í t á s t:

1. A Belügyminisztérium szervei (a továbbiakban: szerv) állományába tartozó hivatásos és polgári állományú dolgozók (a továbbiakban: belügyi dolgozó) személyi jövedelemadójával kapcsolatos adóügyekben a fővárosi adófelügyelőség általános osztálya illetékes.
2. Amennyiben a belügyi dolgozó jövedelemadóját a magánszemélyek jövedelemadójának szabályai szerint a szerv állapítja meg, akkor a szerv és a belügyi dolgozó közötti vita eldöntése a fővárosi adó- és ellenőrzési igazgatóság általános osztálya hatáskörébe tartozik.
3. A 2. pontban nem említett adóügyekben az eljárásra kizárólag a fővárosi adófelügyelőség illetékes.

4. Ha a belügyi dolgozó nyilatkozik arról, hogy csak a szervtől származó adóköteles jövedelme volt (ideértve a 7. pont szerinti jövedelmet is), akkor a szerv pénzügyi szolgálatának — a jövedelemadó-kedvezmények becsatolt igazolásait is figyelembe véve — kell az adót megállapítani és a belügyi dolgozóval elszámolni.
5. Ha a belügyi dolgozó — a 4. pont szerint — nyilatkozatot nem tesz, a szerv a tőle származó jövedelmet és a levont jövedelemadó-előleget a belügyi dolgozó részére az adóbevallási nyomtatványon igazolja. Ebben az esetben a belügyi dolgozónak adóbevallást kell készítenie.
6. Az adóbevallást lezárt borítékban a szerv titkárságán kell leadni. A szerv titkárságának az adóbevallást a TUK szabályainak betartásával a fővárosi adófelügyelőség általános osztályának kell megküldeni.
7. Amennyiben nem az állományilag illetékes szerv fizet ki a belügyi dolgozónak 2000 forintot meghaladó adóköteles jövedelmet, akkor a kifizető szerv pénzügyi szolgálatának a belügyi dolgozó állományilag illetékes szerv pénzügyi szolgálatát értesítenie kell.
8. Felhatalmazom a BM terv és pénzügyi és a személyzeti csoportfőnököket, hogy a jövedelemadózással összefüggő adat-szolgáltatási és nyilvántartási feladatokra adjanak ki együttes intézkedést.
9. Ez az utasítás a kiadása napján lép hatályba, előírásait 1988. január 1-jétől kell alkalmazni. Az utasítás rendelkezéseit a személyi állománnyal ismertetni, a pénzügyi munkakörben dolgozók részére oktatni kell.

DR. HORVÁTH ISTVÁN s. k.,
belügyminiszter

Készült: 750 példányban.

Kapják: a 13/1988. BM utasítás elosztója szerint.

Szám: 30—1124/4—1988.

A BELÜGYMINISZTERIUM
TERV ÉS PÉNZÜGYI CSOPORTFŐNÖKÉNEK
ÉS SZEMÉLYZETI CSOPORTFŐNÖKÉNEK

15/1988.

EGYÜTTES INTÉZKEDÉSE

**a magánszemélyek jövedelemadójával összefüggő
adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatok szabályozásáról**

Budapest, 1988. augusztus 5-én.

A magánszemélyek jövedelemadójával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 18/1988. belügyminiszteri utasítás 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján az adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatok szabályozására kiadjuk az alábbi

e g y ü t t e s i n t é z k e d é s t :

1. A Belügyminisztérium szerveinek (a továbbiakban: szerv) pénzügyi szolgálata a személyi jövedelemadóról szóló 1987. évi VI. törvényben és a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 38/1987. (X. 12.) MT rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilvántartásokat, valamint a Pénzügyi Közlöny 1987. december 31-i számában közölt nyomtatványokat: személyi jövedelemadó nyilvántartó lapot, a nem főfoglalkozásúak összevonandó jövedelmének nyilvántartó lapját, a 2000,— Ft-ot meg nem haladó jövedelmek nyilván-

tartó lapját 1988. január 1-től köteles vezetni. Azoknál a szerveknél, ahol a BM SZASZ által rendszeresített illetmény-számfejtő számítógépes program működik, a főállású dolgozókra vonatkozó személyi jövedelemadó nyilvántartó lapot és az évvégi adatszolgáltatást a program biztosítja, ezért az egyedi nyilvántartó lapot nem kell vezetni.

2. Az 50/1987. (X. 14.) MT rendelet és az egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 68/1987. (XII. 14.) MT rendelet függelékében közölt „I. Adatszolgáltatás munkaviszonyból származó jövedelmekről”, valamint a „II. Adatszolgáltatás munkaviszonyból származó jövedelmekről” nyomtatványok adatait a számítógép adatállományából kell biztosítani, a BM SZASZ előírásainak megfelelően.
3. Az állományilag illetékes személyügyi szolgálat vagy az e feladattal megbízott belügyi dolgozó (a továbbiakban: személyügyi szolgálat) kérése alapján a szerv pénzügyi szolgálatának a dolgozó legutolsó teljes havi illetményéről (munkabéréről) és az alkalmazott adókulcsról szükséges adatszolgáltatást biztosítani kell.
4. A kitüntetés és elismerés (kitüntetés, pénz- és tárgyjutalmak stb.) átadásáról az 1. számú mellékletben meghatározott „Igazolás”-t kell kitölteni.
5. A belügyminiszter által adományozott kitüntetésről (kivéve a „Szolgálati Érdemérem” kitüntetés) és elismerésről a belügyi dolgozó, továbbá a társadalmi segítő és belügyi nyugdíjas részére az „Igazolás”-t a BM Személyzeti Csoportfőnökség készíti el és küldi meg az állományilag illetékes személyügyi szolgálaton keresztül a pénzügyi szolgálat részére.
6. A parancsnoki jutalomkeret felhasználásáról a 2. számú mellékletben meghatározott „Elszámolás”-t kell a szerv személyügyi szolgálatának kitölteni.
7. A más belügyi szerv állományába tartozó belügyi dolgozó részére teljesített 2000,— Ft-ot meghaladó kifizetésnél a 3. számú mellékletben meghatározott „Adatszolgáltatás eseti jövedelemről” nyomtatványt kell kitölteni. Az igazolást a szerv pénzügyi szolgálatának a tárgyévet követő év január 31-ig kell az állományilag illetékes szerv pénzügyi szolgálatának megküldeni.

8. A munkahelytől származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról munkahely változtatása és megszüntetése esetén a 4. számú melléklet szerinti „Adatlapot” kell kitölteni a kitöltési útmutató szerint.
9. Ez az intézkedés a kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit 1988. január 1-től kell alkalmazni, egyidejűleg a 30—1057/2—1987. terv és pénzügyi csoportfőnöki állásfoglalás hatályát veszti. Az intézkedés rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal ismertetni, a pénzügyi és személyügyi munkakörben dolgozók részére oktatni kell.

DR. HIMBER PÉTER s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök-helyettes

BERKESI FERENC s. k.,
r. ezredes
csoportfőnök

.....
szerv

Szám:

A Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....-n dicséretben és pénzjutalomban
részesült.

A jutalom összege Ft

Levonva 10% nyugdíjjárulék Ft

.....% jövedelemadó-előleg Ft

K I F I Z E T V E : Ft

Ezen igazolás jövedelemadó-bevalláshoz, illetve társadalombiztosítási el-
látás alapjának megállapításához készült.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

B Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....
(lakcím)

.....-n dicséretben és pénzjutalomban
részesült.

A jutalom összege Ft

Levonva 10⁰/₀ nyugdíjjárulék Ft

.....⁰/₀ jövedelemadó-előleg Ft

K I F I Z E T V E : Ft

Ezen igazolás jövedelemadó-bevalláshoz, illetve társadalombiztosítási el-
látás alapjának megállapításához készült.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

C Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....
(lakcím)

.....-n dicséretben és pénzjutalomban
részesült.

A jutalom összege Ft

Levonva 5% nyugdíjjárulék — Ft

.....% jövedelemadó-előleg — Ft

K I F I Z E T V E : Ft

Ezen igazolás jövedelemadó-bevalláshoz, illetve társadalombiztosítási el-
látás alapjának megállapításához készült.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

D Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....-n
(kitüntetés megnevezése)
kitüntetésben és pénzjutalomban részesült.

A kitüntetéshez járó és kifizetett
pénzjutalom összege: Ft

10% nyugdíjjárulék központilag befizetve + Ft

ÖSSZESEN: Ft

Ezen igazolás társadalombiztosítási ellátás (nyugdíj) alapjának meg-
állapításához készült.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

E Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....
(lakcím)

.....-n

(kitüntetés megnevezése)

kitüntetésben és pénzjutalomban részesült.

A kitüntetéshez járó és kifizetett
pénzjutalom összege:

..... Ft

10% nyugdíjjárulék központilag befizetve

+ Ft

ÖSSZESEN:

..... Ft

Ezen igazolás társadalombiztosítási ellátás (nyugdíj) alapjának meg-
állapításához készült.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

F Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....
(lakcím)

.....-n
(kitüntetés megnevezése)

kitüntetésben és pénzjutalomban részesült.

A kitüntetéshez járó és kifizetett
pénzjutalom összege:

..... Ft

50% nyugdíjjárulék központilag befizetve

+ Ft

Ö S S Z E S E N :

..... Ft

Ezen igazolás társadalombiztosítási ellátás (nyugdíj) alapjának meg-
állapításához készült.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

G Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....-n dicséretben és tárgyjutalomban
részesült.

A tárgyjutalom összege Ft

.....% jövedelemadó-előleg
(a jutalomkeret terhére) befizetve + Ft

Jövedelemadó-bevalláshoz Ft-ot kell figyelembe venni.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

H Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....-n dicséretben és tárgyjutalomban
részesült.

A tárgyjutalom összege Ft

.....% jövedelemadó-előleg
(a jutalomkeret terhére) befizetve + Ft

Jövedelemadó-bevalláshoz Ft-ot kell figyelembe venni.

....., 19..... hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
szerv

Szám:

I Sorszám:

IGAZOLÁS

.....
(név, személyi szám)

.....
(lakcím)

.....-n dicséretben és tárgyjutalomban
részesült.

A tárgyjutalom összege Ft

.....% jövedelemadó-előleg
(a jutalomkeret terhére) befizetve + Ft

Jövedelemadó-bevalláshoz Ft-ot kell figyelembe venni.

....., 19..... hó nap

P. H.
.....

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az „Igazolás” című nyomtatványhoz

A. aktív állomány	dicséret és pénzjutalom
B. társadalmi segítők	dicséret és pénzjutalom
C. nyugdíjasok és nyugdíjas társadalmi segítők	dicséret és pénzjutalom
D. aktív állomány	kitüntetés és pénzjutalom (szolgálati érdemérem)
E. társadalmi segítők	kitüntetés és pénzjutalom (önkéntes rendőri, határőri szolgál- latért jelvény, önkéntes tűzoltó szolg. érem)
F. nyugdíjasok és nyugdíjas társadalmi segítők	kitüntetés és pénzjutalom (önkéntes rendőri, határőri szolgál- latért jelvény, önkéntes tűzoltó szolg. érem)
G. aktív állomány	dicséret és tárgyjutalom
H. társadalmi segítők	dicséret és tárgyjutalom
I. nyugdíjasok és nyugdíjas társadalmi segítők	dicséret és tárgyjutalom

Minden igazolást 3 példányban kell kitölteni.

- Kapják:** 1. pld. — jutalmazott
2. pld. — pénzügyi szolgálat
3. pld. — személyügyi szolgálat

Исход

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

2015-2016

map

.....

.....
szerv megnevezése

ADATSZOLGÁLTATÁS ESETI JÖVEDELEMRŐL

(a nem saját állományba tartozó belügyi dolgozó részére teljesített, 2000,— Ft-ot meghaladó adóköteles kifizetésről)

..... (belügyi szerv) pénzügyi szolgálatának

.....
székhelye

Sor- sz.	Személyi szám	N é v	Kifizetést elrendelő parancs, biz., szerződés száma	Kifizetés jogcíme	Kifizetés bruttó ösz- szege	Levont jö- vedelem- adó-előleg	Kifizetés időpontja
1	2	3	4	5	6	7	8

....., 19..... év hó-n.

.....
pénzügyi szolgálat vezetője

szerv megnevezése

ADATSZOLGÁLTATÁS ESETI JÖVEDELEMRŐL

(a nem saját állományba tartozó belügyi dolgozó részére teljesített, 2000,— Ft-ot meghaladó adóköteles kifizetésről)

(belügyi szerv) pénzügyi szolgálatának

székhelye

Sor-sz.	Személyi szám	N é v	Kifizetést elrendelő parancs, biz., szerződés száma	Kifizetés jogcíme	Kifizetés bruttó összege	Levont jövedelem-adó-előleg	Kifizetés időpontja
1	2	3	4	5	6	7	8

....., 19..... év hó-n.

pénzügyi szolgálat vezetője

ADATLAP

a munkahelytől származó jövedelemlről és az adóelőlegek levonásáról (forintban)
munkahely változtatása és megszüntetése esetén

4. számú melléklet

a dolgozó neve

személyi száma

nyugdíj törzsszáma

leánykori neve

oldalszám:

Munkáltató tölti ki:

munkáltató neve

címe

Sor-szám	MUNKAHELYTŐL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM		
	A jövedelem megnevezése	Hivatk.	Jövedelem (Ft)
1.	Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem	Bevallás 1/b	
2.	Munkaviszonyból származó nem rendszeres jövedelem	Bevallás 2/b	
3.	Egyéb	Bevallás 4/b	

LEVONT ADÓELŐLEG

4.	Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelemből	Bevallás 1/c	
5.	Munkaviszonyból származó nem rendszeres jövedelemből	Bevallás 2/c	
6.	Egyéb jövedelemből	Bevallás 4/c	
7.	Összesen (4-6. sor együtt)		

Tájékoztató adatok a 3. sz. sorból

Sor-szám	Megnevezés	Összeg	Adómentes rész	Adóköteles rész
8.	Egyéb kitüntetés		5000	
9.	Társadalmi munka		2000	

adószáma

Belépés kelte: év hó nap

Kilépés kelte: év hó nap
Kilépést megelőző teljes havi bruttó

jövedelem: Ft

Befizetett szakszervezeti tagdíj: Ft

Figyelembe vett alkalmazotti kedvezmény hónapszáma:

Folyó hóban kivett fizetés nélküli napok száma:

Fennálló adóhátralék: Ft

A dolgozó tárgyév I. 1-jei lakcíme:

A dolgozó jelenlegi lakcíme:

dátum

P. H.

felelős vezető

A)

Munkáltató tölti ki:

munkáltató neve

címe

Sor-szám	MUNKAHELYTŐL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM		
	A jövedelem megnevezése	Hivatk.	Jövedelem (Ft)
1.	Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelem	Bevallás 1/b	
2.	Munkaviszonyból származó nem rendszeres jövedelem	Bevallás 2/b	
3.	Egyéb	Bevallás 4/b	

LEVONT ADÓELŐLEG

4.	Munkaviszonyból származó rendszeres jövedelemből	Bevallás 1/c	
5.	Munkaviszonyból származó nem rendszeres jövedelemből	Bevallás 2/c	
6.	Egyéb jövedelemből	Bevallás 4/c	
7.	Összesen (4-6. sor együtt)		

Tájékoztató adatok a 3. sz. sorból

Sor-szám	Megnevezés	Összeg	Adómentes rész	Adóköteles rész
8.	Egyéb kitüntetés		5000	
9.	Társadalmi munka		2000	

adószáma

Belépés kelte: év hó nap

Kilépés kelte: év hó nap
Kilépést megelőző teljes havi bruttó

jövedelem: Ft

Befizetett szakszervezeti tagdíj: Ft

Figyelembe vett alkalmazotti kedvezmény hónapszáma:

Folyó hóban kivett fizetés nélküli napok száma:

Fennálló adóhátralék: Ft

A dolgozó tárgyév I. 1-jei lakcíme:

A dolgozó jelenlegi lakcíme:

dátum

P. H.

felelős vezető

B)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „Munkahelytől származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról munkahely változtatása és megszüntetése esetén” c. adatlaphoz

Az űrlapot valamennyi munkáltató köteles kitölteni, ha a dolgozó főfoglalkozású munkaviszonya a munkáltatónál megszűnik.

A nyomtatványt két példányban kell kitölteni. Egyik példány a dolgozóé, a másik a munkáltatónál marad.

A megfelelően kitöltött nyomtatványt a dolgozó köteles a következő főfoglalkozású munkahelyén leadni, erre a figyelmét fel kell hívni.

Az adóelőleg levonását igazoló kartont a munkáltató köteles megőrizni. Abban az esetben, ha az év közben munkahelyet változtató magánszemélynek kizárólag egy munkáltatótól származó jövedelme van és erről nyilatkozatot ad, az adólapot és az adó összegét megállapító munkáltató a nyomtatványon szereplő adatokat is köteles figyelembe venni.

Ha a magánszemély az egyéb jövedelmei miatt adóbevallás benyújtására kötelezett, úgy a munkáltató által igazolt jövedelem és adóelőleg összegének az előző munkaviszony(ok)ból származókat is tartalmaznia kell.

A tv. 15. § (3), valamint a tv. 17. § (2) bekezdése szerinti kedvezmény figyelembevételéhez, a dolgozó által a munkahely részére átadott igazolást is csatolni kell az adatlaphoz.

Az egyes adatok tartalma:

Ha a munkaviszony hónap közben (tört hónapban) szűnik meg, az adatlap „A” részébe a munkaviszony megszűnését megelőző hónap utolsó napjáig bezárólag, míg a „B” részébe a tört időszakra vonatkozó adatokat kell beírni.

Ha a dolgozó munkaviszonya tört hónapban szűnik meg, a tört időszakra vonatkozó jövedelem után adóelőleget levonni nem lehet!

A „Kilépést megelőző teljes havi bruttó jövedelem” rovatba a főfoglalkozású munkaviszonyból származó teljes havi rendszeres bruttó jövedelem irandó (a szakszervezeti tagdíjjal és az alkalmazotti kedvezménnyel nem csökkentett).

Befizetett szakszervezeti tagdíj alatt az év elejétől halmozott összeget kell feltüntetni.

Az 1. sorba a tv. 22. § (3) bekezdésében említett, munkaviszonyból származó rendszeres bruttó (levonásokkal nem csökkentett) keresetet (a munkahely által kifizetett adóköteles társadalombiztosítási ellátást is beleértve) kell beírni.

A 2. sorba a tv. 22. § (3) bekezdésében említett, nem rendszeres keresetet kell beírni.

A 3. sorba a munkáltatónál levő további munkaviszonyból származó (tv. 5. §), az egyéb (13. §) 2000,— forintot meghaladó jövedelem, beleértve a kitüntetés és társadalmi munka miatti kifizetés adóköteles részét is, valamint a tv. 15. § 11. pontja alapján adott költségtérítést irandó.

A „Levonandó adóelőleg” sorokba a munkáltató által a tárgyévi összes adóköteles jövedelemnek minősülő összeg után levont adóelőleg összege irandó.

A 8—9. sorba a dolgozónak adományozott egyéb kitüntetéssel járó (tv. 15. § 26. pont), továbbá a társadalmi munkával kapcsolatos adatok irandók.

A „Figyelembe vett alkalmazotti kedvezmény hónapszáma” rovatba azoknak a hónapoknak a száma irandó, amelyeknél az alkalmazotti kedvezményt a munkáltató a jövedelemadó-előleg számításánál figyelembe vett.

A „Folyó hónapban kivett fizetés nélküli napok száma” rovatba az alkalmazotti kedvezményre nem jogosító fizetés nélküli napok számát (10 nap alatt is) kell beírni.

Abban az esetben, ha a dolgozó munkaviszonya tört hónapban szűnik meg, az alkalmazotti kedvezményt, valamint az összjövedelmet csökkentő kedvezményeket — a tv. 5. §-ának előírásaira — a következő munkáltató veheti figyelembe.

**A MAGÁNSZEMÉLYEK JÖVEDELEMADÓJÁVAL
KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az 1987. évi VI. törvény a magánszemélyek jövedelemadójáról.
2. A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának 1987. évi 14. törvényerejű rendelete az általános forgalmi adóról és a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvények hatályba lépésével kapcsolatos átmeneti rendelkezésekről és jogszabálmódosításokról.
3. A 40/1988. (V. 31.) MT rendelettel módosított 38/1987. (X. 12.) rendelet a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1987. évi VI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
4. A Minisztertanács 50/1987. (X. 14.) rendelete az adóigazgatási eljárásról.
5. A 4/1988. (III. 5.) PM rendelettel módosított 68/1987. (XII. 14.) PM rendelet, a 13/1988. (IV. 25.) PM rendelet.
6. A Pénzügyminisztérium közleménye a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1987. évi VI. törvény egyes rendelkezéseinek értelmezéséről (PK 26. 1987. december 31.).