

10-21/.../1966

111-

BELÜGYMINISZTERI PARANCSONK
Duplum – 1966

BELÜGYMINISZTERIUM

10—21/1/1966.

SZIGORÚAN TITKOS!

KÜLÖNÖSEN FONTOS!

A MINISZTER ELŐSÖNT
1966. évi LXXV. 19. §-a
Ügyrendje

1967. évi ny.

BELÜGYMINISZTERIUM

ÜGYRENDJE



BELÜGYMINISZTERIUM

10—21/1/1966.

SZIGORÚAN TITKOS!

KÜLÖNÖSEN FONTOS!

003

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

001. számú

P A R A N C S A

Budapest, 1966. évi január hó 1-én.

Mellékelten kiadom a Belügyminisztérium ügyrendjét, egyben
m e g p a r a n c s o l o m :

1. A minisztérium valamennyi szerve az ügyrendben meghatározott elvek szerint végezze munkáját.

A BM ügyrendben meghatározott elvek figyelembevételével a miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök saját szolgálati, illetve szakmai területükön — 1966. július 1-ig — gondoskodjanak megfelelő ügyrendek kidolgozásáról.

A közbeeső szervek 1966. december 31-ig lépcsőzetesen dolgozzák ki saját ügyrendjüket és jóváhagyásra az illetékes parancsnokhoz terjesszék fel.

A főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok és a közvetlen alárendeltségembe tartozó szervek ügyrendjének jóváhagyását magamnak tartom fenn.

2. A BM szervek vezetői gondoskodjanak arról, hogy az alárendelt vezetők az ügyrendben meghatározott feladatokat megismerjék és végrehajtsák.
3. Jelen parancsokkal az 1958. évi 16. számú miniszteri parancssal kiadott BM ügyrendet hatályon kívül helyezem.

Benkei András s. k.,
belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettesek,
Főcsoportfőnökök,
Országos Parancsnokok és helyetteseik,
Csoportfőnökök, helyetteseik,
Önálló osztályvezetők, helyetteseik,
Beosztott osztályvezetők,
Megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok, helyetteseik.
Készült: 260 példányban.
Tartalmaz: 32 lapoldalt.

**MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERIUMA**

**SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!**

Jóváhagyom:
BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

**A MINISZTERI HEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERIUMÁNAK
ÜGYRENDJE**

I.

1. A Magyar Népköztársaság Belügyminisztériumának (a továbbiakban: minisztérium) alapvető feladata, hogy a Magyar Szocialista Munkáspárt határozatait, irányelveit, népköztársaságunk törvényeit, a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány határozatait és rendeleteit alapján a társ fegyveres szervekkel és más állami és társadalmi szervekkel együttműködve, népköztársaságunkhoz hű minden becsületes állampolgárra támaszkodva védje a Magyar Népköztársaság politikai, gazdasági, társadalmi rendjét, államunk biztonságát, valamint az állampolgárok személyi és vagyonbiztonságát.

A minisztérium munkája során kölcsönös kapcsolatot tart más minisztériumokkal, főhatóságokkal, szorosan együttműködik a Honvédelmi Minisztériummal, a Külügyminisztériummal, az Igazságügyminisztériummal, a Legfőbb Ügyészséggel, a Munkásőrséggel.

Az MSZMP Központi Bizottság Adminisztratív Osztálya a Központi Bizottság megbízásából — ellenőrzi és segíti a minisztérium tevékenységére vonatkozó párt és kormányhatározatok végrehajtását.

2. A minisztérium és szervei munkája eredményességének és üttőképességének feltétele a személyi állomány eszmei, politikai egysége, a szervek ezen alapuló összehangolt tevékenysége, szoros együttműködése, szilárd katonai és szolgálati fegyelme, magasfokú erkölcsi állapota.

A parancsnokok ennek érdekében kötelesek igényelni és támogatni a minisztérium különböző szintű párt és KISZ szervek munkáját.

A minisztérium **sokirányú** feladatait **szoros egységben, egymást segítve** főcsoportfőnökségek, csoportfőnökségek, országos parancsnokságok szervezésében fegyveres erőivel (határőrség, karhatalom), fegyveres testületeivel (rendőrség, kormányőrség) és rendészeti szervével (tűzrendészet) végzi.

3. A minisztérium központi szervei:

I. Főcsoportfőnökség,

II. Főcsoportfőnökség,

III. Főcsoportfőnökség,

IV. Főcsoportfőnökség,

Határőrség Országos Parancsnoksága,

Karhatalom Országos Parancsnoksága,

Kormányőrség Parancsnoksága,

Tűzrendészet Országos Parancsnoksága,

Ellenőrzési Csoportfőnökség,

BM Titkárság,

Nemzetközi Kapcsolatok és Tájékoztató Osztály,

„M” Osztály.

4. A minisztérium feladata:

- a) a Magyar Népköztársaság állami, gazdasági, társadalmi rendjének védelme minden külső és belső ellenséges erő támadásával szemben,
- b) az ország határainak őrzése, a határforgalom lebonyolítása és a határrend fenntartása,
- c) a belső rend biztosítása, karhatalmi feladatok ellátása és a fontosabb objektumok őrzése,
- d) a pártvezetők és a kormányfők, valamint a hazánkba érkező külföldi pártvezetők és kormányfők személyi védelmének megszervezése és biztosítása,
- e) a társadalmi tulajdon védelme,
- f) az állampolgárok testi épségének és személyi tulajdonának védelme,
- g) a bűnözés elleni harc, az ország közrendje és közbiztonságának fenntartása,
- h) a megelőző és mentő tűzrendészet megszervezése és irányítása.

A minisztérium feladatait a szocialista törvényesség maradéktalan betartásával végzi.

5. A minisztérium:

- a) tájékoztatja a párt és a kormány vezetőit a minisztérium munkájáról, a külső és belső ellenséges erők hazánk elleni tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a jelentősebb bűncselekményekről és eseményekről, a személyi állomány erkölcsi, politikai állapotáról,
- b) kezdeményezi és előkészíti a hatáskörébe utalt feladatok szabályozására vonatkozó jogszabály tervezeteket,

- c) közreműködik más szervek által kezdeményezett és a minisztériumot érintő jogszabály-tervezetek kidolgozásában, véleményezi a társminiszteri rendeletek tervezetét,
- d) **a közös feladatok végrehajtására vonatkozó parancsok és tervek alapján együttműködik a Munkásórséggel,**

II.

A BELÜGYMINISZTER JOGKÖRE

- 6. A belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) mint a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány tagja, egyszemélyi felelős vezetője a minisztériumnak. Jogkörét személyesen, helyettesein, illetve közvetlen szervei útján gyakorolja.

Gondoskodik arról, hogy a minisztérium szervei munkájukat az MSZMP és a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány politikája és határozatai alapján végezzék, betartsák és betartassák a törvényeket.

- 7. Megállapítja a minisztérium szerveinek hatáskörét, jogkörébe vonhatja, megváltoztathatja és hatályon kívül helyezheti a minisztérium bármely szerve által kiadott intézkedést.

Allamigazgatási kérdésekben rendeleteket, az alárendelt szervek részére parancsokat, utasításokat, szabályzatokat ad ki.

- 8. A minisztérium valamennyi szervének személyi állományát érintő riadót elrendeli.
- 9. Rendszeresen beszámoltatja a hatáskörébe tartozó vezetőket.

10. Közvetlen — illetőleg a BM szervek javaslatai alapján — kapcsolatot tart a baráti országok belügyi és állam-biztonsági szerveinek vezetőivel.

11. **A miniszter jóváhagyja:**

- a) a főcsoportfőnökségek munkájáról szóló jelentést és munkatervet,
- b) a nagyobb jelentőségű operatív munkákat és akciókat,
- c) a fontosabb beszerzéseket és őrizetbevételeket,
- d) a főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok személyi állományát érintő riadó elrendelését,
- e) a főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok és a miniszter közvetlen alárendeltségében működő szervek ügyrendjét és a szervezéssel kapcsolatban, a BM egészét érintő alapvető okmányokat,
- f) csoportfőnökségek, osztályok, illetve azonos jellegű szervek létrehozását, megszüntetését,
- g) főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, önálló központi szervek létszámát és ezen szervek közötti létszámátcsoportosítást,
- h) „Szt” állomány szervezését, létszámát,
 - i) a polgári alkalmazottak évi létszámkeretét és a létszámtartalék felhasználását,
 - j) a sorozott állomány státuszainak hivatásossá történő átminősítését,
 - k) a rendszeresített tiszti állomány növelését a tiszthelyettesi, illetve irodai létszám terhére,
 - l) irodai és tiszthelyettesi munkakörök tiszti munkakörre való átminősítését,

- m) csoportfőnökhelyettesi és osztályvezetőhelyettesi, illetve azonos jellegű helyettesi státuszok rendszeresítését,
- n) a pénzügyi és anyagi gazdálkodás általános rendjét.
12. A minisztert távollétében a miniszter első helyettese helyettesíti, általában a minisztert megillető hatáskörrel.

III.

A MINISZTERIUM VEZETŐI ÉS A SZERVEK ALARENDELTSÉGE

13. A miniszter közvetlen irányítása alá tartoznak
- a miniszterhelyettesek,
 - a BM IV. főcsoportfőnök,
 - a BM Ellenőrzési csoportfőnök,
 - a BM Titkárság vezetője,
 - a BM Nemzetközi Kapcsolatok és Tájékoztató Osztály vezetője,
 - a megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok.
14. A miniszter első helyettese, a miniszterhelyettesek, a BM IV. főcsoportfőnök, a BM Ellenőrzési csoportfőnök, a BM Titkárság vezetője, a BM Nemzetközi Kapcsolatok és Tájékoztató Osztály vezetője rendszeresen jelent a miniszternek a közvetlen irányítása alá tartozó országos parancsnokságok, csoportfőnökségek, illetőleg az általa vezetett szerv működéséről és a jelentősebb ügyek állásáról.

15. A miniszter első helyettese irányítása alá tartozik a BM III. Főcsoportfőnökség.
16. Az illetékes miniszterhelyettesek irányítása alá tartozik:
- az I., II. Főcsoportfőnökség,
 - a Határőrség Országos Parancsnokság,
 - a Karhatalom Országos Parancsnokság,
 - a Kormányőrség Parancsnokság,
 - a Tűzrendészet Országos Parancsnokság,
 - az „M” Osztály.

IV.

A MINISZTERIUM KOLLÉGIUMA

17. A miniszter véleményező és tanácsadó szerve a kollégium
A kollégium elnöke a miniszter.

A kollégium tárgyalja a párt és a kormányhatározatokból adódó feladatokat és a minisztérium vezetésében felmerülő, a minisztérium egészét vagy egyes területeit érintő legfontosabb elvi kérdéseket.

A kollégium véleményének meghallgatása után a felmerülő kérdésekben a miniszter dönt.

18. A kollégium tagjait a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány nevezi ki.

A kollégium tagjait „A Belügyminisztérium Kollégiumának tagja” cím illeti meg.

19. A kollégium ülésein a kollégium tagjain és titkárán kívül tanácskozási joggal résztvehetnek a miniszter által kijelölt vezetők és azok, akiket az egyes napirendi pontok tárgyalásához a miniszter berendel vagy meghív.
20. A kollégium munkaterv alapján dolgozik.

V.

MINISZTERIUMI ÉRTEKEZLETEK

21. A minisztérium vezetésével kapcsolatos főbb kérdéseket miniszterhelyettesi értekezlet tárgyalja meg.

A miniszterhelyettesi értekezletet a miniszter vezeti. Az értekezleten a miniszter által kijelölt vezetők vesznek részt.

22. A miniszter vagy utasítása alapján a miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök országos értekezlet tartását rendelkezhetik el.

23. A miniszter vagy utasítása alapján a miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök más minisztériumot vagy országos hatáskörű szerveket is érintő közös feladatok végrehajtására — az érintett szervek vezetőivel egyetértésben — közös értekezlet elrendelésére jogosultak.

24. Országos értekezletre vagy közös beszámoltatásra miniszterhelyetteseket, főcsoportfőnököket, csoportfőnököket, országos parancsnokokat, megyei (budapesti) rendőrfőkapitányokat a miniszter vagy utasítása alapján miniszterhelyettes rendelhet be.

25. A miniszter, miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök által kijelölt vezetők egy-egy szakterület beosztottait értekezletre berendelhetik.
26. A miniszter által elrendelt országos értekezletek megszervezéséről a BM Titkárság gondoskodik.

VI.

JOGSZABÁLY-TERVEZETEK, ELŐTERJESZTÉSEK KÉSZÍTÉSE, PARANCSONK, UTASITASONK KIADASON

27. A minisztérium minden szerve ügyrend alapján végzi munkáját.
28. A minisztérium vezetői a hatáskörükbe tartozó vagy a szakvonalukat érintő kérdéseken parancsonk, utasítást, szabályzatot, tájékoztatót adnak ki.
29. A jogszabály-tervezeteket a minisztériumnak az a szerve készíti el, melynek az adott kérdés szabályozása feladatát képezi.
30. A jogszabály-tervezeteket szükség esetén külső és belső szervekkel koordinálni kell. Az egyeztetést minisztériumon belül a készítő szerv, külső szervek felé a minisztérium Titkársága végzi.
31. Jogszabályok szerkesztésében a minisztérium Titkársága az előterjesztést készítő szervnek köteles segítséget nyújtani.

32. A párt és a kormány, a Honvédelmi Bizottság, a Gazdasági Bizottság, illetve a kollégium munkatervébe történő felvétel céljából a javaslatokat minden év május 30-ig, illetve november 30-ig kell közölni a minisztérium Titkárságával.
33. A miniszter, a miniszterhelyettesek és a főcsoportfőnökök parancsait, utasításait, az általuk jóváhagyott szabályzatokat a minisztérium Titkársága adja ki.
34. A minisztérium Titkársága a minisztériumot érintő jogszabályokról, határozatokról, parancsokról, utasításokról nyilvántartást vezet.
35. A minisztérium szervei kötelesek nyilvántartani azokat a jogszabályokat, parancsokat, utasításokat, szabályzatokat, amelyek munkájukat, illetve ügykörüket érintik.

VII.

A MINISZTERIUM ÉS SZERVEINEK KAPCSOLATA MAS MINISZTERIUMOKKAL, ORSZAGOS HATÁSKÖRŰ SZERVEKKEL

36. A minisztérium és szervei feladatuk ellátása során együttműködnek külső szervekkel.
37. A minisztérium szerveinek vezetői, parancsnokai azonos szintű külső szervek vezetőivel szóbeli tárgyalásokat és szakterületükre vonatkozóan levelezést folytathatnak. Amennyiben több belügyi szerv állásfoglalásának egységesítése szükséges, koordinálását a BM Titkársága végzi.

38. A miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök a külső szervezetekkel történő érintkezés módját ügyrendjükben külön szabályozzák.
39. A külső szervezetekkel történő írásbeli és szóbeli érintkezés során a minisztérium szerveinek szervezetére, munkamódszereire, szervezeti felépítésére, létszámára vonatkozóan adatokat közölni tilos; be kell tartani a konspirációs szabályokat.
40. A minisztérium nevében állásfoglalásra jogosultak:
- a) a miniszter a minisztérium egészét érintő alapvető kérdésekben,
 - b) miniszterhelyettesek, felhatalmazás alapján a főcsoportfőnökök a minisztériumot, illetve szakterületüket érintő kérdésekben,
 - c) a BM Titkárság vezetője a miniszter, illetve miniszterhelyettesek által hatáskörébe utalt kérdésekben,
 - d) az a) — c) pontokban fel nem sorolt vezetők és parancsnokok szerveik nevében, a csoportfőnökök és osztályvezetők (vagy ennek megfelelő beosztású parancsnokok) engedélyével jogosultak állástfoglalni.

VIII.

TAJÉKOZTATÁS

41. Az országos és fővárosi lapoknak, a Magyar Távirati Irodának, a Magyar Rádióknak és Televízióknak tájékoztatást az illetékes szerv vezetőjének egyetértésével a BM Titkárság vezetője adhat.

Politikai jellegű büntettekről a BM Titkárság vezetője csak a miniszter vagy a miniszter első helyettese engedélyével adhat tájékoztatást.

42. A megyei sajtó részére tájékoztatást

- a rendőrfőkapitány csak helyi jellegű köztörvényes bűncselekményekről adhat,
- a BM Határőrség, a BM Karhatalom és a BM Tűzrendészet megyei, kerületi parancsnokai a területükön történt eseményekről csak az országos parancsnok engedélyével adhatnak.

Politikai jellegű büntettekről tájékoztatást nem adhatnak.

43. A minisztérium szervei a kölcsönösen érintő kérdésekben kötelesek egymást tájékoztatni.

A tájékoztatás kérése vagy megadása általában azonos szinten történik, politikai és bűnügyi kérdésekben egy szintnél magasabb vezető engedélyével.

IX.

A MINISZTERIUM KÖZPONTI SZERVEINEK FELADATA

44. A feladatok sokrétűségének eredményes végrehajtását a politikai, rendőri, gazdasági, határőri, karhatalmi, kormányőri és a tűzrendészeti szervek szoros együttműködése biztosítja.

45. A főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, illetve a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek

feladatait, hatáskörét és jogkörét parancsok, utasítások, szabályzatok, valamint a minisztérium ügyrendjében foglalt alábbi főbb elvek határozzák meg.

A

BM I. Főcsoportfőnökség

46. A főcsoportfőnökséget az I. főcsoportfőnök irányítja, aki az illetékes miniszterhelyettesnek van alárendelve.

47. Feladata:

- biztosítani a miniszter által jóváhagyott költségvetési, illetve anyagi, műszaki terveken belül a minisztérium valamennyi szerve részére a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi, anyagi és technikai eszközöket, meghatározni ezek tervezésének, beszerzésének, nyilvántartásának, karbantartásának rendjét,
- megszervezni a minisztérium pénzügyi, anyagi, technikai, egészségügyi, üdültetési és gyermekneveltetési szolgálata működésének és gazdálkodásuk vitelének rendjét,
- a népgazdasági irányelveknek egyes szakmai területek igényeinek megfelelően kialakítani a minisztérium költségvetési, anyagi, műszaki terve készítésének rendjét és ütemét,
- a tervjavaslatok és jóváhagyott fejlesztési igények figyelembevételével összeállítani és előterjeszteni a minisztérium éves költségvetési, anyagi és technikai tervét,
- megszervezni a minisztérium építési beruházásait, megrendelni és ellenőrizni azok kivitelezését,

- javaslatot tenni a minisztérium illetmény rendszerére, szabályozni a beralapgazdálkodást,
- központilag intézni a nyugdíjazási, kártérítési ügyeket, polgári peres ügyekben ellátni a minisztérium jogi képviselését,
- képviselni a minisztériumot társmisztériumoknál és önálló főhatóságoknál tervezési, pénzügyi, anyagi, technikai, munkaügyi és a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben.

Az I. Főcsoportfőnökség feladatait az illetékes szakterületekkel szorosan együttműködve végezze.

B

BM II. Főcsoportfőnökség

48. A főcsoportfőnökséget a II. főcsoportfőnök (miniszter-helyettes) irányítja.

49. Feladata:

- megszervezni, irányítani és ellenőrizni a minisztérium rendőri szerveinek munkáját,
- intézkedéseket kidolgozni a bűncselekmények hatékonyabb felderítése és félbeszakítása érdekében,
- az ügyészség, a bíróság és az Igazságügyminisztérium szerveivel együttműködve értékelni a bűncselekmények alakulását, megszervezni a bűnözés okainak, a bűncselekmények elkövetését elősegítő körülményeknek sokirányú tanulmányozását, elősegíteni a társadalom bevonását a bűncselekmények megelőzésébe,

- ellenőrizni a törvények és a jogpolitikai elvek betartását,
- megyei (budapesti) szervein keresztül megelőzni és felderíteni a társadalmi tulajdon, a népgazdaság elleni bűntetteket, ennek érdekében segíteni az állami, gazdasági és társadalmi szerveket,
- meggátolni és felfedni az államigazgatás rendje elleni bűntetteket, harcolni a korrupció és a közélet tisztaságát veszélyeztető egyéb cselekmények ellen,
- segítséget nyújtani az állam biztonságát veszélyeztető bűntettek felderítésében,
- védeni az állampolgárok személyi és vagyonbiztonságát,
- szervezni és ellenőrizni a közúti közlekedés rendjét, biztonságát, ellátni a vasúti, légi és folyami közlekedéssel kapcsolatos és a rendőrség hatáskörébe utalt rendészeti feladatokat,
- ellátni az állampolgárokat személyi okmányokkal.

C

BM III. Főcsoportfőnökség

50. A főcsoportfőnökséget a III. főcsoportfőnök (a miniszter első helyettese) irányítja.

51. Feladata:

- a Magyar Népköztársaság fegyveres erőivel a politikai, gazdasági, társadalmi szervekkel együtt, a dolgozó népre támaszkodva — sajátos eszközeivel — védeni az állam biztonságát, társadalmi és gazdasági rendjét, a külső és belső ellenséggel és aknamunkával szemben,

- az imperialista és a velünk szemben álló államok politikai, katonai és gazdasági tevékenységéről információkat szerezni,
- időben felderíteni és megakadályozni az imperialista hírszerző szervek és szolgálatukban álló emigrációs szervezetek, csoportok hazánk, illetve a szocialista tábor ellen irányuló tevékenységét,
- felderíteni és felszámolni az ország területén működő ellenséges tevékenységet kifejtő illegális szervezeteket, csoportokat,
- védeni a fegyveres erőket, a katonai, népgazdasági, ipari, közlekedési, külügyi, kül- és belkereskedelmi szerveket, tudományos kutató és tervező intézeteket a kémek, hazaárulók, kártevők, rombolók, összeesküvők és más ellenséges elemek behatása ellen,
- irányítani, ellenőrizni és védeni a minisztériumok, hivatalok rejtjelző munkáját,
- ellenőrizni az országból ki- és beutazó személyeket, illetve ellátni őket útiokmányokkal.

D

BM IV. Főcsoportfőnökség

52. A főcsoportfőnökséget a főcsoportfőnök irányítja.

53. Feladata:

- biztosítani, hogy a minisztérium szerveinél következetesen érvényesüljenek a pártnak a kádermunkára vonatkozó határozatai, irányelvei; általánosan értékelni, elemezni a személyzeti munkát, egységes elveket kidolgozni és gyakorlatot biztosítani a minisztérium káderutánpótlására, segíteni a szerveket az egységes elvek betartásában,

- a parancsnokok egyszemélyi felelőssége mellett a szolgálati ágaknak megfelelően ellenőrizni a minisztérium szerveinél a személyügyi, tanulmányi, fegyelmi és szervezési munkát, megszervezni az állomány kiképzését és továbbképzését,
- biztosítani, hogy a minisztérium állományában elsősorban a népköztársaságunkhoz hű, politikailag és erkölcsileg fedhetetlen, a belügyi munkát hivatásának tekintő, a beosztásoknak megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező beosztottak dolgozzanak,
- irányítani és segíteni a minisztérium állományával kapcsolatos minősítési munkákat,
- a hatáskörébe utalt ügyekben fegyelmi vizsgálatot folytatni, ellenőrizni és értékelni a minisztérium szerveinek erkölcsi, fegyelmi helyzetét, a parancsnokok fegyelmező tevékenységét,
- végezni a minisztérium propaganda munkáját,
- intézni a minisztérium hősi halottai hozzátartozóinak szociális ügyeit,
- nyilvántartani a hivatásos és tartalék állományt.

E

BM Határőrség Országos Parancsnoksága

54. A Határőrség Országos Parancsnokságát az országos parancsnok irányítja, aki az illetékes miniszterhelyettesnek van alárendelve.
55. Feladata:
 - védeni a Magyar Népköztársaság államhatárát a fegyveres erőkkal, fegyveres testületekkel szorosan együttműködve minden külső és belső támadás ellen,

- biztosítani, hogy érvénytelen útiokmánnyal vagy útiokmány nélkül a határt ne lépjék át,
- a határsértések megakadályozása, a határforgalom ellenőrzése és határrend fenntartása,
- szervezni, irányítani és ellenőrizni az alárendelt szervek tevékenységét,
- a miniszter felhatalmazása alapján — a határmegbízottakon keresztül — az érvényes nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségek betartása,
- vezetni és irányítani a határőrség személyi állományának politikai, határőrizeti, katonai nevelését,
- szervezni a határőrizetet, a határforgalom ellenőrzését, ellátni a határvédelemmel kapcsolatos operatív felderítő munkát,
- szervezni és biztosítani az állomány anyagi, egészségügyi és technikai ellátását.

F

BM Karhatalom Országos Parancsnoksága

56. A Karhatalom Országos Parancsnokságát az országos parancsnok irányítja, aki az illetékes miniszterhelyettesnek van alárendelve.

57. Feladata:

- az állam társadalmi rendjének megdöntése vagy gyengítése céljából szervezett csoportosulás, rendezavarás megakadályozása, feloszlata, lefegyverzése, a törvényes rend helyreállításában való részvétel,

- a magyar és külföldi párt és kormány vezetők, küldöttek közúti és vasúti vonalának biztosítása, nagyobb jelentőségű ünnepélyek, rendezvények, sportversenyek biztosításában való részvétel,
- súlyos bűncselekmények elkövetésével gyanúsított személyek elfogásában való közreműködés,
- meghatározott külkereskedelmi, katonai szállítmányok fegyveres kísérése és őrzése,
- gyakorlatok biztosítása, meghatározott objektumok őrzése,
- elemi csapások alkalmából, súlyos szerencsétlenségek elhárításában való segítségnyújtás.

G

• BM Kormányőrség Parancsnoksága

58. A Kormányőrség Parancsnokságát a kormányőrség parancsnoka irányítja, aki az illetékes miniszterhelyettesnek van alárendelve.

59. Feladata:

- az MSZMP Politikai Bizottság tagjainak, a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa elnökének, a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány elnökének, elnökhelyetteseinek, valamint a Politikai Bizottság által meghatározott személyeknek, a hazánkban tartózkodó és átutazó hasonló szintű párt és kormány vezetőinek személyi biztosítása,
- a felsorolt vezetők lakóhelyének, munkahelyének és ideiglenes tartózkodási helyének biztosítása, esetle-

ges provokációk vagy támadások megelőzése, elhárítása,

- a párt és kormány vezetői részére szükséges szárazföldi, légi és vízi járművek biztosítása, üzemeltetése, utánpótlása,
- meghatározott objektumok őrzése,
- a feladatok ellátása érdekében az állomány politikai, szakmai nevelése, a kiképzés szervezése és irányítása.

H

BM Tűzrendészet Országos Parancsnoksága

60. A Tűzrendészet Országos Parancsnokságát az országos parancsnok irányítja, aki az illetékes miniszterhelyettesnek van alárendelve.

61. Feladata:

- szervezni az állam gazdaságának és intézményeinek, valamint az állampolgárok életének és javainak tűzvédelmét. Ennek érdekében javaslatot tenni, illetve intézkedni a tűzrendészet szabályozása iránt, vizsgálni és értékelni az ország tűzrendészeti helyzetét,
- szervezni, irányítani és ellenőrizni az alárendelt tűzrendészeti szervek hatósági, szakértői és szabálysértési tevékenységét. Határozni a tűzrendészeti felülvizsgálati kérelmek ügyében,
- irányítani és ellenőrizni a tűzoltási tevékenységet káreseteknél, valamint a mentési munkálatoknál,

- gondoskodni a tűzrendészet társadalmasításáról, szakfelügyeletet gyakorolni a tanácsi végrehajtóbizottságok igazgatási szerveinek — az önkéntes tűzoltó testületek szervezésével és működésével kapcsolatos tevékenysége felett.

I

BM Ellenőrzési Csoportfőnökség

62. A csoportfőnökséget a csoportfőnök irányítja, aki a miniszternek van alárendelve.

63. Feladata:

- a minisztérium valamennyi szervénél a törvények, törvényerejű rendeletek, az MSZMP és a kormány belügyi munkával kapcsolatos határozatai, miniszteri, miniszterhelyettesi parancsok és utasítások végrehajtásának ellenőrzése, ennek során feltárni az ellenőrzött szerv helyzetét, az eredményes munkát akadályozó körülményeket és javaslatot tenni a hibák kijavítására,
- az ellenőrzés tapasztalatainak a minisztérium munkájában történő hasznosítása,
- a minisztérium vezetői és vezető szervei elhatározása kialakításának segítése,
- figyelemmel kísérni, hogy a minisztérium szervei megfelelő szervezeti keretek között működnek-e, szükség esetén javaslatot tenni módosításokra,
- erősíteni a minisztérium szerveinek együttműködését, koordinációját, az egységek ütközékenységének fokozása érdekében.

BM Titkárság

64. A minisztérium Titkárságát a titkárság vezetője irányítja, aki a miniszternek van alárendelve.

65. Feladata:

- összefogni és irányítani a minisztérium jogszabály alkotó munkáját, képviselni a minisztériumot a hatáskörébe tartozó kérdésekben más minisztériumok és országos hatáskörű szerveknél. Gondoskodni a minisztérium hivatalos lapjának, a Belügyi Közlönynek szerkesztéséről,
- előkészíteni, megszervezni a kollégium üléseit és ellátni a kollégium ügyvitelével kapcsolatos teendőket,
- ellenőrizni a minisztérium szerveinél a titkos ügykezelési munkát, kezelni a központi irattárat és ellenőrizni az egyes szervek iratkezelését, intézni a belügyi beosztottak útlevél ügyeit,
- szabályozni a minisztérium épületeibe történő belépések rendjét,
- ellátni a minisztériumhoz érkező panaszok és bejelentésekkel kapcsolatos tennivalókat, ellenőrizni és segíteni a megyei panaszügyi munkát,
- a minisztériummal kapcsolatos napi sajtócikkek és híryananyagok koordinálása és ellenőrzése,
- a BM Főügyeleti Osztályon keresztül végezni és segíteni az országos jelentő szolgálatot, a rendkívüli eseményekről a minisztérium vezetői részére tájékoztatókat készíteni,
- irányítani és ellenőrizni a BM Országos Futárszolgálat munkáját.

BM Mozgósítási Osztály

66. A BM Mozgósítási Osztály („M” Osztály) az illetékes miniszterhelyettesnek van alárendelve.

67. Feladata:

- irányítani a minisztérium mozgósítási terveinek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat,
- kidolgozni a mozgósítási időszakra vonatkozó belügyi szervek és alakulatok állománytáblázatát,
- összeállítani háborús időszakra a minisztérium személyi állomány kiegészítésének igényeit,
- kormányhatározatokat, miniszteri parancsokat, utasításokat kidolgozni a minisztérium szervei mozgósítási felkészülésére,
- megszervezni a háborús időszakra vonatkozó tervek kidolgozását a belügyi szervek anyagi és technikai szükségleteiről,
- kidolgozni a távlati és az éves terveket a zárt mozgósítási tartalékkészletek elosztására,
- képviselni a minisztériumot mozgósítási ügyekben más minisztériumoknál és országos hatáskörű szerveknél,
- az együttműködés biztosítása a minisztérium különböző szerveivel mozgósítási feladatok végrehajtásában,
- ellenőrizni a mozgósítási feladatok végrehajtását,
- az állomány felkészítése (kiképzése) „M” időszakra.

BM Nemzetközi Kapcsolatok és Tájékoztató Osztály

68. A Nemzetközi Kapcsolatok és Tájékoztató Osztály (Nemzetközi Osztály) a miniszter alárendeltségébe tartozik.

69. Feladata:

- baráti országok belügyi és állambiztonsági szerveivel megkötésre kerülő megállapodások, miniszteri szintű megbeszélések előkészítése, a megállapodásokban előírt kötelezettségek végrehajtásának figyelemmel kísérése, valamint a baráti szervek kérései teljesítésének elősegítése,
- közreműködni a nemzetközi együttműködés vonalán folytatott személyes találkozások lebonyolításában, ellátni a küldöttségek fogadásával, indításával kapcsolatos teendőket,
- tájékoztató és esemény jelentést készíteni a párt és a kormány, valamint a minisztérium vezetői részére,
- őrizni a nemzetközi megállapodások eredeti okmányait, nyilvántartást vezetni a baráti országok belügyi és állambiztonsági szerveivel folyó információ cseréről és a velük folytatott levelezésről,
- személyes kapcsolatot tartani a baráti országok belügyi szerveinek összekötőivel, segíteni azok munkáját.

BM MEGYEI (BUDAPESTI) RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁGOK IRÁNYITASA

70. A minisztérium megyei (budapesti) rendőri szerveit a megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok (a továbbiakban: rendőrfőkapitány) irányítják.

A rendőrfőkapitány általános irányítás szempontjából a miniszternek, szakirányítás szempontjából az illetékes miniszterhelyettesnek, főcsoportfőnöknek van alárendelve.

A rendőrfőkapitányságok politikai osztályai kettős alárendeltségben működnek. Az állambiztonsági szakirányítás és az országos jelentőségű állam elleni bűntettek felderítése, leleplezése, valamint megelőzése tekintetében a III. Főcsoportfőnöknek vannak alárendelve, aki e jogkörét a rendőrfőkapitányok útján, illetve tájékoztatásuk mellett gyakorolja.

71. A rendőrfőkapitányságok munkaterv alapján végzik munkájukat. A munkaterv elkészítéséért és végrehajtásáért a rendőrfőkapitány felelős.

A munkatervet jóváhagyásra az illetékes miniszterhelyettesnek kell felterjeszteni.

72. A fontosabb megyei értekezletek időpontjáról köteles jelentést tenni a miniszternek és — a megvitatásra kerülő szakmai kérdésnek megfelelően — az illetékes miniszterhelyettesnek, főcsoportfőnöknek.

73. A rendőrfőkapitány az alárendelt parancsnokokat rendszeresen beszámoltatja munkájukról.

74. A rendőrfőkapitány gyakorolja a hatásköri listában meghatározott jogokat, írásbeli és szóbeli parancsot ad az állomány részére.

A rendőrfőkapitány a hatáskörébe tartozó kérdésekben a minisztérium többi szerveivel, továbbá a helyi állami, társadalmi, gazdasági szervekkel személyes kapcsolatot tart és levelezést folytathat.

75. A rendőrfőkapitányt munkájáról a miniszter személyesen vagy a kollégium előtt számoltatja be.

A miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök a miniszter által jóváhagyott munkaterv végrehajtásáról, szakterületüket érintő kérdésekről a rendőrfőkapitányt beszámoltatják és megszabják feladatait.

76. A rendőrfőkapitány évi szabadságát, a megye (Bp) területének elhagyását a miniszter engedélyezi. Jóváhagyás után a BM Titkárság nyilvántartja.

77. A rendőrfőkapitány köteles rendszeresen beszámolni a megyei (budapesti) pártbizottságnak a párt- és kormányhatározatok végrehajtásáról, a szocialista törvényesség betartásáról, a politikai és köztörvényes bűncselekmények alakulásáról, a bűnüldöző és megelőző munka tapasztalatairól, a közrend és közbiztonság helyzetéről, a rendőri szervek és a lakosság kapcsolatáról, a személyi állomány eszméi, politikai és erkölcsi állapotáról.

A tájékoztatás alól kivételt képez a konkrét és speciális operatív munka, az operatív technika és az operatív nyilvántartás adatai.

A megyei (budapesti) pártbizottságok első titkárai — megfelelő segítségnyújtás céljából — ellenőrizhetik a minisztérium megyei (budapesti) rendőrfőkapitányságok egész munkáját. A rendőrfőkapitányok kötelesek rendszeresen tájékoztatni a megyei (budapesti) pártbizottsá-

gok első titkárait a rendőrfőkapitányság munkájára vonatkozóan.

Soron kívül kötelesek jelenteni a működési területükön történt rendkívüli eseményeket.

A rendőrfőkapitány köteles beszámolni a megyei tanácsok és a végrehajtó bizottság ülésén a megye közbiztonságának helyzetéről.

A választott párt és tanácsi szervek részére a rendőrfőkapitányság munkájáról készített előterjesztéseket a rendőrfőkapitánynak — a napirend megtárgyalása előtt legalább 10 nappal — az illetékes miniszterhelyetteshez, vagy főcsoportfőnökhöz fel kell terjeszteni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

78. A csoportfőnökök, önálló osztályvezetők a rendőrfőkapitánnyal közösen felelősek a megyei párhuzamos szervek munkájáért, meghatározzák a munka irányát, ennek végrehajtását elősegítik.

79. A minisztérium szakfelügyeletet és ellenőrzést gyakorol a jogszabályokban meghatározott állami szervek (intézmény, egyesület) működése felett.

A szakfelügyelet ellátásával megbízott belügyi szervnek rendszeresen értékelni kell a felügyelete alá tartozó állami szerv (intézmény, egyesület) tevékenységét, tapasztalatairól tájékoztatni kell a szerv vezetőjét.

80. A minisztérium szervei külföldi hivatalokkal, szervezettekkel, — kivéve, ha erre a jogsegély egyezmények, a szocialista országok belügyi szerveivel kötött megállapodások vagy egyéb rendelkezések lehetőséget adnak — közvetlenül nem levelezhetnek.

A hivatalos ügyintézés során külföldi állampolgárok részére igazolásokat, határozatokat és egyéb okiratokat — kivéve, ha erre a felsőbb szerv felhatalmazást adott — közvetlen az országból kiküldeni, illetőleg az országban átadni nem lehet. Az ilyen jellegű ügyeket meg kell küldeni a BM Titkárságnak.

81. A minisztérium valamennyi szervének az államtitkot és szolgálati titkot képező iratokat, adatokat a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és őrizni. Minden vezető felelős az államtitok és szolgálati titok őrzésére vonatkozó jogszabályok és utasítások megtartásának rendszeres ellenőrzéséért és a megőrzés feltételeinek biztosításáért.

Budapest, 1966. évi január hó 1.

Borgos Gyula s. k.,

r. ezredes

BM Titkárság vezető

