

HK: 11/1992. BM r.

17. pld. érkezett.

10—21/25/1987.

**N<sup>o</sup> 113**

40-31-22/87.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG  
BELÜGYMINISZTERÉNEK  
25/1987. számú  
UTASÍTÁSA**

a szolgálati (munka-) idő-rendszerek  
és az azzal összefüggő kérdések újbóli szabályozásáról szóló  
1/1982. BM számú utasítás módosításáról

Budapest, 1987. évi július hó 3-án.

A szolgálati (munka-) idő-rendszerek és az azzal összefüggő kérdések újbóli szabályozásáról szóló 1/1982. BM számú utasítás (a továbbiakban: utasítás) módosítására — a polgári alkalmazottak tekintetében a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — kiadom az alábbi

**u t a s í t á s t:**

1. Az utasítás 1. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Belügyminisztérium gyermekintézményeiben dolgozók, a Rendőrtiszti Főiskola hivatásos és polgári tanári állománya és a művészeti dolgozók a Művelődési, illetve az Egészségügyi Minisztérium által meghatározott munkaidőrend szerint végzik munkájukat.”

2. Az utasítás 4. pont b) alpontja

a) hatodik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„— szabadnap naptári hetenként egy előre meghatározott nap, amelyet havonta legalább egyszer, de ahol lehetőség van rá, több alkalommal a heti pihenőnappal egybefüggően (szombat—vasárnap vagy vasárnap—hétfő) kell kiadni;”

b) kiegészül az alábbi hetedik bekezdéssel:

„— a szolgálatmentes ünnepnapon szolgálatot teljesítőnek e nap helyett szabadnapot kell biztosítani, ha a szolgálatmentes ünnepnap nem szombatra vagy vasárnapra esik.”

3. Az utasítás 4. pontja kiegészül az alábbi f) alponttal:

„f) Rugalmas szolgálati (munka-) idő-rendszer:

- a szolgálati napok naptári hetenként — vasárnap kivételével — 5 szolgálati (munka-) nap;
- a szolgálati idő heti 42 óra, azonban hetente 6 órát meg nem haladó munkaidőtöbblet vagy -hiány a következő hétre átvihető;
- a napi munkaidőt, amely peremidőből és törzsidőből áll, 6.30—20.30 óráig lehet teljesíteni;
- a törzsidő 9.00—15.00 óráig tart. Azon a munkahelyen, ahol ügyfélfogadást is végeznek, a törzsidő az ügyfélfogadás teljes időtartama;
- a munkaközi szünet naponkénti elosztás mellett heti kettő óra;
- heti pihenőnap a vasárnap;
- heti szabadnap hetenként egy, előre meghatározott naptári nap;
- szolgálatmentes ünnepnapon — szeptember 29-ét kivéve — nincs szolgálat.”

4. Az utasítás 4. pontja utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„A szolgálat érdekében — illetve a dolgozó indokolt kérésére — az a), c)–e) alpontokban meghatározott munkakezdési, befejezési és váltási időtől — az 5. pontban meghatározott vezetők engedélyével — el lehet térni.”

5. Az utasítás 5. pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

„A pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes az utasítással kapcsolatban felmerülő kérdések rendezésére, valamint a rugalmas szolgálati (munka-) idő-rendszer és részletszabályainak meghatározására adjon ki intézkedést, és a rugalmas munkaidőrendszer, valamint az utasítás 4. pontjában nem szabályozott — államtitkári, miniszterhelyettesi engedély alapján alkalmazott — szolgálati (munka-) idő-rendszerek egyes belügyi szerveknél történő bevezetéséről szóló, a szerv vezetője által kiadandó rendelkezést véleményezze.”

6. Az utasítás 8. pontjának első mondata kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

„A rugalmas szolgálati (munka-) idő-rendszerben pedig a heti szabadnapját.”

7. Az utasítás 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. Lakossági félfogadást:

- a) a rendőrkapitányságoknak a naptári hét öt napján;
- b) a rendőr-főkapitányságoknak legalább a naptári hét három napján kell végezni.”

8. Az állami tűzoltóság területi szerveinél a szolgálati (munka-) idő-rendszerek és az azzal összefüggő kérdések újbóli szabályozásáról a közbiztonsági miniszterhelyettes — a Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökével egyetértésben — gondoskodjon.
9. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal ismertetni kell.

**DR. KAMARA JÁNOS s. k.,**  
belügyminiszter

Készült: 540 példányban.

Kapják: az 1/1982. BM számú utasítás elosztója szerint.



10—27/17/1987.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG  
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK  
17/1987. számú  
INTÉZKEDÉSE**

a szolgálati (munka-) idő-rendszerek  
és az azzal összefüggő kérdések újbóli szabályozásáról szóló  
25/1987. számú belügyminiszteri utasítással módosított  
1/1982. számú belügyminiszteri utasítás egyes kérdéseinek  
végrehajtásáról

Budapest, 1987. évi július hó 3-án.

A szolgálati (munka-) idő-rendszerek és az azzal összefüggő kérdések újbóli szabályozásáról szóló 25/1987. számú belügyminiszteri utasítással módosított 1/1982. számú belügyminiszteri utasítás egyes kérdéseinek végrehajtására — a polgári alkalmazottak vonatkozásában a Közalkalmazottak Szakszervezete egyetértésével — kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. Az a munkakör, amelyben a munka elvégzését reggel 8 óra előtt meg kell kezdeni vagy 17 óra után kell folytatni (pl.: egészségügyi, takarítói, fűtői, gondnoksági, konyhai munkakör), de a munkahét hétfőtől péntekig tart, s a napi munkavégzés ideje a hivatali szolgálati (munka-) idő-rendszerrel megegyezik vagy annál minden szolgálati (munka-) napon rövidebb: hivatali szolgálati (munka-) idő-rendszerbe beosztottnak minősül, így műszakpótlékra nem jogosít.
2. A Belügyminisztérium szerveinél az 1/1982. BM számú utasítás <sup>4/f.</sup> 3/f. alpontja szerinti rugalmas munkaidő-rendszerbe sorolható munkakörök meghatározására a főcsoportfőnök-helyettesek, a BM Határőrség országos parancsnoka, a BM Kormányőrség parancsnoka, a megyei (budapesti) rendőrfőkapitányok.

tányok, a BM Titkárság vezetője, a csoportfőnökök, a Vörös Csillag Érdemrenddel Kitüntetett BM Forradalmi Rendőri Ezred parancsnoka, a Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka, az önálló osztályvezetők, az Újpesti Dózsa SC elnöke, a BM Miniszteri Titkárság vezetője, a BM Államtitkári Titkárság vezetője, a miniszterhelyettesi titkárságok vezetői, továbbá mindazon vezetők jogosultak, akiknek a szerveik létrehozását elrendelő okmányok a felsoroltakkal azonos hatáskört biztosítanak.

### 3. A rugalmas szolgálati (munka-) idő-rendszerben:

- a) a konkrét munkakörök meghatározására a szervek vezetői kötelesek intézkedést kiadni;
- b) a törzsidő (9—15 óra) a munkahelyen kötelezően letölten-dő munkaközi szünetet is tartalmazza;
- c) az előírt heti munkaidőt le kell dolgozni, azonban hetente 6 órát meg nem haladó munkaidőtöbblet vagy -hiány a kö-vetkező hétre átvihető;
- d) a peremidőben való munkavégzést a dolgozó osztja be, azonban legalább egy nappal előbb tudomásulvétel végett jelentenie kell a közvetlen vezetőjének, hogy a következő napi peremidőt mettől-meddig kívánja ledolgozni. A veze-tő a munkát úgy köteles elosztani, hogy a peremidőben történő munkavégzés biztosított legyen.

Kivételesen, ha a szolgálati feladat indokolja, a vezető a peremidőben történő munkavégzést — a feladathoz iga-zodva — elrendelheti. A túlmunka elrendelésére lehetőség szerint egy nappal korábban kerüljön sor;

- e) a munkaidőtöbblet egésznapos távollét formájában nem vehető ki;
- f) az egésznapos fizetett távollétek idejeként hétfőtől csütör-tőkgig 9 órát, pénteken vagy szombaton 8 órát kell figye-lembe venni;
- g) szolgálati (munka-) viszony megszűnésekor a munkaidő-hiányt a dolgozó illetményéből vagy egyéb járandóságai-ból le kell vonni, a munkaidőtöbbletet ki kell fizetni;
- h) az 5 napos vagy azt meghaladó szabadságot — rendkívüli esetet kivéve — csak akkor lehet kiadni, ha a dolgozónak nincs munkaidőtartozása;
- i) túlmunkának a heti munkaidő teljesítése után, a vezető által elrendelt törzsidőn túli munkavégzés minősül. Idő-hiány esetén túlmunkavégzés nem merülhet fel;
- j) szolgálatképtelenség esetén a munkaidőhiány vagy mun-kaidőtöbblet a felgyógyulást követő hónapban kerüljön rendezésre;
- k) a munkaidő nyilvántartása a dolgozók által vezetett mun-kaidőnyilvántartó-füzetben történik (1. számú melléklet), amelyet a dolgozó közvetlen vezetője a hét végén záradé-kol, s a hét folyamán rendszeresen ellenőriz.

4. A szerv vezetője a hivatali szolgálati (munka-) idő-rendszerben dolgozó esetében, megfelelő indok alapján engedélyezheti az előírttól eltérő, legfeljebb 1 óránál korábbi munkakezdést, illetőleg befejezést, a napi szolgálati (munka-) időtartam változatlanul hagyásával.
5. A hivatali szolgálati (munka-) idő-rendszerbe beosztott azon dolgozó részére, aki 10 éven aluli gyermeke felügyeletét gyermekintézmények nyitvatartási ideje miatt nem képes biztosítani — átmeneti időre — a szerv vezetője napi 1—2—3 órával csökkentett munkaidőt is megállapíthat. A csökkentett munkaidőhöz igazodva az illetményt is arányosan csökkenteni kell.  
  
(Családi pótlék, helyettesítési díj, túlmunkadíjazás, általános bérpótlék nélküli bruttó illetményt osztani kell 182-vel. A kapott hányadost napi 1 órai munkaidőcsökkentés esetén 161-gyel, 2 órai csökkentés esetén 140-nel, 3 órai csökkentés esetén pedig 119-cel meg kell szorozni, és hozzá kell adni az általános bérpótlékot. A kapott összeg a csökkentett illetmény, amely a nyugdíjjárulék és egyéb esetleges levonások után a dolgozót megilleti.)
6. A csökkentett munkaidőt a dolgozónak szolgálati jegyen kell kérnie. Ha a szerv vezetője engedélyezi, úgy személyi állományra vonatkozó parancsot kell kiállítani, s abban meg kell határozni az engedélyezés időtartamát is.
7. Az egyes szolgálati (munka-) idő-rendszerekben az egy órai illetmény megállapításához alkalmazandó osztószámok:
 

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| a) hivatali                  | 182 |
| b) vezényléses               | 182 |
| c) I. sz. (12/24) váltásos   | 191 |
| d) II. sz. (24/48) váltásos  | 242 |
| e) III. sz. (24/24) váltásos | 313 |
| f) rugalmas és egyéb         | 182 |
8. A rugalmas szolgálati (munka-) idő-rendszert alkalmazni kívánó szerv vezetője e célból kiadandó intézkedéseit a tervezett bevezetést megelőző 30 nappal küldje meg a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökségre véleményezés céljából.
9. Az 1/1982. BM számú utasítás 1. és 3. pontjában nem rendszeresített szolgálati (munka-) idő-rendszereket alkalmazó szerv vezetője az eltérő munkaidő-rend egyhavi szolgálati beosztását, valamint az abba beosztottak létszámát tájékoztatás céljából első ízben 1987. július 31-ig, a továbbiakban a bevezetést megelőző 30 napon belül a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökségre küldje meg.
10. Az intézkedés 8. és 9. pontja alapján kiadandó vezetői intézkedésekhez — ha annak rendelkezései polgári alkalmazotti

munkaköröket is érintenek — a szakszervezet helyi alapszervezetének egyetértését a BM Terv és Pénzügyi Csoportfőnökségre való megküldés előtt meg kell szerezni.

- 11 Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a személyi állománnyal ismertetni kell.

**KISS SÁNDOR** s. k.,  
r. vezérőrnagy  
belügyminiszter-helyettes

.....  
szerv megnevezése

**Szolgálati (munka-) idő nyilvántartófüzet**

19. . . évről

Név:

Rendfokozat:

Személyi szám:

Beosztása:

Munkahely:

## A szolgálati (munka-) időnyilvántartó-füzet vezetésére vonatkozó előírások

- A rugalmas szolgálati (munka-) idő-rendszerben foglalkoztatott dolgozók ténylegesen letöltött szolgálati (munka-) idejük nyilvántartása végzett „Szolgálati (munka-) időnyilvántartó-füzet”-et (továbbiakban: nyilvántartás) kötelesek vezetni.
  - A nyilvántartást heti bontásban, az előző hétről áthozott és a következő hétre átvitt szolgálati (munka-) időtöbblet, illetve -hiány feltüntetésével kell vezetni.
  - A két naptári hónapot érintő hét ahhoz a hónaphoz tartozik, amelyre a szóban forgó hét pénteki napja esik.
  - A heti kimutatás felső jobb sarkában fel kell tüntetni, hogy az adott hónap hányadik (1., 2., 3., 4., 5.) hetének adatait tartalmazza.
  - A munkaidő-nyilvántartásnál 15 percnél kisebb egység nem alkalmazható. Ennek megfelelően az érkezés-távozás időpontját negyed-órára kerekítve kell bejegyezni.
    - a) A kerekítést érkezéskor mindig felfelé kell elvégezni:  
0—15, 16—30, 31—45, 46—60 perc között érkezőnek ezek szerint 15, 30, 45 percet és a következő órát kell beírni.
    - b) A távozók közül a 0—15, 16—30, 31—45 és 46—60 perc között távozók egész órát, 15, 30 és 45 percet kötelesek beírni.
  - Az „Elszámolható óra” oszlopba a napi érkezés és távozás közötti időtartamot kell beírni.
  - Az „Áthozat” sorban az előző hétről áthozott szolgálati (munka-) időtöbbletet, illetve -hiányt kell feltüntetni. A többletet „+”, a hiányt „—”, előjellel kell szerepeltetni.
  - A heti tényleges szolgálati (munka-) időt a hétfőtől—péntekig teljesített órák összegezésével kell megállapítani.
  - A heti szolgálati (munka-) időtöbbletet, illetve -hiányt a heti tényleges szolgálati (munka-) idő és a heti kötelező munkahelyi jelenlét (44 óra) különbségeként kell megállapítani. A többletet „+”, a hiányt „—” előjellel kell szerepeltetni.
  - Az „Átvitel” sorban a következő hétre átvihető szolgálati (munka-) időtöbbletet, illetve -hiányt kell — a megfelelő előjellel ellátva — feltüntetni.
- Az átvitelt a szóban forgó hét áthozatának és a szóban forgó héten keletkezett szolgálati (munka-) időtöbbletnek, illetve -hiánynak az összevonásával (előjelekre ügyelve) kell megállapítani.
- A nyilvántartás kitöltésénél a következő egységes jelölések alkalmazhatók:

|           |                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Sz”      | = szabadság (minden fizetett szabadság)                                                                   |
| „Fn. sz.” | = fizetés nélküli szabadság                                                                               |
| „B”       | = betegség                                                                                                |
| „K”       | = kiküldetés                                                                                              |
| „Gyáp”    | = gyermekápolási táppénz                                                                                  |
| „NFT”     | = nem fizetett távollét                                                                                   |
|           | (pl.: ittasság miatti betegállomány első három napja, munkaidőn belüli, ledolgozásra nem kerülő távollét) |

BELÜGYMINISZTERIUM TITKÁRSÁGA

Budapest, V., József Attila u. 2—4.

10— 27/17/1987.

40-31-22/87.

H I B A J A V I T Á S

A 25/1987. számú belügyminiszteri utasítás végrehajtására és azzal egybefűzve kiadott 17/1987. számú belügyminiszter-helyettesi intézkedésben két szám hibásan került kiadásra. Kérem vezető elvtársat, hogy a hibát az alábbiak szerint kijavítani sziveskedjék:

"2. A Belügyminisztérium szerveinél az 1/1982. BM számú utasítás 4/f. alpontja szerinti..."

"9. Az 1/1982. BM számú utasítás 1. és 4. pontjában..."

Budapest, 1987. augusztus 7.

BM TITKÁRSÁG

..... hónap

..... hete

| Megnevezés                                                    | Hónap,<br>nap | Érkezés | Távozás | Elszámol-<br>ható óra | Dolgozó<br>kézjegye | Hétközi<br>ellenőrzés |
|---------------------------------------------------------------|---------------|---------|---------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Áthozat                                                       |               |         |         |                       |                     |                       |
| Hétfő                                                         |               |         |         |                       |                     |                       |
| Kedd                                                          |               |         |         |                       |                     |                       |
| Szerda                                                        |               |         |         |                       |                     |                       |
| Csütörtök                                                     |               |         |         |                       |                     |                       |
| Péntek                                                        |               |         |         |                       |                     |                       |
| Szombat                                                       |               |         |         |                       |                     |                       |
| Heti tényleges szolgál-<br>lati (munka-) idő                  |               |         |         |                       |                     |                       |
| Heti szolgálati (mun-<br>ka-) időtöbblet, illet-<br>ve -hiány |               |         |         |                       |                     |                       |
| Átvitel                                                       |               |         |         |                       |                     |                       |

.....  
vezető (ellenőr) aláírása

.....  
dolgozó aláírása