Ált.: 6/1991 - BM rend.

BELÜGYMINISZTÉRIUM

10—21/27/1987.

SZIGORÚAN TITKOS!
Lap. sz.:
Ikt. sz.: 95—17/23/87. 1.
Érk.: 87. VII. 30.
Ügyintéző:

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK
27/1987. számú
UTASÍTÁSA

a munkaidő jobb kihasználásáról, a munkafegyelem javításáról

Budapest, 1987. évi július hó 6-án.

A Belügyminisztérium szerveinél és az állami tűzoltóság területi szerveinél a munkaidő jobb kihasználása, a munkafegyelem javítása érdekében — a Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökével egyetértésben — kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

1. Az éves munka és ellenőrzési tervek elkészítésénél figyelembe kell venni a munkaidőalap védelmét, a munkaidő jobb kihasználását, a munkafegyelem javítását elősegítő intézkedéseket.

2. Az ügyrendek felülvizsgálata során, a belső munkamegosztás, valamint a munkaköri leírások korszerűsítésénél fő szempontként kell figyelembe venni a munkaidő, illetve a munkaerőgazdálkodás hatékonyságának javítását.

3. Értekezletet, tanácskozást csak érdemi és eszmecserét igénylő kérdésekben szervezzenek. Az értekezlet, tanácskozás időtartamát csökkenteni kell. A témától függően az azon résztvevők körét előre meg kell határozni, részükre a felkészülésükhöz szükséges anyagokat — ha ezt a napirendi pont jellege nem zárja ki — biztosítani kell.

4. A vezető a szolgálati (munka-) időben eltávozást vagy más tevékenységet csak akkor engedélyezhet, ha a feladat munkaidőn kívül nem végezhető el. A szolgálati (munka-) időből kiesett időtartamot a személyi állomány tagja választása szerint szol-

gálati (munka-) idő előtt, illetve után ledolgozza, vagy annak egész órára felkerekített összege illetményéből levonásra kerül. A levonandó órák számát a vezető a következő hónap ötödik napjáig az illetékes pénzügyi osztállyal szolgálati jegyen köteles közölni.

5. A vezető minősítésénél fokozottabban kell figyelembe venni, hogy milyen az általa irányított személyi állomány munkafegyelmi helyzete és a munkaidő felhasználásának hatékonysága.

6. Ez az utasítás a kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a személyi állománnyal ismertetni kell.

DR. KAMARA JÁNOS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 500 példányban.
Kapják: államtitkár,
miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
csoportfőnökök, helyetteseik,
önálló és beosztott osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
rendőrfőkapitányok, helyetteseik,
rendőrkapitányok,
országos parancsnokságok területi szervei.

ÁBTL - 4.2. - 10 - 21 /27 /1987 /2