

BELÜGYMINISZTERIUM

HK. 9/1977. min. ut.
Szolgálati használatra!

10—21/28/1968.

526
A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

28. számú

PARANCSA

Budapest, 1968. évi október hó 10-én



10—21/28/1968.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-a
figyelemmel**A MAGYAR NÉPKÖZTARSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK****28. számú****P A R A N C S A****Budapest, 1968. évi október hó 10-én.**

A Belügyminisztérium Kollégiuma megtárgyalta a BM szervek panaszok, közérdekű bejelentések, javaslatok és kérelmek intézésével kapcsolatos munkáját. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az utóbbi években javult az ügyek vizsgálatának törvényessége, az ügyfelekkel való foglalkozás kulturáltsága és az egyes szakterületeken belül egyre több helyen hasznosítják e munka tapasztalatait.

Az eredmények mellett azonban előfordulnak olyan esetek is, amikor egyes BM szerveknél helytelen szemléletből, presztizsféltésből nem mérlegelik kellő tárgyilagossággal a panaszos által felhozott érveket és bizonyítékokat.

Az is tapasztalható, hogy az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény előírásait helyenként nem alkalmazzák megfelelően, nem tulajdonítanak kellő jelentőséget a dolgozók panaszainak, közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak és kérelmeinek. Ezért

m e g p a r a n c s o l o m :**I.**

1. A panaszok, bejelentések, javaslatok és kérelmek intézését az 1957. évi IV. törvény (a továbbiakban: tv), a dolgozók panaszbeadványainak intézéséről szóló 1013/1959. (IV. 8.) Korm. számú

határozat, az MSZMP KB Titkárság 1959. május 19-i határozata, valamint jelen parancsom alapján kell végezni.

a) A panaszok, bejelentések, javaslatok és kérelmek intézése, értékelése és nyilvántartása során különbséget kell tenni:

- az egyéni sérelem orvoslását szolgáló panasz,
- a közérdekű bejelentés és javaslat, valamint
- a különböző kérelmek között.

Ezek tartalma dönti el, hogy azt panasznak, bejelentésnek, javaslatnak vagy kérelemnek kell tekinteni.

b) Az ügyintézés során fokozott figyelmet kell fordítani:

- az állampolgárok ügyeivel foglalkozó BM szervek tevékenységének javítására,
- az állampolgárok törvényes érdekeinek hatékonyabb védelmére,
- a Belügyminisztérium és szervei tömegkapcsolatának javítására,
- a kulturált félfogadásra, a közérthető és határidőn belül történő válaszadásokra.

P A N A S Z

2. Az ügy érdemében a BM szervek által hozott államigazgatási határozat, továbbá e szervek intézkedése ellen panasszal élhet az, akinek jogát vagy jogos érdekét a határozat, intézkedés sérti, illetve, ha e szervek a határozathozatalra, intézkedésre irányuló kötelességüket elmulasztják.

a) Ha a határozat ellen fellebbezésnek van helye, s az erre nyitva álló határidőn belül panaszt terjesztenek elő, azt fellebbezésnek kell tekinteni és meg kell küldeni a döntésre jogosult belügyi szervnek. Erről a panaszost értesíteni kell.

b) A belügyi szerv az ügy érdemében hozott határozat ellen benyújtott panaszt nem köteles érdemben elbírálni, ha

- az ügyfél nem fellebbezett, bár annak lehetősége fennállott és arra figyelmét a határozatban felhívták, vagy fel-

lebbezett ugyan, de a fellebbezés elbírálására hivatott szerv még nem határozott,

— a végrehajtható határozat (tv. 72. §. (1)—(3) bekezdés) kézhez vétele óta egy év telt el.

c) Ha a jogszabály a határozat bíróság előtt való megtámadását lehetővé teszi (tv. VI. fejezete értelmében) panaszeljárásnak helye nincs. A felet erről 30 napon belül értesíteni kell.

3. A panaszügyben határozatot hozó vagy intézkedő BM szerv, ha utóbb megállapítja, hogy határozata törvényt sért, határozatát, intézkedését saját hatáskörén belül a tv. 43. §-ának megfelelően visszavonhatja, módosíthatja, illetőleg pótolhatja. Amennyiben ezt nem teszi, az ügyben hozott határozatot és indokolását köteles a felettes BM szervhez felterjeszteni.

Amennyiben a panaszt tevő a kivizsgálást végző felettes szerv döntését, illetve az ügy elintézését nem tartja kielégítőnek, kérelmére a panaszt a vizsgáló szerv felettes szerve ismételten köteles elbírálni. Ezután a panaszos újabb panaszával már csak akkor kell foglalkozni, ha az ügy érdemi elbírálása szempontjából lényeges új tényeket, körülményeket tartalmaz.

4. A vizsgálat elrendelése és a panasz elbírálása szempontjából a hatáskört és az illetékességet a tv., az 1013/1959. (IV. 8.) Korm. számú határozat, valamint a BM Ügyrendjében, a vonatkozó parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározottak alapján — a szervek alá- és fölérendeltségi viszonyának megfelelően — kell megállapítani.

5. Az illetékes parancsnok népgazdasági, belügyi vagy egyéb fontos érdek megvédése miatt a 2. pont b) és c) alpontokban felsorolt panaszügyek vizsgálatát is elrendelheti.

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS ÉS JAVASLAT

6. A bejelentés alapján — ha az alaposnak bizonyul — intézkedni kell a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, a feltárt hibák megszüntetéséről, s az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá — indokolt esetben — felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A közérdekű, valamint a belügyi munka szempontjából fontos bejelentést soron kívül kell intézni.

- a) Ha a bejelentést követő vizsgálat alapján büntett alapos gyanúja merül fel, meg kell tenni a büntető eljárás megindításához szükséges intézkedéseket.
- b) A panaszeljárásra vonatkozó szabályok szerint kell elbírálni az egyedi ügyben tett bejelentést, ha az közérdekűnek nem tekinthető.
- c) A vizsgálatot végző szerv — a d) alpontban foglalt kivételtől eltekintve — nem fedheti fel a bejelentő személyét, ha ezt a bejelentő kéri, vagy ha az ügy érdeke kívánja.
- d) Ha a bejelentés meghatározott személyre, vagy szervezetre vonatkozó olyan valótlannak bizonyult tényeket tartalmaz, amelyek valóság esetében büntető vagy fegyelmi eljárásra okot adtak volna, vagy pedig a személyt vagy a szervet közmegvetésnek tették volna ki, a bejelentő személyét fel lehet fedni, feltéve, hogy a megrágalmazott személy vagy szerv felettes szervének vezetője az eljárás megindítását indokoltnak tartja.

7. A közérdekű javaslatot ahhoz a belügyi szervhez kell eljuttatni, illetve az a belügyi szerv vizsgálja, s bírálja el, amely a megvalósításról dönteni jogosult. Ha a javaslat megalapozott, de különböző okok miatt az elintézésre megállapított határidőn belül nem valósítható meg, erről a javaslattevőt tájékoztatni (értesíteni) kell.

Ugyancsak értesíteni kell a javaslattevőt a javaslat megvalósításáról, elutasításáról, illetve arról is, hogy ügyét illetékességből mely BM vagy más állami, társadalmi szervhez továbbították.

K É R E L E M

8. A kérelmet, amelyben a kérelmező valamilyen jog megszerzését, megváltoztatását vagy megszüntetését, illetve az ezt tanúsító irat (igazolás) kiadását kéri, továbbítani kell a hatáskörrel bíró, illetve a döntésre jogosult BM szerv vezetőjéhez.

II.

9. A belügyi beosztottak szolgálati és magánjellegű panaszait, bejelentéseit, kérelmeit és javaslatait a Szolgálati Szabályzatban, parancsokban és utasításokban meghatározott módon kell intézni.
10. A panasz, bejelentés, javaslat és kérelem (a továbbiakban együtt: beadvány) intézéséről a legrövidebb időn belül intézkedni kell és legkésőbb az érkezésétől számított 30 napon belül el kell bírálni. Az állásfoglalásról a felet írásban kell értesíteni.
- a) A vizsgálatot elrendelő belügyi szerv vezetője a 30 napos határidőt indokolt esetben — a fél egyidejű értesítése mellett — legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- b) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a beadványt azonnal elintézik, erről a felet szóban tájékoztatják és az a tájékoztatást tudomásul vette.
- c) A más szervekre tartozó ügyeket 7 napon belül kell az illetékes helyre továbbítani. Erről a beadványtevőt egyidejűleg értesíteni kell.
11. A BM főcsoportfőnökök, országos parancsnokok, budapesti, megyei rendőrfőkapitányok és a panaszügyekkel foglalkozó más BM szervek vezetői, valamint a járási, városi, kerületi rendőrkapitányságok vezetői meghatározott időközönként, de legalább félévenként egy alkalommal, a körzeti megbízottak a KMB Szabályzatban meghatározottak szerint tartanak fogadó órát.
- Az itt szerzett tapasztalatokat is fel kell használni az irányító, vezető munka, az erkölcsi, fegyelmi állapot, valamint a BM szervek tömegkapcsolatának további javítására.
12. A párhuzamos vizsgálatok elkerülése végett intézkedni kell a beadványok koordinálásáról. A beadványokról és az azokban történő intézkedésekről és döntésekről, a szükséges értékelő munka érdekében is nyilvántartást kell vezetni.

A beadványok nyilvántartását és kezelését, valamint e munkával kapcsolatos részletes szabályokat — így a jelentési rendszert és a statisztikai adatközlés rendszerét is — a BM Titkárság vezetője végrehajtási utasításban szabályozza.

13. A BM főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, budapesti, megyei rendőrfőkapitányságok és a panaszügyekkel foglalkozó más BM szervek, valamint a járási, városi, kerületi rendőrfőkapitányságok évenként egyszer vezetői értekezleten tárgyalják meg a beadványokkal, illetve ezek intézésével kapcsolatos tapasztalatokat.
14. Az eddigieknél nagyobb gonddal kell foglalkozni — különösen a járási, városi rendőrfőkapitányságoknak — a beadványok intézésével, e munka során szerzett tapasztalatok elemzésével és a levonható következtetéseknek a vezetési munkában történő hasznosításával.
15. A beadványok intézésének irányításáért a szervek vezetői a felelősek. Ha az eljárás során törvénysértést tapasztalnak, a jogsérelem megszüntetésén kívül, külön kell intézkedni a megállapított hibák és azokat előidéző okok megszüntetéséről.
16. A BM főcsoportfőnökségek, az országos parancsnokságok, a budapesti és megyei rendőrfőkapitányságok félévenként készítse-
nek statisztikai kimutatást és értékelő jelentést az érkezett és a feldolgozott beadványokról, valamint ezek tapasztalatairól. A jelentést minden év január 10-ig, illetve július 10-ig a BM Központi Panasziroda vezetőjéhez küldjék meg összesítés végett.
17. A beadványok számának alakulásáról és az ügyintézés tapasztalatairól a BM főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, a budapesti és a megyei rendőrfőkapitányságok jelentései alapján a BM Központi Panasziroda vezetője készítsen félévi és évi összefoglaló jelentést.
A jelentést a BM Titkárság vezetője terjessze fel hozzám.
18. A félfogadás és a beadványok intézésével kapcsolatos feladatok ellátására a megyei rendőrfőkapitányságoknál továbbra is egy fő BM nyugdíjast kell rendszeresen foglalkoztatni, aki hetente három alkalommal tart félfogadást.
 - a) A félfogadás rendjét időközönként a helyi megyei sajtóban közzé kell tenni.
 - b) Azokon a napokon, amikor nincs félfogadás, a titkárságok vezetői, vagy az ügyeletes tisztek kötelesek meghallgatni a halasztást nem tűrő ügyekben megjelenő személyeket.

19. A BM Titkárság vezetője a BM Központi Panasziroda útján:

- gondoskodik a Belügyminisztériumhoz érkező beadványok egységes ügyintézéséről, koordinálásáról és nyilvántartásáról,
- ellenőrizzé és segítse a területi BM szervek beadványokkal kapcsolatos ügyintéző munkáját.

Felkérem a BM szervek pártszervezeteit, nyújtsanak segítséget a parancsban foglaltak maradéktalan végrehajtásához.

A 0014/1964. számú miniszteri parancs, jelen parancsom kiadásával egyidejűleg hatályát veszti.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettesek,

I. főcsoportfőnökök,

főcsoportfőnökhelyettesek,

országos parancsnokok,

csoportfőnökök, helyetteseik,

önálló osztályvezetők,

BM iskolák parancsnokai,

Budapesti, megyei rendőrfőkapitányságok 4—4 példány,

Járási, városi, kerületi rendőrkapitányságok 2—2 példány.

Készült: 520 példányban.

10—21/28/A/1968.

**A 28/ 1968. számú
BELÜGYMINISZTERI PARANCS
VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁSA**

Budapest, 1968. évi október hó 10-én.

A 28/1968. számú belügyminiszteri parancsban — a továbbiakban: parancs — meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

A panaszügyintézésel kapcsolatos feladatok:

1. A parancsban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezését — az eddigi gyakorlatnak megfelelően — továbbra is a szervek titkárság vezetői végezzék.

A járási, városi, és kerületi rendőrkapitányságokon a beadványok intézését a parancs 14. pontjának megfelelően szervezzék meg.

2. A panaszügyintéző feladata:

- gondoskodás arról, hogy a vizsgálatot kérő szerv (személy) határidőn belül tájékoztatást kapjon a beadványban történt intézkedésről,
- a szerv vezetője által hatáskörébe utalt panaszügyekben a vizsgálat lefolytatása, válaszlevelek küldése, szóbeli tájékoztatások adása a beadvány benyújtójának,

- az illetékes hatósághoz (szervhez) — a fél egyidejű értesítése mellett — továbbítani azokat a beadványokat, amelyekben a BM szervei nem jogosultak intézkedésre,
- a párhuzamos vizsgálatok elkerülése érdekében felhívni a vizsgálatot kérő, vagy végző szerv figyelmét az azonos tartalmú beadványokra, amelyeknek előzményei vannak, vagy sokszorosított levélként érkeznek,
- a szerv vezetőjének utasítása alapján ellenőrizni és segíteni az alárendelt szervek panaszügyi munkáját,
- elkészíteni a félévi statisztikai kimutatást és értékelő jelentést.

3. A beadványok elintézéséről szóban, vagy írásban lehet tájékoztatni a feleket.

Szóbeli tájékoztatás esetén a fél aláírásával igazolja az ügyiratban, hogy a tájékoztatást tudomásul vette. Amennyiben az ügyfél a szóbeli tájékoztatással nem ért egyet és az aláírást megtagadja, a megtagadás okáról feljegyzést kell készíteni. Az ügyben történő további intézkedést a parancsban meghatározottak alapján kell végezni.

4. Amennyiben a beadvány elutasítására kerül sor, s a fennálló rendelkezések értelmében az elutasítás okát indokolni kell, az indokolás legyen megalapozott és körültekintő.

A külső szervek (sajtó, rádió, stb.) vagy az ügyfeleknek adott tájékoztatás során be kell tartani a konspirációs szabályokat.

Nagy gondot kell fordítani a válaszok közérthetőségére, s kultúrált nyelvezetére.

Félfogadás:

- 5. A megyei rendőrfőkapitányságoknál a parancsban foglaltak szerint, a járási, városi és a kerületi rendőrkapitányságoknál a helyi körülmények figyelembevételével kell megszervezni a félfogadást.
- 6. A félfogadás során előadott és a belügyi szerveket érintő panaszokat, bejelentéseket, javaslatokat és kérelmeket írásban kell

rögzíteni (lehetőleg leírni az ügyféllel) és ezeket a legrövidebb időn belül át kell adni a panaszügyintézőnek.

A nagyobb jelentőségű vagy sürgős intézkedést igénylő ügyeket soron kívül jelenteni kell a szerv vezetőjének.

7. Kerülni kell az állampolgárok indokolatlan küldözgetését. A panaszt és a bejelentést az a BM szerv köteles írásban felvenni — még akkor is, ha az ügy intézése más BM szerv hatáskörébe tartozik — amelyik előtt az ügyfél személyesen megjelent, és közölni kell, hogy beadványát hova továbbítják.

Amennyiben az ügyfél által előadott ügyben az intézkedés nem tartozik a BM szervek hatáskörébe, fel kell világosítani, hogy ügyében hova fordulhat. Ebben az esetben az írásbafoglalást mellőzni kell.

8. A félfogadással olyan tapasztalt, szakmai tájékozottsággal rendelkező és a helyi körülményeket is jól ismerő elvtársakat kell megbízni, akik kellő türelemmel, kulturált módon tudnak foglalkozni az ügyfelekkel.

A szervek vezető gondoskodjanak arról, hogy a lakosság többségét érintő — belügyi vonatkozású — rendelkezésekről a félfogadással megbízottak mindig időben tudomást szerezzenek.

Nyilvántartás, iktatás:

9. A beadványokról nyilvántartást kell felfektetni. Külön az írásban érkezett beadványokról és külön a félfogadás során előadottakról.

A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a beadvány keletkezésének és lezárásának ideje, az ügy jellege, megalapozottsága, illetve alaptalansága, teljesíthetősége, vagy nem teljesíthetősége és a megtett intézkedés.

A nyilvántartásokat az ügyek koordinálására is fel kell használni.

10. Az írásban érkezett beadványokat az egyéb ügyiratoktól elkülönítve kell iktatni.

Az iktatással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a szervezethez vonatkozó ügyviteli (ügykezelési) szabályzat alapján kell végrehajtani.

11. Félfogadás során a szóban előadottak nyilvántartása bekötött füzetben történjék. A nyilvántartás az alábbi rovatokat tartalmazza: sorszám, az ügyfél neve, lakhelye, a megjelenés napja, az ügy tartalma, az elintézés módja és ideje.
12. A beadványokat úgy kell határidőzni, hogy a parancs II. fejezetének 10. pontja végrehajtható legyen.
13. Irrattározni csak az ügy megnyugtató módon való lezárása, a vizsgálatot kérő szerv, illetve ügyfél értesítése után lehet.

A beadványok intézésének értékelése, jelentéstétel:

14. A beadványok intézéséről és a félfogadás során szerzett tapasztalatokról félévenként összefoglaló jelentést kell készíteni, amely — többek között — az alábbiakat is tartalmazza:
 - a statisztikai kimutatásban közölt adatok értékelését egy-egy jellemző példával,
 - az adatokból, a jelleg-szerű bontásokból, az ügyintézésből és a félfogadásból levonható következtetéseket,
 - a hibák okait és ezek felszámolására tett intézkedéseket, illetve javaslatokat,
 - mennyire értették meg az alárendelt szervek vezetői, a beadványokkal foglalkozó ügyintézők és félfogadók a parancsban foglalt elvek betartásának jelentőségét, s hogy áll a parancsban meghatározott feladatok végrehajtása,
 - a panaszok és a bejelentések milyen jelzéseket — segítséget — adtak a szerv munkájához.

A beadványok összesítéséhez a mellékelt statisztikai kimutatást kell felhasználni.

Az értékelő jelentéseket és a statisztikai kimutatást — a szerv vezetőjének jóváhagyása után — a parancs 16. pontjában megha-

tározott időpontokig kell megküldeni a BM Központi Panasziroda vezetőjéhez.

A BM Központi Panasziroda vezetője a parancs 17. pontjában meghatározottak szerint készítse el a félévi és évi jelentéseket és minden év január 30-ig, illetve július 30-ig terjessze fel a BM Titkárság vezetőjéhez.

Vegyes rendelkezések:

15. Azzal a panaszossal szemben, aki szándékosan rágalmazza a szolgálati feladatait jogszerűen végző beosztottat, a szerv vezetője tegye meg a jogszabályok által biztosított eljárási intézkedéseket.
16. A parancsban, illetve jelen utasításban meghatározottak szerint készült jelentést és az új statisztikai kimutatást első ízben — 1969. I. félévéről — 1969. július 10-ig kell a BM Központi Panasziroda vezetőjéhez megküldeni.
17. A BM Központi Panasziroda vezetője a parancs 19. pontjában foglaltak végrehajtását, az általam jóváhagyott félévi ütemterv szerint szervezze meg. A tapasztalatokat és az ügyintézással kapcsolatos javaslatait jelentse a félévi és évi összefoglaló jelentésben, illetve szükség szerint soron kívül is.

BORGOS GYULA s. k.,
r. ezredes
BM Titkárság vezetője

K I M U T A T Á S

„MINTA”

az 19 hó-tól 19..... hó-ig
 érkezett, illetve lezárt panaszokról, bejelentésekről,
 javaslatokról és kérelmekről

I. PANASZOK

	Össz.	E b b ő l					Folyamatos	
		Elrend. vizsg.	Megala- pozott	Alap- talan	Lezárva	VE más szervh.	60 napon belül	60 napon túl
1. Nyomozati elj. kapcs. Ebből kiemelve: a) állambiztonsági b) rendőrségi								2
2. Közlekedésrendészet Ebből kiemelve: a) forgalomellenőrz. b) gépjármű vez. ig. c) helyszínbírság								
3. Igazgatásrendészet Ebből kiemelve: a) szabálysértés b) kényszerintézkedés c) engedély ügy. d) be- és kijelentkezés								
4. Tűzrendészet Ebből kiemelve: a) szabálysértés b) engedély ügy.								
5. Útlevél-vízum Ebből: a) szoc. ország b) nyugati ország								
6. Anyagi-pü. szolgálat Ebből kiemelve: a) kisajátítás, kárt. b) nyugdíj ügyek								
7. BM beo. intk. kapcs. Ebből kiemelve: a) bántalmazás b) kulturálatlanság c) szakszerűtlenség								
8. Személyzeti jellegű Ebből kiemelve: a) magánélet b) munkaügy c) fegyelmi eljárás								
Összesen:								

II. BEJELENTÉSEK

	Össz.	E b b ől					Folyamatos	
		Elrend. vizsg.	Megala- pozott	Alap- talan	Lezárva	VE más szervh.	60 napon belső	60 napon túl
1. Állam elleni büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) összeesküvés								
b) kémkedés								
c) izgatás								
2. Államig. és igazságszolg. elleni büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) hiv. visszaélés								
b) államtitok sértés								
3. Köz-—közrendvéd. büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) visszaélés robb. ag.-gal, lőszerezéssel								
b) tiltott határátlépés								
c) hazatérés megtagadása								
d) közveszélyes munkakerülés								
e) garázdaság								
4. Népgazd. elleni büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) pazarló gazdálkodás								
b) vesztegetés								
c) üzérkedés								
d) deviza gazd. sértő büntett								
e) vámbüntettek								
5. Személy elleni büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) emberölés								
b) kényszerítés								
6. Család, ifjúság és nemi erkölcs elleni büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) ifjúság elleni büntett								
b) üzletszerű kéjelgés								
7. Társ. tul. elleni büntettek								
Ebből kiemelve:								
a) lopás								
b) sikkasztás								
c) csalás								
d) hűtlen kezelés								
8. Személyek javai elleni btt.								
Ebből kiemelve:								
a) rablás								
b) zsarolás								
c) lopás								
d) uzsora								
9. Katonai büntettek								
10. Egyéb bejelentések								
Összesen:								

III. JAVASLATOK

	Összesen	Hasznosítható	Nem hasznosítható	Folyamatos	VE más szervhez
BM-re vonatkozó					
Ebből:					
a) I. Főcsoportfőnökség					
b) II. Főcsoportfőnökség					
c) III. Főcsoportfőnökség					
d) IV. Főcsoportfőnökség					
e) Határőrség					
f) Karhatalom					
g) Kormányőrség					
h) Tűzrendészet					
Nem a BM-re vonatkozó					

IV. KÉRELMEK

	Összesen	Teljesíthető	Nem teljesíthető	VE más szervhez
BM-hez tartozó				
a) lakás				
b) szociális ügy				
c) munkaviszonnyal kapcs.				
d) sorkatonai szolg.				
e) egyéb				
Nem a BM-hez tartozó				

V. VEGYES

1. Írásban adott információk száma:	 db
2. Intézkedés nélkül irattárba helyezett beadványok száma:	 db
3. Névtelen levelek száma:	 db
4. A félfogadás során megjelentek száma:	 fő
5. A tárgydőszakban érkezett beadványok száma összesen:	 db
6. Lezárva az előző időszakból visszamaradt folyamatos ügyekkel együtt összesen:	 db

A KITÖLTÉSEL KAPCSOLATBAN

1. **A panaszok című fejezet** kitöltése, adatbeírása, az eddigi többéves gyakorlatnak megfelelően történik. Így pl. a Nyomozati eljárással kapcsolatban összesen c. rovatban kell feltüntetni minden panaszt, amely a BM szervek nyomozati eljárásával kapcsolatos. Ebből kiemelve (levonva) külön is fel kell tüntetni, azokat a panaszokat, amelyek pl. az állambiztonsági vagy a rendőrségi szerveink nyomozati munkáját hiányolják. Ezek az összesből kiemelt kategóriák az egyes szakterületeink vezetése számára szükségesek.
2. **A bejelentések c. fejezet** kitöltése a fentiekhez hasonlóan történik. Az egyes csoportok követik a Btk. különös rész fejezeteinek felsorolásait és az egyes csoportokba pl. az állam elleni bűntettek összes rovatába kell felüntetni mindazokat a bejelentéseket, amelyeket a Btk. IX. fejezete állam elleni bűntettként felsorol. Ebből az összesen sorból kell kivenni és külön feltüntetni, hogy az állam elleni bűntettekkel kapcsolatos bejelentések közül mennyi volt az összeesküvéssel, kémkedéssel és az izgatással kapcsolatos bejelentés.

Ez vonatkozik a bejelentések többi adataira is.

Az „egyéb” fejezethez kell összevonni mindazokat a bejelentéseket, amelyek nincsenek kapcsolatban a Btk. különös részében felsorolt bűntettekkel és szabálysértésekkel.
3. **A kérelmek c. fejezet** kitöltésénél szintén nincs lényeges változás, az eddigi gyakorlatnak, illetve a kérdéseknek megfelelően kell kitölteni.
4. **A javaslatok c. fejezet** kitöltésénél a szakterületi bontásnak megfelelően kell az adatlapot kitölteni.
5. **A statisztikai kimutatás** vegyes fejezeténél az „írásban adott információk” olyan esetekre vonatkoznak, amikor a beadványokban leírtak alapján érdemi intézkedést nem kell tenni. (Pl. aziránt érdeklődnek, hogy milyen módon lehet megszerezni a magyar állampolgárságot, vagy milyen okmányok szükségesek a névváltoztatáshoz stb.)
6. Az előző időszakból visszamaradt, de a tárgyidőszakban lezárt ügyeket a kimutatásban — a csoportosításoknak megfelelően — fel kell tüntetni.

(A végrehajtási utasításban meghatározott időpontokban e „MINTA” alapján kell a kimutatást elkészíteni, külön a budapesti és a megyei rendőrfőkapitányságok és külön a járási, városi, (városi-kerületi) rendőrkapitányságok adatainak összesítésével.)

