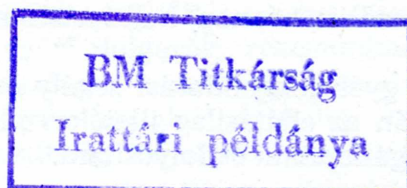


10—21/28/1982.

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE 2/91. 34. r.

Mólv. 29/1984 № 031
 Mólv. 8/1985 m.v. ut

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
 BELÜGYMINISZTERÉNEK
 28/1982. számú
 UTASÍTÁSA**

a gyermekgondozási segéllyel összefüggő kérdésekről

Budapest, 1982. évi december hó 30-án.

A gyermekgondozási segélyről szóló 10/1982. (IV. 16.) MT számú rendelet, valamint a végrehajtásáról szóló 4/1982. (IV. 16.) EüM számú rendelet és a 2/1982. (IV. 26.) SZOT számú Szabályzat belügyminisztériumi alkalmazására a Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökével — a polgári dolgozók vonatkozásában a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségével egyetértésben — a jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

1. Ezen utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium és szervei, — valamint a 4., 22., 25. pontok kivételével — az állami tűzoltóság területi szervei hivatásos és polgári állományú tagjaira (a továbbiakban: dolgozó).
2. Az 1. pont hatálya alá tartozó dolgozó gyermekgondozási segélyre való jogosultsága megállapítására, elbírálására, a segély folyósítására és a segély időtartama alatti munkavállalás szabályaira — az utasításban foglalt kiegészítésekkel — a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
3. A gyermek gondozása céljából igényelt illetmény nélküli szabadság engedélyezése iránti kérelmet a szabadság szándékolt megkezdése előtt legalább 30 nappal szolgálati úton, írásban kell benyújtani.
4. Gyermekgondozás céljából illetmény nélküli szabadság engedélyezésére a BM Hatásköri Listában foglaltak szerint az arra illetékes vezetők (parancsnokok) jogosultak.

5. A gyermekgondozási segélyre való jogosultság megállapításáról és az illetmény nélküli szabadság engedélyezéséről, illetve megszakításáról állományparancsban kell rendelkezni, amelynek a gyermek személyi adatait, valamint a szabadság időtartamát (kezdő és befejező év, hó, nap) kell tartalmazni.
6. A jogosult részére a gyermekgondozási segély összegét az állományparancs alapján az ellátásilag illetékes illetményszámfejtő helynek kell megállapítani és folyósítani.
7. A megállapításra kerülő gyermekgondozási segély összegét az illetményszámfejtő lapon rögzíteni kell. A segélyezés időtartamát az illetményszámfejtő lapra a következők szerint kell feljegyezni:

„..... számú állományparancs alapján
 nevű gyermek után 19..... év
 hó napjától 19..... év
 hó napjáig gyermekgondozási segélyre
 jogosult.”
8. Ha a dolgozó nő a gyermekgondozási segélyezés időtartama alatt újabb gyermekére tekintettel, a terhességi- gyermekágyi segély helyett, e gyermek után is a gyermekgondozási segélyt igényli, kérelmét írásban, szolgálati úton az illetményszámfejtő helyhez kell benyújtani.
9. Ha a dolgozó szolgálati vagy munkaviszonya a gyermekgondozási segélyre való jogosultság tartama alatt megszűnik, a gyermekgondozási segélyre való jogosultságot az állományparancs kiadására jogosultnak kell megállapítani, majd a pénzügyi szervnek az alábbiak szerint kell eljárni:
 - a) a gyermekgondozási segély folyósítása, illetőleg továbbfolyósítása céljából a 4/1982. (IV. 16.) Eü M számú rendelet melléklete szerinti „Foglalkoztatói igazolás a gyermekgondozási segélyre való jogosultságról” kitöltött igazolást meg kell küldeni a Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz (1565 Budapest, XIII., Váci út 74.);
 - b) az igazolás kiadásának megtörténtét és annak időpontját az illetményszámfejtő lapra fel kell jegyezni;
 - c) a szolgálati, illetőleg a munkaviszony megszűnésekor a jogosultat tájékoztatni kell, hogy a jövőben a gyermekgondozási segélyt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyósítja részére.
10. A dolgozó a gyermek másfél éves korától (a gyermek születését követő 548. naptól) a gyermekgondozási segély teljes összegének folyósítása mellett a havi átlagban napi négy órát meg nem haladó munkát — elsősorban a Belügyminisztérium, illetve az állami tűzoltóság szerveinél — vállalhat.
 - a) A BM hivatásos állományúak munkavállalásainak engedélyezése a BM hivatásos állomány más kereső foglalkozásának szabályozására kiadott miniszteri utasításokban foglaltak szerint történhet.

- b) A polgári állományú dolgozók előzetes engedélykérés nélkül köthetnek munkaszerződést, ezt azonban tartoznak a munkahelyükön bejelenteni.
11. A 10. pontban foglaltak szerint sorrakerülő munkavállalásokra a polgári dolgozók részmunkaidős foglalkoztatására és munkavégzésére vonatkozó jogszabályok az érvényesek. A segély folyósítása alatt létesített munkaviszonyt a segélyre való jogosultság időtartamának lejártával meg kell szüntetni.
12. A Belügyminisztériummal és szerveivel a dolgozó a gyermekgondozási segély igénybevétele előtt betöltött munkakörére is köthet munkaszerződést.
13. A hivatásos állományúval a Belügyminisztériumban gyermekgondozási segély folyósítása mellett létesített munkaviszonyra — eredeti munkakörére is — a fegyelmi felelősség kivételével a Munka Törvénykönyve és belügyi végrehajtási rendelkezései vonatkoznak.
14. A gyermekgondozási segély folyósítása mellett a Belügyminisztériumban és szerveinél munkát vállalók illetményét a foglalkoztatással időarányosan az alábbiak figyelembevételével kell megállapítani:
- a) a gyermekgondozási segély igénybevétele előtt betöltött munkakör ellátására kötött munkaszerződés esetén a dolgozót az eredeti illetményének időarányos része illeti meg;
 - b) más munkakör betöltésére kötött munkaszerződés esetén a dolgozó — tényleges rendfokozati, illetve törzsilletményét —, az ellátandó munkakörre érvényes beosztási, illetve munkaköri illetmény 60 %-os beállási szintjét és a fentiekhez járó korpótlék összegével növelt illetmény időarányos részét kell figyelembe venni;
 - c) az a)–b) alpontokban foglaltak szerint kiszámított illetményt 50 Ft-tal osztható módon kell megállapítani.
15. A gyermekgondozási segély folyósítása alatti foglalkoztatás esetén, a foglalkoztató szervnek a dolgozó részfoglalkozású illetményét, ha a foglalkoztatott személy hivatásos állományú, a szerv hivatásos állományú bérkerete terhére, ha polgári állományú, a szerv polgári beralapja terhére kell kifizetni és a költségvetési rovatrendnek megfelelően a „Részfoglalkozásúak illetménye” tételcsoporton elszámolni.
16. A gyermekgondozási segélyben részesülőt a szülési szabadság tartamára, valamint gyermekgondozás céljából igénybevett illetmény nélküli szabadság egy évi időtartamára a fizetett rendes (alap- és pót-) szabadság illeti meg.
- Ez a kedvezmény a dolgozó nőt a segélyezés ideje alatti újabb szülése esetén újra megilleti.
17. A 16. pontban említett rendes szabadságot a dolgozó kérelmére az illetmény nélküli szabadság megszakítását, vagy le-

jártát követően, illetve a dolgozó nő kérelmére, a szülési szabadság lejártát követően kell kiadni.

A kinevezett polgári állományú dolgozó az illetmény nélküli szabadság 16. pontban említett egy évi időtartamára a szabaddíó-átalányra nem jogosult.

18. A gyermekgondozási segélyben részesülő dolgozót, a segélyezés alatt teljesített munkavégzés esetén a munkaviszony alapján járó szabadságok megilletik.
19. A gyermekgondozási segély igénybevételének tartama alatt a dolgozót más beosztásba helyezni csak beleegyezésével lehet.
20. Rendkívüli állapot esetén a gyermekgondozási segélyben részesülő, nem egyedül élő férfi részére az illetmény nélküli szabadságot és a gyermekgondozási segély folyósítását meg kell szüntetni, s szolgálati helyére történő bevonulásával egyidejűleg a gyermekgondozási segélyre újból a házastársa válik jogosulttá.

Erről a gyermekgondozási segélyt folyósító szerv, az anya részére a gyermekgondozási segélyt megállapító szervet értesíteni köteles.
21. A hivatásos állományú dolgozó esetében a gyermekgondozási segély visszatérítésére, elévülésére, valamint mindezen kérdésekkel összefüggő jogvitákban a táppénzre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy abból levonásnak nincs helye. Az ezzel kapcsolatos intézkedés a folyósító szerv feladata.
22. A belügyi szerv és a hivatásos állomány tagja között a gyermekgondozási segélyre való jogosultsággal kapcsolatban felmerült viták elsőfokon történő rendezésére az illetékes szerv vezetője (parancsnoka), másodfokon a BM terv és pénzügyi csoportfőnök jogosult. A másodfokú döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
23. A gyermekgondozási segélyről szóló rendelkezésekben említett munkaviszony alatt a szolgálati viszonyt, fizetés nélküli szabadság alatt illetmény nélküli szabadságot, foglalkoztató alatt a belügyi szerveket és a társadalombiztosítási kifizetőhely alatt pedig az illetményszámfejtő-helyet is kell érteni.
24. A gyermekgondozás címén igénybe vett illetmény nélküli szabadságból a hivatásos állományúak rendfokozati várakozási idejébe csak egy év, míg a Szolgálati Érdemérem adományozásához szükséges szolgálati időbe, illetőleg leszerelés esetén a korkedvezményes szolgálati időbe a teljes időtartam beszámít.

A polgári állomány tekintetében a törzsilletmény fokozatba történő előlépéshez, illetőleg a törzsgárda tagság elismeréséhez szükséges jogosító időbe a gyermekgondozás céljából igénybevett illetmény nélküli szabadság teljes időtartama beszámít.

25. A folyósított gyermekgondozási segélyt, az érvényes „Rovatrend”-nek megfelelően, a „Társadalombiztosítási készpénzsegély” költségvetési tételén kell elszámolni.
26. Felhatalmazom a BM terv és pénzügyi csoportfőnököt — az állami tűzoltóság területi szervei vonatkozásában a BM Tűzoltóság országos parancsnokát —, hogy a gyermekgondozási segély, az állami jogszabályokban és a jelen utasításban nem szabályozott, valamint az utasítás végrehajtásával kapcsolatos kérdések értelmezése tekintetében állásfoglalást adjon ki.
27. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Egyidejűleg a 2/1980. számú belügyminiszter-helyettesi intézkedés hatályát veszti.

Az utasításban foglaltakat a személyi állománnyal a szükséges mértékben ismertetni kell.

DR. PÁL ANTAL s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 900 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.

Kapják: miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok, helyetteseik,
csoportfőnökök, helyetteseik,
önálló és beosztott osztályvezetők,
BM iskolák parancsnokai,
pénzügyi és személyzeti osztály (alosztály) vezetők (3 db),
BM I/I—2. Osztály (10 db),
budapesti és megyei rendőr-főkapitányok, helyetteseik,
járási, városi, városi és járási, kerületi rendőrkapitányok,
országos parancsnokságok területi szervei,
HM pénzügyi főnökség,
IM Büntetésvégrehajtás,
Munkásőrség Országos Parancsnokság,
PM Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokság.