

10—21/5/1969.

A MINISZTER MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

10
HK: 10-22/5/1973

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

5. számú

PARANCSA

Budapest, 1969. évi május hó 27-én



10—21/5/1969.

A MINISZTERIUM MEGJELÖLT
az 1995. évi LXXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

**A MAGYAR NEPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK**

5. számú

P A R A N C S A

Budapest, 1969. évi május hó 27-én.

**Tárgy: Szabályzat kiadása a fontosabb felszerelések,
eszközök rendszeresítési eljárásának
lefolytatásához.**

A Belügyminisztérium szerveinek a növekvő szolgálati feladatok maradéktalan ellátásához mindig több és korszerűbb felszerelésekre, eszközökre van szükségük.

A korszerű eszközök és felszerelések alkalmazásának bevezetése, illetve használatbavétele azonban jelentős költségkihatásokkal jár. Mindez szükségessé teszi, hogy az egyes eszközök és felszerelések beszerzésére kellő körültekintés, megfontolás és sokoldalú mérlegelés után kerüljön sor, mivel csak így biztosítható a rendelkezésre álló pénzeszközök célirányosabb felhasználása.

Az új felszerelések és eszközök felszerelési rendszerbe vételére vonatkozó eljárási kérdések jelenleg nincsenek szabályozva. Ennek hiányában bizonytalan, hogy az ilyen irányú kérdések eldöntésére ki hivatott, valamint az is, hogy a javaslatok előterjesztéséhez milyen vizsgálatok, számítások, elemzések elvégzése szükséges.

A szolgálati feladatok eredményesebb ellátása érdekében a rendszerbe vételi eljárás szabályozása és különösen a technikai korszerűsítés megalapozottabbá tétele végett

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A jövőben a fontosabb felszerelések és eszközök használatbavételére vonatkozó javaslatokat az érintett belügyi szervek vezetői a jelen parancsammal egyidejűleg ideiglenes jelleggel kiadásra kerülő szabályzat előírásai szerint tegyék meg.
2. 1969. szeptember hó 1-től a BM valamennyi szervénél a szabályzatban meghatározott felszerelések és eszközök rendszeresítésére és használatbavételére csak a szabályzatban leírtak szerint kerülhet sor.
3. A központi szervek, az országos parancsnokságok és a megyei (budapesti) rendőrfőkapitányságok vezetői gondoskodjanak arról, hogy a szabályzatban foglaltakat az egyes szolgálati ágak vezetői 1969. augusztus hó 31-ig megismerjék.
4. A végrehajtás során felmerülő egyéb kérdések szabályozásával a BM I. főcsoportfőnökét bízom meg.
5. A szabályzat végrehajtásának tapasztalatairól 1970. december hó 15-ig az I. főcsoportfőnök készítsen összefoglaló jelentést és azt hozzám terjessze fel.

Felkérem a pártszervezeteket, hogy a belügyi munka hatékonysága növelése érdekében ezen intézkedés végrehajtásában legyenek a parancsnokok segítségére.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettesek,
I. főcsoportfőnök,
főcsoportfőnökhelyettesek,
országos parancsnokok,
csoportfőnökök, csoportfőnökhelyettesek,
önálló osztályvezetők,
budapesti (megyei) rfk-ok vezetői.

Készült: 225 példányban.

Jóváhagyom:

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

A MINISZTERIUM
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

S Z A B Á L Y Z A T

(ideiglenes)

a fontosabb felszerelések, eszközök
rendszeresítési eljárásának lefolytatásához

BERENDEZÉSEK, ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK RENDSZERESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRAS SZABÁLYOZÁSA A BM SZERVEINÉL

I.

Általános rendelkezések

1. A Belügyminisztérium szerveinél felmerülő anyagi, technikai szükségletek kielégítése
 - rendszeresített és
 - rendszeresítés körén kívül állótermékekkel történhet.
2. A **rendszeresített termékek** azok a szolgálati, vagy gazdasági szempontból nagyjelentőségű termékek, amelyeket a Belügyminisztérium szerveinél kötelezően használandó terméké nyilvánítottak.

E termékekből a Belügyminisztérium szerveinél felszerelési rendszerbe venni csak olyan minőségű és típusú termékeket szabad, amilyent a rendszeresítési határozat előír.

A rendszeresítés célja tehát a legfontosabb anyagi, technikai szükségleteknek egyöntetű, — a szolgálati és a gazdaságossági szempontok összevetése alapján legalkalmasabb — termékekkel való kielégítése.

3. A **rendszeresítés körén kívül álló** termékek fajtájának, típusának kiválasztása és a beszerzésére vonatkozó utasítás kiadása a rendelkezésre álló költségvetési keretek, valamint a gazdálkodásra vonatkozó előírások (normák) betartása mellett mindazokat a vezetőket illeti, akik az adott szerv költségvetésének felhasználása felett kötelezettségvállalási joggal rendelkeznek.

Gazdaságossági szempontokra való tekintettel az I. és a III. főcsoportfőnök egyes gazdálkodásilag hatáskörükbe tartozó rendszeresítés körén kívül álló eszközök és felszerelések tekintetében a fentiekben foglalt jogkör gyakorlását korlátozhatják.

Egyébként a rendszeresítés körén kívül álló termékek beszerzésénél, illetve beszerzés előtti kiválasztásánál is érvényesíteni kell a szolgálat és a gazdaságosság komplex követelményét. A szolgálat követelményeinek kielégítése elsődleges, de csak olyan ráfordítással, amit a szolgálat érdeke feltétlenül meg kíván. Nem lehet a szolgálat támasztotta igényeket meghaladó minőségű teljesítményű és értékű, valamint olyan anyagot beszerezni, amelyet külön rendelkezések tiltanak.

A rendszeresítés körén kívül álló termékek közül az ún. „helyi beszerzésű” anyagok vonatkozásában is célszerű előzetesen a 2. pontban foglaltakra figyelemmel értelemszerűen a vizsgálódások lefolytatása és csak az eredmények ismeretében kerüljön sor a beszerzésre.

Az ilyen természetű vizsgálatok lefolytatására a gazdálkodásilag hatáskörébe tartozó anyagok vonatkozásában a minisztérium központi anyagbeszerző és ellátó szervek vezetői, országos parancsnokok és a számadótest parancsnokok belátásuk szerint alkalmanként bizottságot hozhatnak létre.

II.

A rendszeresítés hatálya

4. A Belügyminisztérium szerveinél és csapatainál még költségvetési fedezet birtokában is csak előzetes rendszeresítési eljárás lefolytatása után lehet beszerezni, illetve felszerelési rendszerbe venni a következő termékeket:

a) Egyenruházati és személyi felszerelési cikkek.

b) A testületeknél **általánosan használt** vagy használni tervezett cikkeket az alábbiak kivételével:

- a normál irodabútorok és berendezési tárgyak,
- a műhelyek megmunkáló gépei, műszerei, berendezési és felszerelési tárgyai,
- könyvelő, számoló- és írógépek,
- kulturális és sportfelszerelési cikkek,
- egészségügyi intézmények egészségügyi műszaki berendezései és felszerelései,

- mindazon cikkek, amelyeknek egyedi ára 1 000,— Ft-ot nem ér el, s végül
 - mindazon cikkek, melyből a teljes alapellátás beszerzési ára 1 000 000 Ft-ot nem ér el.
- c) Bármilyen termék, melynek egyedi beszerzési ára 500 000,— Ft-ot meghalad.
5. A rendszeresítés hatálya alá tartozó termékek kivitelének, műszaki jellemzőinek(paramétereinek) megváltoztatása is csak a rendszeresítési eljárás előzetes lefolytatása útján lehetséges, mégpedig
- egyenruházati és személyi felszerelési cikkeknel minden esetben,
 - más termékeknel, akkor, ha a változtatás a termék műszaki jellemzőinek lényeges módosulását eredményezi, vagy ha a változtatás következtében a termék beszerzési ára (— +) 15%-ot meghaladó mértékben módosul.
- Egyéb esetekben a változtatás joga a terméket használó, illetve beszerző szerv vezetőjét illeti meg.

III.

Rendszeresítési javaslat elkészítése

6. A szolgálati feladatok ellátásához szükséges új, vagy korszerűbb termékek rendszeresítésére vonatkozó eljárást kezdeményezhet bármely főcsoportfőnök, továbbá testületi országos parancsnok, a felügyeletet gyakorló miniszterhelyettes egyetértésével.
7. Rendszeresítésre csak olyan termék kerülhet, amely a vele szemben támasztott harcászati, műszaki, gazdasági követelményeknek a lefolytatott alkalmassági próbák alapján megfelel.

Rendszeresítésre sorrendszerűen a következő forrásokból eredő termékekre lehet javaslatot tenni:

- a polgári szervek által is használt közforgalom tárgyát képező termékek.
- HM-nél rendszeresített katonai szabványú termékek.

- BM szervei által végzett, illetve végeztetett kísérlet, kutatás és műszaki fejlesztés eredményeként nyert termékek.
- Importból eredő
 - katonai szabványú termékek (spec. imp.),
 - nem katonai szabványú termékek (polg. imp.).

8. A rendszeresítésre vonatkozó javaslatot az adott termék minden oldalú kipróbálása után, de minden esetben a beszerzés előtt, komplex módon kell összeállítani és előterjeszteni.

A javaslatnak tartalmazni kell:

- a) szükségesség részletes indokolását,
- b) a felhasználó szervek körét,
- c) a használatbavétel célszerűségét,
- d) a termék műszaki, technológiai és üzemeltetés jellegű adatait, **ezen belül:**
 - a fontosabb műszaki jellemzőket,
 - a termék jellemzését, előnyeit, összetételét,
 - működés és üzemeltetés leírását,
 - a termék rajzát, fényképét, vagy mintapéldányát,
 - az előző típushoz képest bekövetkezett változásokat,
- e) a termék beszerzési és utánpótlási forrását, **ezen belül:**
 - a gyártás, a beszerzés lehetőségeit,
 - az utánpótlás és alkatrészellátás lehetőségeit,
 - a javítás, karbantartás és tárolás megoldását,
- f) az alapellátáshoz és a tartalékoláshoz szükséges teljes mennyiséget, a bevezetés tervezett időpontját és az ellátás ütemezését,
- g) a rendszeresítés részletes költségkihatásának és gazdaságosságának számításait, beleértve az előzetesen használt eszközök és anyagok értékesítési lehetőségeit,
- h) a rendszeresítés építés beruházási szükségletét,

- i) a rendszeresítésnek a szervezettel és létszámmal (szakkáder szükséglettel), kiképzéssel kapcsolatos kihatását és azok megoldására vonatkozó javaslatot,
- j) a szükséglet kielégítésével kapcsolatos más alternatív lehetőségeket.

A rendszeresítési javaslatot a BM-felsőfokú anyaggazdálkodó szervei — a gazdálkodási körükbe tartozó anyagok tekintetében — mind a beszerzés lehetősége, mind műszaki-technikai szempontból minden esetben véleményezni kötelesek. Hadiipari termékek esetében az előállításban érintett vállalat, vagy szerv felügyeleti szervével a megvalósulás érdekében szükséges koordinálást a Terv és Pénzügyi Csoportfőnökséggel együtt kell lefolytatni.

A szakvéleményeket, valamint a beszerzett egyéb információkat írásban kell a javaslatához csatolni.

A rendszeresítési javaslatához csatolni kell továbbá — amennyiben a IV. részben foglaltak szerint a belügyi használatra való alkalmasság megállapításához erre szükség van — a javasolt termék alkalmassági próbára való bocsájtásának tapasztalatairól felvett jegyzőkönyvet is.

IV.

Anyagok, eszközök alkalmassági próbája

- 9. A belügyi használatra való alkalmasság megállapításához, amennyiben erre szükség mutatkozik, a javaslatba hozott eszköz, felszerelés mintapéldányát (az eszköz jellegétől függően esetleg több darabot is) megfelelő időtartamra — változó időjárási viszonyok között — alkalmassági próbának, illetve megfelelő szakmai vizsgálatoknak kell alávetni.

Az alkalmassági próba célja annak a megállapítása, hogy a rendszeresítésre javasolt eszköz, anyag a tervezett feladatra a valóságban alkalmas és használható-e. Éppen ezért az alkalmassági próbát minden esetben olyan szolgálati körülmények között kell lefolytatni, mint amilyenek között a szóbanforgó anyag rendszeresítése után ténylegesen használatba, vagy alkalmazásra kerül.

Az alkalmassági próba során a vizsgálatnak a szerkezet és az anyag teljes egészére és egyes részleteire, a használhatóság, a tartósság, a karbantartás és a javítás lehetőségeire kell kiterjedni.

A társ fegyveres testületeknél, baráti államok belügyi szerveinél, vagy polgári szerveknél már használt eszközök tekintetében az alkalmassági próbát, vizsgálatot csak a belügyi szervek különleges alkalmazási módja és követelményei szempontjából kell elvégezni, vagy ha ilyen követelmény nincs, el lehet hagyni.

10. Az alkalmassági próbát mindig a rendszeresítés tervezett helyén kell végrehajtani, az összes feltételezett alkalmazási körülmények között, figyelemmel a termék rendeltetési céljára.

Az alkalmassági próbára kiadott termékek használatával kapcsolatos tapasztalatokról naplót kell vezetni. A próba végrehajtása után a naplóban rögzített tapasztalatokat jegyzőkönyvileg összegezni kell. A jegyzőkönyv a próbát végzők tapasztalataira vonatkozó megállapításokon túlmenően, következtetéseket és javaslatokat is tartalmazzon.

Az összesített eredményeket tartalmazó jegyzőkönyvet a rendszeresítési javaslatához kell csatolni.

V.

A rendszeresítési javaslat jóváhagyásra való előterjesztése és végrehajtása

11. A rendszeresítésre vonatkozó javaslatokat a 8. pontban foglaltak szerint összeállítva az I. főcsoportfőnök útján a miniszter elvtárshoz kell előterjeszteni jóváhagyás végett.

Az I. főcsoportfőnök a hozzá benyújtott rendszeresítési javaslatot minden esetben költségvetés megvalósítási lehetőség vonatkozásában véleményezi és azt a benyújtástól számított 30 napon belül jóváhagyásra előterjeszti.

12. A rendszeresítési eljárással kapcsolatos adminisztratív ügyintézt az I/I. Csoportfőnökség feladatkörébe utalom.

Az ebből adódó teendők elvégzése végett a csoportfőnökségnek az egyes előterjesztések vonatkozásában hozott határozatot és

az annak alapját képező anyagok másolatát teljes terjedelemben meg kell küldeni. Annak birtokában köteles a BM terveibe való beépítéséről, továbbá a beszerzés, vagy gyártás folyamatbátételéről, valamint irattári megőrzéséről gondoskodni.

A szigorúan titkos és különösen fontos minősítési anyagok irattári megőrzése az előterjesztést kezdeményező szerv feladata, a határozatot azonban az I/I. Csoportfőnökségnek ez esetben is meg kell küldeni.

Az I/I. Csoportfőnökség köteles gondoskodni továbbá arról, hogy az érdekelt szervek a döntésről megfelelő tájékoztatást kapjanak

- az állománytáblák személyi és anyagi részének módosítása,
- a termékek használatához szükséges eszközökkel és anyagokkal (tárolás, szállítás, tartalékalkatrész, üzemanyag) történő ellátása,
- a termékek javításához dokumentáció, javító készletek és javító kapacitás biztosítása,
- a kiképzési eszközök (gyakorló és imitációs berendezések) biztosítása,
- a kiképzési üzemeltetési, javítási szabályzat, vagy utasítás kiadása

céljából.

Budapest, 1969. május hó 27-én.

Dr. LANTOS JÓZSEF s. k.,
r. ezredes
főcsoportfőnök