

MINISZTERI HATÁROZAT
1968. évi LXV. tv. 28. §-a
Helyettesítendő

**A BM Budapesti
Tűzrendészeti Parancsnokság
ÜGYRENDJE**



10—225/1968.

J ó v á h a g y o m :
NÉMETHI JÓZSEF s. k.,
r. vezérőrnagy
belügyminiszterhelyettes

A MINISZTERNEK
AZ 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM BUDAPESTI TŰZRENDESZETI PARANCSNOKSÁG
Ü G Y R E N D J E

I.

1. A BM Budapesti Tűzrendészeti Parancsnoksága (továbbiakban: Budapesti Parancsnokság) a BM Tűzrendészet Országos parancsnokának van alárendelve, aki az irányítást személyesen, helyettesein és szervein keresztül végzi.
2. A Budapesti Parancsnokság alapvető feladata a tűzrendészet munkáját meghatározó rendeletek, szabályzatok, parancsok és utasítások alapján védelmezni a tűzkártól a főváros gazdaságát és intézményeit, valamint az állampolgárok életét és javait. Ennek érdekében szervezi, irányítja és ellenőrzi a főváros megelőző tűzrendészetét és mentő tűzvédelmét. II. fokú tűzrendészeti hatósági jogkörrel rendelkezik.

Feladata ellátása során együttműködik a BM budapesti szintű szerveivel, kölcsönös kapcsolatot tart fenn más fővárosi hatáskörű állami és társadalmi szervezetekkel.

3. A Budapesti Parancsnokság munkája eredményességének és ütképességének fontos feltétele a személyi állomány eszmei, politikai egysége, a szervek ezen alapuló összehangolt tevékenysége, szoros együttműködése, szilárd fegyelme, magasfokú erkölcsi állapota. A parancsnokok ennek érdekében kötelesek kérni és támogatni a Budapesti Parancsnokságon, valamint a területi tűzrendészeti szerveknél levő párt- és KISZ-szervek munkáját.

A Budapesti Parancsnokság feladatait budapesti, kerületi, üzemi szervezésben a miniszter által jóváhagyott állománytábla szerint végzi.

4. A Budapesti Parancsnokság feladata:

Védelmezi a tűzkártól a főváros gazdaságát, intézményeit, valamint az állampolgárok életét és javait. Ennek érdekében javaslatot tesz, illetve intézkedik a tűzrendészet szabályozása iránt, vizsgálja és értékeli a főváros tűzrendészeti helyzetét.

— Szervezi, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervek tűzrendészeti, hatósági, szakértői és szabálysértési tevékenységét. Ellátja a hatásköréből adódó ilyen jellegű feladatokat.

— Irányítja a személyi állomány nevelését, kiképzését és továbbképzését, valamint szolgálatát. Irányítja és ellenőrzi a tűzoltóegységek tevékenységét tűz- és káreseteknél.

— Gondoskodik a tűzoltóanyagok, eszközök, felszerelések, gépjárművek és berendezések rendeltetésszerű felhasználásáról, készenléti állapotáról.

— Irányítja és ellenőrzi a számadótest anyag- és pénzgazdálkodását.

— Gondoskodik a tűzrendészet társadalmasításáról, szakfelügyeletet gyakorol a fővárosi középírányító szervek tűzrendészeti tevékenysége felett.

5. A Budapesti Parancsnokság szervei:

Megelőző Tűzrendészeti Osztály,

Szolgálati és Kiképzési Osztály,

Személyzeti Osztály,

Anyagi-, Technikai Osztály,

Titkárság,

Légoltalmi Csoport.

A szervek vezetői felelősek a tűzrendészet munkáját meghatározó szabályzatok, parancsok és utasítások egységes betartásáért és betartatásáért.

A BM BUDAPESTI TŰZRENDESZET PARANCSNOKÁNAK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

6. A BM Budapesti Tűzrendészet parancsnoka (továbbiakban: budapesti parancsnok) a budapesti tűzoltóság egyszemélyi felelős vezetője. Jogkörét személyesen, helyettesén, illetve közvetlen szervei útján gyakorolja.
7. A működési területére vonatkozóan parancsokat, utasításokat, szabályzatokat adhat ki.

Biztosítja a jogszabályok, parancsok és utasítások, valamint a Budapesti Parancsnokság ügyrendjében foglalt feladatok végrehajtását. Szükség esetén hatályon kívül helyezi az alárendelt szervek által kiadott intézkedéseket.
8. Gyakorolja a hatásköri listában biztosított személyzeti és a fegyelmi szabályzatban biztosított fegyelmi jogkörét. Dönt, illetve javaslatot tesz szervezési, pénzügyi és anyagi ügyekben.
9. Biztosítja a tűzoltóegységek készenléti állapotát. A BM Tűzrendészet Országos parancsnokának jóváhagyása alapján a budapesti tűzoltóság teljes személyi állománya részére riadót rendelhet el.
10. Jóváhagyja az alárendelt osztályok, valamint a kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnokságok munkatervét.
11. Meghatározott időközönként jelentést tesz a BM Tűzrendészet Országos parancsnokának a budapesti tűzoltóság munkájáról, a személyi állomány politikai, erkölcsi, fegyelmi helyzetéről.
12. A Budapesti Parancsnokság osztályai, valamint a kerületi és üzemi parancsnokságok ügyrendjét jóváhagyja.

III.

A BUDAPESTI PARANCSNOKSÁG SZERVEINEK IRÁNYÍTÁSA

13. A budapesti parancsnok közvetlen irányítása alá tartoznak:
 - a parancsnokhelyettes,
 - a Szolgálati és Kiképzési Osztály vezetője,
 - a Személyzeti Osztály vezetője,
 - a Titkárság vezetője,
 - a Légoltalmi Csoport vezetője,
 - a kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnokok.
14. A budapesti parancsnok rendszeresen beszámoltatja a hatáskörébe tartozó vezetőket, az általuk vezetett szervek munkájáról.
15. A budapesti parancsnok szabadságát, Budapest területének elhagyását a BM Tűzrendészet Országos parancsnoka engedélyezi. Távollétében a kinevezett parancsnokhelyettes helyettesíti, a parancsnokot megillető jogkörrel.
16. A parancsnokhelyettes közvetlen irányítása alá tartoznak:
 - a Megelőző Tűzrendészeti Osztály vezetője,
 - az Anyagi- Technikai Osztály vezetője.

IV.

AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

17. A budapesti tűzoltóság munkájának értékelésére és a feladatok meghatározására félévenként, vagy szükség szerint kerületi és üzemi parancsnoki értekezletet kell tartani.

Az értekezletet 8 nappal megelőzően a BM Tűzrendészet Országos parancsnokának be kell jelenteni.

18. A budapesti parancsnok értekezleteken rendszeresen értékeli a végzett munkát és meghatározza a további feladatokat.
Az értekezleteken a budapesti parancsnok által kijelölt vezetők vesznek részt.
19. Egyes szakterületek vezetőinek értekezleteit a budapesti parancsnok, vagy a parancsnokhelyettes rendelheti el.
20. A budapesti parancsnok, parancsnokhelyettes engedélyével az osztályvezetők egy-egy szakterület beosztottait értekezletre berendelhetik.
21. A Budapesti Parancsnokság osztályain a munka értékelésére és a feladatok meghatározása céljából a szükségnek megfelelően, de legalább három havonként osztályértekezletet kell tartani.

V.

ELŐTERJESZTÉSEK KÉSZÍTÉSE, ÍRÁSBELI PARANCSONK ÉS UTASÍTÁSOK KIADÁSA

22. Az előterjesztés, parancs, utasítás tervezetét az az osztály készíti el, amelynek az adott kérdés az ügykörébe tartozik.
Az osztályvezető köteles a tervezetet osztályával, a Budapesti Parancsnokság osztályaival — amennyiben szükséges a társhatóságokkal — megtárgyalni.
23. A Budapesti Parancsnokság osztályvezetői, Titkárság és a Légoltalmi Csoport vezetője a szakterületüket érintő kérdésekben valamennyi kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok részére adhat utasítást.
24. Valamennyi kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnokság részére kiadásra kerülő parancsokat és utasításokat a kiadmányozás előtt a parancsnokhelyettesnek, minden osztályvezetőnek és a Titkárság vezetőjének — észrevételezés végett — be kell mutatni.

25. Minden osztály köteles nyilvántartani azokat a törvényeket, rendeleteket, határozatokat, parancsokat, utasításokat és szabályzatokat, melyek munkáját és ügykörét érintik.

VI.

KAPCSOLAT A BM BUDAPESTI SZERVEIVEL, MINISZTERIUMOKKAL, ORSZÁGOS HATÁSKÖRŰ ÉS EGYÉB SZERVEKKEL

26. A Budapesti Parancsnokság feladatai ellátása során együttműködik a Belügyminisztérium budapesti szerveivel, más fegyveres testületekkel, valamint azonos szintű állami és társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés az államtitok és szolgálati titok betartásával történik.

27. Kapcsolat tartás a BM szervezetekkel:

- a) A szervek vezetői felé levelezést, megkeresést csak a budapesti parancsnok folytathat.
- b) A BM budapesti szerveinek helyetteseivel a parancsnok-helyettes folytathat levelezést vagy megkeresést.
- c) Osztályvezetők megkeresést, levelezést általában azonos szintű vezetőkkel folytathatnak.

28. Írásbeli érintkezés módja külső szervezetekkel:

A minisztériumok és országos hatáskörű szervek felé írásbeli megkereséseket a budapesti parancsnok, a BM Tűzrendészet Országos Parancsnokságán keresztül eszközölhet.

29. Budapesti szervek értekezletein, ahol a szerv vezetője, vagy helyettese elnököl a budapesti parancsnokságot csak a budapesti parancsnok vagy a parancsnokhelyettes képviselheti.

A minisztériumok és országos hatáskörű szervek által rendezett értekezleten a budapesti parancsnok vagy parancsnokhelyettes csak abban az esetben vehet részt, ha a BM Tűzrendészet Országos parancsnoka kirendeli vagy engedélyezi a részvételt.

30. A nem belügyi szervekkel való érintkezés során ügyelni kell arra, hogy a tűzoltóság szervezeti felépítésére, létszámára vonatkozó adatok ne kerüljenek illektéktelenek tudomására.
31. A budapesti parancsnok, parancsnokhelyettes, valamint a Megelőző Tűzrendészeti Osztály vezetője jogosultak — írásban — tűzrendészeti vonatkozású észrevételeket tenni a helykijelöléssel, beruházásokkal és építkezésekkel kapcsolatos tervekre közvetlenül akkor is, ha azok minisztériumok vagy országos hatáskörű szervek részéről kerülnek kezdeményezésre.

VII.

TÁJÉKOZTATÁS

32. A budapesti parancsnok a főváros területén történt eseményekről a sajtónak és hírközlő szerveknek csak a BM Tűzrendészet Országos parancsnoka engedélyével adhat tájékoztatást.
33. A budapesti parancsnok a BM budapesti szerveinek vezetőit az őket érintő kérdésekben köteles tájékoztatni.
34. A Budapesti Parancsnokságnak alárendelt szervek vezetői a területük eseményeivel összefüggésben a sajtónak és a hírközlő szerveknek semmiféle tájékoztatást nem adhatnak.

VIII.

MUNKATERVEK KÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

35. A Budapesti Parancsnokság a BM Tűzrendészet Országos parancsnoka által jóváhagyott féléves munkaterv alapján végzi munkáját.
36. A munkaterv végrehajtását a Budapesti Parancsnokság osztályain a budapesti parancsnok és a parancsnokhelyettes, a kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnokságokon a Budapesti Parancsnokság beosztottai — saját szakáguk vonatkozásában — kötelesek rendszeresen ellenőrizni. A munkaterv végrehajtását minden félév végén osztályértekezleten értékelni kell.

IX.

A BUDAPESTI PARANC SNOKSÁG KÖZPONTI SZERVEINEK FELADATA

A.

Személyzeti Osztály

37. A Személyzeti Osztályt az osztályvezető irányítja, aki a budapesti parancsnoknak van alárendelve.

38. Feladata:

- segíti a parancsnokok kádermunkáját; a „Személyzeti Munka Rendje”-ben foglaltak maradéktalan végrehajtását, az MSZMP káderpolitikájának érvényesülését,
- figyelemmel kíséri az állomány erkölcsi, politikai és fegyelmi helyzetét és azt rendszeresen értékeli,
- segíti az állomány minősítését és a káderfejlesztési tervek végrehajtását,
- intézkedéseket tesz az állomány politikai és általános műveltségének növelésére,
- segíti a személyi állomány létszám utánpótlását,
- a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott esetekben vizsgálatot folytat a fegyelemsértőkkel szemben a törvényesség betartása mellett.

B.

Szolgálati és Kiképzési Osztály

39. A Szolgálati és Kiképzési Osztályt az osztályvezető irányítja, aki a budapesti parancsnoknak van alárendelve.

40. Feladata:

- megszervezi Budapest mentő tűzrendészetét, a tűzoltóegységek kölcsönös segélynyújtását, biztosítja a tüzek eredményes és gyors eloltását,

- irányítja és ellenőrzi, valamint biztosítja a hírközlő berendezések kezelését, használatát, a tűzjelzés és riasztás végrehajtását,
- irányítja és ellenőrzi a tűzoltóegységek szolgálatát. Értékeli szükség szerint az egyes tüzeseteket, a megtörtént tüzesetek értékelése és oltása alkalmával szerzett tapasztalatokat felhasználja az egységek ütőképességének növelésére,
- a tűzoltás és egyéb kárelhárítás terén nyert szakmai tapasztalatok alapján javaslatot tesz a tűzoltóság műszaki felszereléseinek fejlesztésére, illetve a felszerelések kiegészítésére,
- javaslatot készít a mentő tűzrendészeti feladatokat ellátó tűzoltóegységek létesítésére, illetve megszüntetésére, a tűzoltóegységek létszámának módosítására,
- az Anyagi- Technikai Osztállyal együttesen gondoskodik az egységek elhelyezésének biztosításáról,
- biztosítja a Budapesti Parancsnokság központi ügyeletének ügyrendjében meghatározott feladatok végrehajtását,
- kidolgozza és végrehajtja a személyi állomány kiképzésére és továbbképzésére vonatkozó utasításokat,
- előkészíti és szervezi a próbaszolgálatosok alkalmassági vizsgáit,
- megszervezi és biztosítja a nagyobb embertömegek befogadására szolgáló helyiségek (színházak, kultúrtermek, filmszínházak stb.) tűzoltó szolgálat ellátását,
- szervezi és irányítja az állomány tagjainak rendszeres testnevelését, a BM bajnokság és egyéb testnevelési mozgalmakban való részvételét.

C.

Titkárság

41. A Titkárságot a titkárság vezetője irányítja, aki a budapesti parancsnoknak van alárendelve.
42. Feladata:
 - gondoskodik a Budapesti Parancsnokság osztályai által kezdeményezett utasítás- és parancstervezetek koordinálásáról,

- előkészíti a Budapesti Parancsnokság munkatervét, végrehajtását ellenőrzi és arról jelentést készít,
 - előkészíti az osztályvezetői, kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnoki értekezleteket,
 - gondoskodik a bejelentések és panaszügyek intézéséről az illetékes osztályokon keresztül,
 - intézi az állomány üdülési ügyeit,
 - irányítja és ellenőrzi a kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnokságok ügykezelését. Végzi és irányítja a Budapesti Parancsnokság ügykezelési munkáját.
43. A Titkárság állományában szervezett Orvosi Csoport — a budapesti parancsnok közvetlen alárendeltségében — ellátja az állomány egészségügyi megelőző és gyógyító munkáját.
44. A Titkárság állományában szervezett revizor — a budapesti parancsnok közvetlen alárendeltségében — az érvényben levő utasításokban foglaltaknak megfelelően végzi munkáját.

D.

Légoltalmi Csoport

45. A Légoltalmi Csoportot a csoportvezető irányítja, aki a budapesti parancsnoknak van alárendelve.
46. Feladata:
- biztosítja a rendkívüli időszakra történő felkészüléssel kapcsolatos szervezési, kiképzési, (RBV) és polgári védelmi feladatok operatív végrehajtását,
 - ellátja az „M” ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
 - elkészíti és naprakész állapotban tartja az RBV, illetve a polgári védelemmel kapcsolatos terveket, okmányokat, kimutatókat,

- közreműködik a kerületi tűzrendészeti parancsnokságokon meglévő életvédelmi létesítmények karbantartásának és felújításának irányításában, ellenőrzi a készenléti állapotot ezeken a helyeken,
- végzi, illetve a területi szerveknél ellenőrzi az „M” ügykezelés végrehajtását.

E.

Megelőző Tűzrendészeti Osztály

47. A Megelőző Tűzrendészeti Osztályt az osztályvezető irányítja, aki a parancsnokhelyettesnek van alárendelve.
48. Feladata:
 - irányítja és ellenőrzi az I. fokú tűzrendészeti hatóságok hatósági, szakértői, szabálysértési és propaganda tevékenységét,
 - intézi a tűzrendészeti és szabálysértési határozatok, valamint a szakértői vélemények ellen benyújtott fellebbezéseket,
 - irányítja és ellenőrzi a középírányító szervek tűzrendészeti munkáját, értékeli e szervek ezirányú tevékenységét,
 - véleményezi a hatáskörébe utalt beruházási programokat,
 - felülvizsgálja Budapest területén az egyedileg alkalmazásra kerülő tűzveszélyes gépeket, készülékeket és berendezéseket,
 - végzi a tűzvizsgálatot azokban az esetekben, amelyeket a parancsok vagy utasítások hatáskörébe utalnak,
 - az érvényben lévő utasítás alapján elkészíti a tüzesetek tanulmányait,
 - megelőző tűzrendészeti szempontból rendszeresen figyelemmel kíséri a tüzek alakulását, elkészíti és értékeli a tűzkárstatisztikát és javaslatokat dolgoz ki a tüzesetek hatékonyabb megelőzésére,
 - elkészíti és értékeli a szabálysértési statisztikát,

- irányítja és ellenőrzi a létesítmények társadalmi tűzrendészeti szervezetét, gondoskodik e szervezetben dolgozók kiképzéséről, illetve továbbképzéséről,
- megszervezi az alap- és középfokú létesítményi tűzoltóversenyeket,
- gondoskodik a kiváló eredményt elérő létesítményi tűzoltóság és létesítményi tűzoltók kitüntetéséről, előléptetéséről, jutalmazásáról és a jubileumi ünnepek szervezéséről.

F.

Anyagi-Technikai Osztály

49. Az Anyagi-Technikai Osztályt az osztályvezető irányítja, aki a parancsnokhelyettesnek van alárendelve.

50. Feladata:

- szervezi, irányítja és ellenőrzi az alegységek anyaggazdálkodását,
- intézkedést tesz a tűzrendészeti szervek működéséhez szükséges anyagi, technikai, elhelyezési és személyi felszerelési szükséglet biztosítására,
- elkészíti a számadótest elemi költségvetési és anyagterv javaslatát,
- gondoskodik az ellátási tervekben visszaigazolt anyagok és technikai eszközök igényléséről, átvételéről, elosztásáról,
- gondoskodik a szervek elhelyezésére biztosított és hatáskörébe utalt épületek állagának megóvásáról, felújításáról, javításáról és karbantartásáról,
- köteles fejleszteni és tökéletesíteni a gazdálkodást és érvényesíteni a takarékoság elvét,
- rendszeresen ellenőrzi a használatban lévő anyagok és felszerelések állapotát, rendeltetésszerű felhasználását, kezelését, karbantartását és szakszerű tárolását,

- intézkedik az üzemképtelenné, illetve használhatatlanná vált gépjárművek, felszerelések és anyagok selejtezése iránt, gondoskodik a javítások elvégzéséről,
- elősegíti az újító mozgalmat. A beérkezett javaslatokat véleményezi,
- ellátja a szolgálati lakások kiutalásával, használatával és cseréjével kapcsolatos feladatokat,
- a jóváhagyott költségvetés alapján gondoskodik a működéshez szükséges javadalomösszegek tervszerű felhasználásáról,
- elkészíti a gazdálkodással kapcsolatos beszámoló jelentéseket, felülvizsgálja és értékeli a gazdálkodási alegységek pénzügyi munkáját,
- a pénzkezelés és pénzforgalmi utasításban foglaltak betartásával utalványozásokat hajt végre,
- gyakorolja a kártérítési szabályzatban meghatározott I. fokú eljárási jogot.

X.

BM BUDAPEST KERÜLETI, ÜZEMI TŰZRENDESZETI PARANCSNOKSÁGOK IRÁNYÍTÁSA

51. A BM Budapest kerületi, üzemi Tűzrendészeti Parancsnokságot a kerületi, üzemi tűzrendészeti parancsnok irányítja.
52. A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok a budapesti parancsnoknak és a parancsnokhelyettesnek van alárendelve.
A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnokot munkájáról a budapesti parancsnok személyesen, helyettese útján, egyes szakkérdésekben pedig az osztályvezetőkön keresztül számoltatja be.
53. A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok a BM szervek kerületi (üzemi) vezetőivel köteles tevékenységét összehangolni, jelentősebb eseményekről vagy tervezett intézkedésekről azokat tájékoztatni.

54. A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok a párt és a tanács szervek előtt történő beszámoltatások időpontjáról és napirendjéről köteles jelentést tenni a budapesti parancsnoknak.
55. A kerületi tűzrendészeti parancsnok az alárendelt parancsnokokat és vezetőket rendszeresen beszámoltatja munkájukról.
56. A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok ellátja a „Személyzeti Munka Rendje”-ből reá háruló feladatokat és a fegyelmi szabályzatban meghatározott fegyelmi jogkörét, írásbeli és szóbeli parancsot ad. A hatáskörébe tartozó kérdésekben a kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok a BM helyi szerveivel, továbbá a helyi állami, társadalmi, gazdasági szervekkel személyes kapcsolatot tart, együttműködik és levelezést folytathat.
57. A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok szabadságát, a főváros területének elhagyását a budapesti parancsnok engedélyezi.
58. A kerületi és üzemi tűzrendészeti parancsnok köteles rendszeresen beszámolni a kerületi és üzemi pártbizottságnak, a párt és a kormányhatározatok végrehajtásáról, a megelőző és mentő tűzrendészeti helyzetről, az önkéntes tűzoltóságok tevékenységéről, a tűzrendészeti szerv és a lakosság kapcsolatáról, a személyi állomány eszméi, politikai és erkölcsi állapotáról.

XI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

59. A budapesti parancsnok a külföldi országok tűzoltóságaival — azok vezetőivel — kapcsolatot csak a BM Tűzrendészet Országos parancsnokának külön engedélyével tarthat.
60. Külföldi állampolgárok részére igazolásokat és egyéb okiratokat a Budapesti Parancsnokság nem adhat.
61. Az államtitkot és szolgálati titkot képező iratokat, adatokat a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és őrizni.

62. Minden vezető felelős az államtitok és a szolgálati titok őrzésére vonatkozó jogszabályok és utasítások megtartásának rendszeres ellenőrzéséért és a megőrzés feltételeinek biztosításáért.
63. A Budapesti Parancsnokság valamennyi alárendelt szerve készítse el ügyrendjét és azt a budapesti parancsnok 1968. június 30-ig hagyja jóvá.

Budapest, 1968. évi január hó 9.

DR. MICKÓ RUDOLF s. k.,
tűzoltó vezérőrnagy
a BM Tűzrendészet
Országos parancsnoka

Kapják: Elosztó szerint.
Készült: 85 példányban.