

BELÜGYMINISZTERIUM
Határőrség Országos Parancsnokság
B u d a p e s t

SZIGORÚAN TITKOS!

16

MINISZTERI HATÁROZAT
az 1995. évi LXV. tv. 14. §-a
módosításáról

Szám: 10—229/1970.

A BM Határőrség Felderítő Osztály ÜGYRENDJE



74

Szám: 10—229/1970.

J ó v á h a g y o m :

NÉMETI JÓZSEF s. k.,
vezérőrnagy
belügyminiszterhelyettes

L. Karan

A BM HATÁRŐRSÉG FELDERÍTŐ OSZTÁLY

Ü G Y R E N D J E

I.

A FELDERÍTŐ OSZTÁLY

1. A BM Határőrség Országos Parancsnokság Felderítő Osztályát (a továbbiakban: Felderítő Osztály) az osztályvezető irányítja, aki a Határőrség országos parancsnokának van alárendelve.
2. A Felderítő Osztály felelős:
 - a) a határőr felderítő munka megszervezéséért, szakirányításáért, eredményes végzéséért, és ellenőrzéséért;
 - b) a felderítő munkában részt vevő erők és eszközök célszerű alkalmazásáért;
 - c) a kiadott parancsok, utasítások betartásáért és végrehajtásának biztosításáért;
 - d) az állambiztonsági munka operatív elveinek és konspirációs szabályainak betartásáért;

- e) a felderítő tiszti és segédoperatív tiszthelyettesi állomány szakkiképzéséért;
 - f) az összelügyi, állambiztonsági feladatok végrehajtásáért a rájuk eső mértékben;
 - g) az államhatár őrzetében részt vevő belügyi és egyéb szervezetekkel való együttműködés fenntartásáért.
3. A Felderítő Osztály alapvető feladata, hogy a Magyar Szocialista Munkáspárt és a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány politikájának megfelelően, a jogszabályok, jogpolitikai elvek, operatív elvek, parancsok, utasítások betartásával, a csapatok tevékenységével összhangban szervezze és irányítsa — honi területen nyugaton 15 km. délen, keleten és északon általában 8—10 km, illetve a határőrizeti — operatív helyzetből adódóan egyes irányokban nagyobb mélységben, a határon túl Ausztria (Burgenland) területén a disszidensek, ellenséges elemek gyűjtőközpontjában, Wien (Traiskirchen-i láger) és Gráz területén — a felderítő munkát.

A Felderítő Osztály feladatát a Belügyminisztérium más illetékes szerveivel szorosan együttműködve, az állambiztonsági munka eszközeit és módszereit alkalmazva, a határmenti lakosság széleskörű bevonásával látja el.

4. A Felderítő Osztály feladata:

- a) irányítani, ellenőrizni és segíteni a kerületparancsnokságok felderítő szerveinek a tiltott határátlépés előkészületei, kísérletei, ember-, áru- és valuta csempész tevékenység, az ellenes hírszerző szervek módszerei, valamint a határőrizettel összefüggő egyéb bűncselekmény felderítésére, megszakítására irányuló munkáját;
- b) meghatározni a felderítő munka irányát, az operatív eszközök felhasználásának módszereit úgy, a honi, mint a határon túli területekre vonatkozóan;
- c) szervezni és ellenőrizni az ügynöki operatív munkát, elősegíteni a felderítő szervek anyagi, technikai ellátását, s a technika gyakorlati felhasználását;
- d) tanulmányozni és értékelni a határőrizeti operatív helyzetet; Burgenland operatív helyzetét, a határon túli ügynöki tevékenységgel összefüggő kérdéseket, a határsértők mozgási irá-

nyait, módszereit. Megjelölni a határsértők várható összetételét, a feldolgozó és megelőző munka irányát, területét;

- e) a BM IV/I. Csoportfőnökséggel és a Határőrség Harckiképzési Osztállyal együttműködve szervezni, irányítani és ellenőrizni a felderítő állomány szakmai, operatív kiképzését;

- f) nyilvántartani a felderítő szervek ügynökségét, az egyszerű feldolgozó munkát, az operatív technikai eszközöket.

A felderítő munkával kapcsolatos okmányokat a T. Ügyviteli Szabályzat szerint kezelni;

- g) munkakapcsolatot tartani az Országos Parancsnokság osztályaival — elsősorban a Hadművelési, Határforgalmi és Személyügyi Osztállyal, s velük közösen gyűjteni, nyilvántartani, elemezni és értékelni a felderítő munkával kapcsolatos adatokat, tapasztalatokat, a szükséges intézkedéseket megtenni és a hatáskörét meghaladó ügyekben, kérdésekben intézkedésre javaslatot tenni a Határőrség Országos parancsnokának;

- h) a határőrizet operatív biztosításának elsődlegessége mellett, — a rendelkezésre álló lehetőségeknek, eszközöknek megfelelően — tevékenyen részt venni az egyetemes állambiztonsági, összbelsőügyi feladatok végrehajtásában;

- i) betartani a felderítő munka terén a törvényességet. Biztosítani és ellenőrizni, hogy a felderítő munkára vonatkozó parancsokat, utasításokat, szabályzatokat, operatív alapelveket egységesen értelmezzék, s azok rendelkezéseit végrehajtsák;

- j) kidolgozni a felderítő munkával kapcsolatos parancs, utasítás, szabályzat, intézkedési terveket és a más szervektől érkező, ilyen tervezeteket véleményezni;

- k) javaslatot tenni a felderítő szervek állománytáblájának módosítására, a személyi állomány, valamint az anyagi- és technikai eszközök szükség szerinti átcsoportosítására, a személyi állomány lakásproblémáinak, anyagi- és pénzügyi kérdéseinek rendezésére;

- l) felügyeletet gyakorolni a Határőrség katonai tanintézteinél folyó operatív kiképzés felett és segítséget nyújtani ahhoz, hogy az oktatás a követelményeknek megfelelő színvonalú legyen.

II.

A FELDERÍTŐ OSZTÁLY SZERVEI ÉS ALÁRENDELTSÉGE

5. A Felderítő Osztály feladatát a belügyminiszter által jóváhagyott állománytábla szerinti szervezésben végzi.

A Felderítő Osztály szervezeti felépítése:

- osztályvezető,
- osztályvezetőhelyettes,
- I-es alosztály,
- II-es alosztály,
- operatív főelőadók,
- operatív nyilvántartó,
- T. ügykezelő,
- ügykezelő,
- gép- és gyorsírók.

6. Az osztályvezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- osztályvezetőhelyettes,
- I-es alosztályvezető,
- II-es alosztályvezető,
- ügykezelő.

7. Az osztályvezetőhelyettes közvetlen irányítása alá tartozik:

- operatív nyilvántartó,
- T. ügykezelő.

8. Az I-es alosztályvezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- operatív főelőadók,
- gép- és gyorsíró.

9. II-es alosztályvezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- operatív főelőadók,
- gép- és gyorsíró.

III.

A FELDERÍTŐ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

10. Az osztályvezető ~~az~~ országos parancsnoknak, a belső felderítés kérdéseiben a BM Határőrség törzsfőnökének van közvetlenül alárendelve.

Az osztályvezető szolgálati előjárója a Felderítő Osztály személyi állományának.

11. Feladata:

- a) állandóan ismerni a határőrizeti helyzetet, az ügynöki operatív munka állapotát, s az ezeket befolyásoló tényezőket;
- b) közvetlenül irányítani a Felderítő Osztály munkáját, a kerületparancsnokok, felderítő osztály- és alosztályvezetők szakirányításán keresztül biztosítani a felderítő munkával kapcsolatos utasítások, parancsok maradéktalan végrehajtását;
- c) rendszeresen jelentést tenni a Határőrség országos parancsnokának a felderítő munka állapotáról, a határőrizeti és operatív helyzet alakulásáról, a határontúli felderítő munkáról;
- d) rendszeresen beszámoltatni a hatáskörébe tartozó vezetőket a végzett operatív munkáról;
- e) felülbírálni és jóváhagyni a feldolgozó munka során készült operatív terveket;
- f) szervezni, irányítani és részt venni az alárendelt osztály, alosztályok munkájának ellenőrzésében, s a tapasztalatok alapján intézkedéseket, illetve javaslatokat tenni a munka színvonalának emelésére;
- g) ismerni az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetének állapotát, káderhelyzetét. A Személyügyi Osztály vezetőjével közösen intézkedéseket tenni, javaslatokat kidolgozni a káderszükséglet folyamatos pótlására, minősíteni a hatáskörébe utalt beosztottakat;
- h) intézkedni, illetve javaslatot tenni a munkát elősegítő anyagi, technikai eszközök beszerzésére és azok rendeltetés szerinti felhasználására;

- i) javaslatot tenni az alárendeltségébe és szakirányítása alá tartozók előléptetésére, kitüntetésére, jutalmazására vagy fenyítésére;
- j) megszervezni és ellenőrizni az egész állomány szakmai operatív felkészültségét biztosító továbbképzések megtartását;
- k) rendszeresen ellenőrizni az ügynöki operatív, valamint a vizsgálati munka terén a törvényesség betartását.

12. Hatásköre:

- a) a felderítő munka irányát, területeit, módszereit meghatározó kérdésekben utasítást adhat a kerületparancsnokoknak és a kerület felderítő osztály, alosztályvezetőknek;
- b) a felderítő állomány minden tagjára vonatkozóan kinevezési, leváltási, áthelyezési javaslattal, véleményezéssel élni az országos parancsnokhoz;
- c) javaslatot tenni az állománytábla módosítására az operatív helyzet követelményeinek megfelelően lakás, anyagi és pénzügyi problémák, besorolások megoldására;
- d) a Felderítő Osztály és kerület felderítő osztály, alosztály állományának minden tagjára vonatkozóan — az illetékes kerület és Ö. Z. parancsnokkal egyetértésben — fegyelmi vizsgálatot rendelhet el;
- e) az országos parancsnok, illetve törzsfőnök engedélyével összehívásokat rendelhet el, munkaértekezletek, továbbképzések megtartása céljából, egyedi felrendeléseket beszámoltatás, egyéb intézkedés végett saját hatáskörében eszközölhet, egyes operatív akciókra időlegesen erőket, eszközöket vonhat össze, csoportosíthat át;
- f) meghatározza az állomány szakmai, operatív felkészültségét biztosító továbbképzések és törzstechnikai foglalkozások témakörét;
- g) bizottsági és céllenőrzéseket rendel el a kerületi felderítő osztály, alosztályok munkaterületeire vonatkozóan;
- h) engedélyezi, illetve elutasítja a hatáskörébe utalt beszerzéseket, dosszié nyitásokat és irattározásokat, engedélyezi a társ-szervek részére, illetve részéről ügydossziék, hálózati személyek átadását, átvételét;

- i) engedélyezi, jóváhagyja a határon túli területen foglalkoztatott ügynökök útbaindítási terveit, utasításait;
- j) jóváhagyja, engedélyezi a határon túli és telepített ügynökök már jóváhagyott összeköttetési tervétől, alaputasításától eltérő minden kapcsolatfelvételi, utasításadási tervet, javaslatot;
- k) prioráltat az összes operatív szerv nyilvántartásában;
- l) a társszervekkel csoportfőnökségig bezárólag megbeszélést, levelezést folytat.

IV.

A FELDERÍTŐ OSZTÁLYVEZETŐ HELYETTESÉNEK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

13. Az osztályvezető helyettes, az osztályvezető általános helyettese és közvetlenül az osztályvezetőnek van alárendelve.

Szolgálati előjárója a Felderítő Osztály személyi állományának, az osztályvezető távollétében gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az osztályvezetőt megilletik.

14. Feladata:

- a) biztosítani az osztályvezető által meghatározott feladatok végrehajtását;
- b) irányítani az operatív nyilvántartó és a t. ügykezelő munkáját;
- c) biztosítani és ellenőrizni a felderítő munkával kapcsolatos parancsok, utasítások egységes értelmezését és végrehajtását;
- d) megszervezni a felderítő munkával kapcsolatos — ellenőrzési és egyéb — tapasztalatok, adatok rendszeres gyűjtését, összegezését, elemzését, értékelését, megfelelő következtetések levonását és javaslatok kidolgozását;
- e) szervezni, irányítani és ellenőrizni a felderítő osztályok, alosztályok személyi állományának operatív kiképzését és továbbképzését, ellenőrizni a tanintézeteknél folyó szakkiképzést,

- f) ellenőrizni, biztosítani a munkatervi és más határidőknek az alosztályvezetők, s a beosztottak részéről való betartását;
- g) fenntartani és szervezni a BM III. Főcsoportfőnökség illetékes osztályaival az együttműködést.
- h) ellenőrizni és segíteni a kerületi felderítő osztályok, alosztályok állambiztonsági és szakmai feladatainak ellátását;
- i) szervezni és javaslatot tenni a kerületi felderítő szervek technikai ellátására, fejlesztésére.

15. Hatásköre:

- a) a felderítő munkára vonatkozó részkérdésekben a kerületi felderítő osztály, alosztály-vezetőnek utasítást adhat;
- b) a felderítő munkát és személyi állományt érintő kérdésekben az osztályvezetőnek javaslatot tesz;
- c) az összes operatív szerv nyilvántartásában priorál;
- d) a Felderítő Osztály beosztottait a munka minden területére vonatkozóan beszámoltatja;
- e) a felderítő osztály vezetőjéhez felterjesztett hálózatépítési és egyéb felderítő munkával összefüggő, valamint az állományt érintő személyi javaslatokat véleményezi;
- f) javaslatot tesz a felderítő munkával kapcsolatos beosztásokba való áthelyezések, kinevezések, továbbá leváltások és vezénylések ügyében;
- g) a Belügyminisztériumon belül a felderítő munka kérdéseiben osztályvezetőig bezárólag megbeszéléseket, levelezést jogosult folytatni.

V.

I-es ALOSZTÁLY

- 16. Az I-es Alosztály a Felderítő Osztály azon részét képezi, amelyen keresztül az osztályvezető a nyugati kerületi felderítő osztályok I-es alosztályainak a határon túli ügynöki, operatív munkáját szervezi, irányítja és ellenőrzi.

17. Az alosztály feladata:

- a) folyamatosan értékelni, elemezni a határon túli operatív helyzetet, s a felderítés helyzetét. Ennek alapján javaslatot tenni a munka irányára, módszereire;
- b) összehangolni, pontosan koordinálni a kerületi I-es alosztályok tevékenységét. A határőrizeti helyzetnek megfelelően kidolgozni és meghatározni a soronkövetkező legfontosabb feladatokat, koordinálni az eszközök és módszerek célszerű felhasználását a BM III/I., III/II. Csoportfőnökség illetékes szerveivel;
- c) felülbírálni és véleményezni a kerületek által készített operatív anyagokat, azokat jóváhagyásra előkészíteni;
- d) irányítani a határon túli ügynökjelöltek tanulmányozását, részt venni azok beszervezésében, az ügynökség kiképzésében, nevelésében.

18. Az alosztályvezető feladata és hatásköre:

Az alosztály vezetője közvetlenül az osztályvezetőnek van alárendelve és az alosztály állományának szolgálati előljárója.

19. Feladata:

- a) állandóan tanulmányozni a határon túli és a belső operatív helyzetet, s a tapasztalatok összegezése alapján javaslatot tenni az osztályvezetőnek a határon túli feladatok meghatározására, új munkamódszerek bevezetésére;
- b) ellenőrizni és ellenőriztetni a kiadott parancsok, utasítások végrehajtását, gyűjteni és feldolgozni a tapasztalatokat;
- c) megszervezni, irányítani és ellenőrizni az alosztály irányítási jeinek és a Budapesten dolgozó beosztottainak munkáját;
- d) felülbírálni, véleményezni a kerületektől felterjesztett jelentéseket, javaslatokat, terveket és egyéb operatív okmányokat, s azokat jóváhagyásra előkészíteni; minden külföldre utazó hálózat feladat-tervét koordinálni a BM III/I. Csoportfőnökség illetékes osztályával,
- e) biztosítani a határon túli ügynökség állambiztonsági érdekeknek is megfelelő foglalkoztatását;

- f) részt venni a határon túli ügynökök beszervezésén, fogadásán, közvetlenül irányítani a fontosabb ügyekben folyó feldolgozó munkát;
- g) az alosztály beosztottait rendszeresen beszámoltatni;
- h) rendszeresen ellenőrizni az állomány erkölcsi, politikai és fegyelmi helyzetét, szakmai felkészültségét, minősíteni a hatáskörébe utalt beosztottakat;
- i) folyamatosan ellenőrizni a rendelkezésre álló anyagi-technikai eszközök célszerű felhasználását, azok fejlesztésére javaslatot kidolgozni;
- j) az osztályvezető által meghatározottak szerint, rendszeresen jelentést tenni a munka menetéről, a végrehajtott és tervezett intézkedésekről, javaslatokat tenni a hatáskörét meghaladó intézkedésekre.

20. Hatásköre:

- a) a határon túli felderítő munka részkérdéseiben utasítást adhat a kerületi felderítő osztály, alosztályvezetőknek;
- b) honi területen informátorok és T. lakások beszervezését, levélcím-tulajdonosok bevonását, illetve kizárását engedélyezheti;
- c) a munka egyes részeire vonatkoztatva céllellenőrzések végrehajtását elrendelni;
- d) informátorok útbaindítási tervét, utasítását jóváhagyni, illetve ellenőrizni;
- e) az alosztály állománya által készített tanulmányozási, fogadási és kikérdezési terveket, valamint a személyes megismerésnél alkalmazott legendák tervét jóváhagyni;
- f) a szükségnek megfelelően — általában havonta — munkaértekezletet tartani;
- g) a BM III/I. és MNVK 2. Csoportfőnökség kivételével valamennyi operatív nyilvántartásban priorálni;
- h) a határon túli felderítő munka részkérdéseire vonatkozóan a Belügyminisztériumon belül alosztályvezetőig, a megyei rendőrfőkapitányságoknál osztályvezetőig bezárólag megbeszéléseket, levelezést folytatni.

21. Az alosztály főelőadóinak feladata:

- a) a főelőadók közvetlenül az alosztályvezetőnek vannak alárendelve;
- b) a kerületi felderítő osztályoktól felterjesztett okmányokat feldolgozzák, értékelik, véleménnyel és javaslattal az alosztályvezetőnek referálják;
- c) az alosztályvezető irányításával utasításokat, új módszereket dolgoznak ki a munka egészére, vagy egyes részfeladatokra vonatkozóan;
- d) folyamatosan tanulmányozzák és értékelik a kerületek I-es alosztályainak tevékenységét, az operatív munka helyzetét.
Az értékelés alapján összefoglalókat, jelentéseket, módszertani anyagokat készítenek, részt vesznek egyes operatív feladatok, akciók tervezésében és végrehajtásában;
- e) önálló kiválasztó, tanulmányozó munkát végeznek és szükség esetén hálózatot tartanak;
- f) figyelemmel kísérik a hozzájuk tartozó kerület I-es Alosztály állománya szakmai, politikai, fegyelmi helyzetének alakulását, arról rendszeresen jelentést — szükségszerűen javaslatot — tesznek az alosztály vezetőjének;
- g) a kerületek felderítő alosztályainál ellenőrzik és tevékeny részvétellel segítik az operatív munkára vonatkozó parancsok, utasítások végrehajtását és arról az alosztályvezetőnek rendszeresen jelentést tesznek;
- h) főelőadói szinten kapcsolatot tartanak a BM III. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel, a határon túli felderítő munkával összefüggő kérdésekben.

VI.

II-es ALOSZTÁLY

22. A II-es Alosztály, a Felderítő Osztály azon részét képezi, amelyen keresztül az osztályvezető a kerületi felderítő osztályok — alosztályok honi területen végzett ügynöki, operatív munkáját szervezi, irányítja és ellenőrzi.

23. Az alosztály feladata:

- a) folyamatosan értékelni, elemezni a belső felderítés helyzetét, ennek alapján meghatározni a munka irányát, módszereit, az egyes viszonylatok operatív és határőrizeti helyzetének megfelelően;
- b) összehangolni a kerületek II-es és önálló alosztályainak tevékenységét, időszakonként meghatározni a legfontosabb feladatokat, irányítani, segíteni és ellenőrizni azok végrehajtását az osztályvezető utasításainak megfelelően;
- c) kidolgozni az operatív munka sajátos módszereit, intézkedni a helyes és alkalmazható módszerek általánosítására;
- d) irányítani és ellenőrizni a kerületek hálózati munkáját, folyamatosan intézkedni annak minőségi javítására és célszerű felhasználására;
- e) ellenőrizni és segíteni a feldolgozó munkát, jelentősebb ügyekben átvenni azok konkrét irányítását;
- f) rendszeresen ellenőrizni a kerületek vizsgálati tevékenységét, biztosítani az eljárás szabályainak betartását és a szocialista törvényességet;
- g) biztosítani a mélységi határőrizet operatív biztosításának megszervezését, ellenőrzését, végrehajtását, ehhez megfelelő gyakorlat és módszer kialakítását, illetve tökéletesítését,
- h) feldolgozni, felülbírálni és jóváhagyásra előkészíteni a kerületek által készített operatív anyagokat;
- i) kidolgozni az állomány szakmai továbbképzésének, törzs-technikai foglalkozásának anyagát, ellenőrizni a szakmai továbbképzéseket;
- j) a határőrizet és az állambiztonság érdekeinek megfelelően biztosítani az együttműködést az illetékes társszervekkel és társadalmi szervekkel.

24. Az alosztályvezető feladata és hatásköre:

Az alosztályvezető közvetlenül az osztályvezetőnek van alárendelve és az alosztály állományának szolgálati előljárója.

25. Feladata:

- a) állandóan tanulmányozni és ismerni a határőrizet és belső felderítés operatív helyzetét, ennek megfelelően javaslatot tenni az osztályvezetőnek a feladatok meghatározására, új munkamódszerek bevezetésére;

- b) megszervezni, irányítani és ellenőrizni az alosztály főelőadójának munkáját;
- c) felülbírálni, véleményezni a kerületektől felterjesztett és az irányítisztek által készített jelentéseket, javaslatokat és más operatív okmányokat;
- d) ellenőrizni a kerületi alosztályok munkaértekezleteit;
- e) irányítani, ellenőrizni az irányítisztek ügyszerű feldolgozó munkában való részvételét, egyes fontosabb ügyek irányítását személyesen átvenni.
- f) rendszeresen beszámoltatni az alosztály beosztottait és havonta munkaértekezleten értékelni a feladatok végrehajtását;
- g) az osztályvezető által meghatározottak szerint, rendszeresen jelentést tenni a munka menetéről, a végrehajtott és tervezett intézkedésekről, javaslatokat tenni hatáskörét meghaladó intézkedések megtételére;
- h) ellenőrizni és ellenőriztetni a kiadott parancsok, utasítások végrehajtását;
- i) biztosítani az ügynökség összbelügyi, állambiztonsági érdekeknek is megfelelő foglalkoztatását;
- j) rendszeresen ellenőrizni az állomány erkölcsi, politikai és fegyelmi helyzetét, szakmai felkészültségét, minősíteni a hatáskörébe utalt beosztottakat;
- k) gondoskodni a rendelkezésre álló technikai eszközök helyes felhasználásáról, s az operatív helyzet követelményeinek megfelelő fejlesztéséről, illetve erre javaslatot tenni.

26. Hatásköre:

- a) a honi területen végzett felderítő munka részkérdéseiben utasítást adhat a kerületi felderítő osztály, alosztályvezetőknek;
- b) informátorok, T. lakások beszervezését, illetve kizárását engedélyezheti;
- c) a munka egyes részeire vonatkoztatva céllenőrzések végrehajtását elrendelni;
- d) a kerületi osztály, alosztály és csoportvezetőket beszámoltatni, eligazítani, ilyen célzattal történő felrendelésre, összevonásra az osztályvezetőnek javaslatot tenni;
- e) a szükségnek megfelelően munkaértekezletet tartani;

- f) a BM III/I. és MNVK 2. Csoportfőnökség kivételével valamennyi operatív nyilvántartóban priorálni;
- g) a belső felderítő munka részkérdéseire vonatkozóan a BM III. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel alosztályvezetőig, a megyei rendőrfőkapitányságoknál osztályvezetőig bezárólag megbeszéléseket, levelezést folytatni.

27. Az alosztály főelőadóinak feladata:

- a) a főelőadók közvetlenül az alosztályvezetőnek vannak alárendelve;
 - b) a kerületi felderítő osztályoktól, alosztályoktól felterjesztett okmányokat feldolgozzák, értékelik, véleménnyel és javaslattal az alosztályvezetőnek referálják;
 - c) a kapott utasításoknak megfelelően a munka egészére, vagy részfeladataira vonatkozóan utasításokat, operatív intézkedési terveket dolgoznak ki;
 - d) ellenőrzés és gyakorlati segítségnyújtás céljából részt vesznek a kerületek hálózatépítő, egyszerű feldolgozó munkájában;
 - e) a kerületek operatív helyzetének ismeretében az operatív munka irányára, módszereire, szükség esetén erők, eszközök átcsoportosítására javaslatot tesznek;
 - f) a kerületi felderítő osztály, alosztályainál ellenőrzik az operatív munkára vonatkozó parancsok, utasítások végrehajtását, a tapasztalatok alapján következtetéseket vonnak le és arról az alosztályvezetőnek jelentést, illetve javaslatot tesznek.
- Ennek alapján összefoglalókat, jelentéseket, módszertani anyagokat készítenek;
- g) állandóan figyelemmel kísérik a felderítő tisztek szakmai, politikai felkészültségét, fegyelmi helyzetét, erről rendszeresen jelentést, javaslatot tesznek a vezetőiknek;
 - h) a Hadműveleti Osztály irányítisztjeivel együttműködve rendszeresen értékeli a határőrizeti operatív helyzetet, bekövetkezett határeseményeket, szükség esetén javaslatot tesznek csapat- és operatív intézkedésekre;
 - i) főelőadói szinten kapcsolatot tartanak a BM II., és III. Főcsoportfőnökség illetékes szerveivel, a felderítő munkával összefüggő kérdésekben.

**AZ OPERATÍV NYILVÁNTARTÓ ÉS T. ÜGYKEZELŐ
FELADATA**

28. Az operatív nyilvántartó, t. ügykezelő az osztályvezető helyettes közvetlen irányítása alá tartozik.

29. Az operatív nyilvántartó feladata:

- a) a BM Operatív Nyilvántartó Osztály előírásainak és a vonatkozó miniszteri parancsoknak megfelelően naprakész állapotban vezetni és nyilvántartani a felderítő szerv
 - ügynöki állományát,
 - dosszié rendszerét,
 - figyelőztetéseit,
- b) a BM Operatív Nyilvántartó Osztály részére elkészíteni a havi, negyed, fél, illetve évvégi statisztikai jelentést;
- c) félévenként, vagy a szükségnek megfelelően írásban értékelést készíteni a szerv ügynöki állományának helyzetéről, összetételéről;
- d) biztosítani a kerületi felderítő osztályok, alosztályok részére az ügynökség nyilvántartásához szükséges dossziékat, nyomtatványokat;
- e) ellenőrizni a kerületi felderítő osztályok, alosztályok munkáját nyilvántartási kérdésekben. Megállapításairól az osztályvezető helyettesnek jelentést és javaslatot tenni.

30. T. ügykezelő feladata:

- a) a Felderítő Osztályra beérkezett okmányokat a T. Ügyviteli Szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatni, kezelni és irattározni;
- b) a kimenő okmányokat iktatni és az illetékeseknek postázni, a másolati példányokat irattározni;
- c) biztosítani és ellenőrizni, hogy a Felderítő Osztály állományának okmányolása, ügyintézése az előírásoknak megfelelően történjen;
- d) gondoskodni a Felderítő Osztály állományának megfelelő nyomtatványokkal és irodaszerrel történő ellátásáról, azok kellő időben való igényléséről;
- e) állandóan figyelemmel kísérni a kerületi felderítő osztályok, alosztályok T. ügyvitelre vonatkozó munkáját és észrevételeiről a felderítő osztályvezető helyettesnek jelentést, illetve javaslatot tenni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

31. Külföldi állampolgárok beszerzésének engedélyezési joga a BM Határőrség országos parancsnoka, törzsfőnöke, tartós távollét esetén a felderítő osztályvezető hatáskörébe tartozik.
32. Hálózati személyek telepítésének engedélyezési jogát magamnak tartom fenn.
33. A Felderítő Osztály vezetője féléves munkatervet készít az osztály részére, melyet az országos parancsnok hagy jóvá. Az I-es és II-es Alosztály vezetője, az osztály munkaterve alapján féléves és havi munkatervet készít, melyet az osztályvezető hagy jóvá.
34. Az osztályvezető negyedévenként, az alosztályvezetők havonta tartanak munkaértekezletet.
35. A felderítő osztályvezető évi szabadságát az országos parancsnok, az osztályvezető helyettesét és az osztály beosztottait az osztályvezető engedélyezi.
36. A felderítő állomány munkája szigorúan titkos jellegű, vonatkoznak rá az állambiztonsági munkával összefüggő konspirációs és titoktartási szabályok. Ezek betartása a parancsnokoknak és az egész felderítő állománynak alapvető kötelessége.
37. A felderítő szervek szakmai ellenőrzésére jogosultak:
 - a) a Belügyminisztérium illetékes szervei, a BM Határőrség országos parancsnoka, törzsfőnöke, a Felderítő Osztály vezetője és az általuk megbízott személyek az egész szerv tevékenységére vonatkozó hatáskörrel;
 - b) a kerületparancsnokok, a határőrség felderítő osztályvezető helyettes, I-es és II-es Alosztály vezetője a kerületekre kiterjedő hatáskörrel;
 - c) a Legfőbb Ügyészség politikai katonai osztálya törvényességi felügyeleti joggal az egész szervezetre vonatkozóan; a területileg illetékes ügyészségek vezetői kerületi hatáskörrel — a törvényességi felügyelet tekintetében;
 - d) „B” ellátmány és valuta felhasználása, s a „K” és „T” lakások felszerelési tárgyainak ellenőrzésére a BM Külügyi Osztály;

- e) az operatív technikai eszközök ellenőrzésére a BM III/V. Csoportfőnökség;
- f) az operatív nyilvántartás vonatkozásában a BM III/2-es Osztály.

Budapest, 1970. február 10.

SZABÓ GUSZTÁV s. k.,
vezérőrnagy
a BM Hőrsz. országos parancsnoka

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak.

Kapják: elosztó szerint.

Készült: 62 példányban.