

10-22/10/1967.

Lst. 7/60-67.

65

(15)

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
010. számú
UTASÍTÁSA

Budapest, 1967. évi július hó 19-én.

Tárgy: a BM munkaköri nomenklatura-tervezetek készítése

A BM munkaköri nomenklaturájának elkészítését 08/1967. sz. utasításomban elrendeltem. A nomenklatura tervezetek összeállítása, sokoldalú, elemző, értékelő munkát igényel; kifejezésre kell jutni egyrészt a főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, BM önálló szervek sajátosságainak, másrészt egységes elveket kell érvényesíteni a tervezetek összeállításánál, az azonos jellegű munkakörök besorolásánál.

A végrehajtás érdekében

u t a s í t o m

a BM szerveit:

1. A nomenklatura-tervezetet — saját szerveikre vonatkozóan — a főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok és a közvetlen alárendeltségembe tartozó szervek készítsék el.
2. Az országos parancsnokságok személyzeti, anyagi-pénzügyi és eü. szerveikre vonatkozó tervezetek készítésénél kérjék ki az illetékes szak-csoportfőnökök véleményét.

A budapesti és megyei rendőrfőkapitányságok személyzeti, anyagi-pénzügyi és eü. szervei munkaköreit tartalmazó nomenklatura-tervezeteket az I. és IV. Főcsoportfőnökségen készítsék el.

3. A feladat végrehajtására a szervek vezetői munkacsoportot (munkacsoportokat) hozzanak létre. A munkacsoportok munkájába — irányításába — vonják be a 08/1967. sz. miniszteri utasításban létrehozott bizottság tagjait.

A munkaköri nomenklatura kidolgozásához kiadott irányelveket beosztott osztályvezetőkig bezárólag és a tervezetek kidolgozásában résztvevőkkel ismertetni kell.

4. A tervezeteket és azok indoklását 1967. december 15-ig a bizottság vezetőjének — BM IV/II. csoportfőnök — kell megküldeni.
5. A nomenklatura-tervezetet a mellékelt irányelvek alapján kell elkészíteni. A tervezetek elkészítéséhez a kijelölt bizottság vezetője és tagjai nyújtsanak segítséget, végezzék el a szükséges koordinációt az elvek egységes értelmezése érdekében.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettesek,
BM I. főcsoportfőnöke,
Főcsoportfőnökhelyettesek,
Országos parancsnokok,
Csoportfőnökök,
Önálló osztályvezetők,
Budapesti, megyei rendőrfőkapitányok,
és a 08/1967. sz. utasításban létrehozott bizottság tagjai.
Készült: 95 példányban.

40

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 23. §-ára
figyelemmel

10—22/10/1967. sz. miniszteri utasítás 1. sz. melléklete

A Belügyminisztérium munkaköri nomenklaturája tervezetét a mellékelt nyomtatványon kell rögzíteni. Az egyes munkakörök és a hozzá kapcsolódó feltételek, követelmények és normák (rendfokozat, beo. ill. csop., pótdíj, iskolai követelmény ruházati norma) elemzése, elbírálása az irányelvekben rögzített szempontok szerint történik.

A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltésénél az alábbi gyakorlatot kell alkalmazni:

1. Szerv és munkakör megnevezése.

A főcsoportfőnökségeken, országos parancsnokságokon, BM központi önálló osztályokon belül a szervek és a munkakörök felsorolásában az állománytáblázatban rögzített szervezeti felépítés és rendszeresített munkaköri megnevezéseket kell követni. Pl. a főcsoportfőnökségek központi szerveinél az állománytáblázatban rögzített sorrendben a titkárságok, önálló osztályok, csoportfőnökségek (osztályonkénti bontásban) katonai állományú beosztásait kell felsorolni.

Az irodai állományú beosztásokat összevontan kell feltüntetni.

A Budapesti Rendőrfőkapitányságot külön, a megyei főkapitányságokat összevontan kell feltüntetni. Mind a Budapesti Rendőrfőkapitányságnál mind a megyei főkapitányságoknál az állománytáblázatban rögzített sorrendben központi és kerületi (járási) szervekre bontva osztályonként, illetve önálló alosztályonként kell a katonai állományú beosztásokat felsorolni.

Az irodai állományú beosztások itt is összevontan kerüljenek felsorolásra.

Az országos parancsnokságokon és önálló központi osztályokon is — a sajátosságokat figyelembe véve — hasonlóan kell a nomenklatura-tervezetet kidolgozni.

A „jelenlegi” rovatba valamennyi meglevő munkakört szerepeltetni kell.

A „javasolt” rovatba csak azok kerüljenek bejegyzésre, amelyek a jelenlegitől eltérnek.

2. Elérhető rendfokozat, beo. ill. csop., pótdíj, ruhanorma.

A „jelenlegi” rovatba az egyes munkaköröknél az állománytáblázatban rögzített rendfokozati kategóriát, beo. ill. csoportot, pótdíjat, ruhanormát kell rögzíteni.

A „javasolt” rovatba csak az eltéréseket kell feltüntetni.

3. Iskolai végzettség.

E rovatokba azokat az iskolatípusokat kell feltüntetni, amelyek az adott munkakörök betöltéséhez jelenleg, vagy a jövőben szükségesek.

A javasolt módosításokat, annak szükségességét munkakörönként részletesen indokolni kell.

Budapest, 1967. július hó 18.

Szerv és munkakör megnevezése		Elérhető rendfokozat		Beo. ill. csop. (ill. kulcsszám)		Pótdíj		Iskolai végzettség			Ruház. norma	
Jelenlegi	Javasolt	Jel.	Jav.	Jel.	Jav.	Jel.	Jav.	Állami	Szakmai	Párt	Jel.	Jav.

10—22/10/1967. sz. miniszteri utasítás 2. sz. melléklete

IRÁNYELVEK
a Belügyminisztérium
Munkaköri Nomenklaturájának
elkészítéséhez

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM Kollégium 1962. május 10-i határozata szabályozta a BM szerveinél a szakmai és kisegítő munkakörök különválasztását, meghatározta mely beosztásokat tölthetnek be tisztek, tiszthelyettesek, irodai, polgári állományúak és az egyes beosztásokhoz milyen rendfokozati kategóriákat kell alkalmazni. A határozat végrehajtása segítette az állományfegyelem szilárdítását és tervszerűbbé vált a beosztásokkal való gazdálkodás.

A Belügyminisztérium munkájában, szervezeti felépítésében történt változások, a személyi állománnyal szemben támasztott követelmények növekedése szükségessé teszi a minisztérium és alárendelt szerveinél rendszeresített munkakörök vizsgálatát, valamint olyan okmány — munkaköri nomenklatura — kidolgozását, amely megfelelő csoportosítással egységes rendszerbe foglalja az egyes beosztásokban megkívánt személyi feltételeket, követelményeket és jobban segíti a szakterületek fejlődését, alapul szolgál a minisztérium valamennyi beosztásának jobb áttekintéséhez, a káderfejlesztési és iskoláztatási tervek elkészítéséhez, az új felvételeknél a növekvő követelmények meghatározásához.

A munkaköri nomenklatura elkészítését, a munkakörök egymáshoz való viszonyítását, az egyes beosztásokban az iskolai követelmények, rendfokozat, illetmény stb. megállapítását — a beosztásokat jelenleg betöltő személyektől függetlenül — a reális perspektivikus igények és követelmények alapján kell elvégezni, melynek végrehajtása fokozatosan valósul meg.

A munkaköri nomenklaturának tartalmaznia kell testületenként, ezen belül központi, közép és alsófokú szervenként, szakszolgálati áganként csoportosítva, az egyes munkakörök differenciáltságának megfelelően a minisztérium és alárendelt szerveinél rendszeresített valamennyi munkakör áttekinthető táblázatát:

- a munkakörök pontos megnevezését,
- az állománycsoportonkénti besorolást, (katonai, irodai, polgári),
- a beosztásra meghatározott rendfokozati kategóriát,
- a beosztáshoz szükséges iskolai végzettséget (állami, párt és szakmai iskolai végzettség megkövetelt szintjét),
- a beosztási illetménycsoportot,
- a beosztáshoz kapcsolódó pótlék — nyelvtudási, műszaki, stb. — megjelölését,
- a ruhanorma meghatározását.

1. A munkakörök besorolásánál alkalmazható főbb elvek:

- a) A munkaköri besorolásokat a szerv felépítése, az állománytáblázati tagoltság és szolgálati ágak szerinti bontásban kell elvégezni. Valamennyi azonos jellegű és szintű munkakört annyiszor kell szerepeltetni, ahányszor a személyi követelményekben eltérés van az iskolai végzettségben, illetményben, pótlékokban, rendfokozatban, ruhanormában.

Pl. a II. Főcsoportfőnökségnek egy tervezetet kell készíteni. Ennek tartalmazni kell szakágankénti (bűnügy, közrendvédelem, közlekedésrendészet stb.) csoportosításban a főcsoportfőnökség központi, budapesti, és megyei szerveinél előforduló valamennyi beosztást annyiszor ahányszor a szerv tagozódása, vagy az iskolai követelmények, rendfokozat, besorolási illetmény, pótlék, ruhanorma differenciálása igényli.

A főcsoportfőnökségeken, országos parancsnokságokon, Kormányőrségnél, BM Titkárságon, központi önálló szerveinél is a fenti példában leírt módszert kell követni.

- b) A munkakörök jelölésénél törekedni kell az egyszerűsítésre, áttekinthetőségre, a pontos, világos megnevezésre és arra, hogy az azonos jellegű, tartalmú munkakörök minden szervnél azonos megnevezéssel szerepeljenek.

Ha a szerv, pl. személyzeti osztály megnevezéséből a munkakör jellege egyértelműen kitűnik, osztályvezető, alosztályvezető, csoportvezető, főelőadó, előadó stb. megnevezéseket kell alkalmazni.

Ahol a munkakör jellege eltér a szerv megnevezésétől, az indokolt pontosítást el kell végezni és zárójelben kell feltüntetni, pl. értékelő, hadműveleti, kiképzési, műszaki, vegyivédelmi főelőadó, előadó stb.

A speciális beosztásoknál a kívánt szakképzettséget is magában foglaló megnevezéseket pl. vegyészmérnök, építészmérnök, távirász stb. kell alkalmazni.

- c) Egyes szerveknél, az állománytáblázatokban eddig X. jelzést alkalmaztak a főelőadók és előadók arányának jelölésére. A tervezetekben konkrétan kell meghatározni, mely beosztásokat javasolják főelőadói, illetve előadói beosztásként rögzíteni.

A főelőadói beosztásokat elsősorban irányító, ellenőrző, és végrehajtói feladatokat magasabb — megyei, csoportfőnökségi stb. — szinten végző szerveknél kell beállítani. Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy azonos szerveken, pl. alosztályon, csoporton belül, az azonos jellegű munkát azonos szinten végzők között indokolt-e az előadói és főelőadói megkülönböztetést továbbra is fenntartani, vagy ahol a munkában nagyobb szintkülönbségek vannak mint amit az előadói, főelőadói elnevezések kifejeznek javasolni lehet több (pl. próbaidős segédelőadó, segédelőadó, előadó, főelőadó stb.) munkaköri elnevezés alkalmazását.

2. Az állománycsoportonkénti besorolásnál a kívánt személyi tulajdonságok, politikai megbízhatóság és szilárdság mellett az alábbi fő elveket kell figyelembe venni:

a) **Tiszti (beosztott tiszti, főtiszti) beosztás.**

A szerv ügyrendje alapján az adott munkakörre irányító, ellenőrző, illetve konkrét ügyintéző belügyi szakfeladat, hatáskör van követelményként meghatározva. A feladat ellátásához tiszti képesítés (BM—HM Tiszti Iskolán előírt politikai és szakmai felkészültség, általános műveltség), vagy speciális képzettség (egyetem, főiskola, felsőfokú technikum) szükséges.

A tiszti beosztáson belül:

Vezetői beosztás:

A vezetői beosztások szintjeinek meghatározásánál, besorolásánál a szervnek a minisztérium szervezeti felépítésében elfoglalt helyét, a szerv nagyságát, végrehajtandó feladatok jellegét, a beosztáshoz biztosított hatáskört, a kívánt felelősséget, a betöltéshez előírt követelményeket, személyi feltételeket kell figyelembe venni.

Főelőadói, illetve ezzel azonos szintű beosztás:

Az átlagosnál magasabb képzettséget, huzamosabb gyakorlati tapasztalatot megkövetelő, fokozottabb felelősséggel járó munkakör, amelyben a beosztott konkrét belügyi szakfeladatokat meghatározott önállósággal, speciális képzettséggel, elemző, ellenőrző, tervező, ügyintéző jelleggel végzi.

Előadói, illetve ezzel azonos szintű beosztás:

Amelyben a beosztott a belügyi szakfeladatokat a tiszti beosztásra meghatározott elvek szerint végzi, **de zömében** végrehajtói, ügyintézői feladatokat lát el. A munkakör kiemelését, a munka jellege egyébként sem indokolja.

b) Tiszthelyettesi beosztás:

Amelyben a beosztott a munkakörre meghatározott belügyi szakfeladatokat közvetlen irányítás mellett **kifejezetten végrehajtói jelleggel végzi**. A feladat ellátásához tiszthelyettesi képesítés (BM—HM tiszthelyettesi iskolán előírt szakmai és politikai felkészültség, általános műveltség) szükséges, vagy ha a munkakör jellege megköveteli, speciális képesítés.

c) Irodai munkakör:

Amelyben a beosztott a belügyi szakfeladatok végrehajtását közvetlenül segítő, adminisztratív jellegű munkát végez. Ellátásához irodai, anyagi, pénzügyi, vagy egyéb, nem katonai szakképzettség szükséges.

d) Polgári munkakör:

Amelyben a dolgozó kisegítő feladatokat végez. A munkakörnek nincs belügyi sajátossága, az megfelelő polgári szakképesítéssel, vagy anélkül is ellátható.

3. Az állománytáblázatokban az egyes beosztásokra előírt elérhető legmagasabb rendfokozat nem tükrözi minden esetben megfelelően a beosztások jellegét és nem juttatják kifejezésre a tiszti rendfokozatok szükséges erkölcsi értékét.

— A legtöbb szervnél a munkakörök nem megfelelő besorolása következtében a főelőadók és az előadók gyakorlatilag azonos feladatokat látnak el. Így a főelőadók főtiszti (elvileg ezredesi, gyakorlatilag alezredesi) az előadók beosztott tiszti (századosi) rendfokozatot érhetnek el. A két rendfokozati különbség nem kívánatos feszültséget okoz.

— Az érvényben lévő elérhető legmagasabb rendfokozatok nem veszik megfelelően figyelembe a feladatok lényeges minőségi különbségét irányító, végrehajtó és a kisegítő szervek azonos elnevezésű munkaköreiben, és nincs megfelelő differenciáltság a közép- és alsó vezetői és egyes beosztotti munkakörök között. Pl. a főelőadók, előadók rendfokozata megegyezik a minisztériumi központi, megyei, járási szerveinél, vagy jelenleg egyaránt főtiszti kategória van megállapítva a járási kapitányságok és más hasonló testületi szervek főelőadói — helyenként őrsparancsnoki — és a főkapitányhelyettesi, központi osztályvezetői beosztásokban is.

Az egyes munkakörökben elérhető rendfokozatok tervezésénél el kell érni, hogy azok az eddiginél jobban fejezzék ki a beosztással járó erkölcsi, anyagi felelősséget, ösztönözzenek a magasabb szaktudás megszerzésére, a munka színvonalának emelésére, biztosítsanak előléptetési lehetőséget, de egyben szabjanak határt az elérhető rendfokozatokban. Biztosítsák a szerveken belül és a szervek között a rendfokozati összhangot.

A jelenlegi meghatározott elérhető legmagasabb rendfokozatok vizsgálatánál, és a javasolt rendfokozatok tervezésénél törekedni kell a helyenként jelentkező rendfokozati aránytalanságok megszüntetésére. Ennek megfelelően

- az elérhető rendfokozatok megfelelően differenciáljanak, a munkakörök jellege, a betöltésükhöz szükséges képzettség és egyéb követelmények szerint.
- Azonos szintű beosztásokban az elérhető rendfokozatok azonosak legyenek.

Az egyes beosztásokban elérhető rendfokozatok tervezésénél a jelenleg érvényben lévő rendfokozati kategóriákat továbbra is alkalmazni kell. A főtiszti kategóriából azonban ki kell emelni az ezredesi rendfokozatot, az irodai állományúaknál pedig korlátozni kell az iroda igazgatói rendfokozat elérhetőségét.

Ennek megfelelően a munkaköri nomenklatura tervezetben az alábbi rendfokozatok, illetve rendfokozati kategóriák lehetnek:

Katonai beosztásokban:

Tábornok Felső vezetői, — ahol az jelenleg is tábornoki — vagy azokkal azonos szintű beosztásokban.

Ezredes Középvezetői beosztásokban, pl. központi osztályvezetők, hór. ker. pk.-ok, karh. ezred pk.-k, főkapitányhelyettesek és ezekkel azonos szintű beosztásokban.

Főtiszt (örgy., ales.) Az előző két kategóriába nem sorolt vezetői, főelőadói, főoperatív, és ezekkel azonos szintű beosztásokban.

Beosztott tiszt (alhdgy-tól szds-ig) Főelőadónál alacsonyabb szintű vezetői, tiszti képesítést igénylő előadó, század- és szakaszparancsnoki és ezekkel azonos szintű beosztásokban.

Tiszthelyettes Alapfokú és tiszthelyettesi képesítést igénylő beosztásokban.

Irodai beosztásokban:

Iroda igazgató Irodai előadói, segédelőadói, könyvelői, pénztárosi, számfejtői, segédhivatal vezetői, T. ügykezelői, titkárnői és ezekkel azonos szintű beosztásokban.

I. o. főtiszt Gyors és gépirói, leírói, ügyiratkezelői, telefonközpont kezelői és ezekkel azonos szintű beosztásokban.

A felülvizsgálatoknak és az elérhető rendfokozatok nomenklaturába rögzítésének tervezésénél arra kell törekedni, hogy — az irodai és katonai állomány közötti és a tiszthelyettesi, tiszti és főtiszti beosztások közötti szükségesnek ítélt, illetve javasolt átcsoportosítások után — a főtiszti és tiszti beosztások száma lehetőleg ne emelkedjen. A főcsoportfőnökségek, országos parancsnokságok, önálló szervek hivatásos összlétszáma nem emelkedhet.

4. Az egyes beosztások betöltéséhez szükséges iskolai végzettségi követelményeket az állománytáblázatok három kategóriába sorolva tartalmazzák. Egy-egy kategória az iskolai típusok széles körét foglalja magába. A követelmények ilyen csoportosítása túl általános, nem veszi figyelembe, hogy az egyes munkakörök jellege speciális állami, szakmai iskolai végzettséget igényel.

Tervszerű káderutánpótlási és beiskoláztatási tervek készítése szükségessé teszi az egyes munkakörökben az állami, szakmai és pártiskolai követelmények pontosítását és konkrét meghatározását.

A nomenklatura tervezet készítésénél gondosan tanulmányozni kell az egyes beosztások betöltéséhez milyen iskolai végzettségek szükségesek. A besorolásokat ennek alapján az alábbi elvek figyelembevételével kell végezni:

a) Állami iskola.

— Az állami iskolai végzettség megjelölésénél továbbra is a jelenleg alkalmazott hármas tagozódást lehet alapul venni:

egyetem, vagy főiskola,

középiskola,

8 általános iskola.

— Azokban a munkakörökben, amelyekben a feladat ellátása speciális képzettséget nem igényel, elegendő az iskolai végzettség általános megjelölése, pl. középiskola, főiskola, egyetem stb.

— Azoknál a munkaköröknél, amelyeknek ellátásához speciális iskolai végzettség szükséges, ott a konkrét iskola típust kell feltüntetni. Pl. jogi, közgazdasági, műszaki (gépész, vegyész, építész stb.) egyetem, illetve közgazdasági, vegyipari, híradásipari stb. technikum.

— A közép és felsőfokú nyelvtudást, vagy az egyetem elvégzése utáni szakvizsga követelményt (pl. belgyógyász, jogtanácsai, ügyész-bírói stb.), valamint a tudományos fokozatot állami iskolaként kell feltüntetni.

- Azokat a szakmai iskolákat, melyek egyúttal a BM vagy HM szakmai ismeretek mellett állami iskolai képzést is adnak (pl. szakmai főiskolák, „Kossuth Lajos” Katonai Főiskola, stb.) mind az állami, mind a szakmai iskolai végzettség megjelölésénél szerepeltetni kell.

b) Belügyi (katonai) szakmai iskola.

- Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó szakmai iskolák megjelölésénél figyelembe kell venni a jelenleg is működő belügyi és honvédségi szakiskolákat, ezek az alábbiak:

BM Idegen Nyelvi Főiskola,

BM Rendőrtiszt Akadémia (politikai nyomozó, bűnügyi nyomozó, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, anyagi tagozatokkal),

BM Akadémia Határőr és Karhatalmi Tagozat,

BM Akadémia Tűzoltó Tagozat,

BM Rendőrtiszt-helyettesképző Iskola (körzeti megbízotti, közlekedésrendészeti, anyagi tagozatokkal),

BM Alapfokú Rendőriskola,

BM Kutyavezető Kiképző Iskola,

HM Zrínyi Miklós Katonai Akadémia,

HM Kossuth Lajos Katonai Főiskola,

HM Egyesített Tiszthelyettesi Iskola.

- A HM iskoláit — elsődlegesen — a BM Határőrség, Karhatalom és a BM III/IV. Csoportfőnökség vonatkozásában kell figyelembe venni.

E szervek magasabb vezetői beosztásainál a HM Zrínyi Akadémiát, egyéb tiszti beosztásokban a HM Kossuth Katonai Főiskolát, illetve a BM Akadémia Határőr és Karhatalmi Tagozatát lehet szakmai iskolai követelményként tervezni.

- Rövid időre tervezett tanfolyamokat nem kell a nomenklaturába feltüntetni.

A Belügyminisztérium felsőfokú — elsősorban katonai — vezetőképzését, továbbképzését általában a Szovjetunió szakmai főiskoláin kell biztosítani. Ennek megfelelően az érintett beosztásokban a Szovjetunió főiskoláit kell iskolai követelményként beállítani.

c) Pártiskola.

- Azokban a magasabb vezetői beosztásokban, ahol magasfokú politikai képzettség szükséges pártfőiskolát, alacsonyabb vezetői, főtiszti, tiszti beosztásokban Marxista—Leninista Esti Egyetemet lehet megjelölni.

- Egyes speciális munkakörökben (pl. politikai nevelő, marxista tanár, stb.) a Marxista—Leninista Egyetem Szakosított Tagozatát, — filozófia, politikai gazdaságtan, tudományos szocializmus, pedagógia — kell feltüntetni.

- Azokban a beosztásokban, ahol a nomenklatura egyetemet, vagy magasabb katonai iskolát határoz meg — amely iskolákon magas színvonalú politikai oktatás is folyik és a beosztás ellátásához az ott szerzett ismeretek elegendők — pártiskolai végzettséget külön nem kell előírni.

5. A beosztási illetményre konkrét javaslatot tenni csak az esetleges új beosztásokra nézve kell.

A változatlan elnevezésű beosztások bérezésével foglalkozni csak akkor kell, ha az egyes beosztásokra jelenleg érvényes bértétel a többihez, vagy másikkal viszonyítva a szerv megítélése szerint nem megfelelő. Az arányok mérlegelésénél a beosztásokban elvileg megkívánható munkák jellemzőinek (feltételezett szellemi, fizikai igénybevétel, felelősség, munkaintenzitás, rendszeresen teljesített munkaidő stb.) összehasonlításából lehet kiindulni.

A szerv beosztásainak bértételei között esetleg mutatkozó, illetőleg feltárt aránytalanságokról — a táblázattól függetlenül — kell beszámolni. Az aránytalanság fennállására tett megállapítást, az annak alapját képező viszonyításokra is kitérve, indokolni kell.

Az abszolút bérszínvonal sem összességében, sem beosztásonként nem lehet a vizsgálódás tárgya. (Pl. nincs szükség annak mérlegelésére, hogy a r. őrs-beosztott járőr beosztási illetménye abszolút összegében megfelelő-e, vagy sem, és mennyivel több, vagy kevesebb volna szükséges).

Az egyes beosztásokra pótlékot, pótdíjat javasolni csak a hivatásos állományra már rendszeresítettek közül és az ezekre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével lehet, amennyiben a beosztásnál a pótléokra, pótdíjra igényt adó körülmények fennállnak.

6. A ruházati normákat az egyes beosztásokban továbbra is az eddig alkalmazott három alapszabvány szerint — egyenruha, vegyesruha, polgári ruha — kell tervezni.

— **Egyenruházati normát** kell tervezni azokban a beosztásokban ahol a szolgálat ellátása az egyenruha viselését állandó jelleggel igényli.

— **Vegyes ruházati norma** azokban a beosztásokban legyen, ahol a szolgálat csak időnként teszi szükségessé az egyenruha viselését.

— **Polgári ruházati normába** csak azok a beosztások tartoznak, ahol a szolgálat ellátása állandó jelleggel igényli a polgári ruha viselését. Pl. „T” állomány, hálózattartó operatív beosztottak.

A ruházati normák tervezésénél — szolgálati érdek szem előtt tartásával — törekedni kell a polgári ruházati normába tartozó beosztások számának csökkentésére.

Budapest, 1967. július hó 18.

Kapják: Elosztó szerint.
Készült: 80 példányban.