

10—22/13/1988.

145

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
13/1988. számú
PARANCSA**

**a szervezetfejlesztő munka, a rendszeresített szervezeti
és létszámnormák érvényesítése, a szervezési hatáskörök
és ügyintézői eljárások szabályozásáról**

Budapest, 1988. április 11-én.

A Belügyminisztériumban folyó szervezési munka fejlesztése, a minisztérium tevékenysége hatékonyságának növelése, az erők és eszközök célirányosabb felhasználása, a kitűzött célok következetes megvalósítása, a szervezési tevékenységgel kapcsolatos fontosabb eljárási feladatok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

I.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

1. A szervezetfejlesztési és létszámgazdálkodási tevékenységnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a belügyi szervek szervezete és létszámfeltételei megfeleljenek a rendeltetésszerű működésnek, tevékenységének korszerűsítéséhez, szervezetének egyszerűsítéséhez, a végrehajtó szolgálat erősítéséhez, az erők és eszközök optimális összehangolásához, a meglevő átfedések és párhuzamosságok csökkentéséhez.
2. A szervezetfejlesztő és létszámgazdálkodó munkát alapvetően középtávú szervezetfejlesztési tématervek alapján kell végezni, hasznosítva a vezetés- és szervezéstudomány eredményeit, tapasztalatait, átültetve azokat a belügyi sajátosságokra.

3. A szervezés során biztosítani kell a tartalékok feltárását, a feladatok színvonalasabb végrehajtását. A szervezési munkában a szervezet személyi és tárgyi szükséglete szerves egységet képez, a tervezésnél a béke és háborús időszak szükségleteit együttesen kell figyelembe venni. Az új feladatok és beruházások során vagy feladatváltáskor a szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételeket komplex módon kell vizsgálni és biztosítani.
4. A szervezetek kialakításánál a mindenkori fő feladatokra összpontosítva, az eredményes működéshez szükséges létszám- és szervezeti keretek kialakítására kell törekedni.
5. A szervezési tevékenység segítse elő a Belügyminisztérium szervei szolgálati és szakszolgálati feladatainak ellátását, igazodjon az állami, társadalmi, gazdasági változásokból adódó követelményekhez.
6. A vezetők gondoskodjanak arról, hogy a szervezési tevékenység eredményesen szolgálja a szakmai feladatok hatékonyabb végrehajtását, a kitűzött célok megvalósítását.
7. A szervezési és létszámgazdálkodási tevékenység során biztosítani kell a felesleges áttételek megszüntetését, a döntési szintek számának csökkentését.
8. A parancsnokok az alárendeltségükbe tartozó szervek vonatkozásában kezdeményezzék a helyi erőtartalékok feltárásának és a rendelkezésre bocsátott erők takarékos alkalmazásának lehetőségeit.
9. A szervezési normák érvényesítésére — miniszteri jóváhagyás alapján — a BM „M” és szervezési csoportfőnök adjon ki szervezési állománytáblázatot.
10. A vezetők tekintsék át a vezetés- és szervezéstudományban szerveiknél eredményesen megvédett doktori, kandidátusi, egyetemi doktori értekezéseket és a már befejezett kutatásokat. A parancs eljárási fejezetében foglaltaknak megfelelően tegyenek intézkedést, illetve kezdeményezzék a helyt álló javaslatok, ajánlások bevezetését.

II.

SZERVEZÉSI HATÁSKÖRÖK

11. A belügyminiszter hatáskörébe tartozó szervezési intézkedések:
 - a) főcsoportfőnökség, csoportfőnökség, főosztály, önálló osztály és azonos jogállású szerv létrehozása, megszüntetése;
 - b) főcsoportfőnökségek, csoportfőnökségek és azonos jogállású szervek alárendeltségének megállapítása;
 - c) a Belügyminisztérium státuskerete felhasználási elveinek megállapítása, a státusfejlesztés éves keretének szolgálati ágak közötti elosztása;

- d) a középtávú szervezetfejlesztési terv jóváhagyása;
- e) az összbülggi, országos feladatokat ellátó szervek elnevezésének meghatározása;
- f) a szervek, rendőr-főkapitányságok kategóriába sorolása;
- g) a FEP-ek önálló magasabbegység-kategóriába sorolása;
- h) az új szervezési állománytáblázatok jóváhagyása.

12. A belügyminisztériumi államtitkár hatáskörébe tartozik:

- a) az összbülggi szervezési munka szakfelügyelete;
- b) osztály (beosztott) és azonos jogállású szerv létrehozása, megszüntetése;
- c) a belügyminisztériumi tartalékot képező státusok kiadásának engedélyezése;
- d) a hivatásos és polgári státusokhoz kapcsolódó munkakörök, beosztási illetménycsoport-számok, képesítési követelménykategóriák kapcsolódási rendszere összhangjának biztosítása;
- e) a rendfokozati arányok (tábornoki és ezredesi rendfokozatok kivételével) megállapítása;
- f) állományviszonyt, rendfokozatot, szolgálati ágat és szakszolgálatot érintő státus-átminősítések és átcsoportosítások engedélyezése;
- g) FEP-ek kiemelt kategóriába sorolása;
- h) a közvetlen alárendeltségébe tartozó szerveknél a parancs 13. pont e)—g) alpontjában és a 15. pont b) alpontjában foglaltak gyakorlása.

13. A belügyminiszter-helyettesek hatáskörébe tartozik az alárendeltségükben működő szakterületek és szolgálati ágak tekintetében:

- a) a szervezési munka felügyelete;
- b) az államtitkár egyetértésének kikérése mellett alosztály (önálló és beosztott) és azonos jogállású szerv létrehozása;
- c) az államtitkár egyetértésének kikérése mellett az éves státusfejlesztés szolgálati ágon belüli felhasználásának engedélyezése;
- d) egyetértési jog a parancs 12. pont e)—f) alpontja esetében;
- e) osztályok és azonos jogállású szervek alárendeltségének megállapítása;
- f) szervek közti státus-átcsoportosítás engedélyezése;
- g) hivatásos munkakörök — munkaköri táblázat szerinti — módosítása;
- h) a parancs 15. pont b) alpontjában foglaltak gyakorlása;
- i) a tiszti körzeti megbízotti székhelyek kijelölése;

- j) az államtitkár egyetértésének kikérése mellett a rendőrkapitányságok kategóriába sorolása a közbiztonsági miniszterhelyettes külön hatásköre.
14. A szervezési állománytáblázattal rendelkező szervek vezetőinek — a BM „M” és szervezési csoportfőnök egyetértését igénylő — hatáskörébe tartozik:
- a) a vezetésük alatt álló alosztály és azonos jogállású szervek alárendeltségének megállapítása;
 - b) a hivatásos státusok kulcsszámának rendfokozatot nem változtató módosítása;
 - c) csoport és azzal azonos jogállású szerv létrehozása;
 - d) a hivatásos státusokhoz kapcsolódó ruhanorma megállapítása.
15. A szervezési állománytáblázattal rendelkező szervek vezetőinek hatásköre az alárendeltségükbe tartozó szerveket illetően:
- a) szervezeti egységek közti állományviszonyt, rendfokozatot, szolgálati ágat nem érintő státus-átcsoportosítások végrehajtása;
 - b) alosztály, csoport és azonos jogállású szerv összevonása, megszüntetése, megnevezésének megállapítása;
 - c) a státusokhoz kapcsolódó nélkülözhetetlen idegennyelv-ismeret meghatározása;
 - d) a körzeti megbízottak számának, székhelyének és működési területének megállapítása;
 - e) a rendszeresített polgári, valamint a pénzügyi kerettel biztosított részfoglalkoztatású státusok felhasználása;
 - f) a rendszeresített sorkatonai státusok teljeskörű felhasználása;
 - g) a FEP-ek I., II., III. kategóriába sorolása a Határőrség országos parancsnokának külön hatásköre.

III.

A BM „M” ÉS SZERVEZÉSI CSOPORTFŐNÖK FELADATAI

16. A BM „M” és szervezési csoportfőnök országos hatáskörrel:
- a) irányítsa, koordinálja, ellenőrizze az összelügyi szintű szervezetfejlesztő és létszámgazdálkodó munkát;
 - b) dolgozza ki a Belügyminisztérium felső vezetése részére döntéselőkészítésre a szervezetfejlesztési irányelveket, létszámnormákat, állománytáblázatokat, szervezési javaslatokat, szakvéleményeket és a BM IV/I. (Személyzeti) Csoportfőnökséggel együtt a képesítési követelményrendszereket;
 - c) dolgozza ki a Belügyminisztérium középtávú szervezetfejlesztési tématervét, valamint ezen időszak státusfejlesztési tervezetét;

- d) készítse elő a miniszteri, államtitkári, miniszterhelyettesi hatáskörbe tartozó előterjesztéseket;
- e) biztosítsa irányító munkájában, hogy a Belügyminisztérium szervezeti felépítésében az összhang és a döntéshozókészítés során a rendszerszemlélet érvényesüljön;
- f) segítse elő az ésszerűbb munkavégzés feltételeinek megteremtését, folytasson hatékony együttműködést az állománytáblázattal rendelkező szervek vezetőivel;
- g) vegyen részt a Belügyminisztérium létszám és szervezeti vonatkozású költségvetési terveinek koordinálásában, véleményezze a létszámgigénnyel járó beruházásokat, műszaki, technikai fejlesztéseket;
- h) végeztesse — szervezési kérdésekben — a központi és területi szerveknél helyzetvizsgálatokat, munkafeltérképezéseket, téma- és céllellenőrzéseket;
- i) ellenőriztesse a szervezeti és létszámintézkedések érvényesülését, hatékonyságát, az állományfegyelem, a szervezési okmányok kezelésére vonatkozó szabályok betartását, és a gátló körülmények megszüntetésére tegyen javaslatot;
- j) a vezetők, a parancsnokok szervezési és létszámgazdálkodási tevékenységének segítésénél vizsgálja és használja fel a hazai és más szocialista belügyi szervek tapasztalatait;
- k) a BM IV/I. (Személyzeti) és a BM I/I. (Terv és Pénzügyi) csoportfőnökségekkel együtt 1988. szeptember 30-ig a polgári állomány vonatkozásában egészítse ki, a hivatásos állomány vonatkozásában dolgozza ki a Belügyminisztérium munkaköri táblázatát.

IV.

SZERVEZÉSI ÁLLOMÁNYTÁBLÁZAT

- 17. A szervezési állománytáblázat a szerv működésének alapvető okmánya.
- 18. A szervezési állománytáblázat tartalmazza:
 - a) a szerv kódszámát;
 - b) a rendszeresített munkaköröket a BM munkaköri táblázata alapján;
 - c) a rendszeresített munkaköröknek megfelelően valamennyi testületi és nem alaptevékenységi szervek állandó főfoglalkozású — hivatásos, kinevezett polgári, szerződéses polgári — és időszakos főfoglalkozású létszámhelyeit, a sorozott állományú, a sportkeretes és a népgazdasági státusokat;
 - d) a beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozatot, a képzési követelmény kategóriát és a ruhanormát;
 - e) a nélkülözhetetlen idegennyelv-ismereti előírásokat;

- f) az a)–e) alpontokon kívül mindazokat az adatokat, melyek az állománytáblázat hitelessége, a TÜK-szabályok betartása, a kezelhetőség és a felhasználás megkönnyítése, továbbá a szervezeti felépítés tükrözése érdekében szükségesek.

V.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

19. Valamennyi központilag kezdeményezett, szervezeti és létszámmódosítás következtében felszabaduló státus miniszteri tartalékot képez. A helyileg kezdeményezett szervezeti és létszámmódosítások következtében felszabaduló státusok a szervnél felhasználhatók.
20. A szervezési állománytáblázattal rendelkező szervek vezetői által kezdeményezett szervezési elgondolásokat a BM „M” és szervezési csoportfőnök véleményezi, az indokolt javaslatok alapján előterjesztést készít, s azt jóváhagyásra az illetékes vezetőkhez terjeszti fel, továbbá véleményez minden olyan javaslatot, feladatot, amely a Csoportfőnökség feladatait érinti.
21. A szervezési állománytáblázatok TÜK szabályok szerinti kezeléséért a szervek vezetői a felelősek.
22. Az állománytáblázatok készítését, kiadását, az adatok tárolását, kezelését és a kiértékeléseket, valamint a szervezési eljárások során készült ügyiratok 1 példányának megőrzését a BM „M” és Szervezési Csoportfőnökség végzi.
23. Új állománytáblázatok jóváhagyására — a BM IV/I. (személyzeti) csoportfőnök előzetes véleményét kikérve — a BM I/I. (terv és pénzügyi), valamint a BM „M” és szervezési csoportfőnök együttesen tegyen javaslatot.
24. Új szervezési állománytáblázat kiadása, illetőleg hatályos módosítása előtt a BM „M” és Szervezési Csoportfőnökség képviselője szükség szerint folytasson egyeztető tárgyalást a szervezési állománytáblázattal rendelkező érintett szerv vezetőjével.
25. A BM „M” és Szervezési Csoportfőnökségen a Belügyminisztérium szervezetére vonatkozóan folyamatosan szervezettörténeti táblázatot és szervezeti felépítési vázlatot kell vezetni.
26. A hivatásos és polgári állomány foglalkoztatása csak az állománytáblázatban rendszeresített státusokon történhet, az attól való eltérés a Személyzeti Munka Szabályzatában és az egyéb rendelkezésekben rögzítettek szerint engedélyezhető.
27. A Belügyminisztérium felső vezetése részére évente kétszer — a meghatározottak szerint — készítsen létszámjelentést a BM „M” és szervezési, a BM I/I. (terv és pénzügyi) és a BM IV/I. (személyzeti) csoportfőnök.

28. Az állománytáblázatban rögzítettek betartása valamennyi az-
zal rendelkező vezető feladata, ennek ellenőrzését a BM „M”
és Szervezési, a BM IV/I. (Személyzeti) és a BM I/I. (Terv és
Pénzügyi) Csoportfőnökség végezze.
29. A szervezeti és státusmozgásokról, valamint a polgári állo-
mány munkaköri átsorolásáról, illetve az ahhoz kapcsolódó
adatok belügyminisztériumi kezelhetősége és nyilvántartása
céljából a szervezési állománytáblázattal rendelkező szervek
vezetői a saját hatáskörben tett minden szervezési intézkedés-
ről a tárgyhó utolsó napjáig tájékoztassák a BM „M” és Szer-
vezési Csoportfőnökséget.
A változásokról a BM „M” és Szervezési Csoportfőnökség ér-
tesítse a BM I/I. (Terv és Pénzügyi), valamint a BM IV/I.
(Személyzeti) csoportfőnökségeket.
30. A szervezési állománytáblázatban rögzített bármely adat mó-
dosítása, változtatása a kiértékeléssel, illetve a visszaigazolás-
sal lép hatályba.
31. A BM „M” és szervezési, valamint a BM I/I. (terv és pénz-
ügyi) csoportfőnököt minden olyan okmánytervezet és elő-
terjesztés kidolgozásába be kell vonni, amely a szervezeti
struktúrát és a rendszeresített létszámot érintő munkaszerve-
zési, szolgálatsszervezési módosításra vonatkozik.
32. A parancsban nem szabályozott kérdésekben a BM „M” és
szervezési csoportfőnök véleményét kell kikérni.
33. Felhatalmazom a BM Tűzoltóság országos parancsnokát, hogy
e parancsban foglaltakra figyelemmel, az állami tűzoltóság
területi szervei szervezetfejlesztő munkáját, a rendszeresített
szervezeti és létszámnormák érvényesítését, a szervezési ha-
tásköröket és ügyintéző eljárásokat szabályozza.
34. Ez a parancs a kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejű-
leg a 021/72. sz. belügyminiszteri parancs hatályát veszti.
A parancsot az érintett személyi állománnyal a szükséges
mértékben ismertetni kell.

DR. HORVÁTH ISTVÁN s. k.,
belügyminiszter

Készült: 150 példányban.

Kapják: államtitkár,
miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
országos parancsnokok és helyetteseik,
csoportfőnökök és helyetteseik,
önálló osztályvezető,
rendőrfőkapitányok,
határőrkerület- és ezredparancsnokok,
bp-i légi és folyami FEP parancsnoka.