

2.

BELÜGYMINISZTERIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-22/16/1968.

sz. 253-3/69

0251 sz. pld.

MINISZTERIUM
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
0016. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1968. december 5-én



10-22/16/1968.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
0016. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1968. december 5-én

Lássa (név, rendfok.): Engedélyező aláírása: Betekintő aláírása: Év, hó, nap:

Jelen utasításról másolatot, vagy kivonatot készíteni tilos!

10-22/16/1968.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszterének
0016. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1968. december 5-én

Az állambiztonsági és bűnügyi operatív munka módszereiben, ezek alkalmazásában, általában az operatív feladatok végzésében történt változások szükségessé tették a konspirált és találkozási lakások létesítésének és anyagi ellátásának újbóli szabályozását.

A fenti kérdések rendezésére az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

A konspirált és találkozási lakások létesítésének és anyagi ellátásának rendjét — tekintettel az operatív munka fejlődési követelményeire és az új gazdaságirányítási rendszer elveire — 1969. január 1-i hatállyal az I. főcsoportfőnök újjalag szabályozza. A szabályzatot jóváhagyásra hozzám terjessze fel.

1968. december 31-ével a 10-2232/1964. szám alatt 1964. december 1-én kiadott „A konspirált és találkozási lakások használatának és anyagi ellátásának szabályzatát”-t hatályon kívül helyezem.

BENKEI ANDRÁS s. k.

belügyminiszter

Kapják: miniszterhelyettesek,
I. főcsoportfőnök,
főcsoportfőnök-helyettesek,
Határőrség országos parancsnoka,
III/I., II., III. Csoportfőnökség 10—10 példányt,
III/IV. Csoportfőnökség 40 példányt,
III/V. Csoportfőnökség 4 példányt,
III/1., 5., 6. Osztály 2—2 példányt,
Külügyi Osztály 8 példányt,
II/I-1., 2. Osztály,
Határőrség Felderítő Osztály 12 példányt,
II/1. Csoport,
Budapesti Rendőrfőkapitányság 16 példányt,
megyei rendőrfőkapitányságok 11—11 példányt.

Készült: 365 példányban.

10-22/16/1968.

Jóváhagyom:

BENKEI ANDRÁS s. k.

belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A konspirált és találkozási lakások létesítésének és anyagi ellátásának SZABÁLYZATA

A 0016/1968. számú miniszteri utasítás alapján a konspirált és találkozási lakások létesítésének, cseréjének, anyagi ellátásának, nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjét a következőkben

s z a b á l y o z o m :

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A konspirált és találkozási lakások (a továbbiakban: K. és T. lakások) az állambiztonsági és bűnügyi operatív munka speciális eszközei, ezért kizárólag az operatív munka céljaira létesíthetők és a hatályos operatív szabályok szerint használhatók.

A K. és T. lakások létesítésével, fenntartásával és anyagi ellátásával kapcsolatos kiadásokat a „B.” költségvetés terhére kell elszámolni.

2. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Belügyminisztérium valamennyi K. és T. lakására, K. villájára, továbbá:

- az állandó és ideiglenes figyelő- és egyéb tartózkodási helyekre,
- az intézményi, hivatali, vállalati fedéssel használt K. üzlet — és egyéb — helyiségekre.

3. A Szabályzatban meghatározott feladatokkal a BM. I. Főcsoportfőnökségen belül a Külügyi Osztályt bízom meg. A lakást használó operatív szervek hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért e szervek vezetőit személyükben teszem felelőssé.

Az operatív szervek hatásköre a lakások létesítése, fenntartása, cseréje, anyagi ellátása és nyilvántartása terén eltérő, aszerint, hogy a K. és T. lakás Budapest közigazgatási területén, vagy ezen kívül létesült.

4. Jelen Szabályzatban foglalt utasítások betartásának felügyeleti ellenőrzését a Külügyi Osztály hatáskörébe utalom.

II.

K. LAKÁSOK LÉTESÍTÉSE, KIUTALÁSA ÉS LEGALIZÁLÁSA

5. **Új K. lakás létesítését** — mely a K. lakások számának növelését jelenti — **az illetékes főcsoportfőnök engedélyezi.**

Budapest közigazgatási területére irányuló létesítési igény teljesítésével kapcsolatos valamennyi feladatot (az illetékes tanácsszervekkel történő eljárás, kiutaló határozat intézése stb.) kizárólag a Külügyi Osztály láthatja el.

Új K. lakás létesítésére — konkrét lakáscímre — javaslatot tehet a Külügyi Osztály és az igénylő operatív szerv.

A K. lakás létesítésének engedélyezését „Szolgálati jegy”-en kell a Külügyi Osztállyal közölni.

A „Szolgálati jegy” — az igény megjelölésén kívül — az alábbi adatokat is tartalmazza:

- a kiutalandó lakás pontos címét, fedőnevét, helyiségeinek számát (ha a cím már előre ismert),
- a lakást tartó operatív beosztott nevét, fedőnevét, telefonszámát,
- a lakást legalizáló személy nevét, családtagjainak számát,
- az engedélyezésre jogosult aláírását.

Az igénylő szerv felelős azért, hogy a kiutalandó lakás operatív szempontból a követelményeknek megfelel-e, a Külügyi Osztály viszont a K. lakás kiutalásánál, rendbehozásánál és berendezésénél (anyagi ellátásánál) a konspiráció szigorú betartásáért.

6. K. lakást (beleértve az új és csere útján létrehozottakat) minden esetben a lakást tartó operatív beosztott fedőnévére kell kiutalni.

A legalizálót „családtag”, indokolt esetben „albérlő” minőségben lehet bejelenteni. A legalizáló személy csak T. állományú, vagy alaposan ellenőrzött és erre a célra beszervezett személy lehet.

7. Egy szobásnál nem nagyobb K. lakásba legalizálót beköltöztetni tilos! Az ilyen K. lakást a lakást tartó operatív beosztott fedőnévével legalizálja és köteles mindent elkövetni, hogy azt a látszatot keltse, mintha ténylegesen lakná. Ettől eltérő legalizálási módra kizárólag az illetékes főcsoportfőnök adhat engedélyt.

A szobák számának meghatározásánál a személyzeti szobát minden esetben figyelmen kívül kell hagyni.

8. Legalizáló személyt két, vagy több szobából álló K. lakásba is csak főcsoportfőnöki engedéllyel lehet bejelenteni, illetve beköltöztetni a 6. pontban meghatározott minőségben.

**9. A legalizáló személy — miután a lakásban „családtag”, vagy „albérlő” minőségben lakik — a lakással nem rendelkezik, oda engedély nélkül senkit be nem költöztethet. Lakhatását, lakásban való tartózkodását mindenkor az operatív érdekek szabják meg. Ennek biztosítása érdekében az operatív szervek minden legalizáló személlyel a K. lakásba történő beköltözése előtt „Kötelezvény”-t kötelesek aláíratni. A „Kötelezvény”-nek a legalizáló pontosan körülírt kötelezettségeit kell tartalmaznia, úgy-
mint:**

- titoktartási kötelezettségét,
- a találkozók és egyéb akciók során tanúsítandó magatartását,
- a lakás karbantartására, anyagi térítéseire vonatkozó kötelezettségeit,
- dekonspirációval és egyéb magatartásával okozott anyagi veszteségekért kártérítési felelősségét,
- a lakhatási minőséget („albérlő”, „családtag”) és annak tudomásul vételét, hogy a lakás cseréje, vagy más ok miatt felszólításra köteles a lakásból kiköl-

tözni még akkor is, ha ezáltal kedvezőtlenebb helyzetbe (minőségileg rosszabb lakásba) kerül.

A „Kötelezvény”-t a K. lakás B. dossziéjában kell elhelyezni. Meglétét a Külügyi Osztály ellenőrizni jogosult.

10. Az operatív szervek legalizálónak lehetőleg egyedülálló személyeket válasszanak ki, mert helyváltoztatás esetén a velük szemben támasztott követelményeknek könnyebben eleget tudnak tenni.

11. Budapest közigazgatási területén kívül a K. lakások létesítésével kapcsolatos valamennyi feladatot az igénylő szerv látja el jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések maradéktalan betartásával.

III.

K. LAKÁSOK CSERÉJE

12. K. lakás cseréjét:

- a csoportfőnökök (csoportfőnökhelyettesek),
- a központi önálló osztályvezetők,
- a budapesti és a megyei rendőrfőkapitányságok vezetői és helyettesei,
- a BM. Határőrség országos parancsnoka engedélyezhetik.

13. A K. lakás cseréjét kizárólag akkor lehet eszközölni, ha az dekonspirálódott, vagy egyéb okból az operatív munka ellátását nem biztosítja. A használó szerv vezetőjének minden esetben vizsgálnia kell a cserét előidéző okokat. Amennyiben a cserét dekonspirálódás okozta és ezért a lakás tartója, vagy más operatív beosztott felelőssége megállapítható, úgy fegyelmi felelősségre vonásra, a BM. anyagi vesztesége esetén a kártérítési eljárás lefolytatására köteles intézkedni, illetve előterjesztést tenni.

Ha a dekonspirálódást a Külügyi Osztály beosztottja idézte elő, a kivizsgálásba a Külügyi Osztály vezetőjét is be kell vonni. Ez esetben az előbbi bekezdésben említett intézkedéseket a Külügyi Osztály vezetője köteles megtenni.

14. Dekonspiráció, vagy egyéb ok miatt feleslegessé vált K. lakásba BM. beosztottat, vagy kívülálló személyt beköltöztetni fegyelmi és anyagi felelősség terhe mellett tilos! Ettől eltérni — az I. főcsoportfőnök felterjesztésére — miniszter elvtárs döntése alapján lehet.

Az ilyen lakást — Budapest közigazgatási területén belül — a használó szerv az esetleges csereigény egyidejű közlése mellett 8 napon belül „Szolgálati jegy”-en köteles bejelenteni a Külügyi Osztálynak. A bejelentés elmulasztásából származó kár esetében fegyelmi és kártérítési felelősségre vonást kell alkalmazni.

15. Budapest közigazgatási területén kívül a K. lakások cseréjét a használó szervek saját hatáskörükben végzik.

IV.

A K. ÉS T. LAKÁSOK ANYAGI ELLÁTÁSA, AZ ANYAGOKÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

16. A K. és T. lakások anyagi ellátását (felújítását, karbantartását, berendezését és felszerelését) a „B.” ellátmány terhére kell biztosítani.

A K. lakások anyagi ellátását:

- Budapest közigazgatási területén a Külügyi Osztály, míg
- Budapest közigazgatási területén kívül a használó szerv saját hatáskörében végzi.

17. Jelentősebb anyag- és munkaigényes felújításokat csak azokban a K. lakásokban lehet végeztetni, amelyek rendeltetése és előrelátható tartós használata azt indokoltá teszi (például: reprezentatív jellegű K. lakások).

„B.” ellátmány terhére kizárólag azokat a felújítási (karbantartási) munkákat lehet elvégeztetni, amelyek költségei a hatályos jogszabályok szerint a lakás kijelölt bérletét terhelik. A házkezelőségek feladatkörébe tartozó munkák kivételes esetben a Külügyi Osztály vezetőjének engedélyével végezhetők akkor, ha azt alapvető operatív érdekek indokolják, vagy sürgős beavatkozással (a hiba elhárításával) anyagi kár keletkezése megelőzhető.

18. Budapest területén a K. lakás felújítását és karbantartását (festés, mázolás, szerelőmunkák stb.), valamint berendezését és felszerelését részletesen indokolt és a használó szerv vezetője által aláírt „Szolgálati jegy”-en kell a Külügyi Osztálytól igényelni.

Az igénylés tartalmazza:

- a K. lakás pontos címét, fedőnevét, tartójának nevét, telefonszámát,

- a K. lakás helyiségeinek számát és minőségét (konyha, szoba, hall stb.),
- a hálózati áram feszültségét, a fűtés módját,
- az igényelt felújítási és karbantartási munkát,
- a berendezési és felszerelési tárgyak felsorolását.

A K. lakás tartója a rendbehozási munkálatokat rendszeresen köteles ellenőrizni. A berendezési és felszerelési anyagok kiszállításakor (cseréknél, visszaszállításkor) jelen kell lennie és azokat leltár szerint át kell vennie, illetve adnia.

19. A K. lakásokra kiadható berendezési és felszerelési anyagok jegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A jegyzékben feltüntetett mennyiségeket a K. lakás nagyságához (befogadóképességéhez) mérten csökkenteni lehet.

A berendezésnél a legalizáló kívánságát mellőzni kell és csak az a szempont vehető figyelembe, hogy a lakás az operatív követelményeknek megfelelően. Berendezési és felszerelési tárgyak használt állapotban is kiadhatók.

20. A K. lakások tüzelőanyag-szükségletét jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott norma szerint a használó szervek saját hatáskörükben szerzik be.

21. A K. lakás valamennyi berendezési és felszerelési tárgyainak rendeltetésszerű használatáért, meglétéért, a lakás állagának megővéseért, a lakást tartó operatív beosztott és közvetlen előjárója (alosztály-, osztályvezető), valamint a legalizáló feylemlileg és anyagilag felelős. Berendezési és felszerelési tárgyakat másik lakásba átszállítani csak az anyagi ellátást végző szerv írásbeli hozzájárulásával lehet.

22. A K. lakást tartó operatív beosztott személyének megváltoztatása esetén a lakás berendezési és felszerelési tárgyainak átadásánál az átadón és az átvevőn kívül a közvetlen előjáróknak (alosztály-, osztályvezetőknek) is jelen kell lenniük. Az átadás-átvétel megtörténtét — az anyagok pontos feltüntetésével — jegyzőkönyvbe kell foglalni, majd a jegyzőkönyvet a lakás „B.” dossziéjában kell elhelyezni. **Eltérés (töbplet, vagy hiány) esetén a jegyzőkönyvet két példányban kell felvenni és az egyik példányt a lakást használó szerv vezetőjének véleményezésével el látva az anyagi ellátást végző szerv vezetőjének meg kell küldeni.** Ha az eltérés az operatív szerv birtokában levő bizonylatokkal szemben mutatkozik, a töbplet, vagy hiány okának megállapítása a lakást használó szerv feladata. Minden más vonatkozású eltérés kivizsgálását a lakást használó és az anyagi ellátást biztosító szerv együttesen végzi.

23. Amennyiben a K. lakást tartó személyének megváltoztatása a konspiráció biztosítása érdekében „költöztetéssel” együttesen történik, a berendezési és felszerelési tárgyakat ki kell cserélni. Az átadás-átvétel ez esetben a lakást tartó operatív beosztott és a Külügyi Osztály megbízottja között történik. Az átadás-átvételt okmányolni kell. Az esetleges leltárhányok miatt teendő intézkedésekre az előző pontban írt rendelkezések vonatkoznak. Ugyanígy kell eljárni a megszüntetés, vagy csere útján felszámolt K. lakások berendezési és felszerelési tárgyaival is.

24. Budapest közigazgatási területén kívüli K. lakások anyagi ellátását (felújítását és karbantartását, berendezését és felszerelését) a használó szervek — az éves „B.” ellátmány költségvetésük terhére — a Szabályzat 17—22. pontjaiban foglalt előírások betartásával saját hatáskörükben végzik.

A házközelőségek feladatkörébe tartozó munkák „B.” ellátmány terhére történő elvégeztetését a Külügyi Osztály vezetője engedélyezi.

A K. lakások időszakos felújítását és karbantartását, valamint a berendezési és felszerelési tárgyak javíttatását állami vállalat, vagy kisipari szövetkezet útján kell elvégeztetni. **Magánkisiparos igénybevételét kizárólag konspirációs okok indokolhatják. Az engedélyezésre a „B.” ellátmány utalványozási jogkörrel rendelkező vezetők jogosultak.**

Berendezési és felszerelési tárgyak kizárólag az állami kereskedelem útján — új állapotban — vásárolhatók. A beszerzés engedélyezésére a lakást használó szerv vezetője (csoportfőnök, központi önálló osztályvezető, megyei rendőrfőkapitány, Határőrség országos parancsnoka) jogosult.

A teljesen elhasználódott berendezési és felszerelési tárgyakat meg kell kísérelni az állami, vagy szövetkezeti felvásárló kereskedelem útján értékesíteni. **Magánszemély részére történő eladás tilos!** Az eladást a lakást tartó operatív beosztott mint magánszemély végzi, ügyelve arra, hogy a lakás rendeltetése a kereskedelem előtt ne dekonspirálódjék.

Amennyiben az értékesítés nem lehetséges, selejtezést kell végrehajtani. A kiselejtezett anyagok megsemmisítéséről használati jellegük megváltoztatása útján gondoskodni kell.

Mind az értékesítést, mind a selejtezést a „B.” ellátmány ellenőrzésére kijelölt helyi 3 tagú ellenőrző bizottság javaslata és indokolása alapján a jelen pont 4. bekezdésében felsorolt vezetők engedélyezhetik. Az okmányt a lakás „B.” dossziéjában kell elhelyezni.

25. A T. lakások létesítéséről — budapesti és vidéki viszonylatban egyaránt — és anyagi ellátásáról az operatív szervek saját hatáskörükben gondoskodnak.

Általában olyan T. lakásokat kell létesíteniök, melyek a szükséges bútorokkal és egyéb berendezési tárgyakkal rendelkeznek.

T. lakásba felszerelési tárgyak (kávéfőző, moka-, likőrös-, boros-, vizeskészlet, terítő, függöny, tálca stb.) a szerv „B.” ellátmánya terhére a központi önálló osztályvezetők, csoportfőnökségek osztályvezetői, megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, Határőrség Országos Parancsnokság Felderítő Osztály vezetője írásbeli engedélyével vásárolhatók.

Amennyiben a T. lakásba operatív érdekből bútortárgyakat is kell vásárolni, az engedélyezésre 5000 forintig — a szükségesség részletes indokolása mellett — a csoportfőnökök, központi önálló osztályvezetők, megyei rendőrfőkapitányok és a Határőrség országos parancsnoka jogosultak. 5000 forintot felüli vásárláshoz — de legfeljebb 10 000 forintig — az illetékes miniszter-helyettes, illetve főcsoportfőnök előzetes írásbeli engedélye szükséges.

A bútortárgyakat és az előbb felsorolt felszerelési anyagokat a T. lakásgazda tulajdonába lehet adni értéküknek a bérleti díjba történő beszámításával. Amennyiben ilyen megállapodást kötni nem lehetséges, azokat leltári nyilvántartásba kell venni. Az átadást írásba kell foglalni, melyben fel kell sorolni az átadott anyagokat és értéküket, valamint azt az időtartamot, melyre az értéket a bérleti díjba beszámítják. A T. lakásgazda átvételi elismervényét a lakás „B.” dossziéjában kell elhelyezni.

A T. lakás megszüntetése esetében, amennyiben az operatív érdekek szükségessé teszik — alaposan indokolt esetben — a leltári nyilvántartásban levő anyagok főcsoportfőnöki engedéllyel végleges jelleggel térítés nélkül a T. lakásgazda tulajdonába adhatók.

V.

A K. ÉS T. LAKÁSOK FENNTARTÁSI KÖLTSÉGEINEK FEDEZÉSE ÉS A LEGALIZÁLÓ ANYAGI TÉRÍTÉSE

26. A K. lakások fenntartási költségeit (lakbér, közműdíjak takarítás, telefon, tüzelő stb.) az esetleges legalizálók térítéseinek figyelembevételével, és a T. lakások bérleti díjait a „B.” ellát-

mánygazdálkodásra vonatkozó hatályos utasítások szerint kell elszámolni.

27. A kétszobás K. lakást tényleges beköltözéssel legalizáló
- a teljes lakbér fizetése mellett köteles a lakás takarításáról gondoskodni,
 - saját tulajdonát képező bútorát a lakásba nem viheti be,
 - saját szükségletére ágyneműt nem kaphat.

Ugyanez vonatkozik a főcsoportfőnöki engedéllyel egyszobás K. lakást tényleges beköltözéssel legalizálókra is.

28. Három, vagy ennél több szobás K. lakást tényleges beköltözéssel legalizáló

- térítési átalány fizetése mellett köteles a lakás takarításáról gondoskodni,
- saját tulajdonát képező bútorát csak akkor viheti a lakásba, ha ezt a 12. pontban felsorolt vezetők engedélyezik, ami azonban a térítési átalány mértékét nem befolyásolja,
- saját szükségletére ágyneműt nem kaphat.

VI.

A K. ÉS T. LAKÁSOK, VALAMINT BERENDEZÉSÜK ÉS FELSZERELÉSÜK NYILVÁNTARTÁSA

29. A K. lakások, valamint azok berendezéseinek és felszereléseinek nyilvántartásával szemben alapvető követelmény, hogy a konspiráció legmesszebbmenő betartásával

- tükrözze a K. lakások állományát és annak változásait,
- biztosítsa a társadalmi tulajdon fokozott védelmét,
- tartalmazza a leltári nyilvántartási kötelezettség alá tartozó anyagok hollétét.

30. A nyilvántartási kötelezettség

- Budapest közigazgatási területén levő K. lakásokra a Külügyi Osztályt,
- a Budapest közigazgatási területén kívüliekre a létesítő, illetve használó szerveket terheli.

A T. lakásokra beszerzett, illetve kiadott anyagokra — értékük kompenzálása miatt — a nyilvántartási kötelezettség nem terjed ki.

A nyilvántartások helyességéről és az anyagok meglétéről időszakonként leltári egyeztetéssel kell meggyőződni.

31. A nyilvántartás és leltározás rendszerének, módjának meghatározását a Külügyi Osztály vezetőjének hatáskörébe utalom.

VII.

ELLENŐRZÉS

32. A K. lakásokat, valamint az azokban levő BM. tulajdont képező berendezési és felszerelési tárgyak meglétét, állapotát, általában a lakás rendeltetésszerű használatát az operatív szervek vezetői, az illetékes alosztály- (osztály-) vezetők rendszeresen kötelesek ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzést ki kell terjeszteni a T. lakásokra is.

33. Jelen Szabályzat rendelkezései betartásának ellenőrzésére — beleértve a helyszíni ellenőrzést is — jogosultak:

- a Külügyi Osztály vezetője (helyettese),
- a Külügyi Osztály vezetője által megbízott ellenőrök.

A Külügyi Osztály vezetője az ellenőrök által végrehajtandó feladatokat esetenként „Ellenőrzési program”-ban határozza meg. Az ellenőrök az ellenőrzés megkezdése előtt a szerv vezetőjénél — az „Ellenőrzési program” bemutatásával — jelentkezni kötelesek.

A Külügyi Osztály ellenőrzésének vizsgálnia kell:

- a K. lakások létesítésére, kiutalására, cseréjére, legalizálására,
- a K. és T. lakások anyagi ellátására, az anyagok meglétére és az anyagi felelősségre,
- a K. és T. lakások fenntartási költségeinek fedezésére és a legalizáló anyagi térítésére,
- a K. lakások, valamint berendezésük és felszerelésük nyilvántartására, rendeltetésszerű használatára vonatkozó rendelkezéseket.

34. Az ellenőrzéseket mindenkor az operatív munkával összhangban a konspiráció legszigorúbb szem előtt tartásával kell lefolytatni.

35. A Külügyi Osztály ellenőrei az ellenőrzés megállapításairól kötelesek szóban tájékoztatni a szerv vezetőjét.

Az ellenőrök jelentése alapján az I. főcsoportfőnök az észlelt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére az ellenőrzött szerv részére intézkedést ad ki. Az ellenőrzött szerv vezetője a hiányosság, szabálytalanság felszámolására szükséges intézkedést a megadott határidőn belül köteles megtenni és erről az I. főcsoportfőnöknek írásban beszámolni. Érvényes ez a kártérítési eljárás lefolytatására (megindítására) vonatkozó intézkedésre is. A káreljárást a mindenkor hatályos „Kártérítési Szabályzat” rendelkezései szerint kell lefolytatni. Kártérítési ügyekben I. fokon az illetékes operatív szerv vezetője, II. fokon a Külügyi Osztály vezetője határoz.

Az ellenőrök jelentésének egy példányát a lakások „B.” doszsiéjában kell elhelyezni.

36. Az I. főcsoportfőnök a jelen Szabályzat végrehajtásának ellenőrzési tapasztalatairól az illetékes főcsoportfőnököket éves szinten írásban tájékoztatja.

VIII.

K. VILLÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

37. Az ország bármely területén új K. villa létesítését — az illetékes főcsoportfőnök és az I. főcsoportfőnök közös előterjesztésére — miniszter elvtárs engedélyezi.

A létesítési kérelmet az igénylő szerv és a Külügyi Osztály együttesen köteles elkészíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a villa megszerzésének, rendbehozásának, berendezésének (anyagi ellátásának), nyilvántartásának, legalizálásának, fenntartásának módját és költségkihatásait.

A K. villák megszerzésével kapcsolatos feladatokra, az anyagi ellátásra, a nyilvántartásra és ezek módjára jelen Szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

38. K. villák cseréjét az illetékes főcsoportfőnök javaslata alapján az I. főcsoportfőnök engedélyezi. A csere lebonyolításával kapcsolatos teendőket — jelen Szabályzat rendelkezéseinek maradéktalan betartásával — a Külügyi Osztály végzi.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

39. A K. és T. lakások, valamint a K. villák használatával és védelmével kapcsolatos feladatokat hatályos parancsok, utasítások határozzák meg.

40. **Jelen Szabályzat rendelkezéseinek be nem tartásából eredő veszteségek kártérítési kötelezettséget vonnak maguk után.**

41. A Külügyi Osztály vezetője adjon ki részletes intézkedést

- a nyilvántartás módjára és rendszerére, valamint a jelen Szabályzat szerinti gazdálkodásra való átálásra,
- az érintett személyi állomány részére szervezze meg a Szabályzat szerinti gazdálkodás és nyilvántartás oktatását.

42. **Jelen Szabályzat 1969. évi január hó 1-vel lép hatályba.**

Rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal a szükséges mértékben ismertetni kell.

Budapest, 1968. december 5-én.

Dr. LANTOS JÓZSEF s. k.

rendőr ezredes,
BM. I. főcsoportfőnök

KIMUTATÁS

a K-lakásokra kiadható berendezési és felszerelési tárgyakról

Cikk megnevezése	Menny. egység	Nyilván- tartás módja	Bp. közigazgatási területén				Vidéken			
			ellátás	javítás	után- pótlás	selej- tezés	ellátás	javítás	utánpótlás	selejtezés értékesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>Butor - Berendezés:</u>										
Szekrény 3 ajtós	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Szekrény 2 ajtós	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Szekrény kombinált 1 részes	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Szekrény kombinált 2 részes	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Dohányzó asztal klf.	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Asztal szegletes	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Asztal kerek dohányzó	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Rádióasztal	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Fésülködőasztal	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Tükör fali álló	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Recamié 2 személyes	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Recamié 1 személyes	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Sezlon	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Ágyneműtartó	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Fehérneműs szekrény	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Fotel klf.	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Szék kárpitozott klf.	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H
Virágállvány fa, fém	db	L	K	K	K	K	H	H	H	H

1	2	3	4
Könyvszekrény kisméretű	db	L	K
Íróasztal	db	L	K
Telefonasztal	db	L	K
Álló ruhafogas	db	L	K
Kanapé kárpitozott	db	L	K
Konyhabútor garnitúra	db	L	K
Kertibútor klf. garnitúra	db	L	K
Bárszekrény	db	L	K
<u>Felszerelés:</u>			
Asztali-lámpa	db	L	K
Asztali-lámpa ernyő	db	L	K
Álló olvasólámpa	db	L	K
Fémcsillár klf.	db	L	K
Rádió /műsorvevő/ klf.	db	LE	K
Ébresztő óra	db	L	K
Cigaretta-doboz klf.	db	L	K
Kávéfőző villany 4-6 szem.	db	L	K
Kávékiöntő	db	F	K
Csatlakozó	db	L	K
Autósyphon	db	L	K
Kávédaráló villany	db	L	K
Olaj kályha	db	LE	K
Függönytartó fakarnis	db	L	K
Előszobafal, lécz, fogas, tükör	db	L	K

5	6	7	8	9	10	11
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	К	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
Н	Н	К	Н	Н	Н	Н
Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
Н	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н
К	Н	К	Н	Н	Н	Н

1	2	3	4
Pipereszekrény klf.	db	L	K
Íróasztali-lámpa klf.	db	L	K
Írómappa klf.	db	L	K
Írókészlet klf.	db	L	K
Papirkosár	db	L	K
<u>Konyhafelszerelés:</u>			
Husdaráló	db	L	K
Kávésdoboz klf.	db	F	K
Termosz /hőpalack/	db	L	K
Tejeskanna háztartási	db	L	K
Tejforraló nyeles	db	L	K
Tej - teaszűrő	db	L	K
Lábas klf. 1 - 5 lit.-ig	db	L	K
Fazék klf. 1 - 5 lit.-ig	db	L	K
Fedő klf.	db	L	K
Fűszertartó doboz klf.	db	L	K
Teafőző gázra	db	L	K
Habverő	db	L	K
Merőkanál rm.	db	L	K
Evőkanál rm.	db	L	K
Evőkés rm.	db	L	K
Evővilla rm.	db	L	K
Kávéskanál rm.	db	L	K
Mokkáskanál rm.	db	L	K
Kávéadagoló kanál	db	F	K

[illegible]

1	2	3	4
Cukorfogó patent	db	L	K
Konyhakés	db	L	K
Kenyérvágókés	db	L	K
Evőeszköztartó	db	L	K
Kenyérkosár klf.	db	L	K
Tálca klf./fém, massé, műanyag/	db	L	K
Dugóhúzó	db	L	K
Sörbontó	db	L	K
Konzervnyitó	db	L	K
Tésztafedő klf.	db	L	K
Husverő	db	L	K
Husvágó deszka	db	L	K
Kenyérvágó deszka	db	L	K
Fakanál	db	L	K
Palacsintasütő	db	L	K
Serpenyő	db	L	K
Mosófazék	db	L	K
Mosdótál	db	L	K
Veidling	db	L	K
Veder horganyozott	db	L	K
Szemétveder háztartási	db	L	K
Szappantartó klf.	db	L	K
Szobai hőmérő	db	L	K

[illegible]

1	2	3	4
<u>Textilek és ágyneműek:</u>			
Szobai szőnyeg spárga	db	L	K
Szobai szőnyeg gépiperezsa	db	L	K
Összekötő szőnyeg spárga	db	L	K
Összekötő szőnyeg gépiperezsa	db	L	K
Spárga futószőnyeg	m	L	K
Gépiperezsa futószőnyeg	m	L	K
Falvédő szövet klf.	db	L	K
Csipkefüggöny	m2	L	K
Vitrázs függöny	db	L	K
Csipke asztalterítő	db	L	K
Nipp-alátét	db	L	K
Konyhai asztalterítő	db	L	K
Műanyag asztalterítő	db	L	K
Damaszt abrosz 6 személyes	db	L	K
Damaszt szalvéta	db	L	K
Konyharuha	db	L	K
Törölköző klf.	db	L	K
Tollpárna kicsi	db	L	K
Tollpárna 2 személyes	db	L	K
Vatta-paplan	db	L	K
Párnahuzat kicsi	db	L	K
Párnahuzat gombos	db	L	K
Paplanhuzat	db	L	K
Lepe dő	db	L	K

[illegible]

1	2	3	4
<u>Üveg és porcelán anyagok:</u>			
Vizeskancsó üveg	db	L	K
Vizespohár	db	L	K
Boros-üveg	db	L	K
Boros pohár	db	L	K
Likőrös üveg	db	L	K
Likőrös pohár	db	L	K
Mokkaskészlet porcellán	készl.	L	K
Mokkaspohár /alátéttel/	db	L	K
Teaskészlet	készl.	L	K
Étkészlet 4 - 6 személyes	készl.	L	K
Virágváza klf.	db	L	K
Hamutartó klf.	db	L	K
Nipp klf.	db	L	K
<u>Egyéb felszerelések, takarító eszközök:</u>			
Partvis + nyél	db	F	K
Cirokseprű nagy	db	F	K
Cirokseprű kicsi	db	F	K
Surolókefe	db	F	K
Parkettkefe	db	F	K
Felmosó ruha	db	F	K
Porrongy	db	F	K
Szemétlapát	db	F	K
Lábtörlő klf.	db	F	K

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Fürdőszobai szőnyeg	db	F	K	H	H	H	H	H	H	H
Villany-égők	db	F	K	H	H	H	H	H	H	H
Balta kicsi	db	L	K	H	H	K	H	H	H	H
Fejsze	db	L	K	H	H	K	H	H	H	H
Kályhacsövek	db	F	K	H	H	H	H	H	H	H
Szeneskanna	db	F	K	H	H	H	H	H	H	H
Szeneslapát	db	F	K	H	H	H	H	H	H	H

A kimutatás 3 - 4 - 5 - 6 - és 7 rovataiban feltüntetett betűjelzéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

L = leltárilag nyilvántartandó cikkek,

E = egyedileg is nyilvántartandó cikkek,

F = fogyó anyagok

K = központi beszerzésű és központi utánpótlású, illetve javítandó cikkek,

H = helyi beszerzésű, helyi utánpótlású és helyi karbantartású, ill. javítású cikkek,

A kimutatás 8 - 9 - 10 - 11 rovatában lévő H jelzés értelmezése helyesen:

A beszerzés, utánpótlás, javítás minden cikknél helyileg történik, a Külügyi Osztály által biztosított költségvetési keret terhére. Nyilvántartásilag az onban az L, E és F betűjelzések szerintieket kell alkalmazni.

A 11. pontra vonatkozóan a "Szabályzat" IV. fejezetének 25. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

K-lakások helyiségeinek tüzelőnormája

2. sz. melléklet

Szoba mérete	Légköbméter	Évi 1 légköbméterre járó tüzelő 4000 kalória	Tűzifa q 3200 kalória	Széndara q 4000 kalória	Brikett q 5000 kalória	Koks q 6000 kalória	Olaj 10 000 kalória	
							kg	liter
2x2	14,0	22	3,85	3,08	2,46	2,05	123	161
3x2	21,0	22	5,78	4,62	3,70	3,08	185	242
4x2	28,0	22	7,70	6,16	4,93	4,11	246	322
5x2	35,0	22	9,60	7,70	6,16	5,14	308	373
3x3	31,5	22	8,66	6,93	5,54	4,62	277	363
4x3	42,0	22	11,56	9,24	7,40	6,16	370	485
5x3	52,5	22	14,44	11,55	9,24	7,70	462	605
6x3	63,0	22	17,34	13,86	11,10	9,24	555	727
4x4	56,0	22	14,40	12,32	9,96	8,22	492	664
5x4	70,0	22	18,20	15,40	12,32	10,28	616	807
6x4	84,0	22	23,12	18,48	14,80	12,32	740	968
5x5	87,5	22	24,06	19,25	15,40	12,83	770	1008
5x6	105,0	22	28,87	23,10	18,48	15,40	924	1210
6x6	126,0	22	34,65	27,72	22,17	18,48	1110	1322
7x6	147,0	22	40,42	32,34	25,87	21,57	1293	1693
7x7	171,5	22	47,16	37,73	30,18	25,16	1510	1977
8x7	196,0	22	53,90	43,12	34,49	28,76	1724	2258
8x8	224,0	22	61,60	49,28	39,42	32,86	1971	2582

Megjegyzés:

Tekintve, hogy a helyiségek közül minden méretet a táblázatba nem vehető fel, ezért a felsorolt méretek-től eltérő helyiségekre értelemszerűen kell alkalmazni.

