

10—22/21/1987.

№

170

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK****21/1987. számú****PARANCSA****a Belügyminisztérium Fodor utcai vendégháza
működési rendjéről****Budapest, 1987. évi augusztus hó 4-én.**

A Belügyminisztérium Fodor utcai vendégháza (a továbbiakban:
vendégház) működési rendjére vonatkozóan

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A vendégház vendéglátási és más szolgáltatási feladatai során biztosítsa:
 - a) a vendégként fogadott külföldi állambiztonsági és belügyi delegációk szállodai elhelyezését és ételmezés-ellátását;
 - b) a belügyminiszteri, államtitkári és miniszterhelyettesi vendéglátási fogadások szervezését és lebonyolítását;
 - c) a megyei rendőr-főkapitányságok — hivatalos kiküldetésben lévő — vezetői és helyetteseik szállodai elhelyezését és ételmezés-ellátását;
 - d) a Belügyminisztérium központi szervei vendéglátási igényeinek kielégítését államtitkári vagy miniszterhelyettesi előzetes engedély alapján;
 - e) éttermi és büfészolgálat működését, sportolási (játék-) és szaunázási lehetőséget.
2. A vendégház 1. e) alpontban felsorolt szolgáltatásai igénybevételére jogosultak:
 - a) a párt- és állami szervek felső vezetői (védett vezetők, miniszterek), KB osztályvezetők, KB osztályvezető-helyettesek;
 - b) belügyminisztériumi államtitkár, belügyminiszter-helyettesek, az MSZMP Belügyminisztériumi Bizottsága első titkára, az MSZMP Határőrségi Bizottság első titkára és a kíséretükben levő személyek;

Az 1995. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése
alapján minősített — törvény,
— fenntartom.

2000. augusztus 18. 18.
alkírás, becsatolás

- c) A Belügyminisztérium alább felsorolt vezetői:
- főcsoportfőnök-helyettesek,
 - MSZMP Belügyminisztériumi Bizottság titkárai,
 - MSZMP Határőrségi Bizottság titkára,
 - BM Titkárság vezetője,
 - országos (Kormányőrség) parancsnokok és helyetteseik,
 - csoportfőnökök,
 - Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetője,
 - önálló osztályvezetők és ezzel azonos jogállásúak,
 - Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka,
 - a Vörös Csillag Érdemrenddel kitüntetett BM Forradalmi Rendőri Ezred parancsnoka,
- a kíséretükben levő házastársukkal, a velük közös háztartásban élő gyermekeikkel és 2 fő vendéggel;
- d) az a) alpontban felsorolt beosztásokból nyugállományba helyezettek a kíséretükben levő személyekkel, a b) és c) alpontban felsorolt beosztásokból nyugállományba helyezettek a kíséretükben levő házastársukkal, a velük közös háztartásban élő gyermekeikkel;
- e) a belügyminiszter külön engedélyével rendelkező személyek.
3. A 2. c)–e) alpontokban felsoroltak a vendégház szolgáltatásait „Látogatási jegy”-gyel vehetik igénybe. A „Látogatási jegy”-ek kiadása a BM Külügyi Osztály vezetőjének feladata.
4. A vendégházban a Belügyminisztérium külföldi vendégeinek, illetve hivatalos rendezvényeinek az egyéb igénybevétellel szemben elsőbbséget kell biztosítani.
5. A vendégház üzemeltetési rendjére a BM Külügyi Osztály vezetője adjon ki intézkedést.
6. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal ismertetni kell.

FÜLDESI JENŐ s. k.,
r. altábornagy
belügyminisztériumi államtitkár

Készült: 200 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak.

Kapják: miniszterhelyettesek,
~~miniszterhelyettesek,~~

MSZMP Belügyminisztériumi Bizottság titkárai,

MSZMP Határőrségi Bizottság titkárai,

főcsoportfőnök-helyettesek,

országos (Kormányőrség) parancsnokok és helyetteseik,

csoportfőnökök,

BM Titkárság vezetője,

önálló osztályvezetők,

rendőrfőkapitányok és helyetteseik,

BM Külügyi Osztály (10 példány).

4—14—21/1987.

Az 1995. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése
alapján minősítését törli,
fenntartom.

2003

október 24.

[Signature]

aláírás, beosztás

A BELÜGYMINISZTERIUM
KÜLÜGYIOSZTÁLY-VEZETŐJÉNEK

1/1987. számú
INTÉZKEDÉSE

a Belügyminisztérium Fodor utcai vendégháza
üzemeltetési rendjéről

Budapest, 1987. évi augusztus hó 4-én.

A Belügyminisztérium Fodor utcai vendégháza (a továbbiakban: vendégház) működési rendjéről szóló 21/1987. BM számú parancs (a továbbiakban: parancs) 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján az üzemeltetés rendjére kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

1. A parancsban meghatározott feladatok teljesítéséről a vendéglátási alosztály vezetője jelen intézkedésben foglalt üzemeltetési rend szerint köteles gondoskodni.
2. BM vendéglátási szolgáltatások:
 - a) a parancs 1. a) alpontja szerinti külföldi delegációk szállodai elhelyezését és étellemezés-ellátását a hatályos belügyi rendelkezésben meghatározott pénzügyi normák szerint kell biztosítani;
 - b) a parancs 1. b) és d) alpontjában meghatározott belügyminiszteri, államtitkári és miniszterhelyettesi vendéglátási fogadások, illetve a Belügyminisztérium központi szervei vendéglátási igényeinek szervezését és lebonyolítását a felsorolt előjárók utasítása, illetve engedélye szerint térítés ellenében kell teljesíteni.
3. A parancs 1. e) alpontjában meghatározott szolgáltatásokat az alábbi nyitvatartási időben kell biztosítani:
 - a) éttermi szolgáltatás
 - hétfő, kedd, szerda, csütörtök 12—22 óra között
 - péntek, szombat 12—24 óra között
 - vasárnap 12—22 óra között

a vendégházvezetőnél előzetes asztalfoglalással

— ebéd

12—15 óra között; frissensültek étlap szerint helyszíni, komplett menü 24 órás előzetes rendeléssel;

— vacsora

18—21 óra között; étlap szerint helyszíni, étlaptól eltérő igény esetén előző nap 10 óráig történő előzetes rendeléssel;

b) büfészolgáltatás

6—22 óra között; hideg ételek, italok, presszókávé, trafikáru, reggelizési lehetőség előző nap 10 óráig történő rendeléssel;

c) sportolási lehetőség

6—22 óra között; tenisz, asztalitenisz a több év óta kialakult és jelenleg is meglévő gyakorlat szerint, a portaszolgáltatnál történő előzetes bejelentéssel;

d) sauna

6.00—8.00 és 17.30—19.30 óra között a portaszolgáltatnál történő előzetes bejelentéssel.

4. A megyei rendőr-főkapitányságok vezetői és helyetteseik szállodai elhelyezését előzetes szobafoglalással a jelentkezés sorrendjében a vendégházvezető köteles biztosítani. Élelmezésselátás (reggeli, ebéd, vacsora) csak előzetes igény esetén — az étterem, illetve a büfé nyitvatartási ideje alatt — biztosítható. A szálloda nyitvatartási ideje egész napos (teljes 24 órában).

5. A szolgáltatások igénybevételének bejelentésére szolgáló telefonszámok:

K-vonal:

vendégházvezető	131-04
portaszolgáltat (teljes 24 órában)	131-04

Városi vonal:

vendégházvezető	159-462
portaszolgáltat (teljes 24 órában)	153-428

BM-vonal:

vendégházvezető	15-822
portaszolgáltat (teljes 24 órában)	15-822
	13-510

6. Szolgáltatási térítési díjak:

a) éttermi és büfészolgáltatás esetén az ételek, italok és trafikáru ellenértékét étlap, illetve árjegyzék, vendéglátás és fogadások esetén a hatályos belügyi rendelkezésben meghatározott norma, illetve az előzetes rendelés szerinti megállapodás alapján kell téríteni;

b) a sporteszközök, -felszerelések, -pálya, a szórakozási (játék-) lehetőségek, valamint a sauna igénybevétele térítésmentes;

- c) szállodai elhelyezés esetén egy szoba után egy személyre naponta 200,— Ft, két személyre naponta 300,— Ft térítési díj fizetendő;

az ételmezés-ellátás ellenértékét a szobaáron felül külön kell téríteni.

7. A térítési díjak fizetésének módja:

- a) a szolgáltatások térítési díja a helyszínen fizetendő,
— éttermi és büfészolgáltatás esetén pincérblokk (számla) ellenében,
— szállodai elhelyezés esetén a vendégházvezető által kiállított számla alapján a vendégházból történő végleges eltávozáskor;
- b) fogadások esetén a BM Titkárság Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya által záradékolt számla alapján a BM Központi Pénzügyi Osztály útján átutalással, illetve a szolgáltatásban részesült BM központi szerv által a BM Külügyi Osztály vendéglátási alosztálya pénztárába vagy átutalási postautalvánnyal történő készpénz-befizetéssel.

8. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba. Egyidejűleg a vendégház 31—9—19/1/1976. számú, 1976. november 29-én kelt „Üzemeltetési rendje”, valamint a 31—9—19/1976. számú, 1977. január 11-én kelt „Működési szabályzata” hatályát veszti.

DR. GAÁL JÁNOS s. k.,

r. ezredes
osztályvezető