

10—22/26/1973.

812

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
26. számú
UTASÍTÁSA

Budapest, 1973. évi december hó 17-én.



10—22/26/1973.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK

26. számú**U T A S Í T Á S A**

Budapest, 1973. évi december hó 17-én.

Tárgy: Az illetmény megállapítás és folyósítás szabályai.

Az 1971. évi 10. számú tvr. 25. §-ának végrehajtásaként, az alapilletmények, az azokat kiegészítő pótlékok, pótdíjak, és az illetményhez fűződő egyéb járandóságok megállapítására és folyósítására — a hatályos jogszabályok figyelembevételével — az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasításban foglaltakat alkalmazni kell:

- a Rendőrség és a Határőrség, valamint a Tűzoltóság Országos Parancsnoksága hivatásos állományú tagjaira,
- a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) és testületei ki-nevezett polgári alkalmazotti állományába tartozókra, vala-mint
- a BM és testületei állandó és időszakos főfoglalkozású szerző-déses polgári állományú alkalmazottaira.

2. Nem vonatkozik az utasítás:

- a) a hadkötelezettség alapján (sorozott, tartalékos stb.) katonai szolgálatot teljesítőkre, továbbá
- b) a BM szerveknél másodállású, mellékfoglalkozású, valamint az alkalmi munkavállalóként foglalkoztatott személyekre.

3. A jelen utasítás hatálya alá tartozókat szolgálati, illetőleg munkaviszonyuk alapján alapilletmény, általánostól eltérő munkakörülmények fennállása esetén pótlékok, pótdíjak, egyéb díjak illetik meg.

Alapilletmény alatt

- a) a hivatásos állomány tagjainál
 - a rendfokozati illetményt,
 - a beosztási illetményt,
 - a szolgálati időpótlékot,
 - b) a kinevezett polgári alkalmazottaknál
 - a törzsilletményt,
 - a munkaköri illetményt,
 - a korpótlékot,
 - c) a szerződéses polgári alkalmazottaknál
 - az alapbért,
 - a korpótlékot
- kell érteni.

II.

A HIVATÁSOS ÁLLOMÁNY TAGJAINAK ALAPILLETMÉNYE

Rendfokozati illetmény

- 4. A rendfokozati illetményt a hivatásos állomány tagjai a mindenkorin valóban rendfokozatuk után kapják. Tényleges rendfokozatnak azt a rendfokozatot kell tekinteni, amelybe a hivatásos állomány tagját kinevezték, előléptették, vagy visszavetették.
- 5. A rendfokozatokra megállapított illetmények összegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Beosztási illetmény

6. A beosztási illetmény a betöltött szolgálati beosztás után jár.
7. A beosztási illetmény 2—25-ig számozott illetménycsoportokra (másként bértételekre) tagozódik. A bértételeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
8. Az egyes beosztásokra érvényes bértételek az állománytáblázatban vannak feltüntetve.
Az állománytáblázatban nem szereplő beosztást betöltőkre alkalmazandó bértételt az illetékes parancsnok más rendszeresített beosztáshoz való hasonlítás útján maga állapítja meg.
9. A beosztási illetményt az illetékes parancsnok a bértétel határai között, a hivatásos állomány tagjának ténylegesen végzett munkája, képzettsége, továbbá általános magatartása, fegyelmezettsége és szorgalma alapján — a bérgazdálkodás szabályainak megtartásával — bármely, 50,— Ft-tal maradék nélkül osztható összegben állapítja meg.
10. A személy szerinti beosztási illetmény a bértétel alsó határánál alacsonyabb összegben is megállapítható, ha:
 - a) a képesítéshez kötött beosztást az előírt képesítéssel, vagy azt helyettesítő gyakorlattal nem rendelkezővel töltenek be,
 - b) a hivatásos állomány tagja olyan, számára új beosztásba kerül, amelynek ellátásához még megfelelő gyakorlata nincs. Ezen a címen azonban legfeljebb két évi időtartamra szabad az alsó határnál alacsonyabb illetményt megállapítani,
 - c) illetménycsökkentés fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - d) külön jogszabály lehetővé teszi.
11. A beosztási illetményt csak egy beosztás után lehet megállapítani és folyósítani.

Szolgálati időpótlék

12. A szolgálati időpótlék a szolgálati időn alapuló illetmény, amely a rendfokozattól és beosztástól független. A hivatásos állomány tagja szolgálati ideje kezdetének — az 1971. évi 10. számú tvr.

33. §., illetőleg ennek végrehajtási rendelkezései szerinti számításával megállapított — időpontjától eltelt teljes szolgálati évek után jár.

13. A szolgálati időpótlék

betöltött 3 évi szolgálat után havi	60,— Ft,
betöltött 5 évi szolgálat után havi	100,— Ft,
betöltött 10 évi szolgálat után havi	200,— Ft,
betöltött 15 évi szolgálat után havi	260,— Ft,
betöltött 20 évi szolgálat után havi	320,— Ft,
betöltött 25 évi szolgálat után havi	400,— Ft,
betöltött 30 évi szolgálat után havi	500,— Ft,
betöltött 35 évi szolgálat után és ezen felül havi	600,— Ft.

III.

**A KINEVEZETT POLGÁRI ALKALMAZOTTAK
ALAPILLETMÉNYE**

Törzsilletmény

14. A törzsilletmény a kinevezett polgári alkalmazott által a munkaköri csoportjában ténylegesen elért fokozathoz igazodik. Összegeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

Munkaköri illetmény

15. A munkaköri illetmény a ténylegesen betöltött munkakör után jár. Összegeit a 4. számú melléklet tartalmazza.
16. A személy szerinti munkaköri illetményt az illetékes parancsnok a betöltött munkakörre meghatározott bértétel összeghatára között a ténylegesen végzett munka, képzettség, továbbá az általános magatartás, szorgalom alapján — a bérgazdálkodás szabályainak betartásával — bármely 50,— Ft-tal maradék nélkül osztható összegben állapítja meg.

17. A bértétel határösszegein kívül eső munkaköri illetmény nem állapítható meg. Kivétel, ha képesítéshez kötött munkakört képesítéssel, vagy azt helyettesítő gyakorlattal nem rendelkezővel töltnek be, mely esetben a munkaköri illetmény a vonatkozó bértétel alsó határa alatti összegben is megállapítható.
18. Az Mt. V. 61. §. (2) bekezdése, illetve a 7/1967. (X. 8.) MüM számú rendelet a 3. és 4. §-ában foglalt, a személyi alapbérrel (fizetésről) szóló rendelkezések a kinevezett polgári alkalmazottakra is értelemszerűen alkalmazhatók azzal, hogy a személyi alapbérbe a törzsilletmény is beszámít. A személyi alapbér törzsilletményen kívüli része a szerv bérkeretét terheli.

A kinevezett polgári alkalmazottak korpótléka

19. A kinevezett polgári alkalmazottat munkaviszonyban, vagy szolgálati viszonyban (a továbbiakban: munkaviszony) töltött ideje alapján korpótlék illeti meg.
20. A korpótlék mértéke: minden 5 munkaviszonyban töltött teljes év után a törzs- és a munkaköri illetmény együttes összegének 20/0-a.
21. A korpótlék alapját képező idők beszámítását az állományilag illetékes személyzeti szerv végzi. (2/1973. számú miniszteri utasítás.)
22. A folyósítandó korpótlék százalékos mértékének megállapításánál a tárgyévet figyelmen kívül kell hagyni, viszont a munkaviszony első évét (kinevezés, alkalmazás stb. évét) teljes évnek kell tekinteni.

IV.

A SZERZŐDÉSES POLGÁRI ALKALMAZOTTAK ALAPILLETMÉNYE

Alapbér

23. A szerződéses polgári alkalmazott a munkakörének megfelelő havi alapbérre jogosult.

A szerződéses polgári alkalmazotti munkakörökre érvényes bértételeket az 5. számú melléklet tartalmazza.

24. Az alaptól az érvényes bértétel határai között — a bérigazgatás szabályainak betartásával — bármilyen, 50,— Ft-tal maradék nélkül osztható összegben az illetékes parancsnok állapítja meg. A személy szerinti alaptól megállapításánál, felemelésénél a ténylegesen végzett munkát, a szakmai képzettséget és gyakorlatot, szorgalmat, fizikai munkaköröknél az erőfeszítés mértékét, valamint a munkavégzés körülményeit figyelembe kell venni.

Ha a munkakörre a munkaidőtől (szolgálati idő-rendszerrel) függően több bértétel érvényes, az alkalmazottat abba a bértételbe kell besorolni, amelyik bértételbe előírt munkaidőnek a tényleges, rendszeres munkaideje megfelel (pl. indító, kapus, éjjeliőr stb.).

Ha a munkakörre — szakmai képzés (iskolai végzettség) szintjétől, vagy gyakorlati időtől függően — több bértétel érvényes, az alkalmazottat abba a bértételbe kell sorolni, amelyhez a szükséges képzettséggel és gyakorlati idővel rendelkezik. Gyakorlati időnek a munkakörnek megfelelő tevékenységgel bárhol eltöltött időt kell tekinteni.

Kivételesen az Mt. V. 61. §. (2) bekezdése alapján és a 7/1967. (X. 8.) MüM számú rendelet 3. és 4. §-ában foglalt rendelkezések szerint személyi alaptól (személyi fizetés) is megállapítható.

A szerződéses polgári alkalmazottak korpótléka

25. A szerződéses polgári alkalmazottak korpótlékára a kinevezett polgári alkalmazottakra e tekintetben irányadó rendelkezések vonatkoznak.

Korpótlékuk alapja a besorolás szerinti alaptól.

V.

PÓTLÉKOK

Személyi pótlék

26. Személyi pótlék bármely állományviszonyban lévőnek engedélyezhető, ha,

— munkájuk elismerésére a rendszeresített bértétel felső határa nem nyújt lehetőséget;

- a beosztási-, a munkaköri illetmény, illetve az alapbér átmeneti felemelése szükséges,
- a beosztásra előírt feladatokkal szervesen összefüggő, az előírt munkaidőben végzett, de a beosztási-, vagy munkaköri illetményben, illetve alapbérben célszerűen mégsem kifejezhető külön munkát kell díjazni,
- egyéb méltánylandó körülmények indokolják a rendszeresítettnél magasabb illetmény folyósítását.

27. Nem állapítható meg személyi pótlék másodállásnak, vagy mellékfoglalkozásnak minősíthető tevékenységért, illetőleg munkáért.

28. A személyi pótlék határozott, vagy határozatlan időtartamra engedélyezhető.

29. A személyi pótlék engedélyezése havi 300,— Ft összeghatárig a beosztási-, munkaköri illetmény, illetve az alapbér megállapítására jogosult parancsnok, 600,— Ft-ig — az előbb említett parancsnok javaslatára — az illetékes miniszterhelyettes hatáskörébe tartozik.

Ezt meghaladó összegű személyi pótlékot csak a miniszter engedélyezhet.

Havi 50,— Ft-nál kisebb összegű személyi pótlékot engedélyezni nem szabad.

Az engedélyezett személyi pótlék és az alapilletmény összege együttesen a havi 7 000,— Ft-ot nem haladhatja meg. Kivételes indokok alapján, miniszteri hatáskörben történő engedélyezés esetén az együttes összeg 8 000,— Ft lehet.

30. A személyi pótlékot az érdekelt alapilletményében bekövetkező emelkedés összegével csökkenteni kell. Az engedélyezésre jogosult azonban rendelkezhet úgy, hogy a pótlékot az illetménynövekedés ne csökkentse.

Anyag- és pénzügyi irányított személyi pótléka

31. A városi és járási, városi, vagy járási rendőrkapitányságoknál anyag- és pénzügyi feladatokkal megbízott személy részére — ezért az egyébkénti beosztásukon kívüli munkáért — havi 150—250,— Ft személyi pótlékot kell biztosítani.

32. A személyi pótlék esetenkénti összegét a kapitányság nagyságától, a végzett munka mennyiségétől függően az illetékes parancsnok állapítja meg.

Amennyiben az anyagi és pénzügyi munkát nem egy személy végzi, a pótléktétel összege megosztható.

Gépkocsivezetők irányított személyi pótléka

33. A gépkocsivezetői pótléktól függetlenül, tekintet nélkül állományviszonyukra, azokat a gépkocsivezetőket

— akik III. számú váltásos szolgálati (munka-) idő-rendszerben vannak és

— az autóbusszvezetőket

irányított személyi pótlék illeti meg.

(Autóbussznak csak a 3 tonnánál nagyobb önsúlyú autóbussz tekinthető.)

34. Az irányított személyi pótlék összege

— a III. számú váltásos szolgálati (munka-) idő-rendszerben dolgozók esetén havi 200,— Ft,

— autóbusszvezetők részére

Budapesten havi 500,— Ft,

vidéken havi 300,— Ft.

A feltételek együttes fennállása esetén a pótlék mindkét jogcím után jár.

Gépkocsivezetői pótlék

35. A gépkocsivezetők munkájában a vezetett gépkocsi fajtájától és rendeltetésétől függő különbségek kifejezésére, továbbá a gépkocsivezetők fokozottabb, a szokásos szolgálati időn felül, heti pihenőnapon, szabadnapon, stb. történő igénybevételeének ellensúlyozására gépkocsivezetői pótlékot (továbbiakban: pótlék) kell fizetni.

36. Pótlék állományviszonyra tekintet nélkül azoknak jár, akik „gépkocsivezető” elnevezéssel szervezett (engedélyezett) létszám-

helyet töltenek be, és ténylegesen is gépkocsivezetőként vannak foglalkoztatva.

Szervezés szerint más beosztásban lévőknek akkor sem jár pótlék, ha ténylegesen gépkocsit is vezet.

37. A személy szerinti pótlék — a szerve megállapított átlagos pótlék összeg alapján megállapított keret betartásával — az alábbi összehatárok között állapítható meg:

gépkocsivezető I. 300—800,— Ft-ig,

gépkocsivezető II. 200—600,— Ft-ig,

gépkocsivezető III. 100—400,— Ft-ig.

38. Gépkocsivezető I.

csoportba tartoznak a járandósági és személyi használatú gépkocsi vezetői, az 5 tonna raksúly feletti tehergépkocsi-vezetők, az üzemanyagszállító, darusmentő gépkocsik vezetői, a dömperek, az autóbusszvezetők, a bűnügyi helyszínelő gépkocsivezetők és a rendszeresen (a havi szolgálati idő legalább felében) gépkocsi bejáratását végző gépkocsivezetők.

Gépkocsivezető II.

csoportba tartoznak a 2—5 tonna raksúlyú tehergépkocsik vezetői, valamint a gépkocsivezető I. csoportba nem sorolható összes különleges gépkocsivezető.

Gépkocsivezető III.

csoportba tartozik valamennyi, az I. és II. csoportba nem sorolható gépkocsivezető, beleértve a járőr gépkocsivezetőket (URH-s, és terepjáró) is.

39. Az egyes csoportokra vonatkozó (gépkocsivezető I., II., III.) összehatárokon belül a gépkocsivezetők igénybevétele szerint differenciáltan kell a pótlékot meghatározni.

Általában magasabb pótlékot kell megállapítani:

- a) a III. számú váltásos szolgálati idő-rendszerben foglalkoztatottaknak, valamint az adott szervnél kialakult átlagos napi szolgálati (munka-) időnél jelentősen többet dolgozóknak,

- b) az általános gépkocsivezetői tevékenységen felül rendszeresen külön (pl. rakodási, beszerzési, szállítási) feladatokat végzőknek,
- c) a jelentős mennyiségben éjszaka szolgálatot teljesítőknek,
- d) a jelentősen nagyobb fizikai megterhelést kívánó (teher, üzemanyagszállítás, dömpér, stb.) gépkocsikat vezetőknél.

Amennyiben a gépkocsivezető által vezetett gépkocsi fajtája, vagy a gépkocsivezető munkakörülménye megváltozik, a pótlék összegét felül kell vizsgálni és ha szükséges, újból meg kell állapítani.

Szolgálati különpótlék

40. Szolgálati különpótlék jár a Budapest közigazgatási területén szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tisztesek, tiszthelyettesek és zászlósok részére, amennyiben állományparancs szerint:

— a rendőri szerveknél:

járőrvezető, járőr, gépkocsizó járőrvezető, mozgóőrszem és járőr, kutyavezető, forgalomirányító, forgalomellenőrző, ellenőrző járőr.

— a Kormányország Parancsnokságnál:

objektumőr, segédoperatív, kutyavezető

beosztást töltenek be.

Tiszti rendfokozatúak pótlékra az arra jogosító beosztás betöltése esetén sem jogosultak.

41. A szolgálati különpótlék összege havi 200,— Ft.

Veszélyességi pótlék

Egészségügyi beosztásokban (munkakörökben) dolgozók

veszélyességi pótléka

42. Egészségügyi veszélyességi pótlék jár:

a) a Korvin Ottó Kórház és Szakorvosi Rendelőintézet laboratóriumi, röntgen, izotóp, kórbonctani osztályainál,

b) a II/I—4. Osztály orvosszakértői alosztályán

az összes orvosi munkakörökben, valamint ápolói és asszisztensi

munkakörökben gyógytornász, táptalajmester, segédápoló, boncsegéd, boncmester, histotechnikus munkakörökben.

43. A veszélyességi pótlék

- a) a hivatásos állományú és a kinevezett polgári alkalmazott orvosok, valamint egészségügyi középkáderek esetében a beosztási, illetőleg munkaköri illetmény,
- b) szerződéses polgári alkalmazottak esetén az alapilletmény 30 százaléka.

44. Két, vagy több veszélyességi pótlékre jogosító beosztás (munkakör) betöltése esetén is a pótlék csak egyszeresen állapítható meg.

Egészségre ártalmas, vagy testi épségre veszélyes egyéb munka, tevékenység után járó pótlék

45. A napi szolgálati (munka-) idő felét meghaladóan fennálló

- sugárzó anyagokkal kapcsolatos ártalom,
 - meleg- és vegyi (gáz-) anyagok kezelésével járó ártalom,
 - biológiai eredetű fertőzésveszély,
 - robbanóanyagok kezelésével járó veszély,
 - magasban végzett munkák veszélye
- esetén veszélyességi pótlék jár.

46. A pótlék, a károsító hatások, illetőleg veszélyeztetettség fokától függően, az alapilletmények legfeljebb 30 százalékaig terjedően állapítható meg.

47. A pótlékre való esetenkénti jogosultságot, mértékét és a folyósítási feltételeket az érdekelt szerv (egység) vezetőjének (parancsnokának) javaslata alapján az egészségi ártalom, illetőleg veszélyeztetettség fokára vonatkozó szakvélemény figyelembe vételével a Terv- és Pénzügyi csoportfőnök állapítja meg.

Nyelvtudási és nyelvismereti pótlék

Nyelvtudási pótlék

48. Nyelvtudási pótlékot kell fizetni — állományviszonyra tekintet nélkül — az olyan beosztást betöltőknek, ahol a meghatározott idegen nyelv tudása és használata nélkülözhetetlen.

Engedélyezhető a nyelvtudási pótlék azokban a beosztásokban is, amelyekben az idegen nyelv tudása nem nélkülözhetetlen, de előnyös, mert a megkívánt munka színvonalasabb elvégzését elősegíti.

Olyan beosztásnak, amelyben az idegen nyelvtudás előnyös, a vezetői beosztások, valamint azok a beosztások tekintendők, amelyekben a meghatározott idegen nyelvű szakirodalom rendszeres tanulmányozása, az idegen nyelvtudás esetenkénti használata a munkavégzés szempontjából hasznos.

49. A nyelvtudási pótlékra jogosító beosztásokat, munkaköröket, valamint azokat a nyelveket, amelyeknek ismerete az adott beosztásban szükséges, illetve előnyös, az illetékes parancsnok határozza meg.

50. A személy szerinti nyelvtudási pótlékot ugyancsak az önálló bér-gazdálkodást folytató szerv vezetője engedélyezi. A pótlék összegét a nyelvtudás színvonala, a nyelvhasználat mértéke (gyakorisága) alapján az alábbi összecszerúségek (határok) alapján kell megállapítani:

A pótlékok összegei olyan beosztásban, amelyekben az idegen nyelv tudása és használata

nélkülözhetetlen előnyös

európai nyelvek után

középfokú képesítés esetén	300	150
felsőfokú képesítés esetén	400—600	250
tolmács-szintű képesítés esetén	500—800	—

nem európai nyelvek után

középfokú képesítés esetén	350	200
felsőfokú képesítés esetén	400—700	400
tolmács-szintű képesítés esetén	500—900	—

51. A pótlék — az arra jogosult részére — minden nyelv tudásáért és használatáért külön-külön jár.
52. A fordítói és tolmácsi, valamint olyan beosztást betöltők részére, ahol a beosztás betöltésének feltétele egy meghatározott idegen nyelv tudása, csak a második és további idegen nyelv tudásáért és használatáért állapítható meg nyelvtudási pótlék az 50. pontban említetteknek megfelelően.
53. A nyelvtanári beosztásúak (idegen nyelv oktatásával foglalkozók) és az idegen nyelven oktatók részére nyelvtudási pótlék nem állapítható meg.

A személyi fizetésben részesülőknél a személyi fizetés kifejezi az idegen nyelv (nyelvek) használatának anyagi elismerését is, ezért ilyen esetben külön nyelvtudási pótlék nem állapítható meg.

54. A közép- vagy felsőfokú nyelvtudás igazolása céljából a Belügyminisztérium által szervezett nyelvvizsgán kell résztvenni, illetőleg a Budapesti Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Nyelvvizsga Bizottsága előtt vizsgát tenni.
55. A nyelvvizsga eredményes letételét igazoló bizonyítvánnyal egyenértékű igazolásnak felelnek meg az idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről szóló 133/1966. (19.) MüM, 110/1967. (14.) MüM, 116/1969. (15.) MüM és a 110/1972. (9.) MüM számú utasításokkal módosított 110/1964. (9.) MüM számú utasítás 12. pontjában felsoroltakat bizonyító igazolások.
56. Az 55. pontban említetteket, valamint ezen igazolások alapján a nyelvtudás minőségi ismeretének (fokának) elismerését, illetőleg megállapítási szabályait a 6. számú melléklet tartalmazza.

A tolmácsfokú nyelvpótlékre való jogosultságát annak a felsőfokú nyelvtudási pótlékre jogosító képesítéssel rendelkezőnek lehet megállapítani, aki idegen nyelvre és fordítva, folyamatosan tolmácsol.

Ennek elbírálása — a gyakorlati tapasztalatok alapján — a pótlék engedélyezésére jogosult parancsnok, vagy az általa kijelölt bizottság hatáskörébe tartozik.

57. A pótlék megállapításakor fennálló körülmények megváltozása — a nyelvtudás színvonalának emelkedése, vagy csökkenése, beosztás megváltozása, stb. — esetén az engedélyezést, a pótlék összegét felülvizsgálni és megfelelően módosítani kell.

Amennyiben az érdekelt olyan beosztásba kerül, amelyben a pótlék nem nélkülözhetetlen, a pótlék összegét az előnyös nyelvtudás után járó összegre kell csökkenteni.

Mérsékelhető, illetve megszüntethető a pótlék abban az esetben is, ha a beosztottat magasabb fokú nyelvtudás megszerzésére, vagy nyelvtudásának ellenőrzése céljából újbóli nyelvvizsgára kötelezték és ennek az előírt határidőre nem tesz eleget.

Nyelvismereti pótlék

58. Nyelvismereti pótlék a határőrség és rendőrség azon idegen nyelvet ismerő hivatásos állományú tagjának folyósítható, aki szolgálati feladatainak ellátása során idegen nyelvű állampolgárokkal kerül rendszeresen kapcsolatba. E szerint pótlékra jogosító beosztásnak minősíthetők:

- a rendőri szerveknél a közterületen végzett szolgálattal járó közrendvédelmi és közlekedésrendészeti beosztások,
- a határőrségnél a forgalomellenőrző pontok egyes beosztásai, és az egységek „járőr II.” elnevezésű beosztásai.

59. A nyelvismereti pótlékra jogosító beosztásokat és azt, hogy konkrétan milyen idegen nyelv használata szükséges, a szerv (egység) vezetője (főkapitány, hőr. országos parancsnok stb.) állapítja meg.

60. A figyelembe vehető nyelvek:

- a világnyelvek (orosz, angol, német, francia, spanyol),
- az európai államok hivatalos állami nyelve,
- a nemzetiségi nyelvterületen a nemzetiségi nyelv.

Egyéb (afrikai stb.) nyelvek nem vehetők figyelembe, mert azok használatának gyakorisága elenyésző.

61. A nyelvismereti pótlékra jogosító beosztás betöltése esetén is előfeltétel, hogy a hivatásos állomány tagja a meghatározott idegen nyelvet egyszerű társalgási szinten megértse és beszélje, valamint ismerje a beosztásából adódó gyakorlati munka által meghatározott, illetőleg ahhoz szükséges kifejezéseket.

A nyelvismeret igazolására a Belügyminisztérium által rendszeresített nyelvismereti bizonyítványt, közép-, vagy felsőfokú nyelvtudás esetén az annak igazolására alkalmas (az ezen utasításban, illetve külön jogszabályban meghatározott) vizsgabizonyítványt lehet elfogadni.

62. A nyelvismereti pótlék havi összege nyelvenként:

— megfelelő vizsgaeredmény után 60,— Ft,

— jeles vizsgaeredmény után 100,— Ft,

amely a vizsga letételét követő hó 1. napjától jár.

Az igazolt közép-, vagy felsőfokú nyelvtudást a jeles eredményű nyelvismereti vizsgával azonosnak kell tekinteni, s ennek megfelelően havi 100,— Ft pótlékot kell utána folyósítani.

A nyelvismereti pótlék minden — a jelen szabályozásnak megfelelő — nyelvismeret után külön-külön állapítandó meg.

A nyelvismereti bizonyítvány alapján megállapított pótlék újabb vizsga nélkül legfeljebb 3 évig folyósítható.

63. Be kell szüntetni a nyelvismereti pótlék folyósítását, ha a hivatásos állomány tagja az adott nyelvet — bár szükséges lenne — nem használja, ha a meghatározott időre ellenőrző vizsgát nem tesz, illetőleg azon megfelelő, vagy jeles eredményt nem ér el.

64. Nem állapítható meg, illetőleg nem engedélyezhető — egyéb feltételek fennállása esetén sem — nyelvtudási és nyelvismereti pótlék a tanulmányok időtartamával megegyező időre, ha a pótlékot igénylő az adott nyelvet a BM Főiskola nappali tagozatán, illetve a Belügyminisztériumon belül szervezett egyéb nappali nyelvtanfolyamon úgy sajátította el, hogy a tanfolyam alatt eredeti beosztásából adódó, feladatai alól felmentették.

Munkahelyi pótlék

65. Munkahelyi pótlék jár azoknak az orvosoknak, akik munkaidejük túlnyomó részében alapellátást végeznek.

Az orvosi munkahelyi pótlék havi összege 300,— Ft.

A munkahelyi pótlékra való személy szerinti jogosultságot a BM Egészségügyi Osztály vezetője állapítja meg.

Éjszakai pótlék

66. Éjszakai pótlék jár azoknak a fizikai munkát végző polgári alkalmazottaknak, akik rendszeresen (állandó vezényléses, illetve váltásos szolgálati (munka-) idő-rendszer szerint váltakozva) az este 22 óra és a másnap reggel 6 óra közötti időben dolgoznak.

Az éjszakai pótlék szempontjából fizikai munkát végzőknek tekintendők az egészségügyi intézményeknél foglalkoztatott ápoló- és gyermekápolónők, a gyógyszerértári laboránsok, a csecsemő- és gyermekgondozónők, segédápolónők és a beteggondozók is.

Az éjszakai pótlék kiszámítása szempontjából minden megkezdett óra félórának, a félórát meghaladó munkában töltött idő egész órának számít.

67. Nem jár éjszakai pótlék — az egyébként erre jogosultak közül — azoknak, akik ügyeleti szolgálatot látnak el, az ügyeleti szolgálat idejére.

68. Az éjszakai pótlék mértéke:

a) hat szolgálati napot meg nem haladó éjszakai munka esetén 10⁰/₀,

b) hat szolgálati (munka-) napnál folyamatosan tovább tartó éjszakai munka esetén 20⁰/₀.

Váltásos szolgálati (munka-) idő-rendszerben dolgozók éjszakai pótlékának mértéke 10⁰/₀.

69. Az éjszakai pótlék összegének megállapításánál az alapilletménynek csak azt a hányadát szabad alapul venni, amely az éjszaka teljesített munkaidőre esik.

70. A rendszeresen éjszakai munkát végzők részére a pótlékot a Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökség havi átalány összegben is megállapíthatja.

DÍJAK, PÓTDÍJAK**Helyettesítési díj****Hivatásos létszámhelyet betöltő helyettesítő díjazása**

71. Betöltött, de átmenetileg (betegség, iskolára vezénylés, katonai szolgálat, illetmény nélküli szabadság, gyermekgondozási szabadság stb. következtében) megüresedett hivatásos létszámhelyek ellátásával megbízott helyettesítő részére az eredeti beosztás alapján járó illetményekeken felül helyettesítési díj jár az alábbi esetekben:

- a) vezető beosztású helyettesítése esetén,
- b) ügyintéző helyettesítése esetén, ha a helyettesítést adminisztratív beosztású végzi,
- c) ha a helyettesítőt más szerv (egység, alegység) állományából jelölik ki (vezénylik).

Vezetői beosztásnak az a beosztás minősül, amely a szervezés vagy munkaköri leírás szerint, legalább három beosztott közvetlen irányításával együtt jár.

Adminisztratív beosztású alatt azt a kinevezett vagy szerződéses polgári alkalmazottat kell érteni, akinek munkaköri illetménye, alapbére 2000 Ft, illetve 2400 Ft-nál nem magasabb.

72. Nem állapítható meg helyettesítési díj
- a) 30 napot meg nem haladó időtartamú helyettesítés esetén,
 - b) az évi rendes szabadságon lévő helyettesítő részére,
 - c) szervezetszerű helyettes helyettesítőnek,
 - d) szervezetszerű helyettes részére a helyettesítés első három hónapjára.
73. A helyettesítési díj mértéke legfeljebb a helyettesített beosztásra érvényes bértétel 40 százalékos beállási szintje, és a helyettesítő beosztási (munkaköri) illetménye közötti különbség összege.
- Ha a helyettesítő szerződéses alkalmazott az alapbérét tisztihelyettesi beosztás helyettesítésekor 500,— Ft, tiszti esetén 800,— Ft-tal csökkentve kell az előzőek szerinti beosztási illetményhez viszonyítani.
74. A helyettesítési díjat az illetékes parancsnok állapítja meg.

Kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyet betöltő helyettesítő díjazása

75. A betöltött, de átmenetileg (betegség, katonai szolgálat, illetmény nélküli-, gyermekgondozási szabadság stb. miatt) megüresedett kinevezett polgári alkalmazotti létszámhely ellátásával megbízott kinevezett polgári alkalmazott helyettesítő részére eredeti beosztása alapján járó illetményekeken felül helyettesítési díj jár, ha a sajátjánál magasabb munkaköri csoportba tartozó személyt helyettesít.

Magasabb a IV-hez képest az I—III., a III. és II-höz képest az I. munkaköri csoport.

76. 30 napnál rövidebb időtartamú helyettesítés esetén helyettesítési díj nem jár.
77. Szervezetszerű helyettesítést csak a helyettesítés negyedik hónapjától kezdődően illeti meg a helyettesítési díj.
78. A helyettesítési díj mértéke legfeljebb a helyettesített munkakörre érvényes bértétel 40 százalékos beállási szintje és a helyettesítő munkaköri illetménye közötti különbség összege.

79. Kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyen helyettesítő szerződéses polgári alkalmazott helyettesítési díjra I. munkaköri csoportba tartozó személy helyettesítése esetén akkor jogosult, ha alapbére 2200,— Ft-ot, a II—IV. munkaköri csoportba tartozó helyettesítése esetén 1800,— Ft-ot nem ér el.

A helyettesítési díj mértéke legfeljebb a szerződéses polgári alkalmazott alapbérének a II—IV. munkaköri csoportba tartozó helyettesítése esetén 500,—, az I. munkaköri csoportba tartozó esetén 800,—, Ft-tal csökkentett összege és a helyettesített beosztásra érvényes bértétel 40 százalékos beállási szintje közötti különbség.

80. Kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyen helyettesítő hivatásos állományú eredeti beosztása szerinti illetményére jogosult.

Helyettesítési díj csak tiszthelyettesi és zászlósi rendfokozatúaknak állapítható meg, ha I. munkaköri csoportba tartozó beosztásban lévő helyettesítottnak.

Egyéb esetben helyettesítési díj nem jár.

A tiszthelyettesi és a zászlósi rendfokozatúak helyettesítési díja legfeljebb a helyettesített munkakörre érvényes bértétel 40⁰/₀-os beállási szintjének összege és a helyettesítő beosztási illetménye közötti különbség.

81. A helyettesítési díjat az illetékes parancsnok állapítja meg.

Szerződéses polgári alkalmazotti létszámhelyet betöltő helyettesítő díjazása

82. Szerződéses polgári alkalmazotti helyettesítési díjra jogosult, ha saját munkakörénél magasabb állománycsoportút helyettesít. Magasabb állománycsoport a kisegítőhöz képest az ügyviteli és ennél magasabb, az ügyvitelihez képest az ügyintézői és vezetői, az ügyintézőihez képest a vezetői állománycsoport.

E vonatkozásban az 5. számú melléklet 1., 2., 4., 6., 8., 10., 14., 19—21., 28., 34., 41—43., 48., 73., 79., 101., 102., 106., 107., 151., 152., 154., 201., 245—251. kulcsszámú munkaköreit „ügyintéző” állománycsoportba, az 5. számú melléklet 3., 5., 7., 9., 15—18., 22—25., 29—33., 253., 254. kulcsszámú munkaköreit „ügyviteli” állománycsoportba, az egyéb munkaköröket „kisegítő” állománycsoportba tartozóknak kell tekinteni.

83. Egyebekben a 76—78. pontokban foglaltak irányadók azzal, hogy a 78. pontban említett „érvényes bértétel” alatt a munkakörre vonatkozó alaphért kell érteni.
84. Szerződéses polgári alkalmazotti létszámhelyen helyettesítő hivatásos állományú és kinevezett polgári alkalmazotti helyettesítési díjra csak akkor jogosult, ha a helyettesített szerződéses polgári alkalmazotti munkakörre érvényes bértétel 40⁰/₀-os beállási szintje a 3000,— Ft-ot meghaladja.

85. A helyettesítési díjat az illetékes parancsnok állapítja meg.

Egészségügyi ügyeleti díj

86. A napi szolgálati (munka-) időn túl felmerülő orvos-egészségügyi ügyeletért ügyeleti díj jár.

87. Az ügyeleti díj 16 óra időtartamú ügyelet után:

a) orvosoknak

- szakorvosi képesítéssel
100—130 Ft határok között átlagosan 110,— Ft,
- szakorvosi képesítés nélkül
80—100 Ft határok között átlagosan 90,— Ft.

b) középfokú képesítéssel rendelkező egészségügyi beosztottak közül

- főműtős asszisztensnek, a műtőasszisztensnek és anaesthesiológus asszisztensnek 60,— Ft,
- egyéb középfokú képesítéssel rendelkezőnek (röntgen- és laboratóriumi asszisztens, szakképzett műtős-segéd stb.) 50,— Ft

jár.

A 16 óránál rövidebb időtartamú ügyeletekért az ügyeleti díjnak a teljesített órákkal arányos része jár.

88. Az orvosok ügyeleti szolgálatának díjazására az orvosok által teljesített minden ügyeleti esetnek az átlagos ügyeleti díj szorzataként kapott keret szolgál.

A keretösszegeből az ügyeleti díjtételek határai között a ténylegesen végzett munkát kell figyelembe venni. Általában a műtéti jellegű osztályokon, elsősorban az un. nagysebészeti osztályokon, valamint a nagyobb ágyszámú, vagy összevont, több osztályra kiterjedő ügyeletet adó orvosoknak kell magasabb díjazást biztosítani.

89. Az ügyeleti díjat az illetékes parancsnok állapítja meg. Számfejtése utólag — a rendes havi illetménytől elkülönítve — kifizetése a tárgyhónapot követő hó 15-ig történik.

A személyekre és ügyeleti esetekre szóló díj-megállapítást írásba kell foglalni és azt a tárgyhónapra szóló ügyeleti díjak számfejtési bizonylataként kell kezelni.

Határőr pótdíj

90. A határőrség nyugatinak minősített határszakaszon elhelyezkedő szervei hivatásos állományú tagjainak határőr pótdíj jár.

91. A pótdíjra jogosító szerveket, alegységeket a Határőrség Országos parancsnoka a Terv- és Pénzügyi csoportfőnökkel egyetértésben állapítja meg.

92. A pótdíj havi összege az állománytáblázatban szervezett beosztásokban rendszeresített, elérhető rendfokozatokhoz igazodóan:

— tiszthelyettesi létszámhelyre beosztottaknál	250,— Ft,
— zászlósi létszámhelyre beosztottaknál	300,— Ft,
— tiszti létszámhelyre beosztottaknál	350,— Ft,
— őrnagyi létszámhelyre beosztottaknál	400,— Ft,
— alezredesi létszámhelyre beosztottaknál	500,— Ft,
— ezredesi létszámhelyre beosztottaknál	600,— Ft.

Létszámfelettiék pótdíját a ténylegesen ellátott beosztásuk alapulvételével kell meghatározni. Kinevezett polgári létszámhelyet betöltőknek, ha a munkakör az I. munkaköri csoportba tartozik 350,— egyébként 250,— Ft összegű pótdíj állapítható meg.

93. A pótdíj kizárólag a 90. pont szerint meghatározott szervekhez állományparanccsal beosztott személyeknek jár a beosztásuk időtartama alatt. A pótdíjra jogosító szervtől bármely okból történő elvezénylés esetén azonban a pótdíjat tovább kell folyósítani.

94. A pótdíjra jogosító szervnél vezénylés, helyettesítés, ideiglenes megbízás alapján szolgálatot teljesítőknek a pótdíj csak a 30. naptól jár.

Tűzszerész veszélyességi pótdíj

95. A Határőrség műszaki egységeinél szolgálatot teljesítő hivatásos állományú beosztottak részére (a továbbiakban: műszaki beosztottak) azokra a napokra, amikor robbanásveszélyes munkát végeznek, napi 40,— Ft veszélyességi pótdíjat kell folyósítani.

96. Robbanásveszélyes munkának számít:

- az aknák telepítése, pótlása,
- a telepített aknák karbantartása,
- az aknák felszedése, kiélesített állapotban történő hatástalanítása,

- általában a robbanóanyagokkal való közvetlen munka,
 - a robbanóanyagok szállítása,
 - a fenti munkálatok helyszínen történő ellenőrzése.
97. Robbanásveszélyes munka helyszíni ellenőrzése címén az alábbi beosztásokban lévők részesülnek pótdíjban:
- a kerület műszaki főtisztje,
 - műszaki század parancsnoka,
 - a műszaki századparancsnok politikai helyettese,
 - a műszaki szakaszparancsnok,
 - a Határőrség Országos Parancsnokság szolgálati osztályának műszaki és robbanásveszélyes munkák ellenőrzésére jogosult tisztjei.
98. A veszélyességi pótdíjat a pénzügyi osztály (szolgálat) havonta és utólag a számadótest parancsnokának igazolása és záradékolása alapján fizeti ki.
99. Annak a műszaki beosztottnak, aki robbanás következtében megsebesül — feltéve, hogy azt nem kizárólag a saját súlyos gondatlansága okozta — a gyógykezelés tartamára és az azzal kapcsolatos egészségügyi szabadság tartama alatt, de legfeljebb egy évig naponta 20,— Ft pótdíj folyósítandó.

Boncolási pótdíj

100. A BM rendőri szerveinél tevékenységi körükön belül állandó jelleggel boncolást végző rendőrorvosok egységesen havi 800,— Ft boncolási pótdíjra jogosultak.
- A rendőrorvosi boncolásnál állandó jelleggel közreműködő egészségügyi beosztottnak (eü. tiszthelyettesek, boncmester, boncsegéd stb.) havi 250,— Ft boncolási pótdíj jár.
101. Az orvosok pótdíjra vonatkozó személy szerinti jogosultságát a BM Egészségügyi Osztály vezetője, a közreműködőket a besorolásra jogosult vezető állapítja meg.

102. A boncolási pótdíjban részesülők részére egészségügyi veszélyességi pótlék nem jár.

A boncoló orvost, vagy közreműködőt helyettesítő részére a boncolási pótdíjnak a helyettesítés idejével arányos részét kell fizetni.

Repülési pótdíj

103. A repülési pótdíj a repülőgépvezetők és repülőgéptechnikusok (mérnökök) részére jár.

A repülési pótdíj az éjjel, egyszerű időjárási viszonyok és a nappal, bonyolult időjárási viszonyok között, valamint a repülőgép időszakos műszaki vizsgája, a berendezések cseréje, meghibásodások javításának légi ellenőrzése során teljesített repülés díjazására szolgál.

104. A repülési pótdíj az állománytáblázatban csoportvezető (vezető pilóta), repülőgépvezető, helikoptervezető, főszerelő (repülőgép), szerelő (repülőgép), technikus légiszolgálatnál elnevezésű beosztást betöltők részére állapítható meg.

105. A pótdíj egyhavi összege:

a) nappal bonyolult időjárásban és éjjel is repülési feladatot végrehajtó repülőgépvezetők részére	250,— Ft,
b) a kizárólag nappal repülési feladatot végrehajtó repülőgépvezetők részére	180,— Ft,
c) a meghibásodások légi kivizsgálását, javítások ellenőrzését végzők részére	100,— Ft.

106. Amennyiben a pótdíjra jogosult, a repülőgép vezetéstől való eltávolítás, vagy egyéb személyes okból kifolyólag 30 napnál hosszabb ideig repülést nem hajthat végre, a 31. naptól a pótdíj folyósítását be kell szüntetni. A betegség, rendes szabadság miatt előforduló szolgálatkiesések ebbe a 30 napba nem számíthatók be.

Fűtői pótdíj

107. Központi fűtés esetén a kinevezett vagy szerződéses polgári alkalmazott fűtőknek és fűtő segédmunkásoknak a havi alappbéren felül a tüzelőanyagnak a tüzelő-tárolóhelyről a kazánházba való lehordásáért, a salaknak a kazánházból a salakgyűjtőhelyre

való kihordásáért, valamint a fűtéssel járó — munkanapokon végzett — esetleges többlet munkáért

— 20 000 légrébméter fűtött légtérig személyenként havi 120,— Ft,

— 20 000 légrébméter fűtött légtéren felül személyenként havi 180,— Ft

fűtői pótdíj jár.

108. Azokon a központi fűtéses helyeken, ahol a szerződéses polgári alkalmazott fűtő és fűtő segédmunkás a munka szervezése miatt a napi szolgálati (munka-) időn felül rendszeresen egy óránál többet túlórázik, a fűtői pótdíj helyett túlórádjra jogosult, az arra vonatkozó szabályok szerint.

109. Ha a fűtést nem egy személy végzi, a 107. pontban írt pótdíjat az üzemeltetési idő arányában meg kell osztani.

110. A kályhafűtőknek az alapilletményen felül, a tüzelőanyagnak a tüzelő-tárolóhelyről a kályhákba való hordásáért és a salaknak a salakgyűjtő helyre való szállításáért havonta:

a) kályhánként 10,— Ft,

b) ott, ahol felvonó nincs, vagy az a hónap túlnyomó részében (30 napból 18, vagy annál több napig) nem működik, emeletenként és kályhánként további 5,— Ft

fűtői pótdíj fizetendő ki.

111. Az olajfűtésű kályhák fűtői részére pótdíj címén:

a) kályhánként 5,— Ft,

b) ott, ahol felvonó nincs, vagy az a hónap túlnyomó részében (30 napból 18, vagy annál több napig) nem működik, emeletenként és kályhánként további 2,50 Ft

fizetendő ki.

112. Azokat a takarítókat, vagy segédmunkásokat, akik a főfoglalkozású (besorolás szerinti) munkájuk elvégzésén felül a kályhák fűtését is ellátják:

a) kályhánként havonta 19,— Ft,
olajkályhánál, kályhánként havonta 9,50 Ft,

b) a tüzelőanyagnak a tüzelő-tárolóhelyről a kályhába való hordásáért és a salaknak a salakgyűjtő helyre való szállításáért kályhánként havonta további 5,— Ft,
olajkályhánál az olajtartálynak a tárolóhelyről a kályhához való hordásáért kályhánként havi 2,50 Ft,

c) ott, ahol felvonó nincs, vagy a hónap túlnyomó részében (30 napból 18, vagy annál több napig) nem működik, havonta emeletenként és kályhánként további 2,50 Ft,
olajkályhánál emeletenként és kályhánként 1,25 Ft

fűtői pótdíj illeti meg.

113. A fűtési időszak október 15. napjától a következő év április 15. napjáig, illetve — a külső hőmérséklettől függően — az esetenként megállapított ideig tart.

114. Azoknál a szerveknél, ahol a központi fűtés üzemeltetése egész éven át szükséges (pl.: kórház stb.), a fűtői pótdíj egész éven át folyósítandó.

115. A fűtői pótdíjon felül a fűtéssel kapcsolatosan a napi szolgálati (munka-) időhöz fűződő túlmunkáért külön díjazás nem jár. A fűtőnek a heti pihenőnapon, szabadnapon, szolgálatmentes ünnepnapon végzett túlmunkája díjazását azonban a fűtői pótdíj nem tartalmazza.

116. A beosztásuknál (munkakörüknel) fogva a tüzelőanyagnak a telephelyen (TÜZÉP, TÜKER, vasút-, hajóállomás) való átvételével és az érdekelt szerv tüzelő-tárolóhelyére kísérésével megbízzottnak ezért a munkáért külön díjazás nem jár.

AZ ILLETMÉNYHEZ FÜZŐDŐ EGYÉB JÁRANDÓSÁGOK

A hivatásos állomány nyugállományba helyezett tagjai nyugdíját megelőző kéthavi illetménynek megfelelő ellátása

117. A hivatásos állomány nyugállományba helyezett tagjának, nyugállományba helyezés állományparancsban megjelent hatályától számított két hónapra, a nyugdíj helyett, a nyugállományba helyezés hónapjára megállapított alapilletményének és rendszeres pótlékainak kétszeres összegét kell egyösszegben kifizetni (a továbbiakban: kéthavi illetmény).

A kéthavi illetmény címén kifizetett összeg nem lehet kevesebb az egy hónapra járó nyugdíj kétszeres összegénél.

118. Elhalálozás esetén a kéthavi illetményt az elhalttal annak haláláig együtt élt, özvegyi nyugdíjra jogosult feleségnek, élettársnak, illetőleg árvaellátásra jogosult gyermeknek (gyámjának) kell kifizetni. Ezek hiányában a kéthavi illetményből a ténylegesen felmerült mértékig a temetési költségeket annak kell kifizetni, aki az elhalt eltemetéséről gondoskodott.

Leszerelési segély

119. Leszerelési segély jár a hivatásos állomány azon leszerelő tagjainak, akik leszerelésükkor szolgálati, vagy rokkantsági nyugdíjra nem jogosultak, és kizáró feltételek alá nem esnek.
120. Nem jár leszerelési segély azoknak, akiket
- a) szolgálati viszonyukról való lemondás miatt,
 - b) saját kérelmükre, vagy
 - c) szándékos büntett miatti szabadságvesztés büntetésre elítélés folytán
- bocsátottak el.
121. Nem jogosult leszerelési segélyre az, aki más belügyi testület, a Néphadsereg, az Állami Tűzoltóság, a Büntetésvégrehajtás, a Munkásőrség, a Vám- és Pénzügyőrség hivatásos állományába kerül átminősítésre, illetve átvételre.

122. A leszerelési segély összege az 1971. évi 10. számú tvr. 5. §. (2) bekezdés a) pontja, a 6. §. c), d) és e) pontja alkalmazásával elbocsátottak esetében:

a) a beszámított teljes szolgálati évek alapján a következő:

— 0— 4 szolgálati év esetén	2 havi,
— 5— 9 szolgálati év esetén	3 havi,
— 10—14 szolgálati év esetén	4,5 havi,
— 15—19 szolgálati év esetén	6 havi,
— 20—24 szolgálati év esetén	8 havi

illetmény,

b) az eltartott gyermek után a szolgálati évek alapján járó segélyen felül gyermekenként további egy-egy havi illetménynek megfelelő összeg.

Eltartott gyermekenként a családi pótlékra jogosító gyermeket, illetőleg azt a gyermeket kell figyelembe venni, aki után családi pótlék azért nem járt, mert egyedüli gyerek,

c) a család általános szociális helyzetének egyéni mérlegelése (az elbocsátott egészségi állapota, szakképzettsége, elhelyezkedésének lehetőségei, a családtagok jövedelmi és a család vagyoni helyzete alapján az a)—b) pontok szerint járó segélyen felül további leszerelési segély adható,

d) az a)—b)—c) pontok alapján adható leszerelési segély összege együttesen nem haladhatja meg

— 5 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a	6 havi,
— 10 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a	8 havi,
— 15 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a	10 havi,
— 20, illetve 25 évnél kevesebb szolgálati idő esetén a	12 havi

illetménynek megfelelő összeget.

Próbaidő letelte előtt elbocsátott személynek félhavi illetménynek megfelelő összegű leszerelési segély jár.

123. Az 1971. évi 10. számú tvr. 5. §. (2) bekezdés b)—d) pontjai alapján elbocsátott személy, leszerelési segélyben a teljes szolgálati évek alapján a következők szerint részesül:

— 0— 9 szolgálati év esetén	0,5 havi,
-----------------------------	-----------

- 10—19 szolgálati év esetén 1 havi,
 - 20—24 szolgálati év esetén 1,5 havi
- illetménynek megfelelő összegben.

Kivételes méltánylást érdemlő esetekben — a szolgálati időtől függetlenül — legfeljebb három havi illetménynek megfelelő összegű leszerelési segély engedélyezhető.

Elhelyezkedési segély

124. Elhelyezkedési segély jár annak a legalább öt évi kinevezett polgári alkalmazotti munkaviszonnyal rendelkező és ezalatt az átlagosnál jobb munkájával és példamutató magatartásával kitűnt polgári alkalmazottnak, akinek munkaviszonyát a szerv felmondással szünteti meg.

Vélelmezni kell az „átlagosan jobb munkát és példamutató magatartást”

- ha a felmondásra kizárólag az öregségi nyugdíjhoz megkívdánt feltételek (életkor, munkaviszonyban töltött idő) elérése miatt került sor,
- más okból történt felmondás esetén, ha a kinevezett polgári alkalmazott a munkahelyi közfelfogás szerint a fegyelmezett, jó dolgozók közé tartozott, súlyosabb fegyelmi büntetései nem voltak, jutalomban, dicséretben, kitüntetésben többször részesült.

125. Az elhelyezkedési segély

- 5—10 évi munkaviszonyban töltött idő esetén 1 havi,
 - 10—20 évi munkaviszonyban töltött idő esetén 2 havi,
 - 21 évi és ezt meghaladó munkaviszonyban töltött idő esetén 3 havi
- alapilletményének megfelelő összeg.

126. Amennyiben a dolgozó elhelyezkedni indokoltan nem tud és négy, vagy több eltartottja van, részére további elhelyezkedési segély adható, amely a negyedik és minden további eltartott után a félhónapi alapilletménynek megfelelő összeg lehet, azonban összesen nem haladhatja meg a havi alapilletmény kétszeresét.

Bevonulási segély

127. A sorkatonai szolgálatra bevonulónak egyszeri bevonulási segély címén félhónapi, ha a bevonulónak legalább egy eltartásra szoruló gyermeke van, egy hónapi illetmény jár.

Jubileumi jutalom

128. A hivatásos állomány tagjai részére 25 és minden további 10 évi szolgálati viszonyban, a kinevezett polgári és a szerződéses polgári alkalmazottaknak 25, 40, illetőleg 50 évi munkaviszonyban töltött év után jubileumi jutalom jár.
129. A jubileumi jutalom a jogosult — esetleges helyettesítési díj nélküli — egyhavi alapilletménye.
130. A jubileumi jutalom részletes szabályozását a hivatásos állományúak tekintetében a 13/1971. számú miniszteri utasítás, az alkalmazottakra nézve az Mt., Mt. V. és az ezekhez kapcsolódó rendelkezések tartalmazzák.

VIII.

AZ ILLETMÉNY-FOLYÓSÍTÁS SZABÁLYAI

Általános érvényű szabályok

131. Az illetmények (alapilletmények, pótlékok, pótdíjak), — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a megkívánt jogosultsági feltételek okirattal igazolt keletkezésének napjától a feltételek megszűnésének napjáig járnak.
132. A jogosultsági feltétel beállását, módosulását, illetőleg megszűnését írásban kell a pénzügyi osztály (szerv) tudomására hozni. Ennek formája az illetékes parancsnok intézkedése esetén a „Személyi állományra vonatkozó parancs”, egyéb esetekben — szükség szerint okmányokkal alátámasztott — „Szolgálati jegy”.

133. Az illetményre kiható intézkedésre illetékes parancsnok — ha jogszabály kivételt nem tesz — a „Hatásköri lista” szerint beosztási illetmény megállapítására jogosult vezető.
134. Az illetményszámfejtőhely hivatalból köteles módosítani azokat az illetményfajtákat, amelyek változása csupán az idő múlásához kötődik (szolgálati időpótlék, korpótlék, személyi pótlék stb.).
135. A pénzügyi osztály (szerv) kifejezetten erre irányuló intézkedés hiányában is köteles az illetmények folyósítását beszüntetni, ha hitelt érdemlően tudomást szerez valamely jogosultsági feltétel megszűnéséről, vagy folyósítást kizáró ok bekövetkezéséről (pl.: letartóztatás).
136. Az illetményt érintő állományparancsban minden esetben meg kell határozni az elrendelt intézkedés hatályát. Ennek hiányában a pénzügyi osztály (szerv) a parancs keltének napját tekinti a hatály napjának.
137. Az illetmény (illetményfajta) az állományparancsban meghatározott hatálytól csak abban az esetben jár, ha az adott naptól az illetményre való jogosultság feltételei ténylegesen is létrejönnek.
- Ha a feltételek bekövetkezése késedelmet szenved, erről az állományilag illetékes parancsnok tartozik a pénzügyi osztályt (szervet) értesíteni, amely az értesítés alapján az illetményt csak a tényleges jogosultsági időtől folyósíthatja.
138. Ha az illetményre való jogosultság feltételei — valamely arra jogosult előjáró intézkedése alapján — a hatályként megjelölt időpont előtt, vagy után is fennállnak (pl.: munkavégzés a ki-nevezést megelőzően, vagy az adott szolgálati (munka-) viszony megszűnését, a nyugállományba helyezést követően) a végzett munka díjazását az időszakai munkavállalásra vonatkozó szabályok szerint kell rendezni.
139. Igazolatlanul mulasztott szolgálati (munka-) időre illetmény nem jár. Engedély nélküli távollét esetén az állományilag illetékes parancsnok tartozik a távollét idejének megjelölésével e tényt az illetmény csökkentése céljából a pénzügyi osztálynak (szervnek) bejelenteni.

140. A szolgálati (munka-) viszonyban töltött idő megállapításához szükséges igazolások késedelmes beadása esetén a szolgálati idő-, korpótlék csak a szükséges iratok benyújtását követő hónap első napjától folyósítható.

Amennyiben a szolgálati idő az illetékes szerv mulasztásából tévesen, vagy késedelmesen kerül megállapításra, a szolgálati időpótlékot, korpótlékot visszamenőlegesen az egyébkénti jogosultsági időtől — azonban legfeljebb az elévülési időn belül — folyósítani kell.

141. A beosztási, illetőleg munkaköri illetményt, valamint az alapbért — ha jogszabály kivételt nem tesz — legkorábban csak az intézkedés hónapjának 1. napjától lehet módosítani.

142. Az alapilletményeken kívüli illetményfajtákra (pótlékok, pótdíjak stb.) való jogosultság visszamenőlegesen a jogosító körülmény beálltától, de legfeljebb három hónapra — amelyben az intézkedés hónapja is beszámít — állapítható meg.

143. Rendes, rendkívüli, tanulmányi és jutalomszabadság idején — eltérő rendelkezés hiányában — az illetmények (alapilletmények, pótlékok, pótdíjak) ugyanúgy járnak, mint a tényleges szolgálatteljesítés, munkavégzés ideje alatt.

144. Belföldi iskolára (szakmai, párt, tömegszervezeti) vezényeltek (küldöttek) részére az illetményt a tényleges szolgálatteljesítés, illetőleg munkavégzés idejére vonatkozó szabályok szerint kell folyósítani.

Külföldi szakmai, párt, vagy társadalmi iskolára vezényeltek részére folyósítható illetményekről külön jogszabályok rendelkeznek.

145. Illetmény nélküli, gyermekgondozási szabadság tartamára illetmény nem folyósítható. A szolgálatba állás napját a közvetlen parancsnok tartozik az illetményszámfejtőhellyel közölni.

146. A szolgálati, illetőleg munkaviszony megszüntetésének hatálytalanítása esetén illetmény csak az újbóli szolgálatba, munkába állás napjától jár. Az illetménnyel való ellátottság és az új szolgálatba lépés ideje közötti illetménykiesésre — ha a szolgálati, munkaviszony megszüntetése jogellenes volt — a kártérítésre vonatkozó külön szabályok alkalmazhatók.

147. Fegyelmi eljárással kapcsolatos, beosztásból (állásból) való felfüggesztés tartamára az illetmény — a családi pótlék kivételével — legfeljebb 50⁰/₀-kal csökkenthető.

Ha a fegyelmi eljárás a szolgálati-, illetőleg munkaviszony fegyelmi büntetésből történő megszüntetésével (elbocsátás) zárul, a felfüggesztés idejére visszatartott illetményt kifizetni nem lehet. Ellenkező esetben a visszatartott illetményt ki kell fizetni.

Amennyiben a fegyelmi hatóság a felfüggesztés napjától számítva a hivatásos állomány tagjai esetén három, alkalmazottak esetén egy hónap leteltéig jogerős határozatot nem hoz, a pénzügyi szerv a felfüggesztés miatt csökkentett illetményt ismét teljes egészében tartozik folyósítani. A visszatartott illetményről azonban ez esetben is a jogerős határozat alapján kell intézkedni.

148. Előzetes letartóztatás, őrizetbe vétel idejére az illetményt teljes egészében vissza kell tartani. A visszatartott illetményt csak akkor lehet kifizetni, ha jogerős végrehajtandó szabadságvesztés büntetés kiszabására nem kerül sor.
149. Az állományba tartozó jogán az elhalálozását követő naptól illetmény nem folyósítható.

Az állomány egyes csoportjaira vonatkozó sajátos szabályok

150. A hivatásos állomány tagjai, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, valamint a beteg gyermek ápolása esetén, az e címen biztosított szabadság ideje alatt az illetményre változatlanul jogosultak. Kivétel ez alól, ha a hivatásos állomány tagja az egészségügyi szabadságra okot adó betegségét vétkesen maga okozta (pl.: ittasság miatti baleset, öngyilkossági kísérlet stb.). Ez esetben az egészségügyi szabadság alatt az illetmény 75⁰/₀-a jár.
151. Kinevezett, illetőleg szerződéses polgári alkalmazottak betegség, szülési szabadság idején illetmény helyett — külön jogszabály szerint — keresetpótló kiegészítő szolgáltatásra (táppénz, terhességi-, gyermekágyi segély, táppénzkiegészítő juttatás) jogosultak.

152. Hivatásos állományba tartozók illetménye, iskolára vezénylésük esetén a rendfokozatuk, beosztásuk és szolgálati idejük alapján járó alapilletmény és az iskolára vezénylésüket megelőzően esetleg kapott pótlékok (pótdíjak) együttes összege, amely azonban nem lehet kevesebb

— tiszthelyettesi iskolára vezényeltek esetében 2000,—

— tiszti iskolára vezényeltek esetében 2500,—

forintnál. Amennyiben az összilletmény a meghatározott minimumnál kevesebb lenne, a különbözetet személyi pótlékként kell folyósítani.

153. Egyetem (főiskola) nappali tagozatú hallgatójának társadalmi ösztöndíjas viszonyból (hivatásos, vagy kpa.) állományba vétele esetén az iskolai (tiszti) hallgatókra vonatkozó szabály azzal alkalmazható, hogy beosztási, illetőleg munkaköri illetményként 1700,— Ft vehető figyelembe.

154. Katonai bíróság által kiszabott jogerős szabadságvesztés büntetés esetén, ha azt a bíróság katonai fogdában letölteni rendeli, az illetmény 50—70%-a folyósítható az érdekelt felett fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok intézkedése szerint.

Amennyiben a katonai fogdában letölteni rendelt szabadságvesztés büntetésbe a bíróság az előzetes letartóztatásban töltött időt beszámítja, az ez alatt visszatartott illetmény előzőek szerint engedélyezett százalékát ki kell fizetni.

155. A már élvezett beosztási illetmény fegyelmi fenytésként legfeljebb 10%-kal csökkenthető. Az erről rendelkező állományparancsban meg kell határozni a csökkentés összegét (amelynek 50,— Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lenni) és az új beosztási illetmény összegét.

156. A hivatásos állomány tagjának beosztásából bármely ok miatt történő felmentése esetén, illetményét az új beosztásba helyezéssig változatlanul folyósítani kell.

157. Hivatásos létszámhelyet betöltő kinevezett polgári alkalmazott munkaköri illetményét — amely a hivatásos állomány bérkeretét terheli — a betöltött létszámhely bértétele alapján kell megállapítani.

158. Hivatásos létszámhelyet betöltő szerződéses polgári alkalmazottnak tiszthelyettesi beosztás esetén 500,— Ft, tiszti beosztás esetén 800,— Ft rendfokozati illetmény egyenérték jár. Alapbérét — amely a hivatásos állományú létszámhelyekre biztosított bérkeretet terheli — a betöltött beosztás bértétele alapján kell megállapítani.
159. A kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyet betöltő hivatásos állományú személy beosztási illetményét az adott munkakör bértétele alapján kell megállapítani, és az a kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyekre biztosított munkaköri illetménykeretet terheli.
160. A szerződéses polgári alkalmazotti munkakört betöltő hivatásos állományút úgy kell tekinteni, mintha saját állományába létszámfeletti lenne. Az általa betöltött szerződéses polgári alkalmazotti létszámhelyre eső alapbért pedig meg kell takarítani.
161. Kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyet betöltő szerződéses polgári alkalmazottnak, ha a betöltött létszámhely az I. munkaköri csoporthoz tartozik 800,— Ft, ha a II—IV. munkaköri csoporthoz 500,— Ft törzsilletmény egyenérték jár.
- Alapbérét a betöltött munkakörre vonatkozó bértétel határai között kell megállapítani és az a kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyekre biztosított bérkeretet terheli.
162. Kinevezett polgári alkalmazott munkaköri illetményét, ha szerződéses polgári alkalmazotti létszámhelyet tölt be, a betöltött munkakörre érvényes alapbértétel határai között kapott illetményre is figyelemmel kell megállapítani. A törzs- és munkaköri illetmény a szerződéses polgári alkalmazotti létszámhelyekre biztosított alapbérkeretet terheli.
163. Vezénylés esetén — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a vezényelt az eredeti beosztásának (helyzetének) megfelelő illetményt kapja.

Ha a vezénylés szervezetszerű, de átmenetileg megüresedett beosztás betöltése (helyettesként való ellátása) miatt történt, helyettesítési díj állapítható meg, az arra vonatkozó szabályok szerint.

Ha a vezényelt a vezénylés helyén nem megüresedett beosztást lát el (átmeneti megerősítés miatt vezényelték) és az eredeti beosztásához képest több, vagy magasabb teljesítményt nyújt, részére a többletmunkával arányosan, az illetékes parancsnok átmeneti időre személyi pótlékot állapíthat meg.

Az illetményszámítás és kifizetés szabályai

164. Minden olyan esetben, amikor az illetményre, illetve annak egyes részeire jogosító feltétel, szolgálat teljesítés csak a hónap egy részében állott fenn — amennyiben jogszabály kivételt nem tesz — a következők szerint kell eljárni:

a) meg kell határozni — a hivatásos állomány tagjai esetében naptári napokban, kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak tekintetében munkanapokban — a töredékidőt, amely

— az illetményre jogosultság keletkezése esetén a jogosultság kezdetétől a hó utolsó napjáig,

— az illetményre jogosultság megszűnése esetén a hó első napjától a jogosultság megszűnése napjáig

terjedő időben eső naptári, illetőleg munkanapokkal egyenlő.

b) a töredékidő minden egyes napjára a havi illetmény (illetményrész):

— hivatásos állományúak esetén egy harmincad részét,

— kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak esetén a tárgyhónapban lévő munkanapokkal történő osztással kapott hányadosát

kell alapul venni.

165. Minden olyan esetben, amikor jogszabály a havi illetmény alapul vételével rendeli el valamely járandóság megállapítását (két hónapi illetmény, felmondási illetmény, elhelyezkedési segély, szabadságmegváltás stb.) — amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik — a járandóságra okot adó esemény bekövetkezésekor jogszerűen járó (megállapított, illetőleg megállapítható) illetmények figyelembe vételével kell a kifizetendő összeget kiszámítani.

Kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak esetében, amennyiben az előzőek szerinti illetményt (átlagilletményt) — szabadság kivételével — harminc napnál hosszabb időre kell biztosítani, azt az érdekeltnek a tárgyhónapot megelőző évi juttatma, teljesítményi juttatása egy tizenketted részével ki kell egészíteni.

166. Munkanapokra történő illetményszámításnál a vasárnapok (heti pihenőnapok) kivételével az év minden napját — a fizetett munkaszüneti napokat is — munkanapként kell figyelembe venni. Ha azonban a fizetett munkaszüneti nap vasárnapra esik, munkanapnak nem tekinthető.

167. Kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak nem teljes napra járó illetményeinek kiszámításánál (pl. túlmunka végzése estén) az egy órára eső illetményhányad a havi illetmény (illetményfajta) 191-ed része.

Az ügyviteli és kisegítő állománycsoportúnak minősülő szerződéses polgári alkalmazottak szabadidőben, heti pihenőnapon, szolgálatmentes ünnepnapon, szabadnapon végzett és szabadidővel nem ellensúlyozott — illetőleg jogszabály szerint szabadidővel nem ellensúlyozható — munkájának elszámolásánál irányadó, hogy

- a szabadidőben, a szabadnapon, a szolgálatmentes ünnepnapon végzett munkát az egy órára eső illetmény,
 - a heti pihenőnapon teljesített munkát az egy órára eső átlagilletmény kétszeres összegének
- figyelembe vételével kell elszámolni.

168. Az illetmények számítását két tizedes pontosságig kell végezni. Ha az eredmény nem egész forint, a töredéket 50 fillérig le-, 51 fillértől fel egész forintra kell kerekíteni.

169. Az illetményeket — ha jogszabály kivételt nem tesz — minden hónapban egy összegben kell számfejtetni és utólag a következő hónap 1. napján kifizetni.

Amennyiben az illetményfizetés napja vasárnapra, szolgálatmentes ünnepnapra, vagy a hivatali szolgálati (munka-) idő rend szerinti szabadnapra esne, az illetményt a megelőző napon kell kifizetni. Több napos munkaszünet esetén az illetményfizetés

időpontja tekintetében a Pénzügyminisztérium erre vonatkozó közleménye irányadó.

170. A havi rendszeres illetményektől elkülönítve kell számfejtetni és külön fizetési jegyzékben folyósítani az esetenként előforduló és mértékükben gyakran változó összegű illetményfajtaikat, díjazásokat. (Pl.: éjszakai pótlék, túlmunkadíj, ügyeleti díj, nem teljes hónapra járó veszélyességi pótlék stb.)

171. Az illetményhez fűződő egyéb járandóságok kifizetésére az alábbiak irányadók:

a) Az egyszeri bevonulási segélyt a bevonulás előtt egyösszegben ki kell fizetni. Kifizetés előtt a bevonulótól nyilatkozatot kell kérni, hogy bevonulási segélyben még nem részesült.

b) Nyugállományba helyezett beosztottak (elhalálozás esetén a nyugellátásra jogosult hozzátartozó) nyugdíjat helyettesítő két hónapi illetményét a nyugállományba helyezéskor, elhalálozáskor az állományparancsban megjelölt hatályt követően haladéktalanul egy összegben kell kifizetni.

Annak, aki szolgálatát az 1971. évi 10. sz. tvr. 22. §. (2) bekezdése alapján más állami (társadalmi) szervnél teljesítette, a két hónapi illetményt szintén e szabály szerint az állományilag illetékes pénzügyi szerv fizeti ki.

c) A leszerelési segélyt az állományparancsban a szolgálati viszony megszüntetése hatályaként megjelölt napot követően egy összegben kell kifizetni.

d) Az elhelyezkedési segélynek munkaviszonyban töltött éveken alapuló részét legkésőbb a munkaviszony megszüntetésének állományparancsban megjelölt hatályával kell kifizetni.

Amennyiben a munkavégzés alóli felmentés a munkaviszony megszűnését megelőzően történik, kifizetését az utolsó munkában töltött napon kell teljesíteni.

Az eltartottak után folyósítható rész kifizetésére a szolgálati időn alapuló összeggel való ellátottságot követően, az érdekelt kérelme alapján kerülhet sor akkor, ha elhelyezkedni nem tud és ezt megfelelően igazolja.

e) A jubileumi jutalmat annak a hónapnak az első napján kell kifizetni, amelyben a jogosult a feltételként szükséges szolgálati (munka-) viszonyban töltött időt eléri.

172. Az esedékesség időpontjában ki nem fizetett illetményekre (alapilletmény, pótlékok, pótdíjak, a szolgálati (munka-) viszonyral kapcsolatos egyéb díjak) az igény az esedékessé válástól számított három év eltelte után nem érvényesíthető.

Esedékesség az az időpont, amelyet jogszabály a kifizetés teljesítésére kifejezetten meghatároz.

173. Illetmények (egyéb díjazások) téves kifizetése esetén erről és a visszatérítési kötelezettségről az érdekelt személyt legkésőbb 60 napon belül írásban értesíteni kell.

IX.

LEVONÁSOK AZ ILLETMÉNYEKBŐL ÉS AZ ILLETMÉNYHEZ FÜZŐDŐ JÁRANDÓSÁGOKBÓL

174. Az illetményből levonásnak (alapilletmények, pótlékok és a bér-alap terhére fizetett egyéb díjak) csak jogszabályban meghatározott esetekben és mértékben van helye. (Jelenleg az 1960. évi 12. és az 1961. évi 9. számú tvr-rel módosított 1955. évi 21. számú tvr., az Mt. V. 68—70. §., valamint az 5/1967. (X. 8.) MüM számú rendelet 13—15. §-ai irányadók.)

175. A levonások tekintetében az illetménnyel azonosnak kell tekinteni

- a katonai fogdában töltött szabadságvesztés büntetés és a fegyelmi felfüggesztés miatt csökkentett illetményt,
- a nyugállományba helyezett hivatásos állományúak részére a nyugdíjat helyettesítő két hónapi illetményt, kivéve az elhalálozás esetét, amikor is az elhalt után nyugellátásra jogosult családtagnak kifizetett kéthavi illetményből levonásnak helye nincs,
- a hivatásos állományúak leszerelési segélyét,
- a kinevezett polgári alkalmazottak elhelyezkedési segélyét,
- a fegyelmi felfüggesztés miatt visszatartott, de a szolgálati (munka-) viszony megszüntetésével nem járó fegyelmi büntetés esetén kifizetésre kerülő illetményt.

176. Nincs helye levonásnak semmilyen címen a jubileumi jutalomból és az egyszeri bevonulási segélyből, a nyugdíjjárulékon kívül a törzsgárda fokozatokkal járó jutalomból, valamint a három százalékos jövedelemadón kívül a szabadság pénzbeni megváltásából.
177. Lehetővé kell tenni, hogy az állomány tagjai a pénzügyi osztálynál (szervnél) az illetményből való levonás szabályait megismerhessék.

X.

HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

178. Ez az utasítás 1974. január hó 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 7. számú mellékletben felsorolt rendelkezések hatályukat veszítik.

Utasításomat a pénzügyi osztályok (szervek) beosztottai részére oktatás tárgyává kell tenni. Biztosítani kell, hogy a személyi állomány az utasításban foglaltakat szükség esetén megismerhesse.

BENKEI ANDRÁS s. k.

belügyminiszter

Készült: 800 példányban.

- Kapják: — miniszterhelyettesek,
— főcsoportfőnök-helyettesek,
— országos parancsnokok, helyetteseik,
pénzügyi osztályvezetők,
— csoportfőnökök, helyetteseik,
— budapesti, megyei rendőr-főkapitányok,
helyetteseik, anyagi- pénzügyi osztályvezetők,
— önálló és beosztott osztályvezetők,
— országos parancsnokságok területi szerveinek vezetői
és a pénzügyi szolg. vezetők,
— járási, városi, kerületi rendőrkapitányok.

RENDFORRAZATI ELEMENYEK

Rendfokozat	Összesen
Vetérőnagy	2300 —
Expedies	1900 —
Alvezetes	1850 —
Orvosgy	1400 —
Stenograf	1200 —
Főhadnagy	1100 —
Hadmegy	1000 —
Alhadnagy	950 —
Törzsszemély	900 —
Zászlós	850 —
Főhadnagy	700 —
Törzsszemély	650 —
Orvosgy	600 —
Stenograf	550 —
Tizedes	500 —
Orvosgy	450 —

M E L L É K L E T E K

RENDFOKOZATI ILLETMÉNYEK

Rendfokozat	Összeg Ft
Vezérőrnagy	2200,—
Ezredes	1900,—
Alezredes	1600,—
Őrnagy	1400,—
Százados	1200,—
Főhadnagy	1100,—
Hadnagy	1000,—
Alhadnagy	950,—
Törzsszászlós	900,—
Zászlós	800,—
Főtörzsőrmester	700,—
Törzsőrmester	650,—
Őrmester	600,—
Szakaszvezető	550,—
Tizedes	500,—
Őrvezető	450,—

BEOSZTÁSI ILLETMÉNYTÁBLÁZAT

Beosztási illetménycsoport száma	Beosztási illetmény alsó-felső határösszege
2.	6800—7800
3.	6400—7400
4.	6000—7000
5.	5400—6600
6.	5100—6300
7.	4800—6000
8.	4600—5800
9.	4400—5500
10.	4200—5300
11.	3900—5100
12.	3600—4800
13.	3300—4500
14.	3000—4200
15.	2800—3900
16.	2500—3600
17.	2400—3500
18.	2300—3300
19.	2100—3100
20.	2000—3000
21.	1900—2800
22.	1800—2700
23.	1700—2500
24.	1600—2400
25.	1500—2300

A KINEVEZETT POLGÁRI ÁLLOMÁNY

szolgálati időhöz igazodó címei és törzsilletménye a munkaköri csoportok fokozataiban

fokozata	várakozási idő év	MUNKAKÖRI CSOPORT							
		I. Ügyintéző		II. Ügyviteli		III. Képesített kisegítő		IV. Képesítés nélküli kisegítő	
		munkaköri cím	törzs-illetm. Ft	munkaköri cím	törzs-illetm. Ft	munkaköri cím	törzs-illetm. Ft	munkaköri cím	törzs-illetm. Ft
1.	nincs	A ténylegesen betöltött munkakör megnevezése	1500	I. o. iroda főtiszt	900	I. o. szakfőtiszt	900	I. o. szakaltiszt	800
2.	8		1350	II. o. iroda főtiszt	800	II. o. szakfőtiszt	800	II. o. szakaltiszt	700
3.	6		1200	III. o. iroda főtiszt	700	III. o. szakfőtiszt	700	III. o. szakaltiszt	600
4.	5		1100	I. o. irodatiszt	650	I. o. szaktiszt	650	IV. o. szakaltiszt	500
5.	4		1000	II. o. irodatiszt	600	II. o. szaktiszt	600	I. o. szaksegédaltiszt	450
6.	4		900	III. o. irodatiszt	550	III. o. szaktiszt	550	II. o. szaksegédaltiszt	400
7.	3		850	I. o. iroda-segédaltiszt	500	I. o. segéd-szaktiszt	500	III. o. szaksegédaltiszt	350
8.	2		800	II. o. iroda-segédaltiszt	450	II. o. segéd-szaktiszt	450	IV. o. szaksegédaltiszt	300

KINEVEZETT DOLGOZÓK MUNKAKÖRI ILLETMÉNYTÁBLÁZATA

I. Ügyintéző munkaköri csoport Általános igazgatási munkakörök

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
1.	Főelőadó I. (Csoportvezető) Jogtanácsos Főrevizor Főszakértő Könyvtárvezető I. Fordító Tt. titkár (BM SzB-nél) Agit. prop. titkár (BM SzB-nél) Újságíró	1800—3800
2.	Főelőadó II. Jogi Írás-szakértő Olvasó-szerkesztő Tördelő- és képszerkesztő Revizor Szakértő Könyvtárvezető II. Főkönyvelő Fordító, lektor	1600—3200
3.	Előadó I.	1600—2800
4.	Előadó II. Főpénztáros Könyvtárvezető III. Főkönyvtáros	1400—2600

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

	Számfejtő	
	Könyvelő	
	Ellenőr	
	Statisztikai értékelő	
11.	Műszaki, tudományos főmunkatárs	2000—3700
12.	Tudományos főmunkatárs	2200—4400
13.	Főmérnök	2500—4500
14.	Mérnök	1600—3600
15.	Műszaki ellenőr	1300—2900
16.	Kriminál technikus	1200—2800
17.	Filmlaborvezető	2500—4000
18.	Filmoperatőr	2000—3500

Felsőoktatási munkakörök

20.	Docens	2200—3900
21.	Főiskolai adjunktus	2000—3900
22.	Főiskolai tanársegéd	1600—3500

Általános és középfokú oktatási munkakörök

33.	Tanár	1900—4400
-----	-------	-----------

Orvosi munkakörök

Kórházak

41.	Osztályvezető főorvos	3000—5000
42.	Adjunktus szakorvosi képesítéssel	2500—4500
43.	Alorvos szakorvosi képesítéssel	2300—4300
44.	Segédorvos szakorvosi képesítéssel	1800—3700
45.	Segédorvos szakorvosi képesítés nélkül	1600—3600
46.	Gyakornok orvos	1200—2800
47.	Állatorvos	1800—3700

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

Rendelőintézet

51.	Rendelőintézeti szakfőorvos	2800—4800
52.	Rendelőintézeti adjunktus	2500—4400
53.	Rendelőintézeti szakorvos	2000—4000
54.	Rendelőintézeti segédorvos	1600—3600
55.	Üzemi rendelő vezetőorvos	2000—4000
56.	Üzemi rendelő segédorvos	1600—3600
57.	Körzeti orvos (szakorvosi képesítéssel vagy 10 éves gyakorlattal)	2000—3800
58.	Körzeti orvos	1600—3600
59.	Fogorvosi munkát végző vizsgázott fogász	1600—3600
60.	Vezető gyógyszerész	2000—4000
60/a.	Gyógyszerész	1600—3400

II. Ügyviteli munkaköri csoport

Adminisztratív munkakörök

61.	Segédhivatalvezető	1600—2800
62.	Segédelőadó	1400—2600
63.	Osztálytitkár	1700—2900
64.	Titkárnő kiemelt munkakörben	1800—3000
65.	Titkárnő I.	1600—2800
66.	Titkárnő II.	1200—2400
67.	Gyors- és gépipró I.	1400—2600
68.	Gyors- és gépipró II.	1190—2200
69.	Géptávirás	1400—2600
70.	Jegyzőkönyvvezető (Katonai Ügyészség)	1400—2600
71.	T. ügykezelés vezető	1800—3000
72.	T. ügykezelő	1400—2600
73.	Pénztáros	1400—2600

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

74.	Nyilvántartó I.	1400—2600
75.	Anyagkönyvelő	1200—2200
76.	Tervtáros, dokmuentátor, térképkezelő	1400—2400
77.	Ügykezelő	1200—2200
78.	Sokszorosító	1200—2200
79.	Statisztikus	1400—2400
80.	Vezető kartoték kezelő	1500—2300
81.	Kartoték kezelő	1200—2000
82.	Levélirányító	1500—2400
83.	Levélrendező	1500—2400
84.	Könyvtáros	1700—2400
85.	Felvételi irodavezető	1600—2600
86.	Felvételi iroda beosztott	1400—2200
87.	Adatrögzítő	1400—2400
88.	Nyilvántartó II.	1400—2400

III. Képesített kisegítő munkaköri csoport

101.	Vezető technikus	2000—3800
102.	Technikus	1800—3500
103.	Műhelyvezető (művezető)	2000—3500
104.	Részlegvezető	1800—3100
105.	Garázmester	1800—2800
106.	Repülőgép főszerelő	2000—3600
107.	Repülőgépszerelő	1800—3300
108.	Szakmunkás I.	1800—3300
109.	Szakmunkás II.	1600—2800
110.	Erőműkezelő I.	1800—3100
111.	Erőműkezelő II.	1600—2800

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
112.	Gazdaságvezető (főkertész)	2000—3500
113.	Gazdaságvezető h. (kertész)	1800—3100
114.	Kertész (szakképzett)	1600—2800
115.	Étteremvezető	2000—3500
116.	Konyhafőnök, konyhavezető	2000—3400
117.	Részlegvezető szakács	1800—3100
118.	Önálló szakács, cukrász	1600—2800
119.	Beosztott szakács	1200—2600
120.	Étkezdevezető	1200—2600
121.	Felszolgáló (pincér)	1200—3000
122.	Raktárvezető I.	2000—3100
123.	Raktárvezető II.	1600—2600
124.	Raktáros I.	1400—2400
125.	Raktáros II.	1200—2200
126.	Beszerző	1200—2600
127.	Gondnok	1200—2600
128.	Fényképész	1400—2800
129.	Rajzoló	1200—2600
130.	Laboráns	1200—2200
131.	Lemezíró (rotaprint)	1200—2400
132.	Indító	1200—2200
133.	Gépkocsivezető	1400—2800
134.	Gépkocsivezető (beszerző)	1400—3000
135.	Kazánfűtő I.	1400—2700
136.	Kazánfűtő II.	1300—2500
137.	Felszolgáló csoportvezető	1800—3400
138.	Csoportvezető (földi utaskísérő)	1600—2800
139.	Földi utaskísérő	1200—2400

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

140.	Légi utaskísérő	1200—3000
141.	Üdülőgondnok	1600—2800
142.	Mozigépész	1400—2600
143.	Film-pozitív vágó	1400—2600

Szakképzett egészségügyi munkakörök

151.	Főápolónő	1600—3200
152.	Osztályos vezetőápolónő	1400—2900
153.	Ápolónő	1200—2600
154.	Gyermekápolónő	1200—2600
155.	Vezető műtősnő (műtős)	1400—2900
156.	Műtősnő (műtős)	1200—2600
157.	Vezető szülésznő	1400—2900
158.	Szülésznő	1200—2700
159.	Diétásnővér	1200—2600
160.	Fogtechnikai laborvezető	1600—3200
161.	Fogtechnikus, histotechnikus	1700—2800
162.	Röntgen-labor asszisztens	1200—2400
163.	Gyógytornász, mozgásterápiai kezelő	1200—2400
164.	Rendelőintézeti vezető asszisztens	1200—2700
165.	Rendelőintézeti asszisztens	1200—2400
166.	Vezető csecsemőápolónő	1400—2900
167.	Csecsemőápolónő	1200—2700
168.	Csecsemő- és gyermekgondozónő	1200—2700
169.	Szociális gondozónő	1200—2600
170.	Gyermekgondozónő (oklevéllel) (bölcsődében, óvodában)	1200—2700
171.	Gyógyszertári laboráns (gyógyszerész technika)	1200—2400

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

172.	Hygiénikus (közegészségügyi ellenőr)	1600—2800
173.	Boncmester	1400—2600
174.	Boncsegéd	1200—2300
175.	Egészségügyi beosztott	1200—2200

IV. Képesítés nélküli kisegítő munkaköri csoport

181.	Szállítómunkás	1500—3000
182.	Segédmunkás	1500—2600
183.	Kocsimosó	1200—2600
184.	Kerti munkás	1200—2600
185.	Kézbesítő	1100—2000
186.	Liftkezelő	1000—1800
187.	Eligazító	1100—2200
188.	Telefonközpont kezelő	1200—2200
189.	Konyhalány	1100—2400
190.	Házfelügyelő (teljes munkaidővel)	1100—2200
191.	Szobalány	1100—2200
192.	Raktárkezelő	1100—2400
193.	Polgári fegyveres őr (objektumőr)	
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1400—2200
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1600—2400
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1800—2600
194.	Kapus (portás)	
	a) hivatali szolgálati (munka-) időrendszerben	1100—1900
	b) I. vagy II. számú váltásos, valamint vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1300—2100

	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1500—2300
195.	Éjjeliőr	
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1000—1800
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1200—2000
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1400—2200
196.	Takarítónő	1400—2000

SZERZŐDÉSES POLGÁRI ALKALMAZOTTAK ALAPBÉRTÁBLÁZATA

I. Ügyintézői és adminisztratív munkakörök

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
1.	Főelőadó I.	2300—4500
1/a	Főelőadó II.	1800—3700
2.	Előadó	1600—2900
3.	Segédelőadó	1400—2200
4.	Főkönyvelő	2600—4000
5.	Könyvelő, statisztikus	1500—2700
6.	Kalkulációs és száml. csoportvezető	1900—2700
7.	Kalkulátor	1500—2500
8.	Főpénztáros	1800—2800
9.	Pénztáros	1500—2500
10.	Főrevizor bü.o. (szakértő)	2800—4500
11.	Revizor bü.o. (szakértő)	2400—4100
12.	Műszaki, gazdasági tanácsadó	3500—5500
13.	Fordító	1800—2700
14.	Segédhivatalvezető	1600—2700
15.	Irodakezelő, adminisztrátor	1400—2300
16.	Nyilvántartó	1300—2300
17.	Gyors- és gépiró (5 éves gyakorlat felett)	1700—2600
18.	Gyors- és gépiró (5 év gyakorlat alatt)	1400—2100
19.	Könyvtárvezető	2200—3300
20.	Főkönyvtáros	1800—2800
21.	Könyvtáros I.	1600—2600

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

22.	Könyvtáros II.	1400—2400
23.	Jegypropagandista	1400—2100
24.	Jegyelosztó	1300—2000
25.	Propagandaanyag terjesztő	1300—2000
26.	Kultúrfelelős, játékszerfelelős	1300—2000
27.	Dekorációs	1300—2000
28.	Írásszakértő	2000—4000
29.	Osztálytitkár (Katonai Főügyészség)	1700—3000
30.	Jegyzőkönyvvezető (Katonai Főügyészség)	1600—2700
31.	Jegyzőkönyvvezető (Budapesti és vidéki Katonai Ügyészség)	1500—2600
32.	Olvasó-szerkesztő	2300—4100
33.	Géptávirász	1500—2700
34.	Jogtanácsos	2500—4500

II. Műszaki és munkás munkakörök

41.	Főmérnök	3000—5500
42.	Mérnök	2700—4500
43.	Műszaki ellenőr	
	a) épület átvevő	2200—4400
	b) átvevő, bevizsgáló	2000—3500
44.	Műhelyvezető	2200—4000
45.	Mosodavezető	2000—3100
46.	Mosodai művezető, mosómester	1800—2800
47.	Garázmester	2000—3100
48.	Vezető technikus	2200—4400
49.	Technikus	2000—3800
50.	Szakmunkás I.	1800—3600
	Szakmunkás II.	1700—3300

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
51.	Betanított munkás	1600—2600
52.	Segédmunkás	1500—2400
53.	Szállítómunkás	1800—3000
54.	Kertész (szakképzett)	1700—3200
55.	Kerti munkás	1600—2400
56.	Mosónő	1400—2200
57.	Vasalónő	1400—2200
58.	Varrónő	1400—2200
59.	Kocsimosó	1600—2600
60.	Gépkocsivezető	1800—2800
66.	Ablaktisztító	1600—2600
67.	Üzemanyagkezelő	1400—2400
68.	Pincemester	1800—2700
69.	Indító	
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1600—2100
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1800—2400
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2000—2600
70.	Csomagoló	1400—2100
71.	Részlegvezető	1800—3200
72.	Rajzoló	1400—2600
73.	Repülőgép főszerelő	2700—3800
74.	Repülőgépszerelő	2400—3400
75.	Gépkocsikísérő	1400—2400
76.	Szerkesztőségi laboráns	1400—2300
77.	Erőműkezelő (vizsgázott)	2600—3700
78.	Erőműkezelő (vizsga nélkül)	2200—3100
79.	Kriminál technikus	2200—3700
80.	Egészségügyi laboráns	1300—2300

III. Oktatói, nevelői munkakörök

107.	Vezető gondozónő (oklevéllel)	1600—3200
108.	Gondozónő (oklevéllel)	1400—2400
109.	Dajka	1200—2100
110.	Gyermekegápoló	1600—2500

IV. Konyhai, éttermi, étkezdei munkakörök

151/a	Étteremvezető	2100—3300
151/b	Étteremvezető (csak Központi Klub)	2600—3500
152.	Étkezdevezető	2000—3000
153.	Büfé- (söntés-) vezető	1600—2600
154/a	Konyhafőnök, konyhavezető	2000—3300
154/b	Konyhafőnök (csak a BM, a BRFK központi konyhájánál és a Központi Klubnál)	2200—3500
155.	Részlegvezető szakács (szakképzett)	1700—3100
156.	Önálló szakács, cukrász (szakképzett)	1800—2900
157.	Önálló szakács, cukrász (szakképzettség nélkül)	1600—2600
158.	Beosztott szakács, cukrász (szakképzett)	1600—2800
159.	Beosztott szakács, cukrász (szakképzettség nélkül)	1500—2400
161.	Konyhamészáros (szakképzett)	1700—3000
162.	Felhasználó csoportvezető	1800—2800
163.	Felhasználó, pincér (szakképzett)	1500—2600
164.	Felhasználó (szakképzettség nélkül)	1400—2200
165.	Felíró	1300—2000
166.	Konyhalány, mosogató	1400—2200
167.	Büfés	1400—2400

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
------------------------	-----------------	------------------------

168.	Kávéfőző	1400—2100
169.	Italmérő (csapos)	1400—2200
171.	Kézilány, — legény, előkészítő	1400—2200
173.	Ételszállító	1200—2100
174.	Tejkonyhás	1400—2500
176.	Büfé-pénztáros	1400—2200

V. Gondnoksági, gazdasági és egyéb munkakörök

201.	Gondnokságvezető	
	a) 5, vagy ennél több beosztottal	2000—3000
	b) 2—4 beosztottal	1800—2800
202.	Gondnok, beosztott nélkül, vagy 1—2 beosztottal	1700—2700
203.	Raktárvezető	1900—3000
204.	Raktáros	1700—2500
205.	Raktárkezelő, anyagmozgató	1400—2300
206.	Anyagbeszerző (átvevő)	1800—3100
209.	Kézbesítő	1400—2200
210.	Liftkezelő	1300—2000
211.	Telefonkezelő	1300—2200
212.	Eligazító	1300—2200
213.	Kapus (portás)	
	a) hivatali szolgálati (munka-) időrendszerben	1200—1900
	b) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1400—2100
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1600—2400
214.	Jegyszedő, ruhatáros, motozó	1200—1900
215.	Kazánfűtő (vizsgázott)	1900—2800
216.	Kazánfűtő (vizsga nélkül)	1700—2400

Munkaköri kulcsszám	M u n k a k ö r	Munkaköri illetmény
217.	Kályhafűtő	1200—2200
218.	Takarítónő	1200—2200
219.	Telepfelügyelő	1300—2200
220.	Házfelügyelő	1200—2200
221.	Éjjeliőr	
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1200—1800
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1400—2100
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1500—2200
223.	Kutyagondozó vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1500—2700
225.	Lóápoló (állatgondozó) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	1500—2700
226.	Fegyveres polgári őr (objektumőr)	
	a) I. vagy II. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	1900—2500
	b) vezényléses szolgálati (munka-) időrendszerben	2000—2700
	c) III. számú váltásos szolgálati (munka-) időrendszerben	2100—2900
227.	Gazdaságvezető	1600—3000
228.	Gazdaasszony	1400—2400
229.	Motoros-hajóvezető	1700—2700
230.	Vitorlás-hajóvezető	1300—2000
231.	Mentős, fürdős, matróz	1200—1800
232.	Szobalány	1200—2200
233.	Zenész	1800—3100

VI. Egészségügyi munkakörök**Orvosi munkakörök**

245.	Alorvos	3300—5300
246.	Segédorvos	2800—4700
247.	Orvosgyakornok	2000—3000
248.	Körzeti orvos I., Üzemorvos I., Kijáró orvos I.	3000—4800
249.	Körzeti orvos II., Üzemorvos II., Kijáró orvos II.	2600—4600

Egyéb egyetemi végzettségűek munkakörei

250.	Intézetvezető, gyógyszerész (raktárvezető gyógyszerész)	3000—4700
251.	Gyógyszerész	2700—4400

Szakképzett egészségügyi munkakörök

253.	Osztályvezető ápolónő, Vezető szülésznő	2000—3300
254.	Nővér (ápolónő) I., Asszisztens I.	1800—3200
255.	Nővér (ápolónő) II., Asszisztens II.	1600—2900
256.	Egészségügyi dolgozó alsófokú szakképesítéssel	1600—2700

Egyéb egészségügyi munkakörök

257.	Segédnővér, segéd-asszisztens	1400—2500
258.	Osztályos takarítónő	1400—2300

Az idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről szóló, az utasítás 55. pontjában felsorolt rendelkezésekkel módosított 110/1964. (9.) MüM számú utasítás belügyi szerveket is érintő részeit az alábbi kivonat tartalmazza.

„12. A nyelvvizsga eredményes letételét igazoló bizonyítvánnyal egyenértékű igazolásnak felel meg az 1950. évi december 31. napját követően:

- a) hazai vagy külföldi egyetemem (főiskolán) élő idegen nyelvből szerzett tanári oklevél az illető nyelv;
- b) a Budapesti Egyetemi Orosz Intézetben vagy a Lenin Intézetben szerzett végbizonyítvány az orosz nyelv;
- c) a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Külkereskedelmi Szakán, Nemzetközi Ismeretek Szakán, valamint Közlekedési Szakán vagy a Felsőfokú Külkereskedelmi Szakiskola, valamint a Külkereskedelmi Főiskola Idegen Nyelvi Levelezői Szakán valamely idegen nyelvből letett szigorlat, illetőleg államvizsga az illető nyelv, továbbá a megjelölt egyetem bármely szakán valamely idegen nyelvből 1971. évi december 1. napja után letett szigorlat, illetőleg államvizsga az illető nyelv;
- d) az Idegen Nyelvek Főiskoláján, illetőleg a Budapesti Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsész tudományi Kara mellett működő Idegen Nyelvek Esti Tanfolyamán szerzett végbizonyítvány (a nyelvvizsga eredményes letételét igazoló bizonyítvány) az illető nyelv;
- e) a Budapesti Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsész tudományi Kara mellett működő Idegen Nyelvek Esti Tanfolyamán második évfolyam záróvizsgálata —, továbbá
 - a Felsőfokú Külkereskedelmi Szakiskola, valamint a Külkereskedelmi Főiskola Áruforgalmi Szakán valamely idegen nyelvből letett szigorlat —, valamint
 - a Felsőfokú Pénzügyi- és Számviteli Szakiskola Számviteli Szaka külkereskedelmi ágazatának nappali tagozatán a 4 félév végén letett idegen nyelvi szigorlat az illető nyelv;
- f) a Külkereskedelmi Akadémián letett nyelvvizsga az illető nyelv;
- g) valamely külföldi közép-, vagy felsőfokú oktatási intézményben szerzett végzettség az illető oktatási intézmény oktatási nyelve;

- h) valamely külföldi egyetemen (főiskolán) aspiráns képzéssel elnyert tudományos fokozatról szóló hivatalos igazolás, a vizsgáztatás nyelve;
 - i) a Művelődésügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya által kiállított tolmácsigazolvány az illető nyelv;
 - j) a Felsőfokú Pénzügyi- és Számviteli Szakiskola Számviteli Szaka külkereskedelmi ágazatának nappali tagozatán a választott második idegen nyelvből letett szigorlat az illető nyelv;
- tudása igazolására.

13. A 12. pont

- a—d) bekezdéseiben megjelölt esetekben, továbbá a Felsőfokú Külkereskedelmi Szakiskola, valamint a Külkereskedelmi Főiskola Áruforgalmi Szakának nappali tagozatán 1970. január 1. napja után az első nyelvnél jeles, vagy jó eredmény esetén felsőfokú, közepes vagy elégséges eredmény esetén középfokú;
 - e) bekezdésének első és harmadik tételében említett esetben, továbbá a Felsőfokú Külkereskedelmi Szakiskola, valamint a Külkereskedelmi Főiskola Áruforgalmi Szakának nappali tagozatán 1970. január 1. napja előtt letett szigorlat, illetőleg ezen időpont után a második nyelvnél, továbbá ugyanezen szak esti tagozatán bármely nyelvnél jeles, vagy jó eredmény esetén középfokú;
 - f) bekezdésben említett esetben középfokú;
 - g—i) bekezdéseiben megjelölt esetekben a felsőfokú;
 - j) bekezdésben megjelölt esetekben pedig jeles, vagy jó eredmény esetén felsőfokú, közepes eredmény esetén középfokú
- nyelvvizsgával egyenértékűnek kell az igazolást elfogadni.”

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZETT RENDELKEZÉSEK

1. A Munka Törvénykönyve egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 1967. évi 17. számú miniszteri utasítás 27., 41—45., 50—55., 68—70., 73. pontja;
2. A személyi állomány részleges illetményrendezéséről szóló 1970. évi 3. számú miniszteri parancs és végrehajtási utasítása;
3. A havi egyszeri illetményfizetésre való áttérésről szóló 1970. évi 25. számú miniszteri parancs és végrehajtási utasítása, valamint ezek értelmezése céljából kiadott 5792/1—1970. I/I. csoportfőnök számú utasítása;
4. A kinevezett polgári állomány rendszerítéséről és munkaviszonyának szabályozásáról szóló 1971. évi 9. számú miniszteri utasítás 28—31., 53., 64. (1—2 bekezdése) 72., 73. pontja;
5. A fegyveres erők és a fegyveres testületek hivatásos állományú tagjainak nyugdíjáról szóló 22/1971. (VI. 1.) Korm. számú rendelet belügyminiszteri végrehajtási utasítás 83—88. pontja;
6. Az 1973. évi bérfejlesztési keret felhasználásáról szóló 1973. évi 6. számú miniszteri parancs és annak 1—3. számú melléklete;
7. Az alapilletmények megállapításáról és folyósításáról szóló 1961. évi 007 számú miniszterhelyettesi utasítás;
8. A 30 éves és ennél magasabb szolgálati idővel rendelkezők szolgálati időpótlékának felemeléséről szóló 1967. évi 27. számú miniszterhelyettesi utasítás;
9. Az idegen nyelvtudás anyagi elismerésének szabályozásáról szóló 1971. évi 7. számú, valamint az ezt módosító 1972. évi 6. számú miniszterhelyettesi utasítás;
10. Az orvosok és középfokú szakképzettségű egészségügyi dolgozók valamint a belügyi egészségügyi intézmények nem egészségügyi személyzete illetményrendezésének egyes kérdéseiről szóló 1971. évi 10. számú miniszterhelyettesi utasítás és annak 1—3. számú melléklete;
11. A gépjárművezetők illetményrendszeréről szóló 1972. évi 4. számú miniszterhelyettesi utasítás;

12. Az államhatár nyugati szakaszán elhelyezkedő határőr szervek hivatásos állományának határőr pótdíjról szóló 1973. évi 08. számú miniszterhelyettesi utasítás;
13. A bérghatárőrkodással összefüggő egyes kérdések szabályozásáról szóló 1966. évi 005. számú I. főcsoportfőnöki utasítás a helyettesítési díjról rendelkező 2. pontja;
14. A személyi pótlékok engedélyezésének és folyósításának szabályozásáról szóló 1970. évi 8. számú I. főcsoportfőnöki utasítás;
15. A nyelvismereti pótlékok folyósításának szabályozásáról szóló 1971. évi 2. számú I. főcsoportfőnöki utasítás;
16. A leszerelési segélyek szabályozásáról szóló 1959. évi 15. sz. miniszterhelyettesi utasítás;
17. A tiszthelyettesi állomány illetménykorrekciójáról szóló 1968. évi 3. sz. miniszteri utasítás és 2. sz. végrehajtási utasítása;
18. A szolgálati különpótlék rendszeresítéséről szóló 1971. évi 11. sz., és az ezt módosító 5/1972. sz. és 7/1973. sz. miniszterhelyettesi utasítások.
19. A fűtők bérének megállapításáról szóló 3431/1958. Terv- és Pénzügyi Főosztály számú utasítás és az ezt kiegészítő 7037/1961. I/I. csoportfőnök számú utasítás;
20. A tűzserész veszélyességi pótdíj megállapításáról szóló 43—81/1958. Terv- és Pénzügyi Főosztály számú utasítás;
21. Az egészségügyi beosztottak éjszakai pótlékáról szóló 7156/1960. Terv- és Pénzügyi Főosztály számú utasítás;
22. Az egészségügyi ügyeleti díjról szóló 4556/1966. I/I. csoportfőnök számú utasítás;
23. A repülőgépvezetői és technikus pótdíjról szóló 45—5/2—1966. I/I. csoportfőnök számú utasítása;
24. A hivatásos állomány szolgálati viszonyáról, nyugdíjáról, a kinevezett állomány rendszeresítéséről és munkaviszonyának szabályozásáról megjelent jogszabályok pénzügyi vonatkozású rendelkezéseinek értelmezésével, alkalmazásával kapcsolatban kiadott 5901/32—1971. számú I/I. csoportfőnöki utasítás.

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

I.

ALTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
-------------------------------	---

II.

A HIVATÁSOS ÁLLOMÁNY TAGJAINAK ALAPILLETMÉNYE ..	2
Rendfokozati illetmény	2
Beosztási illetmény	3
Szolgálati időpótlék	3

III.

A KINEVEZETT POLGÁRI ALKALMAZOTTAK ALAPILLETMÉ- NYE	4
Törzsilletmény	4
Munkaköri illetmény	4
A kinevezett polgári alkalmazottak korpótléka	5

IV.

A SZERZŐDÉSES POLGÁRI ALKALMAZOTTAK ALAPILLETMÉ- NYE	5
Alapbér	5
A szerződéses polgári alkalmazottak korpótléka	6

V.

PÓTLÉKOK	6
Személyi pótlék	6
Anyag- és pénzkezelők irányított személyi pótléka	7
Gépkocsivezetők irányított személyi pótléka	8
Gépkocsivezetői pótlék	8
Szolgálati külön pótlék	10
Veszélyességi pótlék	10
Egészségügyi beosztásokban (munkakörökben) dolgozók veszélyességi pótléka	11
Egészségre ártalmas, vagy testi épségre veszélyes egyéb munka, tevékenység után járó pótlék	11
Nyelvtudási és nyelvismereti pótlék	12
Nyelvtudási pótlék	12
Nyelvismereti pótlék	14
Munkahelyi pótlék	16
Ejszakai pótlék	16

VI.

DÍJAK, PÓTDÍJAK	17
Helyettesítési díj	17
Hivatásos létszámhelyet betöltő helyettesítő díjazása	17
Kinevezett polgári alkalmazotti létszámhelyet betöltő helyettesítő díjazás	18
Szerződéses polgári alkalmazotti létszámhelyet betöltő helyettesítő díjazása	19
Egészségügyi ügyeleti díj	19
Határór pótdíj	20

Tűzszerész veszélyességi pótdíj	21
Boncolási pótdíj	22
Repülési pótdíj	23
Fűtői pótdíj	23

VII.

AZ ILLETMÉNYHEZ FÜZŐDŐ EGYÉB JÁRANDÓSÁGOK	26
A hivatásos állomány nyugállományba helyezett tagjai nyugdíjat megelőző kéthavi illetményének megfelelő ellátása	26
Leszerelési segély	26
Elhelyezkedési segély	28
Bevonulási segély	29
Jubileumi jutalom	29

VIII.

AZ ILLETMÉNY-FOLYÓSÍTÁS SZABÁLYAI	29
Általános érvényű szabályok	29
Az állomány egyes csoportjaira vonatkozó sajátos szabályok	32
Az illetményszámítás és kifizetés szabályai	35

IX.

LEVONÁSOK AZ ILLETMÉNYEKBŐL ÉS AZ ILLETMÉNYHEZ FÜZŐDŐ JÁRANDÓSÁGOKBÓL	38
---	----

X.

HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK	39
MELLÉKLETEK	41
1. sz. melléklet	43
2. sz. melléklet	44

Oldal		Oldal
12	3. sz. melléklet	45
13	4. sz. melléklet	46
14	5. sz. melléklet	54
15	6. sz. melléklet	61
	7. sz. melléklet	63
	TARTALOMJEGYZÉK	65