

10—22/33/1977.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERÉNEK
33/1977. számú
PARANCSA

**a Belügyminisztérium személyi állománya igazolványának
cseréjéről, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről**

Budapest, 1977. évi november hó 30-án.

A hivatásos állomány, a polgári alkalmazottak szolgálati igazolványa, és a nyugállományúak igazolványa (a továbbiakban: igazolvány) birtokosa személyének belügyi testülethez való tartozásának, állománycsoportjának, rendfokozatának igazolására szolgáló okmány, amely meghatározott körben harmadik személyekkel szembeni intézkedésre, belügyi objektumokba való belépésre jogosít. Fontos állambiztonsági érdek fűződik ahhoz, hogy az igazolvány jogosulatlanul senkihez se kerülhessen, fokozódjon a biztonsági rendszabályok hatásossága, az okmányvédelmi módszerek korszerűsödjenek, kezelésük és nyilvántartásuk egyszerűsödjön.

Ennek érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A jelenleg rendszeresített szolgálati igazolványok helyett:
 - a) a hivatásos és kinevezett polgári alkalmazotti állományt 1978. január 10-ig,
 - b) a szerződéses polgári alkalmazotti állományt 1979. január 10-ig,
 - c) a nyugállományúakat 1979. december 31-ig új igazolvánnyal kell ellátni. (Az igazolványok típusait az 1. számú melléklet tartalmazza.)
2. Az 1. pontban meghatározott idők után a jelenlegi igazolványok érvényüket veszítik.
3. Az igazolványok 5 évre szólóan, évenkénti érvényesítéssel kerülnek kiadásra.

4. Az újonnan rendszeresített kiadásra kerülő igazolványok aláírásával:
 - a) a központi állományba tartozók esetében a BM személyzeti csoportfőnököt,
 - b) a főkapitányságok állományába tartozók esetében a főkapitányokat,
 - c) a BM Határőrség állományába tartozók esetében a BM Határőrség országos parancsnokát,
 - d) a Forradalmi Rendőri Ezred állományába tartozók esetében a Forradalmi Rendőri Ezred parancsnokátbírom meg.
5. A vezetők igazolványát a BM személyzeti csoportfőnök 1978. január 8-ig hozzám terjessze fel aláírásra. (A vezetői igazolványra jogosultak körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.)
6. A BM személyzeti csoportfőnök lássa el a 4. pontban írt szerveket a személyi állomány részére szükséges igazolványokkal, központilag gondoskodjon szám- és névszerinti nyilvántartásukról, visszavonásukról, valamint selejtezésükről.
7. Az igazolványok ügyintézése a BM személyzeti csoportfőnök hatáskörébe tartozik.
8. Az igazolványok határidőre történő elkészítése érdekében a szervek (főkapitányságok, parancsnokságok, csoportfőnökségek, BM önálló osztályok, iskolák) parancsnokai valamennyi hivatalos és kinevezett polgári állományú beosztottról készítenek 2 db 4×4 cm-es nagyságú (polgári és vegyesruhás állomány esetében „polgári ruhás”, egyenruházottak esetében „egyenruhás”) fényképet. A fényképek elkészíttetésénél fordítsanak külön gondot a konspirációs elvek betartására. A fényképek hátlapjára az alábbi adatokat kell felírni:
 - név, rendfokozat,
 - születési év,
 - anyja neve.
9. Az igazolványcserével egyidőben a személyi anyagban új fényképet kell elhelyezni. A személyi anyagban az 1977-ben készített fénykép mellett legfeljebb még egy korábbi időből származó fénykép tárolható.
10. Az igazolványcsere végrehajtásához szükséges igazolványok, bélyegzők, nyomtatványok, valamint eszközök kiadásáért, az állomány felkészítéséért a gyakorlati feladatokra a BM IV/II. csoportfőnök felelős.
11. Az igazolványok kezelésével kapcsolatos rendelkezések egyszerűsítése, okmányvédelmi érdekeink biztosítása végett a 06/1975. számú belügyminiszteri paranccsal kiadott Személyzeti Munka Rendjét (a továbbiakban: SZMR) az alábbiak szerint módosítom:

a) SZMR 229/b. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A fénykép felerősítése ragasztással, hitelességének igazolása a kiadó szerv vegytintás bélyegzőjével történjen. Az igazolványt a Belügyminisztérium személyi állománya igazolványának cseréjéről, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről szóló belügyminiszteri parancs 4. pontjában meghatározott hatáskörű parancsnok aláírásával, valamint hitelesítő bélyegzővel kell ellátni. A hitelesítő bélyegző és a fényképet biztosító bélyegző legyen azonos. Az igazolványlapot fóliaragasztásával is biztosítani kell.”

b) A SZMR 234. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A nyugállományba helyezéskor a hivatásos állományúak részére

— egyenruha viselésre jogosító, vagy

— egyenruha viselésére nem jogosító igazolványok kerülnek kiadásra.

a) Az állomány nyugdíjfolyósítás nélkül nyugállományba helyezett tagja részére a nyugdíjfolyósítás megkezdésekor kell a nyugdíjas igazolványt kiadni.

b) Ha a hivatásos állomány tagjától nyugállományba helyezésekor, vagy a nyugállományba helyezés után a Tvr. 47. § (1) bekezdés alapján meghatározott jogokat megvonták, az egyenruha viselésére nem jogosító igazolványt kell kiadni, illetőleg az egyenruha viselésére jogosító igazolványt ki kell cserélni.

Az igazolványcserét a személyzeti osztályok végzik a hozzájuk megküldött (bíróági, fegyelmi, becsületbíróági, stb.) határozat alapján.

c) Ha az állomány rokkantság miatt nyugállományba helyezett tagját rokkantságának megszűnése miatt az állományba visszaveszik, a nyugdíjas igazolvány bevonásáról a visszavételt elrendelő állományparancs alapján a szolgálati igazolvány kiadására illetékes szerv személyzeti osztálya gondoskodik.”

c) A SZMR 237. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a szolgálati igazolvány megrongálódott vagy elveszett, ezt az igazolvány tulajdonosa közvetlen parancsnokának azonnal köteles jelenteni.

A megrongálódott igazolvány kicseréléséről — a közvetlen parancsnok értesítése alapján — az igazolványt kiállító szerv gondoskodik.

Ha az igazolvány elveszett:

— a közvetlen parancsnok az igazolvány elvesztésétől számított 5 napon belül, az igazoló jelentés, vagy jegyzőkönyv egy példányát küldje meg a hatáskörileg illetékes szerv személyzeti osztályának. Az értesítéshez mellékeljen 1 db fényképet;

— az elveszett igazolvány köröztetésére a BM Adatfeldolgozó Csoportfőnökség Bűnügyi Nyilvántartó Osztálya felé intézkedjen;

- az igazolvány elvesztés körülményeinek kivizsgálása után — amennyiben felelősségrevonás történt — a fenyítési határozat egy példányát a hatáskörileg illetékes szerv személyzeti osztály vezetőjének kell megküldeni;
- a személyzeti osztályok a havi változásjelentésen jelentsek a BM IV/II—3. Osztálynak az elvesztett igazolvány számát, a tulajdonos nevét, az elvesztés körülményeit és az esetleges felelősségrevonást;
- az elvesztett igazolvány megkerülése esetén azt be kell vonni és meg kell küldeni a BM IV/II—3. Osztályra.”

d) a SZMR 239. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a. a hivatásos és kinevezett polgári állomány szolgálati igazolványának kiadása, számszerinti nyilvántartása és bevonása az „Igazolvány adatlap”-on (3. számú melléklet) történjen.

Az „Igazolvány adatlap”-ot:

- a IV/II—3. Osztályon 1 példányban,
 - a területi szervek személyzeti osztályain 2 példányban kell kiállítani.
1. pld.: a szerv személyzeti osztályának példánya,
 2. pld.: a IV/II—3. Osztályra kell felterjeszteni az országos központi nyilvántartás részére, a bevont és rontott igazolványokkal együtt.
- (A 2. pld-on az „átvétel” rovat üresen marad.)

A selejtezés a IV/II—3. Osztály feladata.

Az adatlapok megküldése folyamatosan — az adatlapon szereplő valamennyi igazolvány felhasználása után — a havi változásjelentéssel egyidőben történjen.

A IV/II—3. Osztály központilag országosan folyamatosan vezeti az igazolványok szám- és névszerinti nyilvántartását.

Az országos parancsnokságok, rendőr-főkapitányságok személyzeti osztálya igazolványszám nyilvántartására az „Igazolvány adatlap” szolgál. A kiadott igazolványok névszerinti nyilvántartása a statisztikai kartonon — az igazolványszám ráírásával — történjen.

- b. A szerződéses állományúak és valamennyi nyugállományú igazolványának kiadására és nyilvántartására a SZMR 227. és 228. pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni.
- c. A kicserélt, érvénytelenné vált igazolványok selejtezését általános igazolványcsere alkalmával az igazolványt kiadó szervek személyzeti osztálya végezze. A selejtezésről készítsenek jegyzőkönyvet (TÜK Szabályzat alapján), annak egy példányát küldjék meg a IV/II—3. Osztálynak.”

12. A BM központi szervek épületeibe a BM Titkárság vezetője, a területi szervek épületébe történő belépés rendjét a szerv vezetője (parancsnoka) szabályozza.
13. A SZMR belépőkre vonatkozó rendelkezései hatályukat veszítik.
14. Ez a parancs kiadásának napján lép hatályba.

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

Készült: 150 példányban. + 5 pld./151-155-ig/

Kapják: államtitkár,

miniszterhelyettesek,

főcsoportfőnök-helyettesek,

országos parancsnokok,

csoportfőnökök,

önálló osztályvezetők,

FRE parancsnoka,

Személyzeti osztályvezetők,

budapesti, megyei rendőr-főkapitányok, személyzeti osztályvezetőik.

AZ IGAZOLVÁNY TÍPUSAI

- | | |
|--|---|
| 1. BM vezetői igazolványok: | belső lapjai sárgás-rózsaszínű alapnyomatot és fekete színű szövegnyomatot tartalmaznak, a fényképes oldalon átlós irányban I, II, III, piros csíkkal felül-nyomva. |
| 2. BM hivatásos,
BM kinevezett polgári,
BM rendőri hivatásos,
BM rendőri kinevezett polgári igazolványok: | belső lapjai kék- és rózsaszín alapnyomatot és fekete szövegnyomatot tartalmaznak.
A belügyminisztériumi és rendőri hivatásos igazolványok egy része az érvényesítésre szolgáló oldal jobb felső sarkában piros színnel nyomott „határsáv” feliratot tartalmaznak. |
| 3. BM határőr hivatásos,
BM határőr kinevezett polgári igazolványok: | belső lapjai zöld- és rózsaszín alapnyomatot és fekete szövegnyomatot tartalmaznak. |
| 4. Szerződéses polgári alkalmazottak igazolványa: | (Típusának leírására később kerül sor.) |
| 5. Nyugállományúak igazolványa: | (Típusának leírására később kerül sor.) |

A VEZETŐI IGAZOLVÁNYRA JOGOSULTAK:**1. Három sávós vezetői igazolványt kapnak:**

- államtitkár és miniszterhelyettes elvtársak,
- BM Kollégium tagjai
- MSZMP KB Adminisztratív Osztály vezetője és helyettese,
- MSZMP BM PB I. titkára,
- BM Kormányőrség parancsnoka,
- BM Határőrség országos parancsnoka,
- BM Felügyeleti és Fegyelmi Osztály vezetője.

2. Két sávós vezetői igazolványt kapnak:

- BM főcsoportfőnök-helyettesek,
- BM Tűzoltóság országos parancsnoka,
- BM csoportfőnökök,
- BM Határőrség országos parancsnok helyettesei,
- BM Kormányőrség parancsnok helyettesei,
- BM csoportfőnökhelyettesek,
- BM önálló osztályvezetők,
- MSZMP BM PB titkárai,
- BM rendőr-főkapitányságok vezetői és helyettesei,
- MSZMP KB munkatársai,
- Szovjet képviselő munkatársai.

3. Egy sávós vezetői igazolványt kapnak:

- MSZMP BM járási jogú PB titkárok,
- BM önálló osztályvezetőhelyettesek,
- BM beosztott osztályvezetők.

.....
s z e r vKitöltés után:
SZIGORÚAN TITKOS!**IGAZOLVÁNY ADATLAP**

Igazolvány száma	Név, rendfokozat, szül. év, anyja neve	Átvétel	Visszavonás

Készült: 2 példányban.

Kapják: 1. sz. pld. Személyzeti oszt.

2. sz. pld. BM IV/II—3. Oszt.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BM TITKÁRSÁG VEZETŐJÉNEK

.2../1977. számú

I N T É Z K E D É S E

a Belügyminisztérium központi épületeibe történő
belépések szabályozásáról

Budapest, 1977. ..december..1 -n.

A Belügyminisztérium személyi állománya igazolványának cseréjéről, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről szóló ..33/1977. számú miniszteri parancs 14. pontja alapján a Belügyminisztérium központi épületeibe /a továbbiakban: épület/ történő be-, illetőleg kilépések, a csomagok be- és kivitelének rendjére kiadom az alábbi

I N T É Z K E D É S T

1. A BM szerveinek elhelyezésére szolgáló épületekbe csak engedéllyel lehet belépni.
2. A belépés engedélyezése belépésre jogosító igazolvány, beléptetésre jogosító engedély, névsor vagy belépőjegy alapján történik.
3. Valamennyi épületbe belépési engedély nélkül beléphetnek:
 - az MSZMP Politikai Bizottság tagjai, a KB titkárai,
 - a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának elnöke,
 - a Minisztertanács elnöke és helyettesei,
 - a miniszter és miniszterhelyettes elvtársak és a kíséretükben érkező személyek.

4. Az intézkedésben foglalt rendelkezések a következő épületekre vonatkoznak:

- az V.ker. József Attila u. 2-4. és 6. /4/1 sz. épület/,
- az V.ker. Mérleg u. 3. /4/2 sz. épület/,
- az V.ker. Münnich Ferenc u. 4. /4/3 sz. épület/,
- az V.ker. Münnich Ferenc u. 38. /4/4 sz. épület/,
- az V.ker. Zrinyi u. 4. /4/5 sz. épület/,
- az V.ker. Steindl u. 10. /4/6 sz. épület/,
- az V.ker. Néphadsereg u. 9-11. /4/7 sz. épület/,
- az V.ker. Honvéd u. 28. /4/8 sz. épület/,
- a VIII.ker. Mosonyi u. 9. /4/9 sz. épület/,
- a XIV.ker. Mogoródi u. 43. /4/10 sz. épület/.

5. Valamennyi épületbe belépésre jogosít az előirt - szabályok betartása mellett -

- a/ - az MSZMP KB osztályvezetői,
- a Budapesti Pártbizottság titkárai,
 - a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának tagjai,
 - a Minisztertanács tagjai,
 - az országgyűlési képviselők,
 - az MSZMP KB Közigazgatási és Adminisztratív Osztály munkatársai igazolványa. Ezen személyek kíséréséről a fogadó szerv köteles gondoskodni.

b/ a három piros csikkal ellátott BM vezetői igazolvány.

6. A Belügyminisztérium zárt / a XIV.ker. Lumumba u. 54-56. /I.sz.épület/, a II.ker. Gyorskocsi u. 31. /II.sz. épület/ és a 4. pontban felsorolt épületeibe való belépésre jogosít a két piros csikkal ellátott BM vezetői igazolvány.

7. A 4. pontban felsorolt épületekbe való belépésre jogosít az egy piros csikkal ellátott BM vezetői, a BM hivatásos és a BM kinevezett polgári állomány részére kiállított igazolvány.

Az egy piros csikkal ellátott BM vezetői igazolvány, amennyiben I. illetve II. számmal van ellátva, belépésre jogosít a XIV.ker Lumumba u. 54-56., illetve a Gyorskocis u. 31. szám alatti BM épületbe is.

8. A szerződéses polgári alkalmazottak igazolványa az abban feltüntetett épületbe /épülettömbbe/ jogosít belépésre.
9. A 4. pontban nem említett központi épületek parancsnokai szabályozzák az objektumba való belépés rendjét. A titkos és zárt objektumban dolgozókat szolgálati igazolványuk mellett lássák el az objektumba való belépésre jogosító külön igazolvánnyal. A belépés rendjét szabályozó intézkedés egy példányát - véleményezésre - küldjék meg a BM Titkárság vezetőjének.
10. A belügyi nyugdíjas igazolvánnyal rendelkezők beléptetése - a beléptetésre jogosító engedély, illetőleg a belépőjegy használatán kívül - az alábbiak szerint történhet:
az objektumőrség /a továbbiakban: őrség/ a fogadó BM dolgozó szolgálati igazolványának és a belügyi nyugdíjas igazolványának egyidejű felmutatása alapján a belépést engedélyezi. A kilépés engedélyezése azonos módon történik.
Amennyiben a belügyi nyugdíjas külön belépő igazolvánnyal is el van látva, az abban feltüntetett BM épületbe jogosít belépésre.
11. A polgári személyeket /nem BM szervek állományába tartozókat/ évenként érvényesítendő belépési engedéllyel kell ellátni. Kiadásukat a BM Titkárság vezetője engedélyezi. Ezek a belépési engedélyek - a személyi igazolvánnyal együtt - csak a bennük feltüntetett épületbe jogosítanak belépésre.
12. A BM Titkárság vezetője a miniszter és miniszterhelyettes elvtársak titkárságai részére - visszavonásig érvényes - beléptetésre jogosító engedélyt ad ki, amellyel belépésre jogosító igazolvánnyal nem rendelkező személyeket az épületbe be-, illetőleg kiléptethetnek. /A beléptetésre jogosító engedély a fogadó BM dolgozó szolgálati igazolványának egyidejű felmutatásával érvényes./

13. A BM egyéb szervei részére beléptetésre jogosító engedély kiadását a BM Titkárság vezetője engedélyezheti. A beléptetésre jogosító engedély a beosztottak által fogadott személyek beléptetésére csak a szerv vezetőjének engedélyével használható fel.
14. A beléptetésre jogosító engedélyt az épületből kivinni nem szabad.
15. A belépésre jogosító igazolvánnyal nem rendelkező BM dolgozók rendezvényei /előadás, értekezlet stb./ esetén a belépés engedélyezése az illetékes szerv által az őrsgnek leadott névsor /név, rendfokozat, szolgálati hely/ alapján történik.
16. A belépésre jogosító igazolvánnyal nem rendelkező személyek részére belépőjegy kiadására jogosult a fogadó szerv vagy az épület eligazítója, továbbá a rendőrfőkapitányságok személyi állománya részére, a főkapitányságok titkárságai. /A rendőrfőkapitányságokat belépőjeggyel a BM Titkárság látja el./
17. Az őrsg parancsnoka belépőjegytömbbel lássa el azokat a szerveket, amelyek rendszeresen fogadnak belépésre jogosító igazolvánnyal nem rendelkező személyeket.

A belépőjegyet a szerv vezetője által megbízott személy állítja ki. A fogadó szerv a kiállított belépőjegyet az épület bejáratánál szolgálatot teljesítő őrsgnek adja át, amely a belépést engedélyezi.
18. Az eligazító a belépőjegyet a fogadó személytől telefonon kapott engedély alapján állítja ki. A BM dolgozó beléptetése esetén a fogadó személy a BM dolgozó érkezését - amennyiben arról tudomása van - telefonon közöli az eligazítóval. Ebben az esetben az eligazító a belépőjegyet előzetes engedélykérés nélkül adja ki.

Az eligazító a belépőjegyen tüntesse fel:

- a belépő nevét,
- személyi /szolgálati/ igazolványának számát,
- helyiség megnevezését /emelet, ajtószám/,
- a kiállítás idejét /év, hó, nap, óra, perc/,
- a belépőjegy másolatán az engedélyt adó nevét és rendfokozatát.

19. Polgári személyek csak kíséret mellett léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak az épületben. Kísérőről a fogadó szerv köteles gondoskodni. A kísérő BM dolgozó feladata az épületbe belépő személyt a belépőjegyen jelzett helyiségbe felkísérni és távozáskor a kijáratig lekísérni.
20. Ha a beléptetett személynek hivatalos ügye intézése érdekében az épületen belül más szervet is fel kell keresnie, az őt fogadó telefonon győződjön meg arról, hogy a másik szerv fogadja-e, ha igen a belépőjegy hátlapján tüntesse fel hova /épület, emelet, ajtó/ irányította, aláírásával lássa el és polgári személy esetén gondoskodjon a másik szervhez történő kíséréséről.
21. A beléptetett személy kilépése alkalmával a belépőjegyet hátlapján "Kiléphet" feliratu bélyegző lenyomatával kell ellátni. A bélyegzőt a szerv vezetője által megbízott személy kezeli. A bélyegző rovatait a fogadó BM dolgozó tölti ki.
22. Szakipari, karbantartási stb. munkát végző személyek beléptetése úgy történik, hogy a munkát megrendelő szerv vezetője a munka megkezdése előtt nyolc nappal az őrség parancsnokával írásban közli:

a/ melyik épületben, annak mely részén, milyen időtartamban, milyen munkát fognak végezni;

b/ a munkát végző személyek névsorát személyi adatokkal /név, előző név, asszonyoknál leánynév, születési hely, év, hó, nap, anyja neve, lakcíme és személyi igazolvány száma/.

23. A 22. pont alatti személyekkel kapcsolatos ellenőrzésről /prilálásról/ - az őrség parancsnoka részére leadott névsor alapján - a BM Kormányőrség Parancsnokság gondoskodik. Ha az ellenőrzést a munkáltató szerv előzetesen elvégezte, azt is közölni kell az őrség parancsnokával.

24. Az őrség a névsor alapján a munkát végző személyek be-, illetve kilépését engedélyezi.

25. A munkát végeztető BM szerv vezetője köteles gondoskodni:

a/ a munkát végző személyek eligazításáról /munkahelyük, anyagok beszállítása, étkezés, eltávozás stb./ és kioktatásukról, hogy az épületen belül mely utvonalon közlekedhetnek, illetőleg hol tartózkodhatnak;

b/ felelős személy kijelöléséről, aki a be-, illetőleg a kilépéseket ellenőrzi és a munka végzése idején - a vezetője által meghatározott mértékben - felügyeletet gyakorol;

c/ az érintett szervek vezetőinek tájékoztatásáról /elhelyezési körletükben milyen időtartamban, milyen munkát végeznek/.

26. A szervek vezetői - a munka végzése idejére - kötelesek intézkedést tenni az éberség és a konspiráció szabályainak fokozottabb betartására.
27. A be-, illetőleg kilépéseket az épület bejáratánál szolgálatot teljesítő őrség az őrutasításban meghatározott módon ellenőrzi.
28. A BM dolgozói kötelesek minden előzetes felszólítás nélkül igazolványukat nyitva bemutatni, és mindaddig várakozni, amíg az őrség engedélyt nem ad a be-, illetőleg a kilépésre.
29. A belépőjegy szelvények alapján az őrség naponta ellenőrizzé, hogy a belépési engedélyek hiánytalanul visszaérkeztek-e. Hiány esetén tegye meg a szükséges intézkedéseket.
30. Csomagokat az épületbe behozni, illetőleg kivinni csak engedéllyel lehet. Csomagnak tekintendő a kézi táskánál, aktatáskánál nagyobb méretű táska, bőrönd stb.
31. A BM dolgozói az épületbe csak egyéni felszerelési tárgyakat /egyenruházati cikket/, valamint a hivatali munkához és a szolgálat ellátásához szükséges tárgyakat hozhatnak be.
32. Polgári személyek az épületbe csomagot nem hozhatnak be.
33. Csomagok /megrendelt árucikkek, nyomtatványok stb./ be-, és kiszállítása az illetékes BM szerv megbízottjának jelenlétében történhet.

34. Csomag be- és kivitelét az illetékes vezető engedélyezi. Az engedélyen fel kell tüntetni a szerv megnevezését, a csomag tartalmát. Az engedélyt "Kiléphet" feliratu, vagy cimeres körbélyegzővel kell ellátni. Leltári tárgyak be- és kivitelét az épületgondnokság engedélyezi, az engedélyt háromszögű bélyegzővel látja el. A csomag be- és kiviteli engedélyét az őrségnek át kell adni.
35. Az őrség köteles ellenőrizni, hogy a csomag tartalma azonos-e az engedélyen feltüntetett anyaggal. Zárt csomagok be- és kiviteléhez csoportfőnöki, önálló osztályvezetői vagy épületparancsnoki - "Felbontás nélkül" feliratu bélyegzővel ellátott - írásbeli engedély szükséges. Ebben az esetben a csomagot felbontani nem lehet.
36. Az épületparancsnok a rendszeresen csomagokat be- és kiszállító BM dolgozó részére - szükség esetén - hosszabb időre érvényes engedélyt adhat ki.
37. Az épületben feleket fogadni csak hivatalos időben és hivatalos ügyben, vezetői engedéllyel szabad. /Hozzá tartozók az épületekbe csak kivételes indokolt esetben, vezetői engedéllyel léphetnek be./
38. Az épületekben munkaidő után egy órával, illetőleg munkaszüneti napokon benntartózkodni csak a szerv vezetőjének /osztályvezető/ engedélyével szabad. Az engedélyezést a szerv részére a BM Titkárság által kiadott, sorszámot és a szerv megnevezését tartalmazó igazoló lappal kell tanúsítani. Kilépéskor ezt le kell adni az őrségnek. Az igazolólapok visszavételezéséről a szerv vezetője köteles gondoskodni.

39. Az épületekben munkaidő után vagy munkaszüneti napokon előforduló eseményeket /vizömlés, tűz stb./ a BM Főügyeletének azonnal jelenteni kell.

40. A BM Kormányőrség Parancsnoksága az őrutasítást a jelen intézkedés alapján dolgozza át. Az őrutasításban részletesen határozza meg az őrség feladatát, valamint az 5. pontban foglaltak figyelembevételével a felsőbb párt- és állami vezetők beléptetését.

41. A 02/1973. számú belügyminiszteri parancs 4. pontjában foglaltak végrehajtása érdekében az épületparancsnoki feladatokat a következő vezetők látják el:

az V. ker. József Attila u. 2-4. és 6.

az V. ker. Münnich Ferenc u. 4.

az V. ker. Mérleg u. 3.

számu épületekben a BM Titkárság vezetője,

az V. ker. Zrinyi u. 4.

számu épületben a BM Fegyelmi Osztály vezetője,

az V. ker. Münnich Ferenc u. 28.

számu épületben a BM Országos rendőr-főkapitány helyettese,

az V. ker. Steindl u. 10.

számu épületben a BM Híradástechnikai Osztály vezetője,

az V. ker. Néphadsereg u. 9-11.

számu épületben a BM III. főcsoportfőnök-helyettes,

az V. ker. Honvéd u. 28.

számu épületben a BM Kormányőrség parancsnoka,

a VIII. ker. Mosonyi u. 9.

számu épületben a BM ORFK I-4. Osztály vezetője,

a XIV. ker. Mogyoródi u. 43.

számu épületben a BM I. főcsoportfőnök-helyettes.

42. Az intézkedésben foglaltaktól eltérő be- illetőleg ki-
léptetéseket, csomagok be- és kivitelét - szükség ese-
tén - a BM Titkárság vezetője engedélyezheti.

43. Ez az intézkedés kiadása napján lép hatályba, ezzel
egyidejűleg a 10-200/1973. számu szabályzat hatályát
veszti

/ Dr. Berkes István /
r.vezérőrnagy

Készült: példányban

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak,
miniszterhelyettes elvtársaknak,

Kapják: külön elosztó szerint

a BM SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYOK dokumentuma

a Belügyminiszter elvtárs 33/1977. számú parancsával 1978. január 1-i hatállyal elrendelte a Belügyminisztérium személyi állománya igazolványának cseréjét.

Az igazolvány típusai

1. BM vezetői igazolványok: belső lapjai sárgás rózsaszínű alapnyomatot és fekete színű szövegnyomatot tartalmaznak, a fényképes oldalon átlós irányban III, II, I piros sávval felül-nyomva.

Belépésre jogosít:

- a III sávós vezetői igazolvány minden objektumba és határsávba;
- a II sávós vezetői igazolvány valamennyi BM zárt és nyílt objektumba; valamint a határsávba,
- az I sávós vezetői igazolvány valamennyi BM nyílt és meghatározott zárt objektumba, valamint a határsávba.

2. BM hivatásos,
BM kinevezett polgári,
BM rendőri hivatásos,
BM rendőri kinevezett
polgári igazolványok:

belső lapjaik kék és rózsaszín alapnyomatot és fekete szövegnyomatot tartalmaznak. A belügyminisztériumi és rendőri hivatásos igazolványok egy része az érvényesítésre szolgáló oldal jobb felső sarkában piros színnel nyomott "határsáv" feliratot /bélyegzést/ tartalmaznak.

Belépésre jogosítanak:

- a BM épületeibe,
- a főkapitányságok épületeibe, valamint
- amennyiben határsáv jelzés szerepel az igazolványon - a határsávba külön határsáv igazolvány nélkül.

3. BM határőr hivatásos,
BM határőr kinevezett
polgári igazolványok:

belső lapjai zöld és rózsaszín alapnyomatot és fekete szövegnyomatot tartalmaznak.

Belépésre jogosítanak:

- a határőrség épületeibe, valamint
- amennyiben határsáv jelzés szerepel az igazolványon - a határsávba.

Az igazolványok tokja bordó műbőr, melynek első oldalán a Népköztársaság ezüst nyomatu cimere látható.

001234



Név: Kovács István

Rendfok.: rezendes

BELÜGYMINISZTERIUM

hivatásos
állományában teljesít szolgálatot
FEGYVERVISELÉSRE JOGOSULT

Budapest, 1977. december 30.

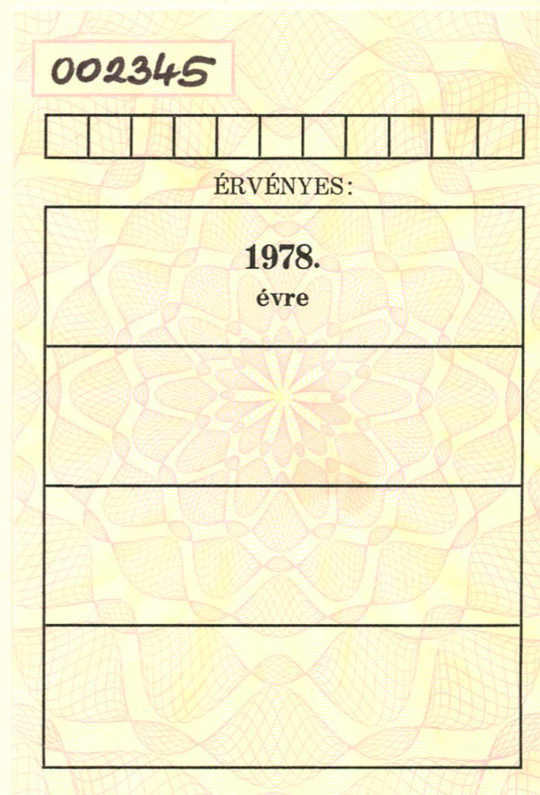
P. H. 
belügyminiszter

001234

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRVÉNYES:

1978. évre



123456



Név: Kovács Pál

Rendfok.: r. főhadnagy,

BELÜGYMINISZTERIUM

hivatásos
állományában teljesít szolgálatot

FEGYVERVISELÉSRE JOGOSULT

Budapest, 19 77 december 30.

P. H. Kovács Pál

123456

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRVÉNYES:

1978. évre



Név: Balogh Elmóné
II. o. irrodatiszt,

BELÜGYMINISZTERIUM
állományában teljesít szolgálatot

Budapest, 19 december 30.

 P. H. 1978. évi



ÉRVÉNYES:

1978.
évre



Név: _____

Rendfok.: _____

RENĐŐRSÉG

hivatásos
állományában teljesít szolgálatot

FEGYVERVISELÉSRE JOGOSULT

Kelt, 19 _____

 P. H. _____
a főkapitányság vezetője



HATÁRSÁV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRVÉNYES:

1978.
évre

ÉRVÉNYES:							
1978. évre							

001234

HATÁRŐRSÉG

21

Név: Kiss Pál

Rendfok.: hőr. százados

HATÁRŐRSÉG

hivatásos

állományában teljesít szolgálatot

EGYVERVISELÉSRE JOGOSULT

Kelt. 1977. október 30.

P. H.

a BM HŐR. országos pk.

001234

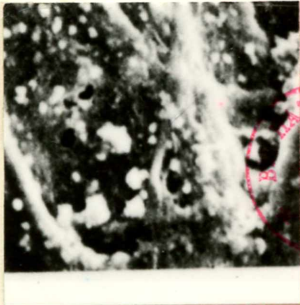
HATÁRSÁV

ÉRVÉNYES:

1978.

évre

05678



HATÁRŐRSÉG
21

Név: Szabó Éva
Il. modallist

HATÁRŐRSÉG

állományában teljesít szolgálatot

Kelt, 19 11. december 30.

P. H. [Signature]

a BM HŐR országos pk.

05678

ÉRVÉNYES:

1978.
évre

