

10—22/9/1967.

02

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK

09. számú UTASÍTÁSA

Budapest, 1967. évi június hó 30-án.

Tárgy: A Belügyminisztérium vendéglátási költségeinek szabályozása

A Belügyminisztérium vendégeként hazánkba érkező külföldi személyek fogadását és ellátását a 4/1959. számú miniszteri utasítás szabályozza.

Az elmúlt évek tapasztalatai azonban azt bizonyítják, hogy az utasítás nem kellő részletességgel határozza meg az érintett BM szervek valamennyi kapcsolatos feladatát, sőt egyes rendelkezései nem felelnek meg a célszerűségi és takarékosági követelményeknek.

Mindezek a körülmények — nem utolsósorban a nemzetközi együttműködés fejlődésével együttjáró fokozottabb feladatok — szükségessé teszik ennek a témakörnek újabb, részletesebb szabályozását.

Fentiek érdekében:

Az 1959. évi március hó 27-én kiadott 4. számú miniszteri utasítást 1967. július hó 15-vel hatályon kívül helyezem és a Belügyminisztérium vendégeként hazánkba érkező külföldi személyek fogadása és ellátása (továbbiakban: vendéglátás) alkalmával felszámítható költségek mértékét, elszámolásának módját a következőkben szabályozom:

I.

ALTALANOS RÉSZ

1. Jelen utasítás alapján a Belügyminisztérium vendégeként tekintendők:

- a) előzetes miniszteri, miniszterhelyettesi engedéllyel
 - megkötött nemzetközi megállapodás, vagy
 - esetenkénti (egyszeri) meghívás alapján
- érkező külföldi személyek és kíséretük;

- b) meghívás nélkül érkezett, vagy átutazó külföldiek, akiknek jelen utasítás szerinti vendéglátására a miniszter, vagy miniszterhelyettesek esetenként engedélyt, vagy utasítást adnak.

2. Az utasítás hatálya nem terjed ki, tehát a Belügyminisztérium vendégének nem tekinthetők:

- a) a konkrét szolgálati feladattal hazánkba küldött — érkezett — külföldiek;

(indokolt esetben külön miniszteri, vagy miniszterhelyettesi engedéllyel azonban itt tartózkodásuk ideje alatt legfeljebb egy alkalommal ebéden, vagy vacsorán vendégül lehet látni jelen utasítás szerinti költség-normák szigorú betartása mellett.)

- b) a Magyar Szocialista Munkáspárt, a Kormány, valamint a társmisztériumok meghívására hazánkban tartózkodó külföldi személyek, akiknek elhelyezésével és ellátásával kapcsolatos teendőket egyébként a BM Külügyi Osztály végzi;

- c) a csereüdítetési szerződések alapján érkező külföldiek, kivéve azokat a személyeket, akiknek elszállásolása és ellátása miniszteri, vagy miniszterhelyettesi engedéllyel átmenetileg BM vendégházban történik (a vendégházban történő elhelyezésük ideje alatt).

3. A meghívásra vonatkozó engedélyt a szervek vezetőinek (parancsnokainak) írásban kell kérniük a minisztertől, vagy a felügyelet szempontjából illetékes miniszterhelyettestől.

A kérelemnek — a BM Külügyi Osztály által rendelkezésre bocsájtott formanyomtatványon — tartalmaznia kell:

- a vendégek nemzetiségét, létszámát, beosztását,
- a vendéglátás tervezett időtartamát,
- a vendégek elhelyezésére vonatkozó javaslatot (szálloda, vagy BM vendégház),
- a meghívó szerv részéről kirendelt kísérők (gépkocsivezetők is) létszámát, beosztását,
- a vendéglátás programját (városnézés, országjárás, színház, opera, stb.) és normaszabint költséghatását,
- a tervezett miniszteri, miniszterhelyettesi fogadás idejét, helyét és a résztvevők számát, a felhasználható forint keretet,
- az ajándékozáshra, zsebpénzzel való ellátásra javasolt vendégek számát, az ajándék (zsebpénz) normaszabint értékét (összegét),
- a Külügyi Osztály Vezetőjének véleményezését.

4. A jóváhagyott programból eredő feladatok:

- a) a fogadó szerv részéről:

- a program végrehajtásáról teljes egészében a fogadó szerv köteles gondoskodni, beleértve a szállodai elhelyezés, a közlekedési eszközök, színház és opera jegyek biztosítását is,
- szállodai elhelyezés esetén az ételmezést elsősorban a BM Központi Klub éttermében, BM étkezdében, vidéken a Fegy-

veres Erők klubhelyiségeiben — kivételesen a vendéglátóipar éttermeiben — kell biztosítani,

- a jóváhagyott programot a vendégek érkezése előtt legalább három nappal a Külügyi Osztály Vezetőjének két példányban megküldeni;

b) a Külügyi Osztály részéről:

- a költségek fedezetének előlegezése, a fogadó szerv elszámoltatása, a normák betartásának ellenőrzése,
- a BM vendégházban történő elhelyezés esetén az ételmezés és szállás biztosítása,
- ajándéktárgyak beszerzése, biztosítása.

A jóváhagyott program betartása — különös tekintettel a kirendelt kísérek létszámát illetően — mind a fogadó szervre, mind pedig a Külügyi Osztályra nézve a legszigorúbban kötelező!

A programtól történő bármilyen eltérésre a fogadó szerv köteles előzetesen a jóváhagyótól engedélyt kérni.

II.

VENDÉGLATÁSI NORMÁK

A külföldi vendégek étkezési, ajándékozási és zsebpénz normáját az alábbiakban állapítom meg:

1. Étkezési norma (egy főre, egy napra étel, ital, cigaretta)

	BM vendégházban	Vendéglátó- iparban
I. kategória (miniszterek)	150,— Ft	250,— Ft
II. kategória (miniszterhelyettesek, főcsoportfőnökök)	130,— Ft	200,— Ft
III. kategória (országos parancsnokok, csoportfőnökök, főkapitányok, önálló és beosztott minisztériumi osztályvezetők)	80,— Ft	150,— Ft
IV. kategória (minisztériumi alosztályvezetők és ennél alacsonyabb beosztásúak)	80,— Ft	120,— Ft
V. kategória (biztosítók, gépkocsivezetők, konyhai és egyéb személyzet)	45,— Ft	—

Részétkezés esetben a megállapított költségnormákat az alábbi százalékos arányban lehet felhasználni:

Reggelire	20 %
Ebédre	35 %
Vacsorára	45 %

A meghívó szerv részéről kirendelt kísérőkre a fenti étkezési normák értelemszerűen vonatkoznak. A takarékosági szempontokra figyelemmel az étkezésre is jogosult kísérők létszámát — már a program összeállításakor — a lehető legminimálisabb számban kell megállapítani. Vonatkozik ez az esetleges miniszteri, miniszterhelyettesi fogadáson résztvenni javasoltak létszámára is.

Azon BM beosztottak, akik az étkezési norma szerinti ellátásban részesülnek, vidéki kiszállás esetén napidíj felszámítására nem jogosultak.

Az étkezési normák egyébként magukba foglalják a díszbédre, díszvacsorára fordítható összegeket is. A vendéglátásnál tehát úgy kell a rendelkezésre álló forint kerettel gazdálkodni, hogy az esetleges díszbéd, vagy díszvacsora költségeire a szükséges fedezet rendelkezésre álljon.

2. Ajándékozási norma

I—II. kategória esetében miniszteri, miniszterhelyettesi jóváhagyástól függően,

III. kategória 300,— Ft.

IV. kategória 150,— Ft.

3. Zsebpénz norma

I—II. kategória esetében miniszteri, miniszterhelyettesi jóváhagyástól függően,

III. kategória vendéglátási naponként 40,— Ft

IV. kategória vendéglátási naponként 30,— Ft

Ajándékot és zsebpénzt fenti normák figyelembevételével csak a miniszter és miniszterhelyettesek külön írásbeli engedélyével lehet adni.

A zsebpénzt az érkezést követő napon kell a vendégnek átadni. Egy-két napos itt-tartózkodás esetén zsebpénz általában nem adható.

4. Kulturális célokra személyenként az alábbi összegek számolhatók el, legfeljebb heti egy alkalommal:

	I.	II.	III.	IV.
	k a t e g ó r i a			
Opera, színház, sportrendezvényre	70,—	60,—	50,—	40,— Ft
Városnézés, múzeumlátogatás	20,—	15,—	10,—	10,— Ft

Ezek a normák magukban foglalják a belépőjegyek és a felmerülő büfé-fogyasztás költségeit is.

5. A III—IV. kategóriába sorolt vendégek részére osztályonfelüli szállodát nem lehet igénybe venni. Szükség esetén az osztályonfelüli szálloda igénybevételét csak az illetékes miniszterhelyettes engedélyezheti.

III.

VENDÉGLATASI KÖLTSÉGEK ELSZAMOLASÁNAK MÓDJA

A meghívó szerv a Külügyi Osztály által rendelkezésre bocsátott előlegről a vendéglátás befejezésétől számított 48 órán belül köteles elszámolni.

Az egyes költségek elszámolása kizárólag szabályszerű számlákkal, nyugtákkal és egyéb kifizetési bizonylatokkal történhet. Az elszámolási okmányokról időrendi sorrendben összesítőt kell készíteni, melyet a szerv vezetőjének (parancsnokának) a költségek szükségességét és a kifizetések megtörténtét igazoló záradékával kell ellátni.

Az éttermi és szállodai számlákat a fogadó szerv minden esetben a Külügyi Osztály által rendelkezésre bocsátott előlegből a helyszínen tartozik kifizetni.

BM vendégházban lebonyolított vendéglátás esetén a Külügyi Osztály által készített számlát a meghívó szerv vezetője (parancsnoka) szintén záradékolni tartozik.

A vendéglátási költségek igénylésének, elszámolásának egyszerűbbé tétele érdekében a BM Külügyi Osztály által rendszeresített — jelenleg is alkalmazott — formanyomtatványt továbbra is alkalmazni kell.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Belügyminisztériumból külföldre utazó delegációk ajándékot azonos beosztású külföldieknek csak írásbeli miniszteri, vagy miniszterhelyettesi engedéllyel vihetnek ki, jelen utasítás I/3. pontjában meghatározott ajándékozási norma szerint.

BENKEI ANDRÁS s. k.,

belügyminiszter

Kapják: Miniszterhelyettesek,
BM I. főcsoportfőnöke,
Főcsoportfőnökhelyettesek,
Országos parancsnokok,
Csoportfőnökök, helyetteseik,
Önálló osztályvezetők,
Budapesti, megyei rendőrfőkapitányok 2—2 példányban.
Készült: 120 példányban.