

1974 DEC 13

BELÜGYMINISZTERIUM TITKÁRSÁGA

BELSŐ HASZNÁLATRA!

10— 2492/1974.

Sorszám:

19

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| SZABÁLYSÉRTÉSI IRATOK |             |
| Iktatási szám:        | 13—177/1974 |
| Dátum:                | 1974 DEC 13 |
| Lapok száma:          | 1 fűzet     |
| Ügyintéző:            | TKK         |

## SZABÁLYSÉRTÉSI IRATOK ÜGYKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1975



BELÜGYMINISZTERIUM TITKÁRSÁGA

BELSŐ HASZNÁLATRA!

10 - 2492/1974.

Sorszám: 19

SZABÁLYSÉRTÉSI IRATOK ÜGYKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1975  
====

10- 2492/1974.

Belső használatra!

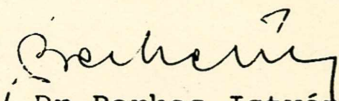
K Ö R L E V É L

Budapest, 1974. november 20-án

Tárgy: Szabálysértési Ügykezelési Szabályzat kiadása

Az 1/1973.számu belügyminiszteri parancs 2.pontjában foglalt felhatalmazás alapján a BM igazgatásrendészeti csoportfőnök által jóváhagyott Szabálysértési Ügykezelési Szabályzatot kiadom.

A Szabályzat 1975 január 1-én lép hatályba, egyidejűleg az 5/1966. számu miniszterhelyettesi paranccsal kiadott Rendőrség Ügyviteli Szabályzatának 8.számu melléklete hatályát veszti.

  
/ Dr. Berkes István /  
r.ezredes  
BM Titkárság vezetője

Készült: 700 old.-ban

Kapják: Budapesti és megyei rendőrfőkapitányságok,  
rendőrkapitányságok



## SZABÁLYSÉRTÉSI IRATOK ÜGYKEZELÉSI SZABÁLYZATA

### I.

#### A szabálysértési iratok kezelésének és iktatásának rendje:

##### 1/ Az iktatást megelőző eljárás

- a/ A rendőri szerveknél keletkezett szabálysértési feljelentéseket és az ezekkel kapcsolatos iratokat a feljelentést tevő rendőr parancsnoka vagy ennek helyettese ellenőrzi és minősíti.

Az iratok tartalmától függően azokat

- amelyek a helyi, illetve székhelyi első foku rendőri szabálysértési hatóság hatáskörébe tartoznak, iktatás céljából "Átadókönyv"-vel átadja az illetékes ügykezelőnek,
- amelyek más szabálysértési hatóság /rendőri, tanács, stb./ illetékeségi- és hatáskörébe tartoznak, az "Átadókönyv" nyilvántartási számán továbbítja.

- b/ A közveszélyes munkakerülés, üzletszerű kéjelgés, vagy garázdaság címén tett feljelentés kapcsán keletkezett iratok csak akkor adhatók át az ügykezelőnek, ha a cselekményt a rendőrhatalóság vezetője - az előírt nyomtat-



vány felhasználásával - szabálysértéssé minősítette.

- c/ Az első foku rendőrhatalósághoz futár, vagy posta, illetve felek által személyes előterjesztés útján érkezett szabálysértési iratokat az érkezés napján minősítés céljából az ügykezelő - rövid uton - adja át a szabálysértési előadónak.

A szabálysértési előadó az iratok minősítését soronkívül végezze el és az iktatásra - esetleg a hatáskörrel rendelkező illetékes szabálysértési hatósághoz való továbbításra vonatkozó rendelkezéssel - adja vissza az ügykezelőnek.

## 2/ A szabálysértési iratok iktatása.

- a/ Az iratokat az érkezéskor a napi dátumbélyegzővel el kell látni. A postán érkezettekhez a borítékot a feladási postai bélyegző sérelme nélkül kell mellékelni.

Amennyiben a felek által küldött beadványok a jogerőssé vált szabálysértési határozattal kapcsolatos valamilyen kedvezmény iránti kérelmet /halasztási, részletfizetési, mérséklési stb/ is tartalmaznak, az ügykezelő ellenőrizze, hogy az illeték lerovása megtörtént-e.

A megfelelő értékű illetékbélyeg hiányát az iktatmányi oldalon a szabálysértési előadó számára jelezze /pl: "beadványi illeték nincs leróva"/.

- b/ Az ügykezelő a feljelentett adatai alapján a "Névmutatóban" lásd: II. fejezet/, illetve a Budapesti VI. kerületi Rendőrkapitányság Szabálysértési Birságoló Osztályán /továbbiakban: Birságoló Osztályon/ engedélyezett "kartonnyilvántartásban" 2 /kettő/ évre visszamenően priorálni köteles. Amennyiben a feljelentett szerepel az iraton - az iktatmányi bélyegző alatti részen - tüntesse fel.



- az előző szabálysértési eljárások iktatószámát, és a szabálysértés megnevezését, valamint az eljárás eredményét /pl: 188/1973. verekedés, 2500 Ft, vagy 25 nap, illetve 2860/1974. közlekedési szabálysértés 3000 Ft vagy 15 nap stb./

Ha az iratban ugyanazon ügyben több feljelentett szerepel, a fentieket a feljelentésben rögzített sorrendben hajtsa végre /pl: a/ nem szerepel, b/ 2233/1974. tiltott szerencsejáték, 1200 Ft, vagy 20 nap, stb/;

- a "folyamatban" megjelölést, ha az előzményként szereplő szám alatt az eljárást még nem fejezték be;
- az ügy különleges jelzését /lásd: I. fejezet 3. pont a/ alpont harmadik /-bekezdés;
- a "2 éven belül nem szerepel" szöveget /erre a használatban lévő "Nyilvántartásban nem szerepel" bélyegző is igénybe vehető/, ha a priorálás eredménye nemleges.

c/ Az I. foku rendőrhatóságoknál a szabálysértési iratokat minden más ügytől elkülönített szabálysértési iktatókönyvben kell vezetni.

A Birságoló Osztályon két darab iktatókönyv is vezethető párhuzamosan, az osztályvezető által meghatározott számkeretben.

Ennek megfelelően:

- az "A" előjelű a közlekedési szabálysértések általános eseteire /1-től emelkedő számon/;
- a "B" előjelű a közúti közlekedési balesetek /személyi sérüléssel és anyagi káros/ miatt tett feljelentések magasabb számról /pl: 25.000-ről/ történő iktatására szolgál.



A másodfoku hatósághoz érkezett szabálysértési iratok az általános iktatókönyvben nyernek iktatást.

Az első foku szabálysértési hatóságokhoz érkezett iratokat - a megkeresések alapján visszaérkezett anyagokat is beleértve /a módosított 1968. évi I. törvény /a továbbiakban: Sztv/ 54. § /3/ bekezdés/ - az I. fejezet 3. pont a/ alpontban meghatározottak szerint az érkeztetéstől számított 48 órán belül, az őrizetbe vett vagy külföldi személy ügyében érkezetteket pedig soron kívül /aznap/ kell iktatni.

Az iktatott irat kizárólag munkakönyvvvel adható át a szabálysértési előadónak. Visszaadása is csak így módon történhet.

d/ nem kell iktatni, csak az irathoz kell csatolni

- a pénzbírság befizetését igazoló levelezőlapot, valamint a letiltás eredményéről és a büntetésvégrehajtási intézetektől az elzárás végrehajtásáról közölt értesítéseket;
- az elővezetés megghiusulásáról érkezett jelentést és
- a postai uton kézbesített küldemények /idézés, határozat, felhívás stb./ kézbesítését tanúsító tértivevényt;
- más szervtől, illetve más szabálysértési hatóságtól visszavárólag érkezett megkeresést /ez utóbbit az általános iktatóban kell kezelni/.

e/ Kivételes esetként nem kell iktatni - az ismeretlen helyen tartózkodó - rendőrhatalósági felügyelet alatt álló vagy kitiltott ellen érkezett feljelentéseket abban az



esetben, ha a korábban kelt alapszámon iktatott eljárás még folyamatban van.

Az egymást követően érkezett feljelentéseket a még el nem bírált ügyhöz - az alapszámon /a 2. számú rovatban az előadó neve alatti részen/ a., b. stb. jelzéssel feltüntetve - kell sorolni, s ezeket a szabálysértési előadó az alapkutatmányon is sorrendben feljegyzni, majd pedig az utólag beérkezett feljelentésekre egyenként rávezeti az alapszámot a megfelelő betűjelzéssel /pl: 889/a, 889/b, 889/c/ /1975./.

### 3/ Az iktatókönyv vezetése

A szabálysértési iktatókönyv nyomtatvány módosított változata teljes ivszélességben a fejrész alatt öt személy szabálysértési ügyének iktatásához szükséges fekvő táblázatot tartalmaz. Egy táblázat 23 rovatból áll.

Amennyiben két vagy több személy ellen egy feljelentés érkezik /pl: közlekedési baleset, verekedés, két személy együtt elkövetett garázdasága stb. tárgyában/, az ügyben szereplő minden személy részére - egy iktatószám alatt - az egymást követő külön-külön táblázatot kell felhasználni.

Ha a szabálysértési eljárást újabb - a feljelentésben eredetileg nem szereplő - személyre is kiterjesztik, az ügy alapszámához új iktatótáblázatot kell ragasztani.

a/ Az iktatótáblázat I. részének 1-7. rovatát az iktatásra kerülő iratból és a minősítésre jogosult /lásd: I. fejezet 1. pont a/, b/, c/ alpont/ rendelkezése alapján az alábbiak szerint kell kitölteni

- az 1. rovatba az irat érkezésének naptári napja kerül /kizárólag dátumbélyegzővel/;



- a 2. rovatba az év első munkanapján 1-gyel kezdődő és az év utolsó munkanapjáig ügynként felfelé növekvő sor-számozás szerinti iktatószámot kell bejegyezni.

Két vagy több személy ellen tett feljelentés esetén az iktatószámot az iratban elsőként szereplő személy táblázata 2. pontjába kell feltüntetni a/ megjelöléssel. A soronkövetkező személyek 2. számú rovatába b/, c/ stb. megjelölést kell használni.

Ugyanebbe a rovatba, az iktatószám alatt kell beírni az ügy előadójának nevét és rendfokozatát. A soronkövetkező iktatótáblázatban az iktatószámot, az előadó nevét és rendfokozatát megismételni nem kell. /Pl. az alapszám 886. Az elsőként szereplő személynél 886/a, a többinél csupán b/, c/ stb. betűjel kerül/;

- a 3. rovat az ügy különleges megjelölésére szolgál az alábbiak szerint:

"Ő" /őrizetbe véve/,

"F" /fiatalkoru/.

Ha kettő vagy több őrizetbe vett vagy fiatalkoru szerepel az ügyben, azt a saját táblázata 3./a/, b/ stb. rovatába ugyancsak fel kell tüntetni.

"B" /közlekedési baleseti ügyben feljelentett esetében/,

"K" /ha a feljelentett vagy feljelentettek egyike külföldi/.

Ilyen ügyek, illetve személyek egybeesésekor értelem-szerűen több betűjelet is kell alkalmazni

"B"

Pl. ha a közlekedési baleset egyik részese külföldi.

"K"



"Ő" vagy ha az Őrizetbe vett személy fiatalkoru, stb./  
"F"

Az iktatószámot kék színű irónnal kell bekarikázni az

1. közveszélyes munkakerülés,
2. üzletszerű kéjelgés, vagy
3. garázdaság

szabálysértés esetén.

Piros irónnal kell bekarikázni az iktatószámot, ha az ügyirat

verekezés,  
veszélyes fenyegetés,  
kitiltás, vagy  
rendőrhatalósági felügyelet szabályainak megszegése,  
kényszerelvonókezelés alóli kibuvás

elkövetése miatt érkezett.

Kék színnel kell bekarikázni a "B" különleges jelzést abban az esetben, ha a baleset során személyi sérülés is történt;

- a 4-5. rovatba az iratot küldő vagy feljelentést tevő szerv és annak száma, illetve magánszemély megnevezése és annak száma kerül;

- a 6. rovat a feljelentett /feljelentettek/ személyi adatainak bejegyzésére szolgál, mégpedig

az asszonynevet viselőknél a leánykori nevet is be kell jegyezni,

a születési helyet a születés idejének megfelelő megnevezés szerint kell rögzíteni /pl: 1950. március 1. előtt Újpesten és nem Budapesten, stb. született/, s az év, hó



nap, valamint az anya neve sem nélkülözhető különös tekintettel az azonos nevékre és a fiatalkorukra,

a "lakcímei" alrovatba a magyar állampolgárok állandó és - ha van - ideiglenes lakcímét, a külföldi állampolgárok esetében a külföldi, valamint a magyarországi bejelentett, illetve a feljelentésben levő - bemondás szerinti - tartózkodási helyként feltüntetett lakcímét kell bejegyezni.

/A Birságoló Osztályon ebbe a rovatba csak a feljelentett nevét kell feltüntetni. A vonatkozó adatokat a "Kartonnyilvántartás"-nak kell tartalmaznia./

- a 7. rovat felső részébe - a lefoglalásra vagy elkobzásra kerülő "megőrzésre átvett" dolgok /tárgy, pénz, fegyver, stb./ nyilvántartó naplójának tételszámát, az alsó részébe pedig, ha külföldivel szemben utlevelének elvétele mellett indult az eljárás, "U" betűjelet kell bejegyezni.

b/ Az iktatótáblázat II. részének kitöltése a szabálysértési előadó érdemi döntése alapján, illetve az I. foku szabálysértési határozat meghozatalát követően az ügy teljes lezárásáig /irattárba helyezéséig/, a 8-23. rovat igényeinek megfelelően, személyenként külön-külön vezetve, folyamatosan történik.

A szabálysértési előadó a kiadmányozott és továbbításra kerülő vagy az ügykezelő feladatkörébe tartozó művelet végrehajtása érdekében átadott iratot köteles "kiadói utasítással" az iraton vagy - hely hiányában - borítólapon ellátni.

A kiadói utasítás egyértelműen határozza meg az iratokkal kapcsolatos teendőket mind a továbbítás, mind a határidőzés, illetve a hatóságnál maradó résziratok tekintetében.



A kiadói utasításnak, amely bélyegzőlenyomattal is eszközölhető, a jelen fejezet 2. pont d/ alpontjában megjelölt különleges betűjelzéseket is tartalmaznia kell.

A 8-11. rovat az ügghöz érkezett iratok alszámon való iktatásának, tárgyának és elintézésének rögzítését szolgálja /többszemélyes ügyben az érintett fél a/, b/, c/ stb-vel jelölt táblázatába feltüntetett alszámon/.

Az 1-14-ig függőlegesen vezetett alszámra kerülnek beiktatásra

- az érdemi döntést megelőzően eszközölt megkeresés alapján visszaérkezett iratok, valamint,
- a különböző jogorvoslati vagy kedvezmény iránti beadványok és az ezek érdemi elintézését tükröző adatok.

Ha az alszámos rész betelik, póttáblázatot kell beragasztani.

A 8., 9. rovat magától értetődik.

A 10. rovatnak az érkezett beadványok és határozatok megnevezését, valamint az utóbbiak számát kell tartalmaznia /pl: "fellebbezés", II. foku hat.: 239/2/1975." "félbeszakítási kérelem", "részletfizetési kér.", "pénzbírságra mód. kér." stb./

A 11. rovatba kell írni az elintézés keltét és a döntést, illetve a tett intézkedést /pl: "1975. III. 21. elut.", "1975. IV. 3. eng.-ve" 1975. V. 10 felterj.MRFK., vagy BM" stb./

A 12-18. rovat a kiszabott - későbbiekben a jogorvoslat során vagy felügyeleti jogkörben módosított - szabálysértési büntetések és az ügyben alkalmazott intézkedések



nemeit és mérvét tartalmazza, elsőként az "1"-es alszámtól vízszintesen következően az alábbiak szerint:

- a 12. rovatba a kiszabott pénzbírság összegének arab számjeggyel való bejegyzése kerül /pl: 2500.-Ft/.
- a 13. rovatba a pénzbírság be nem fizetése esetére ki-látásba helyezett elzárási napok számát kell beírni,
- a 14. rovatba pedig az elzárással is sújtható szabály-sértés miatt kiszabott elzárási napok számát kell be-jegyezni,

Amennyiben a kiszabott elzárást felfüggesztették, az elzárási napok számjegyét kék írónnal átlósan át kell huzni. A felfüggesztett elzárás végrehajtása esetén lásd a c. alpont 4. bekezdést.

- a 15-18. rovat tartalmazza a szabálysértési eljárásban alkalmazott intézkedéseket.

Jelölésük a megfelelő rovatban X jelzéssel történik. A gépjárművezetői engedély bevonására tett intézkedés esetén a 17. rovatba piros színű X jelet kell tenni.

A 19. rovat az esetlegesen megállapított eljárási költség /Sztv. 61.§/ vagy az ügyben szereplő valamely fél elleni /rend-/ bírság /Sztv.55.§/ /1/ bekezdés/ összegének be-jegyzésére szolgál. Ha a tanút bírságolták meg, akkor a "Megjegyzés" rovatba be kell írni annak nevét /pl: "Ta-nu: XY"/.

A 20. - vízszintes - rovatba az I. foku határozatból egy-mástól elhatároltan azokat a jogszabályokat kell ponto-san átmásolni, amelyek szerint a szabálysértési előadó az elkövető cselekményét ütköztette és minősítette



/pl: a szabálysértés ütköztetése: "1/1957. /III. 19./  
BM sz.r. 6.§ /1/ a/, /3/ bek. a/, b/. A szabálysértés  
minősítése: Sztv. 97.§. /1/ bek. b/./

A 22. rovatba az ügy más hatósághoz való áttételének  
/Sztv. 46-47.§/ tényét és okát kell a megfelelő szó be-  
karikázásával jelölni.

/pl: Áttétel: - illetékességből,  
- Be., isk.-, kat.-, váll-, fegy-, egyéb/.

c/ Egyéb vonatkozású feladatok

- az eljárás alá vont /vontak/ nevének helyesbitése esetén  
a 6. rovatba az előzőleg bejegyzett nevet áthuzva, a  
szabálysértési határozatban helyesen rögzítettet kell  
beírni;
- ha az elkövető a pénzbírságot - akár letiltás útján is -  
teljesítette, avagy az azt helyettesítő elzárást letöl-  
tötte, a megfelelő rovatban szereplő forintösszeget vagy  
az elzárási napok számát be kell karikázni. Ugyanigy  
kell megjelölni az eljárási költség vagy /rend-/ bírság  
teljesítését is;
- abban az esetben, ha az I. foku jogerős határozattal  
kiszabott pénzbírságot az elkövető csak részben telje-  
sítette, másik részét elzárásra kellett átváltoztatni,  
amit az elkövető le is töltött, az eredeti forintössze-  
get és a kilátásba helyezett elzárási napok számát át  
kell huzni /pl.: ~~1500 Ft, 15 nap~~/. Helyette bekariká-  
zottan kell írni a ténylegesen teljesített összeget és  
a kiállott elzárási napok számát /pl: 500 Ft, 10 nap / ;
- ha az elzárással sújtható szabálysértés elkövetője a  
kiszabott elzárást letöltötte, akkor a 14. rovatban fel-  
tüntetett számjegyet piros írónnal kell bekarikázni;



- a kiszabott büntetéseknek vagy intézkedéseknek kifogás, fellebbezés, kérelem vagy panasz alapján eszközölt módosítása esetén a megfelelő rovatokba eredetileg bejegyzetteket át kell huzni és az új határozat szerinti változásokat kell beírni /pl: ha a kifogást elfogadva az eljárást bizonyíték hiányában megszüntetik, a megfelelő vízszintes rovatba: ~~400 Ft, 10 nap~~. A 21. rovatban ezzel egyidejűleg az e/ betűjelet bekarikázza stb./

d/ Az iktatótáblázat 23. szám alatti "Megjegyzés" rovata egyes különleges jelzéseknek, a határidőzéseknek és az irattári rendelkezéseknek az alábbi értelmű bejegyzésére szolgál:

- Sz: az ügyben szignalizációt alkalmaztak,
- DT: a feljelentett diplomáciai vagy egyéb személyes mentességet élvező személy,
- TN: az ügyet tárgyalás nélkül bírálták el,
- TL: a szabályszerű idézés ellenére a tárgyaláson meg nem jelenő elkövető távollétében hozták a határozatot,
- E: elővezetést rendeltek el,
- L: letiltás kibocsátására került sor,
- B: adók módján történő behajtás iránt intézkedtek,
- Hi: a szabálysértési előadó rendelkezéseitől függően  
/pl: a részletfizetés engedélyezése esetén az egyes részletfizetési határidők felsorolása, új tárgyalási nap kitűzése, elzárás megkezdésének ellenőrzésére kitűzött 8 napos, az eljárási költség teljesítésére adott stb. határidők/,



I: az irattárba helyezés jele az Sztv. 25-26. §-ára figyelemmel és a selejtezésre vonatkozó irattári terv 314. pontjának a/, b/, d/ alpontjában foglaltaknak megfelelően.

A Hi. és az I. jelzéseknel egyébként fel kell tüntetni a bejegyzés dátumát is.

4/ Az iktatókönyvet a szabálysértési előadó /ha a rendőrhatalóságnál több szabálysértési előadó is működik, az arra kijelölt/ havonta - a hónap utolsó hetében - köteles ellenőrizni. Amennyiben a "Szabályzat"-tól eltérő vezetési módszert, vagy az előirt szabályokkal kapcsolatos mulasztást tapasztal, köteles az illetékes ügykezelőt megfelelően eligazítani és a szükséges módosításokat vagy javításokat végrehajtani.

Az igazgatásrendészeti osztály /alosztály-/ vezető negyedévenként ellenőrizze az iktatókönyv szakszerű vezetését és szükség szerint, de legalább félévenként - észrevételeit jelentve - mutassa be az I. foku rendőrhatalóság vezetőjének.

Az iktatókönyvet - minden év december hó utolsó munkanapjának dátumával a legutolsó iktatószám feltüntetésével - az igazgatásrendészeti osztály /alosztály/, valamint az ügykezelési csoport vezetője /ügykezelő/ aláírásával és a hatóság körbélyegzőjével ellátva kell lezárni.

Az év végével lezárt iktatókönyvbe mindaddig folyamatosan vezetni kell a be nem fejezett ügyek iktatótáblázatát, amíg az irattárba helyezés elrendelése meg nem történik. Az ügyhöz érkezett irat vagy iratok alszámra való iktatása során azonban mind az alapszám, mind az alszám évszámát fel kell tüntetni /pl: 1866/2-1974/75./

Az I. fokon még érdemben el nem bírált ügyhöz az új évszám alatt iktatott ügyirat az Sztv. 23.§ /2/ bekezdése /ügyek egyesítése/ alapján hozzátartozandó.



## II.

### Névmutató vezetése

Az iktatókönyvbe bejegyzett ügyekről mutatókönyvet kell vezetni. Minden évben új mutatókönyvet kell nyitni /kivételt képez a Birságoló Osztály, ahol külön engedéllyel kartonnyilvántartást vezetnek/.

A névmutatóba a megfelelő betű alatt a feljelentett nevét /leánykori nevét/, születési helyét, évét, lakcímét, a szabálysértés megnevezését és az iktatószámot kell bejegyezni.

Asszonyoknál a leánykori néven is vezetni kell a névmutatót.

A Birságoló Osztály kartonnyilvántartásában a fentiekben tulmőően a feljelentett születési évének hónapját és napját, valamint az anyja nevét is fel kell tüntetni.

Ha egy szabálysértési ügyben több feljelentett szerepel, az ügyet valamennyi neve alatt be kell vezetni a névmutatóba /kartonra/. Több azonos nevű személy előfordulása esetén azok anyja nevét és születési évét is be kell jegyezni.

Ha valamelyik feljelentett újabb szabálysértést követ el, a névmutatóban a nevére történt első bejegyzés után az új iktatószámot és az elkövetett cselekmény megnevezésének rövidítését szintén be kell jegyezni.

## III.

### Lefoglalt, elkobzott dolgok és értékek kezelése, továbbítása

A lefoglalt és elkobzott dolgokról /tárgy, pénz/ nyilvántartókönyvet kell vezetni.



Ha szabálysértési feljelentéssel együtt lefoglalásra vagy elkobzásra kerülő tárgy, pénz, stb. is érkezik, az iratot soron kívül kell beiktatni és az előadónak kiosztani.

Az előadó a kiosztás után nyomban elkészíti a lefoglalási határozatot, majd ennek alapján a lefoglalt dolgot - az iratokkal együtt - a nyilvántartásba való bejegyzés és a további kezelés végett a szabálysértési iktatónak vagy a tárgykezeléssel megbízott személynek visszaadja.

Az iktató vagy tárgykezelő a lefoglalási határozatban feltüntetett dolgokat egyezteti, majd nyilvántartásba veszi. Ennek megtörténtét az ügyiratra rá kell vezetni.

A lefoglalt dolgokat a bűnjelekhez hasonlóan be kell csomagolni, iktató- és nyilvántartási tételszámmal kell ellátni.

A lefoglalt tárgyakat a szabálysértési eljárás lefolytatásáig biztonságos helyen kell őrizni.

A lefoglalt dolgok további sorsáról az ügyben hozott érdemi határozatban a szabálysértési előadó rendelkezik.

Ha a hozott határozatban a lefoglalt pénz elkobzását rendeli el, az összeget a megyei /budapesti/ rendőrfőkapitányság anyagi osztályának csekkszámhlájára kell befizetni.

A befizetés megtörténtét igazoló csekkszelvényt a nyilvántartókönyv mellett kell kezelni. A befizetés napját, a csekklap számát a nyilvántartókönyv erre szolgáló rovatában fel kell tüntetni.

A szabálysértési eljárás során lefoglalt fegyvereket az érdemi határozat meghozataláig, az egyéb lefoglalt tárgyakhoz hasonlóan kell kezelni.



Ha a határozat a fegyver elkobzását rendeli el, azt - a határozat jogerőre emelkedése után - a megyei /budapesti/rendőrfőkapitányság anyagi osztályára kell felterjeszteni. /Tilos a fegyvereket értékesíteni!/  
Ha a határozat egyéb lefoglalt dolog elkobzását rendeli el, az elkobzott dolgot a határozat jogerőre emelkedése után ennek egy példányával és átíráttal együtt az eljárást lefolytató szabálysértési szerv székhelye szerint illetékes tanács vb pénzügyi osztályának értékesítés végett kell megküldeni.

Ha az előadó a lefoglalt pénz vagy dolog visszaadását rendeli el, a tárgykezelő intézkedik, hogy a pénzt vagy dolgot a tulajdonosnak kiadják. Visszaadás esetén átvételi elismervényt kell aláíratni az átvevővel.

A nyilvántartó könyv szabályos vezetéséért az ezzel megbízott beosztott felelős. A szabálysértési előadó havonta köteles egyeztetni a nyilvántartó könyv adatait a tárgyakkal és azokkal az iratokkal, amelyekben lefoglalás történt.

Év végén a nyilvántartó könyvet előírás szerint le kell zárni. Az elintézetlen tételeket figyelemmel kell kísérni, s ezekről határozatban rendelkezni kell.

Készült: 700 pld.-ban



## I.

| Érkezés<br>napja | iktatószám<br>az ügy előadója | az ügy külön-<br>leges jelzései<br>Ö<br>F<br>B<br>K | A feljelentést<br>küldő           | száma | A feljelentett személyi adatai | Lefogl-ra ke-<br>rülő dolgok<br>nytk-i száma,<br>vagy K utlevele |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                  |                               |                                                     | szerv<br>/személy/<br>megnevezése |       |                                |                                                                  |
| 1.               | 2.                            | 3.                                                  | 4.                                | 5.    | 6.                             | 7.                                                               |
|                  |                               |                                                     |                                   |       | Név / leánykori/:              |                                                                  |
|                  |                               |                                                     |                                   |       | Születési hely, év, hó nap:    |                                                                  |
|                  |                               |                                                     |                                   |       | Anyja neve:                    |                                                                  |
|                  |                               |                                                     |                                   |       | Lakcímei:                      |                                                                  |
|                  |                               |                                                     |                                   |       | Szabálysértés megnevezése:     |                                                                  |



## II.

| Az ügyhöz érkezett iratok |               |             |                             | szabálysértési büntetések |                                                                              |               | intézkedések                  |                      |                                       |          | eljárás költség vagy bírság | Megjegyzés<br><br>Sz.<br>DT.<br>TN.<br>TL.<br>E.<br>L.<br>B.<br>Hi.<br>I. |
|---------------------------|---------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| alszám                    | érkezés napja | t á r g y a | elintézés kelte és a döntés | pénzbírság                |                                                                              | e l z á r á s | figyelmeztetés / Sztv. 20.§ / | Nyilvános közzététel | Ellenőrlap, vagy jogosítvány bevonása | elkobzás |                             |                                                                           |
|                           |               |             |                             | R. összege                | elzá-<br>rásra<br>változ-<br>tatható<br>napok<br>száma                       |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |
| 8.                        | 9.            | 10.         | 11.                         | 12.                       | 13.                                                                          | 14.           | 15.                           | 16.                  | 17.                                   | 18.      | 19.                         | 23.                                                                       |
| 1./                       |               |             |                             |                           |                                                                              |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |
| 2./                       |               |             |                             |                           |                                                                              |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |
| 3./                       |               |             |                             |                           |                                                                              |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |
| 4./                       |               |             |                             |                           |                                                                              |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |
| 20.                       | ütköztetése:  |             |                             |                           | 21. Eljárás megszüntetve:<br>Sztv. 48.§ /1/ a/, b/, c/, e/                   |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |
| szabálysértés             | minősítése:   |             |                             |                           | 22. Áttétel: - illetékességből<br>- Be., isk.-, kat.-, váll.-fegyelmi, egyéb |               |                               |                      |                                       |          |                             |                                                                           |