

F. me



BELÜGYMINISZTERIUM

Szigorúan titkos!

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT

Különösen fontos!

az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára

Szám : 10-24/16/1962.

figyelemmel

10

H K: 0017/68. m. l. u. h

0016. számú

BELÜGYMINISZTERHELYETTESI UTASÍTÁS

Budapest, 1962. szeptember 22-én.

Az ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen (szolgálati helyen) szolgálatot teljesítő BM. beosztottak pénzügyi ellátottságának ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy hivatalos kiküldetéseik esetén kettős ellátásban részesülnek: elszámolják a kiküldetésben végzett operatív munkával felmerülő különféle (étkezési stb.) költségeket a BM. terhére és külföldi munkahelyükről napidíjban is részesülnek.

Ez a jogtalan és a hatályos rendelkezésekkel ellentétes állapot tovább nem tartható fenn.

Ezért az említett állomány kiküldetési és az operatív munkával felmerülő költségei elszámolását az alábbiak szerint szabályozom.

A vonatkozó pénzügyminiszteri és munkaügyi-miniszteri 32,100/1959. IV. és 35,900/1959. IV. PM. számú együttes utasítások alapján jelen utasítás fontosabb fogalmai:

a) **beosztott**: ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen szolgálatot teljesítő BM. beosztott (vezető, operatív beosztott);

b) **hivatalos kiküldetés**: a beosztott utazása ugyanazon ország területén levő, állomáshelyén kívül eső másik helységbe munkakörébe eső feladat ellátása érdekében;

c) **napidíj**: a hivatalos kiküldetés alkalmával a kiküldött beosztott részére ételmezési- és szállásköltség címén járó összeg; a napidíj osztott, vagy osztatlan;

d) **osztott napidíj**: külön-külön tartalmazza a hivatalos kiküldetés során az ételmezési- és szállásköltség címén felszámítható összeget;

e) **osztatlan napidíj**: az ételmezési- és szállásköltséget egyösszegben fejezi ki;

f) **napidíj összege**: a belföldről külföldi kiküldetésbe utazás esetére a pénzügyminiszter által az adott országra megállapított napidíj összege (a külföldön szolgálatot teljesítők hivatalos kiküldetés esetén — a napidíj összegét illetően — úgy tekintendő, mintha belföldről utaznának).

I.

A diplomáciai és külkereskedelmi képviselőketen dolgozó beosztott részére napidíj címén az alábbi ellátás folyósítandó:

1. Hat napnál nem hosszabb hivatalos kiküldetés esetén:

- a) osztott napidíj az I. osztályú napidíj összegének 70 %-a és a ténylegesen felmerült, bizonylattal igazolt szállásköltség (ez a megállapított szállásköltség összegét nem haladhatja meg), valamint a ténylegesen felmerült utazási költség;
- b) osztatlan napidíj az I. osztályú napidíj összegének 80 %-a, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség.

2. A hivatalos kiküldetés hetedik és azon túli napjaira:

- a) osztott napidíj esetén az I. osztályú napidíj összegének 50 %-a és a ténylegesen felmerült, bizonylattal igazolt szállásköltség az előző 1. pont a) bekezdés szerint, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség;
- b) osztatlan napidíj esetén az I. osztályú napidíj összegének 70 %-a, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség.

3. Amennyiben a beosztott saját gépkocsijával utazik a hivatalos kiküldetés ideje alatt, csak a ténylegesen felmerült benzin, olaj és garázsdió számolható el, melyek együttes összege nem haladhatja meg a leggazdaságosabb utazás menetjegyének összegét.

Az állomáshely területén belüli utazások esetén a saját gépkocsi használatáért a beosztott részére térítés nem folyósítható, kivéve a sajtótudósítokat, akik részére az igazolt üzemanyag-költség megtéríthető.

4. Másik külföldi ország területére irányuló hivatalos kiküldetés esetén az adott országra a pénzügyminiszter által megállapított napidíj teljes (100 %-os) összege és osztott napidíj az előző 1. pont a) bekezdése szerinti szállásköltség, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség — az előző 3. pontban foglaltakat is figyelembe véve — folyósítandó.

5. Magyarországra történő hivatalos utazás (kiküldetés) esetén a mindenkor érvényben levő belföldi forint-napidíj és a beosztott belföldi állandó lakóhelyén kívül indokoltan felmerült szállásköltség, valamint a ténylegesen kifizetett, vagy a 3. pont szerinti utazási költség folyósítandó. A beosztott állandó belföldi lakóhelyére szállásköltség csak akkor folyósítható, ha a szállás igénybevételét operatív érdekek tették szükségessé.

6. Szabadság esetén, vagy betegség (gyógykezelés) miatt — akár belföldre, akár a külföldi állomáshely szerinti ország területén belül, vagy más külföldi országba — történő utazáskor napidíj és szállásköltség nem folyósítható.

7. Ha a hivatalos kiküldetés ideje alatt a beosztott ellátásban részesül, részére az 1., 2., 4. és 5. pontban megállapított napidíjnak 30 %-a folyósítható. A ténylegesen felmerült és igazolt szállásköltség és utazási költség az 1., 2. és 3. pontban foglaltak szerint teljes összegben folyósítható.

8. Az előző pontok szerinti napidíj, valamint szállás- és utazási költség a beosztott részére a BM. terhére csak akkor folyósítható, ha a rezidentúra vezetője írásban igazolja, hogy a beosztott külföldi munkahelyétől napidíj-ellátásban, szállás- és utazási költség térítésben nem részesült.

II.

Egyéb munkahelyeken — tehát nem diplomáciai, vagy külkereskedelmi képviselőkön — dolgozó beosztott részére napidíj címén az alábbi ellátás folyósítandó:

9. Egy hónapnál, vagy ezen belül megszakításokkal 15 napnál nem hosszabb hivatalos kiküldetés esetén:

- a) osztott napidíjnál a II. osztályú napidíj összegének 50 %-a és a ténylegesen felmerült, bizonylattal igazolt szállásköltség (ez a megállapított szállásköltség összegét nem haladhatja meg), valamint a ténylegesen felmerült utazási költség;
- b) osztatlan napidíjnál a II. osztályú napidíj összegének 70 %-a, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség.

10. Ha a hivatalos kiküldetés egy hónap, vagy ezen belül megszakításokkal is a 15 napot meghaladja:

- a) osztott napidíj esetén a II. osztályú napidíj összegének 30 %-a és a ténylegesen felmerült, bizonylattal igazolt szállásköltség a 9. pont a) bekezdése szerint, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség;
- b) osztatlan napidíj esetén a II. osztályú napidíj összegének 50 %-a, valamint a ténylegesen felmerült utazási költség.

11. Az I. fejezet 3—8. pontjaiban foglalt rendelkezések a jelen fejezet hatálya alá tartozó beosztottakra is vonatkoznak.

III.

A hivatalos kiküldetés során az operatív munkával összefüggő költségek elszámolására az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni:

12. A találkozás ideje alatt — egy, vagy több nap — az ügynökkel szükségszerűen együtt egész napos étkezésen (reggeli, ebéd, vacsora) való részvétel során felmerülő költségeket találkozási költség címén kell elszámolni.

Az ügynökkel való találkozáson biztosítás, vagy egyéb feladat ellátása érdekében jelen levő beosztott operatív érdekből felmerülő étkezési és egyéb kiadásait ugyancsak találkozási költség címén kell elszámolni.

13. Az előző pontba foglalt esetekben a beosztottat az egész napos étkezések igénybevétele érdekében időszakára teljes ellátásban részesülőnek kell tekinteni és ezért a napidíj megállapítása tekintetében az I. fejezet 7. pontja szerint kell eljárni.

Figyelemmel arra, hogy a beosztott munkahelyétől az I. fejezet 1. és 2. pontja, vagy a II. fejezet 9. és 10. pontja szerinti napidíj összegét kapja meg, a találkozási költség összegét a 30 % ténylegesen járandóságon felüli 70 %-nak megfelelő összeggel csökkenteni kell. A találkozási költség elszámolásáról szóló okmányon a 12. pont szerinti teljes kiadási összeget kell szerepeltetni és külön kell levonásba helyezni az előzőekben említett 70 %-nak megfelelő összeget.

A találkozási költség csökkentésének helyes összecszerűségét a rezidenció vezetőjének aláírásával minden esetben igazolni kell.

14. Ha a beosztott hivatalos kiküldetése során a 12. pontban említett feladatok végzése közben nem egész napos étkezésen, hanem a főétkezések

(reggeli, ebéd, vacsora) közül csak egy részén vesz részt, a munkahelyétől az I. fejezet 1. és 2. pontja, vagy a II. fejezet 9. és 10. pontja szerinti napi-díj összegét az alábbi %-os mértékben csökkenteni kell:

a) osztott napidíj esetén a csökkentés mértéke:

reggeli címén	10 %,
ebéd címén	30 %,
vacsora címén	30 %;

b) osztatlan napidíj esetén a csökkentés mértéke:

reggeli címén	6 %,
ebéd címén	17 %,
vacsora címén	17 %.

A részétkezesek során felmerülő költségek is találkozási költség címén számolandók el, a fenti %-os csökkentésnek megfelelő összeg előzetes levonása után.

15. Amennyiben a beosztott részére a napidíj folyósítása nem munkahelye, hanem a BM. terhére történik, részére csak az előzőek szerinti csökkentett összeg számfejthető és fizethető ki. A találkozási költségek elszámolásáról szóló okmányon utalni kell a számfejtett és kifizetett napidíj %-ára. Ennek összegszerű helyességét a rezidentúra vezetője — a találkozási költségek elszámolási okmányán — minden esetben aláírásával igazolni tartozik.

A fenti rendelkezéseket valamennyi ideiglenes jelleggel külföldi állomáshelyen szolgálatot teljesítő BM. beosztottra alkalmazni kell. Ennek megfelelően e rendelkezéseket minden érintett beosztottal ismertetni kell.

Jelen utasításom 1962. november 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg valamennyi korábban kiadott idevonatkozó rendelkezést hatályon kívül helyezek.

PETÁK PÁL s. k.

rendőr alezredes,
I. főcsoportfőnök

Felterjesztem: miniszter elvtársnak.

Kapják: miniszterhelyettesek,
III. főcsoportfőnök-helyettes,
III/1—V. csoportfőnökök,
Terv és Pénzügyi Főosztály vezetője,
Külügyi Osztály vezetője.

Tartalmaz: 4 oldalt.

Készült: 25 példányban.