

10-24/1/1989

**BELÜGYMINISZTERIUM**

**SZOLGÁLATI ÁLLAT,  
VONAT- ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI  
ANYAGGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

**1989**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <b>SZIGORÚAN TITKOS!</b> |                      |
| Ikt. sz.: 95—34/2        | Lap. sz.:<br>1 füzet |
| Érk.: 1989. október 11.  |                      |
| Ügyintéző:               |                      |

10—24/1/1989.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG  
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK  
1/1989.**

**P A R A N C S A**

**a Szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodási  
szabályzat kiadásáról**

**Budapest, 1989. március hó 24-én.**

A Belügyminisztérium szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi szakszolgálatának tevékenységét, az ellátás és a gazdálkodás rendjét meghatározó Szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kiadom és

**m e g p a r a n c s o l o m :**

1. A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi szakszolgálati feladatokat a Szabályzat előírásai szerint kell végrehajtani.
2. A Szabályzat előírásait az érintett parancsnokok és vezetők a rájuk vonatkozó mértékben kötelesek elsajátítani, az anyagi és állategészségügyi szakszolgálat vezetői és beosztottai részére oktatni kell.

3. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba, egyidejűleg a BM I. főcsoportfőnökének 16/1966. utasítása és az azzal kiadott Vonat- és Állategészségügyi Anyaggazdálkodási Szakutasítás hatályát veszti. mike

**KISS SÁNDOR** s. k.,  
r. vezérőrnagy  
belügyminiszter-helyettes

Készült: 1230 példányban  
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,  
államtitkár elvtársnak,  
Kapják: miniszterhelyettesek,  
főcsoportfőnök-helyettesek,  
országos parancsnokok, helyetteseik,  
csoportfőnökök, főosztályvezetők, helyetteseik,  
önálló és beosztott osztályvezetők,  
BM iskolák parancsnokai,  
rendőrfőkapitányok, helyetteseik, rendőrkapitányságok  
vezetői, pénzügyi osztályok vezetői, anyagi osztályok vezetői,  
határőrkerületek (50—50 pld.).

**A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodás fogalma, rendeltetése, feladata, gazdálkodási körébe tartozó eszközök és anyagok**

1. A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodás, az anyagi-technikai szolgálat egyik szakágazataként kiterjed a BM csapatalakulatok és szervek szolgálati állataira, fogatolt járműveire, eszközeire, felszerelési-karbantartó anyagaira.
2. A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodást végző szakágazat (a továbbiakban: Szolgálat feladatai:
  - a) A jóváhagyott szolgálati állat állománytáblázat figyelembevételével felméri, megállapítja, és megtervezi a szolgálati feladatok ellátásához a szolgálati állat szükségleteket, és gondoskodik azok kielégítéséről.
  - b) Megtervezi és biztosítja a Szolgálat ellátásához szükséges vonatanyagokat, ellenőrzi azok mennyiségét, minőségét, valamint rendeltetésszerű használatát.
  - c) Megszervezi, irányítja a használatban lévő eszközök és anyagok karbantartását, javítását, felújítását, biztosítja a munkálatok saját erőből vagy vállalatokkal (jogi vagy magánszeméllyel) történő elvégzését, gondoskodik a rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált szolgálati állatok, eszközök és anyagok használatból való kivonásáról, selejtezéséről.
  - d) Ellenőrzi a szolgálati állatok tartási, takarmányozási, gondozási és igénybevételi körülményeit.
3. A Szolgálat gazdálkodási illetékességébe tartozó szolgálati állatok, eszközök és anyagok:
  - a) **szolgálati állatok:**
    - lovak,
    - kutyák,
    - egyedi döntés alapján szolgálati állatnak minősülő állatfajok;

**b) fogatolt járművek, tartozékaik:**

- általános fogatolt járművek,
- különleges fogatolt járművek,
- fogatolt járművek cserealkatrészei,
- fogatolt járművek kiegészítő cikkei;

**c) lófelszerelések:**

- hám- és hajtószerszám,
- nyergek,
- kantárok,
- cserealkatrészek és tartozékok,
- kiképzéstechnikai eszközök,
- kiegészítő cikkek,
- állategészségügyi és ápoló eszközök;

**d) kutyafelszerelések:**

- kiképző eszközök és anyagok,
- a kutyák kiképzése és alkalmazása során használt speciális eszközök,
- gyógyszerek és állategészségügyi anyagok;

**e) patkoló-, javító- és karbantartó anyagok;**

**f) egyedi döntés alapján minősített eszközök és anyagok.**

A vonatanyagok részletes felsorolását a „Részletes cikkjegyzék a vonatanyagokról” tartalmazza.

## II. Fejezet

### **A szolgálati állatokkal való ellátás és gazdálkodás szabályai**

**4. A szolgálati állatokkal való ellátás és gazdálkodás fogalma:**

- a) Az ellátás fogalma a szükségletek felmérésétől annak kielégítéséig végzett gyakorlati tevékenységek összességét jelenti. A folyamat elemei: a szükséglet felmérése,

tervezése, beszerzése, illetve igénylés, kiutalás, szállítás, használatra történő kiadás.

- b) A gazdálkodás fogalma kiterjed a szolgálati állatok beszerzésére, tenyésztésére, nyilvántartására, gondozására, ápolására, igénybevételére, átcsoportosítására, átminősítésére, átengedésére, selejtezésére és értékesítésére, illetve ezek gyakorlati végrehajtására.
5. Az anyagellátás és gazdálkodás, valamint a nyilvántartás szabályait — az irányítási eszközök szerint — a szolgálati állatok esetében is kötelező alkalmazni.
6. A szolgálati állatokkal való ellátás alapját és mértékét a szolgálati állatok állománytáblázata, valamint a szolgálati állatok létszámadatai határozzák meg.
7. A szolgálati állatok létszámának tervezésére a hatályos tervezési útmutatóban meghatározott elvek az irányadóak.
8. A jóváhagyott éves költségfedezet birtokában — a szolgálati állatok beszerzésére — szállítási szerződés köthető:
- a) tenyésztő, illetve szállító gazdaságokkal (vállalatokkal);
  - b) egyéni vállalkozóval;
  - c) magánszeméllyel.
9. Az állatok beszerzése kizárólag bizottság útján történhet. A bizottság elnökét és tagjait a BM anyagi és technikai csoportfőnök jelöli ki.
10. A BM Határőrség szolgálati lovait a BM Határőrség Országos Parancsnokság pénzügyi-anyagi főnöke (a továbbiakban: BM HŐR OP PAF) állategészségügyi és illetékes szolgálata, a BM egyéb szerveinek szolgálati lovait — a fejlesztési és utánpótlási szükségleteket — a BM főállatorvos irányításával a szolgálati lovakat alkalmazó szerv illetékes szakszolgálata, a szolgálati kutyákat a BM Központi Tárintézet (a továbbiakban: BM KT) a BM főállatorvos szakmai felügyeletével szerzi be.
11. A gazdálkodó szerv szükségleteinek kielégítése BM központi ellátás (az éves ellátási terv, illetve rendkívüli igény-

lés) alapján vagy más belügyi szervtől átcsoportosítással történhet.

12. A szolgálati állatok a jóváhagyott éves utánpótlási, illetve fejlesztési terv alapján utalhatók ki. Az utánpótlási célú kiutalás előzetes feltétele a használatból kivonás vagy más okból (elhullás, kényszervágás stb.) történő fogyatékolás.
13. Amennyiben az érintett szerv az éves központi utánpótlási tervében rögzített létszámkerettől eltérő mennyiségre tart igényt — és ennek pénzügyi fedezetével rendelkezik — tervmódosítási kérelmét elbírálásra a BM Anyagi és Technikai Csoportfőnökség Anyagi Osztályára (a továbbiakban: Osztály) terjessze fel.
14. A készletek átcsoportosításának elrendelésére írásban jogosult:
  - a) a BM anyagi és technikai csoportfőnök valamennyi belügyi szerv között;
  - b) a testületi (középfokú) anyagi szerv vezetője az illetékeségébe tartozó gazdálkodó szervek között;
  - c) a gazdálkodó szerv anyagi vezetője — az illetékes bűnügyi, közbiztonsági, közlekedési szerv vezetőjének egyetértésével — az ellátási illetékeségébe tartozó egységek között.
15. A szolgálati állatokat az azokat rendszeresen gondozó szolgálati célra igénybe vevő személyeknek jegyzőkönyv alapján kell kiadni. (1. sz. minta)

A szolgálati állatok elszállításáról az átvevőnek kell gondoskodni.
16. A szolgálati állatok igénybevételeért, gondozásáért anyagiilag és fegyelmileg azok a személyek felelősek, akik azokat gondozzák, igénybe veszik.

Kártérítési eljárást kell lefolytatni minden olyan esetben, amikor a szolgálati állat gondatlanság, felelőtlen igénybevétele, szándékos károkozás, más jogellenesen okozott esemény miatt értékcsökkenést szenvedett, illetve elhullott.

17. A kártérítési eljárás lefolytatása abban az esetben is kötelező, ha a szolgálati állat az alábbi okok következtében került gyanúba:

a) Szolgálati lovaknál:

- baleset,
- lelövés,
- egyéb sérülés,
- mérgezés vagy annak gyanúja,
- bénulások izomfeszítések vizsgálata,
- tetanusz,
- szakszerűtlen kezelés (hajítás, lovaglás stb.),
- megszegelés vagy annak gyanúja,
- elfutamodás;

b) Szolgálati kutyáknál:

- baleset,
- lelövés,
- egyéb sérülés,
- szállítás közben bekövetkezett hőguta (hőtorlódás),
- mérgezés vagy annak gyanúja,
- eltűnés, elszökés,
- szakszerűtlen tartás, alkalmazás (kezelés, kiképzés stb.).

18. A káreset kivizsgálásának alapvető okmányát az élő állatról kiállított hatósági állatorvosi (és/vagy BM állatorvosi) bizonyítvány, az elhullott állatról a felvett boncolási jegyzőkönyv képezi. Az eljáró állatorvos figyelmét fel kell hívni arra, hogy a hivatalos igazolást, jegyzőkönyvet a felelősség megállapítását célzó káreljárás részeként, tanúsítványként kívánjuk felhasználni.

19. A kárérték meghatározása során — az állományba vett szolgálati ló esetében — a szerzési ár egyharmad részével megnövelt szerzési árat kell bekerülési értéknek tekinteni. Ez az összeg a ló állománybavételétől számított

10 év szolgálatban eltöltött idő alatt térül meg. A bekerülési értéket egy kitöltött szolgálati év után 10%-kal csökkenteni kell. A kár bekövetkezésekor a megkezdett évre jutó értékhányadot havonkénti bontásban kell figyelembe venni. A megkezdett hónap egész hónapnak számít. 10 év szolgálati idő után a bekerülési értéket megtérültnek kell tekinteni. Ebben az esetben a szolgálati ló értéke azonos a vágóértékkel.

20. A sportoló esetében az értéket egyedileg kell meghatározni, figyelembe véve az állat korát, versenyen elért eredményeit, piaci értékét.
21. A vásárolt szolgálati kutyáknál bekerülési értéknek a beszerzési ár kétszeresét kell tekinteni. A teljes érték megtérüléséhez az állományba vételtől számított 6 év szolgálati idő szükséges. Káresemény bekövetkezésekor a bekerülési értéket egy kitöltött szolgálati év után egyhatod résszel csökkenteni kell. A megkezdett évre jutó értékhányadot havonkénti bontásban kell figyelembe venni. Minden megkezdett hónap egésznek számít. Hat év szolgálati idő után a kutya bekerülési értékét megtérültnek kell tekinteni, azonban az állományban lévő szolgálati kutya értéke ekkor sem lehet kevesebb, mint a bekerülési érték egyhatod része.
22. A beszerzési árat a szolgálati ló, illetve szolgálati kutya azonossági könyve tartalmazza. (2., 3. sz. minta)
23. A saját tenyésztésű kölyök- és növendékkutyák értékének meghatározására bekerülési értéként a tárgyévben tervezett költségvetési ár kétszeresét kell figyelembe venni, a következők szerint:

|                                                    |      |
|----------------------------------------------------|------|
| — 8 hetes kortól 3 hónapos korig                   | 10%, |
| — 3 hónapos kortól 6 hónapos korig                 | 20%, |
| — 6 hónapos kortól 9 hónapos korig                 | 30%, |
| — 9 hónapos kortól 14 hónapos korig                | 40%, |
| — 14 hónapos kortól az állománybavétel időpontjáig | 50%. |

Saját tenyésztésű kölyök- és növendékkutyák esetében az állománybavétel — a szolgálati alkalmasság elbírálását követően — legkésőbb 16 hónapos korig történjen meg.

24. A szolgálati lovakat csak az a személy lovagolhatja (hajthatja), aki azokat a 15. pontban előírt módon átvette. Más személy a lovakat csak a parancsnok engedélyével veheti igénybe. Az igénybevételből eredő esetleges kárért mind az igénybe vevő, mind az engedélyező parancsnok anyagi- és fegyelmileg felelős.
25. A szolgálati kutyákért elsősorban kinevezett (jegyzőkönyvileg megbízott) vezetőik a felelősök, beleértve a tartási körülményeket, a kutya élelmezését és egészségügyi ellátását is. Amennyiben a kutyák tartási, alkalmazási stb. feltételei nem felelnek meg a követelményeknek, úgy a BM főállatorvos kezdeményezheti a mulasztók anyagi és fegyelmi felelősségre vonását.
26. A kinevezett kutyavezetők tartós távolléte (betegsége, szabadsága, vezénylése stb.) esetén a kutyákat a parancsnok által kijelölt személyeknek kell jegyzőkönyvileg átadni, akiket az átadás időtartamára a kutyák kinevezett vezetőivel azonos felelősség terhel. Ha a kutyák átadása nem történt meg, és a kinevezett vezetők távolléte alatt a kutyákkal káresemény történik, akkor a kárért is elsősorban a kinevezett kutyavezetők tartoznak felelősséggel, kivéve, ha az átadásra rajtuk kívül álló okok miatt nem kerülhetett sor. Ez utóbbi esetben a kárért a kutyavezetők parancsnokát terheli a felelősség.
27. A szolgálati idő letelte után — vagy egyéb okból — az alegység (objektum) területéről való távozás előtt a kutyák vezetői kötelesek a kutyákat biztonságosan elzárva vagy megkötve az alegység (szerv) ügyeletesének átadni, aki azokat leváltásakor a következő ügyeletesnek tartozik továbbadni.

Az ügyeletes szolgálati ideje alatt köteles a kutyákat időnként ellenőrizni. Ha az átadás megtörtént és a vezető távolléte alatt a kutyákkal káresemény történik, akkor a kárért elsősorban az ügyeleteset terheli a felelősség.

28. A kutyák biztonságos őrzéséért az elhelyezés területén és a szolgálatban a kutyavezetők felelősek. Ha a biztonságos őrzés feltételeit a kutyavezetők saját erejükből nem tudják megteremteni, akkor kötelesek ezt a tényt parancsnoknak jelteni, aki saját hatáskörben vagy előljárója útján tartozik a biztonságos őrzés feltételeit biztosítani.
29. A kutyákat szolgálat közben szabadon engedni csak a szolgálati feladatok végrehajtása érdekében szabad, minden egyéb esetben a kutyákat pórázon kell tartani, úgy rögzítve kézben a pórázt, hogy azt még váratlan kitörés esetén se tudják kitépni a vezetők kezéből. Gépkocsin történő szállítás, illetve a gépkocsiból be- és kiszállás esetén a kutyákat ugyancsak pórázon kell tartani.
30. Az alegység (szerv) elhelyezési körletében (az objektum területén) a kutyákat a vezetők felügyelete mellett is csak abban az esetben lehet szabadon engedni, ha képzettségi fokuk alapján feltételezhető, hogy nem fognak vezetőjüktől megszökni, illetve engedetlenségükkel kárt okozni.
31. A kutyavezetők képzetlenségéből eredő károkért a felelősség elsősorban az illetékes parancsnokot terheli. A szolgálati kutyák képzetlenségéből, illetve hiányos képzettségéből eredő kárért — ha az a szükséges képzés, továbbképzés stb. elhanyagolásából származik — a felelősség elsősorban a kutyavezetőket terheli, továbbá azt a parancsnokot, aki a kutyával való rendszeres foglalkozás ellenőrzését elmulasztotta, illetve nem biztosította.
32. Ha a kár a kutyák előírástól eltérő élelmezése, elhelyezése, illetve az időben történő állatorvosi beavatkozás elmulasztása következtében keletkezett, akkor az anyagi felelősség az okozott kár mértékéig — beleértve az állatorvosi beavatkozás és a felhasznált gyógyszerek költségét is — a vezetőre hárul. Ha a kárt előidéző ok nem a kutyavezető mulasztására vezethető vissza, azt saját hatáskörében meg nem szüntethette, vagy a kutya tartási körülményeivel kapcsolatos kifogásait, azok megszüntetésére irányuló javaslatait időben jelentette, úgy a felelősség az érintett előljárót terheli.
33. Átvételkor a kutyák új vezetőinek, átvevőinek (a határőrségnél a kutyaügyi segédelőadónak) meg kell győződnie

a kutyák képzettségéről. Ennek mértékét, az esetleges fenntartásokat, kifogásokat az átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

34. A szolgálatra alkalmatlanná vált állatok használatból történő kivonása, selejtezése központilag történik. Ha a szolgálatra való alkalmatlanság egészségügyi okból következik be, a gazdálkodó szerv (szervek) anyagi vezetője a selejtezési javaslatban feltüntetett állatokról (lovak esetében 14, kutyáknál 9 éven aluliakról állatkórházi, hatósági és vagy BM állatorvosi) állatorvosi bizonyítványt köteles készíttetni és azt — a selejtezés engedélyezése céljából — a BM főállatorvoshoz haladéktalanul felterjeszteni.
35. Ha a szolgálatra való alkalmatlanság nem egészségügyi okból következik be (szolgálati kutyáknál a támadókészség hiánya, az éberség csökkenése, képzetlenség stb.), akkor erről a parancsnok (vezető) véleményével ellátott jelentést kell felterjeszteni a BM főállatorvoshoz. Amennyiben a kutyák állapotának megítéléséhez kinológiai vagy állategészségügyi szakvéleményre is szükség van, felülvizsgálatravaló berendelésükről a BM Kutyavezető-képző Iskolára (a továbbiakban: BM KVki) a BM főállatorvos intézkedik. A kutyákat felülvizsgálatra csak kinevezett vagy jegyzőkönyvileg megbízott vezetőik szállíthatják.
36. A BM állatállományából használatból kivonást, selejtezést csak az Osztály (a határőrség lóállománya tekintetében a BM HŐR OP PAF) megbízásából működő selejtező bizottság végezhet. A szolgálati állatok selejtezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kiselejtezett állatok nevét, avatási számát, korát, nemét, leírását, a selejtezés okát. A jegyzőkönyvet a selejtező bizottság valamennyi tagjának alá kell írni.
37. Szolgálati állatok kiirtása, selejtezése, állományból kizárása kizárólag a BM főállatorvos engedélyével történhet. A szolgálati állatok kiirtását halaszthatatlan esetben BM állatorvos is engedélyezheti. Baleset vagy hirtelen jelentkező gyógyíthatatlan megbetegedés esetében (amikor a selejtezésre nincs mód) a szolgálati lovakat — BM főállatorvos vagy BM HŐR OP vezető állatorvos engedélyével — kényszervágatni kell, a menthetetlen kutyákat ki kell írtani. A kiselejtezett állatok átadását igazoló írást a fogytéki okmányhoz kell csatolni.

38. A kiselejtezett kutyák volt vezetőiknek, amennyiben igényt tartanak rá és arra érdemesek, — a BM főállatorvos útján az Osztály vezetője — térítés ellenében vagy térítésmentesen átadhatók.

A kiselejtezett állatok értékesítéséről — az erre vonatkozó előírásoknak megfelelően — az Osztály (a határőrség lóállománya tekintetében a BM HÖR OP PAF, saját állománya tekintetében a BM KVKI parancsnoka) gondoskodik.

A kiselejtezett, de nem értékesíthető állatok állategészségügyi vagy egészségügyi intézményeknek térítés nélkül átadhatók.

### III. Fejezet

#### A vonatanyagokkal való ellátás és gazdálkodás szabályai

39. Az ellátás fogalma a szükségletek felmérésétől annak ki-elégítéséig végzett gyakorlati ténykedések összességét jelenti. A folyamat elemei: a vonatanyagok tervezése, beszerzése, igénylése, kiutalása, szállítása és használatra történő kiadása.
40. A gazdálkodás fogalma kiterjed a vonatanyagok gyártására, beszerzésére, nyilvántartására, kezelésére, karbantartására, javítására, használatára, felhasználására, leltározására, rovincsolására, átcsoportosítására, átengedésére, selejtezésére, értékesítésére és ezek végrehajtására.
41. Az anyagellátás és gazdálkodás, valamint a nyilvántartás általános szabályait az ezekre vonatkozó irányítási eszközök, előírások tartalmazzák, amelyeknek alkalmazása a vonatanyagok tekintetében is kötelező.
42. A vonatanyagokkal való ellátás alapját és mértékét a normák, mérőszámok, a gazdasági-szervezési állománytáblázatok alapján elkészített és jóváhagyott éves anyagtervek képezik, illetve határozzák meg.
43. A vonatanyagok tervezése az éves költségvetés rendje, valamint a termékbeszerzést szabályozó irányítási eszközök szerint történik.

44. A vonatanyagok beszerzése magába foglalja a szükséges eszközök és anyagok megrendelésével, gyártásellenőrzésével, mennyiségi és minőségi bevizsgálásával, szállításával, a számlák kiegyenlítésével kapcsolatos feladatok összességét. A jóváhagyott éves beszerzési terv alapján törekedni kell szerződés megkötésére gyártó (szállító) vállalatokkal, egyéb jogi személlyel vagy magánszeméllyel. A beszerzéshez egyszerű — a szállító (gyártó) által kért — megrendelő levél is elegendő.
45. A központi beszerzésű vonatanyagokat a BM KT, a helyi beszerzésű cikkeket a gazdálkodó szervek saját hatáskörben szerzik be.
46. A gazdálkodó szerv szükségleteinek kielégítése történhet:
- a) a BM központi készletből (az éves ellátási terv, illetve rendkívüli igénylés alapján),
  - b) más belügyi szerv készletéből átcsoportosítással, átengedéssel,
  - c) helyi beszerzés útján.
47. A kiszállítás a gazdálkodó szerv részére történhet:
- a) a BM KT-ből,
  - b) a gyártótól (szállítótól) közvetlenül.
48. A készletek átcsoportosításának elrendelésére írásban jogosult:
- a) a BM anyagi és technikai csoportfőnök valamennyi belügyi szerv között,
  - b) a testületi (középfokú) anyagi szerv vezetője az irányítása alá tartozó gazdálkodó szervek között,
  - c) a gazdálkodó szerv anyagi vezetője az ellátási illetékeségébe tartozó alegységek között.
49. Az alegységek részére történő anyagkiadás, az alegységek-től való anyagbevonás és az alegységek közötti anyagát-csoportosítás anyagkiadási, illetve anyagvisszavételi utalvánnyal történik.

50. A fogatolt járműveket, ló- és kutyafelszereléseket személyek (őrsellátók, hajtók, lovászok, kutyavezetők stb.) részére a szabályok alapján kell kiadni, illetve bevonni. A használatra kiadott, illetve átvett vonatanyagok tárolásáért, karbantartásáért, állapotáért, az anyagok rendeltetészerű használatáért, időbeni javításba adásáért az átvevő személyek felelősek. Olyan esetekben, amikor a vonatanyagokat átvevő személyek betegség, kórházi kezelés stb. miatt hosszabb ideig távol vannak az alegységtől, a részükre kiadott vonatanyagokat a rendelkezések szerint a kijelölt személyek részére az előírt okmányokon át kell adni.
51. A fogatolt járművek a csapat (szerv) működésével összefüggő személy- vagy teherszállításra vehetők igénybe. A kiképzés során nagyobb távolságú szállításra is igénybe vehetők. Mindennemű fogatolást a Fogatolási Naplóba kell bejegyezni. (4. sz. minta)
52. A fogatolt járművek magáncélú igénybevétele csak a gazdálkodó szerv anyagi vezetőjének engedélyével történhet. Az igénybevételt szolgálati jegyen kell kérni, melyet a Fogatolási Naplóhoz kell csatolni.
53. Az igénybevételért az igénybe vevő személy óránként és fogatonként köteles térítést fizetni. A térítési díjat a fogatolt járműveket alkalmazó középfokú anyagi szerv vezetője határozza meg (a határőrségnél a BM HŐR OP PAF), egyéb alkalmazó szervek esetében a BM terv és pénzügyi csoportfőnök.
- Magáncélú igénybevétel engedélyezése esetén a fogatolt hajtó nélkül az igénylő részére átadni nem lehet. A térítési összeget az érintett számadótest bevételi számlájára kell befizetni, az igénybevételt követő 15 napon belül. A térítési összeget bevételként kell elszámolni.
54. A járművek terhelését és a rakodás szabályait az eszközök típusa, leírása, a balesetmegelőzési szabályok figyelembevételével az elrendelő parancsnok határozza meg.
55. A vonatanyagok tárolását, karbantartását az eszközökhöz a gyártó által mellékelte kezelési útmutató figyelembevételével kell meghatározni.

56. A használatban meghibásodott vonatanyagokat időben meg kell javíttatni. A javítás lehet kis-, közép- és nagyjavítás.
57. Kisjavítások azok a karbantartási jellegű munkálatok, melyeket a használó saját maga is el tud végezni. A munkálatok elvégzéséhez csak karbantartó, esetleg kis mennyiségű javítóanyag (pl.: csavar, szeg, zsineg stb.) szükséges.
58. Középjavítás az olyan jellegű munka, melynek elvégzéséhez szakember és speciális szerszámok szükségesek. Azok a szervek, amelyek megfelelő szakemberrel rendelkeznek, a saját műhelyükben, más szervek a javító vállalatnál (egyéb jogi személynél vagy magánvállalkozónál) megrendelő alapján végeztethetnek középjavításokat.
59. Nagyjavítás az olyan felújítás jellegű javítási munka, melynek elvégzéséhez alkatrészpótlás is szükséges. A felhasználandó anyagok mennyiségét, a javítás időtartamát előzetesen egyeztetni kell a munkát végzővel. Ennek alapján kell elkészíteni a szállítási szerződést, amelynek visszaigazolása után lehet elszállítania nagyjavításra kerülő vonatanyagokat.
60. A használatból való kivonást, selejtezést az anyagi szerv gazdálkodási körébe tartozó szakanyagok tekintetében a vonatkozó rendelkezések alapján kell végrehajtani.

#### IV. Fejezet

### **Az állategészségügyi anyagokkal való ellátás és a gazdálkodás speciális szabályai**

61. Az állategészségügyi anyagok közül részletes anyagtervet kell készíteni:
- az állatorvosi műszerekre,
  - a gyógyászati eszközökre,
  - a laboratóriumi, állatorvosi rendelői eszközökre,
  - az oltóanyagokra.

62. Az állategészségügyi fogyóanyagokra (gyógyszerekre, vegyszerekre, kötőzőszerekre stb.) nem kell anyagtervet készíteni, ezeknek csupán a forintfedezetét kell megtervezni.
63. A szolgálati állatok egészségügyi ellátásához szükséges műszereket, gyógyászati eszközöket az állategészségügyi szakszemélyzettel rendelkező szervek saját hatáskörükben biztosítsák. A gyógyszerek, vegyszerek és kötőzőanyagok beszerzése helyileg történik.
64. Azonnali vagy a betegség gyógykezelése idején történő felhasználásra — a gazdaságosság szem előtt tartásával — bármilyen gyógyszer beszerezhető, megvásárolható, ha annak beszerzését a kezelő állatorvos a gyógykezelés eredményessége érdekében szükségesnek tartja. A gyógykezelés költségének (alkalmazott gyógyszerek, állatorvosi díj, a betegség időtartama alatti takarmányozási költség stb.) arányban kell állni az állat forintértékével, a gyógykezelés várható eredményességével.
65. A gyógyszereket, vegyszereket, műszereket a szakma szabályai szerint kell kezelni és tárolni. Szérumokat, oltóanyagokat hűtőszekrényben kell elhelyezni. A gyógyszerek, vegyszerek, műszerek tárolására szolgáló helyiségnek tisztának, jól szellőztethetőnek, száraznak, télen fűthetőnek kell lenni. Téli időszakban gondoskodni kell a megfelelő hőmérséklet fenntartásáról.
66. Az állatorvosi műszerek, gyógyászati eszközök javításának megszervezése a gazdálkodó szerv hatáskörébe tartozik.
67. A gyógyászati célra már nem használható és gazdaságosan nem javítható műszereket, gyógyászati eszközöket a használatból ki kell vonni. Ki kell selejtezni azokat a gyógyszereket is, amelyeknek külső állománya (kicsapódás, elszíneződés), szaga, hatóértékének elvesztésére enged következtetni, vagy amelyek a lejáratí időn belül nem kerültek felhasználásra.

### A nyilvántartás és elszámolás szabályai

68. A Szolgálat gazdálkodási körébe tartozó szolgálati állatok, vonat- és állategészségügyi anyagok viszonylatában vezetni kell:
- a) az általános, utasításokban meghatározott nyilvántartásokat, az ott előírt szabályok szerint,
  - b) a Szolgálat speciális nyilvántartásait a jelen fejezetben foglaltak szerint.
69. A Szolgálatnál rendszeresített speciális nyilvántartások és okmányok:
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv; 1. számú minta,
  - Szolgálati ló azonossági könyv; 2. számú minta,
  - Szolgálati kutya azonossági könyv; 3. számú minta,
  - Fogatolási napló; 4. számú minta,
  - Név szerinti állománynapló; 5. számú minta,
  - Helyzetjelentés a szolgálati állatállományról; 6. számú minta,
  - Állatnyilvántartási lap; 7. számú minta,
  - Tulajdonjogi bizonyítvány; 8. számú minta,
  - Szolgálati kutya egészségügyi lap; 9. számú minta.
70. A szolgálati állatokat átadás-átvételi jegyzőkönyv (1. sz. minta, házilag készítendő) alapján kell a gondozók (használók) részére átadni. A jegyzőkönyvet két példányban kell az 1. sz. minta szerint megszerkeszteni, melyből egyik példányt a gazdálkodó szervnél kell megőrizni, a másik példányt a szolgálati állatot gondozásra (használatra) átvevő személynek kell átadni.
71. A Szolgálati ló azonossági könyvet (a továbbiakban: azonossági könyv) a ló nyilvántartásba vételekor az avatási jegyzőkönyv alapján — a Határőrség állománya tekintetében a BM HŐR OP PAF; a többi BM szerv loállománya tekintetében — az Osztály állítja ki egy példányban. Az azonossági könyvet a ló kiutalásával egyidejűleg az

érintett gazdálkodó szerv részére kell kiadni, és annál az alegységnél (szervnél) kell őrizni, amelynél a kiutalt ló szolgálatot teljesít.

72. Az azonossági könyv I. és II. részét értelemszerűen az Osztály, illetve a BM HŐR OP PAF tölti ki.

A III. részt annál az alegységnél kell kitölteni, amelynél a ló szolgálatot teljesít. A IV. részbe bejegyzést az a gazdálkodó szerv tehet — a Név szerinti állománynapló alapján — ahonnan a lovat áthelyezték vagy vezényelték. Az időszakonként végrehajtott malleinezés, továbbá a vér- és esetleges egyéb vizsgálatok eredményét a nyilvántartási lap V. és VI. részében kell feltüntetni.

73. Fel kell tüntetni mindazokat a súlyosabb betegségeket, bántalmakat is, melyek befolyással lehetnek a ló további használatára, illetve értékére. A bejegyzést a kezelő állatorvos végezze, és olvasható aláírásával lássa el. Az azonossági könyv kiállításának alapját képező okmányokat az Osztályon, illetve a BM HŐR OP PAF-on, a Név szerinti állománynapló mellett külön gyűjtőben kell őrizni. Ha az azonossági könyv elvész (megsemmisül), akkor az Osztály, illetve a BM HŐR OP PAF a Név szerinti állománynapló alapján új azonossági könyvet állít ki, mely esetben az azonossági könyv első oldalának felső részén piros tintával „Másolat az eredeti azonossági könyv pótlására” felirattal kell ellátni.

74. Az azonossági könyvet a lovak áthelyezésekor (vezénylésekor) az új testületnek, a gazdálkodó szervnek meg kell küldeni. A lovak átvételekor (BM-en belül) az azonossági könyvben feltüntetett adatok helyességéről a lovak és az azonossági könyv adatainak egyeztetése útján meg kell győződni.

75. Azoknál az egységeknél, szerveknél, ahol állategészségügyi szolgálat nincs, ott a parancsnok által megbízott személy köteles az előzőeket végrehajtani. Ha az egyeztetés alkalmával a ló leírása az azonossági könyvben bejegyzett adatoktól eltérne, akkor ezt a tényt az átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyv alapján az Osztály intézkedik az eltérés okának tisztázására, szükség esetén az azonossági könyv adatainak helyesbítésére.

76. A ló BM állományból való törlése esetén — a törlésre vonatkozó okmány számának bejegyzése után — az azonossági könyvet le kell zárni, az első oldalt piros vonallal átlósan át kell húzni. Határőrségnél a BM HÖR OP PAF-on, BM egyéb szerveinél az Osztályon 5 évig kell megőrizni.
77. A Szolgálati kutya azonossági könyvet (a továbbiakban: azonossági könyv) állománybavételkor minden szolgálati kutyáról ki kell állítani.
78. Az azonossági könyvet a kutya kiutalásával egyidejűleg az érintett testület részére kell kiadni, és annál az alegységnél (szervnél) kell őrizni, amelynél a kiutalt kutya szolgálatot teljesít. Az azonossági könyv rovatait értelemszerűen kell kitölteni. Az I. részt — az állományba vétellel kapcsolatos okmányok alapján — a BM HÖR OP PAF, illetve az Osztály tölti ki. A II. rész vezetése annak az alegység (szerv) parancsnokának (vezetőnek) a feladata, amely egység állományába a kutyavezető, illetve a kutya tartozik. A kutyavezetői tanfolyam végzésére vagy a továbbképzésen való részvételre vonatkozóan bejegyzést tenni a BM KVKI által adott bizonyítvány alapján lehet. A III. részbe a kutya kiképzésével és továbbképzésével kapcsolatos adatokat a BM KVKI jegyzi be. A IV. részbe a tenyésztéssel megbízottak, az V. részbe pedig a szemlebizottság tehet bejegyzést. A VI. részbe a bejegyzéseket a kutya munkájának értékelésével kapcsolatban felvett jegyzőkönyv alapján a kutyavezető szakmai előjárója végzi. A VII. részbe az adatokat a vonatkozó okmányok alapján kell bejegyezni.
79. A VIII. részbe bejegyzéseket kizárólag az állatorvos, a IX-be az állatorvos, illetve a nyilvántartás vezetője tehet. Ha az azonossági könyv elvész (megsemmisül), akkor a BM HÖR OP PAF, illetőleg az Osztály a Név szerinti állománynapló és a vonatkozó okmányok alapján új azonossági könyvet állít ki, mely esetben az azonossági könyv első oldalának felső részét piros tintával „Másolat az eredeti azonossági könyv pótlására” felirattal kell ellátni.
80. A kutyák átvételekor-átadásakor (a BM-en belül) az azonossági könyvben feltüntetett adatok helyességéről az azonossági könyv adatainak a kutyával történő egyeztetése

útján meg kell győződni. Azoknál az egységeknél, szervezetknél, ahol kutyaügyi előadó (segédelőadó) vagy állategészségügyi szolgálat nincs, ott a kutya vezető köteles a fentieket végrehajtani.

81. Ha a kutya leírása az azonossági könyvben bejegyzett adatoktól eltér, akkor ezt a tényt az átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyv alapján az Osztály intézkedik az eltérés okának tisztázására, szükség esetén az azonossági könyv adatainak helyesbítésére.

Az áthelyezett kutya azonossági könyvét az átvevő testület részére át kell adni.

A kutya BM állományból való törlése esetén — a törlésre vonatkozó okmány számának bejegyzése után — az azonossági könyvet le kell zárni, az első oldalt piros vonallal átlósan át kell húzni, és a fogyasztókoló gazdálkodó szervnél külön gyűjtőben, 5 évig meg kell őrizni.

82. A Fogatolási naplóba kell bejegyezni a szolgálati lovak és a fogatolt járművek igénybevételét. A bejegyzéseket időrendi sorrendben kell végezni. A fogatolt járművek vagy lovagolt szolgálati lovak objektumból való kiindulásakor és visszaérkezésekor a Fogatolási naplóba az igénybevételre, illetve a szolgálati lovakra és a fogatolt járművekre vonatkozó adatokat a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

A Fogatolási napló vezetése a lovasz feladata. Az engedélyezést a parancsnok írja alá. A Fogatolási naplót naptári évenként 1-es sorszámmal kezdve, naplószerűen kell vezetni. Betelte után 5 évig meg kell őrizni.

83. A Név szerinti állománynapló a szolgálati állatok név szerinti nyilvántartására, állománybavételére, illetve állományból való törlésére szolgál. A szolgálati lovakról és kutyákról külön-külön naplót (könyvet) kell felfektetni a testületi parancsnokságon és a gazdálkodó szervezetnél. A napló vezetése értelemszerűen történik.

Vezetésének alapját az avatási jegyzőkönyvek, állományutasítások képezik, melyeket külön gyűjtőben kell őrizni. Ha a Név szerinti állománynapló betelt, akkor a még állományban lévő szolgálati állatokat az új naplóba át kell

vezetni (a megjegyzés rovatban a régi, illetve az új sor-számot fel kell tüntetni), és a régi naplót irattárba helyezve 15 évig meg kell őrizni.

84. A helyzetjelentést a szolgálati lovakról és a szolgálati kutyákról külön-külön kell kettő példányban a 6. sz. minta szerint minden év december 15-i helyzetnek megfelelően összeállítani, melyből egy példányt december 31-ig az Osz-tályra kell felterjeszteni. A második példány a gazdálkodó szervnél marad.
85. Az Állatnyilvántartási lap (a továbbiakban: nyilvántartó lap, 7. számú minta) a szolgálati állatok mennyiség és minőség szerinti, valamint ezekben bekövetkezett változások nyilvántartására szolgál. A szolgálati állatokról külön-külön nyilvántartó lapot kell felfektetni:
  - a) a testületi parancsnokságoknál, gazdálkodó szervenkénti bontásban és összesítve;
  - b) a gazdálkodó szerveknél, alegységenkénti bontásban és összesítve.
86. A nyilvántartó lap felfektetése és vezetése az alábbiak szerint történik:
  - a) a felfektetés előtt a hatályos utasítás alapján nyilvántartásba kell venni, és a nyilvántartási könyv sor- és évszámát a nyilvántartó lapra, mint nyilvántartási számot rá kell írni,
  - b) felfektetéskor a nyilvántartó lapon a használatba vételi záradékot ki kell tölteni, összesítő lapokat „Összesítő” felirattal kell ellátni,
  - c) a nyilvántartó lapra bejegyzést tenni csak okmányok alapján szabad,
  - d) a változást (növedék, fogyaték) mindig külön sorba kell bejegyezni. Az új mennyiséget a változás jellegének megfelelően kell megállapítani és kimutatni. Azon állatoknál ahol változás nem történt, a maradványt változatlanul le kell hozni,
  - e) ha a nyilvántartó lap betelt, az „átviteli” sorban kimutatott mennyiséget az új nyilvántartó lapra kell át-

vezetni. A betelt nyilvántartó lapot év végéig az újonnan felfektetett lap mellett kell őrizni.

87. Ha a nyilvántartó lap megsemmisült, helyette másikat kell felfektetni a Név szerinti állománynapló alapján.
88. A kiselejtezett lovak és kutyák átadásakor Tulajdonjogi bizonyítványt kell a 8. sz. minta szerint 1 példányban elkészíteni. A Tulajdonjogi bizonyítvány aláírására a gazdálkodó szerv anyagi vezetője jogosult.
89. Szolgálati kutya egészségügyi lapot (a továbbiakban: lap 9. sz. minta) kell kiállítani — a határőrség kutyaállományának kivételével — minden belügyi tulajdonú szolgálati kutyáról. A lap első oldalán a kutyára vonatkozó adatokat az azonossági könyv alapján az állományban tartó szerv tölti ki. A lapot a szolgálati kutyát gondozásra (alkalmazásra) átvevő személynek kell átadni, aki azt köteles minden olyan esetben magánál tartani, amikor szolgálati feladatait kutyával teljesíti.

#### **A szolgálati állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyéb tudnivalók**

90. A szolgálati állatok nyilvántartását, állománykezelését, az ezzel járó adminisztrációs munkákat a gazdálkodó szervezetnél a kutyaügyi előadó (segédelőadó), ahol ilyen beosztás nincs, ott az anyagi vezető által megbízott személy végzi. A szolgálati állatállomány nyilvántartásához, állománykezeléséhez szükséges adatokat az állományutasítások tartalmazzák.
91. A Belügyminisztérium szolgálati állatállománya
  - rendszeresített,
  - létszám feletti,
  - vezényelt,
  - nevelésre kiadott és
  - kísérleti célúállományra tagozódik.

- a) A rendszeresített állomány azokból az állatokból tevődik össze, melyeket az állománytáblázatok az egyes testületek részére minőségileg, és mennyiségileg meghatároznak.
- b) Létszám feletti állományt azok az állatok képezhetnek, melyeknek az állománytáblázatban rendszeresített létszámon felüli állományban való tartását az Osztály külön engedélyezte.
- c) Vezényelt az a szolgálati állat, amely ideiglenesen — maximum egy évig — nem az állományilletékes testületnél vagy alegységnél teljesít szolgálatot. Egy évnél hosszabb időtartamra nem lehet vezénylést elrendelni. Testületek, illetve a BM Anyagi és Technikai Csoportfőnökséghez tartozó közvetlen gazdálkodó szervek között az Osztály, testületen belül a testületi országos parancsnok, gazdálkodó szervben belüli vezénylésre pedig a gazdálkodó szerv parancsnoka jogosult. A vezénylést írásbeli utasítással kell elrendelni.
- d) A nevelésre kiadott állomány azok a kölyök- és növendékkutyák, amelyeket szerződés alapján avatásra felkészítő képzésre a BM magánszemélyeknek meghatározott időre átad.
- e) A kísérleti célú állomány azokból az állatokból tevődik össze, melyeket szolgálati érdekből — központi igénylés alapján — tartanak a gazdálkodó szervek.

92. A szolgálati állatállományról növedéket előidéző okok:

- vásárlás,
- tényésztés,
- ajándékozás,
- kiutalás,
- áthelyezés,
- elfutamodott, elveszett, de újból megkerült, illetve egyéb módon fogyatékbba került állatnak újbóli nyilván tartásba vétele,
- átminősítés (csak az új minőségi csoportban);

fogyatékot előidéző okok:

- áthelyezés,
- selejtezés,
- elhullás, kiírtás, kényszervágás,
- eladónak való visszaadás,
- elfutamodás, eltűnés,
- átminősítés (csak a régi minőségi csoportban) lehetnek.

93. Állományutасításokat képeznek mindazok az előjáró szervek által kiadott utasítások, parancsok, intézkedések, amelyek a szolgálati állatállományra vonatkozóan változást (növedék, fogyatéк, átminősítés) tartalmaznak.

94. Az avatásra kerülő szolgálati állatokat a felavatás, az elhullott, kiírtott (kényszervágott), elfutamodott, eltűnt szolgálati állatokat az elhullás, kiírtás, eltűnés észlelésének, a selejteztetteket az értékesítés (illetve az élelmezésből való törlés), az átminősítéseket pedig az átminősítés napjával kell állománykezelni.

95. A Belügyminisztérium állományában lévő szolgálati állatok az alábbi minősítésűek lehetnek:

a) szolgálati lovak

- kerethátas (kh),
- vonathámos (vh),
- vegyeshasználatú (vsh),
- sport (sp);

b) szolgálati kutyák

- nyomozó,
- speciális, (spec)
- járőr,
- őr,
- tenyészt (t).

96. Azokat a szolgálati állatokat, amelyek a használati minőségükkel szemben támasztott követelményeknek nem felelnek meg, de más használati minőségben még szolgálati célra alkalmasak, át kell minősíteni. Az átminősítéseket a testületi, illetve közvetlen gazdálkodó szervek viszonylatában a BM főállatorvos engedélyezi.

.....  
(szerv megnevezése)

# ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

(Szolgálati ..... átadásáról)  
ló, kutya

Készült: a BM ..... parancsnok  
(őrsellátó tiszthelyettes) hivatalos helyiségében,  
19..... év ..... hó .....-n.

Jelen vannak: ..... név ..... r. fok. az  
alegység (szerv) parancsnoka  
..... név ..... r. fok.,  
állategészségügyi szolgálati  
ág vezetője  
gazdálkodó szerv  
kutyaügyi előadója  
és ..... név ..... r. fok., a  
szolgálati állat átvevője.

Tárgy: Szolgálati állat átadása-átvétele gondozása  
(használatra).

Szolgálati ..... átvevőjének neve: .....  
rendfokozata: .....  
beosztása és állomáshelye: .....  
.....

Az átadásra-átvételtre kerülő szolgálata .....  
(ló, kutya)  
neve és avatási száma: .....  
leírása: .....  
.....  
hibái, rossz tulajdonságai, mara-  
dandó szervi elváltozásai az át-  
adáskor:  
.....  
.....

a fent leírt ..... a jegyzőkönyv szerinti  
(lovat, kutyát)

**ÁBTL - 4.2 - 10 - 24/1/1989 /28**

## SZOLGÁLATI LÓ AZONOSSÁGI KÖNYV

## I.

| Nyilvántartási<br>lap száma | A ló                                         |               |      |                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------|---------------|------|--------------------------------------------------|
|                             | avatási ideje<br>... év<br>... hó<br>... nap | avatási száma | neve | állományilletékes<br>testülete<br>(számadóteste) |

Budapest, 19..... év ..... hó .....-n.

.....  
aláírás

## II.

| A ló                         |                 |                                  |      |                         |                          |                         |                          |                                                           |
|------------------------------|-----------------|----------------------------------|------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| színe, jegyei<br>és bélyegei | magassága<br>cm | születési ideje<br>(év, hó, nap) | neme | alkalmazási<br>minősége | beszerzési ára<br>Ft-ban | apja neve<br>törzsszáma | anyja neve<br>törzsszáma | tenyésztőjének<br>(eladójának)<br>lakcíme<br>(telephelye) |
| 1                            | 2               | 3                                | 4    | 5                       | 7                        | 8                       | 9                        | 9                                                         |
|                              |                 |                                  |      |                         |                          |                         |                          |                                                           |

ABTL - 4.2 - 10 - 24/1/1989 /30

## IV.

| Az állományváltozás        |                                       |                          | Az állományváltozást elrendelő utasítás (okmány) száma |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| időpontja<br>(év, hó, nap) | jellege<br>(áthelyezés,<br>vezénylés) | okának részletes leírása |                                                        |
| 1                          | 2                                     | 3                        | 4                                                      |
|                            |                                       |                          |                                                        |

V.

[illegible]

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

## VI.

### Egyéb állategészségügyi vonatkozású bejegyzések

[illegible]

## SZOLGÁLATI KUTYA AZONOSSÁGI KÖNYV

## I.

## A kutya adatai

| Neve                       | Av. (tk.) sz. | Ivara                      | Születési | All-ba vét. | Fajtája, színe jegyei      |  |
|----------------------------|---------------|----------------------------|-----------|-------------|----------------------------|--|
|                            |               |                            | időpontja |             |                            |  |
|                            |               |                            |           |             |                            |  |
| Apja neve, av. (tk.) sz.:  |               | Apja neve, av. (tk.) sz.:  |           |             | Apja neve, av. (tk.) sz.:  |  |
|                            |               |                            |           |             | Anyja neve, av. (tk.) sz.: |  |
|                            |               | Anyja neve, av. (tk.) sz.: |           |             | Apja neve, av. (tk.) sz.:  |  |
|                            |               |                            |           |             | Anyja neve, av. (tk.) sz.: |  |
| Anyja neve, av. (tk.) sz.: |               | Apja neve, av. (tk.) sz.:  |           |             | Apja neve, av. (tk.) sz.:  |  |
|                            |               |                            |           |             | Anyja neve, av. (tk.) sz.: |  |
|                            |               | Anyja neve, av. (tk.) sz.: |           |             | Apja neve, av. (tk.) sz.:  |  |
|                            |               |                            |           |             | Anyja neve, av. (tk.) sz.: |  |

Budapest, 19..... év..... hó .....-n.

.....  
aláírás



### A kutya kiképzési és továbbképzési adatai

— 35 —

## Szaporulatok

— 36 —

## Szemplék

— 37 —

## A kutya munkájának időszakos értékelése

— 38 —

## Állományváltozások

— 39 —

### Állatorvosi vonatkozású bejegyzések

[illegible]

## IX.

Egyéb bejegyzések (milyen jelentősebb betegségeken esett át a kutyája, maradt-e vissza utóbántalom) .....

a szolgálati kutya azonossági könyv ..... miatt lezárva.

Kelt: ..... 19.... év ..... hó .....-n.

P. H.

aláírás

.....  
(alegység — szerv — megnevezése)

A ..... nyt. sz. fogatolási  
napló ....., azaz .....  
..... számozott lapoldalt  
tartalmaz.

19..... év ..... hó .....-n.  
P. H.

.....  
ügykezelő

## FOGATOLÁSI NAPLÓ

Használatba véve:

19..... év ..... hó .....-n.

P. H.

.....  
anyagi vezető

Betelt irattárba:

19..... év ..... hó .....-n.

P. H.

.....  
anyagi vezető



[illegible]

.....  
(alegység — szerv — megnevezése)

A ..... nyt. sz. szerinti  
állománynapló ....., azaz  
.....  
számozott lapoldalt tartalmaz.

19..... év ..... hó .....-n.

P. H.

.....  
ügykezelő

### NÉV SZERINTI ÁLLOMÁNYNAPLÓ

a szolgálati .....  
(lovakról, kutyákról)

Használatba véve:

Betelt irattárba:

19..... év ..... hó .....-n.

19..... év ..... hó .....-n.

P. H.

P. H.

.....  
anyagi vezető

.....  
anyagi vezető

[illegible]



(szerv megnevezése)

**HELYZETJELENTÉS**a szolgálati ..... állományról  
(ló, kutya)

19..... év ..... hó .....-n.

| Sorszám | Megnevezés                                    | A szolgálati .....<br>minősége (ló, kutya) |                       |                               |       | 3-6. rovatok<br>adatal összesen | Átlag<br>élet-<br>kor |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-----------------------|
|         |                                               | keret-hátas                                | vonathamos<br>(járőr) | vegyes-<br>használatú<br>(őr) | egyéb |                                 |                       |
| 1       | 2                                             | 3                                          | 4                     | 5                             | 6     | 7                               | 8                     |
| 1       | Rendszeresített állomány                      |                                            |                       |                               |       |                                 |                       |
| 2       | Előző év XII. 31-i<br>maradvány               |                                            |                       |                               |       |                                 |                       |
| 3       | Tárgyévben<br>előfordult<br>változások        | növekedék                                  |                       |                               |       |                                 |                       |
| 4       |                                               | fogyatéék                                  |                       |                               |       |                                 |                       |
| 5       | A 3., 4. alatti változások<br>utáni maradvány |                                            |                       |                               |       |                                 |                       |
| 6       | Hiány                                         |                                            |                       |                               |       |                                 |                       |
| 7       | Feclesleg                                     |                                            |                       |                               |       |                                 |                       |

## II.

**A szám szerinti változás indoklása**

| Sorszám | A szolgálati állat    |      |               |                                  | A változás             |                     |
|---------|-----------------------|------|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|
|         | neve<br>avatási száma | neme | minő-<br>sége | állományba<br>vételének<br>ideje | ideje<br>(év, hó, nap) | oka és<br>indoklása |
| 1       | 2                     | 3    | 4             | 5                                | 6                      | 7                   |
|         |                       |      |               |                                  |                        |                     |

Kelt: ....., 19..... év ..... hó .....-n.

P. H.

anyagi vezető

szakszolgálat ág vezetője

Nyt sz.:.....

(szerv megnevezése)

Használatba véve: 19..... év ..... hó .....-n.

## ÁLLATNYILVÁNTARTÁSI LAP

.....  
aláírás

Szolgálati állat megnevezése:.....

| Sorszám                  | A vonatkozó<br>állományutasítás<br>száma | A változás                    |           | Minőségi és szám szerinti |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------------|--------------|---------|-------|----------|----------------|--------------|---------|-------|----------|----------------|--------------|---------|-------|----------|
|                          |                                          | időpontja<br>(év, hó,<br>nap) | indoklása | növedék                   |              |         |       |          | fogyaték       |              |         |       |          | maradvány      |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           | Kh.<br>nyomozó            | Vh.<br>járór | Vhs. ór | Egyéb | Összesen | Kh.<br>nyomozó | Vh.<br>járór | Vhs. ór | Egyéb | Összesen | Kh.<br>nyomozó | Vh.<br>járór | Vhs. ór | Egyéb | Összesen |
| 1                        | 2                                        | 3                             | 4         | 5                         | 6            | 7       | 8     | 9        | 10             | 11           | 12      | 13    | 14       | 15             | 16           | 17      | 18    | 19       |
| Áthozat ..... sz. lapról |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              |         |       |          |
|                          |                                          |                               |           |                           |              |         |       |          |                |              |         |       |          |                |              | </      |       |          |

.....  
(szerv megnevezése)

### TULAJDONJOGI BIZONYÍTVÁNY

A Belügyminisztériumnál nyilvántartott ..... nevű  
..... av. számú ..... ivarú ..... éves  
..... leírású  
..... (ló — kutya) a fenti parancsnokság  
tulajdonából ..... (selejtezés okának megnevezése)  
miatt a ..... tulajdonába ment át.

Kelt: ....., 19..... év ..... hó .....-n.

P. H.

.....  
átadó

.....  
átvevő

|                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>SZOLGÁLATI KUTYA</b><br><b>EGÉSZSÉGÜGYI LAP</b><br><b>Tulajdonos: Belügyminisztérium</b> |        |
| A kutya neve:                                                                               |        |
| Szül. időpontja:                                                                            | Neme:  |
| Fajtája:                                                                                    | Színe: |



# TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

|                                                                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodási szabályzatot hatályba léptető 1/1989. miniszterhelyettesi parancs | 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

## I. Fejezet

### **A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodás fogalma, rendeltetése, feladata, gazdálkodási körébe tartozó eszközök és anyagok**

|                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. A szolgálati állat, vonat- és állategészségügyi anyaggazdálkodás fogalma ... ..                 | 3 |
| 2. A Szolgálat feladatai ... ..                                                                    | 3 |
| 3. A Szolgálat gazdálkodási illetékességébe tartozó szolgálati állatok, eszközök és anyagok ... .. | 3 |

## II. Fejezet

### **A szolgálati állatokkal való ellátás és gazdálkodás szabályai**

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| 4. A szolgálati állatokkal való ellátás és gazdálkodás fogalma ...  | 4 |
| 5. Az anyagellátás és gazdálkodás szabályai általában ... ..        | 5 |
| 6. A szolgálati állatokkal való ellátás alapja ... ..               | 5 |
| 7. A szolgálati állatok létszámának tervezése ... ..                | 5 |
| 8—10. A beszerzés ... ..                                            | 5 |
| 11. A szükségletek kielégítése ... ..                               | 5 |
| 12. A szolgálati állatok kiutalása ... ..                           | 6 |
| 13. Tervmódosítás ... ..                                            | 6 |
| 14. A készletátcsoportosítás ... ..                                 | 6 |
| 15. A szolgálati állatok kiadása (átadása) gondozásra (használatra) | 6 |
| 16—18. A szolgálati állatokkal kapcsolatos felelősség alapelvei ... | 6 |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19. A szolgálati ló értékének meghatározása ... ..                                         | 7  |
| 20. A sportló értékének meghatározása ... ..                                               | 8  |
| 21. A vásárolt szolgálati kutyák értékének meghatározása ... ..                            | 8  |
| 22. A beszerzési ár ... ..                                                                 | 8  |
| 23. A saját tenyésztésű kölyök- és növendékkutyák értékének meghatározása ... ..           | 8  |
| 24. A szolgálati lovakkal kapcsolatos felelősség ... ..                                    | 9  |
| 25. A szolgálati kutyákkal kapcsolatos felelősség általában ... ..                         | 9  |
| 26. A kinevezett kutyavezető tartós távolléte esetén alkalmazott szabályok ... ..          | 9  |
| 27. A szolgálati idő letelte utáni felelősség ... ..                                       | 9  |
| 28. A biztonságos őrzés ... ..                                                             | 10 |
| 29. A szolgálati kutya szállítása ... ..                                                   | 10 |
| 30. A szolgálati kutya elhelyezési körleten belüli szabadon engedése                       | 10 |
| 31—32. A kutyavezető, illetve a kutya képzetlenségéből eredő kártérítési felelősség ... .. | 10 |
| 33. A szolgálati kutya átvevőjének feladata ... ..                                         | 10 |
| 34. A szolgálati állatok selejtezésének általános szabályai ... ..                         | 11 |
| 35. Szolgálati kutya felülvizsgálatra való berendelése ... ..                              | 11 |
| 36. A selejtezés végrehajtása ... ..                                                       | 11 |
| 37. A szolgálati állat kiírtásának, állományból törlésének módja ...                       | 11 |
| 38. Kiselejtezett állatok értékesítése, átadása ... ..                                     | 12 |

### III. Fejezet

#### A vonatanyagokkal való ellátás és gazdálkodás szabályai

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 39. A vonatanyagokkal való ellátás fogalma ... ..             | 12 |
| 40. A vonatanyagokkal való gazdálkodás fogalma ... ..         | 12 |
| 41. Az anyagellátás és gazdálkodás általános szabályai ... .. | 12 |
| 42. Az ellátás alapját meghatározó tényezők ... ..            | 12 |
| 43. A tervezést meghatározó tényezők ... ..                   | 13 |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 44. A vonatanyagok beszerzése ... ..                       | 13 |
| 45. A beszerzést végrehajtó szervek ... ..                 | 13 |
| 46. A szükségletek kielégítése ... ..                      | 13 |
| 47. A szállítás ... ..                                     | 13 |
| 48. A készletek átcsoportosítása ... ..                    | 13 |
| 49. Anyagkiadás és bevonás alegységek részére ... ..       | 13 |
| 50. Anyagkiadás személyek részére ... ..                   | 14 |
| 51—52. A fogatolt járművek igénybevétele ... ..            | 14 |
| 53. Felelősség a fogatolt járművek igénybevételeért ... .. | 14 |
| 54. A járművek terhelése és a rakodás szabályai ... ..     | 14 |
| 55. A vonatanyagok tárolása, karbantartása ... ..          | 14 |
| 56. A javítás ... ..                                       | 15 |
| 57. A kisjavítás ... ..                                    | 15 |
| 58. A középjavítás ... ..                                  | 15 |
| 59. A nagyjavítás ... ..                                   | 15 |
| 60. A vonatanyagok használatból való kivonása ... ..       | 15 |

#### IV. Fejezet

##### Az állategészségügyi anyagokkal való ellátás és gazdálkodás szabályai

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 61—62. Tervezés ... ..           | 15 |
| 63—64. Beszerzés ... ..          | 16 |
| 65. Tárolás, karbantartás ... .. | 16 |
| 66. Javítás ... ..               | 16 |
| 67. Selejtezés ... ..            | 16 |

#### V. Fejezet

##### A nyilvántartás és elszámolás szabályai

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 68. A Szolgálat által vezetendő okmányok ... ..                  | 17 |
| 69. A Szolgálat által vezetendő speciális nyilvántartások ... .. | 17 |
| 70. Átadás-átvételi jegyzőkönyv ... ..                           | 17 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 71—76. Szolgálati ló azonossági könyv ... ..                                         | 17 |
| 77—81. Szolgálati kutya azonossági könyv ... ..                                      | 19 |
| 82. Fogatolási napló ... ..                                                          | 20 |
| 83. Név szerinti állománynapló ... ..                                                | 20 |
| 84. Helyzetjelentés a szolgálati állatállományról ... ..                             | 21 |
| 85—87. Állatnyilvántartási lap ... ..                                                | 21 |
| 88. Tulajdonjogi bizonyítvány ... ..                                                 | 22 |
| 89. Szolgálati kutya egészségügyi lap ... ..                                         | 22 |
| 90—94. A szolgálati állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyéb<br>tudnivalók ... .. | 22 |
| 95. A szolgálati állatok minősítése ... ..                                           | 24 |
| 96. A szolgálati állatok átminősítése ... ..                                         | 24 |
| Minták 1—9-ig ... ..                                                                 | 25 |