

10—24/2/A/1974.

**A 2/1974. számú
BELÜGYMINISZTERIUMI
ÁLLAMTITKÁRI UTASÍTÁS
VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁSA**

Budapest, 1974. évi január hó 8-án.

Tárgy: A gépjárművek hatósági jelzéseivel, a gépjárművezetői engedélyekkel és az ezekkel kapcsolatos közlekedésigazgatási nyomtatványokkal való ellátás, gazdálkodás új rendje.

A 10—24/2/1974. számú belügyminisztériumi államtitkári utasítás alapján; a gépjármű rendszámokkal, valamint gépjármű és gépjárművezetői nyomtatványokkal (továbbiakban: rendszám és nyomtatvány) való ellátás, gazdálkodás új rendszerére, továbbá a kapcsolódó feladatkörök átadás-átvételének végrehajtására a következő

u t a s í t á s t:

adjuk ki:

I.

1. Költségvetés tervezése:

- a) Az országos rendszám szükséglet költségfedezetét a BM I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztály az éves költségvetésben; a 03/31. tételen központilag tervezi.

A nyomtatványok költségfedezetét a BM I/II. Csoportfőnökség Ruházati és Általános Gazdálkodási Osztály központilag tervezi; a 03/22. költségvetési tételen.

- b) Az évente országosan forgalomba állított gépjárművek eltérő száma miatt tartalék-készletek biztosításáról kell gondoskodni. A tartalékolás konkrét mértékét — az e címen tárolható készletek Ft vetületét — első ízben az 1975. évi költségvetés készítése előtt kell megállapítani, az 1973. évi felhasználási ténszámok és a várható országos igény (növekedés) alapján.

- c) A BM II/III. Csoportfőnökség 2. Osztály;
— a megyei (budapesti) közlekedésrendészeti szervek (továbbiakban: közlekedésrendészeti szervek),

- a Központi Anyagszertár Gépjármű- Tárolási- és Szolgáltatási Alosztály (a BM gépjárművekre nézve) és
- a BM I/II. Csoportfőnökség Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztály

által — a 4/c. pont szerint — szolgáltatott felhasználási és készletadatok, illetve az országos szükségletek tendenciája alapján; a költségvetési utasításban előírt határidőre adja meg a következő évi országos igényt, az I/II. Csoportfőnökség illetékes osztályainak.

Az éves szükségletet rendszámokból, rendszámmező és rendszámpár szerint, a nyomtatványokból mennyiségben kell megadni.

- d) A rendszámokat és nyomtatványokat költségterhelés nélkül kell a felhasználó szervek részére biztosítani.

2. Beszerzés.

- a) A költségvetés jóváhagyása után a rendszámokra nézve; az I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztály, nyomtatvány tekintetében a Ruházati és Általános Gazdálkodási Osztály mennyiségi és választék szerinti bontásban, illetve forint-ve-tületben készítse el az éves beszerzési tervet és azt az előírt határidőre az I/II. Csoportfőnökség Beszerzési Osztályának adja át.
- b) A megrendelést, gyárttatást, a gyártó vállalattal való kapcsolattartást, továbbá az átvételt és beszállítást a Beszerzési Osztály az Ügyrendben és az érvényes utasításokban meghatározottak szerint — a többi anyagnemhez hasonlóan — végezze.

3. Tárolás, ellátás, kiutalás.

- a) A rendszámokat és nyomtatványokat a BM Központi Anyagszertárban (továbbiakban: KASZ), a többi anyagtól elkülönítetten kell tárolni.
- b) A közlekedésrendészeti szervek ellátásához a Gépjármű Osztály és a Ruházati és Általános Gazdálkodási Osztály minden év december 15-ig, szervenkénti bontás nélkül adja meg a KASZ részére, valamint az Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztálynak a következő évre jóváhagyott mennyiségi, illetve forint kereteket.

Szervenkénti; rendszámmező, illetve választék szerinti ellátási tervet nem kell készíteni.

- c) A közlekedésrendészeti szervek és a KASZ Gépjármű Tárolási- és Szolgáltatási Alosztály (a BM gépjárművekre) a tárgynegyedévet megelőző hó 15-ig küldjék meg a rendszámmező szerinti, részletes igényüket az Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztálynak.

Külön igénylést kell felterjeszteni a szigorú számadásos nyomtatványokra, és külön igénylést a többi közlekedésrendészeti nyomtatványokra, az egyéb nyomtatványokhoz hasonlóan, az e célra rendszeresített „Anyagigénylés és utalvány” formanyomtatványon.

- d) A kiutalt rendszámok és nyomtatványok átvételét a közlekedésrendészeti szervek kijelölt beosztottai a tárgynegyedév első hónapjában a KASZ-nál; az egyéb anyagnemekre általánosan meghatározott módon és az előre kiadott vételezési ütemterv szerinti napokon hajtják végre.

Rendkívüli igény esetén a vételezés időpontját közvetlen a KASZ parancsnokával kell egyeztetni.

4. Nyilvántartás, okmányolás, elszámolás.

- a) Az Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztály a rendszámok és nyomtatványok központi nyilvántartását — a jelenlegi rendszerbe beillesztve — szervezze meg. Tételes központi nyilvántartást kell vezetni a szerveknek kiutalt, illetve a rak-tári készletet képező mennyiségekről.

A KASZ a rendszámokat rendszámmező és azon belül emelkedő szám szerinti bontásban tartsa nyilván.

A nyomtatványokat mind központilag, mind a közlekedésrendészeti szerveknél a mindenkor érvényben lévő utasításban meghatározottak szerint kell kezelni és nyilvántartani.

- b) A rendszámokat és nyomtatványokat a közlekedésrendészeti szervek részére a szükséges példányszámú anyagkiadási jegyen kell kiutalni. Fel kell tüntetni a rendszámok betűjelét és számát, a szigorú számadásos nyomtatványoknál a sorszámot.

Az Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztály mind a negyedévi, mind a rendkívüli vételezések alkalmával kiállított anyagkiadási jegyek egy példányát postafordultával (24 órán belül) küldje meg a BM Nyilvántartó Központ 3. Osztály Közlekedésnyilvántartó Alosztályának.

A rendkívüli vételezések alkalmával kiadott rendszámokat, nyomtatványokat ezen kívül — még a vételezés napján — szervenként, rendszámmező és sorszám szerinti bontásban rövid úton (esetleg telexen) is közölni kell a fenti Alosztállyal. A közlekedésrendészeti szervek a rendszámokat (a rendszámmezőn belül) és a szigorú számadásos nyomtatványokat csak emelkedő sorszámfolyamatosság betartásával adhatják ki a felhasználók részére.

- c) A közlekedésrendészeti szervek és a KASZ Gépjármű Tárolási és Szolgáltatási Alosztály (a BM gépjárművekre nézve) minden év január hó 31-ig tételesen — rendszámmező szerinti felsorolással — számoljanak el a megelőző év december hó 31-ig felhasznált, valamint a felvételezett, de még ki nem adott (tárolt) rendszámokról és nyomtatványokról;

— a BM II/III. Csoportfőnökség 2. Osztályának, illetve

— a BM I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztályának és

— a BM I/II. Csoportfőnökség Ruházati és Általános Gazdálkodási Osztályának.

A közlekedésrendészeti szervek a gépjárműveket értékesítő népgazdasági vállalatokat a fenti határidő előtt számoltasák el és az általuk fel nem használt készleteket meglévőként (tároltként) jelentsék.

Az Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztály a rendszeres évi adatszolgáltatás keretében a meghatározott határidőre közölje az I/II. Csoportfőnökség profil szerint illetékes szakosztályaival, illetve a II/III. Csoportfőnökség 2. Osztályaival;

— a közlekedésrendészeti szervek és a KASZ Gépjármű Tárolási és Szolgáltatási Alosztály részére kiadott, továbbá

— a KASZ készletében tárolt

rendszeres számokat és nyomtatványokat.

A KASZ a raktári nyilvántartás alapján minden év augusztus 5-ig — a július 31-i készletnek megfelelően — készítsen kimutatást; a Gépjármű Osztálynak és a Ruházati és Általános Gazdálkodási Osztálynak a készletében tárolt rendszámokról és a szigorú számadásos nyomtatványok mennyiségéről rendszámmező, rendszámpár és ezen belül szám szerinti bontásban.

- d) A használatból kivont — a vételezések alkalmával felszállított — rendszámokat a KASZ központilag selejtezi.

Az okmányok, illetve nyomtatványok selejtezése az Ügykezelési Szabályzatban (selejtezési utasítás) előírtak szerint helyileg történik.

II.

5. Az átadás-átvétel lebonyolítása.

Az átadás-átvételt alapvetően az általános utasításokban, illetve kiadott (érvényes) rendelkezésekben előírtak szerint kell végrehajtani.

- a) Bizottságilag — jegyzőkönyvbe foglalva — át kell adni, illetve át kell venni:

— a rendszám- és nyomtatványellátással járó munkaköri teendőket, azok ellátását szabályozó parancsokat, előírásokat,

— az előtalált — ténylegesen meglévő — rendszám és nyomtatvány mennyiséget, amely az átvevő szervnél — a jegyzőkönyv alapján — a nyilvántartás „nyitó készletét” képezi,

— a gyártó vállalat felé 1973. évre feladott rendeléseket, illetve a teljesülési nyilvántartásokat, a kapcsolódó ügyiratokat,

— a rendszámgyártás technológiai-műszaki dokumentációit.

- b) A felsoroltakon kívül ki kell térni; a közlekedésrendészeti szervek ellátottságára és mindazokra a megkezdett vagy tervezett intézkedésekre, egyéb körülményekre, amelyek a gyárttatást, ellátást, gazdálkodást a továbbiakban befolyásolhatják, illetve azok ismeretében változtatásokat kell végrehajtani.

A nyilvántartásokat 1974. január 1-i fordulónappal kell lezárni és azokat a BM Nyilvántartó Központ 3. Osztálya őrizz meg, az Ügykezelési Szabályzat szerint. A nyilvántartással

szembeni eltéréseket (hiányokat, többleteket) az átadó 1974. március 31-ig — a vonatkozó szabályok szerint — rendezze.

c) Átadó szervek;

— a BM II/III. Csoportfőnökség 2. Osztály és

— a BM Nyilvántartó Központ 3. Osztály, Közlekedésnyilvántartó Alosztály;

az ellátással, gazdálkodással kapcsolatos korábbi hatáskörök, feladatok tekintetében.

d) Átvevő szervek;

— a BM I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztály, illetve a Ruházati és Általános Gazdálkodási Osztály;

a szükségletek tervesítésével, az ellátás-, gazdálkodás-, készletnyilvántartás-, elszámolás rendszerének szabályozásával, alakításával,

— a BM I/II. Csoportfőnökség Beszerzési Osztály;

a beszerzéssel, gyárttatással, szállítással, rendelés nyilvántartással,

— a BM I/II. Csoportfőnökség Központi Anyagszertár;

a központi tárolással, raktári nyilvántartás vezetésével, a kiutalással.

— a BM I/II. Csoportfőnökség Adatnyilvántartó- és Feldolgozó Alosztály;

a központi nyilvántartással és adatszolgáltatással

járó új hatáskörök, feladatok vonatkozásában.

e) A BM Nyilvántartó Központ 3. Osztály — az érintett szervekkel egyeztetve — dolgozzon ki a gyakorlati végrehajtáshoz ütemtervet.

Az átadás-átvételt 1974. január 15-ig végre kell hajtani.

III.

6. Egyéb rendelkezések.

A rendszám és nyomtatványellátás, gazdálkodás új rendszerében működésüket az érintett szervek 1974. január 15-től kezdjék meg.

A tervezés, ellátás, nyilvántartás, elszámolás gyakorlati végrehajtásának további belső rendjét részleteiben az I/II. és a II/III. Csoportfőnökség, valamint a Nyilvántartó Központ illetékes szervei — a fenti alapelvek betartásával — területüket érintően saját hatáskörben, illetve egymás között koordinálva alakítsák ki.

Az átállás után — a szerzett gyakorlati tapasztalatok, illetve a bekövetkezett változások alapján — az ellátás, gazdálkodás rendszerében szükségessé váló módosításokat, igazításokat az I/II. Csoportfőnökség — az érintett társ-szervekkel koordinálva — saját hatáskörében oldja meg.

A BM I/II. Csoportfőnökség illetékes szakszervei az ellátás és gazdálkodás gyakorlati vitelét — a felügyeleti irányító szervi ellenőrzések keretében — a BM II/III. Csoportfőnökség és a megyei (budapesti) közlekedésrendészeti szervek vezetői pedig a helyi felhasználást és annak jogszerűségét rendszeresen ellenőrzik.

Az utasítás a kiadás napján lép hatályba.

Az utasítást az érintett állománnyal a szükséges mértékben ismertetni kell.

DR. KÓNYA JÓZSEF s. k.,

r. ezredes

I/II. csoportfőnök

LADVÁNSZKY KÁROLY s. k.,

r. ezredes

II/III. csoportfőnök

DR. SELMECI GYÖRGY s. k.,

r. ezredes

Nyilvántartó Központ vezetője

Melléklet a 2/1974. sz. belügyminisztériumi
államtitkári utasítás végrehajtási utasításához.

K I M U T A T Á S

a BM közlekedésrendészeti szervek részére biztosítandó
rendszámokról és nyomtatványokról

R E N D S Z Á M O K

Rendszám	Felhasználó megnevezése
A	járandósági személygépkocsi (miniszterek, főhatóságok vezetői részére)
AB AC AD AE AF AG	állami vállalat tulajdonában lévő személygépkocsi
AT AU	termelési célokat szolgáló személygépkocsi
AY	kooperációs kereskedelmi szervek tulajdonában lévő személygépkocsi
BA	szövetkezeti és társadalmi szervek tulajdonában lévő személygépkocsi
BC	Közlekedési és Műszaki Vállalat részére fenntartva, (párt- és kormány-küldöttségek részére veszik igénybe)
BD BE	szövetkezeti, társadalmi szervek tulajdonában lévő személygépkocsi
CA—CY-ig	magán tulajdonban lévő személygépkocsi, kivétel a CC, CJ, CV, amely nem került kiadásra
CD	diplomáciai testület részére fenntartva, arra az esetre, ha a DT, CK forgalmi rendszámú gépkocsit azért vonja ki a forgalomból, mert tulajdonosa az ország területét végleg elhagyja
CK	külképviseltek részére fenntartva, akik az ország területén szolgálati útlevéllal tartózkodnak
5000—7999 7000—7074 7075—7099	kapitalista országok kerete: szóló motorkerékpár oldalkocsis motorkerékpár
8000—9999 9000—9074 9075—9099	szocialista országok kerete: szóló motorkerékpár oldalkocsis motorkerékpár
DT	külképviseltek dolgozói részére fenntartva, akik az ország területén diplomáciai útlevéllal tartózkodnak;
5000—7999 7000—7074 7075—7099	kapitalista országok kerete: szóló motorkerékpár oldalkocsis motorkerékpár
8000—9999 9000—9074 9075—9099	szocialista országok kerete: szóló motorkerékpár oldalkocsis motorkerékpár
EA—EY-ig	állami, szövetkezeti, társadalmi és magántulajdonban lévő szóló, nagy-motorkerékpár (125 cm ³ felett)
FA—FK-ig	állami tulajdonban lévő tehergépkocsi
GA	közhasználatú autóbuszok

Rendszám	Felhasználó megnevezése
GB	állami, társadalmi szervek tulajdonában lévő autóbusz
GC	
0001—4500	közhasználatú autóbusz
4501—5500	BKV részére fenntartva
5501—9999	közhasználatú autóbusz
IB—IY	magán tulajdonban lévő személygépkocsi, kivétel az IA, II, IJ, IU amely nem került kiadásra
JA JB	Taxi Vállalat tulajdonában lévő személygépkocsi
KA—KY	állami, szövetkezeti, társadalmi és magántulajdonban lévő szóló kis-motorkerékpár (50—125 cm ³ -ig)
LA—LY	állami, szövetkezeti, társadalmi és magántulajdonban lévő szóló kis-motorkerékpár (50—125 cm ³ -ig)
MA	
0001—1900	Állami Mentő Szolgálat tulajdonában lévő mentőkocsi
1901—2000	Tanácsi és egyéb vállalatok mentő kocsijai
2001-től	Állami Mentő Szolgálati tulajdonban lévő mentőkocsi
NA—NY	állami, szövetkezeti, társadalmi és magántulajdonban lévő oldalkocsis motorkerékpár, személyszállításra
OA	állami, szövetkezeti, társadalmi és magántulajdonban lévő oldalkocsis motorkerékpár, teherszállításra
OB—OY	állami, szövetkezeti, társadalmi és magántulajdonban lévő szóló nagy-motorkerékpár
PA	a Posta tulajdonában lévő személygépkocsi
PF	a Posta tulajdonában lévő tehergépkocsi
PRÓBA	személy és tehergépkocsira, a rendszám mérete a tehergépkocsi rendszám méreteivel azonos
PRÓBA	szóló és oldalkocsis motorkerékpárra, a rendszám mérete a motorkerékpár rendszám méreteivel azonos
RA	rendőrség tulajdonában lévő személygépkocsi
RF	rendőrség tulajdonában lévő tehergépkocsi
RK	rendőrség tulajdonában lévő motorkerékpár (szóló)
RN	rendőrség tulajdonában lévő oldalkocsis motorkerékpár
RR	
0001—5000	Vámőrség tulajdonában lévő személygépkocsi
5001—9999	Büntetésvégrehajtási Intézet tulajdonában lévő személygépkocsi
SA SB SC SD	társadalmi, szövetkezeti és magántulajdonban lévő tehergépkocsi

Rendszám	Felhasználó megnevezése
TA	Tűzoltósági személygépkocsi
TF	Tűzoltósági tehergépkocsi
TK	Tűzoltósági motorkerékpár
TO	Tűzoltósági utánfutó
TU	Tűzoltósági fecskendő
UB-től	magántulajdonban lévő személygépkocsi
VÁM	külföldről behozott gépkocsi a vámilleték lerendezéséig
VA—VY	mindennemű vontató
XA és XY	közhasználatú pótkocsi (TEFU, Volán)
XB—XZ-ig	állami, szövetkezeti és magántulajdonban lévő tehergépkocsi pótkocsija és utánfutója
XS	
0001—6000	magántulajdonban lévő lakókocsi (személygépk.)
6001—9999	magántulajdonban lévő motorkerékpár utánfutó
XT	motorkerékpár utánfutó
XX	
0001—2000	külföldi állampolgárok részére bérelhető személygépkocsi
2000-től	belföldi állampolgárok részére bérelhető személygépkocsi
5001—5300	IBUSZ tulajdonában lévő bérelhető személygépkocsi
YA—YZ	közhasználatú tehergépkocsi (TEFU, Volán)

N Y O M T A T V Á N Y O K

Cikkszám	Nyomtatvány megnevezése
NR 1401	Gj. vez. eng. visszaadásának jelentése
NR 1402	Gj. vez. eng. 1., 2., 3. sz. ellenőrző lap (szigorú számadásos)
NR 1404	Gj. vez. eng. cseréjének bejelentése
NR 1405	Gj. vez. eng. (szigorú számadásos)
NR 1406	Gj. vez. eng. visszavonásáról határozat
NR 1413	Gj. forg. kitiltásáról határozat
NR 1414	Ideiglenes gj. vez. igazolvány (szigorú számadásos)
NR 1415	Gyakorló vez. eng. szgk.-ra (szigorú számadásos)
NR 1415/a	Gyakorló vez. eng. motorkerékpárra (szigorú számadásos)
NR 1416	Kérelem a nemzetközi vezetői engedélyhez
NR 1418	Gépjármű forgalomból kivonási kérelem
NR 1421	Kérelem gépkocsi gyakorló igazolvány kiadásához
NR 1422	Rendszámkönyv
NR 1423	Gj.-mű forg. eng. felhasználási ív (szigorú számadásos)
NR 1424	Ideiglenes gj. vez. ig. felhaszn. ív (szigorú számadásos)
NR 1425	Gj. vez. eng. felhasználási ív (szigorú számadásos)
NR 1426	Szgk. gyak. vez. eng. felhaszn. ív (szigorú számadásos)
NR 1427	Motorkerékpár gyak. vez. eng. felhaszn. ív (szig. szám.)
NR 1428	Gj.-mű útvonal engedély felhaszn. ív (szigorú számadásos)
NR 1429	Villamos, troli, vez. ig. felhaszn. ív (szigorú számadásos)
NR 1430	Villamos, troli vez. ig. (szigorú számadásos)
NR 1431	Villamos, troli vez. ig. 1., 2., 3. sz. ellenőrző lap (szig. szám.)
NR 1432	Priusz lap
NR 1433	Gj. vez. eng. nyilvántartó lap (rózsaszín)
NR 1436	Határozat gj.-mű hatósági jelzéseinek visszavonására I.
NR 1437	Határozat gj.-mű hatósági jelzéseinek visszavonására II.
NR 1438	Igazolv. tömb gj.-vez. okm., hat. jelz. bevon. (szig. szám.)
NR 1439	3. sz. Ellenőrző lapot bevonó határozat
NR 1441	Gj.-mű nyilvántartó lap
NR 1446	Gj.-mű névmutató
NR 1447	Gj.-mű kerület változás bejelentő lap
NR 1448	Név és lakásváltozást jelentő lap
NR 1451	Felvilágosítás adás

Cikkszám	Nyomtatvány megnevezése
NR 1452	Adás-vételi szerződés
NR 1453	Gj.-mű hatósági jelzés elvesztésének bejelentése
NR 1455	Gj.-mű útvonal engedély (szigorú számadásos)
NR 1458	Gépjármű rendszámtábla mutató
NR 1459	Gépjármű indítási napló
NR 1461	Gépjármű próbarendszám nyilvántartó könyv
NR 1462	Gépjármű forgalmi engedély (szigorú számodásos)
NR 1466	Gj. vez. eng. ellenőrző lap bevonási határozat
NR 1467	Ideiglenes forg. engedély (szigorú számadásos)
NR 1468	Gépjármű iktató ív (szigorú számadásos)
NR 1469	Gépjármű vizsga nélkül forgalomba helyezési kérelem
NR 1470	Ideiglenes igazolvány (kölcsön gépkocsihoz)
NR 1471	Nemzetközi gj. vez. eng. (szigorú számadásos)
NR 1474	Átirat hatósági jelzés bevonására
NR 1477	Gj. vez. engedélyt visszavonó határozat II. fokú
NR 1478	Gj. vez. eng. ellenőrző lap visszavonó határozat II. fokú
NR 1482	Villamos, troli, nyilvántartó lap (vez. ig.)
NR 1483	Villamos, troli vez. ig. cseréjének bejelentése
NR 1484	Gj. vez. eng. elvesztését, megrongálódását bejelentő űrlap

Megjegyzés:

A korábban már rendszeresített

NR 1403, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1417, 1419, 1420, 1434, 1435,
1440, 1442, 1443, 1444, 1445, 1449, 1450, 1454, 1456, 1457, 1460, 1463,
1464, 1465, 1472, 1473, 1475, 1476, 1481

számú nyomtatványok a rendeletek, utasítások módosítása következtében megszűntek.

Az NR 1479, 1480 sorszám alatt nyomtatvány még nem volt rendszeresítve.