

Műőszítése megőszend.

BELÜGYMINISZTERIUM

**Szigorúan titkos!
Különösen fontos!**

10-24/3/1982.

61

..... számú példány

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
3/1982. számú
PARANCSA**

Budapest, 1982. július 15-én.



10-24/3/1982.

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
3/1982. számú
PARANCSA**

Budapest, 1982. július 15-én.

Lássa (név, rendfokozat): Engedélyező aláírása: Betekintő aláírása: Év, hó, nap:

T Ö R Ö L V E !
A minősítést megszüntette:
Név: *dr. Telkes Kálmán*
Beosztása: *közigazg.*
Rendelkezés dátuma: *1999-06-15*
Rendelkezés száma: *12-49953*
Törlés hitelétül: *[Signature]*
P. H. *[Signature]* aláírás

Jelen parancsról másolatot vagy kivonatot készíteni tilos!

TÖRÖLVE!
minősítést megszüntette;
név: *Dr. Felkai László*
osztása: *kozj. ad.*

rendelkezés
dátuma: *1989-06-15*

rendelés száma: *12-414/1995.*

írás hitelesül:

P. H.

Ph
aláírás



10-24/3/1982.

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
3/1982. számú
PARANCSA**

a BM-tanintézetek parancsnokainak személyzeti jogkörét
szabályozó HATÁSKÖRI LISTA kiadásáról

Budapest, 1982. július 15-én.

A Magyar Népköztársaság belügyminisztere 37/1981. számú parancsának 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom a BM-tanintézetek (kivéve a Rendőrtiszti Főiskola) parancsnokainak, valamint a Magyar Néphadsereg tanintézeteiben és a felsőfokú állami oktatási intézményekben működő belügyi taniszékek vezetőinek (a továbbiakban: iskolaparancsnok) személyzeti jogkörét szabályozó Hatásköri Listát (a továbbiakban: Hatásköri Lista).

A Hatásköri Listában foglalt elvek és rendelkezések érvényesítése érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. Az iskolaparancsnokok jogkörüket az 1971. évi 10. számú törvényerejű rendelet és annak belügyminiszteri végrehajtási utasítása, a BM Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Szabályzata és a Hatásköri Lista előírásai szerint gyakorolják.

2. A BM IV/II. csoportfőnök szervezze meg a Hatásköri Lista előírásainak megismertetését, a végrehajtás egységes gyakorlatát és ellenőrizze az iskolaparancsnokokat hatásköri jogaik gyakorlásában.

3. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 05/1975. számú BM IV/II. csoportfőnöki utasítással kiadott „A BM tanintézetek parancsnokainak hatáskörét szabályozó hatásköri lista” hatályát veszti.

FÖLDESI JENŐ s. k.
vezérőrnagy,
miniszterhelyettes

Készült: 80 példányban.

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.

Kapják: miniszterhelyettesek,
főcsoportfőnök-helyettesek,
III/IV. és IV/II. csoportfőnök,
III/1., 2., 5. Osztály vezetője,
Személyzeti osztályok vezetői,
BM iskolák parancsnokai.

AZ ISKOLAPARANCSNOK HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK

1. Kinevezi, megbízza, felmenti:

- a) az iskolatanács titkárát és tagjait;
- b) a közművelődési bizottság elnökét, titkárát és tagjait;
- c) a testnevelési- és sportvezetőség elnökét, titkárát és tagjait;
- d) a fegyelmi bizottság tagjait és eseti elnökeit;
- e) az üdültetési bizottság elnökét, titkárát és tagjait;
- f) a nyugdíjas- és kegyeleti bizottság elnökét, titkárát és tagjait;
- g) a nyomozótisztet — a BM Fegyelmi Osztály vezetőjének előzetes egyetértésével;
- h) az „M” megbízottat;
- i) az önvédelmi parancsnokot és helyettesét;
- j) a lakásügyi és a munkavédelmi megbízottakat;
- k) az osztályfőnököket — a tanév kezdete előtt 20 nappal —;
- l) a felvételi bizottságok elnökeit;
- m) az osztályok (szakaszok) alparancsnokait.

2. A szerződéses polgári alkalmazottak felvétele, intézményen belüli áthelyezése, bérkeretének felhasználása és évi bérfejlesztésének meghatározása, munkaviszonyának megszüntetése; elhalálozásuk esetén az állományból való törlése;

3. Áthelyezést, vezénylést illetően:

- a) a hivatásos és kinevezett polgári állomány intézményen belüli és a csopaki kiképző táborba vezénylése — 30 napot meg nem haladó időtartamban —;
- b) a hallgatók gyakorlőszolgálatra vezénylése és erről az érintett szervek vezetőinek értesítése.

4. Jóváhagyja, illetve engedélyezi:

- a) az intézmény teljes személyi állománya részére az évi rendes és tanulmányi szabadságnak, a kezelőorvos által javasolt egészségügyi felmentésnek (szabadságnak), valamint a rendkívüli szabadságnak (öt munkanapig) kiadását;
 - b) a szerződéses polgári alkalmazottak részére gyermekgondozás céljából az illetmény nélküli szabadságot (három évig terjedően);
 - c) a hallgatók részére — a tanítási szünetekre vonatkozó naptári terv alapján — a tanévközi szabadságnak; valamint tanév végén az évközi szolgálatok után járó összevont szabadnapok kiadását, és erről az érintett szervek vezetőit értesíti;
 - d) a szerződéses polgári alkalmazottak házasságkötését (magyar állampolgárral); másodállás és mellékfoglalkozás vállalását;
 - e) a zászlós, tiszthelyettes, tisztos és polgári állományúak az európai szocialista országokba (Jugoszlávia kivételével) történő utazását;
 - f) a hallgatók tanévhalasztását és tanévismétlését;
 - g) a tanári gyakorlólétszám feladattervét;
 - h) az intézményben megrendezésre kerülő jubileumi találkozók megtartását, és ezzel összefüggésben az objektumon belüli fényképezést;
 - i) a személyi tulajdonban levő gépjárművek parkolását az objektum területén;
 - j) az intézmény rendelkezésére bocsátott szállítótér térítés ellenében történő igénybe vételét;
 - k) az objektumba való ki- és belépés, valamint csomag ki- és beszállítás szabályait.
5. A szocialista versenymozgalomban kimagasló teljesítményt elért hallgatóknak odaítéli és átadja a „Belügyi tanintézet kiváló hallgatója” jelvényt.
6. A végzett hallgatók részére kiadja a vizsgabizonyítványt, valamint a rendszeresített iskola-jelvényt és ennek viselését engedélyező igazolást; a vezénylő szervnek megküldi a tanulmányi értesítőt.

7. A rendelkezésére álló keretből — a vezetése alatt álló szerv állománya részére — 2500,— Ft-ig terjedő jutalmat adhat; segélyben, illetményelőlegben részesíthet.
8. Kitüntetés adományozást és — a vonatkozó rendelkezéseket meghaladó esetekben — soron kívüli előléptetést kezdeményezhet. A tanintézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján javaslatot tehet a hallgatók évközi visszavezénylésére.
9. Elkészíti, illetve jóváhagyja a belügyi rendelkezésekben meghatározott minősítéseket, valamint jellemzéseket.

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

10. Az iskolaparancsnok döntései során köteles figyelembe venni a párthatásköri, illetve pártalapszervezeti és tömegszervezeti véleményezési listában foglaltakat:
 - a) a pártszervek hatáskörébe tartozó beosztásokat betöltők személyi ügyeiben csak az illetékes pártszervek állásfoglalása után, annak figyelembevételével dönthet;
 - b) a pártalapszervezetek és tömegszervezetek véleményezési jogkörébe tartozó beosztásokat betöltő személyi ügyeinek eldöntése előtt a vezetőségek, bizalmiak véleményét kell kérni.
11. Ha a pártalapszervezeti és tömegszervezeti vezetőségek, bizalmiak, az illetékes parancsnok eltérő véleménye miatt felsőbb szervükhöz fordulnak, a kérdés tisztázásáig a szóban forgó személy ügyében nem történhet döntés. A véleményeltérésről az iskolaparancsnok köteles a BM IV/II. csoportfőnöknek jelentést tenni.
12. Az iskolaparancsnok hatásköre egy részének gyakorlását szervezetszerű helyettesére (zászlóaljparancsnokra), illetve más beosztott parancsnokra tartósan vagy ideiglenesen átruházhatja.
13. Az előjárónak joga van a vezetése alatt álló egységnél az alárendelt parancsnokok hatásköri intézkedéseit módosítani, illetve megváltoztatni.

14. Az iskolaparancsnok a szerződéses polgári alkalmazottak személyi ügyeiben állományparancsot, egyéb állománycsoportnál határozatot adhat ki, vagy az ügyet — a szükséges intézkedés megjelölésével — állományparancs kiadása céljából a BM IV/II. csoportfőnökhöz felterjeszti.
15. Az iskolaparancsnok kapcsolatot tart a szakmai szervek parancsnokaival (csoportfőnökkel, illetve a vele egy tekintet alá eső vezetőkkal), ennek kapcsán kiadmányozási jog illeti meg.