

BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 10-24/4/1983.

Szigorúan titkos!

**A Magyar Népköztársaság
belügyminiszter-helyettesének
4/1983. számú
PARANCSA**

Budapest, 1983. szeptember 27.



SZIGORÚAN TITKOS!

Érv. idő: 2004. dec. 31-ig.
Minősítette: Dr. Bereznai László rad. sz.
Beosztása: ORFK Bű. Főig. 38.

2003-10-30

BELÜGYMINISZTERIUM

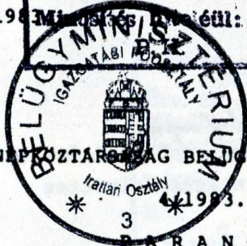
SZIGORÚAN TITKOS!

Rendelkezés száma: 5-48/11/2003

Szám: 10-24/4/1983

Minősítés: 133-5/40/2003

a'áfrás



A MAGYAR NEMZETISÉG SZÖVETSÉGE BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK

1983. számú
PARANCSA

a Belügyminisztérium III/1. Osztály Őrszolgálati Szabályzatának a kiadásáról

Budapest, 1983. szeptember 27.

A BM III/1. Osztály Őrszolgálati Szabályzatát /a továbbiakban: Szabályzat/ kiadom. A Szabályzat elsajátítása, betartása, alkalmazása érdekében

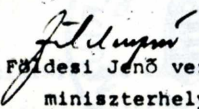
m e g p a r a n c s o l o m :

1. A Szabályzatot a BM III/1. Osztály Őrségi Alosztálya állománya számára teljes terjedelmében, a vizsgálói- és az ügyeleti tiszti szolgálatot ellátó állomány részére pedig a rájuk vonatkozó mértékben oktatás tárgyává kell tenni.

E beosztásokba tartozó állomány köteles a Szabályzat rendelkezéseit megismerni és szolgálati feladataik során maradéktalanul teljesíteni. Az Őrszolgálatot teljesítőket a Szabályzathoz le kell vizsgáztatni.

2. Ez a Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a BM III/1. Osztály 34-336/1975. számú Őrszolgálati Szabályzata hatályát veszti.


Földesi Jenő vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 40 példányban

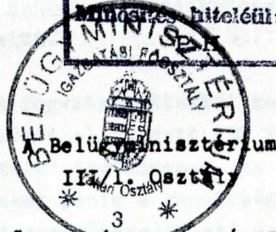
Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,
Államtitkár elvtársnak,

Kapják: Miniszterhelyettes elvtársak,
12 pl. BM III/1. Osztály

BELÜGYMINISZTERIUM

SZIGORUAN TITKOS

SZIGORUAN TITKOS!
Érv. idő: 2004. dec. 31-ig
Minősítette: Dr. Fesari László dr. dr.
Beosztása: ORFK Rt. Rt. dr.
Rendelkezés dátuma: 2003-10-20
Rendelés száma: 5-48/4/2003.
Minőség-hitelítő: (33-5/4/2003.)
aláírás



ÖRSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ A BM III/1. Osztály /a továbbiakban: Osztály/ Őrségi Alosztálya /a továbbiakban: Alosztály/ a fogda és az Osztály épületének /a továbbiakban: az épület/ külső- és belső őrzésével összefüggő feladatokat, valamint a bűnteteljárásokban szükséges intézkedések biztonságos végrehajtását teljesíti.

Az Alosztálynak a fogvatartottakkal kapcsolatos teendőit a külön rendelkezésekkel kiadott "BM Vizsgálati Osztálynak Fogdaszabályzata" tartalmazza, az Őrszolgálatnál összefüggő feladatokat pedig a rendőrség Szolgálati Szabályzata, továbbá ezen Őrszolgálati Szabályzat /a továbbiakban: Szabályzat/ előírásai szerint, az Osztály állománytáblázatában meghatározott létszámmal és a rendszerezett fegyverzettel végzi.

- 2./ A Szabályzat alkalmazásában fegyver alatt értendő: a lőfegyver, a gumibot és a könnygázzóró palack. Alkalmazásukra a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben, a szabályzatok előírásainak megfelelően kerülhet sor.

- 3./ Az épület védelmére rendszeresített fegyvereket és karhatalmi lőszert, valamint az Alosztály beosztottainak géppisztolyát, pisztolyát és más védelmi eszközöket a fegyverszobában kell elhelyezni, melynek előterét éjjel meg kell világítani, az ablakait és az ajtaját pedig vasráccsal kell ellátni. A fegyverszoba ajtaját biztonságosan zárva kell tartani.

A szolgálatba vezényelt állomány tagjainak az egyes őrhelyekre előírt fegyverzetet a szolgálatba lépéskor kell kiadni. Pihenő szolgálat idején a fegyvereket az őrszobában lévő páncélszekrényben tárolják. A szolgálatból lépő állomány fegyverét a fegyverszobába kell elhelyezni.

- 4./ Az objektum védelme érdekében naprakész állapotnak megfelelő intézkedési /riadó/ tervet kell készíteni az esetleges zendülés-, valamint a fogdában, illetve az objektum más épületrészében keletkezett tűz vagy más rendkívüli esemény esetére.

A terveket a Fővárosi Bv. Intézet Parancsnokával, a kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés végett, - az egymást érintő kérdésekben - egyeztetni kell. A terveket az Osztály vezetője hagyja jóvá, amelyekből egy-egy példányt az Őrparancsnok és az Osztály ügyeletes tisztjének szolgálati iratai között kell elhelyezni.

- 5./ Az Osztály épületébe személyeknek és gépjárműveknek be-, illetve kiléptetése az erre vonatkozó osztályvezetői intézkedés szerint történhet.

- 6./ Az Osztály épületéből a Fővárosi Bv. Intézet II. területére vezető udvari átjárón kizárólag szolgálati ügyben, az Őrparancsnok esetenkénti engedélyével és csak az Alosztály, illetve az előbbi büntetésvégrehajtási intézet beosztottai közlekedhetnek.

- 7./ Az objektum valamennyi utcai és udvari bejáratához, a fegyverszoba-, a gépjármű bejárat külső és belső ajtajához és az őrszobában lévő lemezszekrényekhez két-két db

kulcsot kell rendszerezíteni.

- 8./ Az épület személyi és a gépjármű bejáratánál rendszerezített őrhelyeket megszüntetni vagy megváltoztatni ideiglenes jelleggel sem lehet.

A további őrhelyek megszüntetéséhez, megváltoztatásához vagy újabb őrhelyek létrehozásához az Osztály vezetőjének jóváhagyása szükséges. Ezeknek szolgálati érdekből történő ideiglenes megváltoztatását az Alosztály vezetője engedélyezheti.

- 9./ Az őrszolgálatot teljesítő állomány tagja köteles:

- a./ szolgálati helyén a Szabályzatban előírt biztonságot és fegyelmet fenntartani, mindennemű rendellenességet - különösen szökést vagy támadást - öntevékeny és határozott intézkedésével megelőzni, illetve megakadályozni. A biztonság és a rend helyreállítása érdekében - indokolt esetekben a vonatkozó rendelkezések szerinti - kényszerintézkedést alkalmazni,
- b./ az objektum biztonságát és rendjét zavaró rendellenességet a jelzőberendezés útján, szóban vagy telefonon az őrparancsnoknak, illetve előljárójának haladéktalanul jelenteni,
- c./ az objektumba a be- vagy kilépést, illetve az épületben való tartózkodást csak az arra jogosultaknak engedélyezni, illetéktelen személy bejutását megakadályozni, az őrhelyek biztonságát megőrizni,

- d./ szolgálatba lépéskor a feladatukkal kapcsolatos iratokat és eszközöket, a szolgálat ellátására és a fogvatartottak őrzésére kapott utasításokat átvenni, illetve a szolgálati ideje alatt tapasztalt jelenségekről váltótársát tájékoztatni. Az őrhelyekre rendszeresített és átvett tárgyakért felelősséggel tartozik,
 - e./ szolgálatba lépéskor a szolgálati-, valamint az őrhelyek előírás szerinti biztonságát, illetve állapotát, valamint az ott lévő telefon- és jelzőberendezések használhatóságát, az ott zárva tartandó ajtók állapotát ellenőrizni,
 - f./ az Osztály konspirációs és biztonsági szabályzatának rendelkezéseit megtartani,
 - g./ jelentést tenni a szolgálati, illetve őrhelyükön tapasztalt műszaki meghibásodásokról,
 - h./ a szolgálati- és az őrhelyeken rendszeresített iratokat, okmányokat szakszerűen kezelni és vezetni.
- 10./ Őrszolgálatot önállóan az a rendőr teljesíthet, aki:
- a./ a beosztáshoz előírt képesítési követelményeknek megfelel;
 - b./ a szolgálatra egészségileg és fizikailag alkalmas;
 - c./ a rendőrtiszthelyettesi /őrparancsnok esetén a rendőrtisztképző/ iskolát végzett, az Őrszolgálatra vonatkozó előírásokat megismerte és a Szabályzatból vizsgált.

A vizsga letételét tanusító okmányt az érintett személyzeti anyagában kell elhelyezni.

11./ Nem teljesíthet őrszolgálatot az, aki:

- a./ szervi betegségben szenved;
- b./ nagyothalló;
- c./ mozgásban korlátozott / reumás, ízületi beteg/

12./ Az őrszolgálatot teljesítőnek tilos:

- a./ szolgálati, illetve az őrhely kijelölt mozgási körzetéből engedély nélkül eltávozni;
- b./ szolgálat közben olyan tevékenységet folytatni, amely a figyelmet a feladat teljesítésétől elvonhatja;
- c./ a rendelkezésektől eltérő fegyverzettel, illetve ruházatban szolgálatot teljesíteni;
- d./ az őrhelyeken lévő telefont magáncélú /nem szolgálati jelentésre/ beszélgetésre igénybe venni.

13./ A rendőr őrszolgálatra történő kiképzéséért és beosztásáért az Alosztály vezetője felelős.

14./ Az őrszolgálat állománya váltásos rendben - 24 óra szolgálat, 48 óra szabadidő - teljesíti feladatát.

A körletőrök a 24 órás munkaidőben 4 óránkénti váltással látják el feladatukat. Részükre négy órás őrszolgálat

után általában 4 óra időtartamu pihenőt kell biztosítani, majd 4 óra készségi szolgálatot kell teljesíteniük.

II. FEJEZET

Őrszolgálati feladatok

15./ Az Alosztály a feladatát az osztályvezető alárendeltségében az alosztályvezető rendelkezései szerint végzi. Az őrszolgálat közvetlen parancsnoka a szolgálatban lévő őrparancsnok, akit távollétében az őrszobaügyeletes helyettesít.

Az őrszolgálat:

- őrparancsnoki,
- őrszobaügyeletesi és
- őri feladatkörökre

tagozódik.

16./ Az alosztályvezető feladatát és jogkörét az Osztály Ügyrendje tartalmazza.

17./ Az őrparancsnok:

a./ felelős alárendeltjeinek szolgálati tevékenységéért, szakmai, politikai neveléséért és minőségéért. Javaslattal tesz beosztottai jutalmazására, indokolt esetben fenyítésére,

- b./ az Őrparancsnok részére a szervezeti rendben meghatározott előjárói /az osztályvezető, helyettesei, az Őrségi Alosztály vezetője/, valamint munkaidő után és munkaszüneti napokon az Osztály ügyeletes tisztje adhat utasítást,
- c./ a szolgálatba lépéskor az Őrnaplóban történő aláírás ellenében átveszi a szolgálatot, a szolgálat ellátásával kapcsolatos okmányokat és tárgyakat /Őrnaplót, riadóterveket, Őrszobához kapcsolt biztonságtechnikai- és ellenőrzési berendezéseket, felszerelési tárgyakat, a fegyverszobában és az Őrszobán elhelyezett fegyvereket és lőszert, valamint az Őrszobán lévő kulcsokat/,
- d./ a szolgálatba lépő Őrszakasz állományát a szolgálati helyekre beosztja, illetve vezényli. Az Őröket feladataira eligazítja és beosztás szerinti Őrhelyeire - felvezetés nélkül - elindítja; az Őrhelyekről leváltott állományt jelentéstétel után pihenőbe vagy készségi szolgálatba helyezi. Őrsékváltáskor fogadja és ellenőrzi az Őröknek - jelzőberendezések útján - az Őrszobára történő bejelentkezését,
- e./ munkanapokon 08,30 órakor eligazításra jelentkezik az Alosztály vezetőjénél,
- f./ az Őrséget Őrhelysiken személyesen - kivételesen helyettese révén - négy óránként ellenőrzi. Az ellenőrzés tényét és az ennek során tapasztalt észrevételeket az eseménynaplóba bevezeti,

g./ a személyesen tapasztalt és az alárendeltjei által észlelt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi, a hatáskörét meghaladókról előljárójának, közülük a halasztást nem tűrő esetekről pedig az Osztály ügyeletes tisztjének jelentést tesz,

h./ az objektumba érkező és az onnan távozó gépjárművek ellenőrzéséhez, valamint az azokban helyet foglaló személyek igazoltatásához külön ór kirendelésére intézkedik. Az érkező és távozó gépjárművekről vezetett nyilvántartást folyamatosan ellenőrzi,

i./ havonként egy alkalommal ellenőrzi a beosztottak fegyvereit és szükség esetén intézkedik azok karbantartására, a meghibásodott fegyverek kijavítására. Gondoskodik az épületben szakipari vagy egyéb teendőket ellátó polgári személyeknek épületen belüli kíséréséről, az őrszemélyzet körletei rendjének, tisztántartásának ellenőrzéséről, továbbá arról, hogy az objektum folyosóin és lépcsőházaiban éjszakra csak a megjelölt villanygökök legyenek bekapcsolva,

j./ kezeli és vezeti az órnaplót és az órszobán rendszerített más iratokat, okmányokat.

18./ Órszobaügyeletes:

a./ az órparancsnokot a szolgálat ideje alatt ideiglenesen vagy tartós távollétében helyettesíti; szolgálatban annak utasításai szerint, illetve jogkörében jár el.

- b./ a szolgálatba lépő és a szolgálatát befejező állomány részére a fegyverzetet a fegyverszobából kiadja, illetve visszavételezi,
- c./ az őrszobán lévő páncélszekrényből a szolgálati helyekre vezényelt, illetve onnan pihenőbe kerülő állomány részére a rendszeresített fegyverzetet kiadja, illetve visszaveszi,
- d./ a szolgálatba lépőket - az őrparancsnok utasítása szerint - eligazítja és az őrhelyekre elindítja,
- e./ kezeli és figyelemmel kíséri az őrszobán lévő biztonságtechnikai, ellenőrző berendezéseket, a személy- és gépkocsi- bejárati, a belső udvari-, a fogdai-, továbbá a sétaudvari tv kamerákról továbbított képeket. Az őrszobára érkezett jelzések vagy észlelt események alapján jelentést tesz az őrparancsnoknak és a továbbiakban annak utasítása szerint /az őrparancsnok távollétében pedig helyettesíti jogkörében/ intézkedik,
- f./ átveszi és a biztonság megtartásával őrzi a vizsgálói és operatív állomány lemezszekrényeinek kulcsozóit, amelyről nyilvántartást vezet.

19./ 1. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő őr:

Felállítási helye: az Osztály épületének Gyorskocsi u. 31. szám alatti utcai személyi bejárata. Mozgási körlete: hivatali munkaidő alatt a személyi bejárati ajtó épületen belüli előtere; azt követő időben és munkaszüneti napokon a személyi bejárati ajtó belső előterétől

a földszinti folyosón a II. sz. lépcsőházig terjedő rész.

Fegyverzete: pisztoly, gumibot és könnygázzóró palack.

Feladata:

- a./ a személyi bejáraton be- és kiléptetésre jelentkezők személyazonosság szerinti szoros ellenőrzése, illetéktelen személy belépésének és kijutásának határozott és következetes megakadályozása, valamint csomagok kivitelének és behozatalának ellenőrzése a vonatkozó osztályvezetői intézkedés szerint,
- b./ az egyszeri belépési engedélyeket a kilépő személyektől átveszi és azokat az ellenőrző szelvényekkel 17 h-kor egyezteti, hogy a belépett személyek munkanapon 17.00 óráig elhagyták-e az épületet. Az egyeztetés eredménye alapján az épületben maradt személyekről az őrparancsnoknak jelentést tesz.
- Munkaidőn kívül az Osztály épületébe csak személyre szóló állandó belépővel rendelkező és az Osztály épületében állandó jelleggel szolgálatot teljesítő személyt léptethet be. Más személynek beléptetésre történő jelentkezéséről az őrparancsnokot előzetesen értesíti és csak akkor nyithatja ki a bejárat ajtót, ha a beléptetést az őrparancsnok engedélyezi és az igazoltatás további ór küldésével biztosított,
- c./érvénytelen, hamis, hamisított vagy más személy nevére szóló igazolvány, illetve belépési engedély felmutatóját visszatartja és erről az őrparancsnoknak haladéktalanul jelentést tesz, majd annak utasítása szerint jár el,

- d./ ittas személyt mindenkor csak az őrparancsnok külön utasítása alapján és csak őr kíséretében engedhet belépni,
- e./ az Osztály vezetőjénél - távollétében helyettesénél - és az Alosztály vezetőjénél az épületbe érkezése alkalmából naponta jelentkezik és az esetleges rendkívüli eseményekről jelentést tesz,
- f./ a személyi bejárat ajtaját állandóan zárva kell tartani. Az ajtót 07.00-18.00 óra között villanyzárral, azt követően kulccsal nyitja, illetve zárja. A személyi bejárat melletti alagsori lejárati ajtaját állandóan kulccsal zárva tartja,
- g./ telefonon és jelzőberendezés, valamint közvetlen személyes érintkezés útján kapcsolatot tart az őrparancsnokkal,
- h./ a hivatali munkaidő után és munkaszüneti napokon el látja a 4. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr épületen belüli feladatait is.

20./ 2. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő őr:

Felállási helye: az épület gépjármű bejárat utcai kapujának épületen belüli előtere /vaskapu/. Mozgási körlete a bejárat vaskapu belső oldalától a fogdaudvarra vezető kapu közötti /az ún. "zsilipen" belüli/ terület.

Fegyverzete: géppisztoly, gumibot és könnygázzóró palack.

Feladata:

- a./ az épület gépkocsi bejárat kapujának az őrzése. Az

objektum területére érkező gépjárművek ellenőrzés mellett be-, illetve kiengedése, ennek során a biztonsági követelmények maradéktalan érvényesítése. Az őrhelyet határoló kapukat mindenkor csak szolgálati célból és a biztonsági követelmények maradéktalan betartása mellett nyithatja ki.

Az épület gépkocsibejáratahoz érkező gépjárművekről telefonon jelentést tesz az őrparancsnoknak. Az utcai bejárati kaput az őrparancsnok által kiküldött őr nyitja ki. A kiküldött őr a gépjárműben tartózkodókat - gépkocsinak a belső fogdaudvarra történő beengedése előtt - igazoltatja, amelyet a 2. sz. őrhelyre vezényelt őr biztosít.

Az utcai gépkocsibejárati és fogdaudvari bejárati kapuk közötti területen a gépkocsival érkezőknek a gépkocsiból kiszállni tilos! Az itteni kiszállási kísérletet megakadályozza; az ilyen személyt határozott felszólítással visszasszállásra utasítja; engedetlenség, támadó jellegű fellépés esetén könnygázzsóró palack, személye vagy az őrhely elleni közvetlen veszélyes támadás esetén pedig fegyverhasználatra vonatkozó rendelkezések szerint szerez érvényt a biztonság megtartásának.

A két kapu kulcsát az őrszobán kell tartani, amelyet a gépkocsi beengedésére kiküldött őr vihet magával. A kiküldött őr fegyversete pisztoly és könnygázzsóró palack.

Hivatali munkaidő alatt - munkanapokon 8-17 h. között - az Osztályhoz vezényelt gépkocsikat, ha azokat az Osztály hivatásos állományába tartozó Őrségi vagy vizsgálói beosztottja veseti vagy kíséri és azokat határozottan felismeri,

avagy meghatározott gépkocsi érkezéséről előzetesen eligazítást kapott, az utcai vaskapun a két kapu közé beengedheti, de erről a beengedést megelőzően telefonon haladéktalanul jelentést tesz az őrsparancsnoknak. A továbbiakban az előző rendelkezések szerint jár el. Ehhez a külső bejárati vaskapu kulcsát - kizárólag hivatali munkaidő idejére - az őrnek ki lehet adni,

- b./ a gépjármű utcai bejárói és a fogdaudvari kapuk közé beengedett gépjárműben tartózkodók igazoltatását, valamint a gépjármű ellenőrzését minden esetben - hivatali munkaidő alatt is - csak az őrszobáról kiküldött őr teljesítheti és a gépkocsinak a fogdaudvarra történő beengedését /a kapu kinyitását/ is csak a kiküldött őr teheti,
- c./ az őrszobára telefonon jelenti, ha a fogdaudvarból gépjármű távozni kíván. A gépkocsiban tartózkodókat a fogdaudvarban az őrszobáról kiküldött őr igazoltatja és ellenőrzi a gépkocsit annak megállapítása végett, hogy abban csak arra illetékes személy tartózkodjon, illetve abban illetéktelen nincs-e elrejtőzve, vagy olyan dolog nincs-e elhelyezve, amelynek kivitele engedélyhez kötött. Az ellenőrzés után a kiküldött őr nyitja ki a fogdaudvari kaput és engedi be a gépjárművet a két kapu közé. A gépjármű utcára történő kiengedése végett a külső vaskaput csak akkor szabad kinyitni, ha a fogdaudvari kaput már bezárták /17.00-8.00 óra közötti időben és munkaszüneti napokon mindkét kaput csak az őrszobáról kiküldött őr kezelheti/,
- d./ ha az őrhelyet határoló kapuk közé gépjármű vagy állományon és szolgálaton kívüli személy érkezik, kellő távolság megtartásával mindenkor úgy helyezkedjen, hogy az

esetleges váratlan támadást el tudja háritani,

- e./ minden be- és kilépő gépjárműről az őrhelyen rendszerezített nyilvántartást vezet,
 - f./ a gépjármű utcai kapun személyek be-, ill. kilépését nem engedi, illetve azt megakadályozza - kivéve a Szabályzat szerinti gépjárművel történő be-, és kiszállításokat. A fogvatartottak kiszállítását az őrparancsnok rendelkezésére engedheti, melyet minden esetben előzetesen telefonon történő visszajelentéssel is ellenőriz,
 - g./ a gépjármű bejáratí kapuk közé belépést az őrtársnak is csak szolgálati érdekből, az őrparancsnok előzetes utasítása alapján engedélyezhet, más személy ottani tartózkodása csak külön őr kíséretében történhet.
- A kapuk között házimunkások átkísérését a munkáltató őr jelenlétében és külön fegyveres őr biztosítása mellett engedheti meg,
- h./ figyelemmel kíséri a fogdának és az irodaépületnek a felállítási helyéről látható ablakait, esetleges jelzésadás, szökés megakadályozása végett,
 - i./ őrségváltáskor őrhelye elfoglalása végett a fogdaudvari kapu kisajtájának kulcsát és az épület fogdaudvarra vezető ajtajának kulcsát az őrparancsnoktól átveszi. Az őrhelyre - 3.sz. őrhely őrével együtt - haladva az érintett ajtókat kinyitja és maga után bezárja, majd a kulcsokat az általa leváltott őrnek átadja. A leváltott őr az előbbi

ajtókat az őrszobára távozása közben hasonlóan nyitja és zárja, majd a kulcsokat az őrparancsnoknak átadja,

j./ külön utasításra a 3. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő őr feladatát is ellátja. Ebben az esetben házmunkások a fogdaudvaron nem tartózkodhatnak; és az utcai vaskaput nem kerekítheti, annak kulcsai nem lehetnek nála,

k./ az őrhelyi szolgálat átvételét telefonon, illetve jelzőberendezés útján jelenti az őrparancsnoknak és ezen a módon tart kapcsolatot a továbbiakban a szolgálati feladatok teljesítésével kapcsolatos kérdésekben.

21./ 3. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő őr

Felállási helye: a fogdaépület udvara és a sétaudvar feletti őrtorony. Mozgási körlete a sétaudvar falára kiépített járdasáv.

Fegyverzete: géppisztoly, gumibot és könnygázzsóró palack.

Feladata:

a./ Őrzi a fogdaudvar és a sétakörletek rendjét és biztonságát. Megakadályozza, hogy a Budapesti Katonai Bíróság vagy a Fővárosi Bv. Intézet II. területéről vagy épületéből illetéktelen személy az Osztály épületébe vagy területére, illetve visszafele átjusszon. Figyelésével biztosítja a fogdaudvaron tartózkodó gépjárműveket és személyeket is,

b./ az Osztály fogdájában, sétakörletében, a fogdaudvarában, valamint a Budapesti Katonai Bíróság és a Fővárosi Bv.

Intézet II. épületében és udvarában tapasztalt gyanús körülményekről, rendellenességekről haladéktalanul jelentést tesz az őrparancsnoknak,
Megakadályozza, hogy a sétatülfükből a fogvatartott megszökjön, önmagában vagy más személyben kárt tegyen vagy más illetéktelen személlyel érintkezzen,

- c./ a fogdaépület belső homlokzatán elhelyezett udvari világításnak, a sétatudvarra és a Fővárosi Bv Intézet II-be vezető ajtók feletti villanyok bekapcsolásának elmaradását és a világítás rendellenes megszűnését, valamint az említett ajtóknak esetleges nyitvamaradását jelenti, azokon illetéktelen személy áthaladási kísérletét - őt visszatartva - megakadályozza és erről jelentést tesz az őrparancsnoknak,
- d./ az őrhelyen a szolgálat átvételét telefonon vagy jelzőberendezés útján jelenti és ezek útján a szolgálat során felmerült kérdésekben kapcsolatot tart az őrparancsnokkal.

22./ 4. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő őr

Felállási helye: az Osztály épülete földszinti folyosójának a II.-III. számú lépcsőház közötti területe; hivatali munkaidő után és munkaszüneti napokon külső őrként az épületnek a Kacsa utca - Fő utca, Gyorskocsi utcai oldala, illetve az őrfülke. Mozgási körlete 08.00 -17.00 között a földszint 23. számú szobától a 32. számú szobáig terjedő folyosórész; külső őri szolgálat esetén az épület Gyorskocsi utcai, a Kacsa utcai oldala és a Fő utca felőli oldalán lévő gyalogjárda a Katonai Bíróság bejáratáig.

Fegyverzete: pisztoly, gumibot és könnygázzóró palack; az épületen kívüli szolgálatban, külön parancsra, éjszaka

pisztoly helyett géppisztoly.

Feladata:

- a./ földszinti folyosó rendjének, az ott elhelyezett fegyverszobának és raktáraknak az őrzése, valamint az épület külső biztosítása,
- b./ megakadályozni, hogy illetéktelen személy bejusson
- a fegyverszobába és a körletében lévő raktárakba;
 - a telefonközpontba;
 - az őrség pihenő szobájába és hálókörletébe;
 - az orvosi rendelőbe;
 - a tanukihallgató szobákba;
 - az épület udvarára vagy alagsori részébe a fogdakörletbe; illetve, hogy
 - fogvatartott a fogdakörletből kiszökjön vagy más személy az Osztály épületét engedély nélkül elhagyja,
- c./ fogvatartott kísérése esetén, a jelzőlámpa kigyulladásakor a folyosón tartózkodó személyeket a folyosó elhagyására fel szólítani,
- d./ mozgási körletében a folyosón megakadályozni a hangoskodást, az indokolatlan csoportosulást és ottani várakozást,
- e./ a tanukihallgató szobák kulcsait kezelni és vezetni az ezzel kapcsolatos nyilvántartást,
- f./ az épület külső biztosításkor megakadályozni minden rendellenességet, csoportosulást és az épületbe történő behatolási kísérletet. Figyelemmel kíséri az objektum ablakait szökés, üzenet kijuttatásának megaka-

dályozása végett. A rendkívüli eseményeket /tűz, gáz- és vízömlés, elemi csapás stb./ azonnal jelenti az őrpapancsnoknak,

g./ hasábrádió útján kapcsolatot tart az őrpapancsnokkal.

23./ Munkáltatói ő

Feladata: az Osztályon foglalkoztatott elitelt házimunkások munkavégzés közbeni kísérése, őrzése, valamint az Osztály épületében felújítási, karbantartási munkát végző külső vállalati dolgozók munkaközbeni felügyelete, dekonspiráció, hangoskodás vagy más, a belső rendet sértő vagy zavaró magatartás megakadályozása. Mindenkor fokozott figyelmet fordítson a társadalmi tulajdon és vagyon-védelemre.

a./ a házimunkásokat illetően:

- a házimunkásoknak a körletfelelőstől való átvétele, illetve visszakísérése;
- a házimunkásokkal a munkavégzés során a balesetvédelmi előírások betartatása;
- megakadályozni, hogy a felügyeletük alatt levő házimunkások illetéktelen személlyel érintkezzenek, szökést vagy más fegyelemsértést kövessenek el; önmagukban vagy más személyben kárt tegyenek; a munka befejezésekor körletükbe meg nem engedett tárgyat vigyenek;
- gondoskodni arról, hogy a házimunkások a részükre meghatározott feladatot szorgalmasan, fegyelmezetten és gondosan végezzék.

A házimunkások munkavégzésének feladatait az Anyagi- Pénzügyi Szolgálat határozza meg, és ezek végrehajtásának ellenőrzésére jogosult. A házimunkás-elitelt munkájának elis-

mérése és értékelése az Anyagi- Pénzügyi Szolgálat illetékes előadójának és a munkáltató Őrnek együttes feladata.

/A házimunkásokkal végeztetett munkához kapcsolódó anyagok nyilvántartási és elszámolási rendjéről, az idevonatkozó felelősségről külön intézkedés rendelkezik./

b./ vállalati dolgozókat illetően:

- a dolgozóknak a személybejárástól az öltöző, illetve munkahelyre, a munkaidő befejezésekor az épületből való kikisérése;
- gondoskodni arról, hogy a dolgozók épületen belüli mozgása a tényleges munkahelyre korlátozódjon, továbbá, hogy az épületen belül illetéktelen személlyel ne kerüljenek kapcsolatba.