

BELÜGYMINISZTERIUM

BELSŐ HASZNÁLATRA!

Szám: 10—24/5/1983.

N^o 1990

**A BELÜGYMINISZTERIUM
TÁVBESZÉLŐ FORGALMI SZABÁLYZATA**

Szám: 10—24/5/1983.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

5/1983. számú

P A R A N C S A

a Belügyminisztérium

Távbeszélő Forgalmi Szabályzatának kiadásáról

Budapest, 1983. december hó 29-én.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) és szerveinél az elmúlt években jelentősen fejlődött a távbeszélő híradás. A belügyi távhívó hálózat, valamint külső távbeszélő kapcsolatok létrehozásával szükségessé vált a BM és szervei távbeszélő híradásának egységes elvek alapján történő újbóli szabályozása. A BM Távbeszélő Forgalmi Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) kiadom, az abban foglaltak elsajátítása, betartása, alkalmazása, valamint a létesítések egységes értelmezése érdekében:

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell a BM és szervei távbeszélő híradásában. A BM Határőrség Országos Parancsnokság a szervre vonatkozó speciális sajátosságok megtartása mellett érvényesítse a jelen szabályzat elveit a híradó forgalmi intézkedéseiben.

2. A BM és szerveinél üzemelő távbeszélő-központról szolgálati felhasználás céljára távbeszélő-mellékállomások a megyei rendőr-főkapitányságok vezetői és helyettesei, valamint a határőr kerület-parancsnokok és törzsfőnökök (BM központtal azonos helységben levő) lakásaiba építhető ki. Határsávban — a határőrőrsök működési területén — az őrszhálózatba a műszaki lehetőségek függvényében az őrs, Forgalmi Ellenőrző Pont (a továbbiakban: FEP) parancsnokok és helyetteseik bekapcsolhatók.

Szolgálati viszony megszűnése esetén a postai városi vonal létesítési költsége a BM-et nem terhelheti.

BM központról szolgálati célú távbeszélő-mellékállomás lakásba történő kiépítés költsége a mindenkori belépési díj 20⁰/₀-át nem haladhatja meg.

A belépési és szerelési költség a BM Híradástechnikai Osztályt, a tarifális díj az üzemeltető szervet terheli.

3. A szabályzat kiegészítésére, alkalmazására vonatkozó állásfoglalás kiadására a BM Híradástechnikai Osztály vezetője jogosult.
4. A szabályzatban foglaltakat köteles:
 - a) a híradó szakszolgálat parancsnoki, valamint a vezetékes híradást tervező, szervező állomány teljes, a távbeszélő berendezések kezelésére rendszeresített végrehajtó és a nem híradó állományú központkezelő a részére meghatározott mértékben megismerni, rendelkezéseit betartani, illetve betartatni;
 - b) a távbeszélő híradással rendelkező szerv, egység, alegység vezetője (parancsnoka) olyan mértékben megismerni, hogy a távbeszélő híradással szemben reális követelményeket támaszthasson és az előírások betartását ellenőrizni tudja;
 - c) a teljes személyi állomány megismerni a rájuk vonatkozó mértékben.
5. A szabályzat oktatását az érintett személyi állomány részére — 1984. évtől kezdődően a kiképzési és továbbképzési tervekben — elő kell irányozni.

6. Ez a szabályzat kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 1963. évben kiadott Távbeszélő Forgalmi Szabályzat, valamint a 003/1965. számú BM I. főcsoportfőnöki utasítás hatályát veszti.

DR. PÁL ANTAL s. k.,

r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 2000 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

A TÁVBESZÉLŐ-HÍRADÁS RENDELTETÉSE ÉS TECHNIKAI ESZKÖZEI

A távbeszélő-híradás rendeltetése

1. A távbeszélő-híradás — a belügyi hírendszerek részeként — az e célra biztosított híradó erők, technikai eszközök és forgalmi szolgáltatások összességét jelenti.
Rendeltetése, hogy vezetékes távbeszélő összeköttetést biztosítson — esetenként vezetékek nélküli híradáshoz kapcsolódva — a vezetők (parancsnokok) és alárendeltek, együttműködő szervek, egységek, a feladatok végrehajtásában együttműködő szolgálatok és személyek között.
 2. A BM távbeszélő híradásában üzemelő távbeszélő központok hálózata — a rendőri szerveknél kmb csoportokig, a határőrségnél FEP-ig, illetve őrsőkig, továbbá határőr-járőrökig bezárólag — biztosítja automatikus vagy központkezelői közreműködéssel a távbeszélőn való összeköttetést és más központokhoz való csatlakozást.
 3. A BM távbeszélő-híradása országos kiterjedtséggel kiemelt (vezetői), általános és korlátozott szolgáltatást biztosít a felhasználók részére.
 4. A BM távbeszélő-hálózata meghatározott központokon keresztül csatlakozik a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek (a továbbiakban: fegyveres szervek) és a posta távbeszélő-hálózatához az együttműködés, valamint a külső kapcsolattartás érdekében.
 5. A távbeszélő-híradás eszközeit a telepített és rendszertechnikai egységbe foglalt távbeszélő-központok, távbeszélő berendezések és távbeszélő-hálózatok összessége képezi.
- A távbeszélő-központ, berendezés és hálózat meghatározását a függelék tartalmazza.

A TÁVBESZÉLŐ-HÍRADÁS LÉTESÍTÉSE, CSATLAKOZTATÁSA ÉS A MELLÉKÁLLOMÁS FORGALMI KATEGÓRIÁBA SOROLÁSA

A távbeszélő-híradás létesítése, csatlakoztatása

6. A BM távbeszélő-híradásában a postai szabványoknak megfelelő műszaki paraméterekkel rendelkező vagy a postával egyeztetett, BM által rendszerbe vett távbeszélő központ és a hálózatra csatlakozó berendezés üzemeltethető.

A rendszerbevétel, megfelelő szabványok és műszaki paraméterek országos szintű betartatása, a BM Híradástechnikai Osztály (a továbbiakban: BM HTO) feladata.

A híreszközökön eredeti konstrukciójában változtatást csak a BM HTO vezetője, a HŐR speciális hálózatán használt berendezéseknél a HŐR törzsfőnöke engedélyezhet.

7. A területileg illetékes híradó szolgálatvezető (parancsnok) jogosult intézkedni az érvényben levő parancsok, a jóváhagyott éves pénzügyi tervek alapján a BM távbeszélő-hálózatában távbeszélő központ, egyéb híradástechnikai berendezés, főnök-titkári és soros berendezés, mellékállomás, postai vonal fel- és leszerelésére, áthelyezésére.

8. A BM HTO vagy a BM Határőrség Országos Parancsnoksága jogosult intézkedni — hatáskörük szerint — a belügyminiszter által engedélyezett állandó jellegű nemzetközi távbeszélő-összeköttetés létesítésére, megszüntetésére.

9. A BM pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes vagy a BM HTO vezetője — a kölcsönös igény és együttműködés érdekében — nem BM szervekhez BM távbeszélő-mellékállomás építését engedélyezheti:

- a) több szervet és helységet érintően a pénzügyi-anyagi-műszaki miniszterhelyettes;
- b) egyedi viszonylatban a BM HTO vezetője.

A területileg illetékes híradó szolgálat vezetője jogosult az összeköttetés megrendelésére.

Az építési és postai tarifális költségeket a BM hálózathoz csatlakozó nem BM szervnek kell vállalni.

10. A BM híradó szolgáltatnak a nem BM szerv részére engedélyezett távbeszélő-mellékállomáshoz a postán elhelyezett zárt rendezőig BM kábelben kell az érpárat biztosítani.
11. Belföldi távolsági postai bérleményű vagy BM HŐR építésű távbeszélő vonal létesítési és tarifális költségei a szervek éves pénzügyi tervében kerülnek jóváhagyásra. A távolsági távbeszélő-összeköttetés (áramkör) létesítésének megrendelésére, megszüntetésére, áthelyezésére, módosítására (a BM Határország kivételével) kizárólagos joggal a BM HTO az illetékes.
12. A BM HTO-val előzetesen egyeztetni kell a rendőri szervek és a határország — BM Határország Országos Parancsnokság, kerületparancsnokságok, valamint a FEP-ek — közötti távbeszélő-összeköttetésre vonatkozó terveket.

A távhívó központok mellékállomásainak forgalmi kategóriákba sorolása

13. A távhívó központ mellékállomásainak forgalmi kategóriákba való sorolásának célja, hogy a beosztásokhoz és szolgálati igényekhez igazodva differenciált távbeszélő szolgáltatást biztosítson mind a távhívás, mind a helyi forgalom tekintetében.

A BM távhívó távbeszélő-hálózatában az alábbi kategóriákba sorolt mellékállomások üzemelnek:

a) vezetői A/H kategóriájú mellékállomás

az egymás közötti távbeszélő-forgalomban zárt egységet képez, a BM távhívásban forgalmi elsőbbséggel rendelkezik.

Zárt jellege miatt a központkezelő városi vagy más központon élő vonalat nem tud rákapcsolni. Az általános kategóriába sorolt mellékállomás nem hívhatja.

Jogosult minden más kategóriába sorolt mellékállomás és helyi postai vonal hívására;

- b) általános és korlátozott kategóriájú mellékállomások (B₁/B, B₄/B B₅/B kategóriák)
- e csoportba tartozó mellékállomások mindegyike ki van zárva a vezetői A/H kategóriás mellékállomás hívási lehetőségéből;
- általános B₁/B kategóriájú mellékállomás:
jogosult BM távhívásra és minden általános kategóriájú mellékállomás hívására, valamint helyi postai vonal hívására.
Tudja fogadni a központkezelő által kapcsolt hívásokat,
 - korlátozott B₄/B kategóriájú mellékállomás:
jogosult minden általános kategóriájú mellékállomás hívására.
A BM távhívásból és helyi postai vonal hívásából ki van zárva.
Tudja fogadni a központkezelő által kapcsolt hívásokat,
 - korlátozott B₅/B kategóriájú mellékállomás:
jogosult BM távhívásra, minden általános kategóriájú mellékállomás hívására. A helyi postai vonalak hívásából ki van zárva.
Tudja fogadni a központkezelő által kapcsolt hívásokat.
14. Speciális zárt kategóriájú mellékállomás.
- Speciális szolgáltatású csoportba tartoznak a „C” „D” kategóriájú mellékállomások.
- A „C” és „D” kategóriák adatátvitel és képtáviró forgalom céljára vannak fenntartva.
- Mindkét kategória egymástól független, zárt egységet képez, BM távhívásra jogosult. Más kategóriába tartozó mellékállomások nem hívhatják. Központkezelői hívásokat nem tud fogadni.
- Létesítésének engedélyezésére a BM HTO vezetője jogosult.
15. Együttműködő fegyveres és külső szervek a BM távhívó távbeszélő hálózatába az általános kategóriába sorolt B₅/B kategóriájú mellékállomással csatlakozhatnak.

16. A távhívó központ mellékállomásainak számkiosztását és kategóriába sorolási tervét az illetékes híradó szolgálat vezetője készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra a BM HTO vezetőjének.

III. FEJEZET

A BM TÁVBESZÉLŐ-HÁLÓZAT FELHASZNÁLÁSA

A felhasználás lehetősége

17. A távhívó és helyi távbeszélő-forgalomban (a továbbiakban: forgalom) a mellékállomás használója a hívást közvetlen tárcsázással maga kezdeményezi, az összeköttetés a hívótól a hívott mellékállomásig automatikus gépi kapcsolással épül fel.

A BM távhívásba be nem kapcsolt központnál a helyi hívás automatikus, a távolsági hívást a távbeszélő-központ kezelője (a továbbiakban: kezelő) kapcsolja.

18. A BM személyi állománya szolgálati érdekből bármely BM objektum távbeszélő-mellékállomásáról (ahová belépési engedéllyel rendelkezik) kezdeményezhet beszélgetést.

A felhasználóknak törekedni kell arra, hogy a beszélgetések időtartama minél rövidebb legyen.

19. Sürgős vagy azonnali intézkedést igénylő távbeszélő kapcsolást a BM távbeszélő-hálózatába bekapcsolt szervek kezelői közreműködéssel létesíthetnek a sürgősségi jelzések közlésével.

20. Sürgősségi hívásfokozatok:

- a) „Levegő”, „Repülő” sürgősségi jelzések az Egyesített Fegyveres Erők törzse által meghatározott esetekre harci és hadműveleti jelentések, közlemények továbbítása esetén használhatók.
- b) „Sorön kívüli” jelzéssel kell kérni a kezelőtől a távbeszélő-kapcsolást (ha a távhívó hálózat foglalt vagy ha a hívott nincs bekapcsolva a távhívó hálózatba) mindazon pa-

rancs, intézkedés, jelentés továbbításához, amikor az ér-
vényben levő BM rendelkezés „azonnali” távbeszélőn va-
ló jelentési kötelezettséget rendel el.

- c) „Sürgős” jelzésű távbeszélő-kapcsolást kérhetnek a keze-
lőtől (ha a távhívó hálózat foglalt vagy ha a hívott nincs
bekapcsolva a távhívó hálózatba) a 19. pont a), b) alpont-
jaiba nem tartozó halasztást nem tűrő egyéb szolgálati
eseményekről, feladatokról szóló intézkedések, jelentések
továbbításához.

A 20. pontban felsorolt sürgősségi hívás kapcsolását — a ke-
zelő beszélgetésbe való bekapcsolódással — jelzi, a beszélge-
tést azonnal meg kell szakítani és szabaddá kell tenni a táv-
beszélő mellékállomást a hívás fogadására, amennyiben a
jelzett sürgősségi fokozatnál magasabb jelzésű beszélgetést
nem folytatnak.

21. A BM távbeszélő hálózata Budapesten és az egyes MRFK-k
székhelyén központokon keresztül csatlakozik a HM és BM
HÖR távbeszélő hálózatahoz, ami lehetővé teszi ezen szer-
vek távbeszélő mellékállomásainak kezelői kapcsolással tör-
ténő elérhetőségét.
22. A BM távbeszélő hálózatában üzemelő ügyeleti berendezé-
sek az előjáró, együttműködő és alárendelt szervek, vala-
mint az azonos szintű ügyeletek egymás közötti gyors (ope-
ratív) információcseréjét és azonnali intézkedés továbbítá-
sának lehetőségét biztosítják.

Az ügyeleti berendezés alkalmas BM távhívásra, adott vég-
pontok közvetlen hívására, postai vonalak és BM mellékál-
lomások hívására, más távbeszélő hálózathoz való csatlakoz-
tatásra (HM, HÖR, posta) és a felsorolt hívások szükség sze-
rinti továbbkapcsolására.

A berendezésről a csatlakozó vonalak, mellékállomások szol-
gálati igény szerinti összekapcsolásával körözüvény- és kon-
ferencia-jellegű beszélgetés folytatható.

A berendezéshez hangrögzítő csatlakozik és a kezelőkészle-
ten folytatott beszélgetés rögzítésre kerül.

23. Állampolgári bejelentésekre a megyeszékhelyeken és na-
gyobb városokban a rendőrség és a posta között a BM há-
lózati felhasználásával, a város különböző pontjai felé a pos-
tai hálózat felhasználásával segélyhívó hálózat üzemel.

24. A működési székhelyeken vagyonvédelmi jelzések fogadására, a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatainál biztonságtechnikai és vagyonvédelmi jelzőberendezés kerül telepítésre a rendőrség és posta között a BM hálózat, a posta és intézmények között a postai hálózat felhasználásával.

IV. FEJEZET

A POSTAI TÁVBESZÉLŐ-HÁLÓZAT FELHASZNÁLÁSA

A felhasználás lehetősége

25. A BM és a postai távbeszélő-hálózat összekapcsolása azt a célt szolgálja, hogy a lakossággal, intézményekkel és más külső, csak postai telefonnal rendelkező szervezetekkel a szolgálati igényeknek megfelelő távbeszélő-összeköttetést biztosítsa.

A „K” telefonok igénylése, lemondása személyi változás esetén a BM HTO feladata. Létesítését a 3115/1982. MT számú határozat szabályozza.

26. A BM központi szerveinél, a budapesti és megyei rendőr-főkapitányságoknál, rendőrkapitányságoknál, Budapesten és megyeszékhelyeken működő rendőrőrsöknél, valamint egyes kmb irodáknál üzemelő szülő, nem központra kapcsolt postai városi vonalat a hívó oldali távhívó forgalomból ki kell zárni.

Az ilyen távbeszélő-vonalon a postai bejövő távhívás nem korlátozott (külső szervek postai távhívását tudják fogadni).

27. A 26. pont alatti postai távhívást korlátozó rendelkezés alól mentesülnek:

- a) a kezelők;
- b) azok a kmb-k és önálló elhelyezésű BM szervek, amelyek az előjáró szervhez csak postai telefonkapcsolattal rendelkeznek.

28. A postai távolsági telefonhívási igényt a BM kezelőnek kell bejelenteni, aki azt köteles végrehajtani, amennyiben:

— a hívni kívánt szerv, intézmény, vállalat, személy csak postai távhívással érhető el.

29. A távolsági hívásigény bejelentésekor a BM kezelőnek az alábbi adatokat kell megadni:

- a) a hívást kérő nevét, a BM mellékállomás számát, amelyre a kapcsolást kéri;
- b) a hívott helység, szerv, intézmény, vállalat megnevezését és postai vonalának kapcsolási számát.

A kezelő a kapcsolat teljesítését a központra kapcsolt postai távhívó jogos vonalon vagy postai kezelő útján a bejelentések sorrendjében végzi, illetve sürgős hívás esetén az 1. sz. mellékletben leírt sorolást kell alkalmazni.

30. A szolgálati érdekből szükséges távolsági hívás végrehajtható — ahol a műszaki lehetőség adott — távhívó vonal központról mellékállomásra történő feladásával.

Ennek rendjét a szerv vezetője vagy az illetékes híradó szolgálat vezetője engedélyezi.

Magánjellegű belföldi postai távolsági távbeszélő kapcsolat csak a BM kezelőtől kérhető. Hívásigény bejelentésekor a 29. pont a), b) alpontjában leírtakon kívül közölni kell a beosztási helyét és hogy a hívó magánbeszélgetést kíván folytatni.

Magánjellegű postai távolsági távbeszélő hívásigényt a BM kezelője a postai interkezelőtől díjkozléssel kérhet.

A magánbeszélgetés költségét az illetékes BM pénzügyi szervének értesítése alapján a hívást kérőnek kell kiegyenlíteni akkor is, ha a kapcsolat a hívó hibájából nem valósul meg.

31. Nemzetközi postai távhívás kapcsolást csak a kapcsolattartásra jogosult BM szerv kérhet a BM kezelőtől. Magánjellegű nemzetközi távbeszélés BM szervnél üzemelő postai városi telefonon nem folytatható és a kezelőtől sem kérhető ilyen kapcsolat teljesítése.

32. A BM és szerveinek személyi állománya szolgálati érdekből indokolt esetben előjáró szervének (központon, készüléken, főnök-titkári berendezésen végződő) postai városi vonalaira

postai hálózaton „R” beszélgetést kezdeményezhet, amennyiben a tartózkodási helyén a BM hálózathoz csatlakozó áramkör (mellékállomás) nem áll rendelkezésre.

Az „R” beszélgetés kérését a hívásigény bejelentésekor a postai kezelővel közölni kell.

Az „R” beszélgetés olyan postai kapcsolást jelent, melynek költségeit a hívott állomás szervének kell fizetni, ezért a díjfizetés vállalására a hívott állomásnak azonnal választ kell adni a postai kezelőnek. A BM kezelőnek a szolgálati jellegű „R” beszélgetést fogadni kell és tovább kell kapcsolni.

33. A postai kezelői szolgálat által létesíthető kapcsolat tarifális költségkihatását, a sürgősségi osztályba sorolásra vonatkozó tudnivalókat az 1. számú melléklet tartalmazza.

34. Segélykérő beszélgetés postai telefonon.

Segélykérő hívás céljára bármely postai távbeszélő állomás igénybe vehető.

A híváskezdeményezőnek a postai kezelővel közölni kell, hogy „Segélykérésre” kér kapcsolást.

Az állam biztonságát, a közrendet közvetlenül veszélyeztető esemény, elemi csapás, súlyos baleset, valamint az emberi élet oltalma érdekében sürgős beavatkozást igénylő esetekben a postai kezelői szolgálattól segélykérő kapcsolat kérhető, amely a legmagasabb postai sürgősségi hívás besorolási kategória.

A segélykérés céljára meghatározott speciális kapcsolási számok a területi postai telefonkönyvekben találhatóak.

Ahol kézi kezelésű postai központ üzemel, ott a központkezelőtől kell a segélykérő kapcsolást kérni. A segélykérő kapcsolat díjtalan.

Ha a beszélgetés tartalma nem segélykérés, akkor a posta az általános beszélgetés tízszeres díját számítja fel a hívónak.

TÁVBESZÉLŐ-HÍRADÁS SZERVEZÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSA, ELLENŐRZÉSE

A híradó szolgálat vezetőjének kötelmei

35. A híradó szolgálat vezetőjének kell tekinteni azokat (híradó osztály-, önálló alosztály- és alosztályvezetőket, híradó főnököket), akik a szerv ügyrendjében meghatározottak szerint felelősek a híradás megszervezéséért és folyamatosságának biztosításáért. Rendelkeznek a feladat végrehajtásához rendszeresített vagy vezényelt híradóerőkkel, eszközökkel.
36. A távbeszélő-híradást mindenkor a szolgálati követelmények és a szakirányítást ellátó híradó szolgálat vezetőjének intézkedése szerint a feladat végrehajtásához rendelkezésre álló híradóerőkkel, eszközökkel kell megszervezni és biztosítani. Gondoskodni kell a hírberendezéseket kezelők kiképzéséről és rendszeres ellenőrzéséről.
37. A híradó szolgálat vezetője felelős a felügyelete alá tartozó távbeszélő-híradás időben történő megtervezéséért, megszervezéséért, a berendezések telepítéséért és azok folyamatos működésének biztosításáért, az előírt szabványok és műszaki paraméterek betartásáért.
- A híradó szolgálat vezetője a távbeszélő-forgalmat a jelen szabályzattal összhangban, hatáskörén belül saját működési területén indokolt esetben szabályozhatja.
38. A váltott szolgálati rendben dolgozó távbeszélő forgalmi és műszaki szolgálatot úgy kell megszervezni, hogy az a forgalmas időszakhoz igazodjon és a szolgálat átadás-átvételtre megfelelő átfedési idő álljon rendelkezésre.
39. A híradó szolgálat vezetője a vezetékes híradásban előállt rendkívüli eseményről köteles azonnal jelentést tenni a szerv vezetőjének (parancsnokának) és a BM HTO-nak.
- Rendkívüli eseménynek kell tekinteni a szerv működését — távbeszélő-híradását — alapvetően befolyásoló tényezőket, (az előljáró és alárendelt szervek között a távbeszélő-összeköttetések nagy tömegű meghibásodását).

40. A híradó szolgálat vezetője ellenőrizze:

- a) az irányítása alá tartozó távbeszélő-híradás megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek;
- b) rendszeres időközönként a távbeszélő híradástechnikai eszközök műszaki állapotát, a karbantartás előírások szerinti végrehajtását. Gondoskodjon a szükséges felújítások, nagyjavítások, cserék időben történő tervezéséről;
- c) a kezelői szolgálat leterhelését, a szolgálati munka folyamatosságát, a forgalmi szabályok, előírások maradéktalan betartását, az előírt kezelői és forgalmi okmányok pontos vezetését;
- d) a távbeszélő-összeköttetések minőségét, mennyiségét, kihasználtságát;
- e) a tűzvédelmi eszközök meglétét, a tűzvédelmi szabályok hírkörletekre vonatkozó betartását, a híradó helyiségek rendeltetésszerű használatát;
- f) az élet- és munkavédelmi szabályok betartását;
- g) a 40. pont alpontjaiban meghatározottakon felül mindazt, amit a vonatkozó parancsok, utasítások előírnak.

**A BM távhívó és helyi telefonkönyv kiadása
és postai telefonkönyvben BM szervek telefonszámainak
közlése**

- 41. Országos jellegű BM vezetői távhívó telefonkönyv kiadására a BM Titkárság vezetőjének egyetértésével a BM HTO vezetője jogosult.
- 42. Távhívó távbeszélő-központtal rendelkező BM szerv vezetője jogosult a szerv alárendeltségében működő személyi állomány munkájához szükséges korlátozott adatokat tartalmazó távhívó telefonkönyv kiadására. A telefonkönyv adatainak összeállításánál, kiadásánál köteles a titokvédelmi követelményeket betartani.
- 43. A távhívó távbeszélő-központtal nem rendelkező szerv vezetője jogosult a szerv működési területére vonatkozó helyi telefonkönyv kiadására.

44. A telefonkönyvbe felvett adatok helyességéért a mindenkori kiadmányozó szerv felelős. Ennek érdekében a kapcsolási számban, kategória besorolásban és egyéb szolgáltatásban bekövetkezett változást a kiadmányozó szerv híradó szakszolgálatának nyilván kell tartani (élőntartás) és időközönként a változásokat tartalmazó kiegészítéssel a felhasználókat el kell látni.

Elhasználódott vagy hatályon kívül helyezett telefonkönyvet a vonatkozó szabályok szerint kell megsemmisíteni.

45. A telefonkönyvet úgy kell készíteni, hogy az a felhasználás módjáról és a telefonhálózaton biztosítható szolgáltatásokról is tájékoztatást nyújtson a felhasználóknak, kiemelten tartalmazza a leggyakrabban keresett kapcsolási számok és szervek névsorát.

46. A postai telefonkönyvben szerepeltethető kapcsolási számokat és szervi megnevezéseket a BM központi szervek vonatkozásában a BM Titkárság, a rendőr-főkapitányságok, illetve BM HÖR illetékességi területére a szervek vezetői határozzák meg.

Az új kiadású postai telefonkönyvhöz a névsorszerkesztő postaszervvel közölni kell:

- a) a telefonkönyvben szerepeltetni kívánt BM szerv megnevezését és címét;
- b) a szerv telefonközpontján és készüléken üzemeltetett postai városi telefonvonal kapcsolási számát.

VI. FEJEZET

TITOKVÉDELEM

**A hírkörletek helyiségeibe való belépés, tartózkodás,
munkavégzés szabályai**

**A távbeszélő-áramkörökön folyó beszélgetésekre vonatkozó
titokvédelem**

47. A titoktartási kötelezettséget a távbeszélő-híradásban is érvényesíteni kell, mind a felhasználó, mind a kezelői állomány körében.

A BM távhívó és helyi távbeszélő-hálózata (áramkörei) különböző módon védett (azonos az országos „K” hálózattal), de nem titkosított ezért államtitkot, szolgálati titkot tartalmazó beszélgetés nem folytatható.

A titokvédelem betartása érdekében:

- a) a hírkörletekhez tartozó helyiségeket állandóan zárva kell tartani;
- b) a műszaki helyiségekben az előljárókon és az oda beosztottakon kívül — a c) alpontban foglaltak kivételével más személy nem tartózkodhat;
a forgalmi helyiségekben az előljárókon és az oda beosztottakon kívül — a)–c) alpontban foglaltak kivételével — csak szolgálati érdekből más személyek is tartózkodhatnak;
- c) postai, szakipari munkavégzés csak előzetes engedélyezés után, ellenőrzött személyekkel, felügyelet biztosítása mellett végezhető;
- d) a híradó szolgálat vezetője gondoskodik róla, hogy a postai karbantartású berendezések javítási- és szerviz munkáit állandóra kijelölt ellenőrzött személyek végezzék;
- e) a hírkörletbe ellenőrzés vagy más célból belépő személy nevét, rendfokozatát, a belépés okát, idejét RFK-ok- és HÖR Kerületparancsnokságokig bezárólag az eseménynaplóban kell vezetni;
- f) a távbeszélő-áramkörökön mind a felhasználó, mind a kezelő részéről csak olyan közlemény folytatható, mely a titoktartás szabályait nem sérti;
- g) a távbeszélő-hálózaton folyó beszélgetés lehallgatása tilos!

A hozzáférhetőség megakadályozása érdekében:

— a postai objektumokban (központ, erősítő, vonalfelügyelet) a BM kábelt (áramkört) — ahol a műszaki lehetőségek biztosítottak — lezárt szekrényben vagy zárt kábelkötés alatt kell végződtetni. A legközelebbi rendőri szerv központkezelőjénél nyitásjelzőt kell elhelyezni, nyitás esetén jelzésadás céljából;

- a postaszerv a lezárt szekrényt javítás vagy vizsgálat céljából csak a területileg illetékes híradó szolgálat engedélyével nyithatja fel. A nyitás idejéről, okáról mind a postaszervnek, mind az engedélyező rendőri szervnek nyilvántartást kell vezetni;
 - ha a kezelőnek a folyó beszélgetésbe szolgálati érdekből — sürgősségi és elsőbbségi beszélgetés felajánlása miatt — be kell lépni, a belépéssel egyidőben szaggatott figyelmeztető hangjelzés kapcsolódik a vonalra, melyet a beszélgető felek hallanak. A figyelmeztető hangjelzés akkor szűnik meg, amikor a kezelő kilép a vonalból;
- h) a hírforgalmi, műszaki és kezelő személyi állomány a tevékenysége során tudomására jutott adatot, eseményt szolgálati titokként köteles kezelni!

VII. FEJEZET

A TÁVBESZÉLŐ-KÖZPONTKEZELŐ ÉS -ÜGYELETEK FELADATA

A kezelő kötetelmei

48. A szabályzat rendelkezéseinek alkalmazását illetően távbeszélő-központ kezelőnek kell tekinteni minden olyan személyt, akit az előljáró utasítása alapján távbeszélő-központ forgalmi, szolgálati teendőinek ellátásával állandó vagy ideiglenes jelleggel megbíztak, az adott központ kezelésére és a forgalom rendjére vonatkozóan a szabályzatban meghatározottak szerint kiképeztek, illetve tájékoztattak, azokat megismerte és alkalmazni tudja.
49. A BM távbeszélő-forgalom folyamatossága érdekében a távbeszélő-központ kezelését szolgálati időben a 80 vonalkapacitást elérő helyeken távbeszélő-forgalomra kiképzett kezelő állománnyal kell biztosítani.

A 80 vonal alatti kapacitás esetén a távbeszélő-központ kezelését titkársági, segédhivatali vagy ügyeleti beosztott is elláthatja.

50. A kezelő szolgálati ideje alatt közvetlenül felelős a szolgálati előírások betartásáért, a központra kapcsolt távbeszélő-vonalon érkező és a kért híváskapcsolás folyamatos, gyors, pontos végrehajtásáért.

A magasabb szervezeti egységhez tartozó kezelőnek a forgalommal kapcsolatos közleményét, intézkedését az alárendelt szerv kezelője köteles betartani.

Intézkedése nem lehet ellentétes a jelen szabályzatban előírtakkal.

51. A központkezelő feladatai:

- a) tanúsítson előzékeny, udvarias magatartást a hívófelekkel szemben. A kezeléssel kapcsolatos kérdései, válaszai legyenek rövidek, érthetőek;
- b) a központra kapcsolt vonalon érkező és a mellékállomás által kért hívás kapcsolását minél rövidebb időn belül teljesítse. A központra érkező hívást a kezelőnek az érkezés sorrendjében kell teljesíteni. Kivételt képeznek a külön megjelölt sürgősségi és elsőbbségi kapcsolásra jogosultak hívásai;
- c) ismerje a központra kapcsolt vonalak által biztosítható fő- és kerülő irányokon elérhető kapcsolási lehetőségeket, folyamatosan fejlessze helység, név- és kapcsolási szám segédletek nélküli ismereteit;
- d) vezesse pontosan a kezelői tevékenységgel összefüggő, 2. sz. mellékletben meghatározott okmányokat;
- e) ha a kezelői szolgálat hivatali munkaidő után az ügyeletre kerül átkapcsolásra (külső objektumok, rendőrkapitányságok), győződjön meg arról, hogy az ügyeleti szolgálat a kezelési feladatokat zavartalanul át tudta-e venni.

52. A kezelő jelentkezése a központra érkező hívásokra az alábbiak szerint történik:

- a) Budapesten a BM központi és Mogyoródi úti objektumaiban

„Belügyminisztérium”

szóval;

az egyéb objektumok központjánál a szerv vezetője (parancsnoka) határozza meg;

b) a Budapesti Rendőr-főkapitányságnál

„budapesti főkapitányság”;

c) budapesti kerületi kapitányságoknál

„..... kerületi kapitányság”;

d) megyei rendőr-főkapitányságoknál a szerv rövidített megnevezésével pl.:

„Zala megyei főkapitányság”;

e) rendőrkapitányságoknál pl.:

„Rendőrkapitányság Nagykanizsa”;

f) azokban a BM objektumokban, ahol a BM szerv megnevezése a távbeszélő-központra érkező hívás fogadásakor nem közölhető, ott az adott szerv vezetője határozza meg a kezelő részére a jelentkezés módját;

g) a központon belül helyi hívásra (tudakozódás, interhívás bejelentés stb.)

„központ jelentkezem”

szavakkal kell a kezelőnek bejelentkezni;

h) a központ éjszakai állásba kapcsolt kezelőhelyén az ügyeletnek a szerv rövidített megnevezésével kell jelentkezni pl.:

„..... kerületi kapitányság”.

53. A kezelő köteles a postai városi vonalon érkező hívást továbbkapcsolni, ha a hívó a hívottat:

a) kapcsolási szám szerint;

b) név szerint (ha a hívott a BM tudakozói névsorkönyvben vagy a kezelőnél levő telefonkönyvben szerepel);

c) a szerv megnevezésével (kivételt képeznek az állambiztonsági szervek) kéri;

d) külföldről érkező hívást, amennyiben az megállapítható — és eltér az 53. pont a), b), c) alpontokban foglaltak-

tól — a BM központi szerveinél a BM Főügyeletre, más központnál a területileg illetékes szerv ügyeletére kell kapcsolni jelezve, hogy a hívás külföldről érkezett.

Nem vonatkozik a kapcsolási korlátozás a szocialista országok közötti, a határmenti BM szervek együttműködését szolgáló távbeszélő vonalon érkező hívásokra.

54. A központ kezelőjének hívás fogadásakor a hívó félnek, amennyiben a kapcsolat teljesíthető:

„kapcsoltam”

szóval kell válaszolni. A mellékállomás foglaltsága esetén:

„foglalt, kérem várni”

szavakat kell közölni.

Amikor a mellékállomás számát keresni kell:

„kérem várni”

majd a szám vagy a név ismeretében a

„kapcsoltam”

szóval kell a kapcsolást teljesíteni.

55. A hívott mellékállomás foglaltsága vagy nem jelentkezése esetén a kezelőnek 1,5 percen belül be kell figyelni az összeköttetésbe és meg kell kérdezni a hívótól, hogy vár-e tovább vagy más mellékállomás kapcsolását kéri a foglalt mellékállomás helyett. A hívó válaszának megvárása nélkül az áramkörből kilépni nem szabad.

56. A kezelő a kapcsolat végzése közben a hívó féllel a hívottra, szervre vagy azok munkakörére, elhelyezésére vonatkozó adatot nem közölhet.

57. A kezelők által teljesített postai távhívásról, magánbeszélgetésről, nemzetközi kapcsolásról, valamint „R” beszélgetésről a kezelőnek nyilvántartást kell vezetni.

A postai távolsági hívásokról vezetett nyilvántartótömböt a kezelőnek a hónap utolsó napján le kell zárni és az eredeti példányt az előjárója útján a területileg illetékes BM szerv pénzügyi osztályának a következő hó 5-ig meg kell küldeni. A nyilvántartó-tömbök másolati példányaikat egy évig meg kell őrizni.

58. A sürgősségi jelzésű és elsőbbségi kapcsolások módja és sorrendje:

- a) „Levegő” jelzésű hívásra a kapcsolást minden más hívás-kapcsolást megelőzve kell teljesíteni. A hívott mellékállomás foglaltsága esetén a kezelőnek a folyó beszélgetésbe be kell lépni és közölni kell a hívottal, hogy részére sürgősségi jelzésű hívást kapcsol:

(pl.: jelentem, hogy a 15-855 mellékállomásnak „Levegő” sürgősségi jelzésű hívást kapcsolok);

- b) „Repülő” jelzésű hívás kapcsolását csak a „Levegő” jelzésű sürgősségi kapcsolat előzheti meg.

A hívott mellékállomás foglaltsága esetén a kezelőnek a folyó beszélgetésbe be kell lépni és közölni kell a hívottal, hogy részére „Repülő” sürgősségi jelzésű hívást kapcsol:

(pl.: jelentem, hogy a 15-855 mellékállomásnak „Repülő” sürgősségi jelzésű hívást kapcsolok);

- c) „Soron kívüli” jelzésű hívások kapcsolását az előző [a), b)] alpontokban leírt jelzésűek megelőzik.

A hívott mellékállomás foglaltsága esetén a kezelőnek a folyó beszélgetésbe be kell lépni és közölni kell a hívottal, hogy részére „Soron kívüli” sürgősségi jelzésű hívást kapcsol:

(pl.: jelentem, hogy a 15-855 mellékállomásnak „Sürgős” sürgősségi jelzésű hívást kapcsolok);

- d) „Sürgős” jelzésű hívások kapcsolását az a), b), c) alpontokban leírt jelzésűek megelőzik. A hívott mellékállomás foglaltsága esetén a kezelőnek a folyó beszélgetésbe be kell lépni és közölni kell a hívottal, hogy részére „sürgős” sürgősségi jelzésű hívást kapcsol;

(pl.: jelentem, hogy a 15-855 mellékállomásnak „Sürgős” sürgősségi jelzésű hívást kapcsolok);

- e) az elsőbbségi kapcsolások esetén — amennyiben sürgősségi jelzésű beszélgetést nem folytatnak — a hívott mellékállomás foglaltsága esetén a kezelőnek a folyó beszélgetésbe be kell lépni és közölni kell a hívottal, hogy részére elsőbbségi hívást kapcsol:

(pl.: jelentem, hogy a 15-855 mellékállomásnak elsőbbségi hívást kapcsolok);

f) a sürgősségi jelzésű és elsőbbségi kapcsolásokat a kezelő a leírtak szerint végponttól — végpontig felépítve teljesíti;

g) elsőbbségi kapcsolásokat kezelői közreműködés esetén az alábbi sorrend szerint kell teljesíteni:

- miniszter,
- államtitkár,
- miniszterhelyettesek (főcsoportfőnökök),
- főcsoportfőnök-helyettesek,
- országos (Kormányórság) parancsnokok,
- csoportfőnökök, rendőr-főkapitányok, BM Forradalmi Rendőri Ezred parancsnoka, önálló osztályvezetők, HÖR kerületparancsnokok,
- BM Forradalmi Rendőri Ezred 4. zászlóalj parancsnoka,

az alábbi ügyeletek mindenkori szolgálat vezetői:

- BM Főügyeleti Osztály,
- Hírközpont II.,
- Operatív hírközpont,
- BM országos (Kormányórság) parancsnokságok ügyeletei,
- MRFK, HÖR kerületparancsnokságok ügyeletei;

h) postai távolsági vonalon érkező sürgősségi jelzésű és elsőbbségi hívás esetén, amennyiben továbbkapcsolást igényel, azt az előző a), b), c), d), e), f), g) alpontokban leírtak szerint kell teljesíteni azzal a különbséggel, hogy a kezelőnek a kapcsolat teljesítésekor a hívottal közölni kell, hogy a hívás postai távolsági vonalon érkezett;

i) a sürgősségi jelzésű és elsőbbségi kapcsolásokat név, hívószám és időpont szerint az ügyeleti naplóban rögzíteni kell.

59. A sürgősségi jelzés nélküli hívásokat a kezelőnek a kért szerv központjáig, illetve (ügyeleti központkezelés esetén) ügyeletéig kell kapcsolni.

60. A központok hívásjelző csengőit be kell kapcsolni:

- a) éjszakai szolgálat ideje alatt;
- b) kisforgalmú időben;
- c) ha a kezelő más híradó feladatot végez (pl.: távgépíró, kezel, postai dolgozók felügyeletét végzi stb.);
- d) ha valamilyen ok miatt közvetlen felügyeletet a kezelői munkahelyen nem tud biztosítani.

61. A kezelő szolgálati ideje alatt munkahelyét csak vezetőjének engedélyével hagyhatja el, miután megfelelő helyettesítésről gondoskodott.

Időszakos vagy ügyeleti időre történő átkapcsoláskor a központkezelő az ügyeleti készülék kezelőjét köteles értesíteni az átkapcsolás és visszakapcsolás időpontjáról.

62. A kezelő szolgálati ideje alatt a postai objektum dolgozói részére engedélyt ad a postai objektumokban elhelyezett lezárt szekrények nyitására. Megbízás hiányában a posta kérését továbbítja a szolgálatilag illetékes híradó szakszolgálat felé.

A szekrények nyitásáról, zárásáról nap, óra, perc és a nyitást kérő nevének, a nyitás okának megjelölésével a 3. sz. melléklet szerint nyilvántartást kell vezetni.

A kezelő a nyitvatartás és a vonaljavítás ideje alatt a távbeszélő kapcsolásokat a kerülő irányon végezze, ha ez nem lehetséges, figyelmeztesse a hívót, hogy a vonalon a posta dolgozik.

63. A kezelő kísérje figyelemmel a kezelésére bízott távolsági és helyi összeköttetések állapotát. Bejelentett vagy észlelt meghibásodás esetén értesítse a javítás elvégzésére kijelölt szervet.

A BM karbantartású központoknál a távolsági összeköttetés meghibásodását a vonalfelügyeleti hibanaplóba, a helyi vonal- és kezelőegység-hibákat az esemény-hibanaplóba postai karbantartású központ és mellékállomási, illetve vonalhibákat a posta által rendszeresített hibakönyvben kell vezetni.

64. A kezelőkkel szemben támasztott forgalmi ismereti követelmények:

a) a híradó beosztású forgalmi állomány ismerje:

- a BM Távbeszélő Forgalmi Szabályzatot a rá vonatkozó mértékben;
- a kezelésére bízott berendezést olyan mértékben, hogy annak szolgáltatásait a kezelői munkában alkalmazni tudja;
- a különböző híváskapcsolások módszerét, sorrendjét és a megkülönböztetett híváskapcsolásra vonatkozó előírásokat;
- a kezelőegység és vonalmeghibásodás esetére meghatározott feladatokat;
- a távhívó és helyi távbeszélő hálózat fő- és kerülő irányait, kapcsolási lehetőségeit. Rendelkezzen a munkájához szükséges földrajzi ismerettel;
- az előírt okmányok vezetését;
- a távbeszélő-hívásra vonatkozó korlátozásokat, a kezelők részére előírt szolgálati titokvédelem előírásait;

b) a nem híradó beosztású állomány (titkárság, ügyelet stb.):

- távbeszélő-központ kezeléssel csak olyan dolgozó bízható meg, akit előzetesen a kezelőre vonatkozó Távbeszélő Forgalmi Szabályzathoz, műszaki ismeretből, a kapcsolási lehetőségek gyakorlati végrehajtásából ki képeztek;
- a rá vonatkozó mértékben ismerje a körzeten belüli és helyi híváskapcsolási lehetőségeket;
- tudjon intézkedni központ és vonalhibák esetén;
- vezesse az előírt nyilvántartásokat, okmányokat;
- tartsa be a kezelői munkára vonatkozó titoktartási előírásokat.

65. A kezelő személyesen felelős a kiadott okmányok, nyilvántartások meglétéért és naprakész vezetéséért.

Az ügyelet kötelmei

66. A belügyi szervek ügyeletein a vezetékes eszközök kezelése és a forgalmi szolgálat biztosítása az ügyeleti szolgálatot ellátó személyek feladata.

67. Az ügyeleti szolgálatoknál működő berendezéseken a kezelés módját a működési leírások tartalmazzák.
68. Az ügyeleti berendezésen a forgalom rendjét, az egyes távbeszélő vonalak továbbkapcsolásának eseteit, a magnetofon-szalagok tárolási idejét az ügyeleti előírásokban kell szabályozni.
69. A segélyhívó-központon beérkezett hívást az ügyelet fogadja, igény esetén — ahol a műszaki lehetőség biztosított — a mentők és a tűzoltó szervek felé továbbkapcsolja.
70. A biztonságtechnikai és vagyonvédelmi jelzőberendezésen érkező riasztásra történő intézkedést a szerv vezetőjének rendelkezése szerint az ügyelet hajtja végre.
71. Az ügyeleti szolgálattal szemben támasztott távbeszélő-forgalmi ismereti követelményeket a 64. pont b) alpontja tartalmazza.

A kezelői szolgálat átadás-átvétele

72. Folyamatos kezelői szolgálat esetén a kezelőnek úgy kell megjelenni szolgálati helyén, hogy a kezelői okmányok, a folyamatban levő kapcsolások (előjegyzések, postai hívások) átvételére elegendő idő álljon rendelkezésére. A hívások kapcsolását az átadás-átvétel ideje alatt is folyamatosan biztosítani kell.

A szolgálatba lépő kezelő tájékozódjon az összeköttetések állapotáról, a javítás alatt álló vonalakról, a kötelezően előírt okmányok meglétéről és a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

A szolgálatot átadó kezelő közvetlen szolgálati előjárójának jelentse a szolgálati ideje alatt történt fontosabb eseményeket (pl.: sürgős jelzésű hívások, átlagnál nagyobb forgalom, külföldi hívások, eredménytelen fontosabb híváskapcsolás, csatlakozó központ bejelentkezések késedelme, zavaró hívások, tömegzavar és minden más eseményt, ami a forgalom folyamatosságát zavarta).

A szolgálat átadás-átvétel megtörténtét az ügyeleti könyvben kell rögzíteni.

73. Hivatali munkaidőben teljesített kezelői szolgálat esetén a központkezelő munkahelyén olyan időpontban köteles megjelenni, hogy a hívásokat a szerv részére a munkaidő kezdetétől folyamatosan tudja fogadni és kapcsolni. (Ügyeleti kapcsolat esetén kapcsolja vissza a vonalakat a központ kezelőegységére, tájékozódjon, hogy az ügyeleti idő alatt volt-e forgalmat zavaró esemény.)

Győződjön meg a központ és a csatlakozó vonalak üzemképességéről.

A szolgálat befejezésekor gondoskodjon a kezelési munkához használt okmányok, eszközök, a központ és kezelőhelyiség lezárásáról, azok kulcsainak a meghatározott ügyeletre történő leadásáról.

Ü T M U T A T Ó

A POSTAI TÁVOLSÁGI HÍVÁSOK NYILVÁNTARTÁSÁRA ÉS SOROLÁSÁRA

A postai távolsági hívásról a távbeszélő-központ kezelőnek a 902 056 1227 rz. „Nyilvántartás a postai távbeszélő vonalakon folytatott helyközi beszélgetésekről” megnevezésű nyilvántartó tömböt kell vezetni.

A nyilvántartó tömb rovatainak (8., 9., 12.) megnevezését a mellékletnek megfelelően módosítani kell.

A nyilvántartó tömb rovatának kitöltését az alábbiak szerint kell végrehajtani:

- a) a fejrészt értelem szerint kell kitölteni;
- b) 1. rovatba
minden hónapban a nyilvántartást 1-es sorszámmal kell kezdeni és folyamatosan vezetni;
- c) 2. rovatba
a postai távolsági áramkörön a beszélgetést igénylő nevét, rendfokozatát, szolgálati helyének pontos megjelölését és mellékállomási számát (szükség esetén két sor is felhasználható);
- d) 3., 4. rovatba
a hívott helység (ország) megnevezését, postai távbeszélő állomások számát, szükség esetén a személy nevét;
- e) 5., 6., 7. rovatba
a kapcsolat időpontját;
- f) 8., 9. rovatba
távolsági beszélgetés díja (csak magánbeszélgetés esetében kell kitölteni a postai visszajelzés alapján);
- g) 10. rovatba
a kapcsolások sorrendjének megfelelő rövidítésekkel — általános (Ált.) sürgös (S) igen sürgös (IS) azonnali (AZ) — sürgősségi osztályt, illetve „R” beszélgetést (R).

Postai távolsági hívás sorolása

Általános beszélgetés az a beszélgetés, amelyet sorrendi elsőbbség nem illet meg.

Térítési díja: a díjöv és a beszélgetés időtartamának függvénye.

Sürgős beszélgetés az a beszélgetés, amely az általános beszélgetéseket sorrendben megelőzi.

Térítési díja: az **általános** beszélgetés díjának **kétszerese**.

Igen sürgős az a beszélgetés, amely az általános és a sürgős beszélgetéseket sorrendben megelőzi. Az ilyen beszélgetéseket a posta **15 percen belül kapcsolja**.

Térítési díja: az **általános** beszélgetés díjának **háromszorosa**.

Azonnali beszélgetés az a beszélgetés, amely az általános, a sürgős és az igen sürgős beszélgetéseket sorrendben megelőzi.

Az ilyen beszélgetést a posta **6 percen belül kapcsolja**.

Térítési díja: az **általános** beszélgetés díjának **tízszere**se.

A hívó a kért beszélgetés bejelentésekor vagy később — de még a kapcsolás előtt — kérheti, hogy a kapcsolást

- az általa megjelölt időpont után létesítsék, vagy töröljék (pl.: 14.30 után vagy 16.00 óráig);
- az általa megjelölt időpontok között ne létesítsék (pl.: 12.00—13.00 óra között).

Az ilyen kérés teljesítése díjtalan.

h) 11. rovatba

postai kezelő által létesített távolsági hívás esetén a postai távbeszélőközpont kezelőjének nevét, esetleges azonosító számát;

i) 12. rovatba

magán, szolgálati, illetve nemzetközi;

j) 13. rovatba

a postai távolsági beszélgetéssel kapcsolatos megjegyzéseket (pl.: törölve, nem jelentkezett a hívó).

A TÁVBESZÉLŐ FORGALOMMAL KAPCSOLATBAN VEZETENDŐ OKMÁNYOK, NYILVÁNTARTÁSOK

A Belügyminisztériumban és központi szerveinél a rendőr-főkapitányságokon

1. Ügyeleti könyv (903 022 1015)
2. Esemény hibanapló (913 058 4101)
3. Vonalfelügyeleti hibanapló (903 058 4028)
4. BM Távbeszélő Forgalmi Szabályzat
5. BM Távhívó Telefonkönyv, Rendőr-főkapitánysági távhívó telefonkönyv, helyi telefonkönyv vagy kimutatás.
6. Tudakozói névsorkönyv (csak a BM távbeszélő-központban)
7. Nyilvántartás a postai távbeszélő vonalakon folytatott helyközi beszélgetésekről (902 056 1227)
8. Lezárt szekrény nyitási füzet, valamint kimutatás a postai bérleményű távolsági távbeszélő áramkörökről és postai áramköri számáról.

A rendőrkapitányságokon (rendőrőrs)

1. Hibakönyv (894 500 9430)
2. BM Távbeszélő Forgalmi Szabályzat
3. Rendőr-főkapitánysági távhívó telefonkönyv, helyi telefonkönyv vagy kimutatás.
4. Nyilvántartások a postai távbeszélő vonalakon folytatott helyközi beszélgetésekről (902 056 1227)
5. Lezárt szekrény nyitási füzet, kimutatás a postai bérleményű távolsági távbeszélő áramkörökről és postai áramköri számáról.

3. számú melléklet

Sorszám	Nyitást kérő neve	Nyitást eng. neve (sz.)	Nyitás oka	Kinyitott boríték száma	Nyitás ideje, hónap, n., ó., perc	Zárás ideje, hónap, n., ó., perc	Lezárt boríték száma	Zárást végző neve	Zárást nyugtázó neve	Megjegye- zés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	10
1.	Nagy Lajos	Juhász Pál r. törm.	hibabeha- tárolás	12	VI. 20. 16.20 ó.	VI. 20. 18.10 ó.	13	Nagy Lajos	Juhász Pál r. törm.	

Sorszám	A hívó	A hívott		A beszélgetés					A beszélgetés osztálya	A beszélgetés tárgya, ügyirat száma	A beszélgetés elismerése	Megjegyzés
	neve, rendf., szolg. helye	helység neve	tel. sz.	időpontja			díja					
				nap	óra	perc	07—22 h	22—07 h				
							közötti időben					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Nagy László	Cegléd	352	20	11	40	—	—	ált.	—	szolgálati	
	r. fhdgy.	Építőipari Sz.										
	II/I—1. Oszt. 142 mell.											
2.	Nagy László	Dunaújváros										
	r. fhdgy.											
	II/I—1. Oszt. 142 mell.	Dunai Vasmű	445	20	12	30	32,10	—	S	28-as	magán	
3.	Kovács József	Szovjetunió										
	r. százados	Moszkva	220 1205	20	11	10	—	—	S	28-as	nemzetközi	
	III/II. Oszt. 245 mell.											

F Ü G G E L É K

A 10—24/5/1983. számú Távbeszélő Forgalmi Szabályzathoz.

A távbeszélő-központok, berendezések és hálózatok meghatározásai

1. A távbeszélő-központ olyan kapcsoló berendezés, amelynek rendeltetése, hogy a bekapcsolt távbeszélő-állomások (a továbbiakban: mellékállomások) között és a különböző helyeken üzemelő központok között automatikus vagy kézi kapcsolású összeköttetést biztosítson.

Az alkalmazott távbeszélő-központok jellemzői:

a) üzemeltetési mód szerint:

- központi teleptáplálásúak (CB rendszerű);
- helyi teleptáplálásúak (LB rendszerű);
- vegyes teleptáplálásúak (LB—CB rendszerű);

b) kapcsolási mód szerint:

- gépi kapcsolásúak (automatikus);
- kézi kapcsolásúak (manuális);

c) telepítési mód szerint

- helyhez kötöttek (stabil);
- tábori málházott vagy gépkocsiba telepített (mobil);

d) befogadó képességük (mellékállomás kapacitása szerint):

- kis kapacitásúak (6—100 mellékállomás);
- közepes kapacitásúak (100—800 mellékállomás);
- nagy kapacitásúak (800 mellékállomás felett).

2. Távbeszélő berendezések, készülékek.

Távbeszélő berendezésnek vagy készüléknek nevezzük azokat a híradó eszközöket, amelyek a távbeszélő-hálózaton létesített áramkörök, mellékállomási vonalak végpontjaihoz csatlakozva kézibeszélőn vagy han-

gosított üzemmódban biztosítják az állomások egymás közötti beszélgetését:

- a) távbeszélő-készülék, egy távbeszélő-áramkör vagy mellékállomási vonal fogadására alkalmas, üzemeltetési módjától függően LB vagy CB rendszerű lehet;
- b) soros készülék, hívásfogadó központi egységből és több (1—6 db) készülékből áll. A készülékre 2 db CB rendszerű távbeszélő-mellékállomási vonal csatlakozhat. A beérkező hívás bármelyik készülékre átkapcsolható. Kimenő híváskezdeményezés minden készülékről automatikus. A készülékek használói egymás közötti beszélgetést folytathatnak;
- c) főnök-titkári berendezés (kulcsos, nyomógombos), a műszaki kiépítettségétől függően több áramkör és mellékállomási vonal fogadására alkalmas. Egy titkári és két főnöki készülék kapcsolható össze. A készülékeken egymással titkárhívó vonalakon lehet beszélgetést folytatni.

A berendezésre kapcsolt áramkör és mellékállomási vonal mindhárom készülékre átkapcsolható, de kívánság szerint meghatározott készülékre korlátozható. A vonalfogadó szerelvénye alkalmas pont-pont közötti személyhívó távbeszélő-áramkör létesítésére.

Jelző (hívó) áramköre minden készülékre kiterjeszthető, de egy készülékre is korlátozható.

Az egyes készülékeken folyó beszélgetést, a vonalfoglaltságot a többi készülék felé vizuális (lámpa) jelzés biztosítja.

A berendezéshez magnetofon, üzenetrögzítő csatlakoztatható.

3. Távbeszélő-hálózatok.

Ebbe a fogalomkörbe tartoznak mindazok a híradástechnikai eszközök (távkábelek, körzetkábelek, helyi kábelek, felszállókábelek, légvezetékek, vivőfrekvenciás berendezések stb.), amelyeken a távbeszélő összeköttetések létesülnek.

A távbeszélő-hálózatok az alábbi csoportokba sorolhatók:

- a) távolsági távbeszélő-hálózat különböző helységek távbeszélő-központjainak, távbeszélő-berendezéseinek egy vagy több távbeszélő-vonallal történő összekapcsolására szolgál. Technikai megoldás tekintetében lehetnek fizikai vagy vivőfrekvenciás, saját építésű vagy postai berleményűek. Végződhetnek központon, távbeszélő-készüléken, vagy berendezésen. Ettől függően továbbkapcsolható, vagy pont-pont közötti összeköttetésű;

- b) helyi távbeszélő-hálózat (D kábelhálózat), egy helysége (város) belül a különböző BM objektumok, központok, fegyveres szervek, postai központ, objektumok kábelrendezői között létesített BM kábelek összessége. A helyi távbeszélő-hálózat a postai objektumokban csatlakozhat a posta helyi hálózatához, valamint az „a” alpontban leírt távolsági távbeszélő-hálózathoz.

Felhasználás szerint ezen a hálózaton létesül a helységei belüli távbeszélő-összeköttetés és ezen történik a távolsági távbeszélő-vonalak BM objektumba való bevezetése;

- c) felszálló helyi távbeszélő-hálózaton, az adott objektumban (épületen belüli) a távbeszélő-összeköttetés és mellékállomás belső vezetékeinek és kábeleinek összességét értjük, az objektum távbeszélő-rendezőjétől a távbeszélő-készülékig (végpontig);
- d) a zárt rendszerű távbeszélő és jelzőhálózat speciális célokat szolgál, létesítése külön engedélyhez kötött.

A szolgálati igényektől és a műszaki lehetőségektől függően csatlakozhat más híradó rendszerhez vagy más távbeszélő-hálózathoz. Felhasználás tekintetében lehet távbeszélő, jelző és riasztó jellegű.

TARTALOMJEGYZÉK

Az 5/1983. sz. miniszterhelyettesi parancs	1
--	---

I. FEJEZET

A TÁVBESZÉLŐ-HÍRADÁS RENDELTETÉSE ÉS TECHNIKAI ESZKÖZEI

A távbeszélő-híradás rendeltetése	5
---	---

II. FEJEZET

A TÁVBESZÉLŐ-HÍRADÁS LÉTESÍTÉSE, CSATLAKOZTATÁSA ÉS MELLÉKÁLLOMÁS FORGALMI KATEGÓRIÁBA SOROLÁSA

A távbeszélő-híradás létesítése, csatlakoztatása	6
A távhívó központok mellékállomásainak forgalmi kategóriába sorolása	7

III. FEJEZET

A BM TÁVBESZÉLŐ-HÁLÓZAT FELHASZNÁLÁSA

A felhasználás lehetősége	9
---------------------------------	---

IV. FEJEZET

A POSTAI TÁVBESZÉLŐ-HÁLÓZAT FELHASZNÁLÁSA

A felhasználás lehetősége	11
---------------------------------	----

V. FEJEZET

A TÁVBESZÉLŐ-HÍRADÁS SZERVEZÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSA, ELLENŐRZÉSE

A híradó szolgálat vezetőjének kötelmei	14
A BM távhívó és helyi telefonkönyv kiadása és postai telefonkönyvben BM szervek telefonszámainak közlése	15

VI. FEJEZET

TITOKVÉDELEM

A hírkörletek helyiségeibe való belépés, tartózkodás, munkavégzés szabályai. A távbeszélő-áramkörökön folyó beszélgetésekre vonatkozó titokvédelem	16
--	----

VII. FEJEZET

A TÁVBESZÉLŐ-KÖZPONTKEZELŐ ÉS ÜGYELETEK FELADATA

A kezelő kötelmei	18
Az ügyelet kötelmei	25
A kezelői szolgálat átadás-átvétele	26
Mellékletek	29