

BELÜGYMINISZTERIUM

10—24/7/1982.

Működése megszűnt.
SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!

N^o 64

A
MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK
7/1982. számú
PARANCSA

Budapest, 1982. évi július hó 26-án.



10—24/7/1982.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

7/1982. számú

P A R A N C S A

a Rendőrtiszti Főiskola parancsnokának, helyetteseinek,
tanszék- és osztályvezetőinek személyzeti jogkörét
szabályozó

H A T Á S K Ö R I L I S T A
kiadásáról

Budapest, 1982. évi július hó 26-án.

11 12. pld. alapján

T Ö R Ö L V E !	
A minősítést megszüntette:	
Név:	at Feltai Károly
Beosztása:	10. sz. at.
Rendelkezés dátuma:	1982-06-15
Rendelés száma:	12-40/1982.
Törles hitelűl:	
P. H.	aláírás

10—24/7. 1982.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

**7/1982. számú
P A R A N C S A**

**a Rendőrtiszti Főiskola parancsnokának, helyetteseinek,
tanszék- és osztályvezetőinek személyzeti jogkörét
szabályozó**

H A T Á S K Ö R I L I S T A

kiadásáról

Budapest, 1982. évi július hó 26-án.

Lássa (név, rendfok):

Engedélyező
aláírása:

Betekintő
aláírása:

Év, hó
nap

T Ö R Ö L V E !
A minősítést megszüntette:
Név: *dr. Jeltai Károly*
Beosztása: *osztályvezető*
Rendelkezés dátuma: *1982-06-15*
Rendelkezés száma: *12-440/85*
Törlés hitelélül: *521*
P. H. aláírás

Jelen parancsból másolatot vagy kivonatot készíteni tilos!

BELÜGYMINISZTERIUM

TÖRÖLVE!

A miniszter megszűntette:

SZIGORÚAN TITKOS!

KÜLÖNÖSEN FONTOS!

10—24 7/1982.

Név: *Dr. Sella János*

Beosztása: *titkárs.*

Rendelkezés

dátuma:

1982 -06-15

Rendelkezés száma:

Törlés hitelűl:

P. H.

12-410/99
J
aláírás

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK**

7/1982. számú

P A R A N C S A

a Rendőrtiszti Főiskola parancsnokának, helyetteseinek,
tanszék- és osztályvezetőinek személyzeti jogkörét
szabályozó

H A T Á S K Ö R I L I S T A

kiadásáról

Budapest, 1982. évi július hó 26-án.

A Magyar Népköztársaság belügyminiszterének 37/1981. számú parancsa 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Rendőrtiszti Főiskola parancsnokának, helyetteseinek, tanszék- és osztályvezetőinek személyzeti jogkörét szabályozó Hatásköri Listát (a továbbiakban: Hatásköri Lista) kiadom. A Hatásköri Listában foglalt elvek és rendelkezések érvényesítése érdekében

m e g p a r a n c s o l o m :

1. A káder- és személyzeti hatáskörrel rendelkező vezetők jogkörüket az 1971. évi 10. számú törvényerejű rendelet és annak belügyminiszteri végrehajtási utasítása, a BM Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Szabályzata és a jelen Hatásköri Lista előírásai szerint gyakorolják.

2. A Rendőrtiszti Főiskola parancsnoka szervezze meg a Hatásköri Lista előírásainak megismertetését, a végrehajtás egy-
séges gyakorlatát, és ellenőrizze az alárendelt vezetőket ha-
tásköri jogaik gyakorlásában.
3. Ez a parancs kiadása napján lép hatályba.

FÖLDESI JENŐ s. k.,

hőr. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 70 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak.
Kapják: elosztó szerint.

A RENDŐRTISZTI FŐISKOLA PARANCSNOKÁNAK HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK

1. Kinevezi, megbízza, felmenti:

- a) a vezetés- és szervezési tanszékvezető-helyettesét;
- b) a szakcsoportvezetőket, a kiemelt főtanárokat (docenseket), a főtanárokat, a tanárokat (adjunktusokat), a tanársegédeket;
- c) a tagozatparancsnokokat, az évfolyamparancsnokokat, a kollégiumparancsnokot;
- d) az alosztályvezetőket;
- e) az önálló csoportvezetőket, a csoportvezetőket;
- f) a titkárság vezetőjét;
- g) az „M” tisztet;
- h) a főiskola körzeti orvosát és fogorvosát;
- i) a könyvtár vezetőjét;
- j) a főelőadókat, az előadókat;
- k) a mérnököket,
- l) a közvetlen alárendeltségébe tartozó beosztottakat (titkárnőt, „T” ügykezelőket);
- m) a Közművelődési Bizottság elnökét és tagjait, a TSB elnökét törzsi Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait, a felvételi bizottságok elnökeit és tagjait.

A személyzeti csoportvezető, a vezető orvos, az „M” tiszt esetében — intézkedés előtt — a személyzeti csoportfőnökség útján kérnie kell az illetékes szakirányító szerv vezetőjének előzetes egyetértését.

2. A rendfokozatot és a szolgálati viszonyt érintően:

- a) a tisztek soros előléptetése, nem megfelelő minősítésük esetén a rendfokozati várakozási idejük meghosszabítása:

- b) próbaidős zászlósok és tiszthelyettesek végleges kinevezése, soros és soron kívüli előléptetése, rendfokozati várakozási idejük meghosszabbítása, rendfokozatban való visszavetése, lefokozása, elbocsátása, nyugállományba helyezése, a szolgálat felső korhatára utáni szolgálatban való visszatartása;
- c) a külön rendelkezésben meghatározott feltételeknek megfelelő főtörzsőrmester soron kívüli előléptetése zászlóssá;
- d) a szolgálat felső korhatárának elérésével — a nyugállományba helyezéssel egyidőben — a beosztásuk miatt egyébként elő nem léptethető tiszthelyettesek előléptetése egyvel magasabb rendfokozatba, amennyiben addigi rendfokozatukba legalább 4 évet eltöltöttek;
- e) a kinevezett polgári alkalmazottak soron kívüli előléptetése;
- f) az I. ügyintézői munkaköri csoportba tartozó titkos ügykezelői, operatív és személyzeti szakeladók, titkárnői beosztásba tartozók kinevezése, átminősítése, soros és soron kívüli előléptetése, munkaviszonyuk megszüntetése.

3. Az áthelyezést, vezénylést érintően:

- a) a zászlósok és a tiszthelyettesek, valamint a polgári alkalmazottak belügyi szervek közötti áthelyezése — az átadó szerv vezetőjének egyetértésével, a fogadó szerv vezetőjének parancsa alapján;
- b) a kinevezési hatáskörébe tartozó vezetők és beosztottak szerven belüli áthelyezése és vezénylése egy év időtartamig;
- c) az állomány tiszt-, zászlós- és tiszthelyettesképző iskolára vezénylése és a végzés után új beosztásba való kinevezése;
- d) a beosztottak tanfolyamra vezénylése;
- e) az állomány egy éves és ennél rövidebb időtartamú pártiskolára vezénylése az illetékes pártszervezettel egyetértésben.

4. A kitüntetéseket és a jutalmazásokat érintően:

- a) a szolgálati évek után járó kitüntetések, a „Kiváló Társadalmi Munkáért” érem kitüntetés, a kinevezett és szerződéses polgári állományúak részére rendszeresített törzsgárda jelvény, az önkéntes segítői szolgálatért járó kitüntető jelvény odaítélése;
- b) a hivatásos és a polgári állomány jutalmazása.

5. A főiskola nappali tagozatos hallgatói állományát érintően:

- a) a tisztek soros előléptetése;
- b) a tanulmányaikat eredményesen befejező I. éves hallgatók zászlósi, illetve a II. évesek törzsszászlósi rendfokozatba történő soron kívüli előléptetése;
- c) szakváltóztatás engedélyezése esetén meghatározza, hogy a hallgató milyen feltételekkel folytathatja tanulmányait;
- d) odaítéli „A Rendőrtiszti Főiskola Kiváló Hallgatója” címet.

6. A kinevezési hatáskörébe és a közvetlen alárendeltségébe tartozókat érintően jóváhagyja, illetve engedélyezi:

- a) az illetménybesorolást;
- b) a nyelvtudási pótlék megállapítását;
- c) a házasságkötést (csak magyar állampolgár esetében);
- d) külső szervtől jutalom elfogadását;
- e) személyi pótlék folyósítását (300 Ft-ig);
- f) illetmény nélküli szabadságot (6 hónapig terjedően);
- g) rendkívüli szabadságot (9 munkanapig);
- h) tiszteknek, zászlósoknak, tiszthelyetteseknek, polgári alkalmazottaknak más kereső foglalkozás vállalását;
- i) gyermekgondozás céljából illetmény nélküli szabadságot (3 évig terjedően).

II.

A FŐISKOLA PARANCSNOKHELYETTESEINEK HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK

7. A közvetlen alárendeltségükbe, valamint a szakirányításuk alá tartozó szervek állományában szolgálatot teljesítők esetében:

- a) a tiszthelyettesek soros előléptetése;
- b) a főiskola parancsnok hatáskörébe nem tartozó kinevezett és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szerződéses polgári alkalmazottak felvétele, áthelyezése, átminősítése soros előléptetése és munkaviszonyuk megszüntetése;
- c) a vezető beosztásúak és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó hivatásos, illetve a kinevezett és a szerződéses polgári állományúak, házasságkötéséhez hozzájárulás (csak magyar állampolgár esetében);
- d) a rendkívüli szabadság engedélyezése (7 munkanapig);
- e) a hivatásos és a polgári állomány jutalmazása.

Az általános helyettes külön hatáskörébe tartozik:

- a TSB titkára és tagjai megbízása,
- az osztályfőnökök megbízása,
- a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke és tagjai megbízása,
- a kollégiumi bizottság elnöke és tagjai megbízása,
- az alparancsnokok kinevezése,
- a hallgatók gyakorlati munkára vezénylése,
- a hallgató kérelmére, ha a rendes vizsgaidőszakban nem tett eleget vizsgakötelezettségének, utóvizsga engedélyezése,
- dönt a tanulmányok folytatása ügyében, ha a hallgató a részére kitűzött utóvizsgán nem jelent meg.

Az oktatási és tudományos helyettes külön hatáskörébe tartozik

- engedélyezi másodállású és tiszteletdíjas tanárok foglalkoztatását;
- megbízza a tudományos diákkörök elnökeit és tagjait.

III.

A FŐISKOLA TANSZÉK- ÉS OSZTÁLYVEZETŐINEK HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK

8. A szervük állományát érintően:

- a) a hivatásos és a polgári állomány jutalmazása;
- b) a szerződéses polgári állományúak felvétele, elbocsátása (a vonatkozó állományparancsot a parancskiadási joggal rendelkező közvetlen előljáró adja ki);
- c) a vezető beosztásúak kivételével a hivatásos, illetve a kinevezett és a szerződéses polgári állományúak házasságkötéséhez való hozzájárulás (csak magyar állampolgárok esetében);
- d) rendkívüli szabadság engedélyezése (3 munkanapig).

A RENDŐRTISZTI FŐISKOLA PARANCSNOKÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI A MAGASABB ELŐLJÁRÓK HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ SZEMÉLYÜGYEKET ILLETŐEN

A belügyminiszterhez felterjeszti a Személyzeti Csoportfőnökség útján a vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat:

9. Rendfokozatot és szolgálati viszonyt érintően:

- a) az első végleges tiszti és az ezredesi rendfokozatba történő kinevezésre;
- b) tisztek és tartalékos főtisztek soron kívüli előléptetésére;
- c) főtisztek soros és soron kívüli előléptetésére, rendfokozati várakozási idejük meghosszabbítására, rendfokozatba való visszavetésükre;
- d) főtisztek, tisztek elbocsátására, próbaidősök kivételével lefokozásukra, nyugállományba helyezésükre; méltatlanná válás, lemondás, kérelem, beosztás ellátására való alkalmatlanság, várakozási idő meghosszabbítása esetén;
- e) ezredesek nyugállományba helyezésére, a szolgálat felső korhatára utáni szolgálatban való visszatartásukra, a hi-

vatásos állomány tagjainak a 60. életévük betöltése utáni szolgálatban való visszatartására;

- f) a hivatásos állományúak részére a kivételes nyugellátás és a nyugdíjfolyósítási szabályoktól való eltérés engedélyezésére.

10. A kitüntetések és egyéb elismerések adományozására:

- a) a NET, illetve a Minisztertanács által a belügyminiszter hatáskörébe utalt kitüntetések adományozására;
- b) a belügyi dolgozók külső szerv által kezdeményezett NET-, kormány-, miniszteri kitüntetéséhez, elismeréséhez történő hozzájárulásra;
- c) külföldi államok miniszterei és külföldi szervek által adományozott kitüntetések viselésének engedélyezésére;
- d) miniszteri dicséretre, jutalomra.

11. Áthelyezésre, átminősítésre, vezénylésre:

- a) a főtiszteknek a fegyveres erőkhöz, illetve más fegyveres testületekhez történő áthelyezésére, átminősítésére;
- b) főtisztek és tisztek más állami, társadalmi szervhez történő tartós vezénylésére;
- c) az SZKP KB Pártfőiskolájára, az MSZMP KB Politikai Főiskolájára és a Komszomol Főiskolájára történő beiskolázásra;
- d) belügyi dolgozóknak 3 hónapnál hosszabb külföldi szakiskolára, tanfolyamra történő vezénylésére.

12. Egyéb esetekre:

- a) valamely nemzetközi szervezetbe belügyi dolgozók megválasztásához való hozzájárulásra, delegálásuk esetén tevékenységük engedélyezésére;
- b) hozzátartozók alá- és fölérendeltségi viszonyba lépésének engedélyezésére;

- c) a hivatásos és a polgári állományúak „hősi halottá”, valamint a „Belügyminisztérium halottjává” nyilvánítására, magasabb rendfokozatba történő soron kívüli előléptetésére, kinevezésére;
- d) az egy évet meghaladó illetmény nélküli szabadság engedélyezésére.

A belügyminisztériumi államtitkárhoz és az illetékes belügyminiszter-helyetteshez előterjeszti jóváhagyásra, egyetértésre, engedélyezésre a Személyzeti Csoportfőnökség útján a vonatkozó javaslatokat:

13. Kinevezésre, megbízásra, felmentésre:

- a) a főiskolaparancsnok általános, illetve oktatási és tudományos helyettesére;
- b) a tanszékek és az osztályok vezetőire;
- c) a Rendőrtiszti Főiskolai Tanács elnökére és tagjaira.

14. Rendfokozatot és szolgálati viszonyt érintően:

- a) a tisztek próbaidőre történő kinevezésére, elbocsátására,
- b) a tisztek rendfokozati várakozási idejének meghosszabbítására, a rendfokozatban való visszavetésükre;
- c) a főtiszteknek — alezredesig bezárólag — és a tiszteknek a felső korhatár elérése, illetve egészségi alkalmatlanság miatti nyugállományba helyezésére, illetve a szolgálat felső korhatára elérése után a szolgálatban való visszatartásukra;
- d) az elhunyt hivatásos állományúak „szolgálati halottá”, illetve „a testület halottjává” való nyilvánítására.

15. Áthelyezésre, vezénylésre:

- a) a főtiszteknek, tiszteknek az irányítása alá tartozó szervek közötti áthelyezésére;

- b) az egy évet meghaladó vezénylések elrendelésére;
- c) zászlósok, tiszthelyettesek más állami, társadalmi szerv-
hez történő vezénylésére.

16. Egyéb esetekre:

- a) a hozzátartozók közvetlen munkatársi viszonyba kerülé-
sére;
- b) a főiskola káderutánpótlási és kádercsere terveire;
- c) a külföldi állampolgárokkal tervezett házasságkötésre;
- d) a külső szervek által kezdeményezett kitüntetésekre;
- e) államtitkári, miniszterhelyettesi dicséretre jutalomra;
- f) személyi pótlék folyósítására (600,— Ft-ig);
- g) a főtiszteknek más kereső foglalkozás engedélyezésére;
- h) az egy évig terjedő illetmény nélküli és a 15 napig terje-
dő rendkívüli szabadságra.

**17. A belügyminiszter személyügyi helyetteséhez a külön hatás-
körbe tartozó ügyekre:**

- a) a tiszteknek a fegyveres erőkhöz, illetve más fegyveres
testületekhez történő áthelyezésére, átminősítésére;
- b) a főtiszteknek és a tiszteknek a főcsoportfőnökségek, a
BM országos (Kormányőrség) parancsnokságok, illetve a
BM ORFK közötti áthelyezésére, átminősítésére;
- c) a főiskola törzsi állománya tagjainak 3 hónapnál rövidebb
külföldi szakiskolára, tanfolyamra történő vezénylésére;
- d) a főiskola törzsi hivatásos állományú tagjainak a Zrínyi
Miklós Katonai Akadémiára történő vezénylésére;
- e) a tanulmányi ösztöndíj-szerződéskötések jóváhagyására;
- f) a létszámfelettiek foglalkoztatásának engedélyezésére (6
hónap időtartamig).

18. Az illetékes BM főcsoportfőnök-helyettesek hatáskörébe tartozó ügyekre:

- a) személyi pótlék folyósítására (400,— Ft-ig);
- b) egy évnél rövidebb illetmény nélküli szabadságra;
- c) rendkívüli szabadságra (11 munkanapig);
- d) főcsoportfőnök-helyettesi dicséretre, jutalomra.

19. A személyügyi főcsoportfőnök-helyettes (BM személyzeti csoportfőnök) hatáskörébe tartozó ügyekre:

- a) zászlósoknak, tiszthelyetteseknek a fegyveres erőkhöz, illetve más fegyveres testületekhez történő áthelyezésére, átminősítésére;
- b) a Rendőrtiszti Főiskola főiskolai tagozatára felvett hallgatók áthelyezésére, illetve a tisztképző tagozatra felvettek vezénylésére, tanulmányaik megszakítására, újrakezdésére, szak- és tagozat változtatásokra;
- c) a beosztási és rendfokozati állománycsoporttól eltérő változásokra:
 - szolgálati és szakszolgálati ágak közötti áthelyezések,
 - a rendfokozatnál alacsonyabb beosztásba helyezések,
 - hivatásos állományúak polgári, illetve polgári állományúak hivatásos státuszon történő foglalkoztatása esetében,
- d) a polgári állományból tiszthelyettesi rendfokozatba történő kinevezéssel egyidejű nyugállományba helyezésre;
- e) a hivatásos állományú elhalálozottaknak az állományból való törlésére.

20. A BM személyzeti csoportfőnök, főcsoportfőnök-helyettes hatáskörébe tartozik a Személyzeti Munka Szabályzatában meghatározott előírásoktól eltérő tartalmú, már jóváhagyott minősítések átdolgozásának kezdeményezése.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

21. **Az alábbiakban felsorolt káder- és személyzeti ügyeket — a felterjesztés előtt — a főiskola vezetői értekezlete elé kell terjesztani véleményezés végett:**

- a) az RTF tanszékvezetői, osztályvezetői, tanszékvezető-helyettesi, szakcsoportvezetői, alosztályvezetői, önálló csoportvezetői kinevezésére;
- b) soron kívüli kitüntetésre; miniszteri, államtitkári, miniszterhelyettesi dicséretre, jutalomra; főtisztek, tisztek soron kívüli előléptetésére;
- c) a káderutánpótlási és kádercsere tervekre;
- d) egyetemre, főiskolára, külföldi szakiskolára, a Rendőrtiszti Főiskola főiskolai vagy tisztképző tagozatára való beiskolázásra vonatkozó javaslatokat.

A javaslatokat a személyzeti csoport vezetője terjeszti elő az illetékes vezetőkkel egyetértésben.

22. Tanulmányok megkezdését egyetemen vagy főiskolán az RTF parancsnoka, középiskolába az RTF parancsnokának helyettesei, illetve a tanszék- és osztályvezetők engedélyezik.

23. **Az RTF hivatásos és polgári állományba tartozók külföldi utazásainak engedélyezése az alább felsorolt vezetők hatáskörébe tartozik:**

- a) Szocialista és kapitalista országokba:
 - a miniszter,
 - a belügyminisztériumi államtitkár,
 - a személyügyi miniszterhelyettes,
 - a személyügyi főcsoportfőnök-helyettes;
- b) Szocialista országokba (Jugoszláviába):
 - az RTF parancsnoka;

- c) Európai szocialista országokba, Jugoszlávia kivételével:
 - az RTF parancsnokhelyettesek,
 - tanszék- és osztályvezetők.

24. A külföldi utazást az alábbi vezetők engedélyezik:

- a) a miniszter és a személyügyi miniszterhelyettes azoknak, akiket az ő egyetértésükkel a főiskola parancsnok nevez ki beosztásukba;
- b) a személyügyi főcsoportfőnök-helyettes a főtiszteknek, tiszteteknek, illetve a polgári alkalmazottaknak a kapitalista országokba;
- c) a főiskola parancsnok a magasabb vezetői hatáskörrel nem rendelkező vezetőknek és valamennyi beosztottnak Jugoszláviába;
- d) a főiskola parancsnokhelyettesek a szakirányításuk alá tartozó vezetőknek és a közvetlen alárendeltségükben szolgálatot teljesítő hivatásos és polgári alkalmazottaknak az európai szocialista országokba (Jugoszlávia kivételével);
- e) a tanszék- és osztályvezetők az eddig fel nem sorolt személyeknek európai szocialista országokba (Jugoszlávia kivételével).

25. Az RTF hivatásos állományának tagjai egyenruhában nem utazhatnak külföldre. Indokolt esetben az egyenruha viselését külföldi utazások során a belügyminiszter, a belügyminisztériumi államtitkár és a belügyminiszter-helyettesek engedélyezhetik.

26. Az RTF hivatásos és polgári állományú tagjaira vonatkozó titoktartási kötelezettség alól felmentést adhatnak:

- a) államtitok esetén:
 - a miniszter, a belügyminisztériumi államtitkár és a belügyminiszter-helyettesek,
- b) szolgálati titok esetén:
 - az RTF parancsnoka.

27. A parancsnokok a káder- és személyzeti ügyekben hozott döntéseik során kötelesek figyelembe venni az MSZMP KB, az MSZMP belügyi és az MSZMP RTF bizottságok hatásköri, valamint a pártalapszervezetek és a tömegszervezetek véleményezési listájában foglaltakat az alábbiak szerint:
- a) a pártszervek hatáskörébe tartozó beosztásokat betöltők személyi ügyeiben a parancsnokok csak az illetékes pártszervek állásfoglalása után, annak figyelembevételével dönthetnek;
 - b) a pártalapszervezetek és a tömegszervezetek véleményezési jogkörébe tartozó beosztásokat betöltők személyi ügyeinek eldöntése előtt kérni kell a vezetőségek, bizalmiak véleményét;
 - c) ha a pártalapszervezeti és tömegszervezeti vezetőségek, bizalmiak az illetékes parancsnok eltérő véleménye miatt felsőbb szervükhöz fordulnak, a kérdés tisztázásáig a szóban forgó személyi ügyben nem történhet döntés. A véleményeltérésről a parancsnok köteles előjárójának jelentést tenni.
28. A „Szocialista Hazáért Érdemrend” kitüntetés tulajdonosainak nyugállományba helyezése csak az MSZMP BM bizottság egyetértésével történhet.
29. Az SZKP KB Pártfőiskoláján, az MSZMP KB Politikai Főiskoláján, a Komszomol Főiskoláján, a Rendőrtiszti Főiskolán, a Zrínyi Miklós Katonai Akadémián és a BM egyéb iskoláin végzett hallgatók beosztásba helyezése a kinevezésre jogosult parancsnok hatáskörébe tartozik.
30. Hivatásos állományba vétel, magasabb (vezetői) beosztásba kinevezés esetén — az előírt feltételek valamelyikének hiányában — az alábbiak szerint kell eljárni:
- a) zászlósi, tiszthelyettesi állományba történő kinevezéshez kérni kell a személyügyi miniszterhelyettes hozzájárulását,
 - b) az előírt képesítés hiányában a gyakorlati tapasztalatok másodszori elismerését a személyügyi miniszterhelyettes engedélyezi.

31. A parancsnokok hatáskörüket az irányításuk és ellenőrzésük alatt álló szerveknél gyakorolhatják. Távollétük esetén a hatáskörüket a szervezetszerű helyettes, ennek hiányában a helyettesítéssel megbízott parancsnok gyakorolja.
32. A parancsnok — az előjárótól ideiglenesen kapott jogosultság kivételével — hatásköre egy részének gyakorlását szervezetszerű helyetteseire, illetve más beosztott parancsnokokra ideiglenesen vagy tartósan átruházhatja.
33. A főiskola parancsnokának joga van az alárendelt parancsnokok hatásköri intézkedéseit módosítani, illetve megváltoztatni.
34. Azonos hatáskörrel rendelkező parancsnokok egymás hatásköri intézkedéseit nem módosíthatják, egyet nem értés esetén az illetékes parancsnok dönt.
35. Hatáskörükbe tartozó személyi ügyekben állományparancsot adnak ki:
 - a főiskola parancsnoka,
 - a főiskola parancsnokának helyettesei.
36. A személyi állományra vonatkozó parancsban minden kapcsolatos kérdésre vonatkozóan egyidejűleg kell rendelkezni.
37. Ha a személyzeti hatáskörök gyakorlása során döntésre előkészített személyzeti ügy több szakterületet vagy több, azonos szintű vezetői hatáskört érint, a személyzeti szervek kötelessége a szükséges egyeztetések elvégzése. Ilyen esetekben csak koordinált javaslatokat lehet jóváhagyásra előterjeszteni. Egyébként a vezetők hatáskörébe utalt személyzeti ügyekben más vezetőktől előzetes egyetértést kérni nem kell.
38. Az illetékes személyzeti szervek joga és kötelessége a jogszabályoktól és a belügyi rendelkezések előírásaitól eltérően kezdeményezett személyi ügyeket az előkészítés időszakában — vagy az esetleges döntés után is — a parancsnoknak s egyidejűleg a BM Személyzeti Csoportfőnökségnek jelezni.

B u d a p e s t, 1982. július hó 26-án.