

5. sz. melléklet:

Belügyminisztérium.

Szigoruan Titkos !

Szám: 10-259/1961.

249

MINOSÍTÉS MEGSZÜNT
1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

S Z A B Á L Y Z A T

Tárgy: BM. Politikai Nyomozó Szervek iratainak védelmével és selejtezésével kapcsolatos feladatok.

Az állami szervek iratainak védelméről és selejtezéséről szóló 45/1958. /VII.30./ Korm. számú rendelet végrehajtásával kapcsolatban a politikai nyomozó szervekre vonatkozóan az alábbiakat rendelem:

- 1./ A politikai nyomozó szerveknél az irattárba helyezett anyagok kiselejtezését és a ki nem selejtezhető iratok további megőrzését a jelen utasítás alapján kell végezni:

Jelen utasítás nem vonatkozik a központi operatív nyilvántartó osztály és a központi, megyei operatív szervek nyilvántartói és beosztottai által kezelt, nyilvántartott operatív anyagokra / könyvekre, dossziékre, s az azokban elhelyezett iratokra /.

- 2./ Minden iratot - a felesleges példányok kivételével - 3 évig kell megőrizni. A 3 évnél régebben irattárba helyezett iratokat minden évben selejtezés szempontjából át kell vizsgálni.

E feladatot:

- a BM. Politikai Nyomozó Főosztály központi szerveinél az év első felében,
- a BM. megyei / budapesti / politikai nyomozó szerveknél az év második felében,

kell végrehajtani. Fl. 1961-ben az 1957. évben irattárba helyezett anyagokat kell selejtezés alá vonni.

- 3./ Az iratselejtezést a mellékelt ügykörjegyzék alapján kell végezni.

A selejtezési munkát úgy kell végezni, hogy az államérdekből fontos iratokat, amelyek a BM. szervek működésével, fejlődésével kapcsolatban nagy jelentőségű adatokat tartalmaznak, kiselejtezésre ne kerüljenek. Ugyanakkor

a selejtezési munkával el kell érni, hogy a felesleges, elavult iratok kisejtezése megtörténjen.

- 4./ Az iratok selejtezését a szervek vezetői által megbízott személyek végzik.
- 5./ Az iratsejtezés lefolyásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a kisejtezett iratok számát és tárgyát. / Ha a megsemmisítésre váró iratok tartalomjegyzéken vannak nyilvántartva, a jegyzőkönyvben az iratokat nem kell felsorolni, hanem a tartalomjegyzéket záradékolva csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. /

A selejtezési jegyzőkönyvet a selejtezést végző és / megsemmisítés megtörténte előtt / az osztály vezetője írja alá.

A kisejtezett iratok megsemmisítése csak a BM. szervek papírzúzógépén történhet.

- 6./ A BM. központi politikai nyomozó szervek a ki nem selejtezhető iratokat, könyveket, stb. tartalomjegyzéken nyilvántartva a BM. Központi Irattárnak adják át, amely azokat a működési szabályzatban meghatározott elvek szerint csoportosítja.

A megyei és járási szervek a ki nem selejtezhető irataikat becsomagolva, lepecsételve, sorszámmal ellátva a kapitányságok irattárába helyezik el. A csomagokat a politikai nyomozó szervek ügykezelői a csomagok sorszáma, s az iratok tárgyköre szerint tartják nyilván. E csomagokat csak a politikai nyomozó szervek vezetője által megbízott személyek bonthatják fel.

- 7./ A selejtezést központilag a BM. Titkárság irányítja és ellenőrzi.

B u d a p e s t, 1961. február 7.



Borgos Gyula s.k.
r.ezredes

B.M. Titkárság Vezetője.

A politikai nyomozó szervek selejtezési ügykörjegyzéke.

Nem selejteezhetők:

- 1./ Általános vonatkozású a szervezéssel, szervezettel, működéssel, szolgálattal kapcsolatos rendeletek, utasítások, elvi jelentőségű döntések iratai, fogalmazványai.
- 2./ Általános érvényű parancsok.
- 3./ A szerv munkájáról szóló évi, félévi és negyedévi, havi összefoglaló jelentések.
- 4./ Megyei és országos jelentőségű statisztikai összevitők.
- 5./ Napi és különböző időszakos hangulat, stb. jelentések.
- 6./ Átfogó ellenőrzésekről, vizsgálatokról szóló jelentések.
- 7./ Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei.
- 8./ BM. szervek munkatervei.
- 9./ Személyzeti ügyek.
- 10./ Fegyelmi ügyek.
- 11./ Különféle szabályzatok, amelyek a szervek működését szabályozzák.
- 12./ Rejtjelzési ügyek.
- 13./ Különféle szakkönyvek, oktatási anyagok.
- 14./ Iktatókönyvek és kartonok, főnyilvántartási könyvek, iratok selejtezéséről felvett jegyzőkönyvek.
- 15./ Vidéki viszonylatban kitelepítési ügyek.
- 16./ Fontosabb átadási- átvételi jegyzőkönyvek.

3 évig megőrzendők:

- 1./ Gazdasági ügyekkel kapcsolatos szolgálati jegyek.
- 2./ Szabadságolási ütemtervek.
- 3./ Üdüléssel kapcsolatos ügyek.
- 4./ Munkatervek és jelentések szempontjait tartalmazó iratok.

- 5./ Egyes előterjesztés, utasítás, szabályzat, stb. tervezetre adott észrevételek másolatai.
- 6./ Más szervektől érkezett parancsok, utasítások, jelentések, tervek és szabályzatok: végrehajtás, tudomásulvétel után az osztály vezetőjének engedélye alapján általában 3 év után megsemmisíthetők. / Ezekből 2-2 példányt a kiadó szerv őriz meg. /
- 7./ Ügyeleti naplók.
- 8./ Kézbesítőkönyvek, átmenőnaplók, átadókönyvek, hálózati jelentések nyilvántartó könyvek, sokszorosítást nyilvántartó könyvek.
- 9./ Géptávirón leadott szállodai bejelentők.

Felhasználás után megsemmisíthetők:

- 1./ Különböző ütemtervek.
- 2./ Munkatervekből készített részlettervek, kivonatok.
- 3./ Jelenléti füzetek.
- 4./ Kulcsnyilvántartó könyvek.
- 5./ Munkafüzetek.

Vidéki viszonylatban:

Utlevél ügyek.

Magánlátogató utlevél ügyiratok, demokratikus országokba, NDK. kivételével 1 év.

Betétlapok és egylapos utlevelek felhasználás után 1 év.

KNOXH. ügyek:

Állandó jelleggel Magyarországon élő nyugati és demokratikus állampolgárok anyaga és azoknak a demokratikus állampolgároknak az anyaga, akik látogatás céljából érkeznek Magyarországra és a meghatározott időn túl kívánnak még tartózkodni rövid ideig, nem selejtezhető.

A lakhatási engedély könyvecske lejártá után megsemmisíthető.

481
Belügyminisztérium Titkársága.

Szigoruan Titkos !

Szám: 10-259/1/1961.

MINISZTERI KÖZLÖNY
1961. évi XLV. sz. évfolyam
12

BM. Központi és megyei Politikai Nyomozó Osztályok
V e z e t ő i n e k !

S z é k h e l y e i n .

Az állami szervek iratainak védelméről és selejtezéséről szóló 45/1958. /VII.30/ sz. kormányrendelet alapján időközönként selejtezést kell végrehajtani.

A kormányrendelet alapján elkészítettük a BM. Politikai Nyomozó Szervekre vonatkozó szabályzatot és ügykörjegyzéket.

A szabályzat értelmében a 3 évnél régebben irattárba helyezett iratokat selejtezés szempontjából át kell vizsgálni.

E feladatot a BM. Központi Politikai Nyomozó Szerveknél minden év első felében, a megyei politikai nyomozó szerveknél pedig az év második felében kell végrehajtani. Ennek értelmében ez évben az 1957-ben irattárba helyezett iratokat kell selejtezés alá vonni.

Kérem Vezető Elvtársat, hogy a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

B u d a p e s t, 1961. február 7.-



Nagy Zoltán
/ Dr. Nagy Zoltán /
r.szds.

ÁBTL - 4.2. - 10-259/1/1961

Belügyminisztérium
II. Főosztály Titkársága

60-21/61

Szigorúan titkos !

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

41-123/5

Ács Ferenc r.ezredes elvtársnak !

H e l y b e n ;

A II. Főosztály szerveinél kezelt iratanyagok selejtezésével kapcsolatban a BM Titkársága által elkészített utasítás-tervezetet véleményezés végett csatoltan megküldöm.

Kérem ezds. elvtársat, hogy a tervezetet gondosan tanulmányoztassa át és észrevételeit f. hó 16-ig a II. Főosztály Titkárságával - a tervezet egyidejű visszaküldésével - közölni sziveskedjék.

Budapest, 1961 január 2.

20
/Dr. Szabó Sándor r. alezredes/
A II. Főoszt. Titkárság
Vezetője



Mell: 4 lapoldal.

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

F e l j e g y z é s .
Budapest, 1961. jan. 5.

Véleményem szerint ez a selejtezési utasítás a politikai-nyomozó
szervek NEM OPERATIV, hanem ügyintézési irataira vonatkozik.

Ezért az első oldal 1. pontban erre konkrétan kell utalni a kö-
vetkező szöveggel:

" Jelen utasítás nem vonatkozik ^{jegyzőkönyv} az operatív SZERVEK, VALAMINT A
KOZPONTI OPERATIV NYILVÁNTARTÓ OSZTÁLY által kezelt, illetve nyil-
vántartott OPERATIV anyagokra / könyvekre, dossziákra, s az azokban
elhelyezett iratokra. /

1 oldal 2. pont így kezdődjön : Általában minden iratot - a feles-
leges... ..

1 oldal 2 pont első bekezdésében pótlólag bevenni: ^{Uj} Egyes fontosabb
iratokat 3 évnél tovább is őrizhetnek a szervek, pl. fontosabb sza-
bályzatok, parancsok, módszertani leírások, és más fontos okmányok.

C) Az ügykörjegyzék nem selejtezhető pontjaihoz még javaslom bevenni.

16./ Fontosabb átadási-átvételi jegyzőkönyvek.

17./ ~~Zuzásokról készült jegyzőkönyvek.~~

Csillag Pál
Csillag Pál r. alezr.
alosztályvezető.

71-123/5

A MINOSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

F E L J E G Y Z É S
Budapest, 1961. január 16-án.

A B.M. II. Főosztály Titkársága által készített iratsелеjtezési tervezetet jónak tartom. Szükségesnek tartom az iratsелеjtezés szabályozását.

Az egyes pontokat az alábbiak szerint javaslom kiegészíteni:

a./ Az 1. oldal első pontjában pontosabban kellene meghatározni, mely anyagokra nem vonatkozik az utasítás. Erre a következő szöveget javaslom:

" Jelen utasítás nem vonatkozik a központi operatív nyilvántartó osztály és a központi, megyei operatív szervek nyilvántartói és beosztottai által kezelt, nyilvántartott operatív anyagokra /könyvekre, dossziékre, s az azokban elhelyezett iratokra./

b./ 1. oldal 2 ponthoz pótlólag hozzátenni: "Egyes fontosabb iratokat 3 évnél tovább is őrizhetnek a szervek pl. fontosabb szabályzatok, parancsok, módszertani leírások és más fontos okmányok."

c./ Az ügykörjegyzék nem selejtezhető pontjaihoz még javaslom bevenni:

"Fontosabb átadási - átvételi jegyzőkönyvek:"

Ács Ferenc r. ezr.
osztályvezető.

2 pld/SJ-né.

Az okmánytervezet előírja, hogy a
gondat tűzre csak a BM. gépein lehet.
Az a többmássa, amit tűzre rakunk, erre
a gépre nem tűzható - így kéri a
kapcsolatosa.

László J.

az 1. oldal 1. pont második
bekezdését javaslom így

írni: „felül utasítás nem
munkatársak a központi nyilv
ántartó oszlopy, a megyei és
központi nyilvántartó apparátus
által került anyagokra”

Geny alef
1961. I. 6.