

10—26/12/1966.

2

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM
I. ÉS IV. FŐCSOPORTFŐNÖKÉNEK
12. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1966. évi november hó 8-án.

Tárgy: A BM Központi Klub gazdálkodásának irányítása.

A BM Központi Klub gazdálkodás szervezésében, adminisztratív irányításában a közelmúltban több hiányosságot állapítottunk meg. Ezek megszüntetése és az esetleges visszaélések megelőzése érdekében az alábbiakat rendeljük el:

1. A Központi Klubot anyagilag és pénzügyileg önálló számadótestté nyilvánítjuk és közvetlenül az I/I. és I/II. Csoportfőnökség szakmai alárendeltségébe utaljuk.
2. A Klub vendéglátói üzemegeiségeinek (étterem, eszpresszó) gazdálkodás-irányítását (beszerzés, nyilvántartás, elszámolás) a jövőben az I/I. és I/II. Csoportfőnökség együttesen gyakorolja.
3. A Központi Klub anyagi és pénzügyi szolgálata rendszeresen köteles ellenőrizni az étterem, a jegyiroda, a szakkörök és a Klub kerekén belül működő társadalmi szervek vagyonkezelését.
4. Az I. Főcsoportfőnökség Ellenőrzési Osztálya a Központi Klubban félévenként végezzen elszámoltatás jellegű rendszeres ellenőrzést.

Utasítjuk az I/I. és I/II. Csoportfőnököket, hogy a fentiek végrehajtásával kapcsolatban adjanak ki közös utasítást.

LANTOS JÓZSEF s. k.,

rendőrezredes

BM I. főcsoportfőnök

SZIVÓS PÉTER s. k.,

rendőrezredes

BM IV. főcsoportfőnök

L. Szivós

Felterjesztve: Miniszter elvtársnak,
 Kapják: Miniszterhelyettesek,
 Főcsoportfőnökök,
 I/I. Csoportfőnökség 5 pld.,
 I/II. Csoportfőnökség 11 pld.,
 Központi Ellátó Parancsnokság 5 pld.,
 I. Főcsoportfőnökség Ellenőrzési Osztály,
 Központi Klub Parancsnokság 3 pld.
 Készült: 55 példányban.

10—26/12/A/1966.

**12/1966. számú
FŐCSOPORTFŐNÖKI
UTASÍTÁS
VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁSA**

Budapest, 1966. évi november hó 8-án.

Tárgy: A BM Központi Klub gazdálkodásának irányítása.

A BM I. és IV. Főcsoportfőnök elvtársak 12. sz. utasításának végrehajtásával kapcsolatban az alábbiakat rendeljük el:

I.

Altalában

1. A BM Központi Klub — mint anyagilag és pénzügyileg is önálló számadótest — anyagi és pénzügyi feladatait a jelenlegi szervezési formában működő Anyagi és Pénzügyi Alosztálya (továbbiakban: anyagi és pénzügyi szolgálat) látja el.

A Klub végzi, anyagi és pénzügyi szolgálatának útján, az étterem, a jegyiroda, a szakkörök és társadalmi szervek rendszeres vagyoneellenőrzését is.

A BM I. Főcsoportfőnökség által félévenként végzendő ellenőrzéshez a Klub parancsnoka köteles minden segítséget megadni. Ez az ellenőrzés nem mentesíti a Klub anyagi pénzügyi szolgálatát a belső, rendszeres ellenőrzési kötelmei alól.

2. Az anyagi és pénzügyi szolgálat feladatát közvetlenül a Klub parancsnokának, vagy az általa kijelölt helyettesének alárendeltségében látja el. Jogállását és feladatait általánosságban a G—1. „Az anyagi szolgálat ellátásának általános szabályai”, valamint az 50/1957. sz. miniszterhelyettesi utasítás IV. és VII. része szabályozza.

II.

Részleteiben

A Központi Klub speciális helyzetére való tekintettel egyes kérdésekben az általánosan előírt utasításoktól eltérően az alábbiak szerint kell eljárni:

1. A Klub éves költségvetési javaslatot készít a mindenkor érvényes tervezési előírások szerint. Az általános előírásoktól eltérő kérdésekre vonatkozóan — szükség esetén — az I/I. és I/II. Csoportfőnökség esetenként intézkedik.
2. A vendéglátói üzemegységek (étterem, eszpresszó) gazdálkodási rendjét (beszerzés, anyagnyilvántartás, elszámolás, stb.) az I/I. és I/II. Csoportfőnökség külön utasításban szabályozza.
3. Azokra a speciális cikkekre vonatkozóan, amelyek az érvényben lévő normákban nem szerepelnek, a Központi Klub Parancsnokság — anyagnemenként külön-külön — anyagnorma és kellálladék tervezetet készít az I/II. Csoportfőnökség szakosztályai közreműködésével és azt jóváhagyás végett az I/II. Csoportfőnökségnek 1966. december 31-ig kell megküldeni.
4. Azokról a cikkfélésegekről, amelyek nem szerepelnek az érvényben lévő „Részletes Cikkjegyzék”-ekben (kulturális és szórakoztató anyagok, hangszerek, ping-pong asztal stb.) a BM Központi Klub készítsen kimutatást az alábbi adatokkal:

- cikk megnevezése,
- mennyiségi egysége,
- nyilvántartás szempontjából milyen csoportba sorolható (A, AE, B, C),
- beszerzés szempontjából való csoportosítás (H, K),
- selejtezés szempontjából való besorolásra javaslat.

A kimutatást — Részletes Cikkjegyzékbe való besorolás végett — 1966. december 31-ig a BM I/II. Csoportfőnökségnek kell megküldeni.

5. A Klub működéséhez szükséges helyi és központi beszerzésű cikkeket a Klub Parancsnokság anyagi és pénzügyi szolgálata az I/II. Csoportfőnökség által kiadott „Részletes Cikkjegyzék”-einek előírásai szerint szerzi be, illetve vételezi fel, és pedig
 - a) a Központi Ellátó Parancsnokságtól a Klub személyi állományának ellátásához szükséges
 - egyenruházati,
 - fegyverzeti,
 - gépjármű,
 - vegyvédelmi és
 - kiképzésianyagokat (térítés nélkül),
 - b) az I/II. Csoportfőnökség illetékes szakosztályai útján a BM Központi Raktárból (a 6. pont szerinti térítés mellett)
 - az 5/a. pontban nem szereplő valamennyi anyagnemhez tartozó központi beszerzésű cikkeket.

Amennyiben valamely igényelt cikket az illetékes szakosztály nem tud a központi készletből biztosítani, a Központi Klub a költségvetésében biztosított keret terhére, saját hatáskörben a kereskedelem útján is beszerezheti.

- c) Az összes helyi beszerzésű anyagot (beleértve a tüzelőanyagot is) az eddigi gyakorlatnak megfelelően a Klub maga szerzi be.

6. A Klub tartozik a részére kiutalt anyagok számlázott térítési díját az I/II. Csoportfőnökség 145.141-K 95. sz. egyszámlájára költségvetése terhére átutalni.

Az egyes szakosztályok által a Klub részére kiutalt, illetve a központi raktárból a Klub által felvételezett cikkek térítési árát a Központi Raktár tüntesse fel az „Anyagkiadási utalvány” valamennyi példányára, és egy példányt küldjön meg az I/II. Csoportfőnökség Pénzügyi Alosztályának.

A Klub csak olyan anyagféleségek beszerzésére, illetve kiutalására tarthat igényt az I/II. Csoportfőnökség felé, amelyekre nézve költségvetésében a szükséges pénzügyi fedezet biztosítva van.

7. A Klub épületének felújítási, karbantartási munkálatait — az Építési Osztály irányítása mellett — saját hatáskörben végzi.

III.

Vegyes rendelkezések

1. A Központi Klub a költségvetésében biztosított keret terhére nem normalizált élelmezés-felszerelési cikkeket, más BM szerveknél nem rendszeresített bútorberendezési tárgyakat is beszerezhet.
2. Az éttermi és konyhafelszerelések törési és selejtezési százalékát az I/II. Csoportfőnökség — a Vendéglátóipari Vállalatnál alkalmazott előírások szerint — külön szabályozza.
3. A Klub a feleslegessé vált táncruhákat más BM szervek (klubok) részére okmányváltás ellenében átadhatja, vagy polgári szervek részére értékesítheti. A használhatatlanná vált táncruhákat pedig saját hatáskörben selejtezheti.
4. A BM Központi Klubot a Központi Anyagraktárból történő anyagvételezéshez szükséges vételezési bélyegzővel kell ellátni. Az egyes szakosztályok a Klubnak felügyeleti ellenőrzés keretében nyújtsanak megfelelő segítséget. Egyben gondoskodjanak arról, hogy a hiányzó szabályzatokat, utasításokat a Klub megkapja.

PÁL ANTAL s. k.,
rendőrezredes
I/I. csoportfőnök

DR. KÓNYA JÓZSEF s. k.
rendőrezredes
I/II. csoportfőnök