

Dalanyai csobak (cin'la' alcsobak)
VE mezeszer kes'se.

BELÜGYMINISZTERIUM

SZOLGÁLATI HASZNÁLATRA!

10-26/12/1970.

63

(10)

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

Handwritten signature

**A BELÜGYMINISZTERIUM
I. FŐCSOPORTFŐNÖKÉNEK**

**12. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1970. évi december hó 12-én.

Tárgy: A házipénztári pénzkezelés szabályai.

A 17/1970. sz. miniszteri parancsban kapott felhatalmazás alapján a Belügyminisztérium szervei házipénztárainak pénzkezelési rendjére vonatkozóan az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki.

1. A Belügyminisztérium szervei házipénztárainak pénzkezelési rendjére 1971. január 1-i hatállyal a tárgyra vonatkozó népgazdasági rendelkezésekben foglaltak az érvényesek.

Külön belügyi szabályozás kiadására a jövőben csak akkor kerül sor, ha a népgazdasági előírásoktól eltérő gyakorlat vitelét a belügyi szolgálat sajátosságai megkívánják.

Jelenleg a 161/1961. (PK 29.) PM sz. „A költségvetési szervek készpénzkezeléséről, stb”., a 167/1967. (PK 39.) PM sz. „A házipénztári pénzkezelés egyes szabályainak módosításáról” tárgyú utasítások, továbbá a Magyar Nemzeti Bank 410/1967. (PK 39.) és 401/1968. (PK 1.) MNB számú tájékoztatójában a házipénztári pénzkészletre vonatkozó rendelkezések szabályozzák a költségvetési szervek házipénztárainak pénzkezelési rendjét.

A házipénztárral rendelkező BM szervek vezetői az alábbi kiegészítések figyelembevételével a szóbanforgó PM utasítások és MNB-i tájékoztatókban foglaltak szerint kötelesek a pénzkezelést megszervezni és a gyakorlatban alkalmazni.

A 161/1961. (PK 29.) PM sz. utasítást a következőkkel egészítem ki:

- a) 2. §. (6) bekezdésben foglaltakat: A házipénztár részére az MNB-től pénzfelvétel minden esetben a pénztáros, aka-

dályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott személy feladata.

A pénztáros kötelessége a pénzzállítás gyakorlati lebonyolítása is. Az ehhez szükséges személyi és technikai segédlet biztosításáról a szerv vezetője köteles gondoskodni.

Pénzt szállítani;

- 50 000,— Ft értékhatárig kísérő nélkül,
- 50 000,— Ft felett legfeljebb 200 000,— Ft-ig fegyvert viselő kísérel,
- 200 000,— Ft felett legfeljebb 1 000 000,— Ft-ig fegyvert viselő kísérel és szolgálati gépjárművel,
- 1 000 000,— Ft-on felül szolgálati gépjárművel, két személy kísérelével. (Az egyik személynek ez esetben is fegyvert kell viselnie, a tűzrendészeti szerveknél a pénz szállításával megbízott személyek a fegyverviselési kötelezettség alól mentesülnek).

lehet.

A pénzzállítást a lehetséges legrövidebb és legbiztonságosabb úton kell lebonyolítani. A pénzzállítás alkalmával egyéb ügyeket intézni szigorúan tilos.

A pénzzállítás biztonsági rendszabályainak betartásáért a pénztáros, illetve a helyettesítője személyében felelős.

A pénzzállítás biztonsági szabályait a házipénztári pénzforgalom körén kívül eső pénzzállítási tevékenység során is (pl. az egység illetmény felvétele, stb.) be kell tartani.

Házipénztárból történő pénzfelvétel esetében — amennyiben a pénztáros a pénzzállítás biztonságát nem találja az előírásoknak megfelelőnek — a pénz kiadását köteles megtagadni.

b) **A 2. §. 7. pontjában foglaltak helyett a 410/1967. MNB sz. körlevél III. rész 13. pontjában foglaltak az érvényesek, miszerint a pénztárban a pénztárzárlat után csak a gazdálkodó szerv vezetője által megállapított pénzkészlet tartható.**

- A belügyi szervek házipénztári pénzkészleteinek felső határát a pénzügyi szerv vezetője javaslatára a szerv parancsnoka a pénzforgalom volumene, a biztonság, és a gyakori pénzfelvétellel járó terhek mérlegelése alapján írásban köteles megállapítani. Az erre vonatkozó iratot mindenkor a pénztárszekrényben kell őrizni.

A pénzkészlet felső határa szempontjából nem kell figyelembe venni:

- az illetmény, ruházati illetmény kifizetések céljára előző napon felvett és a következő munkanapon kifizetésre kerülő pénzösszeget,

- a parancsnok által meghatározott célra tartalékolt (zárolt) pénzkészletet,
- a pénztárban pénz jelleggel őrzött okmányokat, betétkönyveket.

c) A 4. §-ban foglaltakat;

- Azon belügyi szerveknél, ahol külön pénztári ellenőr rendszeresítve nincsen a pénztár szabályszerű kezelését a pénzügyi szerv vezetője, vagy az általa kijelölt személy köteles ellenőrizni.
- A napi pénztárzárlatok ellenőrzésének teljessé tétele végett el kell végezni a strazzának a javadalom könyvelés pénztárnaplójával való rendszeres egyeztetését is.

E feladatot utólagosan naponta a könyvelő, hetenként a pénzügyi szerv vezetője köteles elvégezni és megtörténtét a napi zárlati könyvben feltüntetni.

d) A 14. §-ban 6. pontként a következőket kell felvenni:

- A pénzforgalom bizonylatainak kezeléséről és megőrzéséről azok lekönyvelése után a pénzügyi szerv könyvelője köteles gondoskodni. Az okmányok megsemmisüléséért, elvesztéséért, kicseréléséért **személyében felelős**. Más személy pénzügyi bizonylatok kezelésével és megőrzésével a kérdéses szervnél nem foglalkozhat.

Az okmányok kétszeres felhasználásának megakadályozása végett a szerv könyvelője a már érvényesített, utalványozott és elkönyvelt bizonylatokat a könyvelés megtörténte után „KÖNYVELVE naplótsz. alatt” bélyegzéssel és aláírással köteles ellátni.

Amennyiben a könyvelés összesítés alapján történik, az összesítőhöz tartozó alapbizonylatokat „ELSZÁMOLVA” szövegű bélyegző rányomásával kell ismételt felhasználásra alkalmatlanná tenni.

e) 15. §. (1) bekezdésében foglaltak kiegészítése:

- A BM szervek, házipénztárai a pénztári forgalomról az NA 1714. sz. „Pénztárkönyvet” (strazza) kötelesek vezetni.

f) 17. §-ban foglaltak helyett:

- A pénztáros a pénztárkönyvet naponta tartozik lezárni, s a zárás után a pénztári okmányokat a könyvelőnek könyvelés végett átadni. Az okmányok átadási rendjét a pénzügyi szerv vezetője szabályozza.

2. Házipénztár az irányító pénzügyi szerv előzetes írásbeli engedélye alapján azon számadótestként működő szerveknél létesíthető, ahol a gazdálkodás jellege a készpénzforgalmat megkívánja.

A házipénztárakon kívül korlátozott készpénzkezelést lebonyolító, ún. kifizetőhelyek létesítése a pénzügyi szerv vezetőjének javaslata alapján a számadótest parancsnokának, a minisztérium központi szerveinél a csoportfőnökök, ö. osztályvezetők, iskola, intézmény parancsnokok hatáskörébe tartozik. A kifizetőhelyek működési körét, valamint a pénzkezelést ellátó személy(ek) nevét az ellátást végző pénzügyi szervvel írásban közölni kell. A bejelentés a meghatározott működési körben pénzek átvételére való meghatalmazás jellegével is bír.

A kifizetőhelyek pénzkezelésének rendjét a biztonság szem előtt tartása mellett az ellátást végző pénzügyi szerv írásban szabályozza.

3. Jelen utasítással a 29/116—1959. sz. alatt kiadott „Pénzkezelési és Pénzforgalmi Utasítás” tárgyra vonatkozó része érvényét veszti.

A testületi parancsnokságok vonatkozásában esetleg szükségessé váló további szabályozások kiadására a parancsnok elvtársakat feljogosítom.

4. A BM I/I. csoportfőnöke, e tárgykörben megjelenő általános rendelkezéseket kísérvé figyelemmel, azok Belügyi Közlönyben történő közzétételéről és egyidejűleg, amennyiben a népgazdasági előírásokhoz képest a szolgálat érdekei eltérő gyakorlat vitelét indokolják, annak szabályozásáról hatáskörében gondoskodik.

5. A testületi parancsnokságok és a számadótestek vezetői a meglévő házipénztárak működését vizsgálják felül abból a szempontból, hogy működési rendjük megfelel-e a jelen utasításomban foglalt előírásoknak.

Amennyiben a követelményeknek nem megfelelő módon működnek, a hiányosságokat 1971. március 31-ig szüntessék meg.

6. A BM szervek házipénztári készpénzkezelésére vonatkozó népgazdasági érvényű előírásokban, valamint jelen utasításomban foglaltakat az érintett munkakörben foglalkoztatott beosztottak részére az 1971. évi továbbképzés keretében oktatás tárgyává kell tenni.

DR. LANTOS JÓZSEF s. k.,

rendőrezredes

BM I. főcsoportfőnök

Felterjesztve: miniszter elvtársnak,

Kapják: elosztó szerint.

Készült: 260 példányban.