

1975
13-4/23/74(45.7.28)
BELÜGYMINISZTERIUM

mindonlasi
13-6/1175 m.
BELSŐ HASZNÁLATRA!

10-26/17/1974.

1.233

✱

228

Csatolva a
13-4-8/80 hrs.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK
17. számú
UTASÍTÁSA**

Budapest, 1974. évi december hó 12-én.

159. dlt



10—26/17/1974.

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTER-HELYETTESÉNEK****17. számú
UTASÍTÁSA****Budapest, 1974. évi december hó 12-én.**

A belföldi hivatalos kiküldetés, vezénylés, szolgálati jellegű utazás, valamint áthelyezés alkalmával felszámítható költségek megtérítésének, a felszámítás és elszámolás módjának szabályozására kiadom az alábbi

u t a s í t á s t .

I.**AZ UTASÍTÁS HATÁLYA**

1. Az utasítás hatálya kiterjed:

a BM testületek hivatásos és sorozott (tartalékos) állományú tagjaira, a kinevezett és a szerződéses polgári alkalmazottakra, továbbá az önkéntes rendőrökre.

II.

KIKÜLDETÉS, SZOLGÁLATI JELLEGŰ UTAZÁS

2. Kiküldetést teljesít az a személy, aki a kiküldetés elrendelésére jogosult parancsnoka utasítására szolgálatának ellátását a szerv — kiküldetés szempontjából meghatározott — működési területén kívül végzi.

Kiküldetésben lévőknek kell tekinteni azt a személyt is, akit [1971. évi 10. sz. tvr. 22. §. (1) bek.] a szerv működési területén kívüli állomáshelyre vezényelnek, vagy valamely belügyi szervhez eligazítás, beszámoltatás, értekezlet céljából berendelnek.

3. Szolgálati jellegű utazás az állomáshelynek a szolgálati feladatokkal összefüggő, de kiküldetésnek, vezénylésnek nem minősülő céllal történő elhagyása. Ilyen például a lökiképzésen való részvétel, a tartós kiküldetés, illetve egy hónapnál hosszabb vezénylés idején a havonként kétszeri hazatérés, a tanintézetbe, illetve onnan a szolgálati helyre történő utazás, az egészségügyi kezelés, felülvizsgálat, a gyógyintézeti beutalás, a méretes ruházat elkészíttetése, a jogszabállyal előírt képesítés megszerzéséért folytatott párt- és szakmai tanulmányokkal kapcsolatos kötelező foglalkozásokon, vizsgákon való részvétel, az újonnan kinevezettnek az első szolgálati hely elfoglalása miatt felmerült utazása stb.

4. Kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendelésére jogosultak az önálló szervek (minisztériumi csoportfőnökségek, önálló osztályok, főkapitányságok, határőr kerületek stb.), valamint az ezekkel azonos vagy magasabb jogállású szervek vezetői, továbbá azok a vezetők, akiket az előzőek erre írásban felhatalmaztak.

Tartós — 30 napot meghaladó időtartamú — kiküldetést csak az önálló szerv (egység) vezetője (parancsnoka) és az annál magasabb jogállású vezető rendelhet el.

5. Kiküldetés szempontjából működési terület:

- a) általában a kiküldő szerv székhelye szerinti város (község) közigazgatási területe,

b) a rendőrségi körzeti megbízottaknál:

- a közrendvédelmi körzeti megbízott (kmb.) esetében a részére meghatározott (kijelölt) körzet,
- légirendészeti kmb. (lkmb.) esetében a székhelye szerinti helység közigazgatási területe és az ehhez tartozó repülőtér,
- a vízirendészeti kmb. (vízikmb.) esetében a részére meghatározott (kijelölt) folyamszakasz és a folyamszakasz mindkét oldalához közvetlenül kapcsolódó lakott helységek közigazgatási területe,
- a vasúti kmb. (vkmb.) esetében a részére meghatározott (kijelölt) vonalszakasz és az ahhoz mindkét oldalon közvetlenül kapcsolódó lakott helységek közigazgatási területe,

az a) alpontban meghatározotton kívül,

- c) a hőr. őrsök és tartalék őrsök beosztottaira nézve az a terület, ahol az őrs rendszeres határőrizeti tevékenységét, illetve vasúti, közúti vonalszakasz ellenőrzését végzi,
- d) a hőr. vasút FEP-ek beosztottai esetében — az a) alpontban foglaltakon túl — az a vasúti vonalszakasz, ahol útlevéellenőrzést végeznek,
- e) a BM Üdültetési és Gyermekneveltetési Osztályhoz tartozó üdülőkhöz beosztottak esetében az a közigazgatási helység, ahol az üdülő fekszik,
- f) azok esetében, akik szolgálati tevékenységüket nem az állományi hovatartozásuk szerinti szerv székhelyén végzik, az állomáshelyük szerinti helység közigazgatási területe, illetve ha a beosztott tevékenysége állandóan több azonos helységre terjed ki, a helységek területe.
- A szomszédos államok területén lévő átkelőhelyeket a beosztottak állomáshelye szerinti helység közigazgatási területéhez tartozónak kell tekinteni.

6. A kiküldetést (szolgálati jellegű utazást) írásban kell elrendelni, ha a kiküldetéssel kapcsolatosan előreláthatólag költségelszámolás merül fel. Az írásbeli elrendelés formája a menetlevél.

7. A napidíjra (annak összegére) jogosító távollét megállapításánál a működési terület elhagyása és az oda történő visszaérkezés közötti időket külön-külön kell figyelembe venni akkor is, ha a kiküldött a visszatérését követően, ugyanannak az ügynek a folytatására hagyja el ismét működési területét.

Ez alól kivételt tenni csak indokolt esetben lehet pl. szállítmány (vonat-) kísérők olyan szolgálati útjánál, mikor a kísért szerelvényt a szolgálati helyük pályaudvarára érkezése esetén nem hagyhatják el.

8. Heti pihenőnapon, szolgálatmentes ünnepnapon teljesített kiküldetés esetén is, a szabályszerű (szolgálati — munkanapokra — vonatkozóan érvényes) kiküldetési költségek számolhatók fel.
9. Teljes napi szolgálati (munka-) időt nem igénylő kiküldetést a közlekedési eszközök indulását és érkezését figyelembevéve, úgy kell elrendelni, hogy az az utazásra számított időt is beleszámítva, lehetőleg az előírt szolgálati (munka-) időn belül befejezést nyerjen.
10. Több napra terjedő kiküldetés esetén a kiküldött köteles szolgálati helyére (lakóhelyére) naponta visszatérni, ha
- a naponkénti visszautazással az egyébként felmerülő kiküldetési költségekben megtakarítás érhető el, és
 - a lakásra való hazaérkezés, valamint a lakásról történő újboli útbaindulás időpontja között legalább 10 órai időtartam van.
- Különös figyelemmel kell lenni a fentiekre olyan természetű kiküldetéseknél, ahol a szolgálati feladat csak a hivatalos idő alatt végezhető el.
11. A kiküldetés esetén az indulási hely általában a kiküldött személy szolgálati helye, indokolt esetben azonban a kiküldött szerv parancsnoka (vezetője) ettől eltérően is meghatározhatja. Ezt — ha a kiküldetés elrendelése írásban történik — külön meg kell jelölni.
12. Az utazás megkezdésének és befejezésének időpontja a közlekedési eszköz menetrendszerinti indulási és érkezési ideje.

13. Nem menetrendszerinti közlekedési eszközzel (gépjármű) történő utazás esetén a távollét időtartama a kiküldetés helyéről (állomáshely, lakás) történő elindulás és az oda való visszaérkezés közötti idő. Ha a kiküldetés a kiindulási helyre való visszaérkezés előtt befejeződik, az az időpont, amikor a kiküldetéssel összefüggő tevékenység abba maradt.
14. Gépjármű (szolgálati vagy saját gépkocsi, motorkerékpár) igénybevétele esetén — amennyiben a kiküldetést írásban rendelték el — a forgalmi rendszámot, saját motorkerékpár használatának engedélyezése esetén a henger úrtartalmát is fel kell a menetlevélen tüntetni.
15. Nem lehet megszakítottnak tekinteni a tartós kiküldetést akkor, ha a kiküldött személy a kiküldetés befejezése nélkül (jelentéstételre) szolgálati helyére visszatér és ugyanarra a helyre, ugyanannak a munkának folytatására, illetve befejezésére 6 napon belül újból kiküldik.
16. A kiküldött köteles a kiküldetést a leggyorsabban és az elvégzendő feladatok teljesítése mellett, a leggazdaságosabban teljesíteni.

A kiküldetés, szolgálati jellegű utazás alkalmával felszámítható költségek

17. A kiküldött a kiküldetésével kapcsolatosan keletkezett
 - a) utazási költsége (személy viteldíj, fuvar költség, csomag viteldíj, saját gépjárműhasználati díj),
 - b) napdíja (élelmezési többletköltsége),
 - c) szállásköltségemegtérítésére ezen utasításban meghatározott módon és mértékben tarthat igényt.

A szolgálati jellegű utazás esetén utazási költség és külön meghatározott esetekben szállásköltség térítés jár.
18. Utazási költségtérítésre jogosult a családjához, illetőleg állandó lakóhelyére heti pihenőnapon, szolgálatmentes ün-

napnapon, szabadnapon visszatérő kiküldött is, minden alkalommal, a tartós kiküldetésben, vezénylésben, táborozáson lévő pedig havonként két alkalommal.

Utazási költség

19. A kiküldetés, illetőleg a szolgálati jellegű utazás alkalmával igénybe vehető közlekedési eszközt — a szolgálati érdekek és a gazdaságosság figyelembevételével — a kiküldetést elrendelő parancsnok határozza meg.
20. Vasúton, illetve hajón történő utazás alkalmával, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
 - a) Az 1. osztályt vehetik igénybe:
 - valamennyi tiszt, továbbá a vele együtt ugyanazon menetlevéllel kiküldött, egyébként 2. kocsiosztályra jogosultak,
 - kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak közül a 26/1973. számú miniszteri utasítás 4. sz. és 5. sz. mellékleteként kiadott munkaköri jegyzékben feltüntetett alábbi kulcsszámú munkakörökben foglalkoztatottak:
 - 4. sz. melléklet: kinevezett polgári alkalmazotti munkaköri jegyzék
 - I. 1— 60/a,
 - III. 101—102. kulcsszámú munkakörök,
 - 5. sz. melléklet: szerződéses polgári alkalmazotti munkaköri jegyzék
 - I. 1, 1/a, 4, 8, 10, 11, 12, 28, 32, 34,
 - II. 41—43, 48, 49, 79,
 - VI. 245—251. kulcsszámú munkakörök.
 - b) A 2. osztályt vehetik igénybe: az a) alpontban fel nem soroltak és egység (alegység) kiküldetése esetén a kiküldetésben résztvevő valamennyi személy.
21. Éjszakai utazást — 22 óra 06 óra között — csak akkor szabad elrendelni, ha azt kifejezetten a szolgálat érdeke kívánja meg.

Vonaton történő éjszakai utazás esetén, rendfokozatra és beosztásra, valamint állományra tekintet nélkül — sorállományúak kivételével — hálókocsit lehet igénybevenni, ha:

- az utazás célja 100 km-nél nagyobb távolságra van, és
- legalább 4 óra időtartamot megszakítás nélküli utazásban kell tölteni.

Amennyiben hálókocsi a szerelvényhez nem tartozik — a fenti feltételek fennállása esetén — 1. osztályt vehet igénybe az erre egyébként nem jogosult kiküldött is (kivéve a sorállományúakat).

22. Belügyi gyógyintézeti (kóráz, szanatórium, gyógyüdülő) ápolásra beutaltak, vagy belügyi egészségügyi szervhez egészségügyi felülvizsgálatra berendelték, betegek vasúton történő utazásuk esetén — állományviszonyra, rendfokozatra és beosztásra való tekintet nélkül — az 1. osztályt vehetik igénybe. Orvosiilag igazoltan szükséges betegkísérő utazási költségét is el kell számolni.

200 km-t meghaladó távolság esetén gyorsvonat, ha a vasúti utazás csak átszállással oldható meg, vonat helyett távolsági autóbusz is igénybevehető.

Egyéb, a társadalombiztosításon alapuló szolgáltatások igénybevételeivel felmerülő utazási költségterítésekre a 7001/21—1973. Terv- és Pü. Csf. számú körlevél 14—18. pontjai irányadók.

23. Vasúti utazás esetén az érdekelt:

- a) teljes összegű viteldíjat számolhat fel, ha

- félárú jegy váltására jogosító igazolványra nem jogosult,
- a szolgálat érdeke miatt kedvezményre jogosító MÁV igazolványt, vagy menetlevelet nem használhat, feltevé, hogy ezt a körülményt a kiküldetésre jogosult parancsnok a menetlevélen igazolja,

- b) félárú viteldíjat számíthat fel, ha félárú utazásra jogosító igazolványra jogosult, függetlenül attól, hogy azzal rendelkezik-e vagy sem,

- c) katonai díjszabás szerinti összeget számíthatja fel, ha a határőrség tisztje,

d) belügyi katonai utazási igazolvánnyal köteles utazni a határőrség állományába tartozó hivatásos (továbbszolgálo) tiszthelyettes, kinevezett polgári és szerződéses polgári alkalmazott és a BM állományába tartozó valamennyi sorozott (tartalékos) állományú.

Bármely menetrendszerinti közlekedési eszköz igénybevétele esetén a beosztottak a biztosítási díj és a helyfoglalási díj megtérítését is igényelhetik.

24. Ha a kiküldetés helye menetrendszerint közlekedő távolsági közlekedési eszközzel teljesen nem érhető el, vagy elérhető ugyan, de a kiküldött 8 kg-nál súlyosabb vagy terjedelmes hivatalos csomagot visz magával, az állomástól a kiküldetés helyéig bérelt járművet vehet igénybe.

A bérelt jármű (taxi stb.) után — a taxi vállalat hivatalos számlája, illetve megfelelő igazolás alapján — a tényleges viteldíj számítható fel.

25. Vasúton (hajón) történt utazáskor a hivatalos csomagot az erre vonatkozó szabályok szerint a „Belügyi utipoggyász és expresszáru” utalvánnyal kell feladni. Ennek indokolt hiányában az igazolt poggyászköltség felszámítható.

26. A MÁV félárú arcképes igazolvány érvényesítési díja (23,— Ft) a költségvetés terhére nem számolható el.

27. A saját gépkocsi használatáért a 010/1972. számú miniszteri utasításban meghatározott térítési díj fizethető.

A megtett kilométerek számát (külön oda és vissza viszonylatban) a távolsági térkép alapján kell kiszámítani.

Saját tulajdonú motorkerékpárral teljesített kiküldetés esetén kilométerenként

50 cm ³ hengerűrtartalomig	0,40 Ft,
125 cm ³ hengerűrtartalomig	0,50 Ft,
350 cm ³ hengerűrtartalomig	0,60 Ft,
350 cm ³ hengerűrtartalom felett	0,80 Ft

a költségtérítés.

28. A szolgálati ténykedésük során a szervezés szerinti szolgálati motorkerékpár helyett rendszeresen saját motorkerékpárt használó körzetmegbízottak költségátalányát külön rendelkezés szabályozza.

29. Városok közigazgatási területén teljesített hivatalos kiküldetések alkalmával, a kiküldött az igénybe vett közforgalmi közlekedési eszköz (vasút, villamos, autóbusz, trolibusz és fogaskerekű vasút stb.) felmerült viteldíjának megtérítését igényelheti:
- a) ha a közlekedési eszköz használatára szabadjeggyel vagy díjmentes utazásra jogosító igazolvánnyal a kiküldő szerv vagy a kiküldött nem rendelkezett, illetve ha rendelkezett is,
 - b) de szolgálati okok miatt a közlekedési eszköz igénybevételekor menetjegy váltása vált szükségessé.

Napidíj

30. A kiküldött a kiküldetés következtében felmerülő élelmezési többletköltségei fedezésére — a 36. pont alá tartozók kivételével — rendfokozatra és beosztásra (munkakörre) tekintet nélkül a kiküldetés tartamára
- a) ha a távollét 12 óránál több, azonban 24 órát nem halad meg, 31,— Ft összegű teljes napidíjra,
 - b) ha a távollét 8 óránál több de 12 óránál kevesebb, 15,50 Ft összegű, fél napidíjra jogosult,
 - c) ha a távollét időtartama 8 óra vagy annál kevesebb, napidíj nem jár.
31. Többnapos kiküldetés esetén minden befejezett 24 óra után teljes összegű (31,— Ft) napidíj, a töredék napra pedig:
- a) ha az 12 óra vagy annál kevesebb, fél napidíj,
 - b) ha az a 12 órát meghaladja, a teljes napidíj jár.
32. Tartós kiküldetés esetén, ha a teljes napidíjjal való ellátottságban töltött idő 30 napot elért, a 31. naptól kezdve a 60. napig a napidíj egy napra 25,— Ft, a 61. naptól a kiküldetés további tartamára naponként 19,— Ft. Töredék nap esetén ha az a 12 órát nem haladja meg a napidíj fele (12,50 Ft, illetőleg 9,50 Ft), ha meghaladja a napidíj teljes összege jár. A csökkentett napidíj akkor jár, ha a 31., illetőleg 25,— Ft összegű teljes napidíjra jogosultság már lejárt,

vagyis a kiküldött az adott kiküldetésből eredően 930,— Ft, illetőleg 750,— Ft napidíjat már elszámolt, illetőleg elszámolhat.

33. Ha a tartós kiküldetésben lévő személyt eredeti kiküldetésének helyéről más helységbe 24 órát meghaladó időre kiküldik, részére erre az időre a teljes összegű napidíj számolható el. Az előbbi kiküldetési helyre történt visszatérés után azonban a kiküldöttet ismét csökkentett, 25,— Ft illetőleg 19,— Ft összegű napidíj illeti meg.
34. A sorozott állományúaknak
- a) 24 órát meg nem haladó kiküldetés esetén, ha a kiküldetés a 8 órai időtartamot meghaladja, de 12 óránál nem több, az egy napra eső napidíj fele 7,50 Ft, ha a 12 órát meghaladja, a teljes napidíj 15,— Ft jár.
 - b) többnapos kiküldetés esetén minden 24 órára teljes napidíjat, a fennmaradó töredék időre, ha az 12 óránál kevesebb 7,50 Ft-ot, ha a 12 órát meghaladja 15,— Ft-ot kell elszámolni.
35. A sorozott állományúak természetbeni élelmezésére való jogosultsága arra az időre is fennáll, amelyre napidíjat kaptak.
36. Nem illeti meg napidíj azt,
- a) akit állandó lakóhelyére (családja lakóhelyére) küldenek ki,
 - b) akinek a kiküldetés időtartama alatt térítés nélkül természetbeni élelmezés jár,
 - c) azt a sorállományút, aki állományi hovatartozása szerinti kerület területén teljesít kiküldetést.

Szállásköltség

37. Ha a kiküldött kiküldetése napján szolgálati helyére (lakóhelyére) visszatérni nem tud és emiatt szállást vesz igénybe, a ténylegesen felmerült szállásköltség felszámítására jogosult.

38. Szolgálati jellegű utazás esetén szállásköltséget téríteni nem szabad. Kivételesen az egészségügyi kezelésre berendelt részére, ha a vizsgálat több napot vesz igénybe és gyógyintézeti elhelyezést igazoltan nem biztosítottak, a ténylegesen szükséges szállásköltség elszámolható.

39. A szállásigény kielégítésére:

- a) a hivatásos és polgári állományúak, elsősorban a szerveknél létesített vendégszobát vegyék igénybe,
- b) sorállományúaknak — beleértve a sortiszthelyetteseket, sortiszteseket is — laktanyaszerű elhelyezést kell igénybe venni.

40. Ha az előző pont szerinti elhelyezés nem biztosítható, akkor elsősorban állami szállodát kell igénybe venni.

41. Állami szálloda igénybevétele esetén, a szálloda által számított szállásköltséget lehet felszámítani.

42. Fürdőszoba nélküli szállodai szoba igénybevétele esetén a fürdő használatáért fizetett díj felszámítható.

Kötelező stranddíj esetén az ezen címen kifizetett összeg elszámolható.

43. Szálloda igénybevételeivel kapcsolatban egyéb díjat — fürdési és kötelező stranddíjon felül — elszámolni nem szabad.

44. Ha egy szobában többen szállnak meg, akkor egy kiküldött után a szoba tényleges árának egy főre eső hányada számolható el.

45. Általában II. osztályú szálloda vehető igénybe. Kivételes esetben az illetékes parancsnok a kiküldött nyilatkozata alapján — amennyiben II. osztályú szálloda nem volt — magasabb osztályba sorolt szálloda költségének elszámolását is engedélyezheti.

Amennyiben a szállodai szoba használatával együtt a reggeli szolgáltatás is kötelező és azt a szállodai számla tartalmazza, a napidíjat a reggeli költségére eső hányaddal (a napidíj 20 %-kal) 6,20 Ft-tal csökkenteni kell.

46. A kiküldetés során az egyébként jogos szállás vagy hálókocsi biztosítása végett felmerült költség (előre megrendelés, telefon-, táviratköltség stb.) megfelelő igazolás alapján az utiszámlában elszámolható.
47. Ha a kiküldetés helyén sem átvonulási szállás (vendégszoba), sem állami szálloda nincs, illetve ezekben szállás nem biztosítható, a kiküldött fizetővendégszolgálat keretébe tartozó szobát vagy magánszállást vehet igénybe.
48. A fizetővendégszolgálat igénybevétele esetén is — az IBUSZ nyugtája alapján — a ténylegesen kifizetett szállásköltséget kell megtéríteni.
49. Magánszállás igénybevétele esetén, a ténylegesen kifizetett szállásköltséget, legfeljebb azonban személyenként és naponként
városokban és járási székhelyeken 20,— Ft-ot,
egyéb helyen 15,— Ft-ot
lehet felszámítani.
Ez az összeg fűtési időnyben (október 15-től április 15-ig terjedő időszakban) napi 5,— Ft-tal felelmezhet.
50. Ugyanabban a helységben 2 hónapot (60 napot) meghaladó kiküldetés vagy vezénylés esetén, ha az érdekel magánszállást vesz igénybe, a 61. naptól szállásköltség címén naponként városokban és járási székhelyeken legfeljebb 10,— Ft, egyéb helyeken 8,— Ft felszámítására jogosult. A fűtési időszakban ez napi 5—5,— Ft-tal több lehet.

A kiküldetéssel és szolgálati jellegű utazásokkal kapcsolatos vegyes rendelkezések

51. Abban az esetben, ha valamely feladat elvégzéséhez alegység (rendőri, hőr, alakulat, iskola vagy alkalomszerűen létrehozott alegység) kiküldetése szükséges, a kiküldöttek térítés nélküli természetbeni élelmezését kell biztosítani. Ha a természetbeni élelmezésre egyáltalán nincs mód, az általános rendelkezések szerinti napidíj jár. E rendelkezés alkalmazása szempontjából közömbös, hogy az „alegység” hivatásos, sor- vagy polgári állományúakból áll.

52. Ha a kiküldött a kiküldetés tartama alatt megbetegedett és szolgálati helyére (lakóhelyére) visszatérni nem tud, a kiküldő szerv köteles szolgálati helyére (lakóhelyére) vissza szállítani. Ilyenkor a kiküldetési költségek a szolgálati helyre (lakóhelyre) történő visszaérkezés időpontjáig esedékesek. Kórházban eltöltött napokra napidíj és szállásköltség akkor sem számítható fel, ha a kórház nem a kiküldött szolgálati helyével (lakóhelyével) azonos helységben van.
53. A nyomozó hatósághoz, bírósághoz tanúként, szakértőként idézett beosztottak részére a költségtérítést az idéző hatóság biztosítja.
- Parancsnoki fegyelmi vizsgálat miatt szükséges szolgálati utazás esetén az idézettek költségtérítését az állományilag illetékes pénzügyi szerv viseli.
54. A fogság fenytés letöltésére, valamint fegyelmi (becsületügyi bírósági) tárgyalásra, a katonai bírósághoz, ügyészséghez terheltként (vádltként) beidéztettek, továbbá a katonai fogdában végrehajtásra kerülő szabadságvesztés büntetés letöltésére utazók részére — semminemű költség nem fizethető.
55. Sorozott állományúnak az igazságügyi, illetőleg nyomozó hatósághoz tanúként történő idézése esetén az utbaindító parancsnokság, az idézett megjelenési kötelezettsége teljesítésének érdekében, a felmerülő költségekre (utazás, szállás, élelmezés) a szükséges mértékben előleget adhat. Az idéző hatóság a felmerülő költségeket megtéríti, ezért az érdekelt az előleget visszaérkezése után visszafizetni köteles.
- Sorozott állományúval szemben indult fegyelmi, vagy büntető eljárás során terheltként (vádltként) tárgyalásra idézett felmerülő költségét — a szolgálati jellegű utazásra vonatkozó szabályok szerint — az állományilag illetékes parancsnokság (pénzügyi szerv) tartozik biztosítani.
56. Az önkéntes rendőrök működési területének a lakóhelyük szerinti helység (város, község) közigazgatási területét kell tekinteni. Ha azt szolgálati feladataik ellátása céljából illetékes előljárójuk intézkedése alapján elhagyják, a szabályszerinti kiküldetési költségtérítésre jogosultak. Értekezlet-

re, továbbképzésre berendelt önkéntes rendőröknek — ha a részvételhez működési területük elhagyása szükséges — a távollét időtartamától függetlenül teljes napidíj (31,— Ft) jár.

Az útszámla felülvizsgálása, érvényesítése

57. A kiküldött személy részére az előreláthatólag felmerülő kiküldetési költségnél nem nagyobb összegű útielőleg adható.
58. A felvett útielőlegről a kiküldetés befejezését követő 8 napon belül el kell számolni.
Ha a kiküldetés elmarad, a felvett útielőleget egy összegben legkésőbb 48 órán belül vissza kell fizetni.
59. A kiküldetés alkalmával felmerült költségeket az NA. 1718. cikkszámú nyomtatvány erre rendszeresített „útszámla” elnevezésű részében (továbbiakban: útszámla) a szolgálati jellegű utazások alkalmával felmerült utazási költségeket az érdekeltnek a közvetlen parancsnoki igazolással ellátott szolgálati jegye alapján kell elszámolni.
60. Az útszámlához (szolgálati jegyhez) csatolni kell a felszámított költség(ek) jogosságának elbírálásához szükséges igazolásokat:
 - menetrendszerinti közlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegyet. Az útszámla érvényesítése és utalványozása után a csatolt menetjegyek megsemmisíthetők,
 - jegykezelő (kalauz) nélkül üzemeltetett közlekedési eszközök igénybevétele esetén jegy helyett a felmerült költségről a kiküldött erre vonatkozó nyilatkozatát kell a menetlevélen feltüntetni,
 - szállodaszámlát, fizetővendégszolgálat igénybevétele esetén az IBUSZ nyugtáját,
 - magánszállás igénybevétele esetén nyilatkozatot, amely a magánszállást adó nevét, lakhelyét, az igénybevétel időpontját és tartamát, továbbá a kifizetett szállásdíj összegét tartalmazza.

61. A 18. pontban szereplő havonkénti kétszeri utazási költség-rítés összegét az érdekeltnak (vezényelt stb.) — az induló- és célállomás megnevezését tartalmazó és az illetékes parancsnok igazolásával ellátott — kérelmére a 23. pontban foglaltak figyelembevételével, a hivatalos menetrend díjtáblázatok alapján kell megállapítani és a menetjegy bemutatása nélkül kifizetni. A költségtérítés megállapítását és folyósítását tartós kiküldetés és táborozás esetén az állományilag illetékes, vezénylés esetén a vezénylés helye szerinti pénzügyi szerv végzi.

Az egy hónapos iskolára, tanfolyamra vezényelt beosztott részére az iskola tartama alatt egy alkalommal téríthető a családjához, illetőleg az állandó lakóhelyére történő oda- és visszautazás költsége.

62. A tanalakulatok (tanfolyam, iskola stb.) hallgatóit — a tanfolyam befejezése után — szolgálati helyükre történő visszautazáskor, a tanalakulat pénzügyi szerve csak menetlevéllel köteles ellátni, az utazási költségeket a hallgatóknak kell előlegezni.

A hallgatók által előlegezett utazási költséget a szolgálati helyükön történő jelentkezésük alkalmával — szabályszerűen kitöltött menetlevél alapján — a pénzügyi osztály (szolgálat) tartozik részükre megtéríteni.

63. Az önkéntes rendőri csoportvezetők, helyettesei és önkéntes rendőrök berendelésével és szolgálati ténykedésével kapcsolatban elszámolható költség-térítéseket jegyzékbe kell foglalni. A jegyzék a költségtérítésre jogosult nevét, minőségét (beosztását), lakóhelyét, napidíj, utazási költség-térítés, kifizetendő összesen és az átvevő aláírása hasábo-kat tartalmazza. A jegyzéket a berendelést, a szolgálati ténykedést elrendelő parancsnok záradékolja. A záradéknak tartalmaznia kell a költségtérítés felmerülésének okát és azt, hogy a költségek jelen utasításnak megfelelően nyertek felszámítást és kifizetést.

64. Terhelt kísérése esetén, annak ténylegesen felmerült utazási (szállítási) költségét külön kimutatásban — az útszám-lától elkülönítve — kell elszámolni. A kimutatáson a kísérő menetlevelének számát fel kell tüntetni.

65. Az úti számlát a kiküldetés befejezése napjától számított 8, az állandó előlegből gazdálkodó szerveknél legfeljebb 15 napon belül felülvizsgálat, illetve érvényesítés végett annak a pénzügyi szervnek kell benyújtani, amelynek illetékességébe a kiküldő szerv tartozik.

Elkészve benyújtott úti számlák csak a pénzügyi osztály vezetőjének külön engedélyével érvényesíthetők.

66. Az úti számla felülvizsgálatának ki kell terjednie arra, hogy a költségek felszámítása megfelel-e a jelen utasítás rendelkezéseinek, az érvényben lévő díjszabásokban foglaltaknak. menetrendszerinti közlekedési eszköz igénybevétele esetén a feltüntetett indulási, illetve érkezési időpont helyességére, a napidíj felszámítása szempontjából kiküldetésben töltött idő megállapítására, továbbá hogy a kiküldött a hivatalos kiküldetést valóban a lehető leggazdaságosabban teljesítette-e.

A költségek helyes felszámításának ellenőrizhetősége végett a kiküldetést elrendelő vezető (parancsnok) gondoskodik arról, hogy a menetlevélben a kiküldetés (berendelés) oka, célja, időtartama stb. pontosan fel legyen tüntetve. Ahol a kiküldetés okát szolgálati érdekből feltüntetni nem lehet, a kiküldetés céljaként egységesen „szolgálati ügy” megjelölést kell használni. Az ellenőrzés biztosítása érdekében azonban az egyes szerveknél vezetett menetlevél-nyilvántartókönyvbe kell feltüntetni a kiküldetés tényleges célját, illetve az azzal kapcsolatos ügyszerirat vagy dosszié számát.

67. Az úti számla felülvizsgálata során, ha abban az egyes tételek kifogás alá esnek, a felülvizsgáló személy a helytelen felszámítást (piros tintával) helyesbiteni tartozik.

68. Az úti számla végösszegéből a felvett útielőleg összegét le kell vonni és a levonás után mutatkozó járandóságot a kiküldött személy részére az úti számla benyújtásától számított 8 napon belül ki kell fizetni.

69. Ha a felvett útielőleg az úti számla végösszegét meghaladja, a mutatkozó különbözetet (térítményt) a kiküldött az úti számla elszámolásakor egyösszegben tartozik visszafizetni, ellenkező esetben a különbözetet (térítményt) a legközelebb esedékes illetményéből egyösszegben kell levonni.

III.

ÁTHELYEZÉS

70. Áthelyezés esetén az áthelyezett személy

a) az átköltözködésével kapcsolatosan

— utazási költség,

— ingóságok szállítási költsége megtérítésére és

— átköltözködési átalányra, illetőleg

b) különélési díjra

jogosult.

Az előzőek szerinti költségtérítésre való jogosultság megilleti az alacsonyabb beosztásba fegyelmi büntetésből eredően áthelyezettet is.

Költözködési költségtérítés

Utazási költség

71. Az áthelyezett saját személye, a vele együtt átköltözködő házasátarsa és általa eltartott, vele közös háztartásban élő családtagjai után jogosult ténylegesen felmerült utazási költségeinek megtérítésére. Az utazási költségtérítést a kiküldetés esetén felmerülő utazási költség elszámolására vonatkozó szabályok szerint kell mind az áthelyezett, mind a családtagja(i) részére megállapítani.

72. Ha az áthelyezett személy új állomáshelyére a szolgáltatételre való jelentkezéssel egyidőben átköltözni nem tud, részére — egyéb költségeken kívül — az átköltözködés későbbi időpontba való lebonyolítása végett a lakóhelyére történő egyszeri oda-vissza utazás költségét meg kell téríteni, illetve részére hitelezett utazási igazolványt kell kiadni.

Átköltözködési átalány

73. Az átköltözködési átalány a költözködéssel kapcsolatos egyéb kiadások (csomagolás, ingóságoknak a vasúti vagy hajóállomásra és onnan a lakásba történő szállítása, biztosítási költségek stb.) fedezésére szolgál.

74. Az áthelyezett személy átköltözködési átalányra akkor jogosult, ha:

- a) nő, illetve férjezett vagy olyan gyermeke van, akinek eltartására kötelezett és ingóságait régi szolgálati helyéről (lakóhelyéről) új szolgálati helyére (lakóhelyére) átszállította.
- b) egyedülálló ugyan, de igazolja hogy az új szolgálati helyére legalább egy szobabútort átszállított.

75. Eltartott gyermekként csak az áthelyezett saját háztartásában eltartott gyermekét lehet figyelembe venni. Szülők vagy egyéb családtagok a költözködési átalány összegszerűségének megállapításánál nem vehetők számításba.

76. Az átköltözködési átalány összege a hivatásos állományúakra és a kinevezett polgári alkalmazottakra vonatkozóan:

Ha az áthelyezettnek családtagjai vagy a juttatott lakás száma	nagysága	Szolgálati viszonya alatti átköltözésre első, második, harmadik vagy több alkalommal kerül sor F o r i n t		
nincs vagy egyedülálló	1 lakószobás	1.000,—	1.500,—	2.200,—
1 családtagja van	1,5 lakószobás	1.500,—	2.200,—	3.300,—
2 családtagja van	2—2,5 lakószobás	2.000,—	3.000,—	4.600,—
3 családtagja van	3 lakószobás	2.500,—	3.700,—	5.600,—
4 vagy több családtagja van	3 lakószobásnál nagyobb	3.000,—	4.500,—	6.700,—

A családtagok száma, illetőleg a juttatott lakás nagysága tényezők közül az áthelyezettre kedvezőbbet kell alapulvenni.

Az átköltözések számának megállapításánál azok az átköltözések vehetők figyelembe, amelyekre a felszabadulást követően a fegyveres és rendészeti testületek, valamint a néphadsereg keretében szolgálati érdekből került sor.

77. A szerződéses polgári alkalmazottakra vonatkozóan az átköltözködési átalány összege, ha az áthelyezett személy:

- a) egyedülálló (nőtlen, hajadon) 300,— Ft

- | | |
|---|----------|
| b) nős (férjezett) és gyermeke, akinek eltartására köteles nincsen vagy egy van; illetve ha nőtlen (hajadon), de egy gyermek eltartásáról gondoskodik | 600,— Ft |
| c) nős (férjezett) és kettő vagy több gyermek eltartására köteles | 900,— Ft |

Ingóságok szállítási költsége

78. Az ingóságok átszállításával kapcsolatban a vonaton (hajón) teherárúként vagy tehergépkocsin (szolgálati tehergépkocsin) történő szállítás (szállítóeszköz, csomagolóeszköz) igazolt költségeit kell megtéríteni.
79. Szállítási költségként felszámítható még az üres csomagolóeszközök és az esetleg igénybevett szállítóeszközök régi szolgálati helyre történő visszaszállításának igazolt költsége is.
80. Ha az áthelyezettnek kizárólag személyi poggyásza van, legfeljebb 200 kg súlyig, annak vasúton vagy hajón történő szállítás díját, továbbá a vasút- és hajóállomásra való kiszállításával, valamint az állomásról az új lakásba való beszállításával kapcsolatos szállítási költséget számíthatja fel.

Különélési díj

81. Különélési díjra jogosult a más helységbe áthelyezett nős vagy férjezett, vagy családfenntartónak minősülő személy, akinek az új szolgálati helyén lakása nincsen és ez okból családjától különélni kényszerül.

A családtól való különélés alatt értendő az élettárstól való különélés is, amennyiben a jogosult az áthelyezést megelőzően legalább hat hónapon át élet- és vagyoni közösségben együtt élt élettársával. Ennek igazolására el kell fogadni a közös nyilatkozatot.

A különélési díj szempontjából az áthelyezett eltartási kötelezettségét csak a saját háztartásban eltartott gyermeket illetően lehet megállapítani.

82. A különélési díj megilleti azt a nőtlen (hajadon) személyt is, aki hatósági bizonyítvánnyal (tanácsi és hatósági igazolás) igazolja, hogy keresőképtelen és jövedelem nélküli szülőjét (szüleit) vagy eltartatlan kiskorú testvérét (testvéreit) — áthelyezése előtt — saját háztartásában eltartotta, azoknak eltartására kötelezhető és keresőképes más hozzátartozója nincs és az áthelyezett új szolgálati helyére lakás hiányában őket átköltöztetni nem tudja.
83. A különélési díj a hivatásos állományúaknak az áthelyezés időpontjától számított egy évig folyósítható. A különélési díj folyósítását további, legfeljebb egy évre a számadótest parancsnok meghosszabbíthatja, ha fontos szolgálati érdekek miatt a különélés a 85. pont szerinti intézkedéssel nem szüntethető meg.
84. A szolgálati érdekből történt áthelyezés miatt különélő lakásigényének az I. a. kategóriájú igények között is általában elsőbbséget kell biztosítani.
85. Ha lakás hiányában a különélés egy, illetve két évet meghaladóan fennáll, a különélést visszahelyezéssel, vagy olyan helységben lévő lakás biztosításával, ahonnan a 87. pontban meghatározott feltételek melletti hazajárás megoldható, meg kell szüntetni.
86. A különélési díj összege egy napra 12.— Ft.
A különélési díj a különélés tartama alatt minden naptári napra jár, ha kizáró körülmények nem állnak fenn.
A különélési díj helyett térítésmentes természetbeni étkezés — táborozás esetét kivéve — azokon a helyeken sem adható, ahol normaélelmezés van.
87. Ha az áthelyezett az új szolgálati helyéről naponta (munkaszünetek között) családjához (állandó lakóhelyére) úgy vissza tud térni, hogy lakóhelyén legalább 10 órát eltölthet, különélési díj helyett — az áthelyezéstől számított legfeljebb 4 éven át — az áthelyezésből következően felmerülő utazási költség (többletköltség) térítésre jogosult.
Utazásához tartozik igénybevenni a munkába járó dolgozók bérletjegyét, ha annál gazdaságosabb és a közlekedési

vállalatok által szabályosnak elfogadott kedvezményes menetjegy nincs. Számára azonban a szabályszerűen igénybe vehető közlekedési eszköz használatáért felmerült utazási költséget teljes egészében (a dolgozói hányadot is) meg kell téríteni.

Ha a szolgálat rendje, vagy a közlekedési eszközök menetrendszerinti járata a naponkénti (műszakok közötti) hazautazást — az előző feltételek mellett — nem tenné lehetővé, az érdekelt választhat a különélési díj és az utazási költségtérítés között.

88. Vasúton történő utazásnál olyan osztályú bérletjegy ára, illetve utazási költség téríthető meg, amilyen közlekedési eszközt és osztályt az érdekelt kiküldetésekor igénybe vehetne. Ha az utazás vonattal, illetve autóbusszal is történhet, a helyi adottságokat figyelembevéve (szolgáltatkezdés ideje, vonat vagy autóbusz indulási idő stb.) a pénzügyi szerv engedélyezheti az igénybevehető közlekedési eszközt.

89. Az utazási költségtérítésre jogosult — CASCO biztosítással rendelkező — munkabajáráshoz saját gépjárművét használhatja. Utazásonként költségtérítés címén a lakóhely és a szolgálati hely közötti kilométertávolság alapján a munkabajáró dolgozókat megillető, személyvonat 2. kocsiosztályra meghatározott munkáltatói térítés 1/24-ed részét kell kifizetni.

Vasúti összeköttetés hiányában a távolságot, távolsági térkép alapján kell megállapítani.

A térítési díjat havonta utólag a parancsnok által igazolt utazások (teljesített szolgálat) száma alapján kell számfejtetni.

90. Nem folyósítható különélési díj, illetve ahelyett a 87—89. pont szerinti utazási költségtérítés, ha az áthelyezett:

- a) új szolgálati helye családja lakóhelyétől 20 km-nél nincs nagyobb távolságra,
- b) az új szolgálati helyén a felajánlott lakható és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogos lakásszükségletnek megfelelő lakást nem fogadta el. A jogos lakásszükségletet kielégítőnek számít az a lakás is, amely a régi szolgálati helyen lévő lakással egyenértékű. Ha

az előző szolgálati helyen lévő lakás a jogos lakásigényt meghaladta, az új helyen felajánlott kisebb, de a jogos igényt elérő lakás a régivel egyenértékűnek tekintendő.

91. Különélési díjra egyébként jogosult részére:

- a kórházban töltött napokra,
- a szabadság idejére,
- a betegszabadság idejére, ha emiatt családjának lakóhelyére legalább egy hétnél hosszabb időre hazatér,
- a fogdabüntetés és a fogdafenyítés tartama alatt,
- a vezénylés idejére,
- a 106. pont alapján történt szálloda igénybevétele idejére,
- ha az új szolgálati helyén házastársával, albérletben együtt él,

a különélési díj fele összegben folyósítható.

92. Tanalakulatok (rendőrtiszti főiskola, tisztképző iskola, tanfolyam, pártiskola stb.), hallgatóit különélési díj nem illeti meg.

93. Táborozás idejére a kihelyezett személyt különélési díj helyett térítésmentes természetbeni élelmezés illeti meg.

94. A különélőnek havonta két alkalommal az állandó lakóhelyére (családjához) és onnan szolgálati helyére való viszszaútatás költségét a 61. pont alkalmazásával meg kell téríteni.

Az áthelyezéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

95. Az újonnan kinevezett személyek, valamint a tisztté avatás után az első szolgálati beosztásukba kerülők ha átköltöznek, az átköltözésükkel kapcsolatos szállítási és utazási költségtérítésre, valamint az átköltözködési átalányra jogosultak.

96. Áthelyezési költségtérítésre nem tarthat igényt az, akit állandó lakóhelyére (családjának lakóhelyére) helyeznek át.

97. Az igazolt átköltözködési költségek felszámíthatók akkor is, ha:
- a) az átköltözködés — szolgálati érdekből az illetékes vezető kezdeményezésére — ugyanannak a városnak (községnek) a területén belül történik,
 - b) ugyanabban a helységben készenléti (munkaköri) lakásból magánlakásba vagy viszont költözik,
 - c) a különélő személy új szolgálati helyéhez közelebb fekvő helységbe — bár nem a szolgálati helyére — költözködik át. A költségtérítés nem érinti az új szolgálati helyre később történő átköltözködéskor esedékes, továbbá a hazautazással kapcsolatos (87—89. pont szerinti) költségtérítésre való jogosultságot.
98. Átköltözködési költségek felszámítására jogosult az egy évnél hosszabb iskolára vezényelt családos hallgató, amennyiben családját az iskola székhelyére, illetőleg onnan az iskola befejezése után szolgálati helyére ingóságokkal együtt átköltözteti.
99. Belügyi szervnél szolgálatot teljesítő házastársak együttes áthelyezése esetén az átköltözködési költségeket csak az egyik házastárs (férj) számíthatja fel.
100. Nyugállományból tényleges szolgálattételre szolgálati érdekből visszarendelt, ha nem lakóhelyén állítják újból tényleges szolgálatba és szolgálati helyére átköltözködik, az átköltözködési járandóságokra jogosult.
101. Az áthelyezett részére az átköltözködési átalány és az előrelátható szállítási költség együttes összegének 80 0/0-áig terjedő előleg adható.
102. A felvett átköltözködési előleget egyösszegben vissza kell fizetni, ha a beosztott az előleg felvételétől számított 30 napon belül új szolgálati helyére (lakóhelyére) nem költözködik át.
103. A különélési díjat, illetve utazási költségtérítést az érdekelt beosztott kérésére (szolgálati jegyre) az illetékes pénzügyi szerv a tárgyhónapot követő hó 8-ig havonta utólag folyósítja.

Első alkalommal a kérelemben nyilatkozni kell, hogy hol van az állandó lakás, kik a közös háztartásban együttélő el-
tartott családtagok.

Második és további esetekben a szolgálati jegyen csak az első kérelemhez képest esetleg bekövetkezett változásokat és a különélési díj összegét a 91. pont szerint befolyásoló körülményeket kell bejelenteni. A közvetlen parancsnok a kérelmeket (szolgálati jegyeket) a rendelkezésre álló okmányok (személyi igazolvány, áthelyezési parancs, szolgál-
lati napló stb.) alapján igazolni tartozik.

104. Különélési díj (illetve utazási költség) legkorábban az új
szolgálati helyen, a szolgálat tényleges megkezdésének nap-
jától kezdődően folyósítható.
105. Ha az áthelyezett személy beköltözésre alkalmas lakást ka-
pott de azt szolgálati ok miatt nem tudja azonnal elfoglalni,
a különélési díjat mindaddig — legfeljebb azonban egy hó-
napon át — folyósítani kell, amíg az átköltözködés meg-
nem történt.
106. Ha jogszabály szerinti lakásigényének kielégítéséig az át-
helyezett részére természetbeni elhelyezést a szerv nem
tud biztosítani, és lakásáról (szállásáról) albérléssel, illetőleg
semmilyen más módon sem lehet gondoskodni, a szolgálat
megkezdésének napjától számított legfeljebb 14 szállodai
napra a ténylegesen felmerült szállodaköltség megtéríthető.
Ha az elhelyezési lehetőség az említett időtartam alatt sem-
miképpen sem oldható meg más módon, a szálloda igénybe-
vételi engedélyt a számadótest parancsnoka meghosszabí-
thatja.
107. Az áthelyezett részére — átköltözködés esetén — amennyi-
ben új lakóhelyén a részére kiutalt, illetőleg biztosítható
társadalmi vagy személyi tulajdonban lévő lakásban kar-
bantartási vagy felújítási munkálatok elvégzése szükséges,
azt a belügyi szerv költségére kell elvégeztetni.
Törekedni kell arra, hogy a munkálatokkal lehetőleg olyan
színvonalú lakást biztosítsanak, mint az áthelyezett előző
lakása volt.
A karbantartás, illetve felújítás keretében minimálisan el
kell végezni az előzőleg lakott lakás kifestését.

A munkálatok megkezdése előtt a költségvetést az illetékes szerv pénzügyi és anyagi osztálya tartozik felülvizsgálni, a szükségességnek és a vonatkozó általános szabályoknak megfelelően módosítani és jóváhagyni.

108. A belügyi szerv állományából elbocsátott vagy nyugállományba helyezett és szolgálati vagy főbérleti lakásban lakó személy részére, jelen utasítás szerint felszámítható átköltözködési költségterítés jár, ha a lakásáról valamely arra igényt tartó belügyi szerv javára írásban lemond.

Az átköltözködési átalányt a 76. pontban foglalt első alkalomra előírtak szerint kell megállapítani.

Ez a jogosultság az állományból kivált személy részére a lakás átadásáért adott pénzbeni térítéstől független.

109. Az átköltözködési költségek (beleértve az előleget is) azt a szervet terhelik:

- a) amelynek az áthelyezett az állományába került,
- b) a 108. pontban foglalt esetben, amely a felszabaduló lakást kapja.

110. Az áthelyezett hivatásos állományú személy részére — legfeljebb egy évre — jövedelem kiegészítést kell fizetni, ha az átköltözködést megelőzően felesége munkaviszonyban állt és az új lakóhelyén önhibáján kívül elhelyezkedni nem tud, vagy ha elhelyezkedik is, új munkahelyén átlagkeresete az előzőnél alacsonyabb. Rendkívül indokolt esetben az engedélyezés további egy évvel meghosszabbítható. A jövedelemkiegészítés összege havi 600,— Ft, ha elhelyezkedésre az új lakóhelyen nincs lehetőség.

Ha a feleség munkaviszonyba lépett és előző átlagkeresetéhez képest keresetcsökkenése havonta 100,— Ft-nál több, a jövedelemkiegészítés a keresetcsökkenés teljes összegéig, de legfeljebb 600,— Ft-ig terjedhet.

A jövedelemkiegészítés folyósítását a szerv vezetője (parancsnoka) állományparancsban engedélyezi.

A jövedelemkiegészítésre alapot adó körülmények fennállását negyedévenként ellenőrizni kell, és ha a jogosultság feltételei megszűntek, a folyósítást be kell szüntetni.

A jövedelemkiegészítést a költségvetési rovatrend 03/76. tételén kell elszámolni.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

111. A kiküldött személy részére járó kiküldetési (különélési, vezénylési) és átköltözködési költségtérítést végrehajtás alá vonni, engedményezni nem lehet, az illetményelőleg vagy köztartozás törlesztésénél nem vehető figyelembe.
112. A jelen utasítás alapján felszámítható költségek — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a mindenkor érvényes (költségvetési rovatrend stb.) rendelkezései szerint számolhatók el.
113. A személyi állomány, illetőleg annak meghatározott csoportjai tekintetében a belföldi hivatalos kiküldetések alkalmával elszámolható költségek ezen utasítás figyelembevételével, átalányrendszerben is folyósíthatók.

Az átalányszerű elszámolás bevezetését a számadótest parancsnok (megyei rendőr-főkapitány, stb.) javaslatára a Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökség engedélyezi.

114. Jelen utasítás 1975. január hó 1-én lép hatályba.

A folyamatban lévő ügyekre alkalmazni kell.

Egyidejűleg a 6/1966. számú miniszterhelyettesi utasítás, a 4248/1965., az 5501/20—1968., az 5501/51—1968., az 5554/1968., az 5701/35—1970., az 5701/3—1970. és a 6004/20—1972. I/I. Csf. számú rendelkezések hatályukat veszítik.

OLÁH GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
miniszterhelyettes

Készült: 840 példányban.
Felterjesztve: miniszter elvtársnak,
államtitkár elvtársnak,
Kapják: elosztó szerint.